Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 11:58:55
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.01.02 Производственная практика

в рамках профессионального модуля *ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур*

Специальность *35.02.05 Агрономия*
на базе 11 классов (среднее общее образование)

Форма обучения *очная, заочная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:
Бортникова И.М. _____ доцент канд. экон. наук _____
ФИО (подпись) (должность) (ученая степень) (ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:
На заседании Методического совета Колледжа Протокол заседания от **24.03.2026г. № 7**

И.о. директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1.Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется практики от предприятия в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе и дневнике по каждому виду работ выставляется оценка «зачтено / незачтено». Здесь же дается заключение о прохождении производственной практики руководителем практики от организации, которое является допуском студента к защите отчета по кафедре.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ПК 1.1.	Анализ почвенно-климатических условий и экономического состояния предприятия АПК, хозяйства. Самостоятельное составление планов-графиков проведения работ. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
ПК 1.2.	Разработка заданий для растениеводческих бригад; Распределение заданий между растениеводческими бригадами и выдача заданий. Участие в управлении первичным трудовым коллективом;
ПК 1.3	Инструктаж работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий. Участие в разработке должностных инструкций работников.
ПК 1.4.	Самостоятельное выполнение производственных заданий в соответствии с технологиями возделывания сельскохозяйственных культур. Оперативный контроль качества выполнения технологических операций.
ПК 1.5.	Организация устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков. Участие в анализе мероприятий, направленных на оценку качества выполняемых работ.
ПК 1.6.	Технологическое регулирование почвообрабатывающихагрегатов в соответствии с технологическими картамии срокамипроведенияработ. Технологическое регулирование посевных агрегатов используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ
ПК 1.7.	Сбор информации для составления первичной отчетности. Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности

3. Отчётные материалы

3.1. Формы документов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

п Персиановский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

_____
(код практики и наименование (при наличии))

студента _____, группы _____.
(ФИО студента)

Место проведения практики:_____
(наименование организации)

_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Способ проведения практики: _____.
(стационарная/ выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля

_____
(код и наименование профессионального модуля)

№п/п	Виды работ

Задание выдал:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата выдачи задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата получения задания) *(подпись)* *(ФИО студента)*

Согласовано:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата согласования задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____

(код практики и наименование (при наличии))

Специальность:_____

(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____

(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики:_____

(наименование организации)

_____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

п Персиановский, 20__

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации: _____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Аттестационный лист

по производственнойпрактике

_____, группы _____, специальность:_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики:_____

(наименование организации)

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____

_____

(заключение должно содержатьобщую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____

_____

_____

_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____ заслуживает оценки _____.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в_____
(наименование организации/предприятия)

с_____20___г. по _____20___г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____
_____

принимал(а) участие в_____
_____
_____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности. _____

_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____
(уровень теоретической и практической подготовки)

_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.
В результате прохождения практики _____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_____
_____
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Университета_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____20____г.
(дата)

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который должен содержать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способами. Оформление его должно соответствовать правилам оформления отчета.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Дневник прохождения производственной практики.
3. Аттестационный лист.
4. Содержание.
5. Основная часть. В нем освещаются следующие вопросы: анализ и оценка производственной деятельности предприятия, составление производственных планов и заданий, технических и технологических разработок для выполнения работ при производстве продуктов продукции растениеводства.
6. Приложения (первичные документы).

3.3. Оценивание результатов

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным планом деканата факультета. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики.

Оценка результатов производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отсчета, и его содержания установленным требованиям – максимум 1 балла.
2. Защита отчета – максимум 2 балла.
3. Аттестационный лист – максимум 2 балла.

Итоговая оценка – зачтено, если сумма балов 3 и более.

4. Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

ПК -1.1 - Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;

Задания закрытого типа

1. Система технико-экономического планирования деятельности бригады должна обеспечивать:

а) комплексное решение главных производственных, социальных и экономических задач
б) сопоставление имеющихся ресурсов
в) разработку организационных решений.

