Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:24:54
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВЫОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
« 24 » марта 2026г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.02.01 Производственная практика

в рамках профессионального модуля **ПМ 02. Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли**

Специальность *36.02.03 Зоотехния*
(на базе 11 классов – среднее общее образование)

Форма обучения *заочная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Панфилова Г.И		Ст.преподаватель	канд. с.-х. наук	-
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 г. №7

и.о.Директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С..
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1.Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по профессиональному модулю «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли».

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль практики осуществляется предприятием в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе и дневнике по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно / неудовлетворительно». Здесь же дается заключение о прохождении производственной практики руководителем практики от организации, которое является допуском студента к защите отчета по кафедре.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ПК 2.2	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

3. Отчётные материалы

3.1. Формы документов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

п Персиановский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

_____
(код практики и наименование (при наличии))

студента _____, группы _____.
(ФИО студента)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Способ проведения практики: _____.
(стационарная/выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля

_____
(код и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:

«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата выдачи задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:

«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата получения задания) *(подпись)* *(ФИО студента)*

Согласовано:

«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата согласования задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____
(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)
_____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

п Персиановский, 20__

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации: ______________ / ______________________/

(подпись) (Ф.И.О.)

Аттестационный лист

по производственной практике

_____, группы _____, специальность:_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: _____

(наименование организации)

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____

_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____
_____
_____
_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____ заслуживает оценки ___.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в_____
(наименование организации/предприятия)

с_____20___г. по _____20___г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____
_____

принимал(а) участие в_____
_____
_____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности._____

_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____
(уровень теоретической и практической подготовки)

_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.
В результате прохождения практики _____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_____
_____
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Университета_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____20____г.
(дата)

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который должен содержать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способами. Оформление его должно соответствовать правилам оформления отчета.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Дневник прохождения производственной практики.
3. Аттестационный лист.
4. Содержание.
5. Основная часть. В нем освещаются следующие вопросы: краткая характеристика отрасли животноводства (по видам животных), размер предприятия, посевные площади, производство и реализация продукции животноводства, эффективность производства продукции животноводства, состав и структура трудовых ресурсов, оплата труда на предприятии, материальная и не материальная мотивация, психологический климат в коллективе, наличие конфликтных ситуаций и способы их предотвращения (решения), эффективность управленческого труда.
6. Приложения (первичные документы).

3.3. Оценивание результатов

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным планом деканата факультета. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики.

Оценка результатов производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отчета, и его содержания установленным требованиям – максимум 1 балла.
2. Защита отчета – максимум 2 балла.
3. Аттестационный лист – максимум 2 балла.

Итоговая оценка – дифференцированный зачет выставляется в зависимости от количества набранных баллов. , если сумма балов 5 – отлично, если сумма балов 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно.

ПК 2.2 Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями

Задания закрытого типа*:*

1.Самую ценную щетину получают A. с бока B. передней части спины C. с ляжки D. с конечностей 20. Субпродукты распределяют на категории A. 4 B. 2 C. 5 D. 3

Правильный ответ: B

2.Эпидермис составляет от общей толщины кожи, % A. 12 B. 5 C. 2 D. 10

Правильный ответ: B

3.Из отходов кожевенного сырья готовят: A. кормовую муку B. удобрение C. туалетную бумагу D. все ответы правильные

Правильный ответ: A

4. Яичные порошки приготовляют только из A. желтка и белка B. желтка C. смеси (меланжа) D. Белка

Правильный ответ: C

4. Минеральных веществ в скорлупе яйца содержится, %: A. 95,1 B. 85 C. 35 D. 25

Правильный ответ: А
5. В яичном желтке на долю воды приходится, %
Правильный ответ: 47-49
6. Хранить мед рекомендуется
Правильный ответ: в сухом проветриваемом помещении
7. К диетическим относятся яйца массой не менее, г:
Правильный ответ: 44
8. Нормальное куриное яйцо весит, г:
Правильный ответ: 58
9. Дерма – основной слой кожи составляет, %:
Правильный ответ: 45 – 50

ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

1. Порядок выполнения работ, направленных на достижение целей деятельности предприятия _____
Правильный ответ: план

2. Превращение сырья в готовую продукцию_____
Правильный ответ: процесс производства

3. Кто относится к среднему уровню менеджеров
а) заместители;
б) руководители подразделений;
в) руководители групп.
Правильный ответ: б

4. Планирование – это
а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
Правильный ответ: а

5. Сформулируйте задачи планирования:
а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
в) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
Правильный ответ: а

6. Необходимость планирования заключается в определении:
а) конечных и промежуточных целей;
б) задач, решение которых необходимо для достижения целей;
в) средств и способов решения задач;
г) правильного ответа нет.
Правильный ответ: а, б, в

7. Регулирование – это:

а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
в) функция менеджмента.
Правильный ответ: а, в

8. Принципы регулирования:
а) рациональность;
б) ритмичность;
в) надежность;
г) достоверность.
Правильный ответ: а, г

9. Влияние – это:
а) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
б) волевое отношение между людьми, основанное на силе;
в) убеждение человека в чем-либо.
Правильный ответ: а

10. Анализ – это
а) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
в) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
Правильный ответ: а

11. Производственно- техническая концентрация- это…
а) увеличение числа установленных машин, оборудование, агрегатов, механизированных и автоматизированных поточных линий и т.п..
б) сосредоточение однородного производства, которое по своему типу является массовым или крупносерийным;
в) установление экономически выгодных связей по кооперации.
Правильный ответ: а

12. Основными показателями уровня концентрации в промышленности являются..
а) концентрация специализированного производства;
б) размеры предприятий, определяемые потреблением электроэнергией;
в) увеличение размеров универсальных предприятий.
Правильный ответ: б

13. К основным требованиям предъявляемым системе ведения хозяйства относят:
а) объемы, ассортимент и качество продукции соответствовали планам с/х предприятия;
б) безусловное выполнение государственных заказов, углубление специализации и концентрации производства, равномерная и полная занятость трудовых ресурсов и др.;
в) обособленный аппарат управления.
Правильный ответ: б

14. Машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования относят к:

а) финансовому капиталу;
б) основному капиталу;
в) оборотному капиталу.
Правильный ответ: б

15. Оборотный капитал- это…
а) часть средств производства, которые целиком потребляются в каждом цикле производства, полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию и целиком возмещаются после каждого производственного цикла;
б) часть капитала фирмы (предприятия), вложенного в его текущие активы;
в) затраты на освоение готовой продукции.
Правильный ответ: б

16. К материально- вещественным элементам относят:
а) машины, здания, ценные бумаги, оборудование и т.п.;
б) то имущество, которое не имеет своего вещественного эквивалента и появляется в процессе жизнедеятельности самого предприятия;
в) репутация, товарный знак, постоянные клиенты и т. п...
Правильный ответ: а

17. Успешная деятельность предприятия должна обеспечиваться производством продукции и услуг, которые:
а) предлагаются потребителю по конкурентоспособным ценам
б) пользуются спросом у потребителей и получают чистую прибыль
в) удовлетворяют требованиям потребителя
г) отвечают действующему законодательству
Правильный ответ: б

18. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов
а) через систему натуральных и финансовых показателей
б) через систему натуральных и стоимостных показателей
в) через систему базисных и индексных коэффициентов
Правильный ответ: а

19. Объем продукции, произведенной в единицу рабочего времени либо приходящейся на одного работника в определенный период, — это
Правильный ответ: выработка

20. Принципы регулирования:
а) рациональность;
б) ритмичность;
в) надежность;
г) достоверность.
Правильный ответ: а, г