Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 12:47:37
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГ. 07 Русский язык и культура речи

Специальность	**36.02.01 Ветеринария на базе 9 классов (основное общее образование)**
Форма обучения	**Очная**

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Дроздова С.В.		преподаватель		-
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 №7

И.о.Директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1.Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины СГ. 07 «Русский язык и культура речи».

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК 9** - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; **уметь:** применять знания о нормах русского литературного языка (устных и письменных) в профессиональной и повседневной практике (ОК 5, ОК 9);	- для устного взаимодействия: обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает понятие и содержание диалогического общения, соблюдает языковые нормы (орфоэпические, акцентологические, морфологические и др.) в устной речи в процессе осуществления деловой коммуникации; понятие и сущность процесса слушания в коммуникативном взаимодействии; - для письменной коммуникации: успешно осуществляет письменное деловое общение, качественно излагает содержание продуцируемого письменного текста, демонстрирует высокую степень языковой культуры письменного текста.	- беседа/ диалог по содержанию прочитанного, подготовленное связное сообщение на указанную/выбранную тему, развернутый рассказ с высказыванием собственного мнения на основе увиденного/ услышанного/ прочитанного, устный реферат прочитанного текста, устное сообщение на тему описательного и повествовательного характера с выражением собственного мнения/ оценки передаваемой информации, неподготовленное высказывание по теме/ ситуации, участие в диалоге/ дискуссии с включением монологических высказываний и с элементами полемики, подготовленное сообщение по теме на основе нескольких различных источников информации, развернутое сообщение/ доклад по теме, интервьюирование по теме, комментирование услышанного/ прочитанного/ увиденного. - Устный ответ на практическом занятии -тестирование -учебная дискуссия

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных стилей и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения (ОК 5, ОК 9). - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач (ОК 5, ОК 9).	- владеет формами устного и письменного монологического и диалогического высказывания в различных стилях и жанрах в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения. -свободно владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых документов, писем.	- упражнения по созданию, анализу текстов различных стилей и жанров - зачет
ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК 9**- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; **знать:**	- проявление анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, владение нормами современного русского языка и коммуникативной деятельности, разнообразие лексики и грамматических структур и правильность их употребления в процессе взаимодействия.	- контрольные работы - зачет

- нормы русского литературного языка и применять знания о них в речевой практике делового общения (ОК 5, ОК 9). - этические номы речевой культуры, коммуникативные качества культуры речи в структуре профессиональной коммуникативной деятельности специалиста, базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики (ОК 5). - функциональные разновидности (стили) речи, их жанры, специфические черты (ОК 5, ОК 9)		

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

Текущий контроль проводится в течение семестра в форме опроса (фронтального, индивидуального, комбинированного, взаимного), собеседования, контрольных работ, оценочных суждений.

Ответы студентов оцениваются. С целью всесторонней оценки освоенных знаний и усвоенных умений по учебной дисциплине и для обеспечения объективности в оценивании результата обучения студент обязан выполнить задания всех семестровых контрольных мероприятий, независимо от причин отсутствия во время их проведения. Оценки доводятся до сведения студентов и отражаются в рабочей ведомости преподавателя. В случае невыполнения заданий пропущенных семестровых мероприятий в сроки, установленные преподавателем, студент получает оценку «неудовлетворительно».

В качестве контрольно-оценочных материалов текущего контроля используются:

3.1. Периодический устный опрос

Критерии оценивания устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов
А) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, в речи не допускается нарушение языковых и речевых норм; Б) продемонстрировано умение логично и связно осуществлять коммуникативную деятельность, способность вести беседу; В) высказывания характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена; Г) речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции; Д) фактических ошибок, связанных с пониманием материала, нет.	Отлично
А) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, в речи допускается нарушение 1-2 языковых и речевых норм; Б) продемонстрировано умение логично и связно осуществлять коммуникативную деятельность, способность вести беседу, допускаются 1-2 подсказки; В) высказывания характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность	Хорошо

изложения не нарушена; Г) речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции; Д) фактических ошибок, связанных с пониманием материала, нет.	
А) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, в речи допускается нарушение 3-4 языковых и речевых норм; Б) продемонстрировано недостаточное умение логично и связно осуществлять коммуникативную деятельность, способность вести беседу с наводящими вопросами, подсказками; В) высказывания характеризуется не достаточной степенью смысловой цельности, речевой связности и последовательности изложения: имеются логические ошибки, последовательность изложения нарушается; Г) речь в целом отличается однотипностью, сдержанностью словаря, используются однообразные синтаксические конструкции; Д) имеются 1-2 фактических ошибок, связанных с пониманием материала.	Удовлетворительно
А) показано отсутствие умения излагать теоретические положения и иллюстрировать их конкретными примерами, речь характеризуется наличием языковых и речевых ошибок; Б) продемонстрировано неумение логично и связно осуществлять коммуникативную деятельность, способность вести беседу с наводящими вопросами, подсказками; В) высказывания характеризуется отсутствием смысловой цельности, речевой связности и последовательности изложения: имеются логические ошибки, дискретность изложения; Г) речь в целом отличается однотипностью, бедностью, неточностью словаря, используются однообразные синтаксические конструкции; Д) имеются множественные фактические ошибки, связанных с пониманием материала.	Неудовлетворительно

3.2. Пример тестовых заданий

Типовые задания для контрольной работы по проверке усвоения нормативного аспекта культуры речи

Задание1. Укажите варианты ответов, в которых верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Запишите номера ответов.

- 1) жАлюзи
- 2) закУпорить
- 3) дОнельзя

- 4) бОроду
- 5) кашлянУть

Верный ответ: 24

Задание2.Соотнесите паронимы.

1. Наследие	А. искусственный
2. эффектный	Б. невежда
3. искусный	В. эффективный
4. демократичный	Г. вековой
5. невежа	Д. демократический
6. вечный	Е. наследство

Верный ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е
3	5	2	6	4	1

Задание3. Определите стилевую принадлежность слов. Подберите русские синонимы к словам.

1. Вербально	А терпимый
2. стагнация	Б взаимопонимание
3. саммит	В исключительный
4. толерантный	Г бездеятельный
5. консенсус	Д застой
6. эксклюзивный	Е благотворительность
7. пассивный	Ж избиратель
8. филантропия	З отвлеченный
9. абстрактный	И устно
10. электорат	К встрече

Верный ответ:

А	**Б**	**В**	**Г**	**Д**	**Е**	**Ж**	**З**	**И**	**К**
4	**5**	**6**	**7**	**2**	**8**	**10**	**9**	**1**	**3**

Задание 4. Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ	**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
А) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	1) Употребляя вводные слова, речь становится более эмоциональной.
Б) неправильное построение предложения с деепричастным оборотом	2) Одним из самых известных в стране учебных заведений стал МГУ.

В) ошибка в построении предложения с однородными членами	3) Степан чувствовал то, как всё тело не слушается его и от усталости слипаются глаза
Г) нарушение в построении предложения с причастным оборотом	4) Наиболее древней является письменность шумеров, жившие в Междуречье, в Средней Азии.
Д) ошибка в построении сложноподчинённого предложения	5) Находящаяся низко над горизонтом Луна кажется сильно увеличенной.
	6) Придумав техническую конструкцию аппарата, умельцы собрали его собственными руками.
	7) Стая лебедей летели в тёплые края
	8) Людвиг ван Бетховен продолжил общую линию развития музыкальных жанров, которую наметили его предшественники.
	9) Из листового металла не только делают корпуса машин и приборов, но и посуду.

Верный ответ:

А	Б	В	Г	Д
7	1	9	4	3

Задание 5. _____ - система устойчивых формул общения, предписываемых обществом как правила речевого поведения для установления речевого контакта собеседников, поддержания общения в избранной тональности соответственно их социальным ролям и ролевым позициям относительно друг друга, взаимным отношениям в официальной и неофициальной обстановке.

Верный ответ: Речевой этикет

Задание 6. Укажите вариант ответа, в котором верно передано содержание приведённого понятия.

1) Документ – зафиксированная на материальном носителе информация с необходимыми реквизитами, позволяющими её идентифицировать; обеспечивает фиксацию и хранение информации, накопление, возможность передачи другому лицу, многократное использование, возвращение к информации во времени.
2) Цель коммуникационного процесса – нарушение процесса понимания информации.
3) Литературный язык – речь социальных и профессиональных групп людей.

Верный ответ: 13

Задание 7. Установите соответствие между понятием и его определением.

1. Точность речи	А. Доходчивость, доступность речи для тех, кому она

	адресована.
2. Понятность речи	Б. Строгое соответствие слов обозначаемым предметам, явлениям действительности.
3. Чистота речи	В. Не засорённость речи внелитературными элементами, а также словами - «сорняками».

Верный ответ:

А	Б	В
2	1	3

Задание 8. Укажите вариант ответа, в котором во всех словах одного ряда верно выделено ударение.

1) гЕнезис, газопровОд, анАтом, еретИк.
2) зАперта, злОба, каталОг, искрА.
3) икОнопись, зУбчатый, дремОта, зоотЕхния.

Верный ответ: 3

Задание 9. В одном из выделенных слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и напишите слово правильно.

ОБГРЫЗЕННЫЙ карандаш
нет тёплых НОСКОВ
совсем ОЗЯБНУЛ

Верный ответ: озяб

Задание 10. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, заменив неверно употреблённое слово. Выпишите это слово.

Вступив в должность, проявите прежде всего строгость: держите подчинённых на толстом поводке, чтобы слишком не вольничали.

ТЕСТ № 2

Задание 1. Укажите варианты ответов, в которых верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Запишите номера ответов.

- 1) дешевизнА
- 2) бухгалтерОв
- 3) знАчимый
- 4) дозИровать
- 5) нАчавший

Верный ответ: 34

Задание 2. Соотнесите паронимы.

1. Абонемент	А. безответственный
2. Безответный	Б. выгодность
3. Благодарный	В. длительный
4. Выгода	Г. информационный
5. Гарантийный	Д. благодарственный
6. Длинный	Е. одеть
7. Дождевой	Ж. конский
8. Информативный	З. дождливый
9. Конный	И. гарантированный
10. Надеть	К.Абонент

Верный ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
2	4	6	8	3	10	9	7	5	1

Задание 3. _____– зафиксированная на материальном носителе информация с необходимыми реквизитами, позволяющими её идентифицировать; обеспечивает фиксацию и хранение информации, накопление, возможность передачи другому лицу, многократное использование, возвращение к информации во времени.

Верный ответ: Документ

Задание 4. Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ	**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
А) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	1) Мистер Томпсон спросил, правильно ли я понял то, что вы сказали.
Б) ошибка в построении предложения с однородными членами	2) Мы пригласили на этот праздник людей, интересующимся нашим проектом.
В) неправильное построение предложения с косвенной речью	3) Человек должен быть не только добрым и отзывчивым, а также справедливым и честным, хоть это и бывает сложно.
Г) нарушение в построении предложения с причастным оборотом	4) Присутствующие в зале зрители заметили, что актер, играющий главную роль, перепутал текст.
Д) нарушение в построении предложения с несогласованным приложением	5) Многие из тех, кто имели некоторые причины интересоваться его судьбой, слишком мало могли узнать о нем за всё это время
	6) Читая интересную книгу, возникает непреодолимое желание встретиться с главными героями.

	7) Согласно подсчетов в этом городе проживает миллион человек. 8) Недавно в журнале “Андромеде” я прочитал интереснейшую статью о новом созвездии, открытом учеными.
	9) В романе “Обломов” главным героем является не только Илья Ильич, но и его лень

Верный ответ:

А	Б	В	Г	Д
5	3	1	2	8

Задание 5. Искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию – это _____.

Верный ответ: Ораторское искусство

Задание 6. Установите соответствие между понятием и его определением (содержанием).

	1. Научный стиль речи	А. Стиль, обслуживающий сферу административно-правовой деятельности, удовлетворяет потребность общества в документальном оформлении разных актов государственной, общественной, политической, экономической жизни; реализуется в текстах различных жанров: устав, закон, приказ, жалоба, рецепт, заявление и др.
	2. Официально-деловой стиль речи	Б. Исторически сложившаяся функциональная разновидность литературного языка, обслуживающая широкую сферу общественных отношений: политических, экономических, нравственно-этических, культурных, религиозных.
	3. Публицистический стиль речи	В. Сфера общения, отличающаяся целями наиболее точного, логичного, однозначного выражения мыслей и воплощающаяся в таких жанрах, как статьи, диссертационные работы, монографии, доклады, лекции и др.

Верный ответ:

А	Б	В
2	3	1

Задание 7. Укажите вариант ответа, в котором во всех словах одного ряда верно выделено ударение.

1) дОчерна, избАлованный, зУбчатый, закУпорка.
2) Иксы, кАшлянуть, лилАсь, мозаИчный.
3) догмАт, воссоздАла, ветеринАрия, вероисповЕдание.
Верный ответ: 2

Задание 8. В одном из выделенных слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и напишите слово правильно.
заслуженные ДИРЕКТОРА
килограмм МАКАРОН
с ШЕСТИСТА рублями

Верный ответ: шестьюстами

Задание 9. Литературный язык – высшая форма _____ языка; система элементов языка, речевых средств, отобранных из национального языка и обработанных мастерами слова, общественными деятелями, выдающимися учёными.

Верный ответ: национального

Задание 10. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, заменив неверно употреблённое слово. Выпишите это слово.

Благодаря своей невнимательности студент, как обычно, забыл заглянуть в расписание занятий и пришёл в университет, опоздав на полчаса

Верный ответ: из-за (по причине) – верен любой ответ.

ТЕСТ № 3

Задание 1. Укажите варианты ответов, в которых верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Запишите номера ответов.

1) нАчатый
2) плодонОсить
3) брАлась
4) вернА
5) свеклА

Верный ответ: 14

Задание 2. _____ – естественно возникающая в человеческом обществе, и развивающаяся система облечённых в звуковую форму знаковых единиц, способная выразить всю совокупность понятий и мыслей человека и предназначенная прежде всего для целей коммуникации

Верный ответ: Язык

Задание 3. Установите соответствие между понятием и его определением (содержанием).

1. Профессионализмы	**А.** Слова и выражения, служащие средством общения различных социальных групп; связаны со стремлением людей противопоставить себя обществу или другим социальным группам.
2. Диалектная лексика	**Б.** Слова и выражения, не относящиеся к официальным, характеризующиеся большей детализацией в обозначении специальных понятий, орудий труда, производственных процессов, используемые людьми одной профессии
3. Жаргонизмы	**В.** Слова, ограниченные в территориальном отношении, понятные лишь жителям данной местности, хутора, деревни, станицы, села.

Верный ответ:

А	Б	В
3	1	2

Задание 4. Укажите вариант ответа, в котором во всех словах одного ряда верно выделено ударение.

1) иксЫ, кАшлянуть, лилАсь, донельзЯ.
2) знАмение, бармЕн, грУшевый, договОрный.
3) завИдно, обеспЕчение, нефтепровОд, придАное.

Верный ответ: 3

Задание 5. В одном из выделенных слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и напишите слово правильно.
на ширине ПЛЕЧ
НАИБОЛЕЕ УМЕСТНЫЙ подарок
ПОСЛУШАЯСЬ советов

Верный ответ: послушавшись (слушаясь) – верен любой ответ

Задание 6. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Выпишите это слово.

Датский биолог Хеллман обратил внимание на анатомическое различие в скелете динозавров и птиц, некую точку, которая есть у птиц и отсутствует у динозавров, и на этом основании выдвинул гипотетическое предположение, что птицы происходят не от динозавров, а напрямую от некоего более древнего существа, которое было общим предком как самих птиц, так и динозавров и даже крокодилов.

Верный ответ: гипотетическое

Задание 7. Установите соответствие:

1.Продуктивный –	А. расчётный
2. Расчётливый	Б. стекольный
3. Словарный	В. экономия
4. Стеклянный	Г. продуктовый
5. Сытный	Д. яблоневый
6. Экономика	Е. проступок
7. Этический	Ж. производство
8. Яблочный	З. сытый
9. Производительность	И. словесный
10. Поступок	К. этичный

Верный ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
2	4	6	1	8	10	9	5	3	7

Задание 8._____– это уровень общего развития человека, выражение его духовной культуры.

Верный ответ: Культура речи

Задание 9. Сходство устной и письменной речи в том, что их основу составляет **_____**речь, поэтому обе формы речи должны придерживаться общепринятых норм русского языка.

Верный ответ: литературная

Задание 10. _____функция языка выражается в том, что язык служит в качестве средства общения людей.

Верный ответ: Коммуникативная

3.3. Оценка выполненных практических и лабораторных работ, контроль самостоятельной работы

Оценки «зачтено» заслуживает студент, ответивший на заданные ему вопросы и обнаруживший знание учебно-программного материала. Как правило, дисциплина зачитывается студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины. Дисциплина считается не зачтенной тем студентам, которые не ответили на поставленные вопросы или обнаружили пробелы в знаниях основного учебно-программного материала. На отрицательный результат зачета влияет принципиально неправильное определения основных понятий дисциплины и других вопросов, согласно учебной программе, и не носящих справочный характер.

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебный план дисциплины СГ. 07 «Русский язык и культура речи» предусматривает **промежуточную аттестацию в форме зачета**.

При выставлении оценки по промежуточной аттестации учитываются итоги текущей аттестации.

К сдаче дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине по результатам текущего контроля успеваемости.

Зачет выставляется по результатам выполнения зачетного задания при условии выполнения практических работ в объеме не менее 80% от планового на положительную оценку.

Итоговая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок за семестры и оценки за зачет.

4.1. Зачет

Пример задания:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

Утверждено на заседании
Методического совета
колледжа

СГ. 07 «Русский язык и культура речи»

Протокол № ___
от "__" _____ 20__г.

Специальность: 36.02. 01 Ветеринария

Инструкция:

1. Внимательно прочтите задание.

2. Место выполнения задания: учебная аудитория _____

3. Максимальное время выполнения задания: ___ мин.

4. Вы можете воспользоваться: плакаты кафедры, справочная литература.

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ № 0

1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. _____

2. _____

Директор Донского аграрного колледжа _____ _____ _____

(подпись) (ФИО)

Председатель комиссии _____ _____ _____

(подпись) (ФИО)

Вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Задание: Подготовьте устное сообщение. Иллюстрируйте своё сообщение языковым, речеведческим материалом, примерами из личной языковой практики.

1. Язык как знаковая система: единицы и уровни языка, разделы языкознания. Функции языка. Формы существования русского языка.
2. Литературный язык как высшая форма существования языка. Признаки литературного языка.
3. Характеристика понятия «культура речи». Аспекты речевой культуры. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
4. Научный стиль, специфика использования элементов всех языковых уровней и научной речи. Жанры устной научной речи. Аннотация как вид компрессии текста.
5. Общая характеристика официально-делового стиля, сфера его функционирования и его жанровое разнообразие.
6. Жанровое разнообразие и языковые особенности официальных документов.
7. Виды деловых бумаг. Классификация документов. Языковые формулы и правила составления документов.
8. Специфика языка служебных документов.
9. Структура документа. Унификация языка деловых бумаг.
10. Организация текста официально-делового стиля.

11. Служебная переписка. Культура официальной переписки.
12. Общая характеристика делового общения.
13. Виды делового общения. Типы собеседников.
14. Речевой этикет в документе.
15. Структура деловой беседы. Виды слушания.
16. Устные формы делового общения.
17. Особенности проведения деловой беседы и совещания. Деловые и телефонные переговоры.
18. Лексические нормы делового языка.
19 . Характеристика морфологических норм деловой речи.
20. Орфоэпические нормы языка. Стилистика устной деловой речи.
21. Синтаксические нормы русского делового языка.
22. Кодификация норм литературного языка. Типы словарей.
23. Понятие риторики. Основные этапы развития риторики как науки. Риторика в деловом общении.
24. Этапы подготовки к выступлению. Композиция публичного выступления. Методы изложения материала в ораторской практике.
25. Языковые и речевые особенности деловой публичной речи.

Критерии оценивания

Практические задания к зачету оцениваются следующим образом:
Правильный, полный ответ – 5 баллов;
Правильный, не полный ответ – 4 балла;
Не точный, не полный ответ – 3 балла;
Неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

Итоговая оценка по зачету определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое баллов семестровой оценки (текущего контроля) и баллов по каждому заданию к зачету.

5. Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

<table>
<tr><td colspan="3">ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Русский язык и культура речи</td><td colspan="2">задания закрытого типа 25 %
1. Установите соответствие между понятием и его определением.</td></tr>
<tr><td>1. Культура речи</td><td>А)– разновидность устной формы литературного языка, используемая в разного рода публичных выступлениях на общественно значимые темы. Вместе с разговорной речью составляет устную форму литературного языка.</td></tr>
<tr><td>2. Разговорная речь</td><td>Б)–это степень владения языковыми нормами в области произношения, ударения, словоупотребления и грамматики, а также умение пользоваться всеми выразительными средствами</td></tr>
</table>

	языка в разных условиях общения (коммуникации) и *в соответствии с поставленными целями и содержанием высказывания*.
3.Устная публичная речь	В)– способность речи удерживать внимание адресата от начала и до конца сообщения
4.Выразительность речи	Г)–разновидность устной литературной речи, обслуживающая повседневное обиходное общение и выполняющая функцию общения и воздействия.

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	Г	А	В

2. Назовите специальные умения, которыми должен обладать оратор.

а) Умение отбирать литературу, умение составлять план, умение писать текст речи, умение самообладания перед аудиторией, умение ориентироваться во времени.

б) Умение выходить из конфликтных ситуаций, умение противостоять стрессу, умение действовать творчески.

в) Умение наблюдать за особенностями собеседника, умение проявлять инициативность, умение контролировать эмоции, умение находить компромисс.

г) Умение работать с документацией, умение вести деловую переписку.

Правильный ответ: а.

3. Укажите составляющие многокомпонентного понятия «культура речи»

а) правило такта; правило великодушия; правило одобрения; правило скромности; правило согласия; правило симпатии.

б) принцип последовательности; принцип предпочитаемой структуры; принцип кооперации; принцип вежливости.

в) соблюдение этики общения; владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах; умение выбрать и организовать языковые средства, которые в определённой ситуации общения способствуют достижению поставленных задач коммуникации.

г) рефлексивное слушание, нерефлексивное слушание.

Правильный ответ: в.

4. Какова последовательность подготовки к публичному выступлению

1. Накопление сведений по теме выступления, систематизация имеющегося материала.
2. Словесное выражение – отбор слов, выражений, тропов и риторических фигур для речи в выступлении.
3. Запоминание, заучивание, произнесение речи.
4. Деление речи на фрагменты: вступление, основное изложение,

	доказательство своего взгляда, заключение. *Правильный ответ:* 1,4,2,3. **5. Укажите правильный ответ.** ***Речевой этикет – это…*** а) …общность психического состояния оратора и аудитории, взаимоотношение между выступающими и слушающими. б) система устойчивых формул общения, предписываемых обществом как правила речевого поведения для установления речевого контакта собеседников, поддержания общения в избранной тональности соответственно их социальным ролям и ролевым позициям относительно друг друга, взаимным отношениям в официальной и неофициальной обстановке. в) …многослойный и многокомпонентный набор языковых способностей, умений, готовностей к осуществлению речевых поступков в разной степени сложности, поступков, которые классифицируются по видам речевой деятельности и по уровням языка. г) …владение методикой бесконфликтного речевого поведения. *Правильный ответ:* б. 6. **Деловые переговоры можно разделить на 5 этапов. Установите последовательность проведения переговоров.** 1. Ориентация в ситуации. На этом этапе собеседники устанавливают задачи, стремятся понять, что необходимо оппоненту, диктуют условия. 2. Обсуждение. Деловые проблемы, вопросы детализируются и тщательно обговариваются. 3. Решение задач. Происходит поиск компромисса, ищут те варианты взаимодействия, которые были бы выгодны обеим сторонам. 4. Завершение контакта. Коммуникация прекращается, стороны расходятся. 5. Ознакомление. Партнеры представляются друг другу, происходит обмен любезностями. *Правильный ответ: 51234*
	задания открытого типа 75% **1.**Экспрессия, живость, меткость выражений, большая смысловая ёмкость,

	оценочность высказываний, неформальность общения свойственны _____ стилю речи. *Правильный ответ:* Разговорному **2._____(**от англ. self-presentation) — это процесс, а иногда и конечный результат того, как человек представляет себя другим людям. Цель — акцентировать внимание на качествах, которые формируют первое впечатление у окружающих. *Правильный ответ:* Самопрезентация **3.**Основными чертами _____ стиля речи являются точность (терминологичность), абстрактность, логичность и объективность изложения информации. *Правильный ответ:* научного. **4.**Устав, закон, приказ, жалоба, рецепт, заявление, объяснительная записка, автобиография, анкета, резюме – это жанры _____стиля речи. *Правильный ответ:* официально-делового. **5.**Права – обязанности, действие – бездействие, правовой - противоправный, оправдательный – обвинительный В этих парах слов представлены _____официально-делового стиля речи**.** *Правильный ответ:* антонимы. **6.** У человека наряду с трудовой, научной, государственной, политической и другими существует самая распространенная – _____деятельность. Без нее невозможна никакая другая, она предшествует, сопровождает, а иногда формирует, составляет основу деятельности. Имеет социальный характер, в ходе которой высказывание формируется и используется для достижения определенной цели (общения, сообщения, воздействия). *Правильный ответ:* речевая **7.Основных аспектов культуры _____ три:** - нормативный -коммуникативный -этический *Правильный ответ:* речи **8.В словах французского происхождения, таких как** *жалюзи, квартал, фетиш, партер, еретик, дефис* **ударение падает на _____ слог.**

	Правильный ответ: Последний **9.В глаголах прошедшего времени женского рода** (*брала, взялась, поняла, налила, убрала* и др.) **ударение, как правило, падает на_____.** *Правильный ответ:* Окончание -а **10.В глаголах второго спряжения при спряжении ударение, как правило, падает на _____:** *звонишь, вручишь, наделит, насорит, сверлишь* и др**.** *Правильный ответ*: Окончание / конец слова (верен любой ответ). **11.** В словах, оканчивающихся на -лог, ударение падает, как правило, на _____слог: *диалОг, каталОг, монолОг, некролОг*. *Правильный ответ:* последний **12.В отглагольных существительных ударение совпадает с исходным _____, от которого это существительное образовано**: *обеспЕчить – обеспЕчение,* *исповЕдать (веру) – вЕроисповедание*. *Правильный ответ:* глаголом. **13**.В словах, обозначающих женские отчества, *Ильини [шн]а, Сави[шн]а, Лукини[шн]а, Фомини[шн]*а, а также в отдельных словах *коне[шн]о, пере[шн]ица, праче[шн]ная, пустя[шн]ный, яи[шн]ица* и др. произносится [шн], а пишется _____. *Правильный ответ:* чн. **14**. Различают четыре **вида речевой деятельности**: два из них производят текст – говорение, письмо, а другие – слушание (аудирование) и_____ – осуществляют восприятие. *Правильный ответ:* чтение **15**.В русской речи обязательно оглушение звонких согласных на конце слова: *хле[п], са[т], любо[ф́]*. Нужно учесть, что согласный [г] (*пиро[?], творо[?], поро[?]*) в конце слова всегда переходит в _____. Произнесение звука _____ недопустимо. *Правильный ответ:* [к] [х]
ОК - 9 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Русский язык и культура речи

задания закрытого типа 25 %

1. Установите соответствие между понятием и его определением.

1. Публицистический стиль речи	А. Цель стиля - давать указания
2. Научный стиль речи	Б. Цель стиля - убеждать людей.
3. Официально-деловой стиль речи	В. Цель стиля - передавать знания, обобщать информацию.

Ответ:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
Б	В	А

2. Установите последовательность проведения деловых переговоров

1. Этап анализа результатов переговоров.
2. Этап принятия взаимоприемлемого решения. Уточнение формулировок в документах, письменное закрепление договорённостей, корректировка имеющихся неточностей.
3. Этап активного изложения и отстаивания своих позиций на основе заранее продуманных высказываний, фраз, ключевых слов.
4. Этап подготовки: анализ имеющейся информации, планирование и прогнозирование возможного хода переговоров.

Правильный ответ: 4, 3,2,1.

3.Основными приемами рефлексивного слушания являются: выяснение, перефразирование, резюмирование, подтверждение контакта. Соотнесите определение и значение.

1.Выяснение	А.«передача» чужого, только что произнесенного высказывания в другой форме («Как я Вас понял…», «По Вашему мнению…», «Другими словами, Вы считаете…»).
2.Перефразирование	Б.подведение итогов услышанного («Если обобщить сказанное Вами, то …», «Вашими основными идеями, как я понял, являются…».
3.Резюмирование	В.приглашение высказываться свободно и непринужденно. При этом речь сопровождается репликами типа «Это интересно», «Да», «Понимаю Вас», «Приятно это слышать».
4.Подтверждение контакта	Г.т. е. обращение к собеседнику

	за уточнениями, чтобы получить дополнительные факты, суждения. (Например, «Я Вас не понял. Не повторите ли еще раз?», «Что Вы имеете в виду?»).

Ответ:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Г	А	Б	В

4. Для разговорной речи характерны:

1) кодификация.
2) неподготовленность
3) тематическое единство.

Правильный ответ: 2.

***5.* Установите соответствие между понятием и его определением (содержанием).**

1. Деловой этикет	**А.** Умение регулировать свое психическое состояние, понимать эмоциональное состояние собеседника, управлять своими эмоциями, снимать волнение, преодолевать нерешительность, устанавливать эмоциональный контакт.
2. Эмоциональная культура личности	**Б.** Речевое взаимодействие специалиста с другими специалистами и клиентами организации в ходе осуществления профессиональной деятельности.
3. Профессиональное общение	**В.** Система устойчивых формул общения, предписываемых обществом как правила речевого поведения для установления речевого контакта собеседников, поддержания общения в избранной тональности соответственно их социальным ролям.

Ответ:

1	2	3

1	2	3

	Правильный ответ: В А Б
	задания открытого типа 75% *1.* Выбор вербальных и невербальных средств общения осуществляется в зависимости от _____ ситуации. *Правильный ответ:* речевой (или коммуникативной). 2. Коммуникативная функция языка - это функция_____. *Правильный ответ*: общения. 3. Точность речи – это свойство _____культуры, характеризующее умение четко и ясно мыслить, уместно употреблять многозначные слова. *Правильный ответ:* речевой 4. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы человеческой деятельности, называют _____языком. *Правильный ответ:* литературным. 5._____ компетентность определяется как развивающийся и в значительной мере осознаваемый опыт общения между людьми (межличностный опыт), который формируется и актуализируется в условиях непосредственного человеческого взаимодействия. *Правильный ответ:* коммуникативная. 6. Роль делового общения в жизни человека заключается в том, что оно выступает основой_____ успеха. *Правильный ответ:* профессионального. 7 Деловой стиль – это функциональная разновидность языка, предназначенная для _____в сфере управления *Правильный ответ:* общения. 8 Официально-деловому стилю присуще использование слов только в тех значениях, которые признаются нормой общелитературного словоупотребления, а также в значениях, традиционных именно для _____документов, которые не нарушают их стилистического единообразия и соответствуют общей тенденции стандартизации делового языка. *Правильный ответ:* деловых **9**_____– совокупность правил поведения, касающихся

	внешнего проявления отношения к людям (обхождение с окружающими, формы приветствий и обращений, поведение в общественных местах, манеры и одежда). *Правильный ответ:* Этикет 10._____ речь - это речь, в которой нет языковых элементов, чуждых литературному языку, а также отвергаемых нормами нравственности слов и словесных оборотов. *Правильный ответ*: Чистая. 11. _____ искусство - высокая степень мастерства публичного выступления, качественная характеристика ораторской речи, искусное владение живым убеждающим словом. *Правильный ответ:* ораторское 12. Языковые формулы – это результат унификации языковых средств, используемых в однотипных повторяющихся ситуациях. Кроме выражения типового содержания языковые формулы нередко являются юридически значимыми компонентами текста, без которых _____не обладает достаточной юридической силой, или являются элементами, определяющими его видовую принадлежность *Правильный ответ:* документ/он 13. Преимущественное употребление простых распространенных предложений, односоставных или двусоставных, имеющих обособленные обороты – это особенность _____ стиля. *Правильный ответ:* делового. 14. . _____- разновидность языка, которая распространена в определённой местности. *Правильный ответ*: диалект 15._____ письмо является одним из главных каналов связи предприятия, организации, учреждения с внешним миром. Через письма ведется общение перед заключением договоров, выясняются отношения между предприятиями, излагаются претензии. *Правильный ответ*: Деловое.