Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 06:44:44
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Зоотехнический племенной учет в животноводстве

Направление подготовки **36.04.02 Зоотехния**
Направленность программы **Интенсивные технологии птицеводства**
Форма обучения **очная, заочная**

Программа разработана:

Колосов Ю.А. _____ профессор д-р с-х наук профессор
ФИО (подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры разведения с.-х. животных, частной зоотехнии и зоогигиены им. П.Е. Ладана
протокол заседания от 19.03.2026 г. № 11 Зав. кафедрой _____ Федюк В.В.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПОДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1.Планируемый процесс, обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

ОПК 5.1.Использует специализированные базы данных и анализирует результаты профессиональной деятельности

ОПК 5.2. Оформляет специальную документацию и представляет отчетные документы

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **36.04.02 Зоотехния**, направленность программы **Интенсивные технологии птицеводства**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК -5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК-5-1.Использует специализированные базы данных и анализирует результаты профессиональной деятельности	*Знание:* алгоритмов формирования и решения задач в профессиональной деятельности на основе информации формируемых баз данных о генетических и продуктивных особенностях с/х ж-х стада, популяции *Умение:* создавать и пополнять базы данных, оформлять специальную документацию *Навык (опыт деятельности):*формировать и представлять отчётные документы по животноводству
		ОПК 5.2. Оформляет специальную документацию и представляет отчетные документы	*Знание:* особенностей управления информационными системами в животноводстве *Умение:* формулировать алгоритмы для оптимизации программных продуктов, обеспечивающих ведение племенного и зоотехнического учета *Навык (опыт деятельности):*использования

			программных продуктов в зоотехнии

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр	Трудоем-кость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
заочная форма обучения 2025 год набора						
4	2/72	6	10	0,2	55,8	зачет
очная форма обучения 2026 год набора						
3	2/72	16	32	0,2	23,8	зачет
заочная форма обучения 2026 год набора						
4	2/72	6	10	0,2	55,8	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Структура дисциплины	
Раздел 1	**Раздел 2**
Учет хозяйственной деятельности и селекционно-племенной работы	Традиционные методы и электронная идентификация при мечении с.-х. животных

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения	
			Очно	заочно
			2026	2025, 2026
1	Раздел 1 Учет хозяйственной деятельности и селекционно-племенной работы	Производственный и племенной учет в зоотехнии	4	2
		Измерение и регистрация хозяйственных признаков	4	
		Организация учета по выполнению контрактных обязательств и иных потребителей произведённой продукции	2	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения	
			Очно	заочно
			2026	2025, 2026
2	Раздел 2. Традиционные методы и электоронная идентификация при мечении с.-х. животных. Обработка данных.	Учет и индивидуальное мечение животных. Электронная идентификация.	4	1
		Обработка материалов зоотехнического и племенного учета посредством использования отечественных программных продуктов	2	1
Итого:			16	6

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе элементов практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов/ форма обучения	
			Очно	Заочно
			2026	2025, 2026
Раздел 1 Учет хозяйственной деятельности и селекционно-племенной работы	Формы зоотехнического учета *Элементы практической подготовки:* научиться заполнять формы зоотехнического учета	Фронтальный опрос	4	1
	Формы племенного учета в селекции с.-х. животных *Элементы практической подготовки:* научиться заполнять формы племенного учета	Презентация	4	1
	Организация оценки племенных животных и создания базы данных	Презентация	4	2
	Записи в государственные книги племенных животных	Оценка живых объектов Инд. задания	4	1
Раздел 2. Традиционные	Традиционные виды мечения с.-х животных	Устный опрос	4	1

Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов/ форма обучения	
			Очно	Заочно
			2026	2025, 2026
методы и электоронная идентификация при мечении с.-х. животных. Обработка данных	Использование радиочастотных меток для животных	Выполнение инд.заданий	4	1
	Особенности мечения различных видов объектов животноводства *Элементы практической подготовки:* научиться ставить бирки и татуировки на ушах		4	1
	Обработка материалов племенного учета		4	2
ИТОГО:			32	10

