

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чернышова Евгения Олеговна

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 15.08.2025 14:57:50

Уникальный программный ключ:

e068472ab7c50af6ed5238041c036b477033297

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

ФГБОУ ВО Донской ГАУ

«30» августа 2022 года

протокол № 11

**Положение
о рабочих программах дисциплин и
профессиональных модулей по программам
подготовки специалистов среднего звена и фондах
оценочных средств к ним**

п. Персиановский, 2022 г.

1 Общие положения

1.1 Положение о рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена и фондах оценочных средств к ним (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре и содержанию, а также процедуру утверждения рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей и фондов оценочных средств по дисциплинам и по профессиональным модулям входящих в состав программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Донском аграрном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Колледж) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО.

1.4 Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) содержит основные характеристики образования по дисциплине (объем, содержание, планируемые результаты), и формы аттестации.

1.5 Рабочая программа профессионального модуля (далее – РППМ) содержит основные характеристики образования по программам междисциплинарного (ых) курса(ов) и практик (объем, содержание, планируемые результаты), и формы аттестации.

1.6 Фонды оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине(-ам) и профессиональному(-ым) модулю(-ям) включают контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2 Порядок разработки рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

2.1 РПД и РППМ должны соответствовать:

- ФГОС СПО;
- учебному плану по специальности;
- существующей материально-технической базе и имеющейся в наличии учебной и учебно-методической литературе.

2.2 Разработку РПД и РППМ осуществляют преподаватели.

2.3 Директор Донского аграрного колледжа и заведующий кафедрой обеспечива-

ет выполнение ФГОС СПО.

3 Требования к структуре, содержанию и хранению рабочих программ и ФОС

3.1 Рабочие программы (далее - РП) разрабатываются в соответствии с шаблоном:

3.1.1 РПД (см. Приложение 1) включает в себя:

- титульный лист;
- область применения программы;
- место учебной дисциплины в структуре программы;
- цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины;
 - объем дисциплины с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
 - содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (*в том числе на практическую подготовку и самостоятельную работу*);
 - материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
 - перечень информационных справочных систем для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
 - перечень лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
 - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.1.2 Рабочая программа междисциплинарного курса (далее – РПМДК) (см. Приложение 2) включает в себя:

- титульный лист;
- область применения программы;
- место междисциплинарного курса в структуре программы;
- цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения программы междисциплинарного курса;
 - объем программы междисциплинарного курса с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
 - содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (*в том числе на практическую подготовку и самостоятельную работу*);
 - материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу;
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса;
 - перечень информационных справочных систем для самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу;
 - перечень лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
 - контроль и оценка результатов освоения программы междисциплинарного курса.

3.1.3 Рабочая программа учебной практики (далее – РПУП) (см. Приложение 3) включает в себя:

- титульный лист;
- область применения программы;
- место практики в структуре ППСЗ;
- цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики;
- продолжительность учебной практики;
- формы проведения учебной практики;
- место и время проведения учебной практики;
- содержание учебной практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием трудоемкости (в часах);
- материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

3.1.4 Рабочая программа производственной практики (далее – РППП) (см. Приложение 4) включает в себя:

- титульный лист;
- область применения программы;
- место практики в структуре ППСЗ;
- цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики;
- продолжительность производственной практики;
- формы проведения производственной практики;
- место и время проведения производственной практики;
- содержание производственной практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием трудоемкости (в часах);
- материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

3.1.5 РППМ (см. Приложение 5) включает в себя:

- титульный лист;
- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- содержание профессионального модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (*в том числе на практическую подготовку и самостоятельную работу*);
- материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля;
- перечень информационных справочных систем для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю;

- перечень лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3.2 ФОС разрабатывается в соответствии с шаблоном:

3.2.1 ФОС РПД (см. Приложение 6) включает в себя:

- титульный лист;
- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2.2 ФОС МДК (см. Приложение 7) включает в себя:

- титульный лист;
- общие положения;
- результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке;
- контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2.3 ФОС РПУП (см. Приложение 8) включает в себя:

- титульный лист;
- общие положения;
- результаты освоения практики;
- типовые формы документов (отчет о прохождении учебной практики, индивидуальное задание на учебную практику, дневник учебной практики, аттестационный лист по учебной практике, характеристика);

- состав и структура отчета по практике;

- критерии оценки результатов.

3.2.4 ФОС РППП (см. Приложение 9) включает в себя:

- титульный лист;
- общие положения;
- результаты освоения практики;
- типовые формы документов (отчет о прохождении производственной практики, индивидуальное задание на производственную практику, дневник производственной практики, аттестационный лист по производственной практике, характеристика);

- состав и структура отчета по практике;

- критерии оценки результатов.

3.2.5 ФОС ПМ (см. Приложение 10) включает в себя:

- титульный лист;
- общие положения;
- формы контроля элементов профессионального модуля;
- паспорт комплекта оценочных средств с описанием системы оценивания;
- контрольно-оценочные материалы.

3.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин, курсов, профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Элементы практической подготовки могут быть реализованы в профильных организациях, в том числе в УНПК Учхоз Донское.

3.4 Один экземпляр РПД, РПМДК, РПУП, РППП, РППМ, ФОС РПД, ФОС МДК, ФОС РПУП, ФОС РППП и ФОС ПМ хранится на кафедре ответственной за реализацию

вышеуказанных РП и ФОС. Второй экземпляр РПД, РПМДК, РПУП, РППП, РППМ, ФОС РПД, ФОС МДК, ФОС РПУП, ФОС РППП и ФОС ПМ хранится на выпускающей кафедре в составе ППСЗ. Весь комплект документов, входящих в состав ППСЗ в электронном виде передается в Отдел управления образовательными программами и качеством образования для обеспечения своевременного размещения на сайте Университета.

3.5 Весь комплект документов, входящих в состав ППСЗ списываются по мере их обновления.

4 Утверждение РП и ФОС

4.1 РПД, РПМДК, РПУП, РППП, РППМ, ФОС РПД, ФОС МДК, ФОС РПУП, ФОС РППП и ФОС ПМ утверждаются в составе ППСЗ на Методическом совете Колледжа. Подпись «УТВЕРЖДАЮ» осуществляется проректором по учебной работе и цифровым трансформациям. Согласовывается с директором Донского аграрного колледжа.

4.2 Разработчиком(-ами) РПД, РПМДК, РПУП, РППП, РППМ, ФОС РПД, ФОС МДК, ФОС РПУП, ФОС РППП и ФОС ПМ ежегодно осуществляется их актуализация (утверждение в составе документов ППСЗ) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, а также с учетом требований ФГОС СПО и с учетом законодательства в сфере образования.

4.3 В случае внеплановой необходимости внесения изменений в утвержденную рабочую программу дисциплины, изменения вносятся на основании решения Методического совета Колледжа в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

шифр название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности *указать шифр и название специальности*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

—
—
....

Б) обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

—
—
....

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

—
—
....

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

—
—
....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
курсовые работы/ проекты	
Самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе	
индивидуальный проект	
Консультации/Контроль	
Промежуточная аттестация в форме <i>указать форму</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины шифр название дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Раздел	Название раздела		
Тема	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	...		
	Практические занятия		
	Лабораторная работа (если предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся в т.ч. индивидуальный проект (если предусмотрен)		
Раздел			
Тема	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	...		
	Практические занятия		
	Лабораторная работа (если предусмотрена)		
	*Элементы практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся в т.ч. индивидуальный проект (если предусмотрен)		
Курсовая работа/проект			
Всего:			

Элементы практической подготовки могут быть включены в занятия лекционного типа, предусматривающие передачу учебной информации для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Элементы практической подготовки могут быть включены в практические занятия, лабораторные и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Элементы практической подготовки могут быть реализованы в профильных организациях в том числе в УНПК Учхоз Донское.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Необходимо указать помещение/ учебную аудиторию/ кабинет/ мастерскую/ лабораторию, включая ее материально-техническое оснащение в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов

№ п\п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень профессиональных баз данных

- 1.
- 2.
- ...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате обучения обучающийся должен:	
знать:	
уметь:	
Итоговый контроль:	указать форму

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

шифр название МДК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности *указать шифр и название специальности*.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения программы междисциплинарного курса:

В результате освоения программы междисциплинарного курса обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

—
—
....

Б) обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

—
—
....

В результате освоения программы междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

—
—
....

В результате освоения программы междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

—
—
....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем программы междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
курсовые работы/ проекты	
Самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе	
индивидуальный проект	
Консультации/Контроль	
Промежуточная аттестация в форме <i>указать форму</i>	

2.2. Тематический план и содержание программы междисциплинарного курса шифр название дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Раздел	Название раздела		
Тема	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	...		
	Практические занятия		
	Лабораторная работа (если предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся в т.ч. индивидуальный проект (если предусмотрен)		
Раздел			
Тема	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	...		
	Практические занятия		
	Лабораторная работа (если предусмотрена)		
	*Элементы практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся в т.ч. индивидуальный проект (если предусмотрен)		
Курсовая работа/проект			
Всего:			

Элементы практической подготовки могут быть включены в занятия лекционного типа, предусматривающие передачу учебной информации для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Элементы практической подготовки могут быть включены в практические занятия, лабораторные и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Элементы практической подготовки могут быть реализованы в профильных организациях в том числе в УНПК Учхоз Донское.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Необходимо указать помещение/ учебную аудиторию/ кабинет/ мастерскую/ лабораторию, включая ее материально-техническое оснащение в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов

№ п/п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень профессиональных баз данных

- 1.
- 2.
- ...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения программы междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате обучения обучающийся должен:	
знать:	
уметь:	
<i>Итоговый контроль:</i>	<i>указать форму</i>

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика по указать индекс и название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности указать шифр наименование специальности.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля указать индекс и название профессионального модуля. Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения МДК указать индекс и название МДК

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью учебной практики является

Задачами учебной практики являются:

-
-
-

Прохождение учебной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Профессиональные (ПК):

-
-
-

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

-
-
-

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

-
-
-

1.4. Продолжительность учебной практики ____ недель (____ ч.).

1.5. Формы проведения учебной практики.

1.6. Место и время проведения учебной практики.

Указывается место (аудитория или организация) проведения практики и период прохождения, в соответствии с календарным учебным графиком

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет ____ часов, в том числе ____ часов на самостоятельную работу.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах)	
		всего	в т.ч. на самостоятельную работу
I. Подготовительный этап			
1.			
II. Основной этап			
1.			
2.			
....			
III. Итоговая аттестация			
	Оформление и сдача отчета		
Всего часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Необходимо указать помещение/ учебную аудиторию/ кабинет/ мастерскую/ лабораторию, включая ее материально-техническое оснащение в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС

№ п\п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС

3.3. Общие требования к организации практики

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организа-

ции (структурного подразделения Университета, в котором организуется практическая подготовка) требования охраны труда и техники безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате прохождения практики обучающийся должен знать:	
	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса
В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:	
	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса
<i>Итоговый контроль:</i>	<i>указать форму</i>

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика по указать индекс и название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности указать шифр наименование специальности.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля указать индекс и название профессионального модуля. Производственная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения МДК указать индекс и название МДК

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью производственной практики является

Задачами производственной практики являются:

-
-
-

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Профессиональные (ПК):

-
-
-

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

-
-
-

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

-
-
-

1.4. Продолжительность учебной практики __недель (__ч.).

1.5. Формы проведения производственной практики.

1.6. Место и время проведения производственной практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет ____ часов, в том числе ____ часов на самостоятельную работу.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах)	
		всего	в т.ч. на самостоятельную работу
I. Подготовительный этап			
1.			
II. Основной этап			
1.			
2.			
....			
III. Итоговая аттестация			
	Оформление и сдача отчета		
Всего часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Необходимо указать помещение/ учебную аудиторию/ кабинет/ мастерскую/ лабораторию, включая ее материально-техническое оснащение в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС

№ п\п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС

3.3. Общие требования к организации практики

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организа-

ции (структурного подразделения Университета, в котором организуется практическая подготовка) требования охраны труда и техники безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате прохождения практики обучающийся должен знать:	
	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса
В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:	
	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса
<i>Итоговый контроль:</i>	<i>указать форму</i>

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

шифр название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО *указать шифр и название специальности* в части освоения основного вида профессиональной деятельности: *название профессионального модуля* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

—
—
....

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

—
—
....

уметь:

—
—
....

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля индекс наименование профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования элементов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов		Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего	В т. ч. самостоятельная работа	Всего	В т. ч. самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	МДК (указывается наименование)							х	х	х	х
	МДК (если предусмотрены)							х	х	х	х
	УП (если предусмотрено)										
	ПП (если предусмотрено)										
	Всего:										

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю индекс наименование профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
индекс наименование МДК			
Раздел	Название раздела		

	Содержание		
Тема	1		
	2		
	...		
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия <i>(если предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Самостоятельная работа при изучении раздела			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
Раздел			
Тема	Содержание		
	1		
	2		
	...		
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия <i>(если предусмотрены)</i>		
	*Элементы практической подготовки		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Самостоятельная работа при изучении раздела			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
Учебная практика <i>(если предусмотрено)</i> Виды работ			
Производственная практика <i>(если предусмотрено)</i> Виды работ			
Всего:			

*Элементы практической подготовки могут быть реализованы в профильных организациях, в том числе в УНПК Учхоз Донское.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Необходимо указать помещение/ учебную аудиторию/ кабинет/ мастерскую/ лабораторию, включая ее материально-техническое оснащение в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изу- чении разделов

№ п\п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изу- чении разделов

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения

Перечень профессиональных баз данных

- 1.
- 2.
- ...

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие ком- петенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины шифр наименования дисциплины.

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме указать форму контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:		
В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:		

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

3.1. Периодический письменный/устный (выбрать нужное) опрос

- 1.
- 2.
- ...

Критерии оценки письменных/устных (выбрать нужное) ответов

3.2 Пример тестовых заданий

- 1.
- 2.
- ...

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

3.3. Оценка выполненных практических и/или лабораторных работ (при наличии), контроль самостоятельной работы

Примерное практическое задание

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине *название дисциплины* предусмотрена промежуточная аттестация в форме *указать форму*.

4.1. Задание промежуточного контроля

Пример задания/экзаменационного билета *(при необходимости)*:

- 1.
- 2.
- ...

Критерии оценивания *указать форму контроля*

4.2. Курсовая работа/проект *(при наличии)*

Оценка защиты курсовой работы/проекта, включая содержание и оформление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания

4.3. Индивидуальный проект *(при наличии)*

Оценка защиты индивидуального проекта, включая содержание и оформление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания

Шаблон ФОС МДК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
 И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
 Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и ЦТ

Ширяев С.Г.

« » 20 г.

М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

индекс наименование междисциплинарного курса

в рамках профессионального модуля

*Указывается код и наименование профессио-
нального модуля*

Специальность

Указывается код и наименование специальности (на базе)*

Форма обучения

Указывается форма обучения

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

ФИО

(подпись)

(должность)

(ученая степень)

(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от _____ № _____

Директор Донского аграрного колледжа

(подпись)

Широкова Н.В.

ФИО

п. Персиановский, 20 ____ г.

* указать уровень образования, необходимый для приема на обучение – 9 классов (основное общее образование), 11 классов (среднее общее образование) в соответствии с УП

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу междисциплинарного курса шифр наименование междисциплинарного курса.

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме указать форму контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса/тестирования по пройденным разделам и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

2. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь :		
В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать :		

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

3.1. Периодический письменный/устный (выбрать нужное) опрос

- 1.
- 2.
- ...

