Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 17:59:43
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Направление подготовки	**38.03.01 Экономика**
Направленность программы	**Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)**
Форма обучения	**очная, очно-заочная**

Программа разработана:

Осипова А.И. _____ доцент _____ канд. экон. наук _____ доцент
(подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

– способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1).

Индикаторы достижения компетенции:

– Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1)

– Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.3)

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства) представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-1	Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 – Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	*Знание:* нормативных документов по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, четыре инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности) *Умение:* использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью контроля над доходами и расходами бюджетных организаций, эффективности и рациональности использования бюджетных средств *Навык/ Опыт деятельности:* отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях
		ПК-1.3 – Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской	*Знание:* различий в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации, методики отражения в учете активов и обязательств и составлять бухгалтерскую отчетность

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
		Федерации	*Умение:* отражать хозяйственные операции по бюджетной и приносящей доход деятельности на счетах бюджетного учета и составлять бухгалтерскую отчетность *Навык/ Опыт деятельности:* использования в учете балансовых и забалансовых счетов для отражения хозяйственных операций с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов и составлять бухгалтерскую отчетность

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

семестр	**Трудоемкость З.Е. / час.**	**Контактная работа с преподавателем**			**Самостоятельная работа, час.**	**Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)**
		Лекций, час.	**Практич. занятий, час.**	**Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.**		
очная форма обучения 2025 год набора						
6	3/108	16	32	0,2	59,8	зачет
очно-заочная форма обучения 2022-2026 год набора						
6	3/108	6	10	0,2	91,8	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Структура дисциплины			
Раздел 1. Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета.	**Раздел 2.** Учет нефинансовых активов.	**Раздел 3.** Учет финансовых активов.	**Раздел 4.** Учет обязательств.
Раздел 5. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	**Раздел 6.** Учет финансового результата.	**Раздел 7.** Учет операций по санкционированию расходов.	**Раздел 8.** Ведение учета на забалансовых счетах.
Раздел 9. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях.			

3.2. Содержание занятий лекционного типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения	
			очно	очно-заочно
			2025	2022-2026
	Раздел 1 «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета»	Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.	2	0,5
	Раздел 2 «Учет нефинансовых активов»	Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет	2	1
	Раздел 3 «Учет финансовых активов»	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.	2	1
	Раздел 4 «Учет обязательств»	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами.	2	1
	Раздел 5 «Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях. Налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями. Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы. Элементы и аналитические регистры налогового учета. Учет налогообложения. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	0,5
	Раздел 6 «Учет финансового результата»	Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов.	2	0,5
	Раздел 7 «Учет операций по санкционированию расходов»	Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях	2	0,5
	Раздел 8 «Ведение учета на забалансовых счетах»	Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению. Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности. Награды,	1	0,5

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения	
			очно	очно-заочно
			2025	2022-2026
		призы, кубки и ценные подарки, сувениры. Путевки неоплаченные. Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных. Обеспечение исполнения обязательств. Государственные и муниципальные гарантии. Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками. Экспериментальные устройства. Расчетные документы, ожидающие исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок. Поступления денежных средств на счета учреждения. Выбытия денежных средств со счетов учреждения. Невыясненные поступления бюджета прошлых лет. Задолженность, невостребованная кредиторами. Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации. Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению. Периодические издания для пользования. Имущество, переданное в доверительное управление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). Имущество, переданное в безвозмездное пользование.		
	Раздел 9 «Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях»	Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.	1	0,5
ИТОГО			**16**	**6**

3.3. Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе с элементами практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения	
				очно	очно-заочно
				2025	2022-2026
1	**Раздел 1** «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета»	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета *Семинар дискуссия, круглый стол.*	Защита презентации, выступление с докладом	2	0,5
2	**Раздел 2** «Учет нефинансовых активов»	Учет поступления и выбытия основных средств. Начисление и учет амортизации основных средств. *Кейс-метод (разбор ситуаций).* Учет нематериальных активов, амортизации нематериальных активов Учет материальных запасов. Учет готовой продукции. *Кейс-метод (разбор ситуаций).*	Решение проблемно-ситуационных задач Тест № 1 к теме 1	4	1,5
3	**Раздел 3** «Учет финансовых активов»	Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. *Кейс-метод (разбор ситуаций).* Учет кассовых операций. Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами. *Элементы практической подготовки:* заполнение первичных кассовых документов (ПКО, РКО), отчета кассира.	Решение проблемно-ситуационных задач	4	1,5
4	**Раздел 4** «Учет обязательств»	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. *Кейс-метод (разбор ситуаций).* Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет прочих расчетов с кредиторами.	Решение проблемно-ситуационных задач Письменная контрольная работа № 1 по темам 2 и 3	4	1,5
5	**Раздел 5** «Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Учет расчетов с бюджетом по основным налогам (налог на имущество, налог на прибыль, НДФЛ, НДС и др.). *Кейс-метод (разбор ситуаций).*	Решение проблемно-ситуационных задач	4	1

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения	
				очно	очно-заочно
				2025	2022-2026
		Учет взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС).			
6	**Раздел 6** «Учет финансового результата»	Учет бюджетных доходов учреждения. Учет бюджетных расходов учреждения. *Кейс-метод (разбор ситуаций).* Учет финансового результата учреждения.	Решение проблемно-ситуационных задач	4	1
7	**Раздел 7** «Учет операций по санкционированию расходов»	Учет операций по санкционированию расходов.	Решение проблемно-ситуационных задач	4	1
8	**Раздел 8** «Ведение учета на забалансовых счетах»	Ведение учета на забалансовых счетах. *Семинар дискуссия, круглый стол.*	Защита презентации, выступление с докладом Устный опрос по темам 7 и 8	2	1
9	**Раздел 9** «Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях»	Общие требования к годовой отчетности бюджетных, автономных и казенных учреждений. Подготовительные мероприятия, проводимые перед составлением отчетности. Особенности представления различных форм отчетности учреждений. *Семинар дискуссия, круглый стол.* Составление баланса государственного (муниципального) учреждения ***Элементы практической подготовки:*** ознакомление с правилами составления бухгалтерской отчетности	Защита презентации, выступление с докладом Письменная контрольная работа № 3 (по всем темам)	4	1
ИТОГО				**32**	**10**

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов/форма обучения	
			очно	очно-заочно
			2025	2022-2026
1	**Раздел 1** «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета»	Закрепление пройденного материала. Изучение нормативной и законодательной базы, регламентирующей деятельность бюджетных учреждений, организацию и ведение бухгалтерского учета. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях». Подготовка к тесту.	6	9
2	**Раздел 2** «Учет нефинансовых активов»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к тесту. Подготовка к письменной контрольной работе. Решение задач.	6	10
3	**Раздел 3** «Учет финансовых активов»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к письменной контрольной работе. Решение задач.	6	10
4	**Раздел 4** «Учет обязательств»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к письменной контрольной работе. Решение задач.	6	10
5	**Раздел 5** «Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к письменной контрольной работе. Решение задач.	6	10
6	**Раздел 6** «Учет финансового результата»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к тесту. Решение задач.	6	10
7	**Раздел 7** «Учет операций по санкционированию расходов»	Закрепление пройденного материала. Подготовка к устному опросу. Решение задач.	6	10
8	**Раздел 8** «Ведение учета на забалансовых счетах»	Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу «Ведение учета на забалансовых счетах в бюджетных учреждениях». Подготовка к устному опросу.	6,8	9
9	**Раздел 9** «Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях»	Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу «Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях». Решение задач.	7	9,8
Контактные часы на промежуточную аттестацию			0,2	0,2
Подготовка к промежуточной аттестации			4	4
ИТОГО			**60**	**92**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ темы дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557. – Текст : электронный.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69495 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/69495
	Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100845 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/100845
Раздел 2 «Учет нефинансовых активов»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557. – Текст : электронный.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69495 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/69495
	Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100845 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/100845
Раздел 3 «Учет финансовых активов»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557. –	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557

№ темы дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	Текст : электронный.	
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69495 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/69495
Раздел 4 «Учет обязательств»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557. – Текст : электронный.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69495 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/69495
Раздел 5 «Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557. – Текст : электронный.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69495 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/69495
Раздел 6 «Учет финансового результата»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557. – Текст : электронный.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69495 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/69495
Раздел 7 «Учет операций по санкционированию расходов»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557. – Текст : электронный.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557

№ темы дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69495 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/69495
Раздел 8 «Ведение учета на забалансовых счетах»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557 – Текст : электронный.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557
Раздел 9 «Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях»	Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557 – Текст : электронный.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557
	Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69495 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/69495
	Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100845. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/100845

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-1 / ПК-1.1	Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	нормативные документы по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, четыре инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности)	использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью контроля над доходами и расходами бюджетных организаций, эффективности и рациональности использования бюджетных средств	отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях
ПК-1 / ПК-1.3		Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	различия в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации, методики отражения в учете активов и обязательств и составлять бух-	отражать хозяйственные операции по бюджетной и приносящей доход деятельности на счетах бюджетного учета и составлять бухгалтерскую отчетность	использования в учете балансовых и забалансовых счетов для отражения хозяйственных операций с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов и составлять бухгалтерскую

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
			галтерскую отчетность		отчетность

5.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена/зачета

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме экзамена и «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*	
	«Не зачтено»	*Зачтено*
1 этап Знать нормативные документы по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, четыре инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности) **(ПК-1 / ПК-1.1)**	**Фрагментарные знания в области** нормативных документов по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, четыре инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности)/ **Отсутствие умений**	**Сформированные и систематические знания в области** нормативных документов по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, четыре инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности)
2 этап Уметь использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью контроля над доходами и расходами бюджетных организаций, эффективности и рациональности использования бюджетных средств **(ПК-1 / ПК-1.1)**	**Фрагментарное умение** использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью контроля над доходами и расходами бюджетных организаций, эффективности и рациональности использования бюджетных средств/ **Отсутствие умений**	**Успешное и систематическое умение** использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью контроля над доходами и расходами бюджетных организаций, эффективности и рациональности использования бюджетных средств
3 этап Владеть навыками отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях **(ПК-1 / ПК-1.1)**	**Фрагментарное применение навыков** отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях / **Отсутствие навыков**	**Успешное и систематическое применение навыков** отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*	
	«Не зачтено»	*Зачтено*
1 этап Знать различия в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации, методики отражения в учете активов и обязательств и составлять бухгалтерскую **(ПК-1 / ПК-1.3)**	**Фрагментарные знания в области** различий в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации, методики отражения в учете активов и обязательств и составлять бухгалтерскую отчетность/ **Отсутствие умений**	**Сформированные и систематические знания в области** различий в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации, методики отражения в учете активов и обязательств и составлять бухгалтерскую отчетность
2 этап Уметь отражать хозяйственные операции по бюджетной и приносящей доход деятельности на счетах бюджетного учета и составлять бухгалтерскую отчетность **(ПК-1 / ПК-1.3)**	**Фрагментарное умение** отражать хозяйственные операции по бюджетной и приносящей доход деятельности на счетах бюджетного учета и составлять бухгалтерскую отчетность / **Отсутствие умений**	**Успешное и систематическое умение** отражать хозяйственные операции по бюджетной и приносящей доход деятельности на счетах бюджетного учета и составлять бухгалтерскую отчетность
3 этап Владеть навыками использования в учете балансовых и забалансовых счетов для отражения хозяйственных операций с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов и составлять бухгалтерскую отчетность **(ПК-1 / ПК-1.3)**	**Фрагментарное применение навыков** использования в учете балансовых и забалансовых счетов для отражения хозяйственных операций с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов и составлять бухгалтерскую отчетность / **Отсутствие навыков**	**Успешное и систематическое применение навыков** использования в учете балансовых и забалансовых счетов для отражения хозяйственных операций с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов и составлять бухгалтерскую отчетность

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Перечень оценочных средств, используемый при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Устный опрос	Метод контроля знаний обучающихся, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала	Контрольные вопросы (вопросы для обсуждения)
3.	Проблемно-	Проблемное задание, в котором обучающемуся	Задания для реше-

	ситуационные задачи	предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	ния проблемно-ситуационных задач
4.	Презентация	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения задания. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Темы презентаций
5.	Письменная контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Задания для выполнения письменной контрольной работы
6.	Экзамен/Зачет	Оценивается уровень освоения компетенций в рамках изучаемого раздела/в целом дисциплины	Вопросы к экзамену/зачету

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний обучающихся, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения обучающимся учебного материала.

Устный опрос по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» проводится на основании самостоятельной работы обучающегося.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность обучающихся к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать обучающихся к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа (“Что произойдет…”, “Как изменится…”); на сравнение (“ В чем сходство и различие…”, “Чем отличается…”); на объяснение причины (“Почему…”, “Для чего…”); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов явлений (“Укажите важные свойства…”, “В каких случаях…”, “Какие условия необходимы…”); на установление знания того или иного явления, процесса (“Какое значение имеет…”, “Какое влияние оказывает…”); на объяснение (“Чем объяснить…”, “Как обосновать…”).

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся.

Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Для того чтобы группа слушала ответ своего товарища можно использовать разные приемы. Например, обучающимся предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для обучающихся, поэтому их следует обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявит ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Обучающиеся могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать обучающимся записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях оценить можно не только отвечающего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов обучающемуся, отвечающему у доски. В тех случаях, когда обучающийся испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность обучающихся всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать отвечающего, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать обучающегося. Это допускается только в тех случаях, когда обучающийся делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и исправить ошибку, преподаватель вызывает другого обучающегося для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими вопросами помогать обучающемуся, не подсказывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей обучающихся.

Для углубления и расширения знаний обучающихся, можно дать индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, дает расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, дает ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность обучающегося при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Вопросы, выносимые для подготовки к устному опросу

1. **Тема 7** «Учет операций по санкционированию расходов»
   - Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.
   - Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.
   - Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях
2. **Тема 8** «Ведение учета на забалансовых счетах»
   - Имущество, полученное в пользование.
   - Материальные ценности, принятые на хранение.
   - Бланки строгой отчетности.
   - Задолженность неплатежеспособных дебиторов.
   - Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению.
   - Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности.
   - Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры.
   - Путевки неоплаченные.
   - Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных.
   - Обеспечение исполнения обязательств.
   - Государственные и муниципальные гарантии.
   - Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками.
   - Экспериментальные устройства.
   - Расчетные документы, ожидающие исполнения.
   - Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения.
   - Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок.
   - Поступления денежных средств на счета учреждения.
   - Выбытия денежных средств со счетов учреждения.
   - Невыясненные поступления бюджета прошлых лет.
   - Задолженность, невостребованная кредиторами.

- Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации.
- Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению.
- Периодические издания для пользования.
- Имущество, переданное в доверительное управление.
- Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду).
- Имущество, переданное в безвозмездное пользование.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Оценка (уровень освоения компетенций)	Универсальные компетенции
«Отлично» (высокий)	обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач
«Хорошо» (нормальный)	обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач
«Удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач
«Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач

Типовые контрольные задания по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Контрольная работа № 1

по темам «Учет нефинансовых активов» и «Учет финансовых активов»

1 вариант

1. Приобретен компьютер:
Дебет – вложения в основные средства – иное движимое имущество учреждения
Кредит – увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
2. Списание израсходованных продуктов питания:
Дебет – расходование материальных запасов
Кредит – уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения
3. Поступление наличных денежных средств в кассу с лицевого счета учреждения, открытого в органе казначейства:
Дебет – поступление средств в кассу учреждения
Кредит – уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
4. Выдано из кассы под отчет на приобретение материалов (ГСМ):
Дебет – увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
Кредит – выбытие средств из кассы учреждения
5. Перечислены денежные средства в оплату поставщикам за основные средства:
Дебет – уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
Кредит – выбытие денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства

2 вариант

1. Выдача в эксплуатацию объектов стоимостью до 3000 рублей (хозяйственный инвентарь):
Дебет – расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов
Кредит – уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря

2. Оприходование запасных частей:
Дебет – увеличение стоимости прочих материальных запасов
Кредит – увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
3. Отражена недостача денежных средств в кассе:
Дебет – увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств
Кредит – выбытие средств из кассы учреждения
4. Признание расходов подотчетного лица по приобретению горюче-смазочных материалов по фактической стоимости:
Дебет – увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения
Кредит – уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
5. Перечислена предварительная оплата в соответствии с заключенными договорами на услуги связи:
Дебет – увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
Кредит – выбытие денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства

3 вариант

1. Принят к учету компьютер:
Дебет – увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
Кредит – вложения в основные средства – иное движимое имущество учреждения
2. Выявлена недостача горюче-смазочных материалов:
Дебет – доходы от операций с активами
Кредит – уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения
3. Поступление денежных документов (почтовых марок) в кассу учреждения, приобретенных подотчетным лицом:
Дебет – поступление денежных документов в кассу учреждения
Кредит – уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
4. Передача в рамках движения объектов между головным учреждением и структурным подразделением (земли):
Дебет – внутриведомственные расчеты по приобретению непроизведенных активов
Кредит – уменьшение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения
5. Поступление средств из кассы бюджетного учреждения:
Дебет – поступление денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
Кредит – уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам

4 вариант

1. Списано оборудование полностью амортизированное:
Дебет – уменьшение стоимости оборудования за счет амортизации – иного движимого имущества
Кредит – уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества
2. Приобретены медикаменты и перевязочные средства:
Дебет – увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения
Кредит – увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
3. Материально-ответственное лицо внесло деньги в кассу за недостачу денежных средств:
Дебет – поступление средств в кассу учреждения
Кредит – уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств
4. Приняты к бухгалтерскому учету расходы подотчетного лица по оплате услуг связи:
Дебет – уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи
Кредит – уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
5. Перечислены денежные средства в оплату поставщикам за основные средства:
Дебет – уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
Кредит – выбытие денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства

Задача 1. Отражено приобретение бюджетным учреждением компьютерной техники за счет бюджетных источников и формирование ее стоимости. Стоимость компьютера – 39900 руб., в том числе: монитор – 9000 руб., системный блок – 30 000 руб., клавиатура – 550 руб., мышь – 350 руб. Доставка компьютера транспортной организацией – 1180 руб. (в том числе НДС – 180 руб.). Монтаж на условиях договора подряда – 300 руб. (в том числе НДФЛ – 39 руб.). Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды – 69,3 руб. Составить бухгалтерские проводки в учете организации.

Задача 2. Отражено приобретение отдельных деталей для сборки компьютера за счет внебюджетных источников. Компьютер – 33000 руб., в том числе: материнская плата – 5000 руб., процессор – 10 000 руб., винчестер – 8000 руб., видеокарта – 5000 руб., корпус – 2000 руб., DVD-привод – 3000 руб. Доплата штатному программисту за сборку – 500 руб. Составить бухгалтерские проводки в учете организации.

Задача 3. Приобретение бумаги для управленческой деятельности на сумму 100 000 руб. за счет бюджетных источников. Бумага формата А4 – 80 000 руб., бумага формата А3 – 20 000 руб. Стоимость доставки – 10 000 руб. Составить бухгалтерские проводки в учете организации.

Задача 4. Бюджетным учреждением приобретены талоны на бензин на сумму 20 000 руб., талоны выданы под отчет сотруднику учреждения.

В учете будут сделаны следующие проводки:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Приобретены талоны на бензин			
Оплачены талоны на бензин			
Талоны на бензин выданы под отчет			
Списана стоимость талонов на бензин			

Круглый стол – довольно распространенное мероприятие практически в любой сфере, где приходится работать с людьми и вести переговоры. Круглый стол проводят для того, чтобы дать возможность группе людей послушать выступление нескольких экспертов в определенной теме, а также обсудить проблемные вопросы и выслушать личные точки зрения участников мероприятия.

Круглый стол может помочь участникам получить более глубокое представление об определенном вопросе, а также рассмотреть позиции других участников касательно проблемы.

Для проведения круглого стола необходимо определить проблему или тему, которая вызывает резонанс. Сформулировать тему можно в виде вопроса, гипотезы, реальной жизненной ситуации и т.д.

Проведение круглого стола требует подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать 7-8 минут, материал должен быть тщательно проработан.

К проведению круглого стола привлекаются все желающие в нем участвовать обучающиеся. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все обучающиеся. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола:

1. Вступительное слово руководителя
2. Заслушивание докладов на темы (темы по разделам представлены выше)
3. Обсуждение докладов
4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада)
5. Подведение итогов круглого стола
6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола

Критерии и шкалы оценивания докладов на круглом столе

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала	«неудовле-творитель-но»
Выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения использованием научно понятийного аппарата терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал	«удовлетво-рительно»
Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы	«хорошо»
Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на опросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	«отлично»

Примерные темы докладов по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

1. Связь бюджетного учета с планированием и финансированием бюджетных учреждений.
2. Бюджетное устройство и принципы формирования бюджетной системы российской Федерации.

3. Организация и участники бюджетного процесса.
4. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений.
5. Общие положения функционирования бюджетных учреждений.
6. Имущество бюджетного учреждения.
7. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения.
8. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами.
9. Учетная политика бюджетного учреждения.
10. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления учреждением.
11. Назначение забалансовых счетов.
12. Виды материальных ценностей, учитываемых за балансом.
13. Общие правила учета на забалансовых счетах.
14. Ведение аналитического учета по забалансовым счетам в регистрах бухгалтерского учета.
15. Учет бланков строгой отчетности.
16. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации.
17. Состав форм годовой бюджетной отчетности.
18. Содержание Пояснительной записки к отчету.
19. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения.
20. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

По итогам каждого доклада осуществляется дискуссия. Дискуссия – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Тесты 1 уровня

- Требуют выбора 1 или нескольких правильных ответов на вопросы из ниже предложенных.
- На проверку качества усвоения знаний и применения знаний на практике: выбрать один из перечисленных способов
- На соотнесение: найдите общее и различия в изучаемых объектах.
- На проверку рефлексии: установите соответствие

Тесты 2 уровня

Задания на подстановку: эти задания требуют выбора и дополнения фраз, формул, графических изображений, схем и т.д. предложенными недостающими или составляющими.

- Определение с пропущенным словом
- Подтекстовые слова и фразы
- Задания на конструирование ответа: заполнение таблицы, изображение схемы, составление логической цепочки и т.д.)
- Задания на решение конкретной ситуации.

Требования к тестам, предъявляемым обучающимся:

1. задания должны быть типичными для данной дисциплины;

2. объем задания должен обеспечивать выполнение теста за ограниченное время (не более 45 минут);

3. задание по сложности, структуре, трудности должно быть объективно посильным для выполнения обучающимися на соответствующем этапе обучения;

4. задание по содержанию должно быть таким, чтобы правильное его выполнение имело только один эталон;

5. сложность заданий в системе тестов должна повышаться по мере продвижения обучающихся в овладении профессией;

6. формулировка содержания задания должна раскрывать поставленную перед обучающимися задачу: что он должен сделать, какие условия выполнить, каких результатов достигнуть.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
процент правильных ответов менее 40	«неудовлетворительно»
процент правильных ответов 40 – 59	«удовлетворительно»
процент правильных ответов 60 – 79	«хорошо»
процент правильных ответов 80-100	«отлично»

Примерные тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Тест № 1

по теме «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета»

1. Признак бюджетного учреждения – это:
а) получение прибыли по итогам деятельности;
б) наличие в собственности имущества;
в) финансирование за счет соответствующего бюджета.
2. Система финансирования бюджетного учреждения включает:
а) пять уровней;
б) три уровня;
в) два уровня.
3. Основной документ, регулирующий бюджетный процесс:
а) Трудовой кодекс Российской Федерации;
б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
в) Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Бюджетная классификация Российской Федерации – это:
а) документ планирования бюджетных потоков;
б) группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
в) классификация доходов бюджетов.
5. Инструкция по бюджетному учету содержит:
а) пять глав и приложения;
б) четыре части и приложения;
в) План счетов и приложения.
6. Счет бюджетного учета не отражает:
а) вид деятельности учреждения;
б) синтетические и аналитические счета;
в) среднесрочное планирование.
7. Сальдо и обороты по счетам из журналов операций переносятся:
а) в оборотную ведомость по синтетическим счетам;
б) Главную книгу;
в) бухгалтерский баланс.
8. Приказ об учетной политике не отражает:
а) методы списания материальных ценностей;
б) порядок ведения учета для целей налогообложения;
в) движение финансовых активов.
9. Бухгалтерский первичный документ – это:

а) документ, отражающий поступление средств бюджетному учреждению;
б) документ, подтверждающий совершение хозяйственной операции;
в) документ, характеризующий движение активов учреждения.
10. Счет бюджетного учета включает:
а) 26 разрядов;
б) 20 разрядов;
в) 17 разрядов.
11. Регистры бюджетного учета формируются:
а) главным бухгалтером бюджетного учреждения;
б) на основании унифицированных рекомендуемых форм;
в) на основании форм, утвержденных главным распорядителем.
12. Порядок применения Плана счетов бюджетного учета не отражает:
а) учет финансовых активов;
б) учет финансового результата;
в) учет собственного капитала.

Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является зачет:

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Задания для подготовки к зачету

ПК-1/ ПК-1.1

Знать

- *нормативные документы по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, четыре инструкции, регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности)*

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

1. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе.
2. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета.
4. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
5. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.
6. Учет кассовых операций.

Уметь

- использовать информацию бюджетного учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью контроля над доходами и расходами бюджетных организаций, эффективности и рациональности использования бюджетных средств

Задания для оценивания результатов обучения в виде умений

1. Поступление наличных денежных средств в кассу с лицевого счета учреждения, открытого в органе казначейства:

Дебет – поступление средств в кассу учреждения

Кредит – уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам

2. Выдано из кассы под отчет на приобретение материалов (ГСМ):

Дебет – увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов

Кредит – выбытие средств из кассы учреждения

3. Перечислены денежные средства в оплату поставщикам за основные средства:

Дебет – уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств

Кредит – выбытие денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства

4. Отражена недостача денежных средств в кассе:

Дебет – увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств

Кредит – выбытие средств из кассы учреждения

5. Поступление денежных документов (почтовых марок) в кассу учреждения, приобретенных подотчетным лицом:

Дебет – поступление денежных документов в кассу учреждения

Кредит – уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи

Навык / Опыт деятельности

отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности

1. Водная академия 13.11.20_ по Объявлению на взнос наличными сдала в банк: депонированную заработную плату - 3600 руб.; неизрасходованные средства по командировочным расходам (расходы по проезду) - 500 руб. Данные суммы 14.10.20_ отражены в выписке лицевого счета. Оформить бухгалтерские записи.

2. Организацией 14.10.20_ по Объявлению на взнос наличными сдана в банк сумма депонированной заработной платы - 400 руб., а также неизрасходованная сумма по командировочным расходам (расходы на проезд) - 150 руб. 15.10.20_ данные суммы отражены в выписке лицевого счета.

Оформить следующие документы:

1. объявление на взнос наличными;
2. расходный кассовый ордер.

Оформить бухгалтерскими записями поступление денежных средств на счет из кассы.

ПК-1/ ПК-1.3

Знать

- различия в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, формирование бухгалтерских проводок по учету

источников и итогам инвентаризации, методики отражения в учете активов и обязательств и составлять бухгалтерскую отчетность

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

1. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
2. Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет.
3. Амортизация: определение, способ и порядок начисления.
4. Материальные запасы: понятие, классификация, учет.
5. Учет готовой продукции.
6. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет
7. Учет расчетов по доходам.
8. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами.
9. Расчеты по недостачам.
10. Учет расчетов с прочими дебиторами.
11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
13. Учет прочих расчетов с кредиторами.
14. Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях.
15. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
16. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.
17. Доходы и расходы будущих периодов.
18. Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.
19. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.
20. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях
21. Ведение учета на забалансовых счетах
22. Общие положения и подготовка к составлению отчетности.
23. Инвентаризация активов и обязательств.
24. Порядок и сроки представления отчетности.
25. Налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.
26. Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы.
27. Элементы и аналитические регистры налогового учета.
28. Учет налогообложения.
29. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.
30. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

Уметь

- *отражать хозяйственные операции по бюджетной и приносящей доход деятельности на счетах бюджетного учета и составлять бухгалтерскую отчетность*

Задания для оценивания результатов обучения в виде умений

1. Приобретен компьютер:

Дебет – вложения в основные средства – иное движимое имущество учреждения

Кредит – увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств

2. Списание израсходованных продуктов питания:

Дебет – расходование материальных запасов

Кредит – уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения

3. Выдача в эксплуатацию объектов стоимостью до 3000 рублей (хозяйственный инвентарь):

Дебет – расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов

Кредит – уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря

4. Оприходование запасных частей:

Дебет – увеличение стоимости прочих материальных запасов

Кредит – увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов

5. Признание расходов подотчетного лица по приобретению горюче-смазочных материалов по фактической стоимости:

Дебет – увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения

Кредит – уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов

Навык / Опыт деятельности

использования в учете балансовых и забалансовых счетов для отражения хозяйственных операций с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов и составлять бухгалтерскую отчетность

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности

1. Поликлиника передает больнице автомобиль, приобретенный за счет бюджетных средств. Первоначальная стоимость автомобиля - 125 000 руб. Сумма начисленной амортизации - 100 000 руб., остаточная стоимость - 25 000 руб., оставшийся срок эксплуатации - 1 год. Принимающей стороной были произведены расходы на установку сигнализации. Стоимость услуг по установке сигнализации - 8000 руб. Учреждения находятся в ведении разных главных распорядителей.

2. Стоимость материала на 1 января 20_ года 75 000 рублей, количество 2000 штук. 2 февраля 20_ года поступило 1000 штук на сумму 45 000 рублей. 10 февраля списано в расход 2000 штук. Определить стоимость списанного материала. Оформите хозяйственные операции бухгалтерскими записями

Оформите хозяйственные операции бухгалтерскими записями.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

<table>
<tr><td colspan="2">ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</td></tr>
<tr><td>Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</td><td>Задания закрытого типа
1. Какой документ является основание для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету:
а) Распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника
б) Распоряжение главного бухгалтера
в) Письменное заявление сотрудника с указание назначения аванса и срока, на который он выдается
г) Расходный кассовый ордер
д) Командировочное удостоверение
Правильный ответ: в

2. Бюджетная классификация – это:
а) систематизированная группировка доходов и расходов бюджета
б) плановый документ, отражающий расходы на содержание организации
в) финансовый план бюджетной организации
Правильный ответ: а</td></tr>
</table>

	3. Способы проведения переоценки основных средств в бюджетных организациях: а) путем индексации первоначальной стоимости объектов основных средств б) путем определения первоначальной стоимости объектов основных средств в) путем определения фактической себестоимости объектов основных средств *Правильный ответ: а* **4. Санкционирование расходов бюджетов включает учет:** а) сумм лимитов бюджетных обязательств б) принятых бюджетных обязательств текущего года в) бюджетных ассигнований г) все ответы верны *Правильный ответ: г* **5. Субъектами бюджетного учета не являются:** а) бюджетные учреждения б) органы казначейства в) министерства г) хозяйственные общества *Правильный ответ: г* *Задания открытого типа* **1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет** *Правильный ответ*: *руководитель учреждения* **2. На основании каких документов делается проводку Дебет 2.201.21.510 Кредит 2.206.34.660** *Правильный ответ*: *Платежное поручение* **3. Поступило оборудование за счет внебюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость** *Правильный ответ: 310 000 руб.* **4. _____ учитываются на аналитических счетах счета по кредиту 0.401.10.100** *Правильный ответ*: *Доходы* **5. В какой оценке ведётся учёт основных средств?** *Правильный ответ: По фактической стоимости* **6. Номер счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) состоит из** *Правильный ответ: 26 разрядов* **7. По какой статье КОСГУ следует отразить доходы государственных (муниципальных) учреждений от поступлений субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания** *Правильный ответ: 130 «Доходы от оказания платных услуг»* **8. Хранение путевок, полученных безвозмездно, учитываемых на забалансовом счете 08, обеспечивается _____** *Правильный ответ: в кассе учреждения* **9. Бюджетные учреждения могут направлять бюджетные средства за обучение своих работников по основным программам среднего и высшего профессионального образования**

	Правильный ответ: нет **10. Могут ли бюджетные учреждения осуществлять бюджетные инвестиции** *Правильный ответ: нет* **11. В соответствии с указанием Банка России от 20.06.07 № 1843-У оплата наличными денежными средствами в рамках одного договора не должна превышать** *Правильный ответ: 100 000 руб.* **12. Дебиторская задолженность, отраженная на счете 04, учитывается в течение _____ с момента ее списания с баланса** *Правильный ответ: 5-ти лет* **13. Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, должны представляться в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота, являющимся приложением к Учетной политике бюджетного учреждения, который утверждается _____ бюджетного учреждения** *Правильный ответ: руководителем* **14. Непроизведенные активы учитываются в бюджетном учете по их _____ стоимости** *Правильный ответ: первоначальной* **15. По завершении финансового (бюджетного) года остатки по счетам санкционирования расходов _____ на следующий год** *Правильный ответ: не переходят*
ПК-1.3 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	*Задания закрытого типа* **1. Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130) содержит данные о _____:** а) платежеспособности б) финансовом результате в) стоимости активов и обязательств *Правильный ответ: б, в* **2. Бюджетная отчетность составляется и предоставляется:** а) в сброшюрованном виде с нумерацией страниц и на электронном носителе б) только в сброшюрованном виде в) только на электронном носителе *Правильный ответ: а* **3. Пояснительная записка к годовой бюджетной отчетности представляется:** а) в составе годовой бюджетной отчетности в обязательном порядке б) по желанию главного бухгалтера в) в составе месячной отчетности *Правильный ответ: а* **4. Составление смет бюджетных учреждений позволяет решать задачи:** а) обеспечения бюджетных учреждений государственным финансированием б) анализа предполагаемых проектов расходов и отчетов об использовании средств в) контроля за эффективным и экономным расходованием средств г)все ответы верны *Правильный ответ: г*

	5. Бюджетная отчетность составляется на основании: а) сметы доходов и расходов б) других регистров бюджетного учета в) данных главной книги г) регистров первичных документов *Правильный ответ: б, в* *Задания открытого типа* **1. Какие сроки установлены для хранения квартальной бюджетной отчетности?** *Правильный ответ*: *5 лет* **2. Бюджетное учреждение является плательщиком налога на прибыль и НДС при осуществлении деятельности _____** *Правильный ответ*: *приносящей доход* **3. Бюджетные учреждения составляют годовую бюджетную отчетность по состоянию на _____ года, следующего за отчетным** *Правильный ответ: 1 января* **4. Государственная Дума рассматривает отчет об исполнении федерального бюджета после получения заключения Счетной палаты Российской Федерации в течение _____** *Правильный ответ*: *1,5 месяца* **5. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными _____** *Правильный ответ: инвентаризации* **6. Сведения о динамике и структуре основных показателей исполнения бюджета содержатся в** *Правильный ответ: пояснительной записке* **7. Смета доходов и расходов получателей бюджетных средств должна быть утверждена не позднее _____ года, предшествующего отчетному** *Правильный ответ: 15 ноября* **8. Бюджетное учреждение представляет смету доходов и расходов вышестоящему распорядителю в течение _____ дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях** *Правильный ответ: 10* **9. Сколько разделов в Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета** *Правильный ответ: два* **10. по операциям какого вида деятельности бюджетные учреждения заполняют Отчет о финансовых результатах деятельности** *Правильный ответ: приносящей доход* **11. Сколько уровней включает система нормативного регулирования отчетности бюджетных учреждений** *Правильный ответ: четыре* **12. На какие виды подразделяется бюджетная отчетность по периодичности представления: _____, квартальная, годовая**

	Правильный ответ: месячная **13. _____ проверка осуществляется соответствующим органом государственного (муниципального) финансового контроля** *Правильный ответ: Внешняя* **14. Бюджетное учреждение в порядке ведения учета и составления отчетности использует метод _____** *Правильный ответ: начислений* **15. Вид отчетности, которую составляют органы Федерального казначейства, – это _____ отчетность** *Правильный ответ: бюджетная*

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине Бухгалтерский учет в бюджетных организациях проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита творческих заданий, выполнение контрольных работ, коллоквиум);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Срок проведения контрольного мероприятия заочная форма
Тема 1 «Методоло-	ПК-1	ПК-1.1	I этап	Тест/доклад	1-е занятие

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Срок проведения контрольного мероприятия заочная форма
гические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета»			II этап		
Тема 2 «Учет нефинансовых активов»	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тест	1-е занятие
Тема 3 «Учет финансовых активов»	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Контрольная работа	2-е занятие
Тема 4 «Учет обязательств» **Тема 5** «Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Контрольная работа	3-е занятие
Тема 6 «Учет финансового результата»	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тест	4-е занятие
Тема 7 «Учет операций по санкционированию расходов» **Тема 8** «Ведение учета на забалансовых счетах»	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Устный опрос/ доклад	5-е занятие
Тема 9 «Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях»	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Контрольная работа/доклад	5-е занятие

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к экзамену/зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель
Зачет	в сессию	Устно по ФОС	Ведущий преподаватель
Формирование оценки	на экзамене/зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель

Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям. По решению декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности не более чем в течение года с момента ее возникновения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Рябова, М.А. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнуллова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 184 с. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557. – Текст : электронный.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2557
Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100845 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/100845
Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69495 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/69495

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Windows 10 Home Get Genuine
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Office Standard 2013

Перечень профессиональных баз данных:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	www.ifac.org
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Официальный сайт Росбизнесконсалтинга	http://www.rbc.ru/

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ)	http://vak.ed.gov.ru/
Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	http://www.ipbr.org/
Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов	www.rkanp.ru
Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество»	http://www.auditor-sro.org/
Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров	www.aicpa.org
Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА»	http://raexpert.ru/
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»	http://panor.ru/magazines/bukhuchyet-v-selskom-khozyaystve.html
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	http://uecs.ru/
Журнал «Аудит и финансовый анализ»	http://auditfin.com/index.htm
Журнал «Эксперт»	www.expert.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Научно-практический журнал «Учет и статистика»	http://uchet.rsue.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточ-	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персианов-

ной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	ский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, сто-	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский,

лы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»	ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3) Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) . MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27