Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 13:15:21
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
« 25 » 03 2025 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПЦ.06 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность	**36.02.03 Зоотехния** (на базе 9 классов (основное общее образование))
Форма обучения	Очная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Ропаев В.А.	_____	доцент	к.э.н	_____
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от **18.03.2025** **№ 9**

и.о.Директора Донского аграрного колледжа _____ Широкова Н.В.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2025 г.

Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять

	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Контрольно-оценочные материалы текущего контроля
Периодический устный опрос

В качестве контрольно-оценочных материалов текущего контроля используются:

Периодический выборочный устный опрос по теме.

− *правильный, полный ответ – 5 баллов;*

− *правильный, не полный ответ – 4 балла;*

− *не точный, не полный ответ – 3 балла;*

− *неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.*

Вопросы к занятию по теме:
ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ, ЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИИ
«Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».

1. Дайте понятие «управление» и разъясните его элементы.
2. Что такое субъект и объект управления?
3. Какова роль управления производством в условиях развития рыночных отношений?
4. Каковы задачи науки управления перед сельским хозяйством?
5. Охарактеризуйте состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой.
6. Какова система взглядов на управление экономикой в настоящий период?
7. В чем заключаются задачи российского менеджмента?

8. Поясните необходимость совершенствования организации управления в России.
9. Дайте определения понятиям «управление» и «менеджмент».
10. Что характерно для современного менеджмента?
11. Что такое «энтропия» и каким образом связаны понятия «управление» и «энтропия»?
12. Охарактеризуйте сущностные компоненты управления.
13. Каковы цели менеджмента?
14. Определите задачи менеджмента.
15. Какие вы знаете технологии менеджмента?
16. Охарактеризуйте общие функции менеджмента.
17. Охарактеризуйте специальные и частные функции менеджмента.
18. Какие вы знаете виды менеджмента?
19. Что представляет собой внутренняя среда предприятия?
20. Каковы основные составляющие внутренней среды предприятия?
21. Что представляет собой внешняя среда предприятия?
22. В чем различие среды прямого и косвенного воздействия?
23. Каковы основные субъекты среды прямого воздействия?
24. Какие факторы включает среда косвенного воздействия?

Вопросы к занятию по теме: ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Какова природа управления?
2. Какие исторические тенденции развития управления можно выделить?
3. На какие периоды условно разделяют историю менеджмента?
4. Каковы основные причины превращения управления в науку?
5. Когда было положено начало профессионального менеджмента как науки?
6. Какие основные условия возникновения и развития менеджмента?
7. Каковы основные этапы эволюции концепций менеджмента?
8. В чем состоит вклад школы научного управления в теорию менеджмента?
9. В чем суть теории Ф. Тейлора?
10. В чем состоят недостатки школы научного управления?
11. Каковы основные функции, принципы и элементы управления по мнению А.Файоля?
12. Назовите основные концепции административной школы.
13. В чем суть теории человеческих отношений в управлении Э.Мэйо?
14. Каковы концепции поведенческой школы?
15. Каковы главные положения школы науки управления (количественный подход? Охарактеризуйте американскую модель менеджмента.
16. Охарактеризуйте особенности японской модели менеджмента.
17. Охарактеризуйте европейскую модель менеджмента.
18. Поясните этапы развития менеджмента в России.
19. Каковы особенности, возможности и пути использования менеджмента в России?

Вопросы к занятию по теме:

ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Дайте определение функции управленческого прогнозирования.
2. Дайте определение прогноза и прогнозного фонда.
3. Раскройте основные задачи и функции прогнозирования.
4. Выделите критерии классификаций управленческих прогнозов.
5. Охарактеризуйте основные виды управленческих прогнозов (поисковый и нормативный прогнозы).
6. Охарактеризуйте основные этапы экспертного прогнозирования.
7. Поясните методы управленческого прогнозирования.
8. Дайте определение управленческого плана.
9. Охарактеризуйте цели и задачи планирования.
10. Охарактеризуйте проявления эффективности планирования.
11. Охарактеризуйте основные принципы, соблюдение которых управленцем обеспечивает эффективность планирования.
12. Выделите критерии классификаций управленческих планов.
13. Охарактеризуйте основные методы планирования.

Вопросы к занятию по теме:
ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Каково содержание функций организации?
2. Что понимают под делегированием полномочий?
3. Какие существуют виды полномочий?
4. В чем заключается управленческая ответственность и каковы ее виды?
5. Как распределяются управленческие полномочия?
6. Что такое централизация и децентрализация?
7. Как осуществляется координация в организационном процессе?
8. Что вы знаете об интервале управления?
9. Дайте определение понятия «организационная структура».
10. Охарактеризуйте основные требования и ключевые понятия организационных структур управления.
11. Охарактеризуйте основные признаки классификации организационных структур управления.
12. Каковы достоинства и недостатки линейной структуры управления?
13. Опишите преимущества и недостатки функциональной структуры управления.
14. Опишите преимущества и недостатки линейно-функциональной структуры управления.
15. Опишите преимущества и недостатки линейно-штабной структуры управления.
16. Опишите преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления.
17. Опишите преимущества и недостатки проектной структуры управления.
18. Опишите преимущества и недостатки матричной структуры управления.
19. Опишите преимущества и недостатки бригадной структуры управления.
20. Какие вы знаете принципы и подходы к построению организационной структуры управления?

Вопросы к занятию по теме: СИСТЕМА МОТИВАЦИЙ, КОНТРОЛЬ И КООРДИНАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. В чем состоит содержание понятия "мотивация"?
2. Какие основные понятие используются в теориях мотивации?
3. В чем заключаются два основных типа мотивирования?
4. Каковы основные стадии мотивационного процесса?
5. Каковы основные этапы эволюции теорий мотивации?
6. Каковы концепции содержательных теорий мотивации?
7. В чем вы видите сильные и слабые стороны А. Маслоу, Д. МакКлелланда и Ф. Герберга?
8. Каковы концепции процессуальных теорий мотивации?
9. В чем суть модели Портера – Лоулера?
10. Охарактеризуйте основные типы управленческой мотивации.
11. Каковы основные методы управленческой мотивации?
12. Назовите два основных подхода к организации и реализации функции мотивирования.
13. Дайте определение функции управленческой координации.
14. Назовите основные виды координации.
15. Охарактеризуйте основные функции управленческой координации.
16. Охарактеризуйте факторы затруднения и сопротивления координационным действиям и варианты координирующий действий при преодолении этих факторов.
17. Охарактеризуйте особенности применения методов координации.
18. Дайте определение функции управленческого контроля.
19. Дайте определение объекту, субъекту, предмету и инструменту управленческого контроля.
20. Охарактеризуйте основные этапы управленческого контроля.
21. Выделите критерии классификаций управленческого контроля.
22. Охарактеризуйте внутренний и внешний контроль.
23. Разъясните возможность использования управления по отклонениям.

Вопросы к занятию по теме: ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Дайте определение информации.
2. Охарактеризуйте основные свойства и требования к управленческой информации.
3. Какие вы знаете виды управленческой информации?
4. Дайте характеристику информационной системы.
5. Что вы понимаете под внутренней системой информации?

6. Каковы принципы, цели и функции внутренней системы информации на предприятии?

7. Что представляют собой коммуникации?

8. Какие вы знаете элементы коммуникационного процесса?

9. Что представляет собой модель обмена информацией?

10. Назовите этапы коммуникационного процесса.

11. Какие существуют виды коммуникаций?

12. Что может послужить преградой в организационных и межличностных коммуникациях?

13. Каковы пути совершенствования коммуникаций в организациях?

14. Охарактеризуйте систему информационных коммуникаций.

Вопросы к занятию по теме: ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Дайте определение управленческого решения.

2. Определите управленческое решение и его основные аспекты.

3. Раскройте классификацию решений.

4. Опишите четыре принципа обоснования решений.

5. Охарактеризуйте технологические процессы принятия решений.

6. Как осуществляются реализация и контроль за исполнением решений?

7. На какие виды подразделяется эффективность управленческих решений?

8. Как рассчитывается коэффициент качества управленческих решений?

9. Поясните требования к управленческому решению.

10. Охарактеризуйте причины некачественных решений.

11. Раскройте цель и виды традиционно-стереотипных методов принятия управленческого решения.

12. Раскройте цель и виды инновационных методов принятия управленческого решения.

Вопросы к занятию по теме: ПЕРСОНАЛ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Назовите цели и задачи управления персоналом на предприятии.

2. Какие вы знаете принципы эффективного управления персоналом?

3. Каковы требования, предъявляемые к менеджеру?

4. Какими качествами должен обладать современный менеджер?

5. Дайте определение стиля управления предприятием.

6. Охарактеризуйте основные подходы к оценке стиля и факторы, влияющие на его формирование.

7. Дайте развернутую характеристику авторитарного, демократического и нейтрального стилей руководства.

8. Охарактеризуйте этику делового общения.

9. Охарактеризуйте сущность методов управления.

10. Какие существуют классификации методов управления?

11. В чем состоит сущность административных методов управления?

12. На чем основаны экономические методы в управлении?

13. Что включают в себя экономические методы управления?

14. Социально-психологические методы управления: сущность и особенности.

Критерии оценки устных ответов

− правильный, полный ответ – 5 баллов;

− правильный, не полный ответ – 4 балла;

− не точный, не полный ответ – 3 балла;

− неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

3.2 Пример тестовых заданий

1. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает…

1) рука
2) купец
3) воин
4) деньги

2. Понятие менеджмент можно трактовать как:

1) особую функцию в деятельности организации
2) деятельность, ориентированную на анализ рыночной среды
3) организационное решение
4) особую систему взглядов руководства на организацию

3. Закон синергии в менеджменте подразумевает …

1) интеграцию организаций для конкурентной борьбы
2) прирост энергии организации, превышающий силу индивидуальных усилий работников
3) прирост затрат в результате совместной деятельности работников 4) сокращение усилий специалистов по выполнению работ

4. (- выберите несколько вариантов ответа)

Понятие «менеджмент» рассматривается в управленческой литературе как…

1) наука об управлении организациями
2) производственная деятельность
3) практическая деятельность по управлению организациями
4) деятельность, направленная на продвижение продукции

5. (- выберите несколько вариантов ответа)

Факторы, характеризующие менеджмент как искусство, включают…

1) социально-психологическую интуицию менеджера
2) харизму менеджера
3) наличие знаний в области юридических основ управления
4) владение несколькими иностранными языками

6. (- выберите варианты согласно тексту задания)

Установите соответствие понятия роли менеджера согласно Х. Минцбергу и его определения.

1. Главный руководитель
2. Лидер
3. Приемник информации

4. Предприниматель

5. Распределитель ресурсов

A) ответственный за распределение ресурсов организации, что сводится к принятию всех значимых решений в организации

B) разыскивает и получает текущую информацию специализированного характера, которую успешно использует в интересах своего дела

C) изыскивает возможности внутри организации и за ее пределами для наиболее эффективного комбинирования ресурсов

D) символический глава организации, в обязанности которого входит выполнение обязанностей правового и социального характера

E) человек, ответственный за мотивацию подчиненных к труду

7. (- выберите варианты согласно тексту задания)

Установите соответствие между понятиями «менеджмент» и «управление» и их определениями:

1. Менеджмент 2. Управление

A) это наука об общих законах получения, хранения, передачи и преобразования информации в сложных управляющих системах

B) это наука, охватывающая методологию построения, анализа и реализации управляющих, управляемых и информационных систем на уровне хозяйствующего субъекта

8. (- выберите варианты согласно указанной последовательности) Расположите функции управления в соответствии с логическим порядком их осуществления относительно одного объекта

1) мотивация
2) контроль
3) планирование
4) организация

9. С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является…

1) результат, на достижение которого направлено управление
2) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы
3) видение будущего, которое желательно достичь
4) объективная тенденция развития организации

10. (- выберите несколько вариантов ответа)

Основными ролями менеджера в организации являются:

1) представление отчетности в налоговую инспекцию
2) информационная
3) принятие решений
4) организация документооборота

11. Термин «менеджмент» («management») в теории менеджмента означает...

1) поиск и использование эффективных ресурсов
2) управление социально-экономическими системами в условиях рынка
3) рационалистическую парадигму управления организации
4) жесткое администрирование

12. (- выберите варианты согласно тексту задания)

Установите соответствие между общесистемными принципами управления хозяйствующими субъектами и их характеристиками:

1. Принцип системности

2. Принцип комплексности
3. Принцип интерактивности
4. Принцип программно-целевой ориентации

A) Предполагает наличие полного набора всех функций управления и обеспечивающих подсистем

B) Предполагает создание систем, которые не только адекватно реагируют на изменения внешней среды, но и сами влияют на динамику и темпы развития ее элементов

C) Предполагает построение многоуровневой совокупности различных целей предприятия в виде графа типа «дерево»

D) Позволяет создать систему управления, отличающуюся наличием всех видов ресурсов, миссии, главной стратегической цели деятельности, своевременной реакции на изменения внешней среды

13. Категорию «функция менеджмента» можно характеризовать как…

1) получение информации, необходимой для диагностики проблем организации
2) проект реструктуризации организации
3) регулярную проверку соответствия стратегической установки фирмы имеющимся рыночным возможностям
4) вид деятельности, с помощью которого субъект управления воздействует на управляемый объект

14. Функция менеджмента, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации, называется…

1) «мотивация»
2) «контроль»
3) «планирование»
4) «координация»

15. Заполните пропуск.

Согласно теории менеджмента_____– это процесс определения внутриорганизационных целей и путей их достижения.

1) контроль
2) координирование
3) планирование
4) прогнозирование

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

− правильные ответы на 15-14 вопросов тестов – 5 баллов;
− правильные ответы на 13-10 вопросов тестов – 4 балла;
− правильные ответы на 9-8 вопросов тестов – 3 балла;
− правильные ответы на менее 8 вопросов тестов – 2 балла.

3.3. Оценка выполненных практических и/или лабораторных работ (при наличии), контроль самостоятельной работы

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Задание промежуточного контроля

Задания

Инструкция для студентов:

1. Внимательно прочтите задание. 2. Максимальное время выполнения задания: 45 *мин. (1 академический час*).

Вопросы к зачету

1. Понятие «управление» и его элементы
2. Понятие и сущность менеджмента
3. Функции менеджмента
4. Внутренняя среда предприятия
5. Внешняя среда предприятия
6. Эволюция менеджмента
7. Школа научного управления.
8. Классическая (административная) школа управления.
9. Школа психологии и человеческих отношений.
10. Количественная школа (школа науки управления).
11. Менеджмент в России и за рубежом
12. Сущность и виды планирования в менеджменте
13. Принципы эффективного планирования
14. Методы управленческого планирования
15. Принципы организационной деятельности
16. Полномочия и их виды
17. Иерархические организационные структуры управления
18. Органический тип организационных структур управления
19. Принципы построения организационных структур управления
20. Мотивация деятельности в менеджменте
21. Контроль деятельности в менеджменте
22. Координация в менеджменте
23. Система информационного обеспечения менеджмента
24. Коммуникации в менеджменте
25. Понятие и виды управленческих решений
26. Процесс принятия и реализации управленческих решений
27. Методы принятия управленческих решений
28. Стили управления
29. Деловое общение
30. Методы управления

Критерии оценивания, шкала оценивания.

Зачет устанавливает достаточность уровня усвоения учебного материала и объема выполненных самостоятельных работ по дисциплине и оценивается двумя оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Ответы на теоретические вопросы.
− *правильный, полный ответ – 5 баллов;*
− *правильный, не полный ответ – 4 балла;* − *не точный, не полный ответ – 3 балла;*
− *неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.*

балла соответствуют оценке «не зачтено»;
балла и выше соответствуют оценке «зачтено».