Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 20:07:46
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректор по УР и ЦТ
_____ Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.

м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственный контроль и надзор в сфере природопользования

Направление подготовки **05.04.06 Экология и природопользование**
Направленность программы **Природопользование и охрана окружающей среды**
Форма обучения **очная, заочная**

Программа разработана:

Турчин В.В. _____ Зав. кафедрой канд. с.-х. н. доцент
ФИО (подпись) (должность) (ученая степень) (ученое звание)

Рекомендовано:
На заседании кафедры агрохимии и экологии им. профессора Е.В. Агафонова

протокол заседания от 10.03.2026 г. № 12 Зав. кафедрой _____ Турчин В.В.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен организовать эффективную природоохранную деятельность современной организации, обусловленную рациональным управлением экологической службы (ПК-2);

Индикаторы достижения компетенции:

- Осуществляет оценку экологической эффективности деятельности организации (ПК-2.3).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность Природопользование и охрана окружающей среды представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-2	Способен организовать эффективную природоохранную деятельность современной организации, обусловленную рациональным управлением экологической службы	ПК-2.3 Осуществляет оценку экологической эффективности деятельности организации	*Знание:* особенностей рационального управления экологической службой *Умение:* выполнять оценку экологической эффективности деятельности организации *Навык:* организации эффективной природоохранной деятельности современной организации

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр/год заочная	**Трудоемкость З.Е. / час.**	**Контактная работа с преподавателем**			**Самостоятельная работа, час.**	**Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)**
		Лекций, час.	**Практич. занятий, час.**	**Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.**		
заочная форма обучения 2024 год набора						
2	3/108	6	8	1,3	92,7	экзамен
заочная форма обучения 2025 год набора						
2	3/108	6	8	1,3	92,7	экзамен
заочная форма обучения 2026 год набора						

2	3/108	6	8	1,3	92,7	экзамен
очная форма обучения 2026 год набора						
2	3/108	16	32	1,3	58,7	экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Структура дисциплины		
Раздел 1 «Общие вопросы экологического контроля и надзора**»**	**Раздел 2** «Правовые основы экологического контроля и надзора»	**Раздел 3 «**Юридическая ответственность за нарушения законодательства об охране окружающей среды»

3.2 Содержание лекционных занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ *Элементы практической подготовки*	Кол-во часов /форма обучения			
			2024	2025	2026	2026
			заочно	заочно	заочно	очно
1	Раздел 1 «Общие вопросы экологического контроля и надзора»	Вопрос 1. Состояние охраны окружающей среды и задачи экологического надзора. Вопрос 2. История развития экологического контроля и надзора в России. *Форма проведения – проблемная лекция*	1	1	1	4
2	Раздел 2 «Правовые основы экологического контроля и надзора»	Вопрос 1. Понятия, предмет, методы и принципы экологического контроля и надзора Вопрос 2. Правовые основы, система и виды экологического контроля и надзора. *Форма проведения – проблемная лекция*	1	1	1	4
		Вопрос 1. Права и обязанности должностных лиц осуществляющих экологический контроль (надзор). Вопрос 2. Система федерального и регионального государственного экологического надзора и их компетенция Вопрос 3. Порядок проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их права и обязанности. *Форма проведения – проблемная лекция*	2	2	2	4
3	Раздел 3 «Юридическая ответственность за нарушения законодательства об охране окружающей среды»	Вопрос 1. Юридическая ответственность за нарушения законодательства об охране окружающей среды *Форма проведения – проблемная лекция*	2	2	2	4
ИТОГО			6	6	6	16

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы)	№ и название семинаров / практических занятий / лаборатор-	Вид текущего контроля	Кол-во часов/ форма обучения			
				2024	2025	2026	2026

	дисциплины	ных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий. Элементы практической подготовки*		заочно	заочно	очно	очно
1	Раздел 1 «Общие вопросы экологического контроля и надзора»	**Практическое занятие №1.** Состояние охраны окружающей среды и задачи экологического надзора. *Форма проведения - семинар*	Контрольный устный или письменный опрос, рефераты, презентации	1	1	1	4
		Практическое занятие №2. Понятия, предмет, методы и принципы экологического контроля и надзора *Форма проведения - семинар*	Контрольный устный или письменный опрос, рефераты, презентации	1	1	1	4
2	Раздел 2 «Правовые основы экологического контроля и надзора»	**Практическое занятие № 1** Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих государственный экологический надзор. Управление в области охраны окружающей среды. *Форма проведения - семинар*	Контрольный устный или письменный опрос, рефераты, презентации	1	1	1	4
		Практическое занятие № 2 Система федерального и регионального государственного экологического надзора и их компетенция *Используется метод мозгового штурма.* *Элементы практической подготовки:* отрабатываются навыки определения сферы уровня компетенции органов	Контрольный устный или письменный опрос, рефераты, презентации	1	1	1	4
		Практическое занятие № 3 Должностной регламент государственного гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора в области экологического надзора. *Используется метод мозгового штурма.* *Элементы практической подготовки:* отрабатываются практические навыки работы с должностным регламентом государственного служащего	Контрольный устный или письменный опрос, рефераты, презентации	1	1	1	4
		Практическое занятие №4 Порядок проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении экологического надзора. Составление плана проверок, приказа о проверке, уведомления о проверке. *Используется метод - метод мозгового штурма, работа в малых группах* *Элементы практической подготовки:* осваивается практическая работа с экологическими документами в сфере эко-	Защита практической работы в виде ответов на вопросы практического плана	1	1	1	4

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Вид инновационных форм занятий. Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов/ форма обучения			
				2024	2025	2026	2026
				заочно	заочно	очно	очно
		логического надзора					
3	Раздел 3 «Юридическая ответственность за нарушения законодательства об охране окружающей среды»	**Практическое занятие № 1** Оформление результатов проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении экологического надзора. Составление акта проверки, составление протокола об административном правонарушении, подготовка предписания об устранении нарушений в области охраны окружающей среды. *Используется метод - метод мозгового штурма, работа в малых группах* *Элементы практической подготовки:* осваивается практическая работа с отчетными документами в сфере экологического надзора	Защита практической работы в виде ответов на вопросы практического плана	1	1	1	4
		Практическое занятие № 2 Привлечение юридических лиц, должностных лиц и граждан к административной ответственности. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Определение размера вреда окружающей среде, причиненно-го нарушением законодательства в области охраны окружающей среды. *Используется метод метод мозгового штурма, работа в малых группах*	Защита практической работы в виде ответов на вопросы практического плана	1	1	1	4
Итого				8	8	8	32

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов / форма обучения			
			2024	2025	2026	2026
			заочная	заочная	заочная	очная

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов / форма обучения			
			2024	2025	2026	2026
			заочная	заочная	заочная	очная
1	Раздел 1 «Общие вопросы экологического контроля и надзора»	Подготовка к опросу. Подготовка к экзамену.	27	27	27	10
2	Раздел 2 «Правовые основы экологического контроля и надзора»	Подготовка к опросу. Подготовка к экзамену.	27	27	27	10
3	Раздел 3 «Юридическая ответственность за нарушения законодательства об охране окружающей среды»	Подготовка к опросу. Подготовка к экзамену.	29,7	29,7	29,7	11,7
4	Раздел 1 «Общие вопросы экологического контроля и надзора», Раздел 2 «Правовые основы экологического контроля и надзора», Раздел 3 «Юридическая ответственность за нарушения законодательства об охране окружающей среды»	Подготовка к экзамену.	9	9	9	27
Контактные часы на промежуточную аттестацию			1,3	1,3	1,3	1,3
Итого			94	94	94	60

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1. «Общие вопросы экологического контроля и надзора» Подготовка домашнего задания.	Косенкова, С. В. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76684. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/76684
	Косенкова, С. В. Управление природоохранной деятельностью : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76679. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/76679
	Экологическая политика РФ в области охраны окружающей среды : учебное пособие / А. Г. Гурин, Г. А. Игнатова, С. В. Резвякова, К. Н. Козявина. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 180	https://e.lanbook.com/book/71446

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71446. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Годин, А. М. Экологический менеджмент : учебное пособие / А. М. Годин. — Москва : Дашков и К, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-394-01414-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93496. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93496
Раздел 2. «Правовые основы экологического контроля и надзора» Подготовка домашнего задания.	Косенкова, С. В. Управление природоохранной деятельностью : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76679. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Косенкова, С. В. Управление качеством окружающей среды : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова, И. А. Уланова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112353. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/76679 https://e.lanbook.com/book/112353
Раздел 3. «Юридическая ответственность за нарушения законодательства об охране окружающей среды» Подготовка домашнего задания	Демичев, А. А. Экологическое право : учебник : [16+] / А. А. Демичев, О. С. Грачева. – Москва : Прометей, 2017. – 349 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483187. – ISBN 978-5-906879-31-8. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483187

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(ПК-2/ПК-2.3)	Способен организовать эффективную природоохранную деятельность современной организации, обусловленную рациональным управлением экологической службы	Осуществляет оценку экологической эффективности деятельности организации	особенности рационального управления экологической службой	выполнять оценку экологической эффективности деятельности организации	организации эффективной природоохранной деятельности современной организации

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме экзамена.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	«неудовлетворительно»	*«удовлетворительно»*	*«хорошо»*	*«отлично»*
I этап особенности рационального управления экологической службой **Знать (ПК-2/ПК-2.3)**	**Фрагментарные знания** особенностей рационального управления экологической службой / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** особенностей рационального управления экологической службой	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** особенностей рационального управления экологической службой	**Сформированные и систематические знания** особенностей рационального управления экологической службой
II этап **Уметь** выполнять оценку экологической эффективности деятельности организации **(ПК-2/ПК-2.3)**	**Фрагментарное умение** выполнять оценку экологической эффективности деятельности организации / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** выполнять оценку экологической эффективности деятельности организации	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** выполнять оценку экологической эффективности деятельности ор-	**Успешное и систематическое умение** выполнять оценку экологической эