Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 17:59:56
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная (1-я)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Программа разработана:

Осипова А.И. _____ доцент канд. экон. наук _____
(подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид	Учебная
Тип	Ознакомительная (1-я)
Способ проведения	Стационарная
Форма проведения	Дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Планируемые результаты обучения по практике «Ознакомительная (1-я)» - знания, умения, навыки и опыт деятельности, являются основой для формирования следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4)

Индикаторы достижения компетенции:

- Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде (УК-3.1)
- Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия (УК-3.2)
- Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий (УК-3.3)
- Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции (УК-5.3)
- Применяет основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)
- Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения (ОПК-4.2)

2.2. Соотношение планируемых результатов обучения по практике «Ознакомительная (1-я)» с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства).

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде	*Знание:* цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; процессе межличностного взаимодействия; стратегию поведения в команде в зависимости от условий.

		УК-3.2 – Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия УК-3.3 – Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	*Умение:* определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий *Навык/ Опыт деятельности:* владение навыками межличностного взаимодействия в команде в зависимости от условий
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ПК-5.3 – Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	*Знание:* социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции *Умение:* взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции *Навык/ Опыт деятельности:* владение навыками взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 - Применяет основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	*Знание:* теоретические основы бухгалтерского учета, законодательство РФ в области бухгалтерского учета, основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности *Умение:* применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности *Навык/ Опыт деятельности:* владение навыками учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

		ОПК-4.2 - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения	*Знание:* законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. *Умение:* анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения *Навык/ Опыт деятельности:* владение навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения

3 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

2025 год набора очное обучение: Общая трудоемкость практики «Ознакомительная (1-я)» у обучающихся проходит на 1 курсе, составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, форма контроля – зачет с оценкой.

2022, 2023, 2024, 2025, 2026 год набора очно-заочное обучение: Общая трудоемкость практики «Ознакомительная (1-я)» у обучающихся проходит на 2 курсе, составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, форма контроля – зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство работы осуществляют преподаватели кафедры экономики и товароведения Донского государственного аграрного университета.

Ознакомительная практика проводится в форме практических занятий, на которых решаются задачи, обсуждаются решения, проводятся дополнительные консультации для студентов. При этом используются следующие методические материалы:

– формы первичных бухгалтерских документов, регистров аналитического и синтетического учета, бухгалтерской отчетности справочно-консультационных программ «Консультант. Плюс», «Гарант;

– данные методических указаний.

Ознакомительная практика проходит на 1 курсе очной формы обучения и на 2 курсе заочной и очно-заочной формах обучения.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с основами ведения бухгалтерского учета активов и источников образования имущества организации.

Задания для прохождения ознакомительной практики (1-я)

1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Задание 1. Произвести группировку хозяйственных средств предприятия по составу и размещению в таблице 1.1.

Таблица 1.1 - **Классификация хозяйственных средств по составу и размещению**

Вид имущества	Сфера размещения	Наименование имущества
Основные средства	*Сфера производства (средства труда)*	
	Сфера обращения	
	Внепроизводственная сфера	
Оборотные средства	*Сфера производства (предметы труда)*	
	Сфера обращения	
	Внепроизводственная сфера	

Таблица 1.2 - **Перечень хозяйственных средств**

№ п/п	Наименование хозяйственных средств
1.	Семена и посадочный материал
2.	Задолженность элеватора за отгруженное ему зерно
3.	Ядохимикаты
4.	Здание складов готовой продукции
5.	Сеялки и культиваторы
6.	Продуктивный скот
7.	Задолженность подотчетных лиц
8.	Оборудование Дома культуры
9.	Грузовые автомобили
10.	Здание фермы КРС
11.	Молоковозы
12.	Денежные средства в кассе
13.	Готовая продукция на складах
14.	Комбикорма
15.	Незавершенное производство
16.	Здание ЖКХ
17.	Производственный инвентарь
18.	Здание детского сада
19.	Оборудование и спальные принадлежности детского сада

№ п/п	Наименование хозяйственных средств
20.	Медикаменты в поликлинике
21.	Весовое оборудование
22.	Тара и упаковочные материалы
23.	Токарный станок в ЖКХ
24.	Комбайны
25.	Трактора
26.	Здание администрации
27.	Ветеринарные медикаменты
28.	Хозяйственный инвентарь ЖКХ
29.	Денежные средства на расчетном счете
30.	Авансы выданные поставщикам
31.	Ограждение животноводческих ферм
32.	Краткосрочные финансовые вложения
33.	Лицензия на право торговли

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Задание 1.

На основе приведенных ниже данных:

1. Составить бухгалтерский баланс и определить валюту баланса

2. Разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их формирования	Сумма, руб.
1	Здания производственных цехов и администрации	230 000
2	Семена и корма	12 000
3	Уставный капитал	423 130
4	Животные на выращивании и откорме	45 000
5	Задолженность рабочим по оплате труда	10 270
6	Долгосрочные кредиты банка	8 900
7	Затраты в незавершенном производстве	15 040
8	Резервный капитал	13 000
9	Целевые финансирования и поступления	2 500
10	Лицензии на торговую деятельность	4 000
11	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	6 800
12	Расчетный счет	28 060
13	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	7 900
14	Полуфабрикаты	5 000
15	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	14 100

16	Нераспределенная прибыль отчетного года	23 000
17	Авансы выданные поставщикам	10 500
18	Оборудование на молочной ферме	98 000
19	Сельскохозяйственные машины	45 000
20	Добавочный капитал	27 000

3. СИСТЕМА СЧЕТОВ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Задание 1. Отражение операций на бухгалтерских счетах.

На основе данных для выполнения задания:

1. отразить операции на активном синтетическом счете «Материалы»;
2. посчитать дебетовые и кредитовые обороты за месяц;
3. рассчитать сальдо на конец месяца.

Данные для выполнения задания

Остаток материалов на начало месяца составил 1 578 000 руб.

Операции за месяц:

1. Поступили от поставщиков основные материалы на сумму 270 000 руб.;
2. Отпущены в основное производство материалы на сумму 542 100 руб.;
3. Отпущены материалы на ремонт здания администрации – 171 000 руб.;
4. Возвращены из вспомогательных производств возвратные отходы на сумму 53 000 руб.;
5. Поступили материалы из собственного производства - 698 800 руб.
6. Списаны пришедшие в негодность материалы – 12 300 руб.
7. Израсходованы материалы на нужды вспомогательных производств – 147 000 руб.

Решение задачи осуществите в таблице следующей формы:

Таблица 3.1 – **Счет «Материалы»**

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма, руб.	Номер операции	Сумма, руб.
Сальдо на начало месяца -			
Д оборот		К оборот	
Сальдо на конец месяца -			

4.УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Задание 1.

1) Составить приходный и расходный кассовый ордера;
2) В отчете кассира подсчитать итоги и остаток на конец дня, проставить корреспонденцию.

Исходные данные

Наименование организации: ООО «Прометей»

Юридический адрес:302000, г. Новочеркасск ул. Октябрьская, д. 50

ИНН 6125012570 КПП 612501001

Банк: Филиал ОАО Банк «Центр-Инвест» в г. Ростове-на Дону

Р/сч. 40501810260152000001

БИК 046015001

Директор Сухов Н. П.

Главный бухгалтер Иванова З. И.

Таблица 4.1 – Хозяйственные операции за 20__ г.

дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Сумма, руб.		Корреспонденция счета	
			приход	расход	Дт	Кт
		Остаток на начало дня	3 000			
07.12	100	Получено в кассу с расчетного счета по чеку № 30118 для премирования за счет нераспределенной прибыли прошлых лет	20 000			
08.12	101	Получено в кассу с расчетного счета по чеку № 30119 для выплаты заработной платы	2 321 200			
08.12	102	Поступили в кассу денежные средства от предпринимателя Петрова Ф.А. в порядке возврата предоставленного ему ранее займа	10 000			
09.12	103	Получено в кассу с расчетного счета по чеку № 30120 для выплаты по больничным листам	1 000			
09.12	104	Поступили в кассу неизрасходованные деньги от секретаря Поповой Л.В.	50			
10.12	105	Получено в кассу от Сидоренко Е.П. за кирпич по накладной № 105 от 10.12.__ в т.ч. НДС- 2000 руб.,	12 600			
10.12	106	Получен в кассу пай от учредителей	25 000			
10.12	107	Поступили в кассу неизрасходованные деньги от завхоза Сидорова Р.В.	200			
11.12	108	Поступили в кассу денежные средства от работника предприятия в счет возмещения недостач материальных ценностей	100			
07.12	115	Выдана премия на основании приказа № 4 от 01.12.__г.		20 000		
07.12	116	Выдано на командировочные расходы заместителю председателя правления Ветрову П.Н.		2 500		
08.12	117	Выданы деньги в подотчет на хозяйственные нужды секретарю Поповой Л.В.		150		
08.12	118	Выдана заработная плата на основании платежной ведомости № 23		2 320 280		
08.12	119	Выданы деньги экономисту Зеленкову Д.М. на оплату почтово-телеграфных расходов		500		
08.12	120	Выданы деньги завхозу Сидорову Р.В. в подотчет на хоз. нужды		3 500		

дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Сумма, руб.		Корреспонденция счетов	
			приход	расход	Дт	Кт
09.12	121	Выплачено по больничным листкам согласно ведомости		1000		
09.12	122 109	Приобретены почтовые марки	100	100		
10.12	123	Выданы деньги бухгалтеру КравченкоГ.Т. на командировочные расходы		800		
10.12.	124	По объявлению на взнос наличными № 86 сдана в банк сумма наличных денег, в обмен получена квитанция		42420		

Задание 2.

1) Проставить корреспонденцию.
2) На основании условия вывести сальдо и подсчитать обороты.

Таблица 4.2 – Журнал учета хозяйственных операций

дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
	Остаток на начало отчетного периода	410 000		
06.12	Оплачено Октябрьской нефтебазе за нефтепродукты по платежному поручению № 101	375 000		
06.12	Оплачено Октябрьской станции искусственного осеменения по платежному поручению № 102	1 000		
06.12	Согласно платежному поручению № 200 поступили деньги на расчетный счет от молочного завода	1 594 000		
06.12	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочной ссуде банка	50 000		
06.12	Согласно платежному поручению № 302 поступили деньги на расчетный счет от элеватора	860 000		
06.12	Согласно платежному поручению № 205 поступили деньги на расчетный счет от мясокомбината	2 752 000		
07.12	Перечислено Фонду социального страхования по платежному поручению № 103	11 995		
07.12	Перечислен НДФЛ в бюджет по платежному поручению № 104	43 500		
07.12	По чеку № 300118 выданы деньги для выплаты премии	20 000		
08.12	По чеку № 300119 выданы деньги для выдачи заработной платы	2 321 200		
09.12	По чеку № 300120 выданы деньги для выплаты по больничным листкам	1000		
10.12	Согласно объявлению на взнос наличными сдана на расчетный счет невыплаченная заработная плата, часть выручки, паи от учредителей и т.д.	42 420		
10.12	Перечислено органам вневедомственной охраны по платежному поручению № 105	30 000		
10.12	Перечислено СПК «Ростовское» за молодняк крупного рогатого скота по платежному поручению № 106	34 860		
10.12	Перечислено Фонду пенсионного страхования по платежному поручению № 107	43 200		

дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
10.12	Перечислено в бюджет по платежному поручению № 108	32 000		
10.12	Перечислено Фонду обязательного медицинского страхования по платежному поручению № 109	6 800		
10.12	Перечислено за подписку по платежному поручению № 110	5 000		
10.12	Согласно платежному требованию № 256 перечислено Ростовскому			
	отделению «Сельхозтехника»	370 000		
11.12	Согласно платежному требованию № 156 перечислено Западным электросетям за электроэнергию	90 500		
11.12	Получены средства целевого финансирования из бюджета на развитие животноводства	120 000		
11.12	Согласно платежному требованию № 227 перечислено объединению «Водоканал» за воду	62 970		

Первичные документы и регистры бухгалтерского учета

Форма по ОКУД 0310001

по ОКПО

_____
(организация)

_____
(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____
(прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____

от “ ____ ” _____ ____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. ____ коп.
(цифрами)

_____
(прописью)

_____ руб. ____ коп.

В том числе _____

“ ____ ” _____ ____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД	0310002
по ОКПО	

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				

Выдать

(фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма

(прописью)

Приложение

Руководитель организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил

(сумма прописью)

“ ” _____ _____ г. Подпись _____

По

(наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

5.ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Задание 1. Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчета был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 6 185 руб., виновные найдены не были, причина недостачи не установлена. По акту, утвержденному руководителем, было принято решение списать недостачу товаров на убытки предприятия. В бухгалтерском учете были сделаны записи:

Д-т сч. 73-2 К-т сч. 10—6 185 руб. — на сумму недостачи материалов;

Д-т сч. 94 К-т сч. 73-2 — 6 185 руб. — списана сумма недостачи со счета расчетов с персоналом по недостачам материальных ценностей;

Д-т сч. 91-2 К-т сч. 94—6 185 руб. - сумма недостачи списана на убытки предприятия.

Документы, подтверждающие факт отсутствия виновных, не представлены.

Каковы выводы ревизора при анализе данной ситуации?

Задание 2

В карточках учета основных средств числятся:

вагон-дом, дата выпуска — 1 июля 1991 г., заводской номер — 254372, зарегистрирован по акту № 14 по форме № МХ-1 от 7 ноября 1998 г., стоимость — 24 925 руб.;

графопостроитель, дата выпуска — 1 ноября 1996 г., заводской номер — 03044256, номер паспорта — 03044256, инвентарный номер ~ 45111/01, стоимость - 40 210 руб.;

принтер HP 16, дата выпуска — 26 декабря 2001 г., заводской номер ~ 423432, номер паспорта — 423432, инвентарный номер — 45250/01, стоимость — 2919 руб.;

сканер «Мустек», дата выпуска — 26 декабря 2001 г., заводской номер— 374522, номер паспорта — 374522, инвентарный номер -45251/01, стоимость - 3963 руб.

счетчик купюр «Маджер», дата выпуска — 1 ноября 1994 г., заводской номер — 2436752, номер паспорта—2436752, инвентарный номер -45173/01, стоимость - 4998 руб.

Проведена инвентаризация основных средств, составлена опись имеющихся в наличии основных средств:

вагон-дом — 1;

графопостроитель— 1;

принтер HP 16—1;

счетчик купюр «Маджер» — 1.

1. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи основных средств по форме № ИНВ-1 и сличительной ведомости по форме № ИНВ-18.

Унифицированная форма № ИНВ-1

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ основных средств

№ п/п	Наименование, назначение и кратка характеристика объекта	Документ, подтверждающий принятие объекта на ответственное хранение (аренду)			Год выпуска (постройки, приобретения)	Номер			Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		наименование	дата	номер		инвентарный	заводской	паспорта (документа о регистрации)	количество, шт.	стоимость, руб., коп.	количество, шт.	стоимость, руб., коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
Итого												

Унифицированная форма № ИНВ-18

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов

№ п/п	Наименование и краткая характеристика объекта	Арендодатель, срок аренды	Год выпуска (постройки, приобретения)	Номер			Результаты инвентаризации				Примечание
				инвентарный	заводской	паспорта (документа о регистрации)	излишек		недостача		
							количество, шт.	стоимость, руб., коп.	количество, шт.	стоимость, руб., коп.	
1											Отнесено на виновное лицо
Итого											

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания ознакомительной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения ознакомительной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

1) Объем отчета – до 25 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

2) Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание и график на ознакомительную практику;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (в случае если предусмотрены заданием);

3) Отчет об ознакомительной практике должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman № 14 и правильно оформлен:

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

Отчет брошюруется в папку.

4) По окончании ознакомительной практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания учебной практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Защита может проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики и основных разделов отчета или в ходе дискуссии с научным руководителем.

Итоги ознакомительной практики обсуждаются на заседании кафедры.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
(УК-3 / УК-3.1)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; процессе межличностного взаимодействия; стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Владение навыками межличностного взаимодействия в команде в зависимости от условий
(УК-3 / УК-3.2)		Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия			
(УК-3 / УК-3.3)		Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий			
(УК-5 / УК-5.3)	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Владение навыками взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
(ОПК-4 / ОПК-	Способен предла-	Применяет основы	Теоретические основы	Применять понятийно-	Владение навыками

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
4.1)	гать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	бухгалтерского учета, законодательство РФ в области бухгалтерского учета, основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
(ОПК-4 / ОПК-4.2)		Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения	Владение навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения

5.2 Описание шкалы и критериев оценивания для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета с оценкой

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1 этап Знать цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; процессе межличностного взаимодействия; стратегию поведения в команде в зависимости от условий **(УК-3 / УК-3.1, 3.2, 3.3)**	**Фрагментарные знания** цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; процессе межличностного взаимодействия; стратегию поведения в команде в зависимости от условий / Отсутствие знаний	**Неполные знания** цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; процессе межличностного взаимодействия; стратегию поведения в команде в зависимости от условий	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; процессе межличностного взаимодействия; стратегию поведения в команде в зависимости от условий	**Сформированные и систематические знания** цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; процессе межличностного взаимодействия; стратегию поведения в команде в зависимости от условий
2 этап Уметь определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий **(УК-3 / УК-3.1, 3.2, 3.3)**	**Фрагментарное умение** определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий / Отсутствие умений	**В целом успешное, но не систематическое умение** определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	**Успешное и систематическое умение** определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий
3 этап Навык межличностного взаимодействия в команде в зависимости от условий **(УК-3 / УК-3.1, 3.2, 3.3)**	**Фрагментарное применение навыков** межличностного взаимодействия в команде в зависимости от условий / Отсутствие навыков	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** межличностного взаимодействия в команде в зависимости от условий	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** межличностного взаимодействия в команде в зависимости от условий	**Успешное и систематическое применение навыков** межличностного взаимодействия в команде в зависимости от условий

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Iэтап Знать социокультурные особенности в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции **(УК-5 / УК-5.3)**	**Фрагментарные знания** социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции /Отсутствие знаний.	**Неполные знания** социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	**Сформированные и систематические знания** социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
IIэтап Уметь взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции **(УК-5 / УК-5.3)**	**Фрагментарное умение** взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции /Отсутствие умений	**В целом успешное, но не систематическое умение** взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	**Успешное и систематическое умение** взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
IIIэтап Владеть навыками навыков взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции **(УК-5 / УК-5.3)**	**Фрагментарное применение навыков** взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции / Отсутствие навыков	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	**Успешное и систематическое применение навыков** взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Iэтап Знать теоретические основы бухгалтерского учета, законодательство РФ в области бухгалтерского учета, основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности **(ОПК-4 / ОПК-4.1)**	**Фрагментарные знания** теоретических основ бухгалтерского учета, законодательство РФ в области бухгалтерского учета, основ учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности /Отсутствие знаний.	**Неполные знания** теоретических основ бухгалтерского учета, законодательство РФ в области бухгалтерского учета, основ учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** теоретических основ бухгалтерского учета, законодательство РФ в области бухгалтерского учета, основ учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	**Сформированные и систематические знания** теоретических основ бухгалтерского учета, законодательство РФ в области бухгалтерского учета, основ учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
IIэтап Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности **(ОПК-4 / ОПК-4.1)**	**Фрагментарное умение** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности /Отсутствие умений	**В целом успешное, но не систематическое умение** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	**Успешное и систематическое умение** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, применять основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
IIIэтап Владеть навыками навыков учетного обеспечения организационно-управленческих решений	**Фрагментарное применение навыков** учетного обеспечения организационно-управленческих ре-	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** учетного обеспечения	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков**	**Успешное и систематическое применение навыков** учетного обеспечения организационно-управленческих решений в

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
в профессиональной деятельности **(ОПК-4 / ОПК-4.1)**	шений в профессиональной деятельности / Отсутствие навыков	организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
Iэтап Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы **(ОПК-4 / ОПК-4.2)**	**Фрагментарные знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы /Отсутствие знаний.	**Неполные знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	**Сформированные и систематические знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
IIэтап Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения **(ОПК-4 / ОПК-4.2)**	**Фрагментарное умение** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения /Отсутствие умений	**В целом успешное, но не систематическое умение** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения	**Успешное и систематическое умение** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения
IIIэтап Владеть навыками	**Фрагментарное примене-**	**В целом успешное, но**	**В целом успешное, но**	**Успешное и систематиче-**

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
навыков интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения **(ОПК-4 / ОПК-4.2)**	**ние навыков** интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения / Отсутствие навыков	**не систематическое применение навыков** интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения	**сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения	**ское применение навыков** интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Условия:

СИСТЕМА СЧЕТОВ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Задание 1. Отражение операций на бухгалтерских счетах.
На основе данных для выполнения задания:

4. отразить операции на активном синтетическом счете «Материалы»;
5. посчитать дебетовые и кредитовые обороты за месяц;
6. рассчитать сальдо на конец месяца.

Данные для выполнения задания

Остаток материалов на начало месяца составил 1 578 000 руб.
Операции за месяц:

8. Поступили от поставщиков основные материалы на сумму 270 000 руб.;
9. Отпущены в основное производство материалы на сумму 542 100 руб.;
10. Отпущены материалы на ремонт здания администрации – 171 000 руб.;
11. Возвращены из вспомогательных производств возвратные отходы на сумму 53 000 руб.;
12. Поступили материалы из собственного производства - 698 800 руб.
13. Списаны пришедшие в негодность материалы – 12 300 руб.
14. Израсходованы материалы на нужды вспомогательных производств – 147 000 руб.

Решение задачи осуществите в таблице следующей формы:
Таблица 3.1 – **Счет «Материалы»**

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма, руб.	Номер операции	Сумма, руб.
Сальдо на начало месяца -			
Д оборот		К оборот	
Сальдо на конец месяца -			

Задания для подготовки к зачету с оценкой

УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления предприятием
2. Содержание, цели, функции и задачи бухгалтерского учета.
3. Пользователи информации бухгалтерского учета
4. Предмет бухгалтерского учета
5. Объекты бухгалтерского наблюдения
6. Принципы бухгалтерского учета, их характеристика
7. Задачи бухгалтерского учета

8. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов
9. Процедура бухгалтерского учета
10. Учетные измерители
11. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, их характеристика
12. Уровни нормативного регулирование бухгалтерского учета
13. Сущность бухгалтерских счетов, их строение и назначение.
14. Двойная запись как отражение двойственности хозяйственного процесса.
15. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет.
16. Оборотные ведомости и их назначение в синтетическом и аналитическом учете.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Перечислите наименование и содержание разделов актива баланса
21. Перечислите наименование и содержание разделов пассива баланса
22. Классифицируйте бухгалтерские балансы по времени составления, источникам составления, объему информации, характеру деятельности, полноте (способу очистки)
23. Типы хозяйственных операций и их влияние на содержание статей бухгалтерского баланса. Приведите примеры

Задания для оценивания результатов обучения в виде умения

3) Составить приходный и расходный кассовый ордера;

4) В отчете кассира подсчитать итоги и остаток на конец дня, проставить корреспонденцию.

Исходные данные

Наименование организации: ООО «Прометей»

Юридический адрес:302000, г. Новочеркасск ул. Октябрьская, д. 50

ИНН 6125012570 КПП 612501001

Банк: Филиал ОАО Банк «Центр-Инвест» в г. Ростове-на Дону

Р/сч. 40501810260152000001

БИК 046015001

Директор Сухов Н. П.

Главный бухгалтер Иванова З. И.

Таблица 1 – Хозяйственные операции за 20__ г.

дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Сумма, руб.		Корреспонденция счета	
			приход	расход	Дт	Кт
		Остаток на начало дня	3 000			
07.12	100	Получено в кассу с расчетного счета по чеку № 30118 для премирования за счет нераспределенной прибыли прошлых лет	20 000			
08.12	101	Получено в кассу с расчетного счета по чеку № 30119 для выплаты заработной платы	2 321 200			
08.12	102	Поступили в кассу денежные средства от предпринимателя Петрова Ф.А. в порядке возврата предоставленного ему ранее займа	10 000			
09.12	103	Получено в кассу с расчетного счета по чеку № 30120 для выплаты по больничным листам	1 000			

дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Сумма, руб.		Корреспонденция счетов	
			приход	расход	Дт	Кт
09.12	104	Поступили в кассу неизрасходованные деньги от секретаря Поповой Л.В.	50			
10.12	105	Получено в кассу от Сидоренко Е.П. за кирпич по накладной № 105 от 10.12.__ в т.ч. НДС- 2000 руб.,	12 600			
10.12	106	Получен в кассу пай от учредителей	25 000			
10.12	107	Поступили в кассу неизрасходованные деньги от завхоза Сидорова Р.В.	200			
11.12	108	Поступили в кассу денежные средства от работника предприятия в счет возмещения недостач материальных ценностей	100			
07.12	115	Выдана премия на основании приказа № 4 от 01.12.__г.		20 000		
07.12	116	Выдано на командировочные расходы заместителю председателя правления Ветрову П.Н.		2 500		
08.12	117	Выданы деньги в подотчет на хозяйственные нужды секретарю Поповой Л.В.		150		
08.12	118	Выдана заработная плата на основании платежной ведомости № 23		2 320 280		
08.12	119	Выданы деньги экономисту Зеленкову Д.М. на оплату почтово-телеграфных расходов		500		
08.12	120	Выданы деньги завхозу Сидорову Р.В. в подотчет на хоз. нужды		3 500		
09.12	121	Выплачено по больничным листкам согласно ведомости		1000		
09.12	122 109	Приобретены почтовые марки	100	100		
10.12	123	Выданы деньги бухгалтеру КравченкоГ.Т. на командировочные расходы		800		
10.12.	124	По объявлению на взнос наличными № 86 сдана в банк сумма наличных денег, в обмен получена квитанция		42420		

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности

3) Проставить корреспонденцию.
4) На основании условия вывести сальдо и подсчитать обороты.

Таблица 1 – Журнал учета хозяйственных операций

дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
	Остаток на начало отчетного периода	410 000		
06.12	Оплачено Октябрьской нефтебазе за нефтепродукты по платежному поручению № 101	375 000		
06.12	Оплачено Октябрьской станции искусственного осеменения по платежному поручению № 102	1 000		
06.12	Согласно платежному поручению № 200 поступили деньги			

дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
	на расчетный счет от молочного завода	1 594 000		
06.12	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочной ссуде банка	50 000		
06.12	Согласно платежному поручению № 302 поступили деньги на расчетный счет от элеватора	860 000		
06.12	Согласно платежному поручению № 205 поступили деньги на расчетный счет от мясокомбината	2 752 000		
07.12	Перечислено Фонду социального страхования по платежному поручению № 103	11 995		
07.12	Перечислен НДФЛ в бюджет по платежному поручению № 104	43 500		
07.12	По чеку № 300118 выданы деньги для выплаты премии	20 000		
08.12	По чеку № 300119 выданы деньги для выдачи заработной платы	2 321 200		
09.12	По чеку № 300120 выданы деньги для выплаты по больничным листкам	1000		
10.12	Согласно объявлению на взнос наличными сдана на расчетный счет невыплаченная заработная плата, часть выручки, паи от учредителей и т.д.	42 420		
10.12	Перечислено органам вневедомственной охраны по платежному поручению № 105	30 000		
10.12	Перечислено СПК «Ростовское» за молодняк крупного рогатого скота по платежному поручению № 106	34 860		
10.12	Перечислено Фонду пенсионного страхования по платежному поручению № 107	43 200		
10.12	Перечислено в бюджет по платежному поручению № 108	32 000		
10.12	Перечислено Фонду обязательного медицинского страхования по платежному поручению № 109	6 800		
10.12	Перечислено за подписку по платежному поручению № 110	5 000		
10.12	Согласно платежному требованию № 256 перечислено Ростовскому			
	отделению «Сельхозтехника»	370 000		
11.12	Согласно платежному требованию № 156 перечислено Западным электросетям за электроэнергию	90 500		
11.12	Получены средства целевого финансирования из бюджета на развитие животноводства	120 000		
11.12	Согласно платежному требованию № 227 перечислено объединению «Водоканал» за воду	62 970		

5.3. Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 – Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде	
Ознакомительная (1-я)	*Задания закрытого типа:* **1. К классификации документов по месту составления относятся документы:** а) основные б) внутренние в) индивидуальные *Правильный ответ: б* **2. При ведении учета вручную пользователь самостоятельно указывает все реквизиты проводок, а при регистрации фактов хозяйственной деятельности с помощью документов реквизиты проводок заполняются:** а) не заполняются б) произвольно в) автоматически *Правильный ответ: в* **3. Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная:** а) ревизия б) коллегия в) комиссия *Правильный ответ: в* **4. Инструкция к плану счетов относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета** а) первому б) второму в) третьему г) четвертому *Правильный ответ: в* **5. Из перечисленного, к внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:** а) администрация б) инвесторы в) собственники организации *Правильный ответ: б* *Задания открытого типа:* **1. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления** *Правильный ответ: Нет* **2. Определите верно или ложно данное утверждение: Прибыль от продаж определяет вычитание из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов.** *Правильный ответ: Да* **3. Денежное выражение накоплений, создаваемых организациями любой фор-**

	мы собственности *Правильный ответ: прибыль* **4. …….. – это хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем** *Правильный ответ: активы* **5. На момент возникновения предприятия составляется баланс…** *Правильный ответ: вступительный* **6. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?** *Правильный ответ: Пользователи* **7. Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами – это…..** *Правильный ответ*: *доверенность* **8. Выдача денежных средств с кассы подотчетным лицам отражается записью…** *Правильный ответ: Дт 71 Кт 50* **9. Оплата расчетных документов за отгруженную продукцию покупателями отражается бухгалтерской записью:** *Правильный ответ: Дт 51 Кт 62* **10. Первичный документ включает в себя документ, подтверждающий право собственности организации на активы и размер обязательств, а также для доказательства денежных и неденежных операций, так ли это**: *Правильный ответ: Да* **11. Оплата расчетных документов за отгруженную продукцию покупателями отражается бухгалтерской записью:** *Правильный ответ: Дт 51 Кт 62* **12. Первичный документ включает в себя документ, подтверждающий право собственности организации на активы и размер обязательств, а также для доказательства денежных и неденежных операций, так ли это**: *Правильный ответ: Да* **13. В бухгалтерию первичный документ сдается или там же составляется в момент совершения хозяйственной операции или, если это не представляется возможным, — непосредственно после его окончания и является первым свидетельством произошедших фактов, так ли это**: *Правильный ответ: Да* **14. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо (по кредиту) составило 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., а по кредиту – 21000 руб.** *Правильный ответ: 1700* **15. В каком разделе баланса отражаются денежные средства на расчетном счете** *Правильный ответ: Оборотные активы*

УК-3.2 – Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия	
Ознакомительная (1-я)	*Задания закрытого типа:* **1. Какой документ является основанием для отражения в бухгалтерском учете хозяйственной операции: *** а) договор б) первичный учетный документ в) распоряжение директора *Правильный ответ: б* **2. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции “Выдана зарплата из кассы предприятия”:** а) Дт 50 “Касса” Кт 70 “Расч. по оплате труда” б) Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 69.1 “Социальное страхование” в) Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 50 “Касса” *Правильный ответ: в* **3. Выберите, каким образом не производится исправление ошибок в финансовом учете?** а) Исправлением первичной документации б) Корректурным способом в) Дополнительной проводкой г) Методом «красного сторно» *Правильный ответ: а* **4.Установите соответствие:** 1. Какой бухгалтерской записью отражают недостачу денежных средств в кассе по результатам инвентаризации? — а) Дебет счета 76 Кредит счета 50 2. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Выплачена депонированная зарплата — б) Дебет счета 50 Кредит счета 91 3. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Зачислены на расчетный счет денежные средства, сданные из кассы организации. — в) Дебет счета 51 Кредит счета50 4. Какой бухгалтерской записью отражают обнаруженные по результатам инвентаризации излишки денежных средств в кассе? — г) Дебе т счета 94 Кредит счета 50 . *Правильный ответ: 1-г, 2-а 3-в, 4-б* **5. При зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчетный счет составляется бухгалтерская проводка:** а) Дебет 51 Кредит 67 б) Дебет 51 Кредит 66 в) Дебет 66 Кредит 51 *Правильный ответ: б* *Задания открытого типа:* **1. ……..– это письменное отражение схемы корреспонденции счетов и суммы хозяйственной операции.** *Правильный ответ: Бухгалтерская проводка*

	2. Классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета это …… *Ответ: План счетов* **3. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей?** *Правильный ответ: да* **4. Приобретено основное средство у поставщика. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт08 Кт 60* **5. Оплачено с расчетного счета поставщикам за приобретенное основное средство. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт60 Кт51* **6. Подотчетным лицом приобретены канцтовары. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт 10 Кт 71* **7. Выданы деньги из кассы подотчетному лицу. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт71 Кт50* **8. На каком счете ведут учет затрат и выхода продукции растениеводства** *Правильный ответ:20* **9. На каком счёте ведётся учёт с семян?** *Правильный ответ*: 10 **10. Отразите списание себестоимости выпущенной из производства продукции** *Правильный ответ: Дт 43 Кт 20* **11. На каком счете ведут учет затрат и выхода продукции растениеводства** *Правильный ответ:20* **12. Отразите списание себестоимости выпущенной из производства продукции** *Правильный ответ: Дт 43 Кт 20* **13. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей?** *Правильный ответ: да* **14. Приобретено основное средство у поставщика. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт08 Кт 60* **15. Оплачено с расчетного счета поставщикам за приобретенное основное средство. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт60 Кт51*
УК-3.3 – Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	
Ознакомительная (1-я)	*Задания закрытого типа:* **1. Перечислен налог в бюджет с расчетного счета. Укажите верную корреспонденцию счетов:**

	а) Дт 68 Кт 50 б) Дт 68 Кт 51 в) Дт69 Кт 51 *Правильный ответ: б* **2. Удержан НДФЛ с заработной платы работников. Укажите верную корреспонденцию счетов:** а) Дт 20 Кт 68 б) Дт 68 Кт 70 в) Дт70 Кт 68 *Правильный ответ: в* **3. Произведен возврат излишне уплаченного налога на расчетный счет:** а) Дт 51 Кт 68 б) Дт 50 Кт 68 в) Дт55 Кт 68 *Правильный ответ: а* **4. При зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчетный счет составляется бухгалтерская проводка:** а) Дебет 51 Кредит 67 б) Дебет 51 Кредит 66 в) Дебет 66 Кредит 51 *Правильный ответ: б* **5. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:** а) Хозяйственная операция б) Внеоборотные активы в) Отложенные налоговые обязательства *Правильный ответ: а* *Задания открытого типа:* **1. Обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц это …….** *Правильный ответ*: *налог* **2. Начислен налог на прибыль – Дт__ Кт 68** *Правильный ответ: 99* **3. Принят НДС к вычету – Дт 68 Кт__** *Правильный ответ: 19* **4. Удержан НДФЛ из заработной платы работников – Дт__ Кт 68** *Правильный ответ:70* **5. На каком счете ведется учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению?** *Правильный ответ: счет 69* **6. Начислены страховые взносы работникам основного производства. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт20 Кт69* **7. Основной законодательный документ, регламентирующий налоги и сборы в РФ:** *Правильный ответ: Налоговый кодекс РФ*

	8. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России *Правильный ответ: ФЗ «О бухгалтерском учете»* **9. Из заданной последовательности видов хозяйственного учета исключите тот вид, который на ваш взгляд является лишним: статистический, финансовый, оперативный, бухгалтерский** *Правильный ответ: финансовый* **10. Определите верно или ложно данное утверждение: Величина полученной предприятием и, которая осталась нераспределенной в течение отчетного года чистой прибыли будет выражена в изменении величины его собственного капитала за данный период.** *Правильный ответ: Да* **11. Оплачено с расчетного счета поставщикам за приобретенное основное средство. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт 60 Кт 51* **12. Подотчетным лицом приобретены канцтовары. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт 10 Кт 71* **13. Выданы деньги из кассы подотчетному лицу. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт 71 Кт50* **14. Кто разрабатывает рабочий план счетов?** *Правильный ответ: главный бухгалтер* **15. В каком разделе плана счетов отражен счет 01 «Основные средства»?** *Правильный ответ: первый*
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.3 – Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	
Ознакомительная (1-я)	*Задания закрытого типа:* **1. К классификации документов по месту составления относятся документы:** а) основные б) внутренние в) индивидуальные *Правильный ответ: б* **2. При ведении учета вручную пользователь самостоятельно указывает все реквизиты проводок, а при регистрации фактов хозяйственной деятельности с помощью документов реквизиты проводок заполняются:** а) не заполняются б) произвольно в) автоматически *Правильный ответ: в* **3. Цель классификации бухгалтерских счетов – это:** а) упорядочить счета по определенному признаку

	б) выявить связи между аналитическими и синтетически счетами в) облегчить работу бухгалтера *Правильный ответ:* а **4. Краткая запись, отражающая корреспонденцию счетов, называется счетной формулой или:** а) учетом б) проводкой в) корреспонденцией *Правильный ответ: б* **5. При журнально-ордерной форме учета дебетовые обороты раскрываются в:** а) мемориальных ордерах б) Главной книге в) журналах-ордерах *Правильный ответ: б* *Задания открытого типа:* **1. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления** *Правильный ответ: Нет* **2. Определите верно или ложно данное утверждение: Прибыль от продаж определяет вычитание из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов.** *Правильный ответ: Да* **3. Денежное выражение накоплений, создаваемых организациями любой формы собственности** *Правильный ответ: прибыль* **4. …….. – это хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем** *Правильный ответ: активы* **5. На момент возникновения предприятия составляется баланс…** *Правильный ответ: вступительный* **6. Денежное выражение накоплений, создаваемых организациями любой формы собственности** *Правильный ответ: прибыль* **7. Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами – это…..** *Правильный ответ*: *доверенность* **8. Задолженности перед бюджетом отражаются в этом разделе баланса** *Правильный ответ: краткосрочные обязательства* **9. Итоги по активу и пассиву баланса называют….** *Правильный ответ: валюта баланса* **10. Выдача денежных средств с кассы подотчетным лицам отражается записью…** *Правильный ответ: Дт 71 Кт 50*

	11. Начислены страховые взносы работникам основного производства. Укажите корреспонденцию счетов. *Правильный ответ: Дт20 Кт69* **12. Оплачено с расчетного счета поставщикам за приобретенное основное средство. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт60 Кт51* **13. На расчетный счет поступил аванс от покупателя. Укажите корреспонденцию счетов** *Правильный ответ: Дт51 Кт62* **14. Часть бухгалтерского баланса (левая сторона), отражающая состав и стоимость имущества организации на определённую дату; совокупность имущества, принадлежащего юридическому лицу или предпринимателю это -** _____ *Правильный ответ: активы* **15. Первичный документ включает в себя документ, подтверждающий право собственности организации на активы и размер обязательств, а также для доказательства денежных и неденежных операций, так ли это:** *Правильный ответ: Да*
ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.1 - Применяет основы учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	
Ознакомительная (1-я)	*Задания закрытого типа* **1. Бухгалтерским документом является:** а) любой материальный носитель учетной информации; б) документ, содержащий только корреспондирующие счета; в) любой документ, подписанный главным бухгалтером; г) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения операции. *Правильный ответ: г* **2. Установите соответствие:** 1. Оперативный учет — а) используется для наблюдения за отдельными явлениями хозяйственной жизни и оперативного получения информации по ним 2. Бухгалтерский учет — б) система сбора, накопления, обработки и изучения количественных показателей развития общественного производства, общественных явлений, их состояний и изменения 3. Статистический учет — в) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. *Правильный ответ: 1-а, 2-в, 3-б* **3. К внешним пользователям учетной информации с косвенным финансовым интересом относятся:** а) работники организации б) налоговые органы

	в) аудиторские организации г)кредиторы *Правильный* ответ: б, в **4. Какова последовательность форм бухгалтерской финансовой отчетности коммерческой организации** а) Отчет о финансовых результатах б) Отчет о движении денежных средств в) Бухгалтерский баланс г) Отчет об изменениях капитала *Правильный ответ:* в, а, г, б **5. В активе баланса отражают:** а) Долгосрочные и краткосрочные обязательства б) Капитал и резервы, внеоборотные активы в) Оборотные и внеоборотные активы *Правильный ответ:* в *Задания открытого типа* **1……. – это сверка учетных записей с фактическим наличием имущества** *Правильный ответ: инвентаризация* **2. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России осуществляет** *Правильный ответ*: *Правительство РФ* **3.Основным измерителем бухгалтерского учета является** *Правильный ответ: денежный (стоимостной)* **4. Определите верно или ложно данное утверждение: Валовая прибыль представляет собой маржинальный доход.** *Правильный ответ: Нет* **5.Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России** *Правильный ответ: ФЗ «О бухгалтерском учете»* **6.Из заданной последовательности видов хозяйственного учета исключите тот вид, который на ваш взгляд является лишним: статистический, финансовый, оперативный, бухгалтерский** *Правильный ответ: финансовый* **7. Определите верно или ложно данное утверждение: Величина полученной предприятием и, которая осталась нераспределенной в течение отчетного года чистой прибыли будет выражена в изменении величины его собственного капитала за данный период.** *Правильный ответ: Да* **8. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления** *Правильный ответ: Нет* **9. Определите верно или ложно данное утверждение: Прибыль от продаж определяет вычитание из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов.** *Правильный ответ: Да*

10. Денежное выражение накоплений, создаваемых организациями любой формы собственности
Правильный ответ: прибыль

11. …….. – это хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем
Правильный ответ: активы

12. На момент возникновения предприятия составляется баланс…
Правильный ответ: вступительный

13. Денежное выражение накоплений, создаваемых организациями любой формы собственности
Правильный ответ: прибыль

14. Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами – это…..
Правильный ответ: *доверенность*

15…… - это способ экономической группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами.
Правильный ответ: Счет

ОПК-4.2 - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения

Задания закрытого типа

1*. **Методика финансового анализа состоит из следующих блоков анализа**:
а) трудовых ресурсов
б) финансовых результатов
в) издержек на производство
г) финансового состояния
д) рынка товаров и поведения предприятия
е) эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Правильный ответ: б, г, е

2. **Соответствие классификационных признаков методам финансового анализа:**

1) По содержанию и полноте рассматриваемых вопросов 2) По содержанию процесса менеджмента	A) перспективный, ретроспективный, оперативный B) горизонтальный (динамический), вертикальный (структурный) C) полный, локальный, тематический D) сплошной, выборочный

Правильный ответ: 1C, 2A

3. **Бухгалтерская отчетность представляет собой**
а) единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
б) единую систему данных о финансовом положении организации, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;

	в) единую систему данных о финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского и статистического учета. *Правильный ответ:* а **4. Отчетным периодом является период:** а) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно; б) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации; в) между двумя аудиторскими проверками; г) за который должна составляться бухгалтерская отчетность. *Правильный ответ:* г **5. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период:** а) с 1 июля по 30 июня следующего года; б) с 1 января по 31 декабря включительно; в) 12 месяцев с момента создания организации. *Правильный ответ:* б *Задания открытого типа* **1. Может ли экономический субъект самостоятельно формировать свою учетную политику?** *Правильный ответ: да* **2. Форма финансовой отчетности, которая характеризует финансовые результаты предприятия** *Ответ: отчет о финансовых результатах* **3. _____ - элемент метода бухгалтерского учета, представляющий экономическую группировку имущества по составу и размещению и источникам его формирования на определенную отчетную дату** *Правильный ответ: бухгалтерский баланс* **4. _____ – это способность организации продолжать основную деятельность при единовременном погашении всех заемных средств** *Правильный ответ: Финансовая устойчивость* **5. _____ – это часть чистого дохода, созданного в процессе производства и реализованного в сфере обращения, характеризует финансовый результат предпринимательской деятельности** *Правильный ответ: Прибыль* **6. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.** *Правильный ответ: 4* **7. _____ - это относительный показатель экономической эффективности, она комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов** *Правильный ответ: Рентабельность* ***8.* Оборачиваемость дебиторской задолженности рассчитывается как_____** *Правильный ответ: Выручка / Средняя дебиторская задолженность*

	9. Методы анализа движения денежных средств? *Правильный ответ: прямой и косвенный* **10. Какие измерители применяют в ходе финансового анализа?** *Правильный ответ: стоимостные* **11. Что будет являться информационной базой для проведения финансового анализа?** *Правильный ответ: бухгалтерская отчетность* **12. Дебиторская задолженность – это наиболее ликвидная статья активов, так ли это?** *Правильный ответ: нет* **13. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления** *Правильный ответ: Нет* **14. Верно ли данное утверждение? Любое изменение выручки от реализации продукции порождает еще более сильное изменение прибыли от продаж.** *Правильный ответ: да* **15. Верно ли утверждение: валовая прибыль представляет собой маржинальный доход?** *Правильный ответ: нет*

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной практики «Ознакомительная» является зачет с оценкой. При этом оценка складывается исходя из характеристики отчета, доклада обучающегося, ответов на вопросы:

- оценки «отлично»- письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

-оценки «хорошо»- письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

- оценки «удовлетворительно» - отчет составлен с недочетами. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики

ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

-оценки «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-394-04464-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277553 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277553
Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/229223
Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93415 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93415
Мисловская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93323 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93323
Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-394-04326-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277220 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277220
Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебное пособие / составители И. М. Бортникова, А. И. Осипова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114990 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114990

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

-Windows 8.1
-Office Standard 2013
-OpenOffice Свободно распространяемое ПО
-Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
-Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
-Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
-Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
-Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
-Лаборатория ММИС Деканат
-Лаборатория ММИС «Планы»
-Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
-Dr.Web
-7-zip Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Unreal commander Свободно распространяемое ПО
- Google ChromeСвободно распространяемое ПО
- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7

Перечень профессиональных баз данных:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/
Официальный портал правительства Ростовской области.	http://www.donland.ru
ЭБС «Лань». – Режим доступа: www.e.lanbook.com	Издательство «Лань»
Министерство по налогам и сборам РФ	www.nalog.ru

Наименование ресурса	Режим доступа
Агенство РосБизнесКонсалтинг	http://www.rbc.ru
Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru/
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	http://uecs.ru/
Журнал «Эксперт»	www.expert.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/

8 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыко-

Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент – фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	ва, дом № 27
Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3) Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) . MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27