Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:44:45
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e910de4043150da3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов (среднее общее образование))
Форма обучения	заочная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Чумакова Т.Н.		доцент	канд.пед.наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:
На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 №7

И.о. Директор Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

− ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать всевозможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (ОК 03.);

− продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (ОК 04.);

− самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей (ОК 06.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; факторы и условия профессионального и личностного развития (ОК 03.);

- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения (ОК 04.);

- механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (ОК 06.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
		2024
Максимальная учебная нагрузка (всего)		72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		12
в том числе:		
лекции		4
практические занятия		8
лабораторные занятия		
курсовые работы/ проекты		
Самостоятельная работа студента (всего)		60
в том числе		
индивидуальный проект		
Консультации/Контроль		
Промежуточная аттестация в форме		зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03«Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма 2024	
1	2	3		4
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**		1
	Предмет изучения психологии общения. Задачи психологии общения. Междисциплинарная связь психологии общения с другими науками. Методы изучения, используемые в психологии общения.			
Раздел 1.	***Вопросы теории, психологические особенности и проблемы общения; разновидности общения***	***40***		
Тема 1.1 Общее и индивидуальное в психике человека	**Содержание учебного материала**	2	1	1
	Понятие индивидуальность. Темперамент, его основные типы, основные свойства. Психологическая характеристика каждого типа темперамента. Характер, акцентуации характера. Волевые качества человека. Эмоции и чувства.			
	Практические занятия	8	1	2
	Индивидуальность. Темперамент. Характер. Эмоции. Составление словаря основных терминов: целеустремленность, самообладание, самостоятельность, решительность, настойчивость, энергичность, инициативность и исполнительность, эмоции, страсть, аффект, настроение. Индивидуальность. Определить свой тип темперамента. Выявить черты характера (или качеств личности): отношение человека к другим людям: родным, коллегам, знакомым. Отношение человека к самому себе. Отношение человека к миру вещей, т. е. отношение к общественной собственности, отношение человека к делу, к своему труду. Выявить отличие эмоции от чувств. Всегда ли эмоциональная реакция человека соответствует воздействию. Объяснить причины возможного соответствия или несоответствия, свой ответ проиллюстрируйте примерами. *Элементы практической подготовки: отработка навыка проведения, обработки, интерпретации методов самопознания и саморазвития личности*			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	4	3	2

Тема 1.2 Структура и функции общения. Виды общения. Коммуникативная компетентность	**Содержание учебного материала**	2	1	1
	Определение общения. Значение общения в жизни человека. Основные подходы к структуре общения. Субъект и объект общения. Средства общения. Функции коммуникации. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Пять основных функций общения: прагматическая функция общения, формирующая функция, функция подтверждения, функция организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная функция общения.			
	Практические занятия	2	1	2
	Основные подходы к структуре общения. Определить сущность дифференциации общения на форму и содержание. Составление таблицы «Вербальные и невербальные средства общения» *Элементы практической подготовки: отработка навыка проведения, обработки, интерпретации методов самопознания и саморазвития личности*			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2	3	
Тема 1.3 Общение как восприятие	**Содержание учебного материала**	1		1
	Перцепция. Типичные искажения представлений о другом человеке. Эффект ореола. Эффект проекции. Эффект первичности и новизны. Понимание в процессе общения.			
	Практические занятия	2	1	2
	Перцепция. Первое впечатление о человеке, факторы встречаются при восприятии людьми друг друга. Выявление типичных искажений при восприятии. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга с которыми вы можете встретиться в профессиональной деятельности.			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2	6	2
Тема 1.4 Общение как коммуникация	**Содержание учебного материала**	1		1
	Коммуникативная сторона общения проявляется во взаимном обмене информацией между собеседниками, передаче и приеме знаний, мнений и чувств. Барьеры непонимания: фонетические барьеры, семантические барьеры, стилистические барьеры, логические барьеры, барьеры социально-культурного различия, барьеры отношения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, такесика, проксемика. Мимика, жесты.			

	Практические занятия	4	1	2
	Барьеры непонимания. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Составление словаря основных терминов: мимика, проксемика, такесика, кинесика, экстралингвистика. *Элементы практической подготовки: отработка навыка проведения, обработки, интерпретации методов самопознания и саморазвития личности*			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2	6	2
Тема 1.5 Общение как взаимодействие	**Содержание учебного материала**	2		1
	Интерактивная сторона общения связана с взаимодействием людей, с непосредственной организацией их совместной деятельности. Позиции в общении рассматриваются в русле трансактного анализа Эрика Берна. Распределение ролей при общении по принципу доминирование- подчинение. Понятие самопрезентация. Невербальная техника: позы, взгляда, темпа речи. Два этапа обсуждения проблемы и принятия решения с социально-психологической точки зрения характерны эффект контраста и эффект ассимиляции.			
	Практические занятия	4	1	2
	Интерактивная сторона общения. Составление словаря основных терминов: самопрезентация, ассимиляция, трансактный анализ. Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. Разобрать этапы общения на примерах из жизни: 1) установление контакта; 2) ориентация в ситуации (люди, обстоятельства и т.д.); 3) обсуждение вопроса, проблемы; 4) принятие решения; 5) выход из контакта.			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2	6	2
Раздел 2.	***Основы делового общения***	**15**		
Тема 2.1 Основы делового общения	**Содержание учебного материала**	1	1	1
	Понятие деловое общение. Деловое общение - это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. Межличностные отношения и взаимодействия. Рабочие группы и их классификация. Факторы, определяющие степень зрелости группы Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в			

	рабочей группе. Стадии развития коллектива. Структура коллектива. Психологический механизм регуляции коллективной деятельности.			
	Практические занятия	2		2
	Составление таблицы: виды монологического и диалогического делового общения. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления? Составление словаря основных терминов: деловое общение, группа, коллектив. *Элементы практической подготовки: отработка умения устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия.*			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2	6	3
Тема 2.2 **Этика общения. Имидж**	**Содержание учебного материала**	1		1
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Внешний облик человека.			
	Практические занятия	2	1	2
	Раскрыть основные этические принципы общения. Составить памятку: «Культура общения со старшими» Рассмотреть понятие толерантность. Определить составляющие элементы достоинства. Составление словаря основных терминов: толерантность, достоинство, этика, культура. Правила этикета. Подготовьте сообщения (доклады): «Роль этикета в моей будущей профессии»; «Значение культуры речи в профессиональной карьере». Составление памятки: «Общение по телефону». Импровизация правил общения по телефону. *Элементы практической подготовки: отработка умения устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия.*			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2	6	3
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**	1		1

Личность и группа	Понятие личность, лидер. Три типа лидеров: вожак, лидер (в узком смысле слова) и ситуативный лидер. Роль руководителя в становлении коллектива. Составляющие лидерства. Стили лидерства. Несколько шагов формирования уверенности в себе.			
	Практические занятия	2		2
	Практические занятия Составление таблицы «Темперамент и деловые качества индивидов». Составление словаря основных терминов: лидер, вожак, личность.			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2	6	3
Раздел 3.	***Конфликты и способы их предупреждения и разрешения***	**15**		
Тема 3.1 Конфликты: причины, динамика	**Содержание учебного материала**	1	1	1
	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта.			
	Практические занятия	2	1	2
	Стадии протекания конфликта. Составление списка основных качеств идеального руководителя. Рассмотрение причин возникновения конфликтов. Составление таблицы: «Типы конфликтов». Составление словаря основных терминов: конфликт, компромисс, конкуренция, сотрудничество.			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2	6	3
Тема 3.2 Внутриличностные и межличностные конфликты	**Содержание учебного материала**	1		2
	Внутриличностный конфликт: понятие и характеристики. Сущность внутриличностного конфликта по Фрейду. Три типа конфликтной ситуации К. Левина. “Я-концепция” К. Роджерса. Теории потребностей А. Маслоу. Теория В. Франкла. Теория А.Н. Леонтьева. Понятие межличностный конфликт. Функции межличностного конфликта. Причины возникновения конфликтов в организации. Мотивы возникновения конфликтов.			

	Практические занятия	2		2
	Сущность теорий внутриличностных конфликтов. Составление таблицы: «Характерные черты внутриличностного конфликта». Причины возникновения конфликтов в организации. .Выявление мотивов и причин возникновения конфликтов в организации. Составление таблицы: «Виды межличностных конфликтов». *Элементы практической подготовки: отработка выполнения командной работы, путем преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в команде (коллективе), на основе учета интересов всех сторон*			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2	6	3
Тема 3.3 Способы предупреждения и разрешения конфликтов	**Содержание учебного материала**	1		2
	Социально-психологические предпосылки. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. К.У. Томасом и Р.Х. Килменном. Правила поведения в условиях конфликта.			
	Практические занятия	2	1	3
	Типологию причин возникновения конфликтов. Составить карту конфликтов. Дать характеристику конфликтной личности. *Элементы практической подготовки: отработка выполнения командной работы, путем преодоления разногласий, споров и конфликтов, возникающих в команде (коллективе), на основе учета интересов всех сторон*			
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, работа с книжными источниками, работа с информационными базами, работа в сети Интернет, решение комплексных заданий, подготовка обзоров по теме занятия.	2	6	3
Промежуточная аттестация в форме зачета				
Всего:		**72**	**72**	

3. УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка; учебная аудитория № 54 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук Samsung (переносной), проектор VIEWSONIC HF 503SP (1), экран на штативе DEXP TM-80 (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (3).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3), Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0)

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	**Основные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-507-47424-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370235. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/370235	1-3
2	Психология общения : учебное пособие / Донской ГАУ; сост. Т.Н. Чумакова. - Персиановский : Донской ГАУ, 2023. - 200 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35695&idb=3.	1-3

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
	=Link_FindDoc&id=35695&idb=3. - Текст : электронный		

№ п\п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Пашарина, Е. С. Психология общения: основы профессиональной этики тренера. Курс лекций / Е. С. Пашарина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-45387-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302561. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/302561	1-3
2	Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130200. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/130200	1-3

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	https//e.lanbook.com/

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения
MSWindows 7 OEMSNGLOLPNLLegalizationGetGenuinewCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; Adobeacrobatreader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; GoogleChrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; UnrealCommander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договора № РГА03060015 от 27.03.2019, № РГ01270055 от 27.01.2020 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNULesserGeneralPublicLicense; YandexBrowser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор № 3724 от 28.10.2016 г. между ФГБОУ ВО «Донской

ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Перечень профессиональных баз данных

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: http://www.gks.ru
2. Архивы России. Базы данных.URL: http://portal.rusarchives.ru/bd/list.shtml
3. БД EastView. Издания по общественным и гуманитарным наукам. URL: http://www.shpl.ru/readers/special_interests/bd_east_view_izdaniya_po_obwestvennym_i_gumanitarnym_naukam/
4. КиберЛенинкаCyberleninka — ScientificElectronicLibrary - научнаяэлектроннаябиб-лиотека https://cyberleninka.ru/
5. Базы данных ООН. URL: http://www.un.org/ru/databases/index.html#stats
6. ИНИОН РАН. База данных по философии и социологии. URL: http://www.old.inion.ru/scripts/Rweb.exe?DBNAME=phil&DCNFN=242769&SYSLANG=RU
7. ИНИОН РАН. База данных по науковедению.
URL: http://old.inion.ru/scripts/Rweb.exe?DBNAME=scien&DCNFN=152133&SYSLANG=RU
8.ИНИОН РАН. База данных по истории, археологии и этнологии. URL: http://www.old.inion.ru/scripts/Rweb.exe?DBNAME=hist&SYSLANG=RU
9.ИНИОН РАН. Гендерные исследования. URL: http://www.old.inion.ru/scripts/Rweb.exe?DBNAME=gender&SYSLANG=RU
10. Международная база данных Scopus URL: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic
11. Международная база данных индексов научного цитирования WebofScience URL: http://webofscience.com.
12. OMICS International - электронная международная база данных открытого доступа https://www.omicsonline.org/
13. GlobalAdvancedResearchJournals - Международная база данных научных журналов от-крытого доступа http://www.garj.org/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате обучения студент должен:	
знать:	
- цели, функции, виды и уровни общения; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Формы контроля обучения: практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита заданий, реферативных сообщений. Методы контроля направлены на проверку владения знаниями о психологии общения, типах общения и приемах, правилах слушания, ведения беседы, убеждения. Формы оценки результативности обучения: наблюдение и оценка выполнения

<table>
<tr><td></td><td>заданий на практических занятиях; устный опрос, письменный опрос, тестирование
Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста знания; формирование результата по дисциплине на основе написания теста</td></tr>
<tr><td colspan="2">уметь:</td></tr>
<tr><td>− общаться в социально-бытовой, социально-культурной профессиональной сферах с учетом особенностей социального и культурного контекста</td><td rowspan="8">Формы контроля обучения: практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита заданий, реферативных сообщений.
Методы контроля направлены на проверку умения выполнять условия задания с представлением собственной позиции; делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; осуществлять коррекцию сделанных ошибок; проектировать техники и приемы общения.
Формы оценки результативности обучения: наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях; устный опрос, письменный опрос, тестирование
Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста знания; формирование результата по дисциплине на основе написания теста</td></tr>
<tr><td>− взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</td></tr>
<tr><td>- определять цели деятельности и составлять планы деятельности; осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать ресурсы для достижения поставленных целей; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</td></tr>
<tr><td>− оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</td></tr>
<tr><td>- взаимосвязь общения и деятельности; факторы и условия профессионального и личностного развития</td></tr>
<tr><td>- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; этические принципы общения</td></tr>
<tr><td>- механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</td></tr>
<tr><td>Итоговый контроль:</td><td>Зачет</td></tr>
</table>