Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:32:03
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d32b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 классов (основное общее образование))*

Форма обучения *Очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Рыковскова Л.А.		ст. преподаватель		
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 № 7

и.о.директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (ОК 2, ОК 3, ОК 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК 2, ОК 3, ОК 9);
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности (ОК 2, ОК 3, ОК 9).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов 2024 г.н
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции	*не предусмотрено*
практические занятия	100
лабораторные занятия	*не предусмотрено*
курсовые работы/ проекты	*не предусмотрено*
Самостоятельная работа студента (всего)	8
в том числе	

индивидуальный проект	*не предусмотрено*
Консультации/Контроль	*не предусмотрено*
Промежуточная аттестация в форме	*дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание дисциплиныОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов 2024 г.н	Уровень освоения
1	2	3	4
	3 семестр	**36**	
Раздел 1.	***Профессионально-ориентированный курс. Моя будущая профессия***		
Тема 1.1 Экономика	**Практические занятия** Промышленность и сельское хозяйство Великобритании и США. Экономика Великобритании и США. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий Самостоятельная работа	10	1 2 3
Тема 1.2 Бухгалтерский учет	**Практические занятия** Бухгалтерский учет. Бухгалтерская отчетность. Аудит. Налоги, налогообложение. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий Самостоятельная работа	10	1 2 3
Тема 1.3 Профессия бухгалтера	**Практические занятия** Специальность (бухгалтер). Профессиональные качества бухгалтера. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста. Основные виды деятельности бухгалтера; Сферы будущей профессиональной деятельности Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий	10	1 2 3
	Самостоятельная работа обучающихся Варианты заданий: Сочинение на тему «Мои планы на будущее». Защита доклада на тему «Биография известного экономиста». Перевод текста на выбор. Составление тематического словаря.	4	
	Контрольная работа по итогам семестра	2	
	4 семестр	**36**	
Раздел 2.	***Профессионально-ориентированный курс. Деньги и банковское дело***		
Тема 2.1 Происхождение денег	**Практические занятия** Бартер. Развитие товарно-денежных отношений. Деньги и их функции. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий	12	1 2 3

Тема 2.2 Банковские системы	**Практические занятия** Банковская система Российской Федерации. Функции центрального банка. Банковская система США и Великобритании. Коммерческие банки. Федеральная резервная система. Банки штатов. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий	12	1 2 3
Тема2.3 Банковские услуги	**Практические занятия** Банки и банковские услуги. Виды и функции банков. Виды банковских услуг. Открытие счета в банке. Справки, предоставляемые банком. Интернет банк. Счета. Кредитные карты. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий	12	1 2 3
	Контрольная работа по итогам семестра	2	
	5 семестр	**36**	
Раздел 3.	***Профессионально-ориентированный курс. Организация бизнеса***		
Тема3.1 Формы организации бизнеса	**Практические занятия** Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация. Условия для открытия своего дела. Организация крупного бизнеса. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий	6	1 2 3
Тема3.2 Инвестиции	**Практические занятия** Инвестиционная деятельность. Роль инвестиций в бизнесе. Привлечение инвесторов. Риски и прибыль. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий	6	1 2 3
Раздел 4.	***Профессионально-ориентированный курс. Деловая коммуникация***		
Тема4.1 Деловая корреспонденция Оформление делового письма	**Практические занятия** Структура делового письма. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий	6	1 2 3
Тема4.2 Виды деловых писем	**Практические занятия** Письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-подтверждение и т.д. Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме.	6	1 2 3

	Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий		
Тема4.3 Деловое общение	**Практические занятия** Деловое общение. Деловой этикет. Переговоры с партнером Лексико-грамматический материал по теме Текстовый материал: по теме. Аудирование: по теме. Лексико-разговорный практикум: монологические/диалогические высказывания Письмо: выполнение письменных заданий	7	1 2 3
	Самостоятельная работа обучающихся Варианты заданий: Работа с текстами по темам семестра. Заучивание клишированных фраз для написания деловых писем и ведения деловой беседы. Составление тематического словаря. Подготовка презентации «Успешные предприятия России»/США/Великобритании/Германии	4	
	Дифференцированный зачет	5	
Всего:		108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка; учебная аудитория № 69 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1) Технические средства обучения: учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (1)

Кабинет иностранного языка; учебная аудитория № 54 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук Samsung (переносной), проектор VIEWSONIC HF 503SP (1), экран на штативе DEXP TM-80 (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (3).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Кабинет иностранного языка; учебная аудитория № 84а для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования –ноутбук (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - стенды (2).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	**Основные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Марданшина, Р. М. Английский язык для студентов эко-	https://e.lanbook.com/book/171417	

	номического профиля. EnglishforEconomics : учебное пособие для спо / Р. М. Марданшина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-8058-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171417 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.		

№ п\п	**Дополнительные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Шляхова, В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics : учебное пособие для СПО / В. А. Шляхова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-507-52610-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/455762— Режим доступа: для авториз. пользователей. Скопировать в буфер	https://e.lanbook.com/book/455762	1-4

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	**Режим доступа**
Лань Электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com/
Университетская библиотека ONLINE	https://biblioclub.ru/
Электронная библиотека Донского ГАУ	http://biblio.dongau.ru/

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения
MSWindows 7 OEMSNGLOLPNLLegalizationGetGenuinewCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»
Adobeacrobatreader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
GoogleChrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; UnrealCommander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware
UnrealCommander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware
Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc
Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение

Dr.Web Договора № РГА03060015 от 27.03.2019, № РГ01270055 от 27.01.2020 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»
7-zipСвободнораспространяемоеПО, GNULesserGeneralPublicLicense
YandexBrowser Свободно распространяемое ПО
Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 8630 от 04.10.2021 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Перечень профессиональных баз данных
1. Электронный словарь Мультитран. www.multitran.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате обучения обучающийся должен:	
знать:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Формы контроля результатов обучения: - контрольные работы Методы оценки результатов обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
уметь:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Формы контроля результатов обучения: - беседа/ диалог в связи с содержанием прочитанного, подготовленное связное сообщение на указанную тему, развернутый рассказ с высказыванием собственного мнения на основе увиденного/ услышанного/ прочитанного, устный реферат прочитанного текста, устное сообщение на тему описательного и повествовательного характера с выражением собственного мнения/ оценки передаваемой информации, неподготовленное высказывание по теме/ ситуации, участие в диалоге/ дискуссии с включением монологических высказываний и с элементами полемики, подготовленное сообщение по теме на основе нескольких различных источников информации, развернутое сообщение/ доклад по теме, интервьюирование по теме, комментирование услышанного/ прочитанного/ увиденного. - репродукция с использованием формальных опор, репродукция содержания с опорой на текст, продукция с опорой на

	изобразительную наглядность, продукция с опорой на прежний речевой и жизненный опыт. Методы оценки результатов обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Формы контроля результатов обучения: - упражнения для различных видов чтения Методы оценки результатов обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Итоговый контроль:	***Дифференцированный зачет***