г) эффективность технологических связей

Правильный ответ: а

2. Комбинированные почвообрабатывающие агрегаты использую преимущественно для:
а) подготовки почвы под зерновые культуры
б) подготовки почвы под сады
в) междурядной обработки посевов кукурузы
г) нулевой обработки

Правильный ответ: а

3. Интенсивной называют технологию, ...
а) обеспечивающую максимальное количество сельскохозяйственной продукции с каждого гектара пашни за счет дополнительных вложений труда и средств
б) вложенные средства имеют низкую отдачу
в) требующую больших затрат ручного труда
г) при которой увеличение производства сельскохозяйственной продукции достигается за счет расширения посевных площадей
Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1. Сумма продукции растениеводства и продукции животноводства, произведенную за отчетный год всеми сельскохозяйственными производителями (сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, хозяйствами населения), в стоимостной оценке в фактически действовавших ценах, это - _____
Правильный ответ: продукция сельского хозяйства.

3. Часть пашни, занятая под посевы сельскохозяйственных культур, это -_____
Правильный ответ: посевная площадь.

4. Система отраслей призванных создавать условия для нормального функционирования производства и обращения товаров, это - _____
Правильный ответ: инфраструктура.

5. Сумма затрат живого и общественного труда на 1 га с.-х. угодий этоуровень _____в сельском хозяйстве.
Правильный ответ: интенсивности.

6. Чередование культур и паров во времени и размещении на полях –
Правильный ответ: севооборот

7.По какой формуле можно рассчитать затраты на семена?
*Правильный ответ: площадь * норма высева на 1га * цена*

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;

Задания закрытого типа

1. Гряды и гребни нарезают для:

а) предотвращения ветровой эрозии
б) лучшего прогревания почвы
в) увеличения глубины посева
г) защиты проростков (всходов) от заморозков
Правильный ответ: б

2. Ведущее место среди плановых трудовых показателей принадлежит показателям
а) роста производительности труда
б) фонда заработной платы
в) численности и состава кадров
г) фонда материального поощрения
Правильный ответ: а

3. Норма оборотных средств — это установленная расчетом величина ...
а) потребности в материальных ресурсах на изготовление единицы продукции
б) средств на расчетном счете в банке
в) средств, необходимых для регулярного обеспечения производственного процесса
г) потребности в средствах труда
Правильный ответ: в

Задания открытого типа

1. Объем работ, который должен быть выполнен повременно оплачиваемым работником (группой) за определенное время, называется: _____
Правильный ответ: нормированным заданием

2. Система производственной взаимосвязи работников при осуществлении трудового процесса — это _____ труда.
Правильный ответ: кооперация

3. Для определения численности работников за определенный период используется показатель _____ численности.
Правильный ответ: *среднесписочной*

4._____ - это план агротехнических и организационно-экономических мероприятий по возделыванию одной или группы однородных по технологии сельскохозяйственных культур с расчетом себестоимости конечной продукции растениеводства.
Правильный ответ: *технологическая карта*

5. Прикорневую азотную подкормку пшеницы проводят в фазу _____
Правильный ответ: кущения

6. Временные рабочие и служащие — это работники, принятые на работу на срок до _____месяцев (в некоторых случаях до _____ месяцев)
Правильный ответ:2-х; 4-х

7. Чередование овощных культур в культивационных сооружениях (теплицах) в течение одного эксплуатационного периода - э т о_____
Правильный ответ: культурооборот.

ПК 1.3 Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий

Задания закрытого типа

1. В задачи управления персоналом не входит:
а) финансовое планирование
б) повышение квалификации и переподготовка кадров
в) планирование персонала
г) управление карьерой работников
Правильный ответ: а

2. В качестве припосевного удобрения обычно вносят:
а) суперфосфат
б) мочевину
в) калийную соль
г) аммиачную селитру
Правильный ответ: а

3.Тщательная планировка участков необходима при выращивании:
а) риса
б) гречихи
в) сорго
г) проса
Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1. Задание бригаде на выполнение работы с определением ее количественных и качественных показателей и условий работы — это_____
Правильный ответ: *единый наряд*

2.Работники при приеме на работу проходят _____ инструктаж по технике безопасности.
Правильный ответ: *вводный*

3. Количество единиц продукции, которое должно быть изготовлено одним работником или бригадой соответствующей квалификации за данный отрезок времени, определяет норма_____
Правильный ответ: выработки

4. Чередование культур и паров во времени и размещении на полях – это _____
Правильный ответ: севооборот

5. Обоснование показателей плана технико-экономическими расчетами, которые базируются на использовании научно-обоснованных норм и нормативов затрат труда – это метод_____
Правильный ответ: нормирования

6. Для борьбы с вредными насекомыми на посевах сельскохозяйственных культур используют _____
Правильный ответ: инсектициды

7. Метод организационно-стабилизирующего воздействия — _____ — предполагает разъяснение сотрудникам целей и задач предстоящей работы, ознакомление с условиями ее выполнения, а также разъяснение норм, определяющих порядок осуществления этой работы.

Правильный ответ: инструктирование

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;

Задания закрытого типа

1. Обеспечение рабочего места сырьем, материалами-заготовками, инструментами, информацией — это:

а) организация контроля над рабочим местом
б) адаптация рабочего места
в) специализация рабочего места
г) организация обслуживания рабочего места
Правильный ответ: г

2. Рабочие, обслуживающие основное производство, называются:

а) второстепенными
б) вспомогательными
в) неосновными
г) обслуживающим персоналом
Правильный ответ: б

3. Время, в течение которого работником (группой работников) непосредственно выполняется производственное задание, называется:

а) технологическим
б) производственным
в) производственно-техническим
г) оперативным
Правильный ответ: г

Задания открытого типа

1.Количество единиц работы, которое должно быть выполнено в единицу времени одним или группой работников, называется нормой_____
Правильный ответ: выработки

2.Основное назначение хронометража состоит в определении _____ повторяющихся элементов производственных операций.
Правильный ответ: *продолжительности*

3.Технический контроль качества ремонтных работ по охвату объектов подразделяется на сплошной и _____
Правильный ответ: выборочный

4.Деятельность, включающая проведение измерений, экспертизы, испытаний или оценки параметров объекта и сравнение полученных величин с установленными требованиями к этим параметрам, — это_____
Правильный ответ: контроль качества

5. Для оценки личного трудового вклада каждого члена бригады в конечный результат ее труда применяется коэффициент трудового _____
Правильный ответ: участия

6. На предприятиях (объединениях), в организациях и фирмах их руководителями и специалистами за деятельностью цехов, бригад, участков, служб и других внутренних хозяйственных формирований осуществляется _____ контроль.
Правильный ответ: внутренний

7. Обработка почвы, снижающая энергетические затраты, вследствие уменьшения числа и глубины обработок, совмещения операций в одном рабочем процессе, называется_____
Правильный ответ: минимальной

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков

Задания закрытого типа

1.Период, в течение которого работник, находясь на производстве, не работает называется временем
а) простоя
б) пауз
в) отдыха
г) перерывов
Правильный ответ: г

2. Главное направление планово-предупредительного ремонта (ППР) основных фондов — это:
а) малый ремонт оборудования
б) профилактические мероприятия
в) капитальный ремонт
г) средний ремонт оборудования
Правильный ответ: б

3. В качестве промежуточной культуры целесообразно выращивать:
а) подсолнечник
б) кукурузу на зеленый корм
в) кормовые корнеплоды
г) яровую пшеницу
Правильный ответ: б

Задания открытого типа

1.Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества - _____
Правильный ответ: *инвентаризация*

2. Обработка семян бобовых культур препаратом клубеньковых бактерий - это _____
Правильный ответ: инокуляция семян

3. Экономия затрат труда благодаря внедрению новой техники и технологии определяется путем сравнения необходимой _____рабочих до и после нововведений
Правильный ответ: *численности*

4. Информационное обеспечение управления по отклонениям от нормативов достигается документированием факта отклонений _____
Правильный ответ: от нормы

5.Письменное или устное требование руководителя по выполнению определенных задач с указанием сроков исполнения и ответственных лиц - это _____
Правильный ответ: приказ

6. Совокупность факторов производственной среды, которые влияют на здоровье и трудоспособность человека в процессе работы - это _____
Правильный ответ: условия труда

7. Замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение — это _____ взыскания, применяемые к работникам.
Правильный ответ: дисциплинарные

ПК 1.6 Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций

Задания закрытого типа

1.Способ посева сои:
а) квадратно-гнездовой
б) широкорядный
в) узкорядный
г) обычный рядовой
Правильный ответ: б

2. Разделение семян по толщине проводят на:
а) триерах
б) ситах с круглыми отверстиями
в) пневмосортировальных столах
г) ситах с продолговатыми отверстиями
Правильный ответ: г

3. Обработка почвы по типу полупара приведена в варианте:
а) вспашка — боронование — культивация — культивация
б) вспашка — боронование — чизелевание — выравнивание
в) лущение дисковое — лущение лемешное — вспашка
г) лущение лемешное — вспашка — прикатывание
Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1. Выравнивание поверхности и частичное рыхление верхнего слоя почвы обеспечивает _____
Правильный ответ: шлейфование

2.Посевы, выращиваемые после уборки зерновых культур на зерно с целью получения корма в данном году, называют: _____
Правильный ответ: пожнивными

3. Для улучшения контакта семян с почвой после посева проводят_____:
Правильный ответ: прикатывание

4. Пар, на котором часть вегетационного периода растут растения для заделки их в почву в качестве удобрения, называют: _____

Правильный ответ: сидеральным

5.В севообороте сахарную свёклу следует возвращать на прежнее место на_____ год:
Правильный ответ: 4-5 год

6. Дисковые лущильники обрабатывают почву на глубину до ____ см..
Правильный ответ: 10 см

7. Обработку гербицидами посевов озимых зерновых культур проводят в фазу:
Правильный ответ: кущения

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

Задания закрытого типа

1Первичные документы — это:
а) первичные учетные документы, учетные регистры и бухгалтерская отчетность
б) собрание нормативных актов и форм
в) оправдательные документы, которыми должны оформляться все хозяйственные операции и на основании которых ведется бухгалтерский учет
г) документы, которыми должны оформляться некоторые хозяйственные операции
Правильный ответ: в

2.Возможны ли исправления ошибок в первичных документах?
а) Возможны во всех первичных документах
б) Нет, кроме денежных документов
в) Нет
г) Возможны, кроме кассовых и банковских документов
Правильный ответ: г

3. За правильность отражения хозяйственных операций в первичных учетных документах отвечают:
а) директор;
б) главный бухгалтер;
в) лица, составившие и подписавшие их;
г) директор и главный бухгалтер.
Правильный ответ: в

Задания открытого типа

1.Для списания затрат на горюче-смазочные материалы в производство с указанием их расхода применяется_____
Правильный ответ: путевой лист

2.Наряд на сдельную работу создаётся только тогда, когда работник трудится на предприятии на условиях _____оплаты труда
Правильный ответ: *сдельной*

3.Акт расхода семян и посадочного материалаприменяется для учета списания в расход (с подотчета) семян и посадочного материала на посев и посадку соответствующих культур. Составляется (кем?) _____ по окончании сева
Правильный ответ: *агрономом*

4. За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ответственен_____
Правильный ответ: руководитель организации

5. Учет рабочего времени осуществляется с помощью _____ учета использования рабочего времени — основного документа для начисления заработной платы в целом за месяц.
Правильный ответ: *табеля*

6. Сбор зерна комбайном, погрузку его в автомобиль и отправку на ток или в пункт хранения учитывают с помощью формы № СП-1 _____ отправки зерна и другой продукции с поля
Правильный ответ: реестр

7. Документ, которым оформляют постоянный отпуск материалов на производство – это_____
Правильный ответ: лимитно-заборная карта