Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 15:09:21
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 Основы внутреннего контроля

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов (среднее общее образование))*

Форма обучения *Очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Бортникова И.М.		доцент	канд. экон. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 г. № 7

И.о. директора
Донского аграрного колледжа _____ /Чернышкова О.С./
(подпись) (ФИО)

п. Персиановский, 2026 г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса, тестирования по пройденным разделам и контроля за выполнением заданий на лабораторных и практических занятиях.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, общиекомпетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроляи оценивания**
Уметь: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ОК 02; ОК 03; ПК 2.1, ПК 2.3) - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; (ОК 02; ОК 03; ПК 2.1, ПК 2.3). - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; (ОК 02; ОК 03; ПК 2.1, ПК 2.3). - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (ОК 02; ОК 03; ПК 2.1, ПК 2.3).	- проведение внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверка качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определение и изменение границы контрольной среды экономического субъекта; - оценивание состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.	- тестирование; - оценка выполненных практических работ; - оценка домашних работ; - зачет

Знать: – - методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; (ОК 03; ПК 2.1, ПК 2.3) – - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; (ОК 02; ОК 03) – - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения законодательства Российской Федерации; (ОК 02; ОК 03). – - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (ОК 02; ОК 03; ПК 2.1, ПК 2.3) – - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОК 02; ОК 03; ПК 2.1, ПК 2.3).	- знание методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - знание законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения законодательства Российской Федерации; - знание порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знание отечественного и зарубежного опыта в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	– устный опрос – тестирование – оценка выполненных практических работ. – оценка домашних работ. – экзамен

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

В качестве контрольно-оценочных материалов текущего контроля используются:

3.1. Периодический устный опрос

Тема 1 «Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении»

1.Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.

2.Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.

3. Определение внутреннего контроля в международной практике.

4. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.

5. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.

6. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации.

7. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

Тема 2 «Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации»

1. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.

2.Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля.

3.Элементы внутреннего контроля.

4.Организация внутреннего контроля.

5. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.

6. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Тема 3 «Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации»

1. Преобразования в сфере внутреннего контроля.

2. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.

3. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий

Тема 4 «Документирование внутреннего контроля»

1. Порядок организации документирования внутреннего контроля.

2. Документирование процедур внутреннего контроля.

3. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.

4. Предпосылки модификации внутреннего контроля.

5. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

7. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

8. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.

Тема 5 «Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля»

1. Автоматизация внутреннего контроля.

2.Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.

3. План проведения внутреннего контроля.

4. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

Критерии оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов
Ответы на вопросы даны в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры.	Отлично
Вопрос раскрыт не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	Хорошо
Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. Высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены.	Удовлетворительно
Ответы на вопросы отсутствуют.	Неудовлетворительно

3.2. Пример тестовых заданий

Тест 1. Выберите верные ответы: внутренний контроль
+: проводится внутри предприятия (или структуры управления) его служащими, которых
обычно называют внутренними контролерами или внутренними аудиторами
+: содержится на средства предприятия
-: обязателен в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете

Тест 2. Выберите верные ответы: внутренний контроль
+: организуется по решению руководства предприятия
+: содержится на средства предприятия
-: обязателен в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете

Тест 3. В обязанности внутренних контролеров могут быть включены:
+: проверка эффективности системы контроля
+: оценка эффективности предприятия
+: определение уровня достижения программных целей

Тест 4. Организация служб внутреннего контроля для организаций:
+: не обязательна
-: обязательна для субъектов хозяйствования

Тест 5. Когда обычно возникает необходимость проведения внешнего финансового контроля?
+: В случаях, когда информация, полученная зависимыми от руководства управляемого объекта органами внутреннего контроля, не вызывает доверия у собственников
-: По требованию закона
-: По требованию акционеров или инвесторов

Тест 6. Внутренний финансовый контроль — это
+: составная часть общей системы управленческого контроля
-: самостоятельный вид контроля в организации
-: составная часть системы финансового учета

Тест 7. Цель функционирования системы внутреннего контроля это:
-: предоставление руководству достаточной информации для принятия управленческих решений в краткосрочной перспективе
+: сохранение и эффективное использование разнообразных ресурсов и потенциалов коммерческой организации, обеспечение ее эффективного функционирования, а также устойчивости и максимального развития в условиях многоплановой конкуренции

Тест 8. Выберите верные ответы. Задачами внутреннего финансового контроля являются:
+: помощь в учетной работе, т. е. проведение контроля специалистов с целью эффективного выполнения ими своих обязанностей
+: проверка бухгалтерской информации, ее достоверности
+: контроль сохранности собственности организации
+: обеспечение органов управления необходимой информацией по всем интересующим вопросам
-: информирование органов управления об изменении законодательства в сфере административной ответственности
+: защита от ошибок, нарушений, злоупотреблений, искажений через осуществление предупредительных мер
+: повышение дисциплины учетной работы

Тест 9. В зависимости от масштабов деятельности предприятия, его индивидуальных особенностей работы, целей и задач, поставленных руководителем перед службой внутреннего финансового контроля, направлениями контроля могут быть: -: вопросы отношений с внешними контрагентами
+: организация внутренних расследований
+: создание контрольных комиссий по расследованию каких-либо обстоятельств
+: контрольные мероприятия по всем интересующим руководителя субъекта вопросам

Тест 10. В зависимости от масштабов деятельности предприятия, его индивидуальных особенностей работы, целей и задач, поставленных руководителем перед службой внутреннего финансового контроля, направлениями контроля могут быть:
+: контроль над выполнением инвестиционных и прочих проектов
+: контроль надежности информации, представляемой системе управления
+: организация взаимодействия с внешними контролерами, представителями проверяющих и контролирующих органов

Тест 11. В зависимости от масштабов деятельности предприятия, его индивидуальных особенностей работы, целей и задач, поставленных руководителем перед службой внутреннего финансового контроля, направлениями контроля могут быть:
+: контроль над соблюдением законодательства, своевременность расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
+: контроль над своевременностью и правильностью, а также полнотой отражения в учете всех хозяйственных операций
+: контроль над корректностью бухгалтерских проводок, анализ деятельности предприятия

Тест 12. В зависимости от масштабов деятельности предприятия, его индивидуальных особенностей работы, целей и задач, поставленных руководителем перед службой внутреннего финансового контроля, направлениями контроля могут быть:
+: контроль за расчетно-платежными операциями, затратами на производство,
поступлениями выручки за реализованную продукцию
+: контроль над формированием финансовых результатов
+: выявление, предотвращение и исправление искажений в учете

Тест 13. Общая цель системы внутреннего контроля достигается:
+: взаимодействием различных ее элементов
-: путем соблюдения законодательства в сфере экономики

Тест 14. Выберите признаки эффективности управления и развития организации:
+: соответствие деятельности организации принятому курсу действий и стратегии
+: устойчивость организации с финансово-экономической, рыночной и правовой точек зрения
+: упорядоченность и эффективность текущей финансово-хозяйственной деятельности

Тест 15 Выберите признаки эффективности управления и развития организации:
+: сохранность имущества
+: должный уровень полноты и точности первичных документов и качества первичной информации для успешного руководства и принятия эффективных управленческих решений
+: показатели эффективности системы бухгалтерского учета

Тест 16. Выберите признаки эффективности управления и развития организации:
+: рост производительности труда, снижение издержек производства и обращения,
+: улучшение финансово-экономических результатов деятельности
+: рациональное и экономное использование всех видов ресурсов

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

85-100% правильных ответов – 5 баллов;
75-84% правильных ответов – 4 балла;
55-74% правильных ответов – 3 балла;
Менее 55% правильных ответов – 2 балла.

3.3Контрольная работа, практические упражнения, задачи, ситуации

Задание 1.

Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «А», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

a. при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах;

b. при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; c. инвентаризация не проводится.

Задание 2.

Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «Элегия», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

а) при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах; не все операции отражены на счетах бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; не ограничена возможность доступа к бухгалтерским записям; зафиксированы детали операций, имеющие существенное значение для учета и отчетности;

б) при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления; - организационная структура предусматривает сосредоточение несовместимых функций у нескольких лиц; в должностных инструкциях предусмотрено распределение ответственности без распределения полномочий; кадровая политика отсутствует; - порядок подготовки отчетности для внешних, внутренних пользователей осуществляется в соответствии с графиком ее предоставления; хозяйственная деятельность соответствует требованиям нормативных актов;

в) при изучении средств контроля установлено, что хозяйственные операции выполняются с разрешения руководства;

- все операции зафиксированы в правильных суммах;

- в соответствующее время; но не всегда в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; доступ к активам возможен только с разрешения соответствующего руководства;

- инвентаризация не проводится.

Задание 3.

Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции внутреннего контроля, компетентность внутреннего аудитора, ответственность внутреннего аудитора, отчетность внутреннего аудитора.

Задание 4.

Назвать нормативные документы, регулирующие внутренний контроль

в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренний контроль. Как организовывать работу исполнителей службы внутреннего контроля, для принятия эффективных решений в процессе осуществления государственного и муниципального контроля.

Задание 5.

Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции комплаенс-контроля, компетентность контролера, ответственность, отчетность внутреннего контролера. Назвать нормативные документы, регулирующие комплаенс в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних контролеров.

Задание 6.

Составить положение о службе внутреннего аудита открытого акционерного общества, состоящее из следующих разделов: Общие положения. Фиксируется, чьим структурным подразделением является отдел, его подчиненность вышестоящему руководству, какими нормативными документами руководствуются работники службы аудита, кто несет непосредственную ответственность за организацию внутреннего аудита.

Задание 7.

После ознакомления с работой отдела внутреннего контроля ООО «Прокатный лист» внешним аудитом, были сделаны следующие выводы: Отдел внутреннего аудита состоит из трех сотрудников: один начальник отдела и два старших аудитора. Все сотрудники имеют стаж работы внутренним аудитором около 4 лет. Оба старших аудитора проходили курсы повышения квалификации, осуществляемые Институтом Внутренних Аудиторов в г. Москве. Отдел внутреннего аудита полностью независим от остальных отделов предприятия. Руководством предприятия была определена единственная задача для отдела внутреннего аудита – проверка «Отдела реализации готовой продукции» (по причине большого объема работы). С руководством предприятия строго было оговорено содержание и объем работы отдела:

1) правильность определения затрат на реализацию и выручки от реализации за два последних года работы предприятия;

2) правильность определения финансового результата за два последних года. На предприятии имеется положение о службе внутреннего аудита и план проверки «Отдела реализации готовой продукции». Внешним аудитом была осуществлена контрольная проверка статей и операций, проверенных внутренним аудитом. Данная проверка дала абсолютно сходные результаты.

Службой внутреннего контроля были внесены исправления по учету расходов по доставке продукции. Все исправления были приняты руководством предприятия.

Задание 8.

Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения.

Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;

б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;

в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта. Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

Задание 9.

1. Составьте схему основных этапов планирования внутреннего контроля, влияющую на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита.

2. Раскройте содержание типового файла рабочей документации.

3. Составьте примерный формат рабочего документа внутреннего контроля, отражающий несоблюдение нормативных актов в области бухгалтерского учета.

4. Представьте структуру заключительного документа, подготовленного по результатам внутреннего контроля.

5. Изложите особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего аудита

6. Охарактеризуйте особенности годового плана внутреннего аудита с учетом наличия в деятельности подконтрольного объекта существенных рисков.

7. Составьте календарный график выполнения внутреннего контроля и консультационных услуг.

8. Изобразите структуру отчета, подготовленного по результатам внутреннего контроля, опишите назначение и роль каждого раздела.

9. Осветите проблемы эффективного использования аналитических процедур при проверке.

Задание 10.

1. Составьте тесты для оценки состояния бухгалтерского учета и надежности системы внутреннего контроля.

2. Представьте алгоритм пересчета резервов при аудите.

3. Представьте классификатор типичных и потенциальных нарушений

при осуществлении операций на бухгалтерских счетах цикла расходов, доходов и результатов деятельности организации.

Задание 11.

В ходе проверки было установлено, что в адрес учреждения было поставлено оборудование на основании договора, в котором было указано, что право собственности на него переходит после поставки оборудования и 100 % оплаты цены договора. Оборудование было поставлено 16.01.2024 г. и отражено на балансе учреждения. Окончательный платеж за оборудование направлен поставщику 17.08.24 г. Кроме того при инвентаризации основных средств выявлена недостача полуприцепа на сумму 150 000 руб. Виновное лицо в недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, недостачу списать за счет средств организации.

Вопрос:

1. Какие нарушения допущены руководством и бухгалтерией организации.

2. Перечислите, на основании каких документов, и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на баланс и ответственное хранение.

Задание 12.

При проведении проверки правильности расчетов с подрядчиками было выявлен акт контрольного обмера оплаченных строительных работ, в котором указаны завышенные величины:

по кирпичной кладке — на сумму 130 000 руб., по фундаменту — на 85 000 руб. При этом никаких бухгалтерских записей не произведено. Отразите в учете результаты контрольного обмера и укажите, какие рекомендации должен дать аудитор по результатам проверки.

Задание 13.

1. Внутренний контролер провел контрольную инвентаризацию оборудования на складе, в ходе которой выявились излишки на сумму 620 000 руб.

Вопрос:

1. В каких документах должны быть отражены итоги инвентаризации оборудования на складе?

2. Какие бухгалтерские записи должен порекомендовать внутренний аудитор по выявленному отклонению?

Задание 14.

Внутренний контролер участвовал в инвентаризации склада, в результате которой была зафиксирована существенная недостача ТМЦ. Об этом сообщили генеральному директору и ответственным лицам, назначили внутреннее расследование обстоятельств возникновения недостачи. Из объяснительной записки начальника отдела, в функциональном подчинении которого находился склад, следовало, что «отсутствующими» ТМЦ была закрыта «недопоставка» аналогичных ТМЦ, возникшая в процессе доставки товара (комплектующие для оборудования).

Были собраны объяснительные записки всех участников процесса

доставки: сотрудников, экспедирующих груз; сотрудников, собиравших партию; водителя, доставлявшего груз.

Вопрос:

Какие слабые места в организации по материалам объяснительных были обозначены.

Задание 15

Ревизоры при поведении инвентаризации в организации выявили неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству гаражного бокса на сумму 400000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта и отражены в бухгалтерском учете следующими проводками:

Д-т 20 К-т 10,70,69

1. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.

2. Перечислить типовые формы документов, применяемые в этом случае. Отразить выявленные недостатки в акте ревизии.

Критерии оценивания

«отлично» – обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов

«хорошо» – обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета

«удовлетворительно» – задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета

«неудовлетворительно» – задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

−незнание или неправильное применение алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;

−неправильный выбор действий, операций, методов;

−неумение делать выводы и обобщения.

Негрубые ошибки:

−нерациональный выбор действий, операций, методов;

−ошибки при ответе на поставленные вопросы или при решении задач.

Недочеты:

−небрежное оформление записей и расчетов;

−нарушение логики при ответе на поставленные вопросы или при решении зада

3.4. Оценка выполненных практических и лабораторных работ, контроль самостоятельной работы

Оценка домашних работ включат оценку подготовленных студентом самостоятельно рефератов, презентаций, решенных домашних заданий.

Оценка «*отлично*» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил излагаемый материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при ответе на вопросы по подготовленному материалу.

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

4.Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы внутреннего контроля»

1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.
2.Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
3. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле.
4. Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.
5. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
6. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации.
7. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
8. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.
9. Этапы организации внутреннего контроля.
10. Формы внутреннего контроля.
11. Элементы внутреннего контроля.
12. Организация внутреннего контроля.
13. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.
14. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
16. Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля.
17. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.
18. Предпосылки модификации внутреннего контроля.
19. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
20. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
21. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля

21. Автоматизация внутреннего контроля.
22. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.
23. План проведения внутреннего контроля.
24. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

Критерии оценивания

Зачтено - ставится в том случае, если обучающийся: обнаруживает верное понимание рассматриваемого явления и закономерностей законов и теорий; строит ответ по своему плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Не зачтено - обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

5. Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	Задания закрытого типа **1. Программно-технический комплекс, включающий технические и программные средства, информационное и методическое обеспечение для решения задач пользователя непосредственно на его рабочем месте в режиме диалога с ЭВМ — это:** а) рынок труда б) автоматизированное рабочее место в) информационный канал г) средство массовой информации *Правильный ответ: б* **2. Какие средства производства относятся к основным:** а) это все средства предприятия, которые участвуют в производстве продукции; б) которые переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию полностью; в) которые участвуют в производстве несколько циклов и переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию по частям; г) у которых стоимость каждого объекта составляет не менее 15000 руб; д) которые включают только здания и технику. *Правильный ответ: в* **3. К организационно-распорядительным документам относятся (выберите несколько вариантов ответов):** а) график документооборота; б) положение о бухгалтерии; в) номенклатура дел. *Правильный ответ:* а, б **4. Установите соответствие:**

	1. Внутренние пользователи а) Аудиторские организации 2. Внешние сторонние) б) Бухгалтер пользователи с прямым финансовым интересом 3. Внешние (сторонние) в) Кредиторы пользователи с косвенным финансовым интересом *Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а* **5. К классификации документов по месту составления относятся документы:** а) основные б) внутренние в) индивидуальные *Правильный ответ: б* *Задания открытого типа* **1. Информационно-поисковые системы позволяют осуществлять _____ и сортировку данных:** *Правильный ответ: поиск* **2. Совокупность навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов, определяется _____ культурой;** *Правильный ответ: информационной* **3. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности. (число)** *Правильный ответ: 4* **4. Каким документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?** *Правильный ответ: учетная политика* **5. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?** *Правильный ответ: Пользователи* **6. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности** *Правильный ответ: Четырехуровневая система* **7. Каким документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?** *Правильный ответ: Учетная политика* **8. Электронная почта, телеконференции, каталоги рассылки в среде представляют собой _____ интернета** *Правильный ответ: ресурсы* **9. Учетный документ, основной вид научно-справочного аппарата архива, обеспечивающий оперативный поиск документов – это ….** *Правильный ответ: опись*

	10. Если проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, то это _____контроль *Правильный ответ: камеральный* **11. Какое федеральное министерство Российской Федерации осуществляет управление финансовой системой страны?** *Правильный ответ: Министерство финансов (Минфин)* **12. Бюджетные средства, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов в рамках бюджетной системы физическим и юридическим лицам, именуются субсидией или субвенцией?** *Правильный ответ: субсидия (субсидией)* **13. Правовой акт, определяющий порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений — это …** *Правильный ответ: положение* **14…….. – это выявленное и документально зафиксированное при инвентаризации превышение фактического наличия имущества над количеством материальных ценностей, числящегося по данным бухгалтерского учета** *Правильный ответ: излишки* **15.Активы, которые участвуют в производстве несколько циклов и переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию по частям называют_____** *Правильный ответ: основными средствами*
ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
	Задания закрытого типа **1. Потребителями информации, являющейся результатом внешнего независимого контроля, являются, прежде всего** а) внутренние пользователи б) внешние пользователи в) ревизионные комиссии г) руководители предприятия *Правильный ответ: б* **2. Третий уровень системы нормативного регулирования финансового контроля включает** а) Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Таможенный кодекс РФ, б) Федеральные законы «О Счетной палате Российской Федерации», «Об аудиторской деятельности», «О бухгалтерском учете» в) Федеральные законы, связанные с отдельными аспектами предпринимательской деятельности. г) Законодательные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления *Правильный ответ: г* **3. Виды внутреннего финансового контроля:** А. Бухгалтерский, аудиторский, ревизионный, управленческий Б. Государственный, аудиторский, общественный В. Налоговый, управленческий, валютный, бухгалтерский

	Г. Основных средств, материальных запасов, расчетов, денежных средств *Правильный ответ: г* **4. Укажите НЕ правильное утверждение** а). ревизор обязан поставить в известность руководителя ревизуемой организации о задачах ревизии б) ревизор обязан потребовать возместить недостачу или нанесенный ущерб в) ревизор обязан оказывать помощь работникам ревизуемой организации в устранении недостатков и нарушений г) ревизор обязан проверить выполнение решений, принятых по результатам предыдущей ревизии *Правильный ответ: б* **5. Органом валютного контроля является** а) Банк России б) федеральное казначейство в) Счетная палата РФ г) Президент РФ *Правильный ответ: а* *Задания открытого типа* **1. Задолженности перед бюджетом отражаются в этом разделе баланса - … обязательства.** *Правильный ответ: краткосрочные* **2…….. – это хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем.** *Правильный ответ: активы* **3.Обязательный элемент оформления документа называется:** *Правильный ответ: реквизитом* **4. …… - юридические или физические лица, которые осуществляют снабжение товарно-материальными ценностями, предоставляют услуги, выполняют работы** *Правильный ответ: поставщики* **5. Первичный документ включает в себя документ, подтверждающий право собственности организации на активы и размер обязательств, а также для доказательства денежных и неденежных операций, так ли это**: *Правильный ответ: Да* *5.* **В бухгалтерию первичный документ сдается или там же составляется в момент совершения хозяйственной операции или, если это не представляется возможным, — непосредственно после его окончания и является первым свидетельством произошедших фактов, так ли это**: *Правильный ответ: Да* ***6.* Необходим ли акт оказанных услуг при лизинге**: *Правильный ответ: Нет* ***7.* Основным измерителем бухгалтерского учета является:** *Правильный ответ: Денежный*

	8. Оценка материалов, полученных безвозмездно, осуществляется по …. стоимости *Правильный ответ: рыночной.* **9. Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и кредиту счета:** *Правильный ответ: 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».* **10. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)…..** *Правильный ответ: руководителем организации.* **11. В результате объединения Пенсионного фонда и Фонда социального страхования возник…..** *Правильный ответ: Социальный фонд России* **12.Готовую продукцию растениеводства в течении года оценивают по ….** *Правильный ответ: плановой себестоимости.* **13. Отчетным годом для всех организаций является …** *Правильный ответ: календарный год* **14. Непрерывный стаж работы 7 лет 11 месяцев. Каков размер пособия по временной нетрудоспособности?** *Правильный ответ: 80 % среднего заработка.* **15.Предельный размер расчета наличными между юридическими лицами по одной сделке составляет ….** *Правильный ответ: 100 000 руб.*
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	
	Задания закрытого типа **1. В чем заключается суть проведения налоговой инвентаризации денежных средств?** а) Определение дохода организации по выпискам с расчетного счета б) Подсчет фактического наличия денежных знаков в кассе в) Сравнение сумм денежной наличности в кассе и на расчетном счете организации *Правильный ответ: б* **2. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:** а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы б) нет необходимости составлять или получать отчеты в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты *Правильный ответ: в* **3. Мероприятия, проводимые в процессе инвентаризации имущества:** а) упорядочивается складское хозяйство б) выявляются непригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению основные средства

	в) устанавливаются качественные характеристики поставщиков материальных ресурсов г) проверяется соблюдение правил содержания и пожарной эксплуатации зданий и помещений *Правильный ответ: а, б* **4. Какой документ обязателен к проверке при проведении инвентаризации кассы?** а) Расходный кассовый ордер б) Приходный кассовый ордер в) Кассовая книга *Правильный ответ: в* **5. Председатель инвентаризационной комиссии визирует:** а) бухгалтерские регистры б) бухгалтерские отчеты в) налоговые регистры г) первичные документы, представленные материально-ответственным лицом *Правильный ответ: г* *Задания открытого типа* **1. На какой счет бухгалтерского учета подлежат оприходованию излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации** *Правильный ответ: 91 «Прочие доходы и расходы»* **2. Счет _____ называется «Недостачи и потери от порчи ценностей»** *Правильный ответ: 94* **3. Может ли компания не проводить инвентаризацию основных средств, если последний раз она это делала два года назад?** *Правильный ответ: да* **4. В системе внутрихозяйственного контроля ведущая роль принадлежит бухгалтерскому контролю, осуществляемому _____ организации** *Правильный ответ: бухгалтерской службой* **5. Записи фактических данных в ходе инвентаризации заносятся** *Правильный ответ: в инвентаризационную опись* **6. Проверенные из склада партии сырья члены инвентаризационной комиссии записывают в той последовательности, в которой _____** *Правильный ответ: идет инвентаризация* **7. Введение коллективной материальной ответственности предусмотрено _____** *Правильный ответ: Трудовым кодексом РФ* **8. Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета записывают в _____ ведомость** *Правильный ответ: сличительную* **9. _____ инвентаризации наличных денежных средств – это форма отчетности, которая применяется для отражения результатов инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков (чековых книжек) и других), находящихся в кассе организации** *Правильный ответ: акт*

10. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется
Правильный ответ: инвентаризационная опись

11. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются _____
Правильный ответ: инвентаризационной комиссией

12. Можно ли заполнять инвентаризационную опись вручную?
Правильный ответ: да

13. При составлении сличительной ведомости бухгалтерские данные проставляются
Правильный ответ: на дату инвентаризации

14. Если данные инвентаризации соответствуют данным бухгалтерского учета – данная ситуация требует отражения в бухгалтерском учете?
Правильный ответ: нет

15. В ходе инвентаризации расчетов с юридическими и физическими лицами оценивается соблюдение _____
Правильный ответ: расчетно-платежной дисциплины

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Задания закрытого типа

1. К источникам информации проверки организации бухгалтерского учета относят:
а) положение об учетной политике;
б) график документооборота;
в)формы бухгалтерской отчетности;
г)результаты анкетирования сотрудников бухгалтерии;
д) регистры аналитического и синтетического учета;
е) все перечисленные
Правильный ответ: а, б, г

2. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:
а) внутренний учет;
б) внутренний аудит;
в) внутрихозяйственный контроль;
г) нет правильного ответа.
Правильный ответ: б

3. Установите соответствие пользователей бухгалтерской информации:

1. Внешние пользователи с прямым финансовым интересом	а) менеджеры предприятия
2. Внешние пользователи с косвенным финансовым интересом	б) инвесторы и кредиторы
3. Внутренние пользователи	в) налоговые и финансовые органы
	г) кредитующие банки
	д) руководители подразделений

Правильный ответ: 1-б, г, 2-в, 3-а, д

4. К внеоборотным активам относятся (выберите несколько вариантов ответов):
а) основные средства
б) краткосрочные финансовые вложения
в) нематериальные активы
г) долгосрочные финансовые вложения
Правильный ответ: а, в, г

5. Что будет являться информационной базой для проведения финансового анализа:
а) бухгалтерская отчетность
б) показатели состава и движения работников предприятия
в) показатели деятельности конкурентов
Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1. Итоги по активу и пассиву баланса называют….
Правильный ответ: валюта баланса

2. Начислен налог на прибыль – Дт__ Кт 68
Правильный ответ: 99

3.Кто составляет декларацию по НДС?
Правильный ответ: *налогоплательщик*

4. Отчетным годом для всех организаций является …
Правильный ответ: календарный год

5. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату – это…….?
Правильный ответ: *бухгалтерский баланс*

6. Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы?
Правильный ответ: обращения

7. Под управленческими расходами понимаются:
Правильный ответ: общехозяйственные расходы

8. Нематериальные активы в бухгалтерской финансовой отчетности отражаются по……стоимости:
Правильный ответ: остаточной

9. При приобретении объектов основных средств за счет целевого финансирования они принимаются к бухгалтерскому учету по ……..стоимости:
Правильный ответ: первоначальной

10. Как определяется валовая прибыль?
Правильный ответ: выручка минус себестоимость

11. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности – это …..
Правильный ответ: *бухгалтерская отчетность*

12. Какая форма отчетности характеризует финансовые результаты

	деятельности организации за отчетный период? *Правильный ответ: отчет о финансовых результатах* **13. Источником формирования резервного капитала является….** *Правильный ответ: нераспределенная прибыль* **14. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и отчетности в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?** *Правильный ответ: руководитель организации* **15. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит камеральной или выездной налоговой проверке?** *Правильный ответ: камеральной*