Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 15:03:59
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*ПП.01.02 Производственная практика*

**в рамках профессионального модуля** ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

**Специальность** *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
*(на базе 11 классов (среднее общее образование))*

**Форма обучения** *Очная*

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**
Бортникова И.М. _____ доцент канд. экон. наук доцент
ФИО (подпись) (должность) (ученая степень) (ученое звание)

**Рассмотрено и рекомендовано:**

**На заседании Методического совета Колледжа** протокол заседания от 24.03.2026 г. № 7

И.о. директора
Донского аграрного колледжа _____ /Чернышкова О.С./
(подпись) (ФИО)

**п. Персиановский, 2026 г.**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП.01.02 Производственная практика

## 1.1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета». Производственная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий», МДК 01.01, «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, МДК 01.02 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

## 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

*Цель производственной практики* состоит в формировании у обучающегося навыков и опыта в области ведения бухгалтерского и налогового учета как одним из видов профессиональной деятельности.

*Задачи производственной практики:*

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и учебной практике по профессиональному модулю ПМ. 01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

– выработка умений применять полученные практические навыки;

– приобретение навыков самостоятельной работы.

**Результаты освоения программы производственной практики** Результатом производственной практики по ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» является освоение обучающимися профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1 - Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;

ПК 1.2 - Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 1.3 - Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.6 - Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В результате прохождения практики обучающийся должен ***уметь:***

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы (ПК 1.1);

- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов (ПК 1.1);

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами (ПК 1.1, ПК 1.6)

- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив (ПК 1.1).

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта (ПК 1.2);

- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта (ПК 1.2);

- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств (ПК 1.2);

- идентифицировать объекты налогообложения (ПК 1.3);

- исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (ПК 1.3);

- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды (ПК 1.3).

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами (ПК 1.6).

В результате прохождения практики обучающийся должен ***знать:***

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле (ПК 1.1)

- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов (ПК 1.1)

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов (ПК 1.1)

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ПК 1.6)

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации (ПК 1.2, ПК 1.3)

- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2)

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК1.2)

- методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда (ПК 1.2)

- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов (ПК 1.3);

- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта (ПК 1.3);

- судебную практику по налогообложению (ПК 1.3)

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (ПК 1.6)

- современные технологии автоматизированной обработки информации (ПК 1.6)

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ПК1.6)

- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета (ПК1.6)

**1.4. Продолжительность практики** 4 недели (144 ч.).

**1.5. Формы проведения производственной практики**.

Производственная практика проводится под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от Университета, и руководителя от профильной организации, на базе которой студенты проходят практику.

При этом обязательными условиями проведения практики являются наличие на объекте практики современного производственного оборудования и возможность реального участия студента в процессе производства работ.

**1.6. Место и время проведения производственной практики.**

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Производственная практика проводится в 2 и 3 семестре.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 144 часов.

| № | Виды деятельности на практике по разделам (этапам) | Трудоёмкость (в часах) |
|---|---|---|
| | I. Подготовительный этап | |
| 1. | **Инструктаж по технике безопасности** | 2 |
| 2. | Ознакомление с организационно-правовой структурой организации. | 2 |
| | II. Основной этап | |
| 1. | **Изучение первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта:**<br>- порядок заполнения первичных документов и бухгалтерской отчетности.<br>- прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид<br>носителей.<br>- порядок проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.<br>- порядок формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.<br>- правила разработки графика документооборота.<br>- порядок заполнения учетных регистров.<br>- способы подготовки первичных бухгалтерских документов для передачи в архив по истечении установленного срока хранения.<br>- способы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.<br>- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.<br>-порядок разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. | 20 |
| 2. | **Практические основы бухгалтерского учета активов организации:**<br>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.<br>–учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.<br>– учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.<br>- учет основных средств.<br>–учет нематериальных активов.<br>– учет долгосрочных инвестиций.<br>– учет финансовых вложений и ценных бумаг<br>– учет материально производственных запасов.<br>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.<br>– учет готовой продукции и ее реализации.<br>– учет текущих операций и расчетов. | 40 |
| 3. | **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**<br>- расчет заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.<br>– формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. | 40 |

| | | |
|---|---|---|
| | - отражение в учете уставного, резервного капитала и целевого финансирования;<br>– отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией на соответствующие нужды;<br>- отражение в учете финансовых результатов. | |
| 4 | **Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**<br>- ознакомиться с режимом налогообложения организации.<br>– проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.<br>– ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.<br>– ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.<br>– ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.<br>– ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. | 40 |
| Всего часов | | **144** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, являющимся базой практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рабочие места практикантов в принимающей организации должны удовлетворять условиям и требованиям, позволяющим студентам получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные профессиональные компетенции в области профессиональной деятельности.

Оборудование рабочих мест: посадочные места; рабочее место специалистов учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с доступом к сети Интернет, Справочно-правовой системе Консультант-Плюс

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; учебная аудитория № 49 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тема-тические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).

Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Li-censing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legal-ization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0,

LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распро-страняемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc.; Skype Свободно рас-пространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространя-емое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3), Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0)

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприе-тарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

**3.2. Информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

| № п\п | Основные источники | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|
| 1 | Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152357. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/152357 | 1-4 |
| 2 | Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета : учебное пособие : в 2 частях / Н. Д. Оводова. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-89764-816-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си- | https://e.lanbook.com/book/126618 | 1-7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | стема. — URL: https://e.lanbook.com/book/126618. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | | |

**Дополнительные источники:**

| № п\п | Дополнительные источники | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|
| 2 | Лобачева, И. П. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: практикум : учебное пособие / И. П. Лобачева ; составители И. П. Лобачева, С. И. Бобкова. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171714. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/171714 | 1-4 |

**Перечень информационных справочных систем**

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| 1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система | http://www.biblioclub.ru/ |
| 2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система | https//e.lanbook.com/ |
| 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО

**Перечень профессиональных баз данных**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs

7. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

**3.3. Общие требования к организации практики**

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию к профессиональной среде, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Руководство практикой от учебного заведения осуществляют преподаватели кафедры экономики и товароведения, от предприятия – представитель предприятия по согласованию с руководителем.

В начале практики студенты должны пройти инструктаж по охране труда, санитарным нормам и т.п., с участием специалистов.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов ПМ.01. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых аттестационными листами по практике, характеристикой с места прохождения практики, дневниками практики студентов, отчётами по производственной практике.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся составляет отчет по практике. Производственная практика завершается зачётом. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

| **Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов практики** |
|---|---|
| В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **уметь:** | |
| - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы (ПК 1.1);<br>- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов (ПК 1.1);<br>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами (ПК 1.1, ПК 1.6)<br>- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив (ПК 1.1).<br>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта (ПК 1.2);<br>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта (ПК 1.2);<br>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств (ПК 1.2);<br>- идентифицировать объекты налогообложения (ПК 1.3);<br>- исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (ПК 1.3);<br>- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды (ПК 1.3).<br>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами (ПК 1.6). | Дневник прохождения производственной практики<br>Аттестационный лист<br>Отчет о прохождении практики.<br>Зачет |
| В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать:** | |

| | |
|---|---|
| - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле (ПК 1.1)<br>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов (ПК 1.1)<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов (ПК 1.1)<br>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ПК 1.6)<br>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации (ПК 1.2, ПК 1.3)<br>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2)<br>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК1.2)<br>- методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда (ПК 1.2)<br>- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов (ПК 1.3);<br>- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта (ПК 1.3);<br>- судебную практику по налогообложению (ПК 1.3)<br>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (ПК 1.6)<br>- современные технологии автоматизированной обработки информации (ПК 1.6)<br>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ПК1.6)<br>- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета (ПК1.6) | Дневник прохождения производственной практики<br>Аттестационный лист<br>Отчет о прохождении практики.<br>Зачет |
| **Итоговый контроль** | ***Зачет*** |