Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 02:00:01
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экологический контроль и надзор в природопользовании

Направление подготовки **05.03.06 Экология и природопользование**
Направленность программы **Экология и природопользование**

Форма обучения **Очная, заочная**

Программа разработана:

Турчин В.В.		зав. кафедрой	канд. с.-х. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рекомендовано:
На заседании кафедры Агрохимии и экологии им. профессора Е.В. Агафонова

протокол заседания от 10.03.2026 г. № 12 Зав. кафедрой _____ Турчин В.В.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

способен планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации; разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации (ПК-2);

способен в составе уполномоченной группы проводить проверки соблюдения природоохранного законодательства, анализировать документы, обосновывающие размеры платы за негативное воздействие на окружающую среду и оценку экономического ущерба (ПК-3).

Индикаторы достижения компетенции:

владеет знаниями правил ведения документации и оформления отчетности по природоохранным мероприятиям на предприятии в соответствие с установленными требованиями (ПК-2.2);

применяет знания нормативной правовой базы и методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации (ПК-2.5);

применяет знания нормативной правовой базы при выполнении проверок соблюдения природоохранного законодательства и подготовке разделов документации (ПК-3.1).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-2	способен планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации; разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации	ПК-2.2 владеет знаниями правил ведения документации и оформления отчетности по природоохранным мероприятиям на предприятии в соответствие с установленными требованиями	*Знание:* действующую систему нормативно-правовых актов в сфере экологии и природопользовании *Умение:* ведения документации и оформления отчетности по природоохранным мероприятиям на предприятии в соответствие с установленными требованиями *Навык:* оформления отчетности при решении задач экологической направленности связанные с природоохранными мероприятиями на предприятии
		ПК-2.5 применяет знания нормативной правовой базы и методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации	*Знание:* методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации *Умение:* использования знаний нормативной правовой базы и методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации *Навык:* ведения документации при осу-

			ществлении производственного экологического контроля в организации
ПК-3	способен в составе уполномоченной группы проводить проверки соблюдения природоохранного законодательства, анализировать документы, обосновывающие размеры платы за негативное воздействие на окружающую среду и оценку экономического ущерба	ПК-3.1 применяет знания нормативной правовой базы при выполнении проверок соблюдения природоохранного законодательства и подготовке разделов документации	*Знание:* нормативных документов, регламентирующих организацию производственно-технологических экологических работ *Умение:* методически грамотно разрабатывать план мероприятий при выполнении проверок соблюдения природоохранного законодательства *Навык:* применения основ природоохранного законодательства в экологическом надзоре

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Курс/семестр	**Трудоемкость З.Е. / час.**	**Контактная работа с преподавателем**			**Самостоятельная работа, час.**	**Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)**
		Лекций, час.	**Практич. занятий, час.**	**Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.**		
заочная форма обучения 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 год набора						
4/8	4/144	6	6	0,2	129,8	зачет
очная форма обучения 2023, 2024, 2025, 2026 год набора						
3/6	4/144	16	32	0,2	95,8	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Структура дисциплины		
Раздел 1 «Общие вопросы экологического контроля и надзора в природопользовании**»**	**Раздел 2** «Система органов экологического контроля и надзора»	**Раздел 3** «Правовые основы экологического контроля и надзора в природопользовании»

3.2 Содержание лекционных занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	**Наименование раздела**	**№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ**	**Кол-во часов /форма обучения**

	(темы) дисциплины	*Элементы практической подготовки*	2023 2024 2025 2026	2022 2023 2024 2025 2026
			очно	заочно
1	Раздел 1 «Общие вопросы экологического контроля и надзора в природопользовании»	Понятия, предмет, методы и принципы экологического контроля и надзора. *Форма проведения – проблемная лекция*	2	0,5
		Состояние охраны окружающей среды и задачи экологического надзора. *Форма проведения – проблемная лекция*	2	0,5
		Система и виды экологического контроля и надзора. *Форма проведения – проблемная лекция*	2	1
2	Раздел 2 «Система органов экологического контроля и надзора»	1. Система федерального государственного экологического контроля и надзора в природопользовании 2. Система регионального государственного экологического контроля и надзора в природопользовании *Форма проведения – проблемная лекция*	2	1
3	Раздел 3 «Правовые основы экологического контроля и надзора в природопользовании»	Вопрос 1. Нормативно-техническое обеспечение Основы нормирования в области охраны окружающей природной среды. Требования к разработке нормативов области охраны окружающей природной среды. Нормативы качества окружающей природной среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую природную среду. Нормативы допустимых выбросов и сбросов веществ. Нормативы образования отходов производства и потребления, лимиты на их размещение. Нормативы допустимых физических воздействий на окружающую природную среду. Нормативы допустимого изъятия компонентов природной среды. *Форма проведения – проблемная лекция*	4	1
		Государственный учет и отчетность предприятий за охрану окружающей среды Цели, задачи и порядок государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую природную среду. Отчетность предприятий о выбросах, сбросах, отходах. Статистическая и отраслевая отчетность. *Форма проведения – проблемная лекция*	2	1
		Оценка и возмещение вреда, причиненного окружающей природной среде в результате экологических правонарушений Процедура установления факта экологического правонарушения и определения величины вредного воздействия. Исчисление размеров убытков, причиненных экологическим правонарушением. Исковое производство. Формы возмещения вреда. Правила оформления документов. *Форма проведения – проблемная лекция*	2	1
ИТОГО			16	6

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий. Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов/ форма обучения	
				2023 2024 2025 2026	2022 2023 2024 2025 2026
				очно	заочно
1	Раздел 1 «Общие вопросы экологического	**Практическое занятие №1.** Состояние охраны окружающей среды и задачи экологического	Контрольный устный или письменный опрос, рефераты, презентации	4	0,5

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий. Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов/ форма обучения	
				2023 2024 2025 2026	2022 2023 2024 2025 2026
				очно	заочно
	контроля и надзора в природопользовании»	надзора. *Форма проведения - семинар*			
		Практическое занятие №2. Понятия, предмет, методы и принципы экологического контроля и надзора *Форма проведения - семинар*	Контрольный устный или письменный опрос, рефераты, презентации	4	0,5
	Раздел 2 «Система органов экологического контроля и надзора»	**Практическое занятие № 3** Система федерального и регионального государственного экологического надзора и их компетенция *Используется метод мозгового штурма.* *Элементы практической подготовки:* отрабатываются навыки определения сферы уровня компетенции органов	Контрольный устный или письменный опрос, рефераты, презентации	4	0,5
2	Раздел 3 «Правовые основы экологического контроля и надзора в природопользовании»	**Практическое занятие № 4** Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих государственный экологический надзор. Управление в области охраны окружающей среды. *Форма проведения - семинар*	Контрольный устный или письменный опрос, рефераты, презентации	4	0,5
		Практическое занятие № 5 Должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора в области экологического надзора. *Используется метод мозгового штурма.* *Элементы практической подготовки:* отрабатываются практические навыки работы с должностным регламентом государственного служащего	Контрольный устный или письменный опрос, рефераты, презентации	4	1
		Практическое занятие №6 Порядок проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении экологического надзора. Составление плана проверок, приказа о проверке, уведомления о проверке. *Используется метод - метод мозгового штурма, работа в малых группах* *Элементы практической подготовки:* осваивается практическая работа с экологическими документами в сфере экологического надзора	Защита практической работы в виде ответов на вопросы практического плана	4	1

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий. Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов/ форма обучения	
				2023 2024 2025 2026	2022 2023 2024 2025 2026
				очно	заочно
3		**Практическое занятие № 7** Оформление результатов проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении экологического надзора. Составление акта проверки, составление протокола об административном правонарушении, подготовка предписания об устранении нарушений в области охраны окружающей среды. *Используется метод - метод мозгового штурма, работа в малых группах* *Элементы практической подготовки:* осваивается практическая работа с отчетными документами в сфере экологического надзора	Защита практической работы в виде ответов на вопросы практического плана	4	1
		Практическое занятие № 8 Привлечение юридических лиц, должностных лиц и граждан к административной ответственности. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Определение размера вреда окружающей среде, причиненно-го нарушением законодательства в области охраны окружающей среды. *Используется метод метод мозгового штурма, работа в малых группах*	Защита практической работы в виде ответов на вопросы практического плана	4	1
Итого				32	6

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов / форма обучения	
			2023 2024 2025 2026	2022 2023 2024 2025 2026
			очная	заочная
1	Раздел 1 « Общие вопросы экологического контроля и надзора в природопользовании»	Подготовка к опросу. Подготовка к зачету	31,8	41,8
2	Раздел 2 «Система органов экологического контроля и надзора»	Подготовка к опросу. Подготовка к зачету.	32	42
3	Раздел 3 «Правовые основы экологического контроля и надзора в природопользовании»	Подготовка к опросу. Подготовка к зачету.	32	44

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов / форма обучения	
			2023 2024 2025 2026	2022 2023 2024 2025 2026
			очная	заочная
4	Раздел 1 «Общие вопросы экологического контроля и надзора в природопользовании», Раздел 2 «Система органов экологического контроля и надзора», Раздел 3 «Правовые основы экологического контроля и надзора в природопользовании»	Подготовка к зачету.	-	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию			0,2	41,8
Итого			96	132

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1. «Общие вопросы экологического контроля и надзора в природопользовании» Подготовка домашнего задания.	Косенкова, С. В. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76684 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/76684
	Косенкова, С. В. Управление природоохранной деятельностью : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76679 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/76679
	Годин, А. М. Экологический менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. М. Годин. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 88 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01414-7. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542
Раздел 2. «Система органов экологического контроля и надзора» Подготовка до-	Косенкова, С. В. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 180 с. — Текст : электронный //	https://e.lanbook.com/book/76684

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
машнего задания.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76684 — Режим доступа: для авториз. пользователей	
Раздел 3. «Правовые основы экологического контроля и надзора в природопользовании» Подготовка домашнего задания	Экологическое право (по состоянию законодательства на 1 сентября 2024 г.) : учебник для бакалавров и специалистов : [16+] / Е. Н. Абанина, О. В. Куликова, Ю. А. Плотникова [и др.]. – 2-е изд., испр. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719050 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4957-8. – DOI 10.23681/719050. – Текст : электронный	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719050

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(ПК-2/ПК-2.2)	способен планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации; разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности природо-	владеет знаниями правил ведения документации и оформления отчетности по природоохранным мероприятиям на предприятии в соответствие с установленными требованиями	действующую систему нормативно-правовых актов в сфере экологии и природопользовании	ведения документации и оформления отчетности по природоохранным мероприятиям на предприятии в соответствие с установленными требованиями	оформления отчетности при решении задач экологической направленности связанные с природоохранными мероприятиями на предприятии

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
	охранной деятельности организации				
(ПК-2/ПК-2.5)	способен планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации; разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации	применяет знания нормативной правовой базы и методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации	методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации	использования знаний нормативной правовой базы и методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации	ведения документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации
(ПК-3/ПК-3.1)	способен в составе уполномоченной группы проводить проверки соблюдения природоохранного законодательства, анализировать документы, обосновывающие размеры платы за негативное воздействие на окружающую среду и оценку эко-	применяет знания нормативной правовой базы при выполнении проверок соблюдения природоохранного законодательства и подготовке разделов документации	нормативные документы, регламентирующие организацию производственно-технологических экологических работ	методически грамотно разрабатывать план мероприятий при выполнении проверок соблюдения природоохранного законодательства	применения основ природоохранного законодательства в экологическом надзоре

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
	номического ущерба				

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой - «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	«не зачтено»	*«зачтено»*		
I этап действующую систему нормативно-правовых актов в сфере экологии и природопользовании **Знать (ПК-2/ПК-2.2)**	**Фрагментарные знания** действующей системы нормативно-правовых актов в сфере экологии и природопользовании / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** действующей системы нормативно-правовых актов в сфере экологии и природопользовании	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** действующей системы нормативно-правовых актов в сфере экологии и природопользовании	**Сформированные и систематические знания** действующей системы нормативно-правовых актов в сфере экологии и природопользовании
II этап **Уметь** вести документацию и оформлять отчетность по природоохранным мероприятиям на предприятии в соответствие с установленными	**Фрагментарное умение** ведения документации и оформления отчетности по природоохранным мероприятиям на предприятии в соответствие с	**В целом успешное, но не систематическое умение** ведения документации и оформления отчетности по природоохранным мероприятиям на предприятии в	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** ведения документации и оформления отчетности по природоохранным мероприя-	**Успешное и систематическое умение** ведения документации и оформления отчетности по природоохранным мероприятиям на предприятии в соот-

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	«не зачтено»	*«зачтено»*		
требованиями **(ПК-2/ПК-2.2)**	установленными требованиями / **Отсутствие умений**	соответствие с установленными требованиями	тиям на предприятии в соответствие с установленными требованиями	ветствие с установленными требованиями
III этап **Владеть навыками** оформления отчетности при решении задач экологической направленности связанные с природоохранными мероприятиями на предприятии **(ПК-2/ОПК-2.2)**	**Фрагментарное применение навыков** оформления отчетности при решении задач экологической направленности связанные с природоохранными мероприятиями на предприятии / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение** оформления отчетности при решении задач экологической направленности связанные с природоохранными мероприятиями на предприятии	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** оформления отчетности при решении задач экологической направленности связанные с природоохранными мероприятиями на предприятии	**Успешное и систематическое применение навыков** оформления отчетности при решении задач экологической направленности связанные с природоохранными мероприятиями на предприятии
I этап **Знать** методическую документацию при осуществлении производственного экологического контроля в организации **(ПК-2/ПК-2.5)**	**Фрагментарные знания** методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации	**Сформированные и систематические знания** методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации
II этап **Уметь** использования знаний нормативной правовой базы и методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации **(ПК-2/ПК-2.5)**	**Фрагментарное умение** использования знаний нормативной правовой базы и методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** использования знаний нормативной правовой базы и методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** использования знаний нормативной правовой базы и методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации	**Успешное и систематическое умение** использования знаний нормативной правовой базы и методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации
III этап	**Фрагментарное**	**В целом успеш-**	**В целом успеш-**	**Успешное и си-**

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	«не зачтено»	*«зачтено»*		
Владеть навыками ведения документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации **(ПК-2/ПК-2.5)**	**применение навыков** ведения документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации / **Отсутствие навыков**	**ное, но не систематическое применение** ведения документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации	**ное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** ведения документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации	**стематическое применение навыков** ведения документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации
I этап **Знать** нормативные документы, регламентирующие организацию производственно-технологических экологических работ **(ПК-3/ПК-3.1)**	**Фрагментарные знания** нормативных документов, регламентирующих организацию производственно-технологических экологических работ / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** нормативных документов, регламентирующих организацию производственно-технологических экологических работ	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** нормативных документов, регламентирующих организацию производственно-технологических экологических работ1	**Сформированные и систематические знания** нормативных документов, регламентирующих организацию производственно-технологических экологических работ
II этап **Уметь** методически грамотно разрабатывать план мероприятий при выполнении проверок соблюдения природоохранного законодательства **(ПК-3/ПК-3.1)**	**Фрагментарное умение** методически грамотно разрабатывать план мероприятий при выполнении проверок соблюдения природоохранного законодательства / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое** методически грамотно разрабатывать план мероприятий при выполнении проверок соблюдения природоохранного законодательства	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** методически грамотно разрабатывать план мероприятий при выполнении проверок соблюдения природоохранного законодательства	**Успешное и систематическое умение** методически грамотно разрабатывать план мероприятий при выполнении проверок соблюдения природоохранного законодательства
III этап **Владеть навыками** применения основ природоохранного законодательства в экологическом надзоре **(ПК-3/ПК-3.1)**	**Фрагментарное применение навыков** применения основ природоохранного законодательства в экологическом надзоре / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение** применения основ природоохранного законодательства в экологическом надзоре	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** применения основ природоохранного законодательства в	**Успешное и систематическое применение навыков** применения основ природоохранного законодательства в экологическом надзоре

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	«не зачтено»	*«зачтено»*		
			экологическом надзоре	

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

Вопросы для обсуждения:

Примерные вопросы для контрольного письменного или устного опроса

1. Что является экологической функцией государства
2. Чем определяется благоприятная окружающая среда в экологическом законодательстве
3. Задачи экологического надзора
4. Права общественных формирований в области охраны окружающей среды
5. Объекты и субъекты экологического надзора
6. Понятие и система правовых источников экологического надзора
7. Конституционные основы экологического надзора
8. Должностные лица органов государственного надзора в области охраны окружающей среды.
9. Понятие, виды, функции управления в области охраны окружающей среды.

Темы для рефератов и презентаций

1. Порядок организации и проведения государственного экологического контроля и надзора.
2. Соблюдение нормативов качества окружающей природной среды, природоохранного законодательства, выполнение планов и мероприятий по охране окружающей природной среды.
3. Установление нормативов выбросов, сбросов вредных веществ стационарными источниками загрязнения окружающей природной среды
4. Нормирование деятельности в области обращения с отходами производства и потребления.
5. Принятие решений об ограничении, приостановлении, прекращении работы предприятий, сооружений, иных объектов и любой деятельности, причиняющей вред окружающей природной среде и несущей потенциальную опасность для здоровья человека.

Примерные тестовые задания

1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий экологические права и обязанности субъектам экологического права:

А) Конституция РФ;

Б) ФЗ «Об охране окружающей среды»;

В) ФЗ «Об охране природной среды»;

Г) Декларация прав и свобод человека и гражданина.

2. За нарушение законодательства в области охраны окружающей среды субъектами права природопользования наступает ответственность:
А) административная;
Б) уголовная;
В) дисциплинарная;
Г) все вышеперечисленное

3. К обязанностям природопользования не относятся:
А) Препятствование нарушениям в сфере экологического контроля;
Б) Своевременно вносить плату за пользование ресурсами;
В) Возмещать причиненный природным ресурсам и природной среде ущерб;
Г) Осуществлять учет и оценку

4. В каком году была принята Концепция перехода РФ к устойчивому развитию:
А) 1992
Б) 1996
В) 1993
Г) 1994

5. Объектами права природопользования являются:
А) природные ресурсы;
Б) недра, почва;
в) юридические лица;
г) государство.

Задания для подготовки к экзамену

ПК-2/ПК-2.2

Знать действующую систему нормативно-правовых актов в сфере экологии и природопользовании

1. Нормативные правовые акты, содержащие экологические требования.
2. Задачи природоохранного законодательства Российской Федерации.

Уметь ведения документации и оформления отчетности по природоохранным мероприятиям на предприятии в соответствие с установленными требованиями

1. Перечислить и привести примеры основных статистических отчетов по эколого-экономическим показателям.
2. Поясните на примере права и обязанности граждан в области охраны окружающей среды.

Навык оформления отчетности при решении задач экологической направленности связанные с природоохранными мероприятиями на предприятии

1. Какие объекты и документы проверяются в процессе производственного контроля. Приведите примеры.
2. Обязательная экологическая документация для хозяйствующего субъекта в области выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

ПК-2/ПК-2.5

Знать методическую документацию при осуществлении производственного экологического контроля в организации

1. Какими законодательными актами осуществляется государственный экологический надзор.

2. Какие экологические законы регламентируют порядок охраны и использования особо охраняемых территорий.

Уметь использования знаний нормативной правовой базы и методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации

1. Что может послужить предметов внеплановой проверки на соответствие требованиям природоохранного законодательства.

2. Категоризация объектов, оказывающих отрицательное влияние на экологию

.

Навык ведения документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации

1. Поясните, что входит в положение о производственном экологическом контроле;
2. В виде каких документов предоставляются результаты производственного экологического контроля.

ПК-3/ПК3.1

Знать нормативные документы, регламентирующие организацию производственно-технологических экологических работ

1. Что регламентируют природоохранные нормативные документы

2. Что должны включать материалы, обосновывающие безопасность техники и технологий

Уметь методически грамотно разрабатывать план мероприятий при выполнении проверок соблюдения природоохранного законодательства

1. Используя легенду, описывающую состояние окружающей среды в регионе, рассчитать критерий нормализации среды
2. Предложить возможные способы улучшения экологической обстановки в регионе, в соответствии с теми объектами и данными экологического аудита, которые в нем расположены.

Навык применения основ природоохранного законодательства в экологическом надзоре

1. В акционерном обществе «Сибэнерго» (Барнаульский котельный завод) природоохранную деятельность, в том числе производственный контроль, выполняет инженер по охране окружающей среды. На Алтайском коксохимзаводе эти функции осуществляют самостоятельная природоохранная лаборатория, а на Рубцовском машиностроительном заводе - специальный отдел по охране окружающей среды и производственной санитарии.

Что лежит в основе определения структуры и функций органов производственного контроля на предприятиях и в соответствии с какими нормативными правовыми актами они действуют?

2. Несмотря на многократные предупреждения главного государственного инспектора района по земельному контролю, предприятие по добыче общераспространенных полезных ископаемых без установления границ земельного участка и получения документа, удостоверяющего право на землю, ведет разработку каменного карьера на землях сельскохозяйственного формирования. Кроме того, предприятие не проводит рекультивацию использованных для карьера участков в двух соседних хозяйствах. Главный государственный инспектор постановил наложить на

руководителя предприятия штраф. Какие задачи и функции возложены на органы экологического надзора, какими правомочиями обладают их должностные лица?

Примерные вопросы, выносимые на зачет

1. Система государственных органов управления природопользованием.
2. Основы правового регулирования экономического механизма охраны окружающей среды.
3. Планирование природопользования и охраны окружающей среды.
4. Плата за негативное воздействие на окружающую среду.
5. Налоги и сборы в области природопользования.
6. Нормирование природопользования и охраны окружающей среды.
7. Стандартизация природопользования и охраны окружающей среды.
8. Лицензирование природоохранной деятельности и природопользования.
9. Экологический аудит.
10. Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения.
11. Виды и структура экологических правонарушений.
12. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.
13. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения.
14. Материальная ответственность за экологические правонарушения.
15. Административная ответственность за экологические правонарушения.
16. Уголовная ответственность за экологические правонарушения.
17. Международные организации по вопросам охраны окружающей среды.
18. Международные соглашения и конвенции по вопросам охраны окружающей среды.
19. Международное экологическое право: понятие, источники, субъекты и объекты.
20. Международная ответственность за экологические правонарушения.
21. Новые направления мировой экологической политики. Стратегия устойчивого развития.
22. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.
23. Технические средства экологического надзора
24. Основные проблемы формирования правовых основ охраны окружающей среды
25. Задачи экологического надзора
26. Экологическая функция государства и права
27. Объекты и субъекты экологического надзора
28. Понятие и система правовых источников экологического надзора
29. Конституционные основы экологического надзора
30. Должностные лица органов государственного надзора в области охраны окружающей среды.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ПК-2 - способен планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации; разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации

ПК-2.2 - владеет знаниями правил ведения документации и оформления отчетности по природоохранным мероприятиям на предприятии в соответствие с установленными требованиями

Задания закрытого типа:

1. К видам документации по обеспечению экологической безопасности не относится:
а) обосновывающая документация;
б) обязующая документация;
в) договорная документация;
г) отчётная документация.
Правильный ответ: б.

2. Кем осуществляется производственный экологический контроль?
а) экологической службой предприятия, учреждения, организации;
б) государственной службой экологического контроля;
в) работниками, осуществляющие работу с отходами.
Правильный ответ: а.

2. **Первая часть экологического паспорта включает:**
а) схема очистки сточных вод;
б) сведения о предприятии;
в) описание технических систем выработки основных видов продукции;
г) сведения об используемом сырье.
Правильный ответ: а,б,в,г.

4. Установите соответствие наименования стандартов и их цели
1) система экологического менеджмента (СЭМ) ИСО 14001;
2) система менеджмента промышленной безопасности и охраны труда (СМПБиОТ) OHSAS 18001;
3) стандарт качества продукции;
а) выполнение общественных и законодательных требований к производству продукции;
б) выполнение общественных и законодательных требований выбросам в атмосферу;
в) предотвращение несчастных случаев на производстве;
г) для подтверждения качества продукции.
Правильный ответ: 1-б,а, 2-в, 3-г.

5. Расставьте этапы формирования учета экологического учета отходов на предприятии
а) ведение учета движения отходов;
б) заключение договора на обращение с отходами;
в) разработка паспорта на отходы I–IV классов опасности;
г) инвентаризация образующихся отходов на предприятии.
Правильный ответ: г,в,б,а.

Задания открытого типа:
1. _____ определенный вид деятельности государственных и общественных органов по наблюдению за состоянием окружающей природной среды, ее изменениями под влиянием хозяйственной и иной деятельности, проверке выполнения планов и мероприятий по охране природы, рациональному использованию природных ресурсов, оздоровлению природы, соблюдению требований природоохранного законодательства и нормативов качества окружающей природной среды

Правильный ответ: экологический контроль.

2. Какой основной документ составляется на отходы 1-4 класса опасности _____
Правильный ответ: паспорт отхода 1-4 класса опасности.

3. Каким документом устанавливаются нормативы допустимых выбросов загрязняющих веществ, их сбросов и лимитов размещения отходов для объектов 2 категории _____
Правильный ответ: декларация о воздействии на окружающую среду.

4. _____ часть экологического паспорта содержит перечень планируемых мероприятий по снижению нагрузки на окружающую среду
Правильный ответ: вторая.

5. В случаях изменения технологических процессов, замены технологического оборудования, сырья, повлекших за собой изменение качественных характеристик загрязняющих веществ, поступающих в окружающую среду, а также изменение установленных объемов выбросов, сбросов загрязняющих веществ более чем на _____% юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий хозяйственную и (или) иную деятельность на данном объекте, должны скорректировать программы производственного экологического контроля.
Правильный ответ: 10.

6. Что относится к направлениям государственной политики охраны окружающей среды _____
Правильный ответ: ресурсосбережение.

7. Какие процессы НЕ подлежат лицензированию в сфере охраны окружающей среды _____
Правильный ответ: действия сотрудников предприятия.

8. Процедурой подтверждения в письменной форме соответствия продукции установленным требованиям является _____
Правильный ответ: сертификация.

9. Свод сведений определенного вида природных ресурсов _____ природных ресурсов
Правильный ответ: кадастр.

10. Разработка и внедрение в практику научно обоснованных, обязательных для выполнения технических требований и норм, регламентирующих человеческую деятельность по отношению к окружающей среде, называется _____
Правильный ответ: стандартизация.

11. Сколько видов платежей за загрязнение окружающей среды определено порядком определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия определены ___
Правильный ответ: 3.

12. В какой форме оформляются результаты экологического аудита_____
Правильный ответ: отчета об экологическом аудите.

13. Когда стандарт создавать не целесообразно, предприятиями разрабатываются _____
Правильный ответ: технические условия.

14. Укажите законодательный документ, определяющий понятие «экологическая безопасность» _____
Правильный ответ: Федеральный закон «Об охране окружающей среды»

15. Документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе _____
Правильный ответ: паспорт опасных отходов.

ПК-2 - способен планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации; разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации
ПК-2.5 - применяет знания нормативной правовой базы и методической документации при осуществлении производственного экологического контроля в организации

Задания закрытого типа:

1. Должностные лица органов государственного экологического контроля имеют право:
а) всё вышеперечисленное;
б) проверять работу очистных сооружений и других обезвреживающих устройств, средств их контроля, соблюдение нормативов качества окружающей природной среды, природоохранного законодательства, выполнение планов и мероприятий по охране окружающей природной среды;
в) принимать решения об ограничении, приостановлении, прекращении работы предприятий, сооружений, иных объектов и любой деятельности, причиняющей вред окружающей природной среде и несущей потенциальную опасность для здоровья человека;
г) выдавать разрешения на право выброса, сброса, размещения вредных веществ.
Правильный ответ: а.

2. Какие виды платежей устанавливаются экологическим законодательством?
а) за пользование атмосферным воздухом;
б) за негативное воздействие на окружающую среду;
в) за эксплуатацию природных объектов;
г) на финансирование органов государственной власти по обеспечению охраны природных ресурсов.

Правильный ответ: б.

3. Какие из перечисленных сведений входят в состав программы производственного экологического контроля

а) об инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их источников;

б) о должностных лицах, ответственных за прохождение обучения руководителей и специалистов организации в области обеспечения экологической безопасности;

в) об инвентаризации отходов производства и потребления и объектов их размещения;

г) о подразделениях и (или) должностных лицах, отвечающих за осуществление производственного экологического контроля.

Правильный ответ: а,в,г.

4. Расставьте соответствие характеристики категории предприятий по негативному влиянию на окружающую среду в соответствии со статьей 4.2 федерального закона № 7-ФЗ

а) 4;

б) 3;

в) 2;

г) 1.

1) организации с минимальным уровнем воздействия на экологию;

2) предприятия с умеренным отрицательным воздействием на окружающую среду;

3) компании с незначительным уровнем воздействия;

4) предприятия, имеющие наибольший уровень такого воздействия и обязаны применять самые действенные доступные способы и технологии для его минимизации.

Правильный ответ: а-1, б-3, в-2, г-4.

5. Составьте последовательность процедурной схемы экологического контроля

а) штрафные санкции;

б) выявление приоритетов и мер регулирования природоохранной деятельности;

в) оценка и анализ рисков для окружающей среды;

г) соблюдение требований законодательства в области охраны окружающей среды.

Правильный ответ: г,в,б,а.

Задания открытого типа:

1. В РФ осуществляется государственный, производственный и _____ контроль в области охраны окружающей среды

Правильный ответ: общественный.

2. Перечень объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю, определяется _____

Правильный ответ: правительством РФ.

3. Что признается объектом правовой охраны в соответствии с экологическим законодательством _____

Правильный ответ: природная среда.

4. Какой орган федеральной исполнительной власти ведет государственный кадастр отходов и проводит паспортизацию отходов _____
Правильный ответ: Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

5. Документ, удостоверяющий право его владельца на использование в фиксированный период времени природного ресурса, а также на размещение отходов, выбросы и сбросы _____
Правильный ответ: лицензия.

6. Какой из перечисленных документов составляется по результатам экологической проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку _____
Правильный ответ: акт по установленной форме.

7. Какой установлен срок проведения экологических проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) _____
Правильный ответ: не более 20 дней.

8. В течение какого времени организации могут быть предъявлены иски о компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды _____
Правильный ответ: в течение 20 лет.

9. Какой документ должна иметь организация для санкционированного выброса вредных веществ в атмосферный воздух _____
Правильный ответ: разрешение на выброс вредных веществ в атмосферный воздух.

10. Что признается отчетным периодом внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду _____
Правильный ответ: календарный год.

11. Какой федеральный орган исполнительной власти выдает разрешения организациям на вредные физические воздействия на атмосферный воздух _____
Правильный ответ: Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

12. Термином «_____» согласно закону «Об охране окружающей среды» является совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов
Правильный ответ: окружающая среда.

13. На какой срок устанавливаются нормативы ПДВ _____
Правильный ответ: 5 лет.

14. В какой срок организация должна предоставить в Росприроднадзор отчетность о деятельности, в результате которой образуются отходы _____

Правильный ответ: до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

15. За какой период следует предоставить в Росприроднадзор отчетность о деятельности, в результате которой образуются отходы _____
Правильный ответ: за один календарный год.

ПК-3 - способен в составе уполномоченной группы проводить проверки соблюдения природоохранного законодательства, анализировать документы, обосновывающие размеры платы за негативное воздействие на окружающую среду и оценку экономического ущерба

ПК-3.1 - применяет знания нормативной правовой базы при выполнении проверок соблюдения природоохранного законодательства и подготовке разделов документации

Задания закрытого типа:

1. Какую функцию НЕ выполняет экологический контроль

а) идеологическая;
б) предупредительная;
в) карательная;
г) информационная.

Правильный ответ: а.

2. Какие задачи НЕ относятся к осуществлению производственного экологического контроля

а) выполнение мероприятий по рациональному использованию природных ресурсов;
б) принятие законодательных программ по усовершенствованию мероприятий по охране;
в) соблюдение нормативов предельно допустимых воздействий на объекты природы;
г) выполнение иных требований законодательства России об окружающей среде.

Правильный ответ: б.

3. Принимать решения об ограничении, приостановлении и прекращении деятельности экологически вредных объектов (согласно Закону РФ «Об охране окружающей среды») НЕ имеют право:

а) должностные лица органов государственного экологического контроля;
б) эксперты общественного экологического контроля;
в) эксперты общественной экологической экспертизы;
г) инспекторы производственного экологического контроля.

Правильный ответ: б,в,г.

4. Установите последовательность составления программа экологического контроля предприятия

а) собирается информации о наличии у предприятия разрешительной документации, назначенного лица, ответственного за охрану окружающей среды, данных о расходе сырья и материалов и т.д.;

б) оформляется программа ПЭК и согласовывается с уполномоченными сотрудниками предприятия;

в) проводится инвентаризация источников загрязнения атмосферного воздуха;

г) делается инвентаризация источников образования отходов производства и потребления;

д) инвентаризация источников сброса загрязняющих веществ и микроорганизмов в водные объекты или централизованную систему водоотведения.

Правильный ответ: в,г,д,а,б.

5. Установите соответствие классов предприятий и санитарные зоны в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» выделяются следующие санитарно-защитные зоны источников загрязнения атмосферного воздуха

1) предприятия первого класса;

2) предприятия второго класса;

3) предприятия третьего класса;

4) предприятия четвертого класса;

а) 100 м;

б) 300 м;

в) 1000 м;

г) 500 м.

Правильный ответ: 1-в, 2-г, 3-б, 4-а.

Задания открытого типа:

1. Экологический менеджмент охватывает планирование, управление и контроль всей деятельности предприятия в отношении _____

Правильный ответ: охраны окружающей среды.

2. *На кого возложены полномочия по осуществлению федерального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов* _____

Правильный ответ: Росприроднадзор.

3. Какой повышающий коэффициент используется при расчете платы за сверхлимитное загрязнение окружающей среды _____

Правильный ответ: пятикратный.

4. Критериями оценки качества окружающей среды при экологическом контроле являются _____

Правильный ответ: экологические нормативы.

1. **Решения органов государственного экологического контроля для всех министерств, ведомств, предприятий, организаций, должно**
2. **стных лиц и граждан носят _____ характер**

Правильный ответ: обязательный.

6. Экологическая паспортизация в Российской Федерации начала проводиться с этого года _____

Правильный ответ: 1990 г.

7. На какой максимальный срок могут быть выданы экологические сертификаты _____

Правильный ответ: до 3 лет.

8. На какой период разрабатывается программа экологического контроля предприятия _____

Правильный ответ: от 1 до 3 лет.

9. _____ о воздействии на окружающую среду - сводный документ по основным видам негативного воздействия на ОС (отходы, воздух, вода), который юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность в зависимости от категории объекта.

Правильный ответ: декларация.

10. Проект предельно допустимого выброса должны разрабатывать предприятия, имеющие _____

Правильный ответ: стационарные источники выбросов.

11. Согласно положениям законодательства паспортизация отходов является обязательной для всех предприятий и организаций, в процессе деятельности которых образуются отходы _____ опасности

Правильный ответ: 1-4 классов.

12. Категорийность объектов НВОС, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду предполагает в себе деление организаций на I,II, III и IV _____

Правильный ответ: категории.

13. Если компания должна платить экологический сбор, но не платит, КоАП предполагает штрафы в виде двух- и трехкратных сумм экологического сбора. Каков при этом срок давности _____

Правильный ответ: 1 год.

14. Должен ли указываться срок в предписании Росприроднадзора _____

Правильный ответ: да.

15. Может ли эколог самостоятельно провести инвентаризацию отходов на предприятии _____

Правильный ответ: да.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Для достижения комплексной оценки качества учебной работы обучающихся внедрена балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся.

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 20 баллов;
- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;
- контрольные мероприятия – максимальная оценка 25 баллов.
- бонусы - 20 балов. До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных) баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий с оценкой «отлично», активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в НИРС и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине, закрываемой семестровой аттестацией, равна 100.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Срок проведения контрольного мероприятия
Природоохранное законодательство в экологическом надзоре, экологическом мониторинге, охране водных биоресурсов и экологической экспертизе	ПК-2	ПК-2.2, ПК-2.5	I, II и III этапы	Тестирование, вопросы устного и письменного характера, защита рефератов и презентаций	4-6-е занятия
Работа с нормативными документами, регламентирующими организацию производственно-технологических экологических работ и разработка мероприятий по экологическому аудиту	ПК-3	ПК-3.1	I, II и III этапы	Тестирование, вопросы устного и письменного характера, защита рефератов и презентаций	7-8-е занятие

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать,

анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)

процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформле-	Не использова-	Использованы	Использованы ин-	Широко использо-

ние	ны информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	формационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	ваны информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача заданий к экзамену	1 занятие	На занятиях	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
зачет	в сессию	Устный опрос	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки (не зачтено, зачтено)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Косенкова, С. В. Управление природоохранной деятельностью : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76679 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/76679
Косенкова, С. В. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76684 — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com/book/76684
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на**

	ЭБС
Годин, А. М. Экологический менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. М. Годин. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 88 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01414-7. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542
Экологическое право (по состоянию законодательства на 1 сентября 2024 г.) : учебник для бакалавров и специалистов : [16+] / Е. Н. Абанина, О. В. Куликова, Ю. А. Плотникова [и др.]. – 2-е изд., испр. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719050 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4957-8. – DOI 10.23681/719050. – Текст : электронный	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719050

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Перечень лицензионного программного обеспечения
Win10 Товарный чек № E-19276121 от 15.08.2019 г. ООО «ДНС Ритейл»; Win10H Договор № B-00432798 от 12.12.2018 ООО «ДНС Ритейл» Microsoft Office 2019 для дома и учебы Russian Only Medialess P2 (BOX) Договор № B-00432798 от 12.12.2018 ООО «ДНС Ритейл»;
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения
OpenOffice, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader; Skype; Unreal commander, лицензия freeware; Google Chrome, лицензия freeware; 7-zip, GNU Lesser General Public License
Перечень программного обеспечения отечественного производства
Zoom Тариф Базовый, ZoomVideoCommunications, Inc. Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; Yandex Browser

Перечень профессиональных баз данных

1.БД «AGROS» режим доступа:
http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R

2.БД «AGRO» режим доступа https://agro.ru/

3. Журнал «ТБО» режим доступа http://www.solidwaste.ru/

4. Банк данных об отходах, объектах их переработки и размещения режим доступа http://db.wastebase.ru/wastebase.aspx

5. Банк данных об отходах и о технологиях использования и обезвреживания отходов различных видов режим доступа http://rpn.gov.ru/node/854

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	**Режим доступа**
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы – оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 172 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (ноутбук (переносной)); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Win10 Товарный чек № E-19276121 от 15.08.2019 г. ООО «ДНС Ритейл»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 24
Аудитория № 176 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектовано специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (компьютеры (1) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Win10H Договор № B-00432798 от 12.12.2018 ООО «ДНС Ри-тейл»; Microsoft Office 2019 длядомаиуче-бы Russian Only Medialess P2 (BOX) Договор № B-00432798 от 12.12.2018 ООО «ДНС Ритейл»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяе-мое ПО, GNU Lesser Gen-eral Public License; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 24