Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 06:52:23
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Управленческий учет (продвинутый уровень)

**Направление подготовки** **38.04.01 Экономика**

**Направленность программы** **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК)**

**Форма обучения** **очная, заочная**

**Программа разработана:**

Осипова А.И. _____ доцент канд. экон. наук доцент
(подпись) (должность) (степень) (звание)

**Рекомендовано:**
**Заседанием кафедры** экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

**п. Персиановский, 2026 г.**

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

**Профессиональные компетенции (ПК):**

– Способен организовывать составление и предоставление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-5).

**Индикаторы достижения компетенции:**

– Составляет и представляет внутреннюю бухгалтерскую отчетность в рамках ведения управленческого учета (ПК-5.1)

– Выявляет и оценивает факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетной информации с учетом особенностей деятельности предприятия (ПК-5.2)

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК) представлены в таблице.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| ПК-5 | Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-5.1 – Составляет и представляет внутреннюю бухгалтерскую отчетность в рамках ведения управленческого учета | *Знание:* предмет, метод, элементы системы управленческого учета; роль и функцию информационных систем в структуре управления организациями; основных принципов и форм раскрытия информации в управленческом учете для составления внутренней бухгалтерской отчетности<br>*Умение:* конструировать оптимальную управленческую информационную систему с учетом целей управления, области деятельности, технологии производства для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета; разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета<br>*Навык/ Опыт деятельности:* владеть способами получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета |

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| | | ПК-5.2 – Выявляет и оценивает факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетной информации с учетом особенностей деятельности предприятия | *Знание:* традиционные и современные системы управленческого учета; значение информации управленческого учета в принятии решений о предпринимательской деятельности; современные проблемы выбора методов учета затрат<br>*Умение:* интерпретировать отчетную информацию, оценивать ее качество и использовать полученные данные для принятия управленческих решений<br>*Навык/ Опыт деятельности:* владения методикой применения полученных знаний при создании управленческих информационных систем для принятия стратегических и тактических решений в процессе финансового управления предприятием |

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| **Семестр** | **Трудоемкость З.Е. / час.** | **Контактная работа с преподавателем** | | | **Самостоятельная работа, час.** | **Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)** | **Контроль** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Лекций, час.** | **Практич. занятий, час.** | **Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.** | | | |
| **заочная форма обучения 2024-2026 год набора** | | | | | | | |
| 4 | 4/144 | 8 | 10 | 1,3 | 115,7 | экзамен | 9 |
| **очная форма обучения 2026год набора** | | | | | | | |
| 4 | 4/144 | 12 | 24 | 1,3 | 70,7 | экзамен | 36 |

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

| **Структура дисциплины** | | |
|---|---|---|
| **Раздел 1.** Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации: содержание, цели и основные концепции управленческого учета. | **Раздел 3.** Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления. | **Раздел 5.** Роль учетной информации в принятии управленческих решений |
| **Раздел 2.** Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции | **Раздел 4.** Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта | |

3.2. Содержание занятий лекционного типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| **№** | **Наименование раздела (темы) дисциплины** | **Краткое содержание раздела** | **Кол-во часов/форма обучения** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **очная** | **заочная** |
| | | | **2026** | **2024-2026** |
| **1.** | **Раздел 1.** Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации: содержание, цели и основные концепции управленческого учета | Исторический анализ развития управленческого учёта в России и за рубежом. Сущность, содержание и принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта. Проектирование элементов системы управленческого учета: классификация затрат; увязка мест возникновения затрат с центром ответственности; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета. Возможные варианты организации управленческого учета: вариант автономии и интегрированная система. Выделение счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов. Элементы учетной политики для целей управленческого учета. | 2 | 1 |
| **2.** | **Раздел 2.** Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции | Сущность, виды и задачи калькуляции. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Способы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции. Понятие и классификация методов учёта затрат в сельском хозяйстве. Метод учёта затрат и калькулирования полной и сокращённой себестоимости. Отечественные методы учёта затрат: попередельный, попроцессный, позаказный, нормативный. Зарубежные методы учёта затрат (функциональный метод учёта затрат, метод-АВС, директ-костинг, стандарт-костинг, кайзен-костинг, таргет-костинг). Адаптация методики применения зарубежных методов учёта затрат к отечественной учётной практике | 4 | 2 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Краткое содержание раздела | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очная | заочная |
| | | | 2026 | 2024-2026 |
| 3. | **Раздел 3.** Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления | Обоснование безубыточного объема продаж и зоны безопасности организации. Обоснование решения о принятии заказа по цене ниже себестоимости продукции. Обоснование состава и структуры товарной продукции. Обоснование цены на выводимую на рынок продукцию. Определение рыночной равновесной цены. Обоснование решения «производить или покупать». Современные методы анализа для обоснования управленческих решений. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ) | 2 | 2 |
| 4. | **Раздел 4.** Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта | Понятие бюджетирования. Виды и функции бюджетов. Этапы бюджетирования. Составление операционного бюджета. Составление финансового бюджета. Статический и гибкий бюджеты. Контроль за исполнением бюджетов. Бюджетирование отдельных расходов предприятия. Формирование операционного бюджета: бюджета продаж, заготовления материалов, использования материалов, косвенных производственных расходов, общий бюджет производства. Формирование финансового бюджета: бюджета доходов и расходов, прогнозного баланса, движения денежных потоков. | 2 | 2 |
| 5. | **Раздел 5.** Роль учетной информации в принятии управленческих решений | Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации. Принятие решений по ценообразованию. Приемы оценки результатов управленческого учета | 2 | 1 |
| ИТОГО | | | **12** | **8** |

3.3. Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе с элементами практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки* | Вид текущего контроля | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | очная | заочная |
| | | | | 2026 | 2024-2026 |
| 1 | **Раздел 1.** Экономические основы управленческого | Содержание, цели и основные концепции управленческого учета. | Устный опрос Решение за- | 4 | 2 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки* | Вид текущего контроля | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | очная | заочная |
| | | | | 2026 | 2024-2026 |
| | учета и предпосылки его организации: содержание, цели и основные концепции управленческого учета | Калькуляционная концепция управленческого учета<br>Системная технология управленческого учета.<br>Решение ситуационных задач. | дач<br>Тестирование | | |
| **2** | **Раздел 2.** Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции | Издержки производства и себестоимость продукции. Распределение затрат для планирования и контроля<br>Решение ситуационных задач.<br>Дискуссия.<br>*Элементы практической подготовки:* заполнение сводных документов по учету затрат в сельскохозяйственном производстве, производственных отчетов по растениеводству, животноводству, промышленному производству | Ответы на вопросы по теме лекции<br>Тестирование | 5 | 2 |
| **3** | **Раздел 3.** Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления | Производственная программа: содержание, методы. Теория определения оптимального объема выпуска продукции. Производственная мощность предприятия.<br>Решение ситуационных задач. | Устный опрос<br>Решение задач<br>Тестирование | 5 | 2 |
| **4** | **Раздел 4.** Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта | Организация бюджетирования в управленческом учете. Сущность и технология бюджетирования во взаимосвязи с управленческим учетом<br>Трансфертные цены в бюджетировании<br>Решение ситуационных задач. | Ответы на вопросы по теме лекции, тестирование<br>Тестирование | 5 | 2 |
| **5** | **Раздел 5.** Роль учетной информации в принятии управленческих решений | Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации<br>Принятие решений по ценообразованию<br>Приемы оценки результатов управленческого учета<br>Решение ситуационных задач. | Устный опрос<br>Решение задач | 5 | 2 |
| ИТОГО | | | | **24** | **10** |

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очная | заочная |
| | | | 2026 | 2024-2026 |
| 1 | **Раздел 1.** Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации: содержание, цели и основные концепции управленческого учета | Подготовка к практическим и лабораторным занятиям: работа с учебной, нормативной, справочной и методической литературой; использование Интернет-ресурсов; выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию и устному опросу используя конспект лекций и др. источники | 14,14 | 23,1 |
| 2 | **Раздел 2.** Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции | Подготовка к практическим и лабораторным занятиям: работа с учебной, нормативной, справочной и методической литературой; использование Интернет-ресурсов; выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию и устному опросу используя конспект лекций и др. источники | 14,14 | 23,1 |
| 3 | **Раздел 3.** Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления | Подготовка к практическим и лабораторным занятиям: работа с учебной, нормативной, справочной и методической литературой; использование Интернет-ресурсов; выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию и устному опросу используя конспект лекций и др. источники | 14,14 | 23,1 |
| 4 | **Раздел 4.** Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта | Подготовка к практическим и лабораторным занятиям: работа с учебной, нормативной, справочной и методической литературой; использование Интернет-ресурсов; выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию и устному опросу используя конспект лекций и др. источники | 14,14 | 23,2 |
| 5 | **Раздел 5.** Роль учетной информации в принятии управленческих решений | Подготовка к практическим и лабораторным занятиям: работа с учебной, нормативной, справочной и методической литературой; использование Интернет-ресурсов; выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию и устному опросу используя конспект лекций и др. источники | 14,14 | 23,2 |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | | | 1,3 | 1,3 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | | 36 | 9 |
| ИТОГО | | | **108** | **126** |

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

| № темы дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| **Раздел 1.** Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации: содержание, цели и основные концепции управленческого учета | Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет : учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 313 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179983 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/179983 |
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03944-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема. — URL: https://e.lanbook.com/book/277211— Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/277211 |
| | Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179980 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/179980 |
| **Раздел 2.** Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции | Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет : учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 313 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179983 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/179983 |
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03944-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема. — URL: https://e.lanbook.com/book/277211— Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/277211 |
| | Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179980 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/179980 |

| № темы дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| **Раздел 3.** Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления | Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет : учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 313 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179983 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/179983 |
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03944-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема. — URL: https://e.lanbook.com/book/277211— Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/277211 |
| | Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179980 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/179980 |
| **Раздел 4.** Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта | Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет : учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 313 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179983 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/179983 |
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03944-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема. — URL: https://e.lanbook.com/book/277211— Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/277211 |
| | Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179980 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/179980 |
| **Раздел 5.** Роль учетной информации в принятии управленческих решений | Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет : учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 313 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179983 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/179983 |
| | Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 3-е изд., стер. | https://e.lanbook.com/book/277211 |

| № темы дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03944-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема. — URL: https://e.lanbook.com/book/277211— Режим доступа: для авториз. пользователей. | |
| | Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179980 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/179980 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции / Индикатор достижения компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Наименование индикатора достижения компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | I этап Знать | II этап Уметь | III этап Навык и (или) опыт деятельности |
| **ПК-5 / ПК-5.1** | Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности | Составляет и представляет внутреннюю бухгалтерскую отчетность в рамках ведения управленческого учета | предмет, метод, элементы системы управленческого учета; роль и функцию информационных систем в структуре управления организациями; основных принципов и форм раскрытия информации в управленческом учете для составления внутренней бухгалтерской отчетности | конструировать оптимальную управленческую информационную систему с учетом целей управления, области деятельности, технологии производства для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета; разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета | владеть способами получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета |
| **ПК-5 /** | | Выявляет и | традиционные и | интерпретиро- | владения ме- |

| Код компетенции / Индикатор достижения компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Наименование индикатора достижения компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | I этап Знать | II этап Уметь | III этап Навык и (или) опыт деятельности |
| **ПК-5.2** | | оценивает факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетной информации с учетом особенностей деятельности предприятия | современные системы управленческого учета; значение информации управленческого учета в принятии решений о предпринимательской деятельности; современные проблемы выбора методов учета затрат | вать отчетную информацию, оценивать ее качество и использовать полученные данные для принятия управленческих решений | тодикой применения полученных знаний при создании управленческих информационных систем для принятия стратегических и тактических решений в процессе финансового управления предприятием |

**5.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена**

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| *Результат обучения по дисциплине* | *Критерии и показатели оценивания результатов обучения* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *«неудовлетворительно»* | *«удовлетворительно»* | *«хорошо»* | *«отлично»* |
| **1 этап Знать** предмет, метод, элементы системы управленческого учета; роль и функцию информационных систем в структуре управления организациями; организационные модели управленческого учета для различных типов предприя- | **Фрагментарные знания в области** предмет, метод, элементы системы управленческого учета; роль и функцию информационных систем в структуре управления организациями; основных принципов и форм раскрытия информации в управленческом учете для составления внутренней бухгалтерской отчетности/ | **Неполные знания в области** предмет, метод, элементы системы управленческого учета; роль и функцию информационных систем в структуре управления организациями; основных принципов и форм раскрытия информации в управленческом учете для составления внутрен- | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области** предмет, метод, элементы системы управленческого учета; роль и функцию информационных систем в структуре управления организациями; основных принципов и форм раскрытия информации в | **Сформированные и систематические знания в области** предмет, метод, элементы системы управленческого учета; роль и функцию информационных систем в структуре управления организациями; основных принципов и форм раскрытия информации в |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| тий, бизнеса и окружающей среды **(ПК-5 / ПК-5.1)** | **Отсутствие умений** | ней бухгалтерской отчетности | управленческом учете для составления внутренней бухгалтерской отчетности | управленческом учете для составления внутренней бухгалтерской отчетности |
| **2 этап Уметь** конструировать оптимальную управленческую информационную систему с учетом целей управления, области деятельности, технологии производства для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета; разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета **(ПК-5 / ПК-5.1)** | **Фрагментарное умение** конструировать оптимальную управленческую информационную систему с учетом целей управления, области деятельности, технологии производства для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета; разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета / **Отсутствие умений** | **В целом успешное, но не систематическое умение** конструировать оптимальную управленческую информационную систему с учетом целей управления, области деятельности, технологии производства для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета; разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** конструировать оптимальную управленческую информационную систему с учетом целей управления, области деятельности, технологии производства для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета; разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета | **Успешное и систематическое умение** конструировать оптимальную управленческую информационную систему с учетом целей управления, области деятельности, технологии производства для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета; разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета |
| **3 этап Владеть навыками** владеть способами получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета **(ПК-5 / ПК-5.1)** | **Фрагментарное применение навыков** владеть способами получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета / **Отсутствие навыков** | **В целом успешное, но не систематическое применение навыков** владеть способами получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета | **В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** владеть способами получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета | **Успешное и систематическое применение навыков** владеть способами получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета |
| **1 этап Знать** традиционные и современные | **Фрагментарные знания в области** традиционные и | **Неполные знания в области** традиционные и | **Сформированные, но содержащие отдель-** | **Сформированные и систематические зна-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| системы управленческого учета; значение информации управленческого учета в принятии решений о предпринимательской деятельности; современные проблемы выбора методов учета затрат **(ПК-5 / ПК-5.2)** | современные системы управленческого учета; значение информации управленческого учета в принятии решений о предпринимательской деятельности; современные проблемы выбора методов учета затрат / **Отсутствие умений** | современные системы управленческого учета; значение информации управленческого учета в принятии решений о предпринимательской деятельности; современные проблемы выбора методов учета затрат | **ные пробелы, знания в области** традиционные и современные системы управленческого учета; значение информации управленческого учета в принятии решений о предпринимательской деятельности; современные проблемы выбора методов учета затрат | **ния в области** традиционные и современные системы управленческого учета; значение информации управленческого учета в принятии решений о предпринимательской деятельности; современные проблемы выбора методов учета затрат |
| **2 этап Уметь** интерпретировать отчетную информацию, оценивать ее качество и использовать полученные данные для принятия управленческих решений **(ПК-5 / ПК-5.2)** | **Фрагментарное умение** интерпретировать отчетную информацию, оценивать ее качество и использовать полученные данные для принятия управленческих решений / **Отсутствие умений** | **В целом успешное, но не систематическое умение** интерпретировать отчетную информацию, оценивать ее качество и использовать полученные данные для принятия управленческих решений | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** интерпретировать отчетную информацию, оценивать ее качество и использовать полученные данные для принятия управленческих решений | **Успешное и систематическое умение** интерпретировать отчетную информацию, оценивать ее качество и использовать полученные данные для принятия управленческих решений |
| **3 этап Владеть навыками** владения методикой применения полученных знаний при создании управленческих информационных систем для принятия стратегических и тактических решений в процессе финансового управления предприятием **(ПК-5 / ПК-5.2)** | **Фрагментарное применение навыков** владения методикой применения полученных знаний при создании управленческих информационных систем для принятия стратегических и тактических решений в процессе финансового управления предприятием / **Отсутствие навыков** | **В целом успешное, но не систематическое применение навыков** владения методикой применения полученных знаний при создании управленческих информационных систем для принятия стратегических и тактических решений в процессе финансового управления предприятием | **В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** владения методикой применения полученных знаний при создании управленческих информационных систем для принятия стратегических и тактических решений в процессе финансового управления предприятием | **Успешное и систематическое применение навыков** владения методикой применения полученных знаний при создании управленческих информационных систем для принятия стратегических и тактических решений в процессе финансового управления предприятием |

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**Примерный перечень контрольных вопросов для устного опроса по дисциплине Управленческий учет (продвинутый уровень):**

**Раздел 1.**

1. Роль учета в управлении
2. Различия финансового и управленческого учета
3. Принципы учета для управления
4. Системы и функции управленческого учета
5. Требования к управленческому учету
6. Предпосылки появления управленческого учета в РФ
7. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета

**Раздел 2.**

1. Сущность, виды и задачи калькуляции.
2. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
3. Способы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции.
4. Понятие и классификация методов учёта затрат в сельском хозяйстве.
5. Метод учёта затрат и калькулирования полной и сокращённой себестоимости.
6. Отечественные методы учёта затрат: попередельный, попроцессный, позаказный, нормативный.
7. Зарубежные методы учёта затрат (функциональный метод учёта затрат, метод-ABC, директ-костинг, стандарт-костинг, кайзен-костинг, таргет-костинг).
8. Адаптация методики применения зарубежных методов учёта затрат к отечественной учётной практике

**Раздел 3.**

1. Обоснование безубыточного объема продаж и зоны безопасности организации.
2. Обоснование решения о принятии заказа по цене ниже себестоимости продукции.
3. Обоснование состава и структуры товарной продукции.
4. Обоснование цены на выводимую на рынок продукцию.
5. Определение рыночной равновесной цены.
6. Обоснование решения «производить или покупать».
7. Современные методы анализа для обоснования управленческих решений.
8. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений.
9. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия.
10. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ).

**Раздел 4.**

1. Понятие бюджетирования.
2. Виды и функции бюджетов. Этапы бюджетирования.
3. Составление операционного бюджета. Составление финансового бюджета. Статический и гибкий бюджеты.
4. Контроль за исполнением бюджетов.
5. Бюджетирование отдельных расходов предприятия.
6. Формирование операционного бюджета: бюджета продаж, заготовления материалов, использования материалов, косвенных производственных расходов, общий бюджет производства.
7. Формирование финансового бюджета: бюджета доходов и расходов, прогнозного баланса, движения денежных потоков.

**Раздел 5.**
1. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации.
2. Принятие решений по ценообразованию.
3. Приемы оценки результатов управленческого учета

**Тестирование.** Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

**Примерные тестовые задания по дисциплине:**

**1. Основное содержание управленческого учета составляет:**
1) учет финансовой деятельности предприятия
2) учет затрат на производство
3) учет движения источников собственного капитала
**2. Периодичность составления управленческой отчетности регламентируется**
1) государством
2) главным бухгалтером
3) руководителем предприятия
**3. Одной из важнейших задач управленческого учета является:**
1) управление прибылью предприятия
2) разработка форм внутренней отчетной документации
3) обеспечение процесса реализации продукции
**4. Управленческий учет является подсистемой:**
1) статистического учета
2) финансового учета
3) оперативного учета
**5. Функциональной обязанностью бухгалтера-аналитика является:**
1) налоговое консультирование руководителя
2) анализ бухгалтерской отчетности
3) информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений
**6. Контролю за исполнительскими функциями управленческих кадров способствует учет затрат по:**
1) по центрам ответственности
2) по центрам затрат
3) по носителям затрат
**7. Центр ответственности представляет собой:**
а) структурную единицу организации, во главе которого стоит руководитель, принимающий решения и несущий ответственность в пределах делегированных ему функций
б) стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями
в) структурное подразделение в котором осуществляется хранение материальных ценностей.
**8. Центр ответственности, руководитель которого должен иметь возможность контролировать прибыль и размер своих активов, является:**
а) центром доходов
б) центром инвестиций
в) центром прибыли.
**9. Взаимодействие бухгалтерского и управленческого учета достигается на основе:**
1) преемственности и комплексного использования первичной информации
2) принципов учета

3) направленности информации

**10. К принципам управленческого учета не относится:**

1) оценка результатов деятельности подразделений предприятия

2) полнота и аналитичность затрат

3) использование различных планово-учетных цен в процессе учета и контроля

### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Балльно-рейтинговая система оценки знаний

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин. Цель текущего контроля – оценка результатов работы обучающегося в семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам. Цель промежуточной аттестации – оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

*Для достижения комплексная оценка качества учебной работы обучающихся* ***очно*** *внедрена балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.*

Балльно-рейтинговая система оценки обучающихся направлена на решение следующих задач:

- систематический мониторинг и контроль успеваемости;
- повышение объективности и достоверности оценки учебной работы, открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;
- стимулирование повседневной систематической работы обучающихся и укрепление учебной дисциплины обучающихся, в том числе посещаемости занятий;
- повышение мотивации обучающихся к активной и ответственной учебной деятельности, освоению образовательных программ;
- повышение качества и уровня организации образовательного процесса;
- стимулирование состязательного подхода к учебе и создание рейтинга обучающихся в качестве объективной предпосылки для поощрения обучающихся

Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).

Общие баллы текущего контроля складываются из составляющих:

– посещаемость - обучающемуся, посетившему все занятия, начисляется максимально 20 баллов;

– выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии рабочей программой дисциплины - обучающемуся, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

– контрольные мероприятия – обучающемуся, выполнившему все контрольные мероприятия, в зависимости от качества выполнения начисляется максимально 25 баллов. Количество баллов, за одно контрольное мероприятие должно принимать только целочисленное значение.

До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 бонусных баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий, активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в научно-исследовательской работе по тематике дисциплины, в том числе написании и публикации статей, участия в конференциях, конкурсах и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии по дисциплине.

Результаты текущего контроля, предоставления бонусных баллов, «добора баллов» в виде баллов (в виде целочисленного значения), заносится в форму ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, используемую в течение всего семестра.

Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по экзаменационным дисциплинам, дифференцированным зачетам (зачетам с оценкой) производится по следующей шкале:

– «отлично» - от 80 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «хорошо» - от 60 до 79 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» - от 40 до 59 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

– «неудовлетворительно» - менее 40 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных

заданий.

Если в семестре предусмотрена сдача зачета, по результатам работы в семестре студенту выставляется:

- «зачтено» - от 40 до 59 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность прохождения промежуточной аттестации без сдачи экзаменов, зачетов, (дифференцированных зачетов) зачетов с оценкой. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации (в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой)) и учет баллов в рейтинге по ее результатам. При проведении промежуточной аттестации преподаватель по согласованию с обучающимся имеет право выставлять оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре. В случае отказа обучающегося на выставление оценки по результатам текущего контроля, он имеет право сдавать промежуточную аттестацию, в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы. При этом к заработанным в течение семестра обучающимся баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене, зачете, дифференцированном зачете (зачете с оценкой) и сумма баллов переводится в оценку.

Более подробно особенности использования балльно-рейтинговой системы отражены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

Преподаватель ведет журнал текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся, своевременно доводит до сведения обучающихся информацию, содержащуюся в журнале и отражает ее ежемесячно в течение семестра в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, заполняя за прошедший период обучения разделы «посещаемость», «выполнение заданий», «контрольные мероприятия».

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

**ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине**

| № и наименование темы контрольного мероприятия | Формируемая компетенция | Индикатор достижения компетенции | Этап формирования компетенции | Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.) | Месяц проведения контрольного мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1** Экономические основы управленческого учета и предпосылки его организации: содержание, цели и основные концепции управленческого учета | ПК-5 | ПК-5.1 | I этап | устный опрос | Сентябрь/1 занятие |
| **Раздел 2** Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции | ПК-5 | ПК-5.1<br>ПК-5.2 | I этап<br>II этап<br>III этап | Тест<br>Работа в группах, решение ситуационных задач | Октябрь/2 занятие |
| **Раздел 3** Использование информационной системы управленческого учета для обоснования реше- | ПК-5 | ПК-5.1<br>ПК-5.2 | I этап<br>II этап<br>III этап | Тест, Работа в группах, решение ситуационных задач | Ноябрь/3 занятие |

| № и наименование темы контрольного мероприятия | Формируемая компетенция | Индикатор достижения компетенции | Этап формирования компетенции | Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.) | Месяц проведения контрольного мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|
| ний на разных уровнях управления. | | | | | |
| **Раздел 4** Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта | ПК-5 | ПК-5.1 ПК-5.2 | I этап II этап III этап | Работа в группах, решение ситуационных задач | Декабрь/ 4 занятие |
| **Раздел 5** Роль учетной информации в принятии управленческих решений | ПК-5 | ПК-5.1 ПК-5.2 | I этап II этап III этап | Тест, Работа в группах, решение ситуационных задач | Декабрь/ 4 занятие |

***Устный опрос*** **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

*Индивидуальный* опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после

небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

**Критерии и шкалы оценивания устного опроса**

| Критерии оценки при текущем контроле | Балл за каждый раздел дисциплины | Оценка |
|---|---|---|
| ставится, если студент обнаруживает незнание соответствующего вопроса или отказывается отвечать | 0 | неудовлетворительно |
| студент обнаруживает знание, но некоторое непонимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно преподнести материал, рассказать принцип работы и устройство аппарата; примеры может привести с затруднениями, самостоятельной работы в ответе не прослеживается | 1-2 | удовлетворительно |
| студент излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, произвести расчет необходимых параметров, изложить принцип работы и изобразить принципиальную схему аппарата, но допускает некоторые неточности в ответе, может привести необходимые примеры только из учебника или лекций, самостоятельной работы в ответе не прослеживается | 3-4 | хорошо |
| студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, произвести расчет необходимых параметров, изложить принцип работы и изобразить принципиальную схему аппарата, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно изученные | 5 | отлично |

**Тестирование.** Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах

и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

**Критерии и шкалы оценивания тестов**

| Критерии оценки, удовлетворяющие данному баллу при текущем контроле | Балл за каждый раздел дисциплины | Оценка |
|---|---|---|
| процент правильных ответов менее 40 % | 0 | неудовлетворительно |
| процент правильных ответов 40 – 59% | 1-2 | удовлетворительно |
| процент правильных ответов 60 – 79 % | 3-4 | хорошо |
| процент правильных ответов 80-100 % | 5 | отлично |

**Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)**

| Оценка | Профессиональные компетенции | Отчетность |
|---|---|---|
| 5 | Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей | Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями. |
| 4 | Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. | Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками. |
| 3 | Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом. | Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении. |
| 2 и ниже | Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада. | Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении. |

**Критерии и шкалы оценивания презентации**

| Дескрипторы | Минимальный ответ 2 балла и ниже | Изложенный, раскрытый ответ 3 балла | Законченный, полный ответ 4 балла | Образцовый ответ 5 баллов |
|---|---|---|---|---|
| Раскрытие проблемы | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. |

| Дескрипторы | Минимальный ответ 2 балла и ниже | Изложенный, раскрытый ответ 3 балла | Законченный, полный ответ 4 балла | Образцовый ответ 5 баллов |
|---|---|---|---|---|
| | | | и/или обоснованы . | Выводы обоснованы. |
| Представление | Представляемая информация логически не связана.<br>Не использованы профессиональные термины. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.<br>Использован 1-2 профессиональный термин. | Представляемая информация систематизирована и последовательна.<br>Использовано более 2 профессиональных терминов. | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.<br>Использовано более 5 профессиональных терминов. |
| Оформление | Не использованы информационные технологии (PowerPoint).<br>Больше 4 ошибок в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.<br>3-4 ошибки в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint).<br>Не более2 ошибок в представляемой информации. | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint).<br>Отсутствуют ошибки в представляемой информации. |
| Ответы на вопросы | Нет ответов на вопросы. | Только ответы на элементарные вопросы. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или |

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

**Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена**

| Действие | Сроки заочная форма | Методика | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Выдача вопросов к экзамену | 1 занятие | На лекциях, по интернет | Ведущий преподаватель |
| Консультации | в сессию | На групповой консультации | Ведущий преподаватель |
| Экзамен | в сессию | Устно по ФОС | Ведущий преподаватель |
| Формирование оценки | на экзамене | В соответствии с критериями | Ведущий преподаватель |

**Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации для обучающихся *очной формы***

| Количество | Результат |
|---|---|

| баллов | |
|---|---|
| 13-15 | ставится студенту, ответ которого содержит:<br>глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса но сравнению с учебной литературой;<br>знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;<br>знание монографической литературы по курсу,<br>а также свидетельствует о способности:<br>самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой. |
| 10-12 | ставится студенту, ответ которого свидетельствует:<br>о полном знании материала по программе;<br>о знании рекомендованной литературы;<br>а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. |
| 7-9 | ставится студенту, ответ которого содержит:<br>поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;<br>затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;<br>стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения. |
| 1-6 | ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. |
| 0 | ставится, если студент не отвечает ни на один из поставленных вопросов или не явился на промежуточную аттестацию. |

Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям. По решению декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности не более чем в течение года с момента ее возникновения.

## ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПК-5** Способен организовывать составление и предоставление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности

**ПК-5.1** *Составляет и представляет внутреннюю бухгалтерскую отчетность в рамках ведения управленческого учета*

**Знать**

- предмет, метод, элементы системы управленческого учета; роль и функцию информационных систем в структуре управления организациями; основных принципов и форм раскрытия информации в управленческом учете для составления внутренней бухгалтерской отчетности

**Примеры тестовых заданий для оценки знаний:**

**1. Управленческий учет представляет собой подсистему:**

а) статистического учета

б) финансового учета
в) бухгалтерского учета

**2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:**

а) финансовый бухгалтерский учет
б) налоговый учет
в) производственный учет
г) статистический учет

**3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:**

а) внешним пользователям
б) внутренним пользователям
в) органам исполнительной власти

**4. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:**

а) анализ финансовой отчетности
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности
в) налоговое консультирование

**5. Принципами управленческого учета являются:**

а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства
б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета
в) однократное введение первичной информации для всех видов учета
г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим

**6. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:**

а) организация как самостоятельное юридическое лицо
б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности
в) центр ответственности
г) ответ зависит о цели управленческого учета

**7. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как**

а) синтетический учет затрат
б) синтетический учет затрат и результатов
в) аналитический учет затрат
г) аналитический учет затрат и результатов

**8. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:**

а) центр затрат
б) центр доходов
в) центр прибыли
г) центр инвестиций

**9. Общим для финансового и управленческого учета является:**

а) их информация является основой для принятия управленческих решений
б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке
в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса

**10. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:**

а) централизованной структуры управления организацией
б) децентрализованной структуры управления организацией

**11. Каковы объекты управленческого учета:**

а) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений
б) издержки производства
в) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений, ценообразование, бюджетирование и др.

**12. Управленческий учет отличается от финансового учета тем …**

а) …, что служит целям управления и контроля
б) …, что использует дополнительные счета бухгалтерского учет

в) …, что ведется отдельным подразделением предприятия

**13. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:**

а) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету
б) спецификой целей и задач управленческого учета
в) требованиями налоговых органов

**14. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:**

а) ежегодно
б) ежеквартально
в) в случае банкротства предприятия
г) при смене руководителя предприятия
д) не осуществляется ни при каких условиях

**15. Потребителями информации управленческого учета являются:**

а) менеджеры предприятия
б) акционеры предприятия
в) налоговая инспекция
г) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита

**16. Источниками информации управленческого учета могут быть:**

а) учетные – бухгалтерские и статистические, оперативный учет
б) внеучетные – аудит, экспертизы, налоговые проверки и т.д.
в) как учетные так и внеучетные

**17. В чем состоят задачи управленческого учета?**

а) формирование информации о действительной прибыли предприятия отличной от той, что указывается в налоговой и бухгалтерской отчетности
б) формирование достоверной информации о деятельности предприятия, планирование и контроль эффективности, определение фактической себестоимости и отклонений, анализ отклонений, формирование базы для принятия решений
в) формирование информации о действительной себестоимости продукции для контроля за производственными процессами на предприятии

**18. Основной целью составления управленческих отчетов является:**

а) эффективное планирование работы организации
б) сбор данных для бухгалтерского баланса
в) подготовка к составлению бюджетов различных уровней
г) удовлетворение потребностей пользователей информации

**19. Обмен информацией и отчетностью между подразделениями предприятия – это:**

а) внутренняя информационная связь
б) функциональный обмен
в) структурный контакт
г) внутриструктурный информационный оборот

**20. Главными требованиями к формату и содержанию управленческой отчетности являются (из перечисленных):**

а) доступность для восприятия
б) степень детализации информации
в) схематичность
г) стандартизация
д) порядок оформления отчетов

**Уметь:**

- конструировать оптимальную управленческую информационную систему с учетом целей управления, области деятельности, технологии производства для составления внутренней

бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета; разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета

**Примеры тестовых заданий для оценки умений:**

**1. В список возможных отчетов для «центра расходов» входят, в том числе, следующие:**

а) план производства

б) бюджет движения денежных средств

в) план общехозяйственных затрат

г) бюджет доходов и расходов

**2. Балансовое уравнение запасов имеет следующий вид:**

а) Запасы на начало периода + Поступление запасов в течение периода = Выбытие запасов в течение периода – Запасы на конец периода

б) Запасы на начало периода + Поступление запасов в течение периода = Выбытие запасов в течение периода + Запасы на конец периода

в) Запасы на начало периода + Запасы на конец периода = Выбытие запасов в течение периода + Поступление запасов в течение периода

**3. Конечное сальдо может быть отрицательным:**

а) в бюджете движения денежных средств

б) в бюджете доходов и расходов

**4. Центры финансовой отчетности – это:**

а) структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения

б) структурные единицы предприятия, которые отчитываются за остаток наличных денежных средств

**5. Если всю сумму затраченных ресурсов умножить на соответствующую каждой их единице цену, то можно определить:**

а) стоимость материальных затрат

б) общую величину прямых затрат

в) полную себестоимость

**6. Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:**

а) составления бухгалтерской отчетности

б) управленческого контроля

в) контроля за правильностью исчисления налогов

**7. Выбор базы распределения косвенных расходов:**

а) устанавливается законодательством

б) согласовывается с налоговой инспекцией

в) определяется организацией самостоятельно и оговаривается в учетной политике

**8. Для создания системы внутренней отчетности необходимо прежде всего определить:**

а) перечень информации, которая необходима менеджерам различных структурных звеньев

б) среднесписочную численность персонала

в) производственные возможности организации

**9. Информационное обеспечение управления по отклонениям от нормативов достигается:**

а) документированием факта отклонений от нормы

б) утверждением норм и нормативов приказом руководителя

в) своевременным предоставлением отчетов материально ответственных лиц

**10. Информация о затратах в разрезе экономических элементов показывает:**

а) какие экономически однородные виды ресурсов были использованы для производства и реализации продукции (работ, услуг)

б) для чего были использованы экономически однородные виды ресурсы

в) кто в организации несет ответственность за данные затраты

**11. Постоянные затраты по методу «директ-костинг» в конце отчетного периода относят в дебет счета:**

а) 40

б) 43

в) 90

г) 91

**12. Отчеты, разработанные для более высокого уровня управления, не являются результатом суммирования показателей отчетов, представленных нижестоящим руководителям. Это положение верно для:**

а) отчетности, формируемой по центрам затрат

б) отчетности, формируемой по центрам доходов

в) отчетности, формируемой по центрам прибыли

г) отчетности, формируемой по центру ответственности любого типа

**13. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов при списании общепроизводственных расходов на заказ – это:**

а) фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства

б) фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства

в) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства

г) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства

**14. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:**

а) полной себестоимости

б) производственной себестоимости

в) переменной себестоимости

г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам

**15. Общехозяйственные расходы включаются в состав:**

а) цеховой себестоимости

б) производственной себестоимости

в) производственной и полной себестоимости

г) полной себестоимости

**16. В условиях трудоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции целесообразно выбрать:**

а) количество изготовленных изделий каждого вида

б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия

в) стоимость прямых затрат, необходимых для изготовления каждого изделия

г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида

**17. В отчетах, составленных по центрам прибыли, общефирменные накладные расходы:**

а) распределяются между сегментами согласно базе, определенной руководством

б) не распределяются между сегментами и возмещаются из валовой прибыли компании общей суммой

в) возможен любой из названных вариантов в зависимости от решения руководства

**18. Управленческие отчеты формируются:**

а) ежедневно

б) еженедельно

в) ежемесячно

г) ежедекадно

д) периодичность определяется востребованностью информации, содержащейся в управленческих отчетах

**19. Показатель маржинального дохода формируется в системе:**

а) финансового учета

б) управленческого учета

в) в обеих системах одновременно

**20. Обмен информацией между системами финансового и управленческого учета с помощью счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты» осуществляется при использовании:**

а) автономного варианта учета

б) интегрированного варианта учета

в) автономного и интегрированного вариантов учета

**Навык / Опыт деятельности**

- владеть способами получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации для составления внутренней бухгалтерской отчетности в рамках ведения управленческого учета

**Примеры заданий для оценивания результатов обучения в виде навыков/ опыта деятельности**

**Задача № 1.**

Определить полезные и бесполезные постоянные затраты предприятия, если в отчетном периоде постоянные затраты составили 9000 тыс. руб., оптимальная мощность оборудования – 560 тыс. ед., плановая мощность – 430 тыс. ед.

**Задача № 2.**

В швейном цехе работает 25 швейных машин. Мощность каждой 3,2 кВт. Коэффициент использования мощности у 15 швейных машин 0,92, у 10 машин - 0,87. Цена 1 кВт- часа электроэнергии 2,4 руб. Простои оборудования в ремонте – 7%. Швейные машины работают в 1 смену продолжительностью 8 часов. Количество рабочих дней в году – 250. Определить сумму годовых затрат по статье «электроэнергия на технологические цели».

**Задача № 3.**

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 тыс. руб., затраты на рубль товарной продукции составили – 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 рубль товарной продукции установлены 0,85 руб. Объем производства возрастет на 8%. Определить себестоимость товарной продукции в плановом периоде.

**Задача № 4.**

Рассчитать объем валовой продукции, если произведено 1000 единиц изделий по цене 500 руб., затраты на незавершенное производство составили на начало года 5 тыс. руб., на конец отчетного периода 70 тыс. руб.

**Задача № 5.**

Рассчитать объем реализованной продукции на основании данных, приведенных в таблице.

| № | Наименование показателей | Сумма, млн. руб. | |
|---|---|---|---|
| | | Текущий период | Плановый период |
| 1 | Остаток готовой продукции на складе на начало года | 2000 | |
| 2 | Выпуск товарной продукции | 96000 | 100800 |
| 3 | Остаток готовой продукции на складе на конец года | | |
| 4 | Отгружено продукции за год | 95800 | 99255 |
| 5 | Остаток товаров отгруженных покупателям:<br>На начало года<br>На конец года | 4450<br>5000 | 7155 |
| 6 | Реализовано продукции | | |

**Задача № 6.**

Рассчитать объем валовой продукции на предприятии. Производство продукции «А» составляет 1670 единиц по цене 850 руб. и продукции «Б» 650 единиц по цене 1340 руб. Объем вспомогательного производства составляет 32 млн. руб. Услуги населению оказываются в размере 5 млн. Услуги своему капитальному строительству составили 700 тыс. руб.

**Задача № 7.**

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 3256 тыс. руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных для сторонних организаций, составила 411,5 тыс. руб. Полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 237 тыс. руб., из них 20% реализовано сторонним покупателям. Размер незавершенного производства на конец года составил 50 тыс. руб. материальные затраты составляют 40% от стоимости товарной продукции. Определить размер реализованной, валовой и чистой продукции.

**Задача № 8.**

Рассчитать объем выпуска продукции (единиц) для получения целевой прибыли в размере 20 тыс. руб., если постоянные расходы составляют 80 тыс. руб., цена и себестоимость продукции в части переменных расходов составляют соответственно 80 и 65 руб.

**Задача № 9.**

Заполнить недостающие данные при составлении Отчета центра по прибыли за месяц, тыс. руб.

| Показатели | По смете (плану) | Фактически | Отклонения (+, -) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | за месяц | с начала года |
| Отчет по валовой прибыли | | | | |
| 1. Стоимость продукции (работ, услуг) | 1000 | 1200 | 200 | 300 |
| 2. Производственная себестоимость | 600 | 700 | 100 | 150 |
| 3. Валовая прибыль | | | | |
| Отчет по прибыли от продаж | | | | |
| 1. Выручка от продажи (нетто) | 1000 | 1200 | 200 | 300 |
| 2. Производственная себестоимость | 600 | 700 | 100 | 150 |
| 3. Расходы на продажу | 50 | 60 | 10 | 30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. Общехозяйственные расходы | 150 | 160 | 10 | 20 |
| 5. Полная себестоимость проданной продукции | | | | |
| 6. Прибыль от продаж | | | | |
| Отчет по прибыли от обычной деятельности | | | | |
| 1. Выручка от продажи (нетто) | 1000 | 1200 | 200 | 300 |
| 2. Производственная себестоимость | 600 | 700 | 100 | 150 |
| 3. Расходы на продажу | 50 | 60 | 10 | 30 |
| 4. Общехозяйственные расходы | 150 | 160 | 10 | 20 |
| 5. Полная себестоимость проданной продукции | | | | |
| 6. Прибыль от продаж | | | | |
| 7. Прочие доходы | 100 | 120 | 20 | 30 |
| 8. Прочие расходы | 80 | 100 | 20 | 15 |
| 9. Прибыль до налогообложения | | | | |
| 10. Налог на прибыль | 52,8 | 72 | +19,2 | +27,6 |
| 11. Прибыль (убыток) от обычной деятельности | | | | |

**Задача № 10.**

Заполнить недостающие данные при составлении Отчета центра прибыли о маржинальном доходе за _____ месяц, тыс. руб.

| Показатели | По смете (плану) | Фактически | Отклонения (+, -) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | за месяц | с начала года |
| 1. Выручка от продажи (нетто) | 1000 | 1200 | 200 | 300 |
| 2. Переменные расходы | 500 | 600 | 100 | 200 |
| 3. Маржинальный доход | | | | |
| 4. Прямые постоянные расходы | 200 | 210 | 10 | 20 |
| 5. Остаточный доход (до косвенных расходов) | 300 | 390 | 90 | 80 |
| 6. Косвенные постоянные расходы | 100 | 110 | 10 | 20 |
| 7. Остаточный доход (прибыль от производства) | | | | |

**ОПК-5.2** *Выявляет и оценивает факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетной информации с учетом особенностей деятельности предприятия*

**Знать**

- традиционные и современные системы управленческого учета; значение информации управленческого учета в принятии решений о предпринимательской деятельности; современные проблемы выбора методов учета затрат

**Примеры тестовых заданий для оценки знаний:**

**1. Когда объектом калькулирования затрат является отдел рекламы, заработная плата управляющего отделом будет классифицирована как:**

а) переменные и прямые затраты
б) переменные и косвенные затраты
в) постоянные и прямые затраты
г) постоянные и косвенные затраты

**2. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:**

а) различны при каждом объеме производства
б) постоянны при различных объемах производства
в) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства
г) уменьшаются при увеличении объема производства

**3. Какое из следующих утверждений является неверным?**

а) все прямые затраты являются переменными
б) переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми
в) безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений

**4. Система «директ-костинг» используется для:**

а) составления внешней отчетности и уплаты налогов
б) разработки инвестиционной политики организации
в) принятия краткосрочных управленческих решений

**5. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:**

а) простота ведения бухгалтерского учета
б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации
в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела

**6. Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при позаказном методе учета затрат и калькулирования:**

а) содержится в отраслевых инструкциях
б) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного периода времени
в) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода
г) выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода

**7. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:**

а) производства однородной продукции
б) отсутствия запасов незавершенного производства
в) отсутствия запасов готовой продукции
г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий

**8. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется**

а) в массовых и крупносерийных производствах
б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством
в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов
г) все ответы верны

**9. В зависимости от объекта учета затрат различают следующие методы калькулирования:**

а) попроцессный, попередельный, позаказный
б) калькулирование полной и неполной себестоимости
в) учет фактической и нормативной себестоимости
г) нормативный метод и система «директ-костинг»

**10. В условиях системы «директ-костинг» по переменной себестоимости оцениваются:**

а) себестоимость произведенной продукции
б) себестоимость произведенной и реализованной продукции
в) себестоимость произведенной и реализованной продукции, а также запасы готовой продукции и незавершенного производства

г) запасы готовой продукции и незавершенного производства

**11. По оперативности учета и контроля за затратами различают следующие методы калькулирования:**

а) попроцессный, попередельный, позаказный
б) калькулирования полной и неполной себестоимости
в) учет фактической и нормативной себестоимости
г) нормативный метод и система «директ-костинг»

**12. При попередельном калькулировании заработная плата каждого предела с общепроизводственными расходами по переделу образует:**

а) статью добавленные затраты
б) статью материальные затраты
в) не образует особой статьи затрат

**13. При бесполуфабрикатном методе производства:**

а) учет затрат ведется без перечисления полуфабрикатов собственного производства при передаче их из одного структурного подразделения в другое в системе счетов бухгалтерского учета
б) учет затрат ведется с перечислением полуфабрикатов собственного производства при передачи их из одного структурного подразделения в другое в системе счетов бухгалтерского учета

**14. В случае отсутствия запасов готовой продукции в организациях, применяющих попроцессный метод учета затрат применяется метод:**

а) простой одноступенчатой калькуляции
б) простой двухступенчатой калькуляции
в) метод многоступенчатой простой калькуляции

**15. При использовании АВС-метода на затраты функционального действия расход ресурсов относится с помощью**

а) дисконтов
б) драйверов
в) вариаторов
г) барвентеров

**16. Инструментальным средством, позволяющим достаточно точно произвести оценку стоимости операций, процессов и результатов действий в разрезе видов продукции и услуг, а также групп поставщиков и каналов продаж, является:**

а) стандарт-костинг
б) директ-костинг
в) кост-драйвер
г) АВС-метод

**17. При однокруговой системе учета затрат и результатов деятельности конечный результат деятельности предприятия определяется путем**

а) суммирования чистой прибыли, образовавшейся по каждому виду деятельности предприятия
б) группировки информации финансового учета и расчета результатов деятельности с применением специальных счетов управленческого учета
в) вычитания из выручки от продаж (без НДС и акцизов) издержек производства и сбыта и присоединения к полученному результату разницы в суммах внереализационных и операционных доходов и расходов
г) закрытия всех основных счетов бухгалтерского учета, определения оборотов по ним и конечного сальдо

**18. Основным критерием группировки затрат по степени переменности является их:**

а) доли в предельных маржинальных расходах предприятия
б) зависимость от изменения валовой выручки
в) доли в валовых расходах предприятия
г) зависимость от изменения объема деятельности, с которой связаны эти затраты

**19. Недостаток учета и калькулирования фактической себестоимости на основе средних затрат заключается в том, что ...**

а) средние затраты могут значительно отличаться от реальных расходов
б) отсутствует сопоставимость затрат разных периодов
в) результаты расчетов нельзя использовать при принятии управленческих решений
г) этот метод требует значительных трудовых затрат

**20. Метод дифференциации затрат, при котором из всей совокупности данных выбирают два периода с наименьшим и наибольшим объемом производства, называется:**

а) дайвинг
б) контраст
в) костинг
г) мини-макси

**Уметь:**

- интерпретировать отчетную информацию, оценивать ее качество и использовать полученные данные для принятия управленческих решений

**Примеры тестовых заданий для оценки умений:**

**1. Нерентабельный продукт нужно снимать с производства в том случае, если:**

а) в текущем периоде на него упал спрос
б) уровень его рентабельности ниже – 5%
в) удельный маржинальный доход от него отрицателен
г) прибыль от него не покрывает затрат на производство

**2. В точке безубыточности прибыль предприятия равна:**

а) нулю
б) сумме прямых затрат
в) сумме косвенных затрат
г) маржинальному доходу

**3. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:**

а) текущее
б) тактическое
в) стратегическое

**4. Генеральный бюджет – это:**

а) совокупность планов, составленных для предприятия в целом
б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия

**5. Процедура планирования начинается с составления:**

а) плана коммерческих затрат
б) бюджета продаж
в) плана производства
г) бюджета инвестиций

**6. К финансовым планам относят:**

а) план общехозяйственных затрат

б) бюджет производственной себестоимости
в) прогнозный баланс
г) план продаж

**7. При вычислении результатов производства разных изделий критерием выхода продукции является:**

а) общее количество произведенной продукции
б) время работы машин
в) время производства в нормо-часах

**8. Процесс контроля и регулирования включает этапы:**

а) осуществления принятых решений
б) выбора альтернативных вариантов действий
в) сравнения фактических и запланированных результатов, принятие мер по устранению отклонений от плана

**9. Релевантная информация об издержках будущего периода требуется для принятия решений:**

а) определить ассортимент продукции
б) определить качество продукции
в) определить вес продукции

**10. Решения, которые не требуют долгосрочного привлечения ресурсов фирмы, называются:**

а) стратегическими
б) краткосрочными
в) оперативными

**11. При осуществлении контроля и регулирования затрат необходимо сравнивать фактические сметные затраты для:**

а) одного и того же объема выпуска продукции
б) разных выпусков продукции но за один и тот же отчётный период
в) разных выпусков продукции

**12. Выявление отклонений от прошлого периода или смет за отчетный год – это:**

а) горизонтальный анализ
б) вертикальный анализ
в) трудовой анализ

**13. В процессе бюджетирования используется:**

а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация
б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее
в) как прогнозные, так и фактические данные

**14. Бюджет денежных средств разрабатывается до:**

а) плана прибылей и убытков
б) бюджета капитальных вложений
в) бюджета продаж
г) прогнозного бухгалтерского баланса

**15. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:**

а) плановые показатели этого месяца
б) фактические показатели за предыдущей месяц
в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года

**16. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:**

а) плана прибылей и убытков

б) прогнозного бухгалтерского баланса
в) бюджета денежных средств

**17. Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:**

а) бюджет общепроизводственных расходов
б) бюджет коммерческих расходов
в) бюджет производства
г) бюджет продаж

**18. Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:**

а) низший и высший
б) первый и второй
в) арифметический и алгебраический
г) нулевой, первый, второй и третий

**19. В результате составления бюджета становится ясно:**

а) какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития
б) удовлетворит ли производимая продукция покупателя
в) какие финансовые результаты получит конкурент

**20. Долгосрочный нижний предел цены показывает**

а) какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия
б) какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть переменные затраты предприятия
в) какую максимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия

**Навык / Опыт деятельности**

- владения методикой применения полученных знаний при создании управленческих информационных систем для принятия стратегических и тактических решений в процессе финансового управления предприятием

**Примеры заданий для оценивания результатов обучения в виде навыков/ опыта деятельности**

**Задача № 1.**

Имеются плановые и фактические данные по выпуску продукции предприятия за отчетный период.

| Наименование изделия | Выпуск, тыс. руб. | |
|---|---|---|
| | План | Факт |
| А | 814,5 | 802,3 |
| Б | 927,3 | 935,0 |
| В | 448 | 448 |
| Г | | 203,2 |
| Д | 316,0 | |
| Е | 268,5 | 473,4 |

Определить процент выполнения плана по объему продукции и по ассортименту.

**Задача № 2.**

Цена продукции составляет 1500 руб. за штуку. Удельные переменные затраты 700 руб. Постоянные затраты предприятия по изготовлению продукции за квартал составили 90 тыс. рублей. Найти критический объем выпуска продукции за квартал в натуральном выражении

(порог рентабельности), а также такой объем выпуска, который обеспечит предприятию прибыль от этого вида деятельности, равную 120 тыс. руб. за квартал.

**Задача № 3.**

Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 230 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов – 550 тыс. руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8%. Определить изменение критического объема продукции в натуральном измерении в результате увеличения постоянных расходов.

**Задача № 4.**

Предприятие заключило долгосрочный договор на ежегодную поставку 1,5 млн. изделий. Договорные обязательства могут быть обеспечены одним из двух вариантов.

1. Приобретение оборудования производительностью 2 млн. изделий в год.
2. Приобретение двух единиц оборудования производительностью 0,8 млн. изделий в год.

Себестоимость производства одного изделия по каждому варианту при 100% загрузке оборудования приведена в таблице.

| Статьи затрат | Оборудование производительностью | |
|---|---|---|
| | 2 млн. изделий в год | 1,6 млн. изделий в год |
| 1. Сырье и материалы | 950 | 950 |
| 2. Топливо, энергия | 80 | 85 |
| 3. заработная плата с начислениями | 65 | 75 |
| 4. Амортизация | 130 | 140 |
| 5. прочие расходы | 105 | 110 |
| Себестоимость | 1330 | 1360 |

Определить лучший из вариантов по критерию себестоимость производства.

**Задача № 5.**

Определить возможную рентабельность производства товара, если по условиям реализации он может успешно продаваться по розничной цене не выше 100 руб. за единицу. Обычная торговая скидка для аналогичной продукции – 15%, посредническая скидка – 10%, ставка НДС – 20% (16,67%). Себестоимость изготовления товара – 50 руб.

**Задача № 6.**

Определить эффективность производства пива, если розничная цена составляет 8 руб. за 0,5л. Производитель поставляет товар в организацию розничной торговли, которая применяет торговую скидку в размере 25%. Товар облагается акцизом по твёрдой ставке 72 коп. за 1л. Издержки производства составляют 4,1 руб. на 0,5л.

**Задача № 7.**

По отчетным данным установлена экономия расходов на материалы. Нормы расхода материалов в результате соблюдения режима экономии уменьшены на 8%. В результате инфляции цены выросли на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 80,8 тыс. руб. Определить снижение себестоимости товарной продукции в результате влияния указанных факторов.

**Задача № 8.**

Менеджеры предприятия предполагают инвестировать в производство 1750 тыс. руб. и получить доход на инвестиции – 20%. Рассчитать цену, используя метод целевого дохода на капиталовложения, если себестоимость производства единицы изделия – 28 руб., постоянные расходы – 400 тыс. руб., ожидаемый объем продаж – 50 тыс. штук.

**Задача № 9.**

Рассчитать оптовую цену изделия, если отчисления на заработную плату на изделие по нарядам составляют 1620 руб.; за непрерывный стаж работы - 20%, отчисления на социальное страхование – 26%, районный коэффициент 40%. Накладные расходы 90%. Рентабельность изделия 20%. Цена материала для изг0товления изделия 2380 руб., вес изделия - 0,54 кг.

**Задача № 10.**

Себестоимость товарной продукции предприятия в базисном периоде составила 380,5 тыс. руб. В отчетном периоде предполагается повысить производительность труда на 6% и среднюю заработную плату на 4%. Объем производства возрастет на 8%. В результате проведения мероприятий по сокращению расходов постоянные расходы в плановом периоде останутся без изменения. Удельный вес заработной платы в себестоимости продукции – 23%, постоянных расходов – 20%. Определить процент снижения себестоимости товарной продукции и экономию расходов на предприятии.

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Исторический анализ развития управленческого учёта в России и за рубежом.
2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта.
4. Проектирование элементов системы управленческого учета: классификация затрат; увязка мест возникновения затрат с центром ответственности; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета.
5. Возможные варианты организации управленческого учета: вариант автономии и интегрированная система.
6. Выделение счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов.
7. Элементы учетной политики для целей управленческого учета.
8. Сущность, виды и задачи калькуляции.
9. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
10. Способы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции.
11. Понятие и классификация методов учёта затрат в сельском хозяйстве.
12. Метод учёта затрат и калькулирования полной и сокращённой себестоимости.
13. Отечественные методы учёта затрат: попередельный, попроцессный, позаказный, нормативный.
14. Зарубежные методы учёта затрат (функциональный метод учёта затрат, метод-АВС, директ-костинг, стандарт-костинг, кайзен-костинг, таргет-костинг).
15. Адаптация методики применения зарубежных методов учёта затрат к отечественной учётной практике
16. Обоснование безубыточного объема продаж и зоны безопасности организации.
17. Обоснование решения о принятии заказа по цене ниже себестоимости продукции.
18. Обоснование состава и структуры товарной продукции.
19. Обоснование цены на выводимую на рынок продукцию.
20. Определение рыночной равновесной цены.
21. Обоснование решения «производить или покупать».
22. Современные методы анализа для обоснования управленческих решений.
23. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений.
24. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия.
25. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ)
26. Понятие бюджетирования. Виды и функции бюджетов.
27. Этапы бюджетирования.

28. Составление операционного бюджета.
29. Составление финансового бюджета.
30. Статический и гибкий бюджеты.
31. Контроль за исполнением бюджетов.
32. Бюджетирование отдельных расходов предприятия.
33. Формирование операционного бюджета: бюджета продаж, заготовления материалов, использования материалов, косвенных производственных расходов, общий бюджет производства.
34. Формирование финансового бюджета: бюджета доходов и расходов, прогнозного баланса, движения денежных потоков.
35. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения, производства и реализации.
36. Принятие решений по ценообразованию.
37. Приемы оценки результатов управленческого учета

**Типовой экзаменационный билет**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

---

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

По дисциплине: **Управленческий учет (продвинутый уровень)**

Факультет: **экономики и управления**
Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**
Направленность программы: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК)**

Курс **2**

**1.** Сущность, содержание и принципы управленческого учета.
**2.** Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений.
**3.** Задача.
Компания производит изделия А и Б в количестве 70000 и 30000ед. соответственно. Цена реализации изделия А-6руб., изделия Б-12руб. Удельные переменные издержки по изделию А-2руб, по изделию Б-4руб. Рассчитайте точку безубыточности при условии одновременного выпуска изделий?

Экзаменатор _____

Зав. кафедрой _____

Утверждены на заседании кафедры __ сентября 20__ г. протокол № __

**Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации**

| | |
|---|---|
| ***ПК-5 Способен организовывать составление и предоставление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности*** | |
| ***ПК-5.1*** *Составляет и представляет внутреннюю бухгалтерскую отчетность в рамках ведения управленческого учета* | |
| **Управленческий учет (продвинутый уровень)** | *Задания закрытого типа*<br>**1. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:**<br>а) ежегодно<br>б) ежеквартально<br>в) в случае банкротства предприятия<br>г) при смене руководителя предприятия<br>д) не осуществляется ни при каких условиях<br>*Правильный ответ: д*<br><br>**2. Главными требованиями к формату и содержанию управленческой отчетности являются (из перечисленных):**<br>а) доступность для восприятия<br>б) степень детализации информации<br>в) схематичность<br>г) стандартизация<br>д) порядок оформления отчетов<br>*Правильный ответ: а, б, г, д*<br><br>**3. Балансовое уравнение запасов имеет следующий вид:**<br>а) Запасы на начало периода + Поступление запасов в течение периода = Выбытие запасов в течение периода – Запасы на конец периода<br>б) Запасы на начало периода + Поступление запасов в течение периода = Выбытие запасов в течение периода + Запасы на конец периода<br>в) Запасы на начало периода + Запасы на конец периода = Выбытие запасов в течение периода + Поступление запасов в течение периода<br>*Правильный* ответ: *б*<br><br>**4. Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:**<br>а) составления бухгалтерской отчетности<br>б) управленческого контроля<br>в) контроля за правильностью исчисления налогов<br>*Правильный ответ: б*<br><br>**5. Для создания системы внутренней отчетности необходимо прежде всего определить:**<br>а) перечень информации, которая необходима менеджерам различных структурных звеньев<br>б) среднесписочную численность персонала<br>в) производственные возможности организации<br>*Правильный ответ: а*<br><br>*Задания открытого типа*<br>**1. Постоянные затраты по методу «директ-костинг» в конце отчетного периода относят в дебет счета _____**<br>*Правильный ответ*: *90*<br><br>**2. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце от-** |

| | |
|---|---|
| | **четного периода в дебет счета 90 «Продажи». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о _____ себестоимости**<br>*Правильный ответ*: *производственной*<br><br>**3. Общехозяйственные расходы включаются в состав _____ себестоимости**<br>*Правильный ответ: полной*<br><br>**4. Обмен информацией между системами финансового и управленческого учета с помощью счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты» осуществляется при использовании _____ варианта учета**<br>*Правильный ответ*: *интегрированного*<br><br>**5. Обмен информацией и отчетностью между подразделениями предприятия – это _____**<br>*Правильный ответ: внутренняя информационная связь*<br><br>**6. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает центр _____**<br>*Правильный ответ: инвестиций*<br><br>**7. Управленческий учет представляет собой подсистему _____ учета**<br>*Правильный ответ: бухгалтерского*<br><br>**8. Если всю сумму затраченных ресурсов умножить на соответствующую каждой их единице цену, то можно определить общую величину _____ затрат**<br>*Правильный ответ: прямых*<br><br>**9. Показатель маржинального дохода формируется в системе _____ учета**<br>*Правильный ответ: управленческого*<br><br>**10. Отчеты, разработанные для более высокого уровня управления, не являются результатом суммирования показателей отчетов, представленных нижестоящим руководителям. Это положение верно для отчетности, формируемой по центру ответственности _____**<br>*Правильный ответ: любого типа*<br><br>**11. Информационное обеспечение управления по отклонениям от _____ достигается документированием факта отклонений от нормы**<br>*Правильный ответ: нормативов*<br><br>**12. Выбор базы распределения косвенных расходов определяется _____ и оговаривается в учетной политике**<br>*Правильный ответ: организацией самостоятельно*<br><br>**13. Центры _____ – это структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения**<br>*Правильный ответ: финансовой отчетности*<br><br>**14. В бюджете доходов и расходов может быть отрицательным конечное сальдо?**<br>*Правильный ответ: да* |

| | |
|---|---|
| | **15. План производства входит в список возможных отчетов для «центра расходов»?**<br>*Правильный ответ: да* |
| ***ПК-5.2** Выявляет и оценивает факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетной информации с учетом особенностей деятельности предприятия* | |
| **Управленческий учет (продвинутый уровень)** | *Задания закрытого типа*<br>**1. В результате составления бюджета становится ясно:**<br>а) какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития<br>б) удовлетворит ли производимая продукция покупателя<br>в) какие финансовые результаты получит конкурент<br>*Правильный ответ: а*<br><br>**2. В процессе бюджетирования используется:**<br>а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация<br>б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее<br>в) как прогнозные, так и фактические данные<br>*Правильный ответ: в*<br><br>**3. Долгосрочный нижний предел цены показывает:**<br>а) какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия<br>б) какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть переменные затраты предприятия<br>в) какую максимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты пред-приятия<br>*Правильный ответ: а*<br><br>**4. В случае отсутствия запасов готовой продукции в организациях, применяющих попроцессный метод учета затрат применяется метод:**<br>а) простой одноступенчатой калькуляции<br>б) простой двухступенчатой калькуляции<br>в) метод многоступенчатой простой калькуляции<br>*Правильный ответ: а*<br><br>**5. Нерентабельный продукт нужно снимать с производства в том случае, если:**<br>1) в текущем периоде на него упал спрос<br>2) уровень его рентабельности ниже – 5%<br>3) удельный маржинальный доход от него отрицателен<br>4) прибыль от него не покрывает затрат на производство<br>*Правильный ответ: в*<br><br>*Задания открытого типа*<br>**1. Метод дифференциации затрат, при котором из всей совокупности данных выбирают два периода с наименьшим и наибольшим объемом производства, называется _____**<br>*Правильный ответ*: *мини-макси*<br><br>**2. Решения, которые не требуют долгосрочного привлечения ресурсов фирмы, называются _____**<br>*Правильный ответ*: *оперативными*<br><br>**3. Инструментальным средством, позволяющим достаточно точно произвести оценку стоимости операций, процессов и результатов** |

| | |
|---|---|
| | **действий в разрезе видов продукции и услуг, а также групп поставщиков и каналов продаж, является метод _____**<br>*Правильный ответ*: *АВС-метод*<br><br>**4. Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен бюджет _____**<br>*Правильный ответ*: *производства*<br><br>**5. Управленческий учет представляет собой подсистему _____ учета**<br>*Правильный ответ: бухгалтерского*<br><br>**6. В точке безубыточности прибыль предприятия равна _____**<br>*Правильный ответ*: *нулю*<br><br>**7. Совокупность планов, составленных для предприятия в целом – это _____ бюджет**<br>*Правильный ответ: генеральный*<br><br>**8. При использовании АВС-метода на затраты функционального действия расход ресурсов относится с помощью _____**<br>*Правильный ответ*: *драйверов*<br><br>**9. Релевантная информация об издержках будущего периода требуется для принятия решений определения _____ продукции**<br>*Правильный ответ: ассортимента*<br><br>**10. Выявление отклонений от прошлого периода или смет за отчетный год – это _____ анализ**<br>*Правильный ответ: горизонтальный*<br><br>**11. Калькуляция, составляемая на основе фактически понесенных затрат на производство, называется _____**<br>*Правильный ответ*: *фактической*<br><br>**12. Процедура планирования начинается с составления бюджета _____**<br>*Правильный ответ: продаж*<br><br>**13. При попередельном калькулировании заработная плата каждого предела с общепроизводственными расходами по переделу образует статью _____ затраты**<br>*Правильный ответ: добавленные*<br><br>**14. Система «директ-костинг» используется для принятия _____ управленческих решений**<br>*Правильный ответ: краткосрочных*<br><br>**15. По оперативности учета и контроля за затратами различают следующие методы калькулирования учет фактической и _____ себестоимости**<br>*Правильный ответ: нормативной* |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Основная литература | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|
| Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет : учебник / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 313 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179983 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/179983 |
| Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-03944-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277211— Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/277211 |
| Дополнительная литература | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
| Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179980 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/179980 |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

***Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.***

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступ-

ления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент – 7-10 мин.).

***Выполнение индивидуальных типовых задач.***

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

***Рекомендации по работе с научной и учебной литературой***

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Windows 10 Home Get Genuine
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Office Standard 2013

**Перечень профессиональных баз данных:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

**Перечень информационных справочных систем**

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| Официальный сайт Министерства финансов РФ | http://www.minfin.ru/ |
| Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru |
| Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru |
| Официальный сайт Центрального Банка РФ | http://www.cbr.ru/ |
| Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров | www.ifac.org |
| Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области | http://www.don-agro.ru |
| Официальный портал правительства Ростовской области | http://www.donland.ru |
| Официальный сайт Росбизнесконсалтинга | http://www.rbc.ru/ |
| Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ) | http://vak.ed.gov.ru/ |
| Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» | http://www.ipbr.org/ |
| Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов | www.rkanp.ru |
| Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество» | http://www.auditor-sro.org/ |
| Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров | www.aicpa.org |
| Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА» | http://raexpert.ru/ |
| Институт статистических исследований и экономики знаний | https://issek.hse.ru/ |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru |
| Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» | http://panor.ru/magazines/bukhuchyet-v-selskom-khozyaystve.html |
| Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» | http://uecs.ru/ |
| Журнал «Аудит и финансовый анализ» | http://auditfin.com/index.htm |
| Журнал «Эксперт» | www.expert.ru |
| Библиотека диссертаций и авторефератов России | http://www.dslib.net/ |
| Научно-практический журнал «Учет и статистика» | http://uchet.rsue.ru/ |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

**Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования** – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

| Наименование помещений | Адрес (местоположение) помещений |
|---|---|
| Аудитория № 53а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).<br>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).<br>Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Win- | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |

| | |
|---|---|
| dows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС» | |
| Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.<br>Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).<br>Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС» | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3) Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) .<br>MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |

| | |
|---|---|
| распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС» | |
| Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1.<br>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |