Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 06.11.2026 23:34:19
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4045156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24 » марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация системы управления охраной труда

Направление подготовки **20.03.01 Техносферная безопасность**
Направленность программы **Охрана труда**
Форма обучения **Очная, заочная**

Программа разработана:

Чураев А.А.. _____ доцент кан. техн. наук доцент
ФИО (подпись) (должность) (ученая степень) (ученое звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры безопасности жизнедеятельности, механизации и автоматизации технологических процессов и производств
протокол заседания от 06.03.2026 № 10 и.о.зав. кафедрой _____ Ревунов С.В.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способен к нормативному обеспечению системы управления охраной труда

Индикаторы достижения компетенции:

- Обеспечивает наличие, хранение, доступ и применение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя **(ПК-1.1)**
- Разрабатывает, согласовывает проекты и перерабатывает локальные нормативные акты, обеспечивающие создание и функционирование системы управления охраной труда, а также готовит предложения в разделы соглашения по охране труда, коллективных и трудовых договоров по вопросам охраны труда, взаимодействуя с представительными органами работников в соответствии с вступлением в силу новых или внесением изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права **(ПК-1.2)**

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине **Организация системы управления охраны труда**, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность Охрана труда представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен к нормативному обеспечению системы управления охраной труда	ПК-1.1 Обеспечивает наличие, хранение, доступ и применение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя	***Знание:*** теоретических основ и понятий в области охраны и обеспечения безопасности труда, основных положений законодательства по охране труда; требований, правил, норм, типовых инструкций и других нормативных документов по охране труда. ***Умение:*** планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности; пользоваться правовой и нормативно-технической документацией в области охраны труда ***Навык:*** применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности работников согласно тре-

			бованиям охраны труда. ***Опыт деятельности:*** Иметь опыт применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности работников теоретических основ и понятий в согласно требованиям охраны труда.
		ПК-1.2 Разрабатывает, согласовывает проекты и перерабатывает локальные нормативные акты, обеспечивающие создание и функционирование системы управления охраной труда, а также готовит предложения в разделы соглашения по охране труда, коллективных и трудовых договоров по вопросам охраны труда, взаимодействуя с представительными органами работников в соответствии с вступлением в силу новых или внесением изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	***Знание:*** понятия о локальных и действующих нормативных актах, системы управления охраной труда, коллективного и трудового договоров по вопросам охраны труда ***Умение:*** разрабатывать, согласовывать проекты и перерабатывать локальные нормативные акты, готовить предложения в разделы соглашения по охране труда, коллективных и трудовых договоров по вопросам охраны труда, взаимодействуя с представительными органами работников в соответствии с вступлением в силу новых или внесением изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права ***Навык:*** применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности работников согласно требованиям охраны труда. ***Опыт деятельности:*** Иметь опыт применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности работников согласно требованиям охраны труда.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Курс, семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
Заочная форма обучения 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 год набора						
5/10	3/108	4	8	0,2	95,8	зачет
Очная форма обучения 2024, 2025, 2026 год набора						
4/8	3/108	16	32	0,2	59,8	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Структура дисциплины		
Раздел 1 Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда	**Раздел 2** Мониторинг функционирования системы управления охраной труда	**Раздел 3** Планирование, разработка и совершенствование системы управления охранойтруда

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	*Кол-во часов*	
			очно	заочно
			2024 2025 2026	2022 2023 2024 2025 2026
1	**Раздел 1** Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда	Нормативное обеспечение системы управления охраной труда. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда.	4	1

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	*Кол-во часов*	
			очно	заочно
			2024 2025 2026	2022 2023 2024 2025 2026
2	**Раздел 2** Мониторинг функционирования системы управления охраной труда	Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	4	1
3	**Раздел 3** Планирование, разработка и совершенствование системы управления охранойтруда	Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда. Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения.	8	2
Итого:			**16**	**4**

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий. Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	*Кол-во часов*	
				очно	заочно
				2024 2025 2026	2022 2023 2024 2025 2026
1	**Раздел 1** Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда	*Практическое занятие № 1* Подготовка нормативной документации по охране труда. ***Элементы практической подготовки*** Разработка инструкций по охране труда. Разработка процедуры подготовки работников по охране труда. Разработка программы и инструкции для проведения вводного инструктажа по охране труда. Управление профессиональными рисками. Разработка процедуры орга-	Контрольный опрос	10	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий. Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	*Кол-во часов*	
				очно	заочно
				2024 2025 2026	2022 2023 2024 2025 2026
		низации и проведения наблюдений за состоянием здоровья работников. Разработка процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.			
2	**Раздел 2** Мониторингфункционирования системы управления охраной труда	*Практическое занятие № 2* Оценка соблюдения требований охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. ***Элементы практической подготовки*** Оформление материалов и заполнение форм документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Контрольный опрос	10	3
3	**Раздел 3** Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда	*Практическое занятие № 3* Анализ и разработка политики работодателя в области охраны труда. Распределение и закрепление работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами и иными работниками. Разработка организационно-распорядительных документов по организации работы службы охраны труда (специалиста по охране труда). ***Элементы практической подготовки*** Применение нормативных	Контрольный опрос	12	3

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий. Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	*Кол-во часов*	
				очно	заочно
				2024 2025 2026	2022 2023 2024 2025 2026
		правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.			
Итого:				**32**	**8**

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**,** структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	*Кол-во часов*	
			очно	заочно
			2024 2025 2026	2022 2023 2024 2025 2026
1	**Раздел 1** Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда	Выполнение домашнего задания Подготовка к практическим занятиям	20	30
2	**Раздел 2** Мониторинг функционирования системы управления охраной труда	Выполнение домашнего задания Подготовка к практическим занятиям	20	30
3	**Раздел 3** Планирование, разработка и совершенствование системы управления охранойтруда	Выполнение домашнего задания Подготовка к практическим занятиям	19,8	31,8
Контактные часы на промежуточную аттестацию			**0,2**	**0,2**
Итого			**60**	**96**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда	Веденёва, А. А. Системный подход в управлении охраной труда : учебное пособие / А. А. Веденёва ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Кафедра «Безопасность технологических процессов и производств». – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 65 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446000 . – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446000
	Таталев, П. Н. Безопасность жизнедеятельности. Управление охраной труда на предприятиях АПК: учебное пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата : [16+] / П. Н. Таталев, Р. В. Шкрабак, В. С. Шкрабак ; под общ. ред. В. С. Шкрабак ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 191 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576301 . – Библиогр.: с. 122-124. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576301
	Стасева, Е. В. Организация охраны труда на предприятиях : учебное пособие : [16+] / Е. В. Стасева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618038 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0692-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618038
Раздел 2 Мониторинг функционирования системы управления охраной труда	Веденёва, А. А. Системный подход в управлении охраной труда : учебное пособие / А. А. Веденёва ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Кафедра «Безопасность технологических процессов и производств». – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446000

