Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 06:52:14
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК)**

Форма обучения **очная, заочная**

Программа разработана:

Зубарева О.А. _____ доцент канд. экон. наук доцент
(подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры Экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень), направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия (ПК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

- Организует разработку и актуализацию стандартов предприятия, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консультирует работников в процессе их применения (ПК-4.1)

- Планирует и контролирует порядок и сроки выполнения работ по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями законодательства РФ (ПК-4.2)

- Формирует числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролирует правильность отчета (включая показатели деятельности обособленных подразделений) и пояснительной записки к нему (ПК-4.3)

- Координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и согласовывает ее подписание руководителем (ПК-4.4)

- Осуществляет поиск и обработку информации для обоснования решений по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков и качества отчетной информаци, а также предлагает способы их минимизации (ПК-4.5)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень), характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит(с учетом специфики АПК) представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-4	Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	ПК-4.1 – Организует разработку и актуализацию стандартов предприятия, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консультирует работников в процессе их применения	*Знание:* системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; методологии, методики и порядка подготовки и формирования отчетной информации, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; видов искажений бухгалтерской отчетности и общие правила исправления ошибок в бухгалтерской (финансо-
		ПК-4.2 – Планирует и контролирует порядок и сроки выполнения работ по состав-	

		лению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями законодательства РФ	вой) отчетности *Умение:* отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; на примере конкретных ситуаций принимать решение об оценке, учетной регистрации и накоплении информации с целью последующего ее представления в отчетности; осуществлять поиск и обработку информации для обоснования решений по организации процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков и качества отчетной информации, а также предлагает способы их минимизации. *Навык/ Опыт деятельности:* отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
		ПК-4.3 – Формирует числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролирует правильность отчета (включая показатели деятельности обособленных подразделений) и пояснительной записки к нему	
		ПК-4.4 – Координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и согласовывает ее подписание руководителем	
		ПК-4.5 – Осуществляет поиск и обработку информации для обоснования решений по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков и качества отчетной информации, а также предлагает способы их минимизации	

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)	Контроль
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.			
очная форма обучения 2026 год набора							
4	5/180	12	24	1,3	106,7	экзамен	36
заочная форма обучения 2024, 2025, 2026 год набора							
4	5/180	8	10	1,3	151,7	экзамен	9

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень) состоит из разделов (тем):

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)»			
Раздел 1 «Бухгалтерская отчетность в АПК: понятия, состав, особенности составления»	Раздел 2 «Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности»	Раздел 3 «Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК»	Раздел 4 «Искажения бухгалтерской отчетности»
Раздел 5 «Статистическая отчетность в сельском хозяйстве»			

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов	
			Заочно 2024 2025 2026	Очно 2026
1	**Раздел 1 «**Бухгалтерская отчетность в АПК: понятия, состав, особенности составления»	Основные понятия, выделяемые при формировании отчетности для предприятий АПК. Состав бухгалтерской отчетности для предприятий АПК. Особенности составления форм бухгалтерской отчетности для предприятий АПК	2	2
2	**Раздел 2** «Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности»	Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Уточнение оценки иму-	2	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов	
			Заочно 2024 2025 2026	Очно 2026
		щественных статей баланса. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Закрытие счетов и проведение реформации баланса.		
3	**Раздел 3** «Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК»	Состав специализированной бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК. Характеристика и порядок составления специализированных форм годовой отчетности организаций АПК: форм отчетности по растениеводству, животноводству	2	2
4	**Раздел 4** «Искажения бухгалтерской отчетности»	Виды искажений в бухгалтерской отчетности; общие правила исправления ошибок перед составлением годовой отчетности; выявление и исправление ошибок, указанных аудитором; исправление ошибок в бухгалтерском учете, ведущих к занижению причитающихся к уплате в бюджет сумм; ошибки, не приводящие к занижению налогов; исправление выявленных ошибок налоговыми органами	1	3
5	**Раздел 5** «Статистическая отчетность в сельском хозяйстве»	Особенности статистической отчетности в сельском хозяйстве. Отчетность малых форм хозяйствования. Статистическая отчетность в ведении Росстата: формы отчетности по растениеводству, животноводству	1	3
	Итого		**8**	**12**

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе элементов практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ *Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов	
				Заочно 2024 2025 2026	Очно 2026
1	**Раздел 1** «Бухгалтерская отчетность в АПК: понятия, состав, особенности составления»	Состав бухгалтерской отчетности для предприятий АПК. Составление форм бухгалтерской отчетности для предприятий АПК. ***Элементы практической подготовки:*** ознакомление с правилами составления бухгалтерской отчетности для	Тестирование, опрос, представление и защита доклада (реферата)	2	4

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ *Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов	
				Заочно 2024 2025 2026	Очно 2026
		предприятий АПК			
2	**Раздел 2** «Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности»	Этапы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формирование Главной книги по данным условной сельскохозяйственной организации. Элементы практической подготовки: ***Элементы практической подготовки:*** Формирование бухгалтерского баланса	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2	4
3	**Раздел 3** «Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК»	Состав специализированной бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК. Характеристика и порядок составления специализированных форм годовой отчетности организаций АПК: форм отчетности по растениеводству, животноводству. Доклады. Обсуждение докладов (дискуссия)	Тестирование, опрос, представление и защита доклада (реферата)	2	4
4	**Раздел 4** «Искажения бухгалтерской отчетности»	Формирование взаимосвязи показателей бухгалтерской отчетности Кейс-метод (разбор ситуаций)	Тестирование, опрос, пред опрос, ставление и защита доклада (реферата)	2	6
5	**Раздел 5** «Статистическая отчетность в сельском хозяйстве»	Особенности статистической отчетности в сельском хозяйстве. Отчетность малых форм хозяйствования. Статистическая отчетность в ведении Росстата: формы отчетности по растениеводству, животноводству. Доклады. Обсуждение докладов (дискуссия)	Тестирование, опрос, представление и защита доклада (реферата)	2	6
Итого				**10**	**24**

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	
			Заочно 2024 2025 2026	Очно 2026
1	**Раздел 1** «Бухгалтерская отчетность в АПК: понятия, состав, особенности составления»	Работа с учебной, справочной и научной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к опросу и тесту.	30	20
2	**Раздел 2** «Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности»	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение состояния рынка аудиторских услуг, работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка доклада, эссе по выбранной теме. Подготовка к опросу и тесту.	30	20
3	**Раздел 3** «Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК»	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка реферата и эссе по выбранной теме. Подготовка к опросу и тесту.	30	22
4	**Раздел 4** «Искажения бухгалтерской отчетности»	Работа с учебной, справочной и научной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к опросу и тесту.	30	22
5	**Раздел 5** «Статистическая отчетность в сельском хозяйстве»	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к опросу и тесту.	31,7	22,7
Контактные часы на промежуточную аттестацию			**1,3**	**1,3**
Подготовка к промежуточной аттестации			**9**	**36**
Всего:			**162**	**144**

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа, обучающихся по дисциплине Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень) обеспечивается

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 «Бухгалтерская отчетность в АПК: понятия, состав, особенно-	Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Текст : электронный - URL:	https://e.lanbook.com/book/116276

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
сти составления»	https://e.lanbook.com/book/116276 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»	
Раздел 2 «Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности»	Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Текст : электронный - URL: https://e.lanbook.com/book/116276 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/book/116276
Раздел 3 «Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК»	Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Текст : электронный - URL: https://e.lanbook.com/book/116276 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/book/116276
	Здоровец, Ю. И. Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе : 2019-08-27 / Ю. И. Здоровец. — Белгород : БелГАУ им. В.Я. Горина, 2015. — 108 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/123403 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/book/123403
Раздел 4 «Искажения бухгалтерской отчетности»	Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Текст : электронный - URL: https://e.lanbook.com/book/116276 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/book/116276
Раздел 5 «Статистическая отчетность в сельском хозяйстве»	Здоровец, Ю. И. Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе : 2019-08-27 / Ю. И. Здоровец. — Белгород : БелГАУ им. В.Я. Горина, 2015. — 108 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/123403 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/book/123403
	Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах : учебное пособие для вузов / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 308 с. — ISBN 978-5-507-53011-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/464210 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/464210

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(ПК-4 / ПК-4.1	Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	Организует разработку и актуализацию стандартов предприятия, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консультирует работников в процессе их применения	Систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; методологии, методики и порядка подготовки и формирования отчетной информации, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; видов искажений бухгалтерской отчетности и общие правила исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) от-	Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; на примере конкретных ситуаций принимать решение об оценке, учетной регистрации и накоплении информации с целью последующего ее представления в отчетности; осуществлять поиск и обработку информации для обоснования решений по организации процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков и качества отчетной информации, а также	Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
(ПК-4 / ПК-4.2)		Планирует и контролирует порядок и сроки выполнения работ по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями законодательства РФ			
(ПК-4 / ПК-4.3)		Формирует числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролирует правильность отчета (включая показатели деятельности обособленных подразделений) и пояснительной записки к нему			
(ПК-4 /		Координирует			

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-4.4)		процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и согласовывает ее подписание руководителем	четности	предлагает способы их минимизации.	
(ПК-4 / ПК-4.5)		Осуществляет поиск и обработку информации для обоснования решений по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков и качества отчетной информации, а также предлагает способы их минимизации			

5.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	«неудовлетворительно»	*«удовлетворительно»*	*«хорошо»*	*«отлично»*
Iэтап **Знать** систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; методологии, методики и порядка подготовки и формирования отчетной информации, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; видов искажений бухгалтерской отчетности и общие правила исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности **(ПК-4 / ПК-4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5)**	**Фрагментарные знания** систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; методологии, методики и порядка подготовки и формирования отчетной информации, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; видов искажений бухгалтерской отчетности и общие правила исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания в области** систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; методологии, методики и порядка подготовки и формирования отчетной информации, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; видов искажений бухгалтерской отчетности и общие правила исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания** систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; методологии, методики и порядка подготовки и формирования отчетной информации, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; видов искажений бухгалтерской отчетности и общие правила исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Сформированные и систематические знания** систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; методологии, методики и порядка подготовки и формирования отчетной информации, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; видов искажений бухгалтерской отчетности и общие правила исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности
IIэтап **Уметь**	**Фрагментарное**	**В целом успеш-**	**В целом успеш-**	**Успешное и**

отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; на примере конкретных ситуаций принимать решение об оценке, учетной регистрации и накоплении информации с целью последующего ее представления в отчетности; осуществлять поиск и обработку информации для обоснования решений по организации процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков и качества отчетной информации, а также предлагает способы их минимизации **(ПК-4 /**	**умение** отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; на примере конкретных ситуаций принимать решение об оценке, учетной регистрации и накоплении информации с целью последующего ее представления в отчетности; осуществлять поиск и обработку информации для обоснования решений по организации процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков и качества отчетной информации, а также предлагает способы их минимизации / **Отсутствие умений**	**ное, но не систематическое умение** отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; на примере конкретных ситуаций принимать решение об оценке, учетной регистрации и накоплении информации с целью последующего ее представления в отчетности; осуществлять поиск и обработку информации для обоснования решений по организации процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков и качества отчетной информации, а также предлагает способы их минимизации	**ное, но содержащее отдельные пробелы умение** отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; на примере конкретных ситуаций принимать решение об оценке, учетной регистрации и накоплении информации с целью последующего ее представления в отчетности; осуществлять поиск и обработку информации для обоснования решений по организации процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков и качества отчетной информации, а также предлагает способы их минимизации	**систематическое умение** отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; на примере конкретных ситуаций принимать решение об оценке, учетной регистрации и накоплении информации с целью последующего ее представления в отчетности; осуществлять поиск и обработку информации для обоснования решений по организации процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков и качества отчетной информации, а также предлагает способы их минимизации

ПК-4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5)				
III этап **Владеть навыками** отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации **(ПК-4 / ПК-4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5)**	**Фрагментарное применение навыков** отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	**Успешное и систематическое применение навыков** отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы:

1. Основные понятия, выделяемые при формировании отчетности для предприятий АПК.
2. Состав бухгалтерской отчетности для предприятий АПК.
3. Особенности составления форм бухгалтерской отчетности для предприятий АПК
4. Затраты на основное производство – форма № 8-АПК
5. Производство и себестоимость продукции растениеводства – форма № 9-АПК
6. Особенности статистической отчетности в сельском хозяйстве.
7. Отчетность малых форм хозяйствования.
8. Статистическая отчетность в ведении Росстата: формы отчетности по растениеводству, животноводству

Тесты

1. Внутригодовая статистическая отчетность называется:

а) периодической
б) первичной
в) сводной
г) текущей

2. Форма № 1-К(Ф)Х называется:

а) информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах;
б) информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств;
в) отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства;
г) отчет о численности и заработной плате работников организации

3. Форма № 2-К(Ф)Х называется:

а) информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах;

б) информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств;
в) отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства;
г) отчет о численности и заработной плате работников организации.

4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – К(Ф)Х – предоставляет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики отчетность по формам:
а) № 1-фермер, № 2-фермер, № 3-фермер;
б) № 1-фермер, № 2-фермер;
в) № 1-фермер, № 2-фермер, № 3-фермер, форма 4-СХ.

5. Форма № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» содержит информацию о:
а) посевной и фактически убранной площади сельскохозяйственных культур, среднем сборе с 1 га в разрезе отдельных сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, продукции растениеводства закрытого грунта;
б) фактических общих размерах посевов сельскохозяйственных культур под урожай текущего года с выделением групп и отдельных культур;
в) реализации и наличии основных продуктов растениеводства; г) размерах произведенной продукции животноводства, поголовье скота и птицы на конец отчетного периода, движении поголовья скота и птицы, реализации основных продуктов животноводства, расходе и наличии кормов.

6. Какая ответственность предусмотрена за непредставление или несвоевременное предоставление статистической отчетности?
а) уголовная;
б) административная;
в) дисциплинарная.

7. Как часто сельскохозяйственным товаропроизводителям (К(Ф)Х) необходимо сдавать статистическую отчетность в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики?
а) один раз в год;
б) два раза в год;
четыре раза в год.

Пример заданий для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)»

1. Формирование Главной книги ЗАО «Заря Дона»

Условие.В оборотно– сальдовой ведомости (табл.1) представлены остатки на начало года и обороты за январь-ноябрь 20__ года имущества, обязательств, капитала и резервов ЗАО «Заря Дона».

Задание:

- необходимо подсчитать итоги по представленным остаткам и оборотам;
- вывести сальдо по каждому счету на 1 декабря 20__ года;
- перенести данные из таблицы 1 в Главную книгу, образец которой представлен в таблице 2.

Таблица 1 – Оборотно-сальдовая ведомость ЗАО «Заря Дона» за январь-ноябрь 20__ года

Код счета	Наименование счета	Сальдо на 01.01.20__ г.		Обороты за январь-ноябрь	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	5576620	-	876719	457600
02	Амортизация нематериальных активов	-	2937670	350840	594422
04	Нематериальные активы	15000	-	17100	-

05	Амортизация нематериальных активов	-	2750	-	2943
08	Вложения во внеоборотные активы	345900	-	776453	776453
10	Материалы	802500	-	3567868	2457800
11	Животные на выращивании и откорме	935000	-	96787	74190
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	-	-	-	-
19	Налог на добавленную стоимость	146680	-	754700	725680
20	Основное производство, в т.ч.:	106850	-	4126537	4016017
20.1	растениеводство	86340	-	1476540	1454500
20.2	животноводство	-	-	1690860	1659800
20.3	промышленное производство	20510	-	959137	901717
23	Вспомогательное производство	-	-	759780	759780
25	Общепроизводственные расходы	-	-	991325	991325
26	Общехозяйственные расходы	-	-	398213	398213
43	Готовая продукция	434790	-	5861030	5626900
44	Коммерческие расходы	-	-	260450	260450
50	Касса	9000	-	3190550	3190550
51	Расчетный счет	1942890	-	11104571	8916631
58.1	Краткосрочные финансовые вложения	-	-	-	-
58.2	Долгосрочные финансовые вложения	17200	-	76570	2390
59	Резерв под обесценение финансовых вложений	-	-	-	-
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		618100	4553470	4559870
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	377000	-	9757860	9599830
63	Резерв по сомнительным долгам	-	-	-	-
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	-	170000	380340	250646
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	-	490500	167200	855273
68	Расчеты по налогам и сборам	-	49100	1327160	1417160
69	Расчеты по социальному страхованию и	-	34732	415195	636249

	обеспечению				
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	173660	2075975	3181245
71	Расчеты с подотчетными лицами	5670	-	231610	233510
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	10200	-	118640	-
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	45000	176000	128574	133970
80	Уставный капитал	-	3459800	-	-
82	Резервный капитал	-	848750	-	-
83	Добавочный капитал	-	1029500	-	-
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-	845700	-	-
90	Продажи	-	-	9757860	9757860
91	Прочие доходы и расходы	-	-	512970	512970
94	Недостачи и потери от порчи ценностей	-	-	-	-
96	Резервы предстоящих расходов	-	10408	176520	175952
97	Расходы будущих периодов	76370	-	140600	116260
98	Доходы будущих периодов	-	-	-	-
99	Прибыли и убытки	-	-	169340	2440668
Итого		**10846670**	**10846670**	**63122807**	**63122807**

Таблица 2 – Образец Главной книги

№ счета	Сальдо на 01.01.20___ года		Обороты за январь-ноябрь		Сальдо на 01.12.20__ года		С Кт сч.50 по ж-о № 1-АПК	С Кт сч.51 по ж-о № 2-АПК	и т.д.	Обороты за декабрь		Сальдо на 31.12.20__ года	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт				Дт	Кт	Дт	Кт
01													
02													
04													
05													
и т.д.													

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ПК-4.1 *- Организует разработку и актуализацию стандартов предприятия, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консультирует работников в процессе их применения*

Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)

Задания закрытого типа

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной:

а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
б) внутренней бухгалтерской отчетности;
в) статистической отчетности.

Правильный ответ: а.

2. Установите соответствие:

1. Внеоборотный актив	а) Задолженность бюджету по начисленным налогам
2. Оборотный актив	б) Здание администрации
3. Капитал и резервы	в) Нераспределенная прибыль отчетного года
4.Долгосрочные обязательства	г) Долгосрочные займы
5.Краткосрочные обязательства	д) Семена и посадочный материал

Правильный ответ: 1-б, 2-д, 3-в, 4-г, 5-а

3. Какова последовательность форм бухгалтерской финансовой отчетности коммерческой организации

а) Отчет о финансовых результатах
б) Отчет о движ ении денежных средств
в) Бухгалтерский баланс
г) Отчет об изменениях капитала

Правильный ответ: в, а, г, б

4. Отчетным периодом является период:

а) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
б) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации;
в) между двумя аудиторскими проверками;
г) за который должна составляться бухгалтерская отчетность.

Правильный ответ: г

Задания открытого типа

1. Вправе ли организация представлять в промежуточной отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?

Правильный ответ: *да*

2. Может ли экономический субъект самостоятельно формировать свою учетную политику?

Правильный ответ: да

3. Под управленческими расходами понимаются:

	Правильный ответ: общехозяйственные расходы **4. Нематериальные активы отражаются:** *Правильный ответ: по остаточной стоимости* **5. При приобретении объектов основных средств за счет целевого финансирования они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости:** *Правильный ответ: первоначальной* **6. Как определяется валовая прибыль?** *Правильный ответ: выручка минус себестоимость* **7. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности** *Правильный ответ: Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)* **8. _____ - элемент метода бухгалтерского учета, представляющий экономическую группировку имущества по составу и размещению и источникам его формирования на определенную отчетную дату** *Правильный ответ: бухгалтерский баланс* **9. Итоги по активу и пассиву баланса называют….** *Правильный ответ: валюта баланса* **10. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.** *Правильный ответ: 4* **11. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?** *Правильный ответ: Приказ об учетной политике*
ПК-4.2 - Планирует и контролирует порядок и сроки выполнения работ по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями законодательства РФ	
	Задания закрытого типа **1. _____ подлежит обязательному аудиту:** а) отчетность ООО; б) внутренняя отчетность; в) годовая консолидированная отчетность; г) отчетность субъектов малого предпринимательства. *Правильный ответ: в.* **2. Установите соответствие пользователей бухгалтерской информации:** 1. Внешние пользователи с прямым финансовым интересом — а) менеджеры предприятия

2. Внешние пользователи с косвенным финансовым интересом	б) инвесторы и кредиторы
3. Внутренние пользователи	в) налоговые и финансовые органы
	г) кредитующие банки
	д) руководители подразделений

Правильный ответ: 1-б, г, 2-в, 3-а, д

3. К внеоборотным активам относятся:
а) основные средства
б) краткосрочные финансовые вложения
в) нематериальные активы
г) долгосрочные финансовые вложения
Правильный ответ: а, в, г

4. Под управленческими расходами понимаются:
а) общехозяйственные расходы;
б) общепроизводственные расходы;
в) расходы на продажу.
Правильный ответ: а

Задания открытого типа

1. В приложении к бухгалтерскому балансу НМА отражаются по стоимости?
Правильный ответ: *первоначальной*

2. В РФ органы, регулирующие бухгалтерский учет — это…….
Правильный ответ: Министерство финансов РФ

3. Форма отчетности, в которой отражают сведения о доходах и расходах компании за отчётный период, а также информацию о её прибыли или убытках.
Правильный ответ: отчет о финансовых результатах

4. Сумма долгов, причитающаяся организации от дебиторов (физических и юридических лиц, являющихся покупателями продукции, работ, услуг) это - _____
Правильный ответ: дебиторская задолженность

5. При приобретении объектов основных средств за счет целевого финансирования они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости:
Правильный ответ: первоначальной

6. Как определяется валовая прибыль?
Правильный ответ: выручка минус себестоимость

7. Увеличение экономических выгод организации в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств в ходе обычной деятельности это - _____
Правильный ответ: доходы

8. _____ - элемент метода бухгалтерского учета, представляющий экономическую группировку имущества по составу и размещению и источникам его формирования на определенную от-

четную дату
Правильный ответ: бухгалтерский баланс

9. Итоги по активу и пассиву баланса называют….
Правильный ответ: валюта баланса

10. Чистая прибыль организации, не распределенная среди акционеров, а направленная в резервы и на другие нужды развития организации это - _____.
Правильный ответ: нераспределенная прибыль

11. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?
Правильный ответ: Приказ об учетной политике

ПК-4.3 - Формирует числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролирует правильность отчета (включая показатели деятельности обособленных подразделений) и пояснительной записки к нему

Задания закрытого типа

1. Под коммерческими расходами понимаются:
а) общехозяйственные расходы;
б) общепроизводственные расходы;
в) расходы на продажу.
Правильный ответ: в

2. Соотнесите понятия и их определения:

1. Валовая прибыль	А) Часть балансовой прибыли предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет
2. Чистая прибыль	Б) Прибыль, которая определяется как разница между выручкой и себестоимостью
3. Прибыль от продаж	В) Денежные средства без НДС, которая организация получает при продаже продукции, работ, услуг
4. Выручка	Г) Денежные средства, которые получает организация после вычета всех расходов на реализацию товаров или услуг

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

3. К бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования:
а) достоверность и полнота содержащейся в ней информации;
б) соответствие показателей отчетности обобщенным данным текущего учета;
в) нейтральность содержащейся в отчетности информации;
г) последовательность применения учетной политики;
д) целостность и последовательность бухгалтерской отчетности.
Правильный ответ: а, б, в; д

	Задания открытого типа **1. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются в разделе_____ бухгалтерского баланса** *Правильный ответ: Капитал и резервы* **2. Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе?** *Правильный ответ: Прочие доходы* **3. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе?** *Правильный ответ: Прочие расходы* **4. Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе _____ деятельности** *Правильный ответ: текущей* **5. ЗАО "Лига" в июне 2022 г. получило аванс под предстоящую поставку товара в размере 120 000 руб., в том числе НДС - 20 000 руб. В какой сумме нужно отразить его в составе кредиторской задолженности при составлении баланса?** *Правильный ответ: 100 000 руб.* **6. Включается ли в сводную отчетность финансовые вложения головной организации в уставные капиталы дочерних обществ?** *Правильный ответ: нет* **7. Уменьшение экономических выгод организации в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств в ходе обычной деятельности, приводящее к уменьшению капитала собственников этой организации, за исключением их вкладов это - _____** *Правильный ответ: расходы*
ПК-4.4 - Координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и согласовывает ее подписание руководителем	
	Задания закрытого типа **1. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период:** а) с 1 июля по 30 июня следующего года; б) с 1 января по 31 декабря включительно; в) 12 месяцев с момента создания организации. *Правильный ответ: б* **2*. Собственным капиталом организации являются:** а) уставный капитал; б) нераспределенная прибыль; в) резервный капитал; г) финансовые вложения; д) добавочный капитал; е) нематериальные активы. *Правильный ответ: а, б, в, д*

3. Установить соответствие принципов составления отчетности с их описанием:

1. Принцип объективности	А) Для учёта операций компании расходы будущих периодов должны быть капитализированы и переведены в издержки по мере получения экономического эффекта
2. Принцип соответствия	Б) Финансовая отчетность должна отражать реальное состояние дел в компании
3. Принцип консерватизма	В) Нужно избегать излишней детализации учёта
4. Принцип разумности	Г) Необходимо минимизировать риск включения в финансовую отчетность излишне оптимистичной информации

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4- В.

Задания открытого типа

1. Может ли головная организация для составления консолидированной бухгалтерской отчетности использовать типовые формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах?
Правильный ответ: да

2. Подлежат ли разграничению в отчете о финансовых результатах доходы и расходы организации с разделением на обычные и прочие?
Правильный ответ: да

3. Включается ли в сводную отчетность финансовые вложения головной организации в уставные капиталы дочерних обществ?
Правильный ответ: нет

4. Отчетность корпоративной группы, условно представленной как единое предприятие?
Правильный ответ: консолидированная отчетность

5. Кто составляет бухгалтерскую финансовую отчетности организации?
Правильный ответ: главный бухгалтер

6. Должны ли подтверждаться статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, результатами инвентаризации активов и обязательств?
Правильный ответ: да

7. Кто утверждает бухгалтерскую финансовую отчетность после ее составления?
Правильный ответ: руководитель организации

ПК-4.5 - Осуществляет поиск и обработку информации для обоснования решений по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков и качества отчетной информации, а также предлагает способы их минимизации

Задания закрытого типа

1*. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за:
а) год;
б) квартал;
в) месяц;
г) неделю.
Правильный ответ: б, в

2. С позиции собственника наиболее важным является показатель:
а) Валовой прибыли;
б) Чистой прибыли;
в) Прибыли от продаж;
г) Прибыли до налогообложения.
Правильный ответ: б

3. Установить периодичность сдачи форм отчетности (некоторые формы отчетности могут иметь две периодичности)

Форма отчетности	**Периодичность сдачи по ПБУ 4/99**
1) Бухгалтерский баланс	А) ежеквартально
2) Отчет о финансовых результатах	
3) Отчет об изменениях капитала	
4) Отчет о движении денежных средств	
5) Отчет о целевом использовании средств	Б) ежегодно
6) Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах	

Правильный ответ: 1-А,Б; 2-А,Б; 3-Б; 4-Б; 5)-Б; 6-Б

Задания открытого типа

1. Может ли экономический субъект самостоятельно формировать свою учетную политику?
Правильный ответ: да

2. Материальные ценности, предназначенные для продажи это ….
Правильный ответ: товары

3. При составлении бухгалтерской отчетности нейтральность информации обязательна?
Правильный ответ: да

4. Данные какого счета используются при определении валовой прибыли?
Правильный ответ: Счет 90

5. Промежуточная отчетность относится к квартальной. Верно ли это утверждение?
Правильный ответ: да

6. Расходы, связанные со сбытом продукции отражаются в отчете о финансовых результатах по строке _____
Правильный ответ: коммерческие расходы

	7. Бухгалтерская финансовая отчетность при журнально-ордерной форме учета формируется на основании данных _____ *Правильный ответ: Главной книги*

5.4 Методические рекомендации по оцениванию знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль и промежуточная аттестация.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

По результатам работы (промежуточная аттестация) студенту выставляется на 2 курсе – экзамен.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля
по дисциплине Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия / номер занятия
Раздел 1 «Бухгалтерская отчетность в АПК: понятия, состав, особенности составления»	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	**I этап**	Тестирование представление и защита доклада (реферата)	Февраль /1-е занятие
Раздел 2 «Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности»	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	**I этап**	Устный опрос Тестирование	Февраль /1-е занятие
Раздел 3 «Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК»	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	**II этап**	Письменная контрольная работа, представление и защита доклада (реферата)	Март / 1-е занятие
Раздел 4 «Искажения бухгалтерской отчетности»	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	**III этап**	Письменная контрольная работа	Апрель / 2-е занятие

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия / номер занятия
		ПК-4.4 ПК-4.5			
Раздел 5 «Статистическая отчетность в сельском хозяйстве»	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	**I этап** **II этап** **III этап**	Тестирование Письменная контрольная работа	Май / 3-е занятие

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т .ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень). Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Для углубления и расширения знаний студентов, можно дать индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки, удовлетворяющие данному баллу при текущем контроле	Балл за каждый раздел дисциплины
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	2
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	3
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	4
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	5

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки, удовлетворяющие данному баллу при текущем контроле	Балл за каждый раздел дисциплины
процент правильных ответов менее 40 %	2
процент правильных ответов 40 – 59%	3
процент правильных ответов 60 – 79 %	4
процент правильных ответов 80-100 %	5

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов, эссе)

Балл	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдель-

	вопросов, связанных с докладом.	ные недочеты в оформлении.
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2 балла и ниже	Изложенный, раскрытый ответ 3 балла	Законченный, полный ответ 4 балла	Образцовый ответ 5 баллов
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не толь-

ко знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование по разделу.

Задания для подготовки к экзамену

ПК-4 / ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5

Знать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; методологии, методики и порядка подготовки и формирования отчетной информации, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; видов искажений бухгалтерской отчетности и общие правила исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации
2. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности
4. Международные стандарты бухгалтерского учета и Директивы ЕЭС по учету.
5. Понятие и значение бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
6. Основные понятия, выделяемые при формировании отчетности для предприятий АПК.
7. Состав бухгалтерской отчетности для предприятий АПК.
8. Особенности составления форм бухгалтерской отчетности для предприятий АПК
9. Затраты на основное производство – форма № 8-АПК
10. Производство и себестоимость продукции растениеводства – форма № 9-АПК
11. Особенности статистической отчетности в сельском хозяйстве.
12. Отчетность малых форм хозяйствования.
13. Статистическая отчетность в ведении Росстата: формы отчетности по растениеводству, животноводству

Уметь

отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; на примере конкретных ситуаций принимать решение об оценке, учетной регистрации и накоплении информации с целью последующего ее представления в отчетности; осуществлять поиск и обработку информации для обоснования решений по организации процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков и качества отчетной информации, а также предлагает способы их минимизации

Задания для оценивания результатов обучения в виде умений

Задание 1

1. Начислена заработная плата рабочим, занятым обслуживанием основного стада КРС;
2. Завхоз Павлов А.П. внес неизрасходованную сумму денежных средств в кассу;
3. Списаны нефтепродукты на затраты по выращиванию оз. пшеницы;
4. Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу на хозяйственные нужды;
5. Поступили от поставщиков и оприходованы на склад нефтепродукты.
6. Перечислены деньги с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом;
7. Выданы из кассы денежные средства в подотчет на командировочные расходы;
8. Часть нераспределенной прибыли отчетного года направлена в резервный капитал;
9. Зачислена на расчетный счет сумма задолженности от покупателей;

10. Отпущены в производство со склада семена озимой пшеницы

Навык / Опыт деятельности

отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности

Задание 1

На основе приведенных ниже данных составить бухгалтерский баланс и определить валюту баланса

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их формирования	Сумма, руб.
1	Здания производственных цехов и администрации	230 000
2	Семена и корма	12 000
3	Уставный капитал	423 130
4	Животные на выращивании и откорме	45 000
5	Задолженность рабочим по оплате труда	10 270
6	Долгосрочные кредиты банка	8 900
7	Затраты в незавершенном производстве	15 040
8	Резервный капитал	13 000
9	Целевые финансирования и поступления	2 500
10	Лицензии на торговую деятельность	4 000
11	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	6 800
12	Расчетный счет	28 060
13	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	7 900
14	Полуфабрикаты	5 000
15	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	14 100
16	Нераспределенная прибыль отчетного года	23 000
17	Авансы выданные поставщикам	10 500
18	Оборудование на молочной ферме	98 000
19	Сельскохозяйственные машины	45 000
20	Добавочный капитал	27 000

Пример экзаменационного билета

Министерство сельского хозяйства РФ
Донской Государственный аграрный университет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине: **Бухгалтерская (финансовая) отчетность (продвинутый уровень)**

Факультет: **экономики и управления**
Направленность: **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (с учетом специфики АПК)**

Курс

1. Международные стандарты бухгалтерского учета и Директивы ЕЭС по учету.
2. Отчетность малых форм хозяйствования.
3.Задача.

Экзаменатор _____

Зав. кафедрой _____

Утверждены на заседании кафедры __ сентября 20__ г. протокол № __

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача заданий к экзамену	1 - 4 неделя семестра / 1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Экзамен	в сессию	компьютерное тестирование	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки	На экзамене	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Текст : электронный - URL: https://e.lanbook.com/book/116276 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/book/116276
Здоровец, Ю. И. Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе : 2019-08-27 / Ю. И. Здоровец. — Белгород : БелГАУ им. В.Я. Горина, 2015. — 108 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/123403 — Текст : электронный // Элек-	https://e.lanbook.com/book/123403

тронно-библиотечная система «Лань»	
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах : учебное пособие для вузов / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 308 с. — ISBN 978-5-507-53011-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/464210 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/464210

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект

может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент – фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Windows 10 Home Get Genuine
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Office Standard 2013

Перечень профессиональных баз данных

1.Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru

2. СПС ГАРАНТ. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Перечень информационных справочных систем:

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Официальный сайт Международной федерации бухгалте-	www.ifac.org

Наименование ресурса	Режим доступа
ров	
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Официальный сайт Росбизнесконсалтинга	http://www.rbc.ru/
Официальный сайт Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ)	http://vak.ed.gov.ru/
Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	http://www.ipbr.org/
Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов	www.rkanp.ru
Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество»	http://www.auditor-sro.org/
Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров	www.aicpa.org
Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА»	http://raexpert.ru/
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»	http://panor.ru/magazines/bukhuchyet-v-selskom-khozyaystve.html
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	http://uecs.ru/
Журнал «Аудит и финансовый анализ»	http://auditfin.com/index.htm
Журнал «Эксперт»	www.expert.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Научно-практический журнал «Учет и статистика»	http://uchet.rsue.ru/
Журнал "Вестник Донского государственного аграрного университета"	http://www.dongau.ru/nauka-i-innovatsii/vestnik-universiteta/
Международный научный журнал «Теория и практика общественного развития»	http://teoria-practica.ru/home/
Сайт Audit-it.ru (Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит)	http://www.audit-it.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 53а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 89а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27

16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	
Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 46 а. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория правового регулирования коммерческой деятельности, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL;	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27

Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	
Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3) Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) . MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Ноутбук DEXP Atlas M15-I5w303 (FHD/IPS) Corei5 1235U/16384/SSD 512/UMA/Wn11/Grey Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Ян-	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27

декс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО	