Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 20.11.2026 09:56:47
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Языковая коммуникация в профессиональной сфере на русском языке»

1.Общая характеристика.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность Ветеринарная санитария, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2017 г. № 982.

2. Требования к результатам освоения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Универсальные компетенции (УК): способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения компетенции: применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке (УК-4.1).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Знания: современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке.

Умения: применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке.

Навык и (или) опыт деятельности: применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

3. Содержание программы учебной дисциплины: Раздел 1. «Соотношение понятий «общение», «коммуникация», «деловое общение». Стилевой статус и основные черты устной и письменной деловой речи». Раздел 2. «Языковые нормы и их функционирование в профессиональной коммуникации». Раздел 3 «Деловые коммуникации и их особенности». Раздел 4. «Академическое взаимодействие: научный стиль, его своеобразие и характерные черты». Раздел 5. «Формы деловых взаимодействий. Официально-деловое письмо – язык документов». Раздел 6. «Деловая риторика. Ее разновидности».

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: ст. преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин Дроздова С.В.