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов / форма обучения	
			2026	2025, 2026
			Очная	Заочная
1	Тенденции в развитии технологии мечения животных как объектов сельского хозяйства	Закрепление пройденного материала. Написание реферата.	2	8
2	Присвоение индивидуальных номеров и кличек в животноводстве	Закрепление пройденного материала. Написание реферата.	2	8
3	Зарубежные и отечественные подходы в использовании баз данных при ведении селекционно-племенной работы	Презентация	4	8
4	Производственный и племенной учет в скотоводстве	Закрепление пройденного материала. Написание реферата	2	6
5	Производственный и племенной учет в свиноводстве	Закрепление пройденного материала.	4	3

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов / форма обучения	
			2026	2025, 2026
			Очная	Заочная
		Написание реферата		
6	Производственный и племенной учет в овцеводстве	Составить календарный план в	2	3
7	Производственный и племенной учет в птицеводстве	Составить схемы воспроизводительного скрещивания. Написание реферата.	4	7
8	Производственный и племенной учет в малочисленны отраслях животноводства	Составления схемы мечения и движения поголовья	3,8	8,8
9	кАт		0,2	0,2
10	Подготовка к промежуточной аттестации		-	4
11	ИТОГО:		24	56

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 Учет хозяйственной деятельности и селекционно-племенной работы	Родионов, Г. В. Основы животноводства / Г. В. Родионов, Ю. А. Юлдашбаев, Л. П. Табакова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 564 с. — ISBN 978-5-507-48585-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/356171	https://e.lanbook.com/book/356171
	Чикалёв, А. И. Основы животноводства : учебник / А. И. Чикалёв, Ю. А. Юлдашбаев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-1739-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211814	https://e.lanbook.com/book/211814
Раздел 2 Традиционные методы и электронная идентификация при мечении с.-х. животных. Обработка данных	Приступа, В. Н. Интенсификация скотоводства : учебник / В. Н. Приступа. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216734	https://e.lanbook.com/book/216734

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
ОПК-5/ОПК 5.1	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	Использует специализированные базы данных и анализирует результаты профессиональной деятельности	алгоритмы формирования и решения задач в профессиональной деятельности и на основе информации формируемых баз данных о генетических и продуктивных особенностях с/х ж-х стада, популяции	*Умение:* создавать и пополнять базы данных, оформлять специальную документацию	*Навык (опыт деятельности):* формировать и представлять отчётные документы по животноводству
ОПК-/ОПК 5.2	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	Оформляет специальную документацию и представляет отчетные документы	*Знание:* особенностей управления информационными системами в животноводстве	*Умение:* формулировать алгоритмы для оптимизации программных продуктов, обеспечивающих ведение племенного и зоотехнического учета	*Навык (опыт деятельности):* использования компьютерных программных продуктов в зоотехнии

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	***Критерии и показатели оценивания результатов обучения***			
	не зачтено	***Зачтено***		
I этап **Знать** алгоритмы формирования и решения задач в профессиональной деятельности на основе информации формируемых баз данных о генетических и продуктивных особенностях с/х ж-х стада, популяции ОПК-5/ОПК5.1.	**Фрагментарные знания** алгоритмов формирования и решения задач в профессиональной деятельности на основе информации формируемых баз данных о генетических и продуктивных особенностях с/х ж-х стада, популяции ./Отсутствие знаний ОПК-5/ОПК-5.1	**Неполные знания** алгоритмов формирования и решения задач в профессиональной деятельности на основе информации формируемых баз данных о генетических и продуктивных особенностях с/х ж-х стада, популяции ОПК-5/ОПК-5.1	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** алгоритмов формирования и решения задач в профессиональной деятельности на основе информации формируемых баз данных о генетических и продуктивных особенностях с/х ж-х стада, популяцииОПК-5/ОПК-5.1	**Сформированные и систематические знания** алгоритмов формирования и решения задач в профессиональной деятельности на основе информации формируемых баз данных о генетических и продуктивных особенностях с/х ж-х стада, популяции ОПК-5/ОПК-5.1
IIэтап **Уметь** создавать и пополнять базы данных, оформлять специальную документацию ОПК-5/ОПК-5.1	**Фрагментарные знания** создавать и пополнять базы данных, оформлять специальную документацию / **Отсутствие знаний** ОПК-5/ОПК-5.1	**Неполные знания** создавать и пополнять базы данных, оформлять специальную документацию	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** создавать и пополнять базы данных, оформлять специальную документацию	**Сформированные и систематические знания** создавать и пополнять базы данных, оформлять специальную документацию
III этап **Навык или опыт деятельности в** формировании и представлять отчётные документы по животноводству ОПК-5/ОПК-5.1	**Фрагментарные знания** формировать и представлять отчётные документы по животноводству/Отсутствие знаний ОПК-5/ ОПК-5.1	**Неполные знания** формировать и представлять отчётные документы по животноводству. ОПК-5/ ОПК-5.1	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** формировать и представлять отчётные документы по животноводству ОПК-5/ ОПК-5.1	**Сформированные и систематические знания** формировать и представлять отчётные документы по животноводству ОПК-5/ ОПК-5.1

I этап **Знать** особенности управления информационными системами в животноводстве ОПК-5/ОПК-5.2	**Фрагментарные знания** особенности управления информационными системами в животноводстве/ Отсутствие знаний ОПК-5/ОПК- 5.2	**Неполные знания** особенности управления информационными системами в животноводстве ОПК-5/ОПК-5.2	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** особенности управления информационными системами в животноводстве ОПК-5/ОПК-5.2	**Сформированные и систематические знания** особенности управления информационными системами в животноводстве ОПК-5/ОПК-5.2
II этап **Уметь** формулировать алгоритмы для оптимизации программных продуктов, обеспечивающих ведение племенного и зоотехнического учета ОПК-5/ОПК-5.2	**Фрагментарные знания** формулировать алгоритмы для оптимизации программных продуктов, обеспечивающих ведение племенного и зоотехнического учета Отсутствие знанийОПК-5/ОПК- 5.2	**Неполные знания** формулировать алгоритмы для оптимизации программных продуктов, обеспечивающих ведение племенного и зоотехнического учета ОПК-5/ОПК-5.2	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** формулировать алгоритмы для оптимизации программных продуктов, обеспечивающих ведение племенного и зоотехнического учета ОПК-5/ОПК- 5.2	**Сформированные и систематические знания** формулировать алгоритмы для оптимизации программных продуктов, обеспечивающих ведение племенного и зоотехнического учета ОПК-5/ОПК- 5.2
III этап **Навык или опыт деятельности** использования компьютерных программных продуктов в зоотехнии ОПК-5/ОПК-5.2	**Фрагментарные знания** использования компьютерных программных продуктов в зоотехнии/ Отсутствие знаний ОПК-5/ОПК- 5.2	**Неполные знания** использования компьютерных программных продуктов в зоотехнии ОПК-5/ОПК-5.2	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** использования компьютерных программных продуктов в зоотехнии ОПК-5/ОПК-5.2	**Сформированные и систематические знания** использования компьютерных программных продуктов в зоотехнииОПК-5/ОПК- 5.2

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Учет в хозяйственной деятельности и селекционно-племенной работе

Контрольные вопросы и задания

Назначение и содержание индивидуальных племенных карточек для самцов и самок

Содержание журнала индивидуальной бонитировки в молочном скотоводстве

Содержание журнала индивидуальной бонитировки в мясном скотоводстве

Содержание журнала индивидуальной бонитировки в свиноводстве

Содержание журнала индивидуальной бонитировки в овцеводстве

Содержание журнала индивидуальной бонитировки в кролиководстве

Содержание сводной ведомости по результатам бонитировки стада (на примере отрасли животноводства)

Журнал истории стада

Журнал случек(осеменения) и отела (опороса, ягнения)

Журнал выращивания молодняка

Контроль за выполнением планов надоя и продажи молока

Контроль за выполнением плана прироста скота и свиней

Контроль обеспечения контрактных поставок мяса

Контроль за изменением численности поголовья животных

Составление оборота стада и планирование объёмов производства продукции (на примере овцеводства)

Учёт кормов и их расходования

Учет в молочном деле

Заключительная ведомость по осеменению овец

Заключительная ведомость по ягнению овец,

Заключительная ведомость по стрижке овец

Зоотехнический учёт в коневодстве

Раздел 2. Традиционные методы и электронная идентификация при мечении с.-х. животных. Обработка данных

Контрольные вопросы и задания

Идентификация животных- ключевой метод в развитии племенного животноводства и сохранения здоровья стада.

Способы мечения молочного скота

Способы мечения мясного скота.

Способы мечения в свиноводстве

Способы мечения в овцеводстве

Порядок постановки номера, присвоение номеров и кличек

Временное мечение животных

Микрочипы и их использование в племенном животноводстве

Технология работы в информационно-аналитической системе «СЕЛЭКС.Овцы»

Технология создания и ведения базы данных

Формирование отчётов на ИАС«СЕЛЭКС.Овцы»

Элементы электронной идентификации животных

Преимущества компьютеризации (цифровизации) племенного учета

Вопросы для зачёта

1. Мечение овец
2. Производственно-племенной учет на овцеферме
3. Мечение молочного скота
4. Производственно-племенной учет в молочном скотоводстве
5. Составление родословных
6. Мечение в свиноводстве.
7. Производственно-племенной учет в свиноводстве
8. Производственно-племенной учет в мясном скотоводстве
9. Мечение мясного скота
10. Формы зоотехнического учета
11. Особенности радиочастотной идентификации животных
12. Использование программных продуктов для внедрения информационно-аналитической системы в животноводстве
13. Составление сводной ведомости по результатам бонитировки животных
14. Зоотехнический учет в коневодстве
15. Учёт и мечение в кролиководстве
16. Производственно-племенной учет и мечение в звероводстве и пчеловодстве
17. Измерение и регистрация хозяйственно-полезных признаков

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Бально-рейтинговая система

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемые компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия	Сроки проведения контрольн. мероприятия
1.Тенденции в развитии технологии мечения животных как объектов сельского хозяйства	ОПК-5.1 ОПК- 5.2	**I этап** **II этап** **III этап**	Презентация	Неделя 2
2 Производственный и племенной учет в зоотехнии.	ОПК-5.1 ОПК- 5.2	**I этап** **I этап**	Фронтальный опрос	Неделя 3
3. Измерение и регистрация хозяйственных признаков	ОПК-5.1 ОПК- 5.2	**II этап** **III этап**	Презентация Расчётное задание	Неделя 4
4. Организация учета по выполнению контрактных обязательств и поставок продукции иным потребителям произведённой продукции	ОПК-5.1 ОПК- 5.2	**III этап** **I этап**	Презентация	Неделя 5
5.Учет и индивидуальное мечение животных. Электронная идентификация	ОПК-5.1 ОПК- 5.2	**I этап** **III этап**	Представление доклада	Неделя 7
6.Обработка материалов зоотехнического и племенного учета посредством использования отечественных программных продуктов	ОПК-5.1 ОПК- 5.2	**II этап** **III этап**	Презентация	Неделя 8

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т.ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением

пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные Компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением

		сделаны и/или выводы не обоснованы.	привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Зачет	в сессию	компьютерное тестирование	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «незачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 20 баллов;

- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

- контрольные мероприятия – максимальная оценка 25 баллов.

- бонусы - 20 балов. До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных) баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий с оценкой «отлично», активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в НИРС и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», закрываемой семестровой аттестацией, равна 100.

Составляющие общего количества баллов	Максимальное количество баллов
Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по дисциплине, в том числе:	Не более 85
посещаемость	20
выполнение заданий	20
контрольные мероприятия	25
бонусы	20
Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет)	Не более 15

Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет) для студентов очной формы обучения

Количество баллов	Результат
13-15	ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса но сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.
10-12	ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы; а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
7-9	ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.
1-6	ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Количество баллов	Результат
0	ставится, если студент не отвечает ни на один из поставленных вопросов или не явился на промежуточную аттестацию.

Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в семестре студенту очного обучения выставляется:

- «зачтено» - от 40 до 59 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

Добор баллов. В случае пропуска студентом семестрового контрольного мероприятия по уважительной причине преподаватель должен предоставить студенту возможность сдать данную тему.

Суммы баллов, набранные студентом по результатам каждого текущего контроля, заносятся преподавателем, в соответствующую форму единой ведомости, используемую в течение всего семестра, которая хранится в деканате.

Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день каждого месяца изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до завершения изучения дисциплины, и затем, передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся предоставляется возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 балов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

Виды контрольных мероприятий для добора баллов преподаватель устанавливает индивидуально для каждого обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине **в виде выставления зачета.** Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме.

Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимся учебного материала. Максимальная сумма баллов, которая может быть учтена в индивидуальном рейтинге обучающегося в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов (включая бонусные баллы). Практика (учебная, производственная), НИРС и курсовая работа (проект) рассматриваются как самостоятельная учебная дисциплина.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ОПК-5Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

ОПК 5.1.Использует специализированные базы данных и анализирует результаты профессиональной деятельности

Задания закрытого типа:

1. Укажите, как определяется интенсивность отбора:
а) Процентом ежегодного выбраковывания маточного поголовья +
б) Количеством выбракованных животных
в) Качеством выбракованного поголовья
г) Не определяется
Правильный ответ: а

2. Процесс удаления животных из основного стада дальнейшей постановкой на откорм в хозяйства с меньшим уровнем продуктивности, называется:
а)Выбраковка +
б)Удаление животных из основного стада
в)Выранжировка
г)Не называется
Правильный ответ: а

3. Укажите при помощи какого коэффициента рассчитывается часть влияния наследственного материала на развитие признаков селекции:
а) Селекционный дифференциал
б) Эффект селекции
в) Коэффициент наследования +
г) Коэффициент повторяемости
Правильный ответ: в

4. Изменение генетического состава популяции под влиянием отбора называется:
а) Селекционный дифференциал
б) Эффект селекции +
в) Коэффициент наследования
г) Коэффициент повторяемости
Правильный ответ: б

5. Разница между средней продуктивностью группы и племенным ядром называется:
а) Селекционный дифференциал +
б) Эффект селекции
в) Коэффициент наследования
г) Коэффициент повторяемости
Правильный ответ: а

6. Определение племенной ценности животных путем оценки их по комплексу признаков и

назначение их для дальнейшего использования, называется:
а) Бонитировка +
б) Выранжировка
в) Оценка
г) Прогнозирование
Правильный ответ: а

7. В базе данных племенных животных хранится информация за …
а) последний год использования животных
б) отчетный год
в) все годы использования животного
г) продуктивный период +
Правильный ответ: г

8. Система «СЕЛЭКС» предназначена для:
а) обработки данных первичного зоотехнического и племенного учета +
б) разработки методов повышения молочной продуктивности
в) разработки методов повышения скороспелости
г) обработки данных зоогигиенических параметров.
Правильный ответ: а

9. Задачей селекционно-племенной работы на современном этапе является:
а) разработка методов выведения и размножения высокопродуктивных животных +
б) разработка методов кормления и содержания
в) разработка методов повышения воспроизводительной функции с.-х. животных
г) разработка методов генной инженерии
Правильный ответ: а

10. Племенное животноводство – это:
а) получение животноводческой продукции
б) разведение племенных животных +
в) совокупность племенных животных
г) выращивание племенного молодняка +
Правильный ответ: г

11. Основным документом для записи животного в Государственную книгу племенных животных, при определении цены на племенных животных и проведении бонитировки скота является:
а) карточка племенной коровы и карточка племенного быка +
б) акт на оприходование приплода и журнал искусственного осеменения, запуска, отела коров и осемененных телок
в) отчет о движении скота на ферме и акт на выбраковку животных из основного стада
г) журнал регистрации приплода и выращивания молодняка крупного рогатого скота
Правильный ответ: а

12. Крупный рогатый скот, предложенный к апробации селекционных достижений, должен превосходить стандарт породы по:
а) удою на 20%, содержанию жира в молоке на уровне стандарта, содержанию белка в молоке на уровне стандарта, скорости молокоотдачи - не менее 1,8 кг/мин
б) удою на 10%, содержанию жира в молоке не ниже уровня стандарта на 10 %, содержанию белка в молоке на 5%, скорости молокоотдачи - не менее 2,0 кг/мин +
в) удою на 10%, содержанию жира в молоке на уровне стандарта, содержанию белка в молоке на уровне стандарта, скорости молокоотдачи - не менее 1,6 кг/мин
г) удою на 20%, содержанию жира в молоке на уровне стандарта, содержанию белка в молоке ниже уровня стандарта на 20 %, скорости молокоотдачи - не менее 1,6 кг/мин

Правильный ответ: б

13. Племенная ценность животных выражается в способности:
а) особи давать потомство определенного качества при спаривании с той или иной группой особей
б) особи давать потомство лучшего качества при спаривании с лучшей группой особей
в) особи давать потомство лучшего качества при спаривании с худшей группой особей
г) особи давать потомство худшего качества при спаривании с худшей группой особей
Правильный ответ: а

14. Хозяйство представляет отчет (сводную ведомость) по бонитировке в вышестоящую организацию по состоянию на:
а) 1 января +
б) конец года
в) 1 февраля
г) 1 марта.
Правильный ответ: а
15. Перечислите селекционируемые признаки крупного рогатого скота молочного направления продуктивности:
а) удой, плотность, содержание белка в молоке
б) удой, содержание жира в молоке, содержание белка в молоке
в) удой, кислотность, содержание белка в молоке
г) удой, плотность, содержание белка в молоке
Правильный ответ: б
Задания открытого типа:
1. Основные виды мечения с.-х. животных _____
(Выжигание на рогах, Татуировка на ушах специальными щипцами, Выщипы на ушах, бирки, с вытисненными на них цифрами, чипы, болюсы)
2. В племенной работе по молочному скотоводству используются следующие основные формы учета: _____
(Карточка племенного быка (1-мол), Карточка племенной коровы(2-мол), Журнал контроля свойств молокоотдачи у коров(5-мол), Журнал оценки коров по экстерьеру и конституции(9-мол), Журнал оценки быков по комплексу признаков(10-мол), и по качеству потомства(11-мол), Сводная ведомость бонитировки, Журнал осеменения и отелов(3-мол)).

3. Федеральное государственное предприятие по племенной работе выполняет следующую функцию: _____(Заготовка племенного скота, получение и реализация семени, искусственное осеменение с.-х. животных)
4. План селекционно-племенной работы составляется на ___ (5) лет. Основная цель плана заключается: _____
(наметить наиболее эффективные пути быстрейшего улучшения животных по главным хозяйственно полезным признакам).
5. Для племенных и производственных целей коровы могут быть использованы в среднем _____лет (года) (3 года)

ОПК-5Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных
ОПК 5.2. Оформляет специальную документацию и представляет отчетные документы

Задания открытого типа:
1. В базе данных племенных животных хранится информация за:
а) последний год использования животных
б) отчетный год

в) все годы использования животного
г) продуктивный период +
Правильный ответ: г
2. План селекционно-племенной работы составляется на:
а) 3 года
б) 5 лет
в) 7 лет
г) 10 лет
Правильный ответ: б

3. Акт на оприходование приплода, акт на перевод животных из группы в группу, акт на выбытие животных (забой, прирезка, падёж), акт на выбраковку животных из основного стада, акт ректального исследования, акты взвешивания, календарные планы запусков и отелов, отчёт о движении скота на ферме – как называются эти документы?
а) документы по учёту выбраковки
б) документы по учёту взвешивания
в) документы по учёту движения поголовья
г) документы по учёту поголовья скота

Правильный ответ: г

4. Акты на приёмку грубых и сочных кормов, акт на оприходование пастбищных кормов, ведомости расхода кормов, схемы подкормки и выпойки, рационы кормления – как называются эти документы?
а) документы по учёту выбраковки
б) документы по учёту взвешивания
в) документы по учёту кормов
г) документы по учёту поголовья скота
Правильный ответ: в

5. Журнал учёта надоя молока, товарно-транспортная накладная, ведомости движения продукции, ведомость взвешивания животных – как называются эти документы?
а) документы по учёту продукции
б) документы по учёту взвешивания
в) документы по учёту кормов
г) документы по учёту поголовья скота
Правильный ответ: а

6. Присвоение и нанесение на тело животного различными способами меток, обозначающих индивидуальный номер животного – это:
а) отметины
б) замечания
в) метки
г) мечение
12. Формы племенного учета в свиноводстве:
1) Карточка племенной свиноматки
2) Карточка племенного хряка
3) Журнал учета случек и осеменений свиней
а) форма 1_св
б) форма 2_св
в) форма 4_св
Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в
7. Формы племенного учета в свиноводстве:
1) Книга учета опоросов и приплода свиней
2) Сводная ведомость бонитировки свиней

3) Книга учета выращивания ремонтного молодняка
а) форма 5_св
б) форма 6_св
в) форма 7_св
Правильный ответ: 1-а, 2-в, 3-б
8.Сводная ведомость бонитировки – это:
а) форма зоотехнического учета
б) форма племенного учета +
в) форма продуктивного отчета
г) форма селекционного отчета
Правильный ответ: б
9. Для построения селекционного индекса нужно изучить
а) интенсивность отбора
б) кормление и содержание животных
в) наследуемость и генотипические и фенотипические корреляции +
г) интервал между поколениями
Правильный ответ: в
10. Укажите, как называется упорядоченная запись происхождения животного:
а) пробанд
б) родословная +
в) инбридинг
г) аутбридинг
Правильный ответ: б
11. Укажите формы родословных, которые используются в животноводстве:
а) обычная родословная +
б) одиночная структурная
в) одиночная групповая
г) групповая
Правильный ответ: а
12. Укажите, как называется отбор, который проводится по признакам приспосабливания к условиям промышленной технологии производства продукции:
а) направленный
б) стабилизирующий
в) дизруптивный
г) технологический +
Правильный ответ: г
13. Укажите, как называется ведущая племенная группа животных, предназначенная для содержания ремонтного молодняка с целью пополнения собственной группы:
а) товарная (производственная) группа
б) группа ремонтного молодняка +
в) племенная группа молодняка
г) группа сверхремонтного молодняка
Правильный ответ: б
14. Укажите на какие группы разделяется весь скот в племенном хозяйстве:
а) племенное ядро +
б) производственная группа
в) группа ремонтного молодняка
г) группа сверхремонтного молодняка
Правильный ответ: а
15. План селекционно-племенной работы составляется на:
а) 5 лет +
б) 10 лет
в) 15 лет
г) 20 лет
Правильный ответ: а

Задания открытого типа:
1. Формы племенного учета в скотоводстве (1-мол-4-мол):
_____
_____
(карточка племенного быка (1-мол), карточка племенной коровы, тёлки (2-мол), журнал осеменения и отёлов (3-мол), журнал регистрации приплода и выращивания молодняка (4-мол)
2. Формы племенного учета в скотоводстве (5-мол-9-мол):
_____
_____
(журнал контроля свойств молокоотдачи у коров (5-мол), акт контрольной дойки (6-мол), книга учёта молочной продуктивности коров (7-мол), журнал результатов анализа молока и молочных продуктов (8-мол), журнал оценки коров по экстерьеру и конституции (9-мол)
3. Формы племенного учета в скотоводстве (10-мол-11-мол):
_____
_____
(журнал оценки быков-производителей по комплексу признаков (10-мол), журнал оценки быков по качеству потомства (11-мол)).
4. Какими способами производят мечение птицы:_____(металлические кольца (на ногах), крылометки (на крыле), прокол перепонок между пальцами ног).

5. Формы племенного учета в овцеводстве:_____
_____
(Карточка племенного барана (форма 1_о), Карточка племенной матки (форма 2_о), Журнал индивидуальной бонитировки овец и коз (форма 5_окз), Журнал искусственного осеменения маток (форма 3_окз), Сводный отчет о результатах бонитировки овец и коз (форма- 6_окз).

6. ПЕРЕЧЕНЬОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература	**Количество экз. в библитеке/ссылки на ЭБС**
Родионов, Г. В. Основы животноводства / Г. В. Родионов, Ю. А. Юлдашбаев, Л. П. Табакова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 564 с. — ISBN 978-5-507-48585-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/356171	https://e.lanbook.com/book/356171
Чикалёв, А. И. Основы животноводства : учебник / А. И. Чикалёв, Ю. А. Юлдашбаев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-1739-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211814	https://e.lanbook.com/book/211814
Дополнительная литература	
Приступа, В. Н. Интенсификация скотоводства : учебник / В. Н. Приступа. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216734	https://e.lanbook.com/book/216734

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 6.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспектсвоего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести домарепетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и длязакрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальныезадания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые отражают умение выделять главные мысли и грамотно их фиксировать).

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВО

Перечень лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 HomeGetGenuine
-OpenOffice Свободно распространяемое ПО

- Adobeacrobatreader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
-Unrealcommander Свободно распространяемое ПО
-Dr. Web
-YandexBrowser Свободно распространяемое ПО
-7-zip Свободно распространяемое ПО
Zoom, Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «Планы»
- MSWindows 7 OEMSNGLOLPNLLegalizationGetGenuinewCOA

Перечень профессиональных баз данных

1. База данных: животноводство, ветеринария, растениеводство http://f2soft.info/bazi-dannix-spravochniki/baza-dannix-jivotnovodstvo-veterinariya-rastenievodstvo.html
2. Агро-информ. Информационный портал по сельскому хозяйству http://www.agro-inform.ru/index.php/bazy-dannyx
3.АГРОС - крупнейшая в АПК документографическая база данных http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	www.ifac.org
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Официальный сайт Росбизнесконсалтинга	http://www.rbc.ru/
Официальный сайт **Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ)**	http://vak.ed.gov.ru/
Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	http://www.ipbr.org/
Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов	www.rkanp.ru
Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество»	http://www.auditor-sro.org/
Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров	www.aicpa.org
Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА»	http://raexpert.ru/
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru/
Научнаяэлектроннаябиблиотека	http://elibrary.ru
Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»	http://panor.ru/magazines/bukhuchyet-v-selskom-khozyaystve.html
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	http://uecs.ru/
Журнал «Аудит и финансовый анализ»	http://auditfin.com/index.htm
Журнал «Эксперт»	www.expert.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Научно-практический журнал «Учет и статистика»	http://uchet.rsue.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.
Помещение для самостоятельной работы – оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 133 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска магнитно-маркерная). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (проектор (1); настенный экран (1), специализированное учебное оборудование – микроскоп (4); анализатор качества шерсти (1);аппарат отжимной гидравлический (1); весы аналитические (2); прибор для определения истинной длины шерсти (1); руно (1); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (муляж свиньи (1), муляж полутуши (1)), муляжи овец (9), информационные стенды (13), плакаты). Windows 10 Счет № В-00290688 от13.11.2017 Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 24
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент – фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 127 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п.

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - проектор (1), интерактивная доска (1), принтер (1), компьютеры (8) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, сканер (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 8.1 Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»	Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 24