Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:30:02
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e900c4045158a3b92d57b7e

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Общая характеристика.

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. N 69.

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу профессиональной подготовки.

2. Требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (ОК 2, ОК 3, ОК 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК 2, ОК 3, ОК 9);
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности (ОК 2, ОК 3, ОК 9).

3. Содержание программы дисциплины:

Раздел 1. Профессионально-ориентированный курс. Моя будущая профессия
Раздел 2. Профессионально-ориентированный курс. Деньги и банковское дело
Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс. Организация бизнеса.
Раздел 4. Профессионально-ориентированный курс. Деловая коммуникация.

4. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.