Критерии оценки письменных/устных (выбрать нужное) ответов

3.2 Пример тестовых заданий

- 1.
- 2.
- ...

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

3.3. Оценка выполненных практических и/или лабораторных работ (при наличии), контроль самостоятельной работы

Примерное практическое задание

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине *название дисциплины* предусмотрена промежуточная аттестация в форме указать форму.

4.1. Задание промежуточного контроля

Пример задания/экзаменационного билета (при необходимости):

- 1.
- 2.
- ...

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Донской аграрный колледж**

Профессиональный модуль: индекс название профессио-
нального модуля

Утверждено на заседании
Методического совета
Колледжа

Специальность: шифр название специальности

Протокол № ____
от " ____ " _____ 20__ г.

Инструкция:

1. Внимательно прочтите задание.
2. Место выполнения задания: учебная аудитория _____
3. Максимальное время выполнения задания: ____ мин.
4. Вы можете воспользоваться: плакаты кафедры, справочная литература.

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ № 0

1. Дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.

2. Выполните практическую задачу.

Директор Донского
аграрного колледжа

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Критерии оценивания указать форму контроля

4.2. Курсовая работа/проект (при наличии)

Оценка защиты курсовой работы/проекта, включая содержание и оформление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания

4.3. Индивидуальный проект (при наличии)

Оценка защиты индивидуального проекта, включая содержание и оформление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *указать форму*.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе и дневнике по каждому виду работ дается заключение о прохождении учебной практики руководителем практики, которое является допуском студента к защите отчета.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ

3. Отчётные материалы

3.1. Формы документов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Донской аграрный колледж**

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____

(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

п. Персиановский, 20_____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Донской аграрный колледж**

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

(код практики и наименование (при наличии))

студента _____, группы _____.
(ФИО студента)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Способ проведения практики: _____
(стационарная/ выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля

(код и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи задания) (подпись) (ФИО руководителя практики)

Задание принял:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата получения задания) (подпись) (ФИО студента)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Донской аграрный колледж**

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____

(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____ курса группы _____

(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

п. Персиановский, 20___

Содержание дневника

[illegible]

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Аттестационный лист **по учебной практике**

_____, группы _____, специальность: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ	Примечания

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент _____ заслуживает положительной оценки.
(ф.и.о. студента)

Руководитель практики:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й) _____ практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в _____
(наименование организации/предприятия)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

принимал(а) участие в _____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности. _____

(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

(уровень теоретической и практической подготовки)

(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики _____ освоил(а) все
(Ф.И.О.)

предусмотренные программой практики компетенции: _____

(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____ уровне.
(отличном, хорошем, удовлетворительном, не удовлетворительном)

Руководитель практики от Университета _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который должен содержать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способами согласно требованиям к оформлению.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Дневник прохождения учебной практики.
3. Аттестационный лист.
4. Содержание.
5. Основная часть. Освещаются следующие вопросы: ...
6. Приложения (первичные документы).

3.3. Оценивание результатов

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики.

Оценка результатов производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отчета, и его содержания установленным требованиям – максимум ____ балл.
 2. Защита отчета – максимум ____ балла.
 3. Аттестационный лист – максимум ____ балла.
- Итоговая оценка – _____, если сумма баллов ____ и более.

Шаблон ФОС РППП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
 И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
 Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и ЦТ

Ширяев С.Г.

« » 20 г.

М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

индекс наименование производственной практики

в рамках профессионального модуля

*Указывается код и наименование профессио-
нального модуля*

Специальность

Указывается код и наименование специальности (на базе)*

Форма обучения

Указывается форма обучения

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

ФИО

(подпись)

(должность)

(ученая степень)

(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от _____ № _____

Директор Донского аграрного колледжа

(подпись)

Широкова Н.В.

ФИО

п. Персиановский, 20 ____ г.

* указать уровень образования, необходимый для приема на обучение – 9 классов (основное общее образование), 11 классов (среднее общее образование) в соответствии с УП

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *указать форму*.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль практики от предприятия осуществляется в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе и дневнике дается заключение о прохождении производственной практики руководителем практики, которое является допуском студента к защите отчета.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ

3. Отчётные материалы

3.1. Формы документов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Донской аграрный колледж**

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____

(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

п. Персиановский, 20_____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Донской аграрный колледж**

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

_____ (код практики и наименование (при наличии))

студента _____, группы _____.
(ФИО студента)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Способ проведения практики: _____
(стационарная/выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля

_____ (код и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи задания) (подпись) (ФИО руководителя практики)

Задание принял:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата получения задания) (подпись) (ФИО студента)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Донской аграрный колледж**

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____ курса группы _____

(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

п. Персиановский, 20___

Содержание дневника

[illegible]

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики:

_____/_____
(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О.)

Аттестационный лист
по производственной практике

_____, группы _____, специальность: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ	Примечания

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент _____ заслуживает положительной оценки.
(ф.и.о. студента)

Руководитель практики:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й) _____ практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в _____
(наименование организации/предприятия)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

принимал(а) участие в _____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности. _____

(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

(уровень теоретической и практической подготовки)

(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики _____ освоил(а) все
(Ф.И.О.)

предусмотренные программой практики компетенции: _____

(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____ уровне.
(отличном, хорошем, удовлетворительном, не удовлетворительном)

Руководитель практики от Университета _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который должен содержать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способами согласно требованиям к оформлению.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Дневник прохождения производственной практики.
3. Аттестационный лист.
4. Содержание.
5. Основная часть. Освещаются следующие вопросы: ...
6. Приложения (первичные документы).

3.3. Оценивание результатов

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики.

Оценка результатов производится по следующим критериям:

4. Соответствие структуры отчета, и его содержания установленным требованиям – максимум ____ балл.

5. Защита отчета – максимум ____ балла.

6. Аттестационный лист – максимум ____ балла.

Итоговая оценка – _____, если сумма баллов ____ и более.

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности *Наименование профессионального модуля*.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Формы контроля элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Промежуточная аттестация
<i>указать элементы профессионального модуля</i>	<i>указать форму контроля</i>
<i>указать элементы профессионального модуля</i>	<i>указать форму контроля</i>
...	...

2. Паспорт комплекта оценочных средств

Профессиональные и общие компетенции	Объекты оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания

Описание системы оценивания

Оценивание результатов освоения профессионального модуля включает в себя оценку выполнения квалификационного задания и защиты отчета по учебной *(при наличии)* и/или производственной практике *(при наличии)*.

Максимальная оценка за квалификационное задание – 5 баллов, защиту отчета по практике – зачет. Результирующая оценка определяется как усредненное значение.

При значении результирующей оценки от 3 до 5 баллов комиссией принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен», ниже 3 баллов – «вид профессиональной деятельности не освоен».

3. Контрольно-оценочные материалы

3.1. Задания

ЗАДАНИЕ № 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Донской аграрный колледж**

Профессиональный модуль: индекс название профессионального модуля

Утверждено на заседании
Методического совета
Колледжа

Специальность: шифр название специальности

Протокол № ____
от " ____ " _____ 20__ г.

Инструкция:

1. Внимательно прочтите задание.
2. Место выполнения задания: учебная аудитория _____
3. Максимальное время выполнения задания: ____ мин.
4. Вы можете воспользоваться: плакаты кафедры, справочная литература.

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ № 0

1. Дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.
- 2.

2. Выполните практическую задачу.

Директор Донского
аграрного колледжа

Председатель комиссии

Варианты заданий

- 1.
- 2.
- ...

Перечень типовых задач

- 1.
- 2.
- ...

Оценка результатов выполнения задания

Объекты оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания

3.2. Защита отчета по учебной практике *(при наличии)*

Оценка отчета по практике

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Итоговая оценка			зачтено

3.3. Защита отчета по производственной практике *(при наличии)*

Оценка отчета по практике

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Итоговая оценка			зачтено