Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 06.11.2026 23:44:41
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d57b7e

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Учет и отчетность в сельском хозяйстве»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по специальности 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) Агробизнес, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от № 699 от 26.07.2017.

2. Требования к результатам освоения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Индикаторы достижения компетенции:

- Использует существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства (ОПК-2.1)
- Ведет учетно-отчетную документацию по производству и хранению растениеводческой продукции (ОПК-2.2)

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Знания: нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; основные принципы бухгалтерского (финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств в организациях (предприятиях), специальных документов для осуществления профессиональной деятельности при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.

Умения: использовать существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия, оформлять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности при ведении учета и составлении отчетности; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики.

Навык и (или) опыт деятельности: владение навыками использования существующих нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской и статистической отчетности, накапливать опыт деятельности, применяя на практике специальные документы для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и отчетности.

3. Содержание программы дисциплины: Основы бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и двойная запись. Учет денежных средств. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами, Учет материально-производственных запасов. Учет издержек хозяйственной деятельности в сельскохозяйственных организациях. Бухгалтерская отчетность в АПК: понятия, состав, особенности составления. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК. Статистическая отчетность в сельском хозяйстве.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

5. Разработчик: канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и товароведения Зубарева О. А.