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	университет (СПбГАУ), 2016. – 65 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446000 . – Текст : электронный.	
	Таталев, П. Н. Безопасность жизнедеятельности. Управление охраной труда на предприятиях АПК: учебное пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата : [16+] / П. Н. Таталев, Р. В. Шкрабак, В. С. Шкрабак ; под общ. ред. В. С. Шкрабак ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 191 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576301 . – Библиогр.: с. 122-124. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576301
	Стасева, Е. В. Организация охраны труда на предприятиях : учебное пособие : [16+] / Е. В. Стасева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618038 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0692-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618038
Раздел 3 Планирование, разработка и совершенствование системы управления охранойтруда	Веденёва, А. А. Системный подход в управлении охраной труда : учебное пособие / А. А. Веденёва ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Кафедра «Безопасность технологических процессов и производств». – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 65 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446000 . – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446000
	Таталев, П. Н. Безопасность жизнедеятельности. Управление охраной труда на предприятиях АПК: учебное пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата : [16+] / П. Н. Таталев, Р. В. Шкрабак, В. С. Шкрабак ; под общ. ред. В. С. Шкрабак ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576301

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 191 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576301 . – Библиогр.: с. 122-124. – Текст : электронный.	
	Стасева, Е. В. Организация охраны труда на предприятиях : учебное пособие : [16+] / Е. В. Стасева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618038 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0692-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618038

5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-1/ ПК-1.1	Способен к нормативному обеспечению системы управления охраной труда	Обеспечивает наличие, хранение, доступ и применение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя	теоретические основы и понятия в области охраны и обеспечения безопасности труда, основные положения законодательства по охране труда; требования, правила, нормы, типовые инструкции и другие нормативные документы по охране труда.	планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности; пользоваться правовой и нормативно-технической документацией в области охраны труда	применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности работников согласно требованиям охраны труда.
ПК-1/ ПК-1.2	Способен к нормативному обеспечению системы управления охраной труда	Разрабатывает, согласовывает проекты и перерабатывает локальные нормативные акты, обеспечивающие создание и функционирование системы управления охраной труда, а также готовит предложения в разделы соглашения	понятия о локальных и действующих нормативных актах, системы управления охраной труда, коллективного и трудового договоров по вопросам охраны труда	разрабатывать, согласовывать проекты и перерабатывать локальные нормативные акты, готовить предложения в разделы соглашения по охране труда, коллективных и трудовых договоров по вопросам охраны труда, взаимодействуя с представительными органами работников в соответствии с вступлением в силу новых или внесением изменений в действующие	применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности работников согласно требованиям охраны труда.

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
		по охране труда, коллективных и трудовых договоров по вопросам охраны труда, взаимодействуя с представительными органами работников в соответствии с вступлением в силу новых или внесением изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права		нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
I этап **Знать** теоретические основы и понятия в области охраны и обеспечения безопасности труда, основные положения законодательства по охране труда; требования, правила, нормы, типовые инструкции и другие нормативные документы по охране труда. (ПК-1/ ПК-1.1)	**Фрагментарные знания** теоретических основ и понятий в области охраны и обеспечения безопасности труда, основных положений законодательства по охране труда; требований, правил, норм, типовых инструкций и других нормативных документов по охране труда. **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** теоретических основ и понятий в области охраны и обеспечения безопасности труда, основных положений законодательства по охране труда; требований, правил, норм, типовых инструкций и других нормативных документов по охране труда.	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** теоретических основ и понятий в области охраны и обеспечения безопасности труда, основных положений законодательства по охране труда; требований, правил, норм, типовых инструкций и других нормативных документов по охране труда.	**Сформированные и систематические знания** теоретических основ и понятий в области охраны и обеспечения безопасности труда, основных положений законодательства по охране труда; требований, правил, норм, типовых инструкций и других нормативных документов по охране труда.
II этап **Уметь** планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности; пользоваться правовой и нормативно-технической документацией в области охраны труда (ПК-1/ ПК-1.1)	**Фрагментарное умение** планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности; пользоваться правовой и нормативно-технической документацией в области охраны труда **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности; пользоваться правовой и нормативно-технической документацией в области охраны труда	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности; пользоваться правовой и нормативно-технической документацией в области охраны труда	**Успешное и систематическое умение** планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности; пользоваться правовой и нормативно-технической документацией в области охраны труда
III этап **Владеть навыками** применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения	**Фрагментарное применение навыков** применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** применения действующих нормативных правовых актов для реше-	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** применения действующих норма-	**Успешное и систематическое применение навыков** применения действующих нормативных правовых актов для

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
безопасности работников согласно требованиям охраны труда (ПК-1/ ПК-1.1)	работников согласно требованиям охраны труда **Отсутствие навыков**	ния задач обеспечения безопасности работников согласно требованиям охраны труда	тивных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности работников согласно требованиям охраны труда	решения задач обеспечения безопасности работников согласно требованиям охраны труда
I этап **Знать** понятия о локальных и действующих нормативных актах, системы управления охраной труда, коллективного и трудового договоров по вопросам охраны труда (ПК-1/ ПК-1.2)	**Фрагментарные знания** понятия о локальных и действующих нормативных актах, системы управления охраной труда, коллективного и трудового договоров по вопросам охраны труда **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** понятия о локальных и действующих нормативных актах, системы управления охраной труда, коллективного и трудового договоров по вопросам охраны труда	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** понятия о локальных и действующих нормативных актах, системы управления охраной труда, коллективного и трудового договоров по вопросам охраны труда	**Сформированные и систематические знания** понятия о локальных и действующих нормативных актах, системы управления охраной труда, коллективного и трудового договоров по вопросам охраны труда
II этап **Уметь** разрабатывать, согласовывать проекты и перерабатывать локальные нормативные акты, готовить предложения в разделы соглашения по охране труда, коллективных и трудовых договоров по вопросам охраны труда, взаимодействуя с представительными органами работников в соответствии с вступлением в силу новых или внесением изменений в действу-	**Фрагментарное умение** разрабатывать, согласовывать проекты и перерабатывать локальные нормативные акты, готовить предложения в разделы соглашения по охране труда, коллективных и трудовых договоров по вопросам охраны труда, взаимодействуя с представительными органами работников в соответствии с вступлением в силу новых или внесением изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы	**В целом успешное, но не систематическое умение** разрабатывать, согласовывать проекты и перерабатывать локальные нормативные акты, готовить предложения в разделы соглашения по охране труда, коллективных и трудовых договоров по вопросам охраны труда, взаимодействуя с представительными органами работников в соответствии с вступлением в силу новых или внесением изме-	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** разрабатывать, согласовывать проекты и перерабатывать локальные нормативные акты, готовить предложения в разделы соглашения по охране труда, коллективных и трудовых договоров по вопросам охраны труда, взаимодействуя с представительными органами работников в соответствии с вступлением в силу новых или внесением	**Успешное и систематическое умение** разрабатывать, согласовывать проекты и перерабатывать локальные нормативные акты, готовить предложения в разделы соглашения по охране труда, коллективных и трудовых договоров по вопросам охраны труда, взаимодействуя с представительными органами работников в соответствии с вступлением в

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
ющие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права (ПК-1/ ПК-1.2)	трудового права **Отсутствие умений**	нений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	силу новых или внесением изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
III этап **Владеть навыками** применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности работников согласно требованиям охраны труда (ПК-1/ ПК-1.2)	**Фрагментарное применение навыков** применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности работников согласно требованиям охраны труда **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности работников согласно требованиям охраны труда	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности работников согласно требованиям охраны труда	**Успешное и систематическое применение навыков** применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности работников согласно требованиям охраны труда

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, а также представление и защита реферата, доклада, презентации.

