Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 13:25:35
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.01 Управление структурным подразделением организации

Специальность 36.02.03 Зоотехния
на базе 9 классов (основное общее образование)

Форма обучения Очная, заочное

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Романец Е.А.	_____	преподаватель СПО	–	–
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 г № 7

и.о. директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.01. «Управление структурным подразделением организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния (основное общее образование), утвержденным приказом Минобрнауки России от от 19.07.2023 г. № 546 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния"

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Б) обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.

ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда.

ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основы организации производства и переработки продукции животноводства (ПК 2.2).
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения (ПК 2.2, ПК 2.3).
- характер взаимодействия с другими подразделениями (ОК 04).
- функциональные обязанности работников и руководителей (ОК 04, ПК 2.3).
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений (ПК 2.3, ПК 2.4).

Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей (ПК 2.1, ПК 2.3).

- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников (ОК 04).
- методы оценивания качества выполняемых работ (ПК 2.3).
- правила первичного документооборота, учета и отчетности (ПК 2.4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства (ПК 2.4).
- планировать работу исполнителей (ПК 2.1, ОК 04).
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ (ПК 2.3, ОК 04).
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала (ОК 04).

- оценивать качество выполняемых работ (ПК 2.3).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	**Объем часов**
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	2025 г.н. 2026 г.н	**2026 г.н.**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	243	243
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	204	54
в том числе:		
лекции	68	18
практические занятия	136	36
лабораторные занятия		
Самостоятельная работа студента (всего)	39	189
в том числе		
индивидуальный проект		
Консультации/Контроль		
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины **МДК.02.01. «Управление структурным подразделением организации»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов *Очная форма обучения* 2025 г.н. **2026н-г.н**		Уровень освоения	Объем часов Заочная форма 2026г.н	Уровень освоения
Раздел 1. Основы управления структурным подразделением						
Тема 1.1 Управление как вид профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**					
	1 Необходимость управления.	8			2	
	2 Понятие управления.					
	3 Цели и задачи управления.					
	4 Особенности сельскохозяйственного производства как объекта управления					
	Практические занятия					
	1 Планирование, как функция управления (сущность, принципы и организация планирования; методы разработки планов; основные типы планов; особенности текущих планов).	4		1 2 3	4	1 2 3
	2 Организация, как функция управления	4				
	3 Мотивация, основные виды мотивации.	4				
	4 Контроль, как функция управления. Правила контроля.	4				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)	4			14	
Тема 1.2 Методологические основы управления	1 Законы управления.	8			2	
	2 Закономерности управленческой деятельности.					
	3 Принципы управления					
	Практические занятия				-	
	1 Законы управления и правила применения их в организации.	4			2	
	2 Закономерности управленческой деятельности и значение их для предприятия.	4				
	3 Принципы управления и правила их применения на практике.	4				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)	2			14	
Тема 1.3 Информационное обеспечение процесса управления	1 Понятие и классификация управленческой информации.	8			2	
	2 Виды управленческой информации.					
	3 Требования, предъявляемые к управленческой информации.					
	Практические занятия					
	1 Значение управленче-	4			2	

		ской информации в деятельности руководителя.					
	2	Ценность управленческой информации и способы использования ее на практике	4				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		2			14	
Тема 1.4 Технология принятия рационального управленческого решения	1	Понятие управленческих решений и требования к ним.	10			2	
	2	Классификация решений.					
	3	Стадии и этапы принятия решения.					
	4	Требования к способам и методам реализации решения.					
	5	Факторы, влияющие на процесс принятия решения					
	Практические занятия						
	1	Виды управленческих решений и значение их в деятельность руководителя.	4			4	
	2	Этап принятия решений на основе управленческой информации.	4				
	3	Технология принятия решений.	4				
	4	Факторы, влияющие на эффективность принятия решений.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		2			15	
Тема 1.5 Элементы организации и процесса управления	1	Общие понятия о системах.	10			1	
	2	Классификация систем.					
	3	Социально – экономические системы.					
	4	Большие системы.					
	5	Свойства больших систем.(БС)					
	Практические занятия						
	1	Общие понятия организации.	4			6	
	2	Внутренняя и внешняя среда организации.	4				
	3	Законы организации.	4				
	4	Разновидности организаций.	2				
	5	Разделение труда в организации.	4				
	6	Горизонтальное разделение труда.	2				
	7	Вертикальное разделение труда.	4				
	8	Понятие и сущность структуры управления.	4				
	9	Принципы построения структуры управления.	4				
		Типы структур управления.	2				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		4			22	
Раздел 2.	**Психология управления**						

Тема 2.1. Коммуникационные процессы	**Содержание учебного материала**					
	1	Понятие и сущность коммуникации.	8		1	
	2	Содержание коммуникационного процесса.				
	3	Преграды в коммуникациях организации и способы их преодоления.				
	Практические занятия					
	1	Значение коммуникации в управленческой деятельности.	4		1	
	2	Этапы коммуникационной деятельности.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		2		16	
Тема 2.2. Управление трудовыми коллективами	1	Понятие коллектива.	6		1	
	2	Признаки коллектива.				
	3	Условия формирования коллектива.				
	Практические занятия					
	1	Стадии развития коллектива.	4		1	
	2	Свойства коллектива.	4			
	3	Виды коллективов	2			
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		2		14	
Тема 2.3. Человеческий фактор в управлении	1	Природа конфликта.	8		2	
	2	Конфликтная ситуация и ее элементы;				
	3	Типы конфликтов.				
	Практические занятия					
	1	Причины конфликтов.	4		2	
	2	Производственный конфликт и его субъекты.	4			
	3	Методы разрешения конфликтов.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		2		12	
Тема 2.4 Личность в системе управления	1	Понятие и структура личности.	8		1	
	2	Факторы формирования индивидуальности.				
	3	Направления характеристик индивидуальности.				
	Практические занятия					
	1	Взаимодействие личности и коллектива.	2		4	
	2	Типы взаимодействия личности и коллектива	2			
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		4		12	
Тема 2.5. Власть и лидерство в управлении	1	Понятие и виды власти.	6		1	
	2	Источники власти.				
	Практические занятия					
	1	Власть и лидерство.	4		4	
	2	Теории лидерства	4			
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		3		12	
Раздел 3.		**Особенности органи-**				

		зации структурного подразделения					
Тема 3.1 Организация производственного и технологического процессов	1	Цели и задачи управления производством.	6			1	
	2	Особенности агропромышленного производства как объекта управления.					
	Практические занятия						
	1	Типы производственных процессов.	4			2	
	2	Типы технологических процессов	2				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		4			14	
Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии	1	Методы нормирования труда.	4			1	
	2	Классификация затрат рабочего времени.					
	Практические занятия						
	1	Организация и оплата труда на предприятии.	4			2	
	2	Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы	2				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		4			14	
Тема 3.3 Основные показатели деятельности предприятий	1	Эффективность управления.	6			2	
	2	Факторы, влияющие на эффективность управления.					
	3	Критерии и показатели эффективности.					
	Практические занятия						
	1	Обобщающие и частные показатели.	4			1	
	2	Количественные показатели деятельности системы управления.	3				
	3	Показатели социальной эффективности управления.	4				
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспекта лекций)		4			16	
Консультации			1			1	
Промежуточная аттестация в форме зачета			1			1	
Всего:			243			243	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинетов животноводства, кормления, зоогигиены животных, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования,

Оборудование учебных кабинетов:

Лаборатория кормопроизводства; учебная аудитория № 138 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (медогонка (1), улей (1); муляжи лошадей (2); информационные стенды (11); шкаф с учебно-наглядными пособиями (1); муляжи витаминно-минеральных комплектов; набор пчеловода; снопы; образцы кормов). Windows 10 Счет № В-00290688 от13.11.2017 Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 24,
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор № 773-23 от 13.01.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС«Планы» Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент – фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 24,

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п\п	**Основные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/386465 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/386465	1-3

№ п\п	**Дополнительные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / С. Ф. Вольвак, Ю. В. Саенко, В. Ю. Страхов, М. В. Щербатюк. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/455504 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/455504	1-3
2	Макушина, Т. Н. Управление структурным подразделением организации : методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2023. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/355730 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/355730	1-3

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система –	http://www.biblioclub.ru/
Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	https//e.lanbook.com/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании»	http://kompas-edu. ru.
Сайт фирмы АСКОН	http://www. ascon. ru.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Перечень лицензионного программного обеспечения
Windows 10 Счет № В-00290688 от13.11.2017 Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договора № РГА03060015 от 27.03.2019, № РГ01270055 от 27.01.2020 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»
Windows 8.1 Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»
Windows 10 RUS OEM OLP NL Счет № П000000376 от 09.09.2015 ООО «НПФ»Прагма Плюс»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL;
Win 10H Счет №АЩ-0377659 от 05.12.2019 от Microsoft Volume Licensing Service Center;

Перечень профессиональных баз данных

1. База данных: животноводство, ветеринария, растениеводство http://f2soft.info/bazi-dannix-spravochniki/baza-dannix-jivotnovodstvo-veterinariya-rastenievodstvo.html

2. Агро-информ. Информационный портал по сельскому хозяйству http://www.agro-inform.ru/index.php/bazy-dannyx

3. АГРОС - крупнейшая в АПК документографическая база данных http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате обучения студент должен:	
уметь:	
рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
планировать работу исполнителей	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
оценивать качество выполняемых работ	Оценка результатов практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы.
знать:	
основы организации производства и переработки продукции животноводства	Периодический устный опрос. Тестирование.
структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения	Периодический устный опрос. Тестирование.
характер взаимодействия с другими подразделениями	Периодический устный опрос. Тестирование.
функциональные обязанности работников и руководителей	Периодический устный опрос. Тестирование.
основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений	Периодический устный опрос. Тестирование.
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	Периодический устный опрос. Тестирование.
виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников	Периодический устный опрос. Тестирование.
методы оценивания качества выполняемых работ	Периодический устный опрос. Тестирование.
правила первичного документооборота, учета и отчетности	Периодический устный опрос. Тестирование.
Итоговый контроль:	***Зачет***