Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:38:28
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
(на базе 9 классов (основное общее образование))

Форма обучения *Очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Осипова А.И.		доцент	канд. экон. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 №7

И.о.Директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6);
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6);
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов (ПК 1.1, ПК 1.2.);
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку (ПК 1.1, ПК 1.2.);
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5);

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов (ПК 1.1, ПК 1.2.);
- организовывать документооборот (ПК 1.1, ПК 1.6);
- разбираться в номенклатуре дел (ПК 1.1.);
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6);
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив (ПК 1.1.);
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения (ПК 1.1.);
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6);
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (ПК 1.4);
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (ПК 1.4);
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.4, ПК 1.6);
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- проводить учет основных средств (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- проводить учет нематериальных активов (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- проводить учет долгосрочных инвестиций (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- проводить учет материально-производственных запасов (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- проводить учет готовой продукции (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- проводить учет текущих операций и расчетов (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- рассчитывать заработную плату сотрудников (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- проводить учет нераспределенной прибыли (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- проводить учет собственного капитала (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6) ;

- проводить учет уставного капитала (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- проводить учет кредитов и займов (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)

- определять виды и порядок налогообложения (ПК 1.3);

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации (ПК 1.3);

- выделять элементы налогообложения (ПК 1.3);

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ПК 1.3);

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК 1.1. ПК 1.6);

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК 1.1. ПК 1.6);

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов (ПК 1.1. ПК 1.6);

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие (ПК 1.1. ПК 1.6);

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени (ПК 1.6);

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК 1.1. ПК 1.6);

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК 1.3);

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды (ПК 1.3 ПК 1.6);

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (ПК1.3);

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК 1.3; ПК 1.6);

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6).

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК 1.3);

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6);

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством (ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6);

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6)

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК-1.1, ПК 1.6);

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты (ПК 1.1., ПК 1.6);

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов (ПК 1.1. ПК 1.6);

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 1.1, ПК 1.6);

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК 1.1. ПК 1.6);

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК 1.1.ПК 1.6).

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы (ПК 1.1);

- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов (ПК 1.1);

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами (ПК 1.1, ПК 1.6)

- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив (ПК 1.1).

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта (ПК 1.2);

- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта (ПК 1.2);

- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств (ПК 1.2);

- идентифицировать объекты налогообложения (ПК 1.3);

- исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (ПК 1.3);

- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды (ПК 1.3).

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами (ПК 1.6).

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6);

- понятие первичной бухгалтерской документации (ПК 1.1.);

- определение первичных бухгалтерских документов (ПК 1.1.);

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа (ПК 1.1, ПК 1.2.);

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки (ПК 1.1, ПК 1.2.);

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов (ПК 1.2, ПК 1.5.);

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов (ПК 1.1, ПК 1.2.);

- порядок составления регистров бухгалтерского учета (ПК 1.5, ПК 1.6);

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации (ПК 1.1.);

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (ПК 1.4);

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК 1.4);

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.4);

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре (ПК 1.4, ПК 1.5.);

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- понятие и классификацию основных средств (ПК 1.2.);

- оценку и переоценку основных средств (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- учет поступления основных средств (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- учет выбытия и аренды основных средств (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- учет амортизации основных средств (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- понятие и классификацию нематериальных активов (ПК 1.2, ПК 1.5);

- учет поступления и выбытия нематериальных активов (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- амортизацию нематериальных активов (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- учет долгосрочных инвестиций (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- учет финансовых вложений и ценных бумаг (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);

- учет материально-производственных запасов (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет материалов на складе и в бухгалтерии (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- синтетический учет движения материалов (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет транспортно-заготовительных расходов (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- систему учета производственных затрат и их классификацию (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет потерь и непроизводственных расходов (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет и оценку незавершенного производства (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- калькуляцию себестоимости продукции (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет труда и его оплаты (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет удержаний из заработной платы работников (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет финансовых результатов и использования прибыли (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет нераспределенной прибыли (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет собственного капитала (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет уставного капитала (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет резервного капитала и целевого финансирования (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6);
- учет кредитов и займов (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6)
- виды и порядок налогообложения (ПК 1.3);

- систему налогов Российской Федерации (ПК 1.3);
- элементы налогообложения (ПК 1.3);
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ПК 1.3);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК 1.1. ПК 1.6);
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК 1.6);
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов (ПК 1.1, ПК 1.6);
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа (ПК 1.1, ПК 1.6));
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени (ПК 1.1. ПК 1.6);
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК 1.1. ПК 1.6);
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК 1.3);
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК- 1.6);
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды (ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6);
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ПК 1.3);
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды (ПК 1.3, ПК 1.6);
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда (ПК 1.3, ПК 1.6);
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ПК 1.3, ПК 1.6);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК 1.3, ПК 1.6);
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6);
- использование средств внебюджетных фондов (ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6);
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6);
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-1.1, ПК 1.6).
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле (ПК 1.1)
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов (ПК 1.1)

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов (ПК 1.1)

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ПК 1.6)

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации (ПК 1.2, ПК 1.3)

- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2)

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК1.2)

- методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда (ПК 1.2)

- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов (ПК 1.3);

- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта (ПК 1.3);

- судебную практику по налогообложению (ПК 1.3)

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (ПК 1.6)

- современные технологии автоматизированной обработки информации (ПК 1.6)

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ПК1.6)

- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета (ПК1.6)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 542 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 376 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 376 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 152 часов;

производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности профессиональной деятельности «Бухгалтер», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля *ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета: 2025,2026 г.н.*

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная, часов**		**Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Всего, часов	**в т. ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего**	**В т.ч. самостоятельная работа**	**Всего**	**В т.ч. самостоятельная работа**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4-ПК 1.6	**Раздел 1.** МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**250**	**224**	198	26	**20**					
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6	**Раздел 2.** МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**104**	**104**	104							
ПК 1.4, ПК 1.5	**УП.01.01 Учебная практика**	**36**						36	12		
ПК 1.1-ПК 1.3, ПК 1.6	**ПП.01.01 Производственная практика**	**144**								144	120
ПК 1.1-ПК 1.6	**ПМ.01.01(К) Экзамен по профессиональному модулю**	**8**									
	Всего:	**542**	**328**	302	26	**20**		36	12	144	120

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю *ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов 2025, 2026 гг.	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		250	
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		250	
Тема 1. Документирование хозяйственных операций и процессов	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие и классификация (виды) бухгалтерских документов		1
	2. Обработка первичных документов и защита информации		1
	3. Документооборот		1
	4. Электронный документооборот		
	Практические занятия	**4**	
	1. Составление графика документооборота		
	2. Практические способы защиты учетной информации, способы исправления ошибок		
	3. Обработка первичной информации		
	4. Формирование реквизитов в документах		
Тема 2. Активы организации и их классификация	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие активов организации, их классификация		2
	2. Характеристика оборотных активов, их отражение в Плане счетов		3
	3. Характеристика внеоборотных активов, их отражение в Плане счетов		3
	4. Экономическое содержание имущества предприятия. Классификация источников формирования активов.		
	Практические занятия	**8**	
	1. Решение задач по классификации активов		
	2. Группировка имущества организации по источникам Формирования активов		
	3. Балансовое обобщение активов		
Тема 3. Учет денежных средств	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие денежных средств, задачи и организация их учета		1
	2. Первичный, синтетический и аналитический учет кассовых операций		2
	3. Виды безналичных расчетов и их документальное оформление		
	4. Открытие расчетного счета и банковское обслуживание		

	5. Учет операций на валютных счетах и специальных счетах. Учет переводов в пути		
	Практические занятия	**12**	
	1. Составление кассовых документов и решение задач по учету в кассе	**6**	
	2. Практический учет операций по расчетным счетам		
	3. Практический учет операций по валютным счетам		
	4. Практический учет операций на специальных счетах и переводов в пути		
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	**Содержание**		
	1. Понятие и классификация МПЗ		2
	2. Методы оценки МПЗ		
	3. Учет материалов		
	4. Учет животных на выращивании и откорме		
	5. Учет выхода готовой продукции		
	6. Практический учет товаров		
	Практические занятия		
	1. Решение задач по оценке МПЗ	**1**	
	2. Практический учет материалов и ТЗР	**2**	
	3. Практический учет животных на выращивании и откорме		
	4. Практический учет готовой продукции		
	5. Практический учет товаров и НДС		
Тема 5. Учет дебиторской задолженности	**Содержание**		
	1. Понятие дебиторской задолженности и сроков исковой давности	**4**	2
	2. Учет дебиторской задолженности покупателей		2
	3. Учет прочей дебиторской задолженности		2
	Практические занятия		
	1. Практический учет расчетов с покупателями и авансов	**8**	
	2. Практический учет расчетов с подотчётными лицами и прочими дебиторами		
Тема 6. Учет финансовых вложений	**Содержание**		
	1. Понятие и виды финансовых вложений	**2**	2
	2. Учет финансовых вложений		
	Практические занятия	**4**	2
	1. Практический учет финансовых вложений.		
Тема 7. Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств	**Содержание**		
	1. Понятие и учет вложений во внеоборотные активы		2
	2. Понятие и классификация основных средств		3

	3. Виды оценки основных средств	**8**	
	4. Первичный учет основных средств		
	5. Учет поступления основных средств		
	6. Учет амортизации основных средств		
	7. Учет выбытия основных средств		
	8. Учет ремонта основных средств		
	Практические занятия	**16**	
	1. Практический учет вложений во внеоборотные активы		
	2. Практический учет поступления основных средств		
	3. Практический учет амортизации и ремонта основных средств		
	4. Практический учет выбытия основных средств		
Тема 8. Учет нематериальных активов	**Содержание**		
	Понятие и виды нематериальных активов		2
	Учет поступления и движения нематериальных активов		3
	Практические занятия		
	1. Практический учет движения нематериальных активов.		
Тема 9. Учет затрат на управление и производство	**Содержание**	**8**	
	1. Понятие калькулирования себестоимости, издержек и затрат		2
	2.Классификация способов калькулирования себестоимости		3
	3.Учет затрат основного производства		
	4. Учет затрат на управление		
	5. Учет брака		
	Практические занятия	**16**	
	1. Практический учет затрат на производство		
	2. Практический учет затрат на управление и их распределение		
	3. Практический учет брака на производстве		
Тема 10. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда	**Содержание**		
	1. Организация заработной платы на предприятиях. Учет численности, рабочего времени, выработки. Первичные документы по учету труда, личного состава, заработной платы.		
	2. Виды и формы оплаты труда, порядок начисления сдельной и повременной заработной платы. Порядок начисления доплат и надбавок		
	3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда		
	4. Порядок расчета среднего дневного заработка и начисления отпускных.		
	5. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.		
	Практические занятия		2
	1. Составление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, зарплаты		
	2. Формирование проводок по начисление повременной и сдельной заработной платы, доплат и надбавок.		
	3. Формирование проводок по начислению отпускных, заработной платы по среднему заработку, компенсаций за неиспользованный отпуск		
	4. Формирование проводок по начислению пособий по временной нетрудоспособности		

	5. Определение сумм удержаний из заработной платы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		
Тема 11. Бухгалтерский учет заемного капитала организации	**Содержание**		2
	1. Понятие кредиторской задолженности. Нормативные документы по учету кредитов и займов		
	2. Отражение в учете получения, погашения кредитов и займов и начисления процентов		
	Практические занятия		3
	1. Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитованию и формированию кредиторской задолженности		
	2. Отражение в учете кредиторской задолженности		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		
Тема 12. Бухгалтерский учет собственного капитала организации	**Содержание**		2
	1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями		
	2. Учет резервного капитала		
	3. Учет добавочного капитала		
	4. Учет нераспределенной прибыли		
	5. Учет средств целевого финансирования		
	Практические занятия		3
	1. Решение ситуационных задач по формированию проводок учета уставного капитала		
	2. Решение ситуационных задач по формированию проводок по созданию и использованию резервного и добавочного капитала		
	3. Решение ситуационных задач по формированию и учету нераспределенной прибыли, целевому финансированию		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		
Тема 13. Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов	**Содержание**		3
	1. Понятие финансового результата. Классификация доходов и расходов		
	2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (продаж)		
	3. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
	4. Учет оценочных обязательств и оценочных резервов		
	5. Учет доходов будущих периодов		
	Практические занятия		3
	1. Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификации доходов		
	2. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности		
	3. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности		
	4. Отражение операций по учету доходов будущих периодов резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		**26**	
Контроль		**6**	

Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		*72*	
МДК. 01.02 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72	
Раздел 1. «Организация расчетов с бюджетом»	Содержание учебного материала	*90*	
Тема 1.1. Основы налогового регулирования	1. Понятие, функции и классификация налогов	*4*	*1*
	2. Основы построения Налогового кодекса РФ		
	3. Организация налогового контроля		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*10*	
	1. Современная классификация налогов России		
	2. Налоговый кодекс РФ		
	3. Налоговый контроль: субъекты, объект, принципы проведения		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	**Содержание**	*8*	*2*
	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ НДС и 68/ НДС.		
	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога на счетах бухгалтерского учета		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*20*	
	1. Порядок исчисления и уплаты НДС.		
	2. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.		
	3. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную системуРФ.		
	4. Составление регистров по учету налога на прибыль. Оформление платежного поручения на перечислениеналога в бюджет.		

	5. Решение задач на расчет НДФЛ. Порядок оформления платежных документов на перечисление НДФЛ в бюджетную систему РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1.3. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	**Содержание**		
	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организа-ций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	*6*	*2*
	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчетналоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет нало-говой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		*2*
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*18*	
	1. Учет налога на имущество. Особенности исчисления и уплаты налога.		
	2. Решение задач по определению величины транспортного налога.		
	3. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога на землю.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.4. Специальные налоговыережимы	**Содержание**	*6*	
	Упрощенная система налогообложения		*2*
	Патентная система налогообложения		
	Единый сельскохозяйственный налог.		
	Соглашение о разделе продукции		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налогов по специальным налоговым режимам в бюджетную систему РФ. Оформление платежных документов по перечислению сумм налогов в бюджет	*18*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		-	
Раздел 2. «Организация расчетов с внебюджетными фондами»		*24*	
Тема 2.1.	**Содержание**	*4*	
	Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Социальный фонд РФ		

Расчет и начисление страховых взносов вовнебюджетные фонды	Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования		*3*
	Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов от несчастных случаев на производстве		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*20*	
	Решение задач по определению плательщиков страховых взносов во внебюджетные фонды, облагаемых инеоблагаемых выплат.		
	Решение задач по исчислению базы и суммы страховых взносов во внебюджетные фонды.		
	Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов во внебюджетные фонды. Оформление платежных документов по перечислению взносов во внебюджетные фонды.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Всего		*104*	
УП.01.01 Учебная практика Оформление и обработка первичных бухгалтерских документов, составление графика документооборота Разработка рабочего план счетов бухгалтерского учета Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов Составление бухгалтерских проводок по учету активов организации и источников их формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета и учетной политики		*36*	
Производственная практика ПП.01.01 **Виды работ:** Изучение первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта: порядок заполнения первичных документов и бухгалтерской отчетности. прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей. порядок проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. порядок формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. правила разработки графика документооборота. порядок заполнения учетных регистров. способы подготовки первичных бухгалтерских документов для передачи в архив по истечении установленного срока хранения. способы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. порядок разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. учет основных средств. учет нематериальных активов. учет долгосрочных инвестиций. учет финансовых вложений и ценных бумаг учет материально производственных запасов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. учет готовой продукции и ее реализации. учет текущих операций и расчетов. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации: расчет заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. отражение в учете уставного, резервного капитала и целевого финансирования; отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией на соответствующие нужды; отражение в учете финансовых результатов. Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: ознакомиться с режимом налогообложения организации.		*144*	

проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.		
Промежуточная аттестация по модулю (экзамен по модулю)	8	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, учебная аудитория № 46, учебная аудитория № 49, Лаборатория (мастерская) учебная бухгалтерия; учебная аудитория № 60, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 57), кабинет документационного обеспечения управления; учебная аудитория № 51

Оборудование учебных кабинетов:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; учебная аудитория № 46 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; учебная аудитория № 49 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).

Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Кабинет документационного обеспечения управления; учебная аудитория № 51 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска маркерная).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-

наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам – стенды.

Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License

Лаборатория (мастерская) учебная бухгалтерия; учебная аудитория № 60 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, осна-щенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).

Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3), Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0)

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	**Основные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/179981	1

	— 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179981. — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
	Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152357. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/152357	1
	Камдин, А. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. Н. Камдин ; под редакцией М. И. Ломшина. – Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. – 140 с. – ISBN 978-5-7103-4020-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/204563. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/204563	2
№ п\п	**Дополнительные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации : сборник заданий для практических занятий / Донской ГАУ; сост. А.И. Осипова, М.А. Кубарь. - Персиановский : Донской ГАУ, 2022. - 31 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35598&idb=3. - 15-00. - Текст : электронный.	**http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35598&idb=3**	1

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- Windows 10 Pro

- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО

Перечень профессиональных баз данных

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Основные умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Текущий и промежуточный контроль практических занятий по темам МДК01.01; Оценка выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ. Экзамен Защита курсовой работы.

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции; проводить учет текущих операций и расчетов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; чет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет труда и его оплаты; учет удержаний из	Текущий контроль в форме устного опроса, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Защита отчетов по практике Защита отчета по итогам учебной практики.

заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	
Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса, тестирование, контрольная работа, доклад, реферат, индивидуальная работа, ситуационный анализ *дифференцированный зачет*

социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
Уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; идентифицировать объекты налогообложения; исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды. пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; судебную практику по налогообложению порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Дневник прохождения производственной практики Аттестационный лист Отчет о прохождении практики. Зачет