Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 15:09:24
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП.01.02 Производственная практика

в рамках профессионального модуля *ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета*

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
(на базе 11 классов (среднее общее образование))

Форма обучения *Очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Бортникова И.М.		доцент	канд. экон. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 г. № 7

И.о. директора
Донского аграрного колледжа _____ /Чернышкова О.С./
(подпись) (ФИО)

п. Персиановский, 2026 г.

1.Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП.01.02 Производственная практика.

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от предприятия в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе и дневнике по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно / неудовлетворительно» (в дневнике делается отметка о выполнении работ по дням практики). Здесь же делается заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, которое является основанием для допуска студента к защите отчета на кафедре.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
	Инструктаж по технике безопасности
ПК 1.1	Демонстрация навыков по составлению (оформлению) первичных учетных документов. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
ПК 1.2	Демонстрация навыков по денежному измерению объектов бухгалтерского учета и осуществлению соответствующих бухгалтерских записей. Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	Демонстрация навыков по ведению налогового учета, исчислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.6	Демонстрация навыков настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

3. Отчётные материалы

3.1. Формы документов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

п Персиановский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

_____
(код практики и наименование (при наличии))

студента _____, группы _____.
(ФИО студента)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)
_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Способ проведения практики: _____.
(стационарная/ выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля
_____
(код и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата выдачи задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата получения задания) *(подпись)* *(ФИО студента)*

Согласовано:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата согласования задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____

(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____

(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____

(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

_____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

п Персиановский, 20__

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации: _____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Аттестационный лист

по производственной практике

_____, группы _____, специальность:_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: _____

(наименование организации)

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организационно- правовой структурой организации	4		
2	**Изучение первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1)** - заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности. - прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей. - проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. - формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. - разработка графика документооборота. - заполнение учетных регистров. - подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в архив по истечении установленного срока хранения. - исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. - разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	40		

3	**Практические основы бухгалтерского учета активов организации (ПК 1.1, ПК 1.2):** - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. –учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. – учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. - учет основных средств. –учет нематериальных активов. – учет долгосрочных инвестиций. – учет финансовых вложений и ценных бумаг – учет материально производственных запасов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. – учет готовой продукции и ее реализации. – учет текущих операций и расчетов.	40		
4	**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6)** - расчет заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. – формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. - отражение в учете уставного, резервного капитала и целевого финансирования; – отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией на соответствующие нужды;	40		
5	**Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.3, ПК 1.6)** - ознакомиться с режимом налогообложения организации. – проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. – ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. – ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. – ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. – ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.	40		
6	Подготовка отчета по практике (**ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6)**			

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____
_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____
(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____
_____
_____
_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____ заслуживает оценки _____.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в_____
(наименование организации/предприятия)

с_____20___г. по _____20___г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____
_____

принимал(а) участие в_____
_____
_____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности._____

_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____
(уровень теоретической и практической подготовки)

_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.
В результате прохождения практики _____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_____
_____
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Университета_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____20____г.
(дата)

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который должен содержать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способами. Оформление его должно соответствовать правилам оформления отчета.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Дневник прохождения производственной практики.
3. Аттестационный лист.
4. Содержание.
5. Основная часть..
6. Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).

3.3. Оценивание результатов

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики.

Оценка результатов производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отсчета, и его содержания установленным требованиям – максимум 1 балла.
2. Защита отчета – максимум 2 балла.
3. Аттестационный лист – максимум 2 балла.

Итоговая оценка – зачтено, если сумма балов 3 и более.

4. Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

<table>
<tr><td colspan="2">ПК 1.1 - Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта</td></tr>
<tr><td>ПП.01.02 Производственная практика</td><td>Задания закрытого типа

1. Какой документ является основанием для отражения в бухгалтерском учете хозяйственной операции: *
а) договор
б) первичный учетный документ
в) распоряжение директора
Правильный ответ: б

2. Каким документом оформляется выдача денежных средств из кассы организации:
а) приходный кассовый ордер;
б) расходный кассовый ордер;
в) платежное поручение
Правильный ответ: б</td></tr>
</table>

	3. Могут ли использоваться ККМ вне помещений? а) Могут использоваться любые модели. б) Не могут. в) Могут использоваться ККМ с автономным питанием. г) Не могут использоваться активные ККМ. *Правильный ответ: в* **4. Выберите, каким образом не производится исправление ошибок в финансовом учете?** а) Исправлением первичной документации б) Корректурным способом в) Дополнительной проводкой г) Методом «красного сторно» *Правильный ответ: а* **5. Какими способами могут заполняться первичные документы по кассовым операциям? (выберите несколько вариантов ответов):** а) ручное заполнение (бумажная форма); б) компьютерное заполнение (например, посредством 1С) и последующее распечатывание документации; в) электронный формат; г) устный формат. *Правильный ответ: а, б, в* ***Задания открытого типа*** **1. За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ответственен _____** *Правильный ответ*: *руководитель* **2. Производственный отчет по растениеводству – это регистр _____ учета** *Правильный ответ*: *аналитического* **3. В каком регистре кассовый работник учитывает поступающие в кассу наличные деньги и выдаваемые из кассы наличные деньги: Кассовой …** *Правильный ответ*: *книге* **4.Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются в … порядке.** *Правильный ответ: хронологическом* **5. ККТ в бухгалтерском учете принимается как - … средство.** *Правильный ответ: основное* **6. При оплате платежной картой кассир должен выдать – кассовый …** *Правильный ответ: чек*

	7.В какой из форм финансовой отчетности отображается дебиторская задолженность покупателей за реализованные товары (работы, услуги)? Форма – Бухгалтерский … *Правильный ответ: баланс* **8. Кто устанавливает лимит остатка кассы? Лимит устанавливает - … *банк.*** *Правильный ответ: обслуживающий* **9.Если покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, то какой документ будет оформлен кассиром** *Правильный ответ: приходный кассовый ордер* **10……. баланса – это итоги по активу и пассиву баланса** *Правильный ответ: валюта* **11. Сколько разделов имеет План счетов бухгалтерского учета?** *Правильный ответ: 8* **12. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке на протяжении _____ рабочих дней по возвращении из командировки** *Правильный ответ: 3* **13. Обязательный элемент оформления документа называется:** *Правильный ответ: реквизитом* **14. Какое время хранятся сводные ведомости на выдачу зарплаты?……** *Правильный ответ: 5 лет* **15. Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется _____ учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма №Т-12)** *Правильный ответ*: *табель*
ПК 1.2 - Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
ПП.02.01 Производственная практика	*Задания закрытого типа* **1. В чем заключается суть проведения налоговой инвентаризации денежных средств?** а) Определение дохода организации по выпискам с расчетного счета б) Подсчет фактического наличия денежных знаков в кассе в) Сравнение сумм денежной наличности в кассе и на расчетном счете организации *Правильный ответ: б* **2.При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные …** а) только в денежной форме

	б) денежной, натуральной формах в) денежной, натуральной формах и в виде материальной выгоды г) по основному месту работы *Правильный ответ: в* **3. Дебиторская задолженность относится к следующей группе активов баланса:** а) к собственному капиталу; б) к краткосрочным активам; в) к краткосрочным обязательствам. *Правильный ответ: б* **4. Финансовые ресурсы предприятия образуются за счет:** а) только собственных средств б) собственных и заемных средств в) только заемных средств г) кредиторской задолженности *Правильный ответ: б* **5. Подберите необходимое определение к платежным документам (вопрос на соответствие).** 1) Платежное поручение 2) Инкассовое поручение 3) Чек а) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение владельца счета обслуживающему его банку произвести платеж указанной суммы держателю этой ценной бумаги б) требование, которое обязывает банк списать деньги со счета организации без какого-либо соглашения со стороны самой организации в) поручение организации обслуживающему банку о перечислении определенной суммы со своего счета на счет указанного плательщиком лица *Правильный ответ: 1-в, 2-б, 3-а* *Задания открытого типа* **1. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении?** *Правильный ответ: денежном (или стоимостном)* **2. В кассе организации, кроме денег, могут храниться _____: оплаченные путевки в дома отдыха и санатории, почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные проездные билеты и др.** *Правильный ответ: денежные документы* **3. Источником финансовых ресурсов при создании коммерческой организации является _____** *Правильный ответ: уставный капитал*

	4. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу *Правильный ответ: Дт 50 Кт 73.2* **5. Характеристика любого актива, которая показывает, насколько быстро его получится продать или другим образом конвертировать в деньги – это _____** *Правильный ответ: ликвидность* **6. Если затраты не зависят от изменения объемов производства продукции, например, амортизация, общехозяйственные расходы, то они называются _____** *Правильный ответ: постоянными (постоянные)* **7. Каким документом подтверждается остаток денежных средств по счетам 51, 52** *Правильный ответ:* в*ыпиской банка* **8. Основные фонды при зачислении на баланс предприятия в результате их приобретения или строительства оцениваются по какой стоимости?** *Правильный ответ: первоначальная (первоначальной)* **9 Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в _____** *Правильный ответ: валюте и российских рублях* **10.В каком разделе бухгалтерского баланса отражается дебиторская задолженность?** *Правильный ответ: оборотные активы* **11. Наиболее ликвидная часть оборотных активов — это _____** *Правильный ответ: денежные средства* **12.Валовая прибыль рассчитывается как?** *Правильный ответ*: выручка минус себестоимость **13.Размер лимита наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ по одному договору, составляет:** *Правильный ответ: 100 тыс. рублей* **14…….. – это положительная разница между суммарными доходами (в которые входит выручка от реализации товаров и услуг, полученные штрафы и компенсации, процентные доходы и т. п.) и затратами на производство или приобретение, хранение, транспортировку, сбыт этих товаров и услуг** *Правильный ответ: прибыль* **15. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по …….стоимости**

	Правильный ответ: остаточной
ПК 1.3 - Проводить расчет налогов и сборов;	
ПП.01.02 Производственная практика	*Задания закрытого типа:* **1. К специальным налоговым режимам не относится:** а) Система налогообложения, опирающаяся на патенты б) Система налогообложения для товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции в) Единый социальный налог *Правильный ответ: в* **2. Какие организации не являются плательщиками налога на прибыль?** а) коммерческие банки различных видов; страховые компании, получившие лицензию на обслуживание страховой деятельности; профессиональные работники рынка ценных бумаг б) некоммерческие и благотворительные организации и фонды в) платящие единый налог на вмененный доход; применяющие упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности; уплачивающие налог на игорный бизнес; платящие единый сельскохозяйственный налог *Правильный ответ: в* 3. **Установите соответствие:** 1) Федеральный налог 2) Местный налог 3) Региональный налог а) Земельный налог б) Транспортный налог в) Налог на добычу полезных ископаемых *Правильный ответ: 1-в, 2-а, 3-б* **4. Какие из перечисленных видов дохода не подлежат налогообложению НДФЛ?** а) материальная выгода по процентам по заемным средствам б) пособия по безработице в) премия по итогам деятельности г) доплата за ученую степень д) бесплатное представление жилых помещений, осуществляемое в соответствии с действующим Законодательством е) алименты ж) дополнительные выплаты за работу в ночное время з) доходы индивидуального предпринимателя, переведенного на уплату единого налога на вмененный доход *Правильный ответ: б, д, е, з* **5. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:** а) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции

	б) линейным, нелинейным в) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования *Правильный ответ: б* *Задания открытого типа:* **1. Какие применяются процентные ставки при УСН?** *Правильный ответ: 6%, 15%* **2. Выручка от реализации товаров составила 177000,00 руб. (в т.ч. НДС 20%). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 20%). Сумма НДС к уплате в бюджет составит_____** *Правильный ответ: 9833 руб. (177000-118000)*20/120* **3. Налоговым периодом по акцизам признается:** *Правильный ответ: календарный месяц* **4. Выручка от реализации товаров составила 212 400,00 руб. (в т.ч. НДС 20 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 141 600,00 руб. (в т.ч. НДС 20 %). Сумма НДС к уплате в бюджет составит** *Правильный ответ: 11800 (2124000-141600)*20/120* **5. Какова ставка налогообложения при патенте?** *Правильный ответ:6%* **6. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2023 г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит____** *Правильный ответ: 4368 руб. (35000-1400)*13%* **7. С 1 января 2023 года ПФР и ФСС объединили в _____России** *Правильный ответ: Социальный фонд* **8. Максимальный размер выручки для использования упрощенной системы налогообложения за год составляет _____млн. рублей** *Правильный ответ: 188,55 млн рублей* **9. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций является:** *Правильный ответ: основные средства* **10. Налогоплательщик, имеющий одного ребенка, имеет стандартный вычет в сумме_____ рублей** *Правильный ответ: 1400 руб.* **11. Транспортный налог по уровню установления относится к _____ налогам** *Правильный ответ: региональным*

	12. Какой из налогов полностью попадает в федеральный бюджет? *Правильный ответ: НДС* **13. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2023г. начислена заработная плата в сумме 37 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 19 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит** *Правильный ответ: 4810 руб. (37000*13%)* **14. Проводится ли взыскание налога с депозитного счета налогоплательщика (да / нет)** *Правильный ответ: нет* **15. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2023 г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит** *Правильный ответ: 9 750 руб.(30000+2500)х30%*
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	
ПП.01.02 Производственная практика	*Задания закрытого типа* **1. Установите соответствие определений терминам:** 1 Программный комплекс, предназначенный для создания и обслуживания базы данных — а) Реляционная база 2. Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам удаленного компьютера — б) СУБД (Системы управления базами данных.) 3. Служба глобальной сети Интернет, предоставляющей доступ к гипертекстовой информационной системе — в) Протоколы информационной сети 4. База данных, в которой информация хранитя в виде таблиц. — г) WWW *Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а* **2. Установите соответствие определений терминам:** 1 Автоматизированные системы бухгалтерского учета, состоящие из программных модулей, которые реализуют функции отдельных участков учета и учитывают особенности их ведения – представляют собой — а) Индивидуальными _____

	2. Автоматизированные системы бухгалтерского учета с возможностью внесения изменений только самим разработчиком являются _____. — б) Бухгалтерский комплекс 3 Автоматизированные системы бухгалтерского учета, которые создаются применительно к условиям конкретного заказчика, называются _____ — в) Системой с замкнутой функциональностью *Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а* **3. Базовый классификатор номенклатуры счетов бухгалтерского учета - …** а) План счетов б) Устав в) Учетная политика *Правильный ответ: а* **4. Установите соответствие:** 1. Внутренние пользователи — а) Аудиторские организации 2. Внешние сторонние) пользователи с прямым финансовым интересом — б) Бухгалтер 3. Внешние (сторонние) пользователи с косвенным финансовым интересом — в) Кредиторы *Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а* **5.Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:** а) Хозяйственная операция б) Внеоборотные активы в) Отложенные налоговые обязательства *Правильный ответ:* а *Задания открытого типа* **1. … ведомости - это способ сводного обобщения записей, оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам бухгалтерского учета за отчетный период.** *Правильный ответ: оборотные* **2……отчетность - это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.** *Правильный ответ:* бухгалтерская **3…….. активы - средства не имеющие физической основы, переносят свою первоначальную стоимость на затраты производства в течение нормативного срока их службы путем**

	начисления амортизации по установленным предприятием нормам. *Правильный ответ: нематериальные* **4. Информационно-поисковые системы позволяют осуществлять _____ и сортировку данных:** *Правильный ответ: поиск* **5. Совокупность навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов, определяется _____ культурой;** *Правильный ответ: информационной* **6. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности. (число)** *Правильный ответ: 4* **7. Каким документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?** *Правильный ответ: учетная политика* **8. Сколько разделов в пассиве действующего бухгалтерского баланса (число)** *Правильный ответ: 3* **9 Сколько разделов в активе действующего бухгалтерского баланса (число)** *Правильный ответ: 2* **10. На момент возникновения предприятия составляется баланс…** *Правильный ответ: вступительный* **11. Какой бухгалтерской проводке соответствуют операция “Получены безвозмездно материалы”** *Правильный ответ: Дт 10 Кт 91* **12. Какой бухгалтерской проводке соответствуют операция “Оприходованы денежные средства в кассу с расчетного счета”** *Правильный ответ: Дт 50 Кт 51* **13. Автоматизированные системы бухгалтерского учета, которые требуют прямого участия разработчика на стадии внедрения, относятся к:_____;** *Правильный ответ: индивидуальным* **14. Какой корреспонденцией отражается следующая запись: Приобретено топливо подотчетным лицом – Дт___Кт 71** *Правильный ответ:* 10

	15. В автоматизированных системах бухучета информационная база представлена массивами условно-постоянной и _____ информации. *Правильный ответ: текущей*