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям:

1. Нормативная правовая база в сфере безопасности и охраны труда.
2. Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие СУОТ.
3. Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда.
4. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации.
5. Сроки хранения документов системы управления охраной труда.
6. Управление документами СУОТ.
7. Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда доработников, иных заинтересованных лиц.
8. Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда.
9. Полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда.
10. Механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациямипо вопросам условий и охраны труда.
11. Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда.
12. Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны
13. Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране
14. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охранытруда руководителей и специалистов.
15. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охранытруда работников рабочих профессий.
16. Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.
17. Виды инструктажей по охране труда и их содержание. Порядок проведения вводного инструктажа.
18. Порядок проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте.
19. Организация проведения внепланового инструктажа. Организация проведенияцелевого инструктажа.
20. Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим напроизводстве.
21. Подготовка к идентификации опасностей и оценке риска. Методы и мероприятия по идентификации опасностей.
22. Методы оценки рисков.
23. Установление мер управления. Факторы, определяющие выбор меруправления.
24. Фиксация и документирование результатов идентификации опасностей, оценкириска и установленных мер управления.
25. Виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления.
26. Цели медицинских осмотров и освидетельствований работников. Основания

для прохождения работниками медицинских осмотров и освидетельствований.

27. Организация и порядок проведения предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников.
28. Психиатрическое освидетельствование работников.
29. Рабочее время. Режим рабочего времени. Время отдыха.
30. Основания и порядок привлечения работников к сверхурочной работе.
31. Основания и порядок привлечения работников к работе в условиях ненормированного рабочего дня.
32. Организация сменного режима работы.
33. Классификация средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная.
34. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
35. Правила обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами.
36. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами.
37. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием.
38. Санитарно-бытовое обеспечение работников.
39. Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда.
40. Общие сведения об аудите в области охраны труда.
41. Система государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
42. Организация и порядок проведения мероприятий по контролю.
43. Права и обязанности представителей государственного надзора и контроля засоблюдением требований охраны труда.
44. Обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
45. Общественный контроль за состоянием условий и охраны труда, принципывзаимодействия с органами общественного контроля
46. Дисциплинарная ответственность за нарушение требований охраны труда ипорядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
47. Административная ответственность за нарушение требований охраны труда.
48. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда.
49. Факторы производственной среды и трудового процесса,
50. Основы гигиенической оценки и классификации условий труда.
51. Основы разработки программы производственного контроля.
52. Порядок проведения производственного контроля.
53. Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценкиусловий труда.
54. Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценкиусловий труда.
55. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
56. Оформление документации при проведении оценки условий труда.
57. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
58. Виды и причины несчастных случаев на производстве.
59. Несчастные случаи, подлежащие расследованию. Квалификация несчастных случаев по степени тяжести.
60. Общий порядок действий работодателя (представителя работодателя) при

возникновении несчастных случаев.

61. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.
62. Порядок расследования несчастных случаев.
63. Материалы, оформляемые при расследовании несчастных случаев и их учету.
64. Виды профессиональных заболеваний.
65. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.
66. Перечень материалов, собираемых при расследовании профессиональныхзаболеваний. Порядок оформления результатов расследования профессиональных заболеваний.
67. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний.
68. Анализ документов и лучшей практики в области формирования и развитияСУОТ.
69. Принципы, методология и структура СУОТ.
70. Термины и определения, применяемые в СУОТ.
71. Политика работодателя в области охраны труда.
72. Принципы и методы программно-целевого планирования и организациимероприятий по охране труда.
73. Показатели эффективности функционирования СУОТ.
74. Анализ эффективности функционирования СУОТ.
75. Основы принятия решений по результатам анализа эффективностифункционирования СУОТ.
76. Основы распределения и закрепления работодателем полномочий, ответственности и обязанностей по охране труда между должностными лицами и иными работниками.
77. Структура службы охраны труда, нормативы численности работников службы охраны труда.
78. Организация работы службы охраны труда.
79. Требования к специалистам службы охраны труда.
80. Правовые основы финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
81. Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условийи охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
82. Механизм финансирования предупредительных мер по сокращениюпроизводственного травматизма и профессиональных заболеваний на производстве.
83. Взаимосвязь мероприятий по охране труда и экономической деятельности организаций.
84. Оценка приоритетности реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Темы рефератов, докладов, презентаций

1. Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве
2. Оценка соблюдения требований охраны труда по системе Элмери
3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
4. Гарантии и компенсации работникам за работу во вредных и опасных условиях
5. Законодательная правовая и нормативно-техническая основа управления охраной труда
6. Цели и задачи системы управления охраной труда на производстве
7. Структура системы управления охраной труда и ее функционирование

8. Оценка и управление профессиональными рисками в системе управления охраной труда
9 Нормативная документация в области охраны труда на предприятии
10. Проведение специальной оценки условий труда на предприятии

Типовые тестовые задания

Раздел 1. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда

1. Какой федеральный закон содержит правовые основы охраны труда?

А Об основах охраны труда в Российской Федерации.
Б Кодекс законов о труде Российской Федерации.
В Трудовой кодекс Российской Федерации.
Г О защите прав потребителей.

2. В каком случае государственные нормативные требования охраны труда неявляются обязательными для исполнения?

А Коммерческая (негосударственная) организация.
Б Организация, оказывающая исключительно услуги (образовательные, юридические и т.п.).
В Организация относится к субъектам малого или среднего предпринимательства.
Г Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения.

3. Какие нормативные правовые акты содержат государственные нормативныетребования охраны труда?

А Правила по охране труда.
Б Правила устройства и безопасной эксплуатации.
В Инструкции по охране труда.
Г Своды правил.

4. Укажите право работника на труд в условиях, отвечающих требованиямохраны труда.

А Право на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда.
Б Право на поощрение за соблюдение требований охраны труда.
В Право на улучшение условий труда.
Г Право на дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Укажите гарантии права работников на труд в условиях, соответствующихтребованиям охраны труда.

А В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда.
Б Дополнительный оплачиваемый отпуск.
В Санаторно-курортное лечение за счет средств работодателя.
Г Нет правильного ответа.

6. Какой орган разрабатывает и утверждает подзаконные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда?

А Минтруд России.
Б Министерство юстиции Российской Федерации.

В Министерство здравоохранения Российской Федерации.
Г Министерство энергетики Российской Федерации.

7. С какой максимальной периодичностью должны пересматриваться инструкциипо охране труда?

А 6 месяцев.
Б Ежегодно.
В 2 года.
Г 5 лет.

8. В каком случае инструкции по охране труда могут досрочно пересматриваться?

А По требованию специалиста по охране труда.
Б По требованию члена комитета (комиссии) по охране труда.
В По результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
Г По требованию работника.

9. Допускаются ли к выполнению работ работники, не прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда?

А Допускаются в порядке исключения по решению работодателя.
Б Допускаются, если опыт работы по соответствующей профессии (должности) более 1 года.
В Допускаются, если работники заняты эксплуатацией компьютерной техники.
Г Не допускаются.

10. Когда с работником проводится первичный инструктаж на рабочем месте?

А Исключительно при приеме на работу.
Б До начала самостоятельной работы.
В Не позднее одного месяца после приема на работу.
Г Не реже одного раза в шесть месяцев.

11. Какой инструктаж может проводиться при нарушении работниками требований охраны труда?

А Первичный инструктаж на рабочем месте.
Б Повторный инструктаж.
В Внеплановый инструктаж.
Г Целевой инструктаж.

12. Какое из перечисленных мероприятий осуществляется в рамках процедурыуправления профессиональными рисками?

А Специальная оценка условий труда.
Б Аттестация рабочих мест по условиям труда.
В Идентификация (выявление) опасностей.
Г Производственный контроль.

13. С каким документом должен быть ознакомлен работник до даты начала проведения периодического медицинского осмотра?

А Календарный план проведения периодического осмотра.
Б Приказ (распоряжение) работодателя.
В Список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.

Г Поименный список работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.

14. Какая нормальная продолжительность рабочего времени в неделю?

А Не более 40 часов.
Б Не более 42 часов.
В Не более 48 часов.
Г Не более 60 часов.

15. Какая максимальная продолжительность сверхурочной работы в течение года?

А 20 часов.
Б 60 часов.
В 120 часов.
Г 160 часов.

16. Какие средства относятся к средствам коллективной защиты?

А Оградительные устройства.
Б Очки защитные.
В Каска защитная.
Г Средства дерматологические защитные.

17. Если препятствия и места опасности существуют постоянно, то какой сигнальной разметкой они должны быть обозначены?

А Чередующиеся желто-черные полосы.
Б Чередующиеся красно-белые полосы.
В Чередующиеся зелено-белые полосы.
Г Чередующиеся красно-зеленые полосы.

18. Какое смысловое значение имеют предписывающие знаки безопасности?

А Предупреждение о возможной опасности.
Б Предписание обязательных действий во избежание опасности.
В Обозначение направления движения при эвакуации.
Г Запрещение опасного поведения или действия.

19. Каким требованиям должны удовлетворять средства индивидуальной защиты?

А Иметь аккредитацию соответствия.
Б Должны быть включены в Реестр Минтруда России.
В Пройти в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.
Г Верны все ответы, перечисленные в пунктах 1 – 3.

20. В каком документе фиксируются записью выдача работникам и сдача имисредств индивидуальной защиты?

А В распоряжении.
Б В личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.
В В специальном бланке.
Г В специальном журнале.

Раздел 2. Мониторинг функционирования системы управления охраной труда

1. Что является основанием для проведения внеплановой проверки работодателя должностными лицами федеральной инспекции труда?

А Установление вредных условий труда на рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда.
Б Наличие на рабочем месте работника вредных и (или) опасных производственных факторов.
В Обращение или заявление работника о нарушении работодателем его трудовых прав.
Г Нет правильного ответа.

2. Допускается ли предварительное уведомление работодателя о проведении внеплановой выездной проверки при поступлении в федеральную инспекцию труда заявлений граждан о фактах нарушений работодателем требований охраны труда?

А Для предварительного уведомления работодателя требуется согласие заявителя.
Б Предварительное уведомление работодателя проводится по согласованию с органом прокуратуры.
В Предварительное уведомление работодателя не допускается.
Г Предварительное уведомление работодателя является обязательным.

3. Имеют ли право государственные инспекторы труда при проведении проверок выдавать предписания об отстранении работников от работы?

А Да, если работники не прошли в установленном порядке инструктаж по охране труда.
Б Да, если работники не прошли в установленном порядке стажировку на рабочем месте.
В Да, если работники не прошли в установленном порядке проверку знания требований охраны труда.
Г Верны все ответы, перечисленные в пунктах 1 – 3.

4. Какие дисциплинарные взыскания имеет право применить работодатель за нарушение требований охраны труда?

А Лишение премии.
Б Выговор.
В Строгий выговор.
Г Штраф.

5. Какие административные наказания могут применяться в отношении должностных лиц за нарушение требований охраны труда?

А Выговор.
Б Административный штраф.
В Административный арест.
Г Лишение свободы.

6. Какие уголовные наказания могут применяться за нарушение требований охраны труда, совершенное лицом, на которое возложены обязанности по их соблюдению, если этоповлекло по неосторожности смерть человека?

А Штраф
Б Обязательные работы.
В Исправительные работы.
Г Принудительные работы или лишение свободы.

7. Какое право предоставлено работнику при проведении специальной оценкиусловий труда (СОУТ)?

А Присутствовать при проведении СОУТ на его рабочем месте.

Б Отказаться от письменного ознакомления с результатами проведенной на его рабочем месте СОУТ.
В Требовать предоставления гарантий и компенсаций.
Г Устанавливать перечень факторов, подлежащих оценке.

8. С какой максимальной периодичностью проводится специальная оценкаусловий труда?

А 6 месяцев.
Б 1 год.
В 3 года.
Г 5 лет.

9. Что является основанием для проведения внеплановой специальной оценкиусловий труда (СОУТ)?

А Ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.
Б Требование работника о проведении внеплановой СОУТ.
В Внесение изменений в нормативные правовые акты по охране труда.
Г Изменение наименования структурного подразделения.

10. Какие из перечисленных событий подлежат расследованию, как несчастныеслучаи на производство, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации?

А Смерть работника, наступившая при выполнении им трудовой функции в результате поражения молнией.
Б Травма, наступившая при следовании на работу на общественном транспорте.
В Заболевание работника, связанное с воздействием на него вредных производственных факторов.
Г Нет правильного ответа.

11. Укажите срок расследования комиссией несчастного случая, в результатекоторого пострадавший получил легкие повреждения здоровья.

А В течение 3 дней.
Б В течение 15 дней.
В В течение одного месяца.
Г В течение 6 месяцев.

12. Укажите срок расследования комиссией несчастного случая, в результатекоторого пострадавший получил тяжелые повреждения здоровья.

А В течение 3 дней.
Б В течение 15 дней.
В В течение одного месяца.
Г В течение 6 месяцев.

13. Укажите минимальный состав комиссии по расследованию несчастныхслучаев.

А 2 человека.
Б 3 человека.
В 4 человека.
Г 5 человек.

14. Когда комиссия может квалифицировать несчастные случаи, как не связанныес производством?

А Смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества.

Б Несчастный случай произошел вследствие нарушения работником требований охраны труда.

В Несчастный случай произошел в результате стихийного действия.

Г Верны все ответы, перечисленные в пунктах 1 – 3.

15. Какие предусмотрены виды обеспечения по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

А Пособие по временной нетрудоспособности.

Б Страховые выплаты.

В Оплата дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного.

Г Верны все ответы, перечисленные в пунктах 1 – 3.

16. До какого возраста выплачиваются детям застрахованного ежемесячныестраховые выплаты в случае его смерти?

А Не более чем до 7 лет.

Б Не более чем до 14 лет.

В Не более чем до 16 лет.

Г До достижения ими возраста 18 лет. Обучающимся старше 18 лет – до получения образования по очной форме обучения, но не более чем до 23 лет.

17. В течение какого периода выплачиваются застрахованным ежемесячныестраховые выплаты?

А В течение всего периода стойкой утраты им профессиональной трудоспособности.

Б Не более 1 года.

В Не более 10 лет.

Г До достижения ими пенсионного возраста.

18. Насколько может быть уменьшен размер ежемесячных страховых выплат застрахованному, если при расследовании страхового случая установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью?

А Не более чем на 25 процентов.

Б Не более чем на 50 процентов.

В Размер ежемесячных страховых выплат не может быть уменьшен.

Г Ежемесячные страховые выплаты в данном случае не производятся.

19. Насколько может быть уменьшен размер ежемесячных страховых выплат в случае смерти застрахованного, если при расследовании страхового случая установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью?

А Не более чем на 25 процентов.

Б Не более чем на 50 процентов.

В Размер ежемесячных страховых выплат не может быть уменьшен.

Г Ежемесячные страховые выплаты в данном случае не производятся.

Раздел 3. Планирование, разработка и совершенствованиесистемы управления охраной труда

1. Что такое система управления охраной труда?

А Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретногоработодателя и процедуры по достижению этих целей.
Б Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
В Комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.
Г Комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на предупреждение воздействия на работников опасных производственных факторов.

2. Обязательно ли создание и обеспечение функционирования системыуправления охраной труда на предприятии?

А Решение принимается работодателем с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).
Б Обязательно, за исключением предприятий, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.
В Не обязательно.
Г Обязательно.

3. На каких объектах распространяется действие системы управления охраной

А На всей территории, во всех зданиях и сооружениях работодателя.
Б На опасных производственных объектах.
В На объектах складского и производственного назначения.
Г Нет правильного ответа.

4. Для кого обязательны требования системы управления охраной труда?

А Только для руководителей и иных должностных лиц.
Б Для всех работников, работающих у работодателя.
В Для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.
Г Правильные ответы Б и В.

5. Кому должна быть доступна Политика по охране труда?

А Только представителям высшего руководства работодателя.
Б Всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.
В Только работникам предприятия.
Г Только работникам, занятым на работах с повышенной опасностью.

6. Что входит в обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий иохраны труда?

А Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.
Б Приоритетное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
В Привлечение работников, допустивших нарушение требований охраны труда, к административной ответственности.

Г Исключение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7. Что входит в обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий иохраны труда?

А Поощрение работников за соблюдение требований охраны труда.
Б Отстранение работников от работы при выявлении нарушений ими требований охраны труда.
В Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
Г Исключение воздействия на работников вредных производственных факторов.

8. Что входит в обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий иохраны труда?

А Создание службы охраны труда.
Б Ознакомление работников с требованиями охраны труда.
В Обеспечение оптимальных условий труда на рабочем месте.
Г Немедленное приостановление деятельности в случае выявления на рабочем месте вредных производственных факторов.

9. Что входит в обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий иохраны труда?

А Проведение сертификации организации работ по охране труда.
Б Исключение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
В Привлечение работников, допустивших нарушение требований охраны труда, к административной ответственности.
Г Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

10. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

А Немедленное извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.
Б Сообщение в органы надзора и контроля о фактах нарушения требований охраны труда.
В Устранение выявленных нарушений требований охраны труда.
Г Немедленное приостановление деятельности в случае выявления на рабочем месте вредных производственных факторов.

11. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

А Активное участие в деятельности по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.
Б Разработка инструкций по охране труда.
В Соблюдение требований охраны труда.

Г Участие в проведении сертификации организации работ по охране труда.

12. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

А Сообщение в органы надзора и контроля о фактах нарушения требований охраны труда.
Б Разработка инструкций по охране труда.
В Правильное применение средств коллективной и индивидуальной защиты.
Г Немедленное приостановление деятельности в случае выявления на рабочем месте вредных производственных факторов.

Вопросы для подготовки к итоговой аттестации:

1. Нормативная правовая база в сфере безопасности и охраны труда.
2. Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежныестандарты, регламентирующие СУОТ.
3. Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда.
4. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальнойдокументации.
5. Сроки хранения документов системы управления охраной труда.
6. Управление документами СУОТ.
7. Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц.
8. Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда.
9. Полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролюсостояния условий и охраны труда.
10. Механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациямипо вопросам условий и охраны труда.
11. Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации повопросам условий и охраны труда.
12. Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны
13. Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране
14. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.
15. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий.
16. Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.
17. Виды инструктажей по охране труда и их содержание. Порядок проведениявводного инструктажа.
18. Порядок проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте.
19. Организация проведения внепланового инструктажа. Организация проведения целевого инструктажа.
20. Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
21. Подготовка к идентификации опасностей и оценке риска. Методы имероприя
22. Методы оценки рисков.
23. Установление мер управления. Факторы, определяющие выбор мер управления.
24. Фиксация и документирование результатов идентификации опасностей, оценки риска и установленных мер управления.
25. Виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления.
26. Цели медицинских осмотров и освидетельствований работников. Основания для прохождения работниками медицинских осмотров и освидетельствований.

27. Организация и порядок проведения предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников.
28. Психиатрическое освидетельствование работников.
29. Рабочее время. Режим рабочего времени. Время отдыха.
30. Основания и порядок привлечения работников к сверхурочной работе.
31. Основания и порядок привлечения работников к работе в условиях ненормированного рабочего дня.
32. Организация сменного режима работы.
33. Классификация средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная.
34. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
35. Правила обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами.
36. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами.
37. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием.
38. Санитарно-бытовое обеспечение работников.
39. Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда.
40. Общие сведения об аудите в области охраны труда.
41. Система государственного надзора и контроля за соблюдением требованийохраны труда.
42. Организация и порядок проведения мероприятий по контролю.
43. Права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
44. Обязанности работодателей при проведении государственного надзора иконтроля за соблюдением требований охраны труда.
45. Общественный контроль за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля
46. Дисциплинарная ответственность за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
47. Административная ответственность за нарушение требований охраны труда.
48. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда.
49. Факторы производственной среды и трудового процесса,
50. Основы гигиенической оценки и классификации условий труда.
51. Основы разработки программы производственного контроля.
52. Порядок проведения производственного контроля.
53. Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда.
54. Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда.
55. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
56. Оформление документации при проведении оценки условий труда.
57. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
58. Виды и причины несчастных случаев на производстве.
59. Несчастные случаи, подлежащие расследованию. Квалификация несчастныхслучаев по степени тяжести.
60. Общий порядок действий работодателя (представителя работодателя) при возникновении несчастных случаев.
61. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.
62. Порядок расследования несчастных случаев.
63. Материалы, оформляемые при расследовании несчастных случаев и их учету.

64. Виды профессиональных заболеваний.
65. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.
66. Перечень материалов, собираемых при расследовании профессиональныхзаболеваний. Порядок оформления результатов расследования профессиональных заболеваний.
67. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производствеи профессиональных заболеваний.
68. Анализ документов и лучшей практики в области формирования и развития СУОТ.
69. Принципы, методология и структура СУОТ.
70. Термины и определения, применяемые в СУОТ.
71. Политика работодателя в области охраны труда.
72. Принципы и методы программно-целевого планирования и организациимероприятий по охране труда.
73. Показатели эффективности функционирования СУОТ.
74. Анализ эффективности функционирования СУОТ.
75. Основы принятия решений по результатам анализа эффективностифункционирования СУОТ.
76. Основы распределения и закрепления работодателем полномочий, ответственности и обязанностей по охране труда между должностными лицами и иными работниками.
77. Структура службы охраны труда, нормативы численности работников службы охраны труда.
78. Организация работы службы охраны труда.
79. Требования к специалистам службы охраны труда.
80. Правовые основы финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
81. Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условийи охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
82. Механизм финансирования предупредительных мер по сокращениюпроизводственного травматизма и профессиональных заболеваний на производстве.
83. Взаимосвязь мероприятий по охране труда и экономической деятельностиорганизаций.
84. Оценка приоритетности реализации мероприятий по улучшению условий иохраны труда.

Задания для подготовки к зачету:

ПК-1/ ПК-1.1

Знать: *теоретические основы и понятия в области охраны и обеспечения безопасности труда, основные положения законодательства по охране труда; требования, правила, нормы, типовых инструкций и других нормативных документов по охране труда.*

1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда.
2. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.
3. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда.
4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда

Уметь: *планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности; пользоваться правовой и нормативно-технической документацией в области охраны труда.*

1. Разрабатывать инструкции по охране труда.
2. Разрабатывать процедуры подготовки работников по охране труда.
3. Разрабатывать программы и инструкции для проведения вводного инструктажа по охране труда.

4. Управлять профессиональными рисками.
5. Разрабатывать процедуры организации и проведения наблюдений за состоянием здоровья работников.
6. Разрабатывать процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

Типовое задание

Задания практической направленности:

1. Разработать инструкцию по охране труда для предприятия
2. Составить перечень мероприятий для подготовки работников по охране труда

Навык *применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности работников согласно требованиям охраны труда.*

Типовое задание

Задача 1

Студенты «ГГПК» Иванов Николай Иванович (28.01.1996 г) и Петров Сергей Иванович (14.01.1996 г) после удачной сдачи зимней сессии, прибыли на производственную практику в дочернюю организацию ОАО «ЛГОК» ООО «Скорпион». Им были проведены необходимые инструктажи. Выдана соответствующая спецодежда. Практиканты приступили к работе.

Какие виды инструктажей были проведены студентам? Зарегистрируйте в соответствующих журналах. Какие ошибки допущены при допуске студентов к работе с опасными и вредными производственными факторами?

Задача 2

На сельскохозяйственном объекте, при производстве погрузочно-разгрузочных работ, рабочий Алиев, не имея удостоверения стропальщика начал подавать сигналы крановщице для перемещения груза. Во время перемещения он находился под грузом. Груз упал ему на ногу. Алиев получил увечье, которое повлекло за собой временную утрату трудоспособности менее 60 дней.

Какие нарушения были допущены? К какой категории относится вышеуказанный несчастный случай? Каков порядок расследования данного несчастного случая?

ПК-1/ПК-1.2

Знать: *понятия о локальных и действующих нормативных актах, системы управления охраной труда, коллективного и трудового договоров по вопросам охраны труда*

1. Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда.
2. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации.
3. Сроки хранения документов системы управления охраной труда.
4. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
5. Оформление документации при проведении оценки условий труда.
6. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

Умение: *разрабатывать, согласовывать проекты и перерабатывать локальные нормативные акты, готовить предложения в разделы соглашения по охране труда, коллективных и трудовых договоров по вопросам охраны труда, взаимодействуя с представительными органами работников в соответствии с вступлением в силу новых или внесением изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права*

1. Разрабатывать локальные нормативные акты в сфере охраны труда.
2. Управление документами СУОТ.
3. Фиксация и документирование результатов идентификации опасностей, оценки риска и установленных мер управления.
4. Проводить специальную оценки условий труда.
5. Оформление документации при проведении оценки условий труда.

6. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

Навык: *применения действующих нормативных правовых актов для решения задач обеспечения безопасности работников согласно требованиям охраны труда.*

Типовое задание 1

Задания практической направленности:

Задание 1

Гражданка Нечаева Наталья Ивановна (28.10.1970 г) пришла устраиваться на работу сторожем в ООО «Импульс».

Какие виды инструктажей необходимо провести Нечаевой? Каков допуск к самостоятельной работе? Зарегистрируйте инструктажи в соответствующих журналах (дата проведения инструктажа текущая).

Задание 2

При погрузочно-разгрузочных работах каменщик Шульгин А. В. неоднократно нарушал требования охраны труда, за что не раз привлекался к ответственности. Прораб Иванов П. И. решил провести Шульгину А. В. инструктаж по безопасности труда.

К какому виду ответственности привлекался работник? Какие наказания соответствуют данному виду ответственности? Какой инструктаж должен провести прораб вышеуказанному работнику? Зарегистрируйте его в журнале регистрации инструктажей (дата проведения инструктажа текущая).

Типовое задание 2

Составить инструкцию вводного инструктажа для предприятия, специализирующегося на производстве растениеводческой продукции.

Типовое задание 3

Составить инструкцию первичного инструктажа для работников механизированных мастерских.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ПК-1 Способен к нормативному обеспечению системы управления охраной труда

ПК-1.1 Обеспечивает наличие, хранение, доступ и применение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя

Задания закрытого типа:

1. **Что из перечисленного не относится к положениям Конституции Российской Федерации?**

1. Труд свободен
2. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены
3. Работающий по трудовому договору не имеет права на забастовку
4. Каждый имеет право на охрану труда и здоровья

Правильный ответ: 3

2. **Установите соответствие**

1. Ответственный за проведение специальной оценки условий труда в организации

2. Кто возглавляет комиссию по расследованию группового несчастного случая с числом погибших более пяти человек в результате аварии на опасном производственном объекте, подконтрольном Ростехнадзору?

А. Работодатель своими силами
Б. Работодатель совместно с организацией, проводящей специальную оценку условий труда
В. Работодатель совместно с представителем государственной инспекции труда
Г. Работодатель или его представитель
Д. Руководитель территориального органа Ростехнадзора
Е. Руководитель государственной инспекции труда субъекта федерации, на территории которого находится объект
Ж. Управляющий региональным отделением Фонда социального страхования РФ или его заместитель
Правильный ответ: 1-Б, 2-Д

3. В какой орган работодатель должен подавать декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда?

1. В территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости
2. В территориальный орган Ростехнадзора
3. В территориальный орган Роспотребнадзора
Правильный ответ: 1

4. Специалист по охране труда проверяет как ведется на предприятии:

1. оценка профессиональных рисков;
2. специальная оценка условий труда;
3. учет травматизма и профзаболеваний;
4. прохождение всеми работниками инструктажей и обучения по охране труда;
5. прохождение медосмотров;
6. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
Правильный ответ: 1,2,3,4,5,6

5. Кто разрабатывает положение СУОТ на предприятии?

1. работодатель самостоятельно
2. с привлечением сторонней организации
3. Руководитель территориального органа Ростехнадзора
4. Работодатель совместно с представителем государственной инспекции труда
Правильный ответ: 1,2

Задания открытого типа:

1. _____ - комплекс элементов, связанных общей целью в области охраны труда у конкретного работодателя и направленных на обеспечение безопасности и охрану здоровья сотрудников, предупреждение и снижение профессиональных рисков
Правильный ответ: СУОТ (система управления охраной труда)

2. СУОТ нужна для _____ риска несчастных случаев и аварий, приводящих к серьезным последствиям для работников и предприятия в целом
Правильный ответ: снижения или исключения

3. **Система управления охраной труда состоит из_____ : политики; организации; планирования и применения; оценки; действий по совершенствованию**
   Правильный ответ: основных элементов

4. **Политика по охране труда должна быть изложена в письменном документе, согласованном с _____**
   Правильный ответ: работниками и их представителями

5. **_____ информировать работников о принципах СУОТ**
   Правильный ответ: необходимо

6. **Каждый _____ обязан внедрять СУОТ и поддерживать ее функционирование**
   Правильный ответ: работодатель

7. **Оценку эффективности СОУТ в конкретной организации можно провести _____ аудитом.**
   Правильный ответ: внешним или внутренним

8. **Планирование улучшений функционирования СУОТ должно быть отражено в _____ по улучшению функционирования СУОТ**
   Правильный ответ: плане мероприятий

9. **Если в организации произошел несчастный случай инспектор по труде _____ положение о СУОТ**
   Правильный ответ: запросит

10. **_____осуществляет пересмотр мероприятий по улучшению СУОТ по предложениям работников**
    Правильный ответ: работодатель

11. **Нормативные требования к системе управления охраной труда устанавливаются _____**
    Правильный ответ: стандартами

12. **В соответствии со статьями _____и _____ ТК РФ, работодатель обязан утвердить положение о системе управления охраной труда, если в организации есть хотя бы 1 трудоустроенный сотрудник.**
    Правильный ответ: 212 и 217

13. **Политика и цели в области охраны труда — нужно пересматривать не реже 1 раза в _____**
    Правильный ответ: 3 года

14. **Работодатель _____контролировать органы профсоюза в области соблюдения трудового законодательства и иных актов**
    Правильный ответ: обязан

15. **СУОТ разрабатывается для того, чтобы _____ профессиональные риски в области охраны труда и управления такими рисками**

Правильный ответ: исключить или снизить

ПК-1.2 Разрабатывает, согласовывает проекты и перерабатывает локальные нормативные акты, обеспечивающие создание и функционирование системы управления охраной труда, а также готовит предложения в разделы соглашения по охране труда, коллективных и трудовых договоров по вопросам охраны труда, взаимодействуя с представительными органами работников в соответствии с вступлением в силу новых или внесением изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права

Задания закрытого типа:

1. **Положение о СУОТ является основным локальным нормативным документом по охране труда, то его нужно согласовать с …?**
    1. руководителями
    2. профсоюзом организации
    3. ответственными специалистами по охране труда
    4. работниками

    Правильный ответ: 1,2,3

2. **Предварительные работы при составлении Положения о СУОТ (установите последовательность)**

1. Назначить ответственных за охрану труда и распределить обязанности
2. Обеспечить доступность информации
3. Провести предварительную оценку охраны труда
4. Разработать политику по охране труда
5. Провести оценку профессиональных рисков
6. Составить план мероприятий
7. Поставить цели в области охраны труда и описать процедуры для ее достижения
8. Организовать документооборот
9. Определить, как реагировать на аварии, несчастные случаи и профзаболевания

Правильный ответ: 3,1,2,4,7,6,5,9,8

3. **Оценка профессиональных рисков – это совокупность последовательных мероприятий, включающих в себя (установите последовательность):**

1. идентификацию вредных и опасных производственных факторов на конкретном рабочем месте
2. расчёт уровней профессиональных рисков для установленных факторов
3. разработку корректирующих мер по снижению уровней проф. рисков

Правильный ответ: 1,2,3

4. **Любое заболевание, появившееся в результате воздействия производственных факторов, влияющих на рабочего в ходе трудовой деятельности - это_____**

1. хроническое заболевание
2. острое заболевание
3. профессиональное заболевание
4. специфическое заболевание

Правильный ответ: 3

5. **Каким образом утверждается состав комитета (комиссии) по охране труда?**
    1. Приказом или распоряжением работодателя
    2. Решением общего собрания коллектива организации
    3. Протоколом заседания профсоюзной организации

4. Совместным распоряжением работодателя и профсоюзной организации

Правильный ответ: 1

Задания открытого типа:

1. _____ — это единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников

Правильный ответ: Специальная оценка условий труда

2. _____ — полное устранение или сокращение профессиональных рисков в области охраны труда в организации и управление этими рисками.

Правильный ответ: Основная цель СУОТ

3. Необходимо оформить _____по результатам проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов

Правильный ответ: протокол

4. _____ возглавляет комиссию по расследованию группового несчастного случая с числом погибших более пяти человек в результате аварии на опасном производственном объекте, подконтрольном Ростехнадзору

Правильный ответ: Руководитель территориального органа Ростехнадзора

5. В _____ работодатель должен подавать декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

Правильный ответ: территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости

6. _____ утверждается состав комитета (комиссии) по охране труда

Правильный ответ: Приказом или распоряжением работодателя

7. _____ должны проводиться плановые документарные или выездные проверки в сфере труда организаций

Правильный ответ: не чаще одного раза в год

8. Ответственность за своевременность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации несет _____

Правильный ответ: работодатель

9. _____ инструктаж проводится с каждым принимаемым на работу новым работником

Правильный ответ: вводный

10. В _____ срок с момента получения требований об устранении нарушений законодательства о труде работодатели, должностные лица, обязаны сообщить профсоюзу о его рассмотрении и принятых мерах

Правильный ответ: недельный

11. _____ инструктаж проводится с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения

Правильный ответ: Первичный на рабочем месте

12. _____ проводится проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций

Правильный ответ: Не реже одного раза в три года

13. При _____ работников в организации должна создаваться служба охраны труда или вводиться должность специалиста по охране труда

Правильный ответ: более 50

14. Не менее на _____года избираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в организации

Правильный ответ: 2

15. _____в организации утверждаются программы обучения по охране труда

Правильный ответ: Техническим руководителем

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Балльно-рейтинговая система оценки знаний

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Для достижения комплексная оценка качества учебной работы обучающихся внедрена балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие

успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 20 баллов;

- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

- контрольные мероприятия – максимальная оценка 25 баллов.

- бонусы - 20 балов. До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных) баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий с оценкой «отлично», активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в НИРС и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», закрываемой семестровой аттестацией, равна 100.

Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в семестре студенту очного обучения выставляется:

- «зачтено» - от 40 до 59 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

Добор баллов. В случае пропуска студентом семестрового контрольного мероприятия по уважительной причине преподаватель должен предоставить студенту возможность сдать данную тему.

Суммы баллов, набранные студентом по результатам каждого текущего контроля, заносятся преподавателем, в соответствующую форму единой ведомости, используемую в течение всего семестра, которая хранится в деканате.

Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день каждого месяца изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до завершения изучения дисциплины, и затем, передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся предоставляется возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 балов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

Виды контрольных мероприятий для добора баллов преподаватель устанавливает индивидуально для каждого обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде выставления зачета. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме.

Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимся учебного материала. Максимальная сумма баллов, которая может быть учтена в индивидуальном рейтинге обучающегося в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов (включая бонусные баллы). Практика (учебная, производственная), НИРС и курсовая работа (проект) рассматриваются как самостоятельная учебная дисциплина.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Составляющие общего количества баллов	Максимальное количество баллов
Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по дисциплине, в том числе:	Не более 85
посещаемость	20
выполнение заданий	20
контрольные мероприятия	25
бонусы	20
Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет)	Не более 15

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Зачет	в сессию	Опрос	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля
по дисциплине «Организация системы управления охраной труда»

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия	Срок проведения контрольного мероприятия / № занятия
Раздел 1 Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2	I этап II этап III этап	устный опрос, защита выполненного задания, презентации, доклада	Февраль, март/№1
Раздел 2 Мониторинг функционирования системы управления охраной труда	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2	I этап II этап III этап	устный опрос, защита выполненного задания	Март, апрель /№2
Раздел 3 Планирование, разработка и совершенствование системы управления охранойтруда	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2	I этап II этап III этап	устный опрос, защита выполненного задания, презентации, доклада	Апрель, май /№3

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
	полно.	
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:
1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и

самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Критерии оценки контрольных мероприятий

Контрольное мероприятие	Оценка	Достигнутый результат
Контрольный устный /письменный опрос	отлично	студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
	хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «3», но допускает 1–3 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–3 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
	удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

		излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
	неудовлетворительно	ставится, если студент обнаруживает незнание соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не отвечает ни на один из поставленных вопросов или отказывается отвечать

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Веденёва, А. А. Системный подход в управлении охраной труда : учебное пособие / А. А. Веденёва ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Кафедра «Безопасность технологических процессов и производств». – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 65 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446000 . – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446000
Таталев, П. Н. Безопасность жизнедеятельности. Управление охраной труда на предприятиях АПК: учебное пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата : [16+] / П. Н. Таталев, Р. В. Шкрабак, В. С. Шкрабак ; под общ. ред. В. С. Шкрабак ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 191 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576301 . – Библиогр.: с. 122-124. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576301
Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Стасева, Е. В. Организация охраны труда на предприятиях : учебное пособие : [16+] / Е. В. Стасева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618038 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0692-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618038

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

-Yandex Browser Свободно распространяемое ПО

-7-zip Свободно распространяемое ПО

Zoom, Свободно распространяемое ПО **Перечень лицензионного программного обеспечения**

- Windows 10 Home Get Genuine

-OpenOffice Свободно распространяемое ПО

- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение

-Unreal commander Свободно распространяемое ПО

-Dr. Web

-Windows 8.1
-Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Mozilla Firefox Свободно распространяемое ПО
Свободно распространяемое ПО,лицензия freeware

Перечень профессиональных баз данных

1) Информационно правовой портал «Гарант.ру». – Режим доступа: https://www.garant.ru/

2) Нормативно-техническая документация. Бесплатная база ГОСТ. – Режим доступа: https://docplan.ru/

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
ЭБС «Лань». Издательство «Лань»	www.e.lanbook.com
Университетская библиотека Online	http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
Информационно-правовая система Консорциум кодекс	https://kodeks.ru/
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Профессиональная справочная система «Техэксперт: Промышленная безопасность»	https://cntd.ru/products/promishlennaya_bezopasnost#home
Нормативная справочно-информационная система в области пожарной безопасности (НСИС ПБ)	http://nsispb.ru/
за данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»	p://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php
иная общероссийская справочно-информационная система по охране труда	http://akot.rosmintrud.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

"Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 208 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска магнитно-маркерная (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - (проекционный экран (1); проектор (1); стенды; ноутбук (переносной)); специализированное учебное оборудование - манекен-тренажер сердечно-легочной реанимации (1) (переносной); аптечка (переносная); набор чертежных инструментов (1) (переносной); костюм защитный – манекен (1) (переносной); пирометр инфракрасный (1) (переносной); дозиметр радиоактивного фона (1)(переносной); измеритель уровня шума (1) (переносной); люксметр (1) (переносной); тепловизор (1), газоанализатор (1)(переносной); измеритель уровня электромагнитного фона (1) (переносной); средства индивидуальной защиты (противогазы (12) (переносные); самоспасатели (3) (переносные); респиратор (1) (переносной); костюмы защитные хлопчатобумажные (4) (переносные); шлем защитный (1) (переносной); компрессор (1) (переносной); комплект дыхательного аппарата (1) (переносной); дефибриллятор (1) (переносной); экспериментальная панель «Электробезопасность» (1) (переносной); термоанемометр (1) (переносной); вольтметры (3) (переносные); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом №4
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 209 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, уком-	346493, Ро-

плектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска магнитно-маркерная). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - (проекционный экран (1) (переносной); сетевой терминал (1); мониторы (5)) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, МФУ (1). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66159871 от 11.12.2015 OPEN 96166520ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2007 Лицензия № 42563717 от 03.08.2007 OPEN 62544085ZZE0908 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	стовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом №4
Аудитория № 210а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованная специализированной мебелью для хранения оборудования (сейф (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (1); компьютер (1); Принтер (1). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом №4
Аудитория № 215 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованная специализированной мебелью для хранения оборудования (сейф (1), столы (3)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - проектор (переносной) (1), ноутбуки (переносные) (3); специализированное учебное оборудование - приборы переносные и инструменты переносные: пирометр инфракрасный (1), дозиметр радиоактивного фона (1), измеритель уровня шума (1), люксметр (1), газоанализатор (1), измеритель уровня электромагнитного фона (1). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом №4
Аудитория № 293а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованная специализированной мебелью для хранения оборудования (стеллажи) (2). Технические средства обучения: специализированное учебное оборудование - дым машина (1); указатель высокого напряжения (1), газоанализатор (1), средства индивидуальной защиты (противогазы (12), самоспасатели (3), респиратор (1), костюмы защитные хлопчатобумажные (4), шлем защитный (1), компрессор (1), комплект дыхательного аппарата (1), дефибриллятор (1), экспериментальная панель «Электробезопасность» (1), электропила (1), термоанемометр (1), вискозиметр (1), мультиметр (2), преобразователь частоты (1), ручная шлифовальная машина (1), вольтметры (3), перфоратор (1)	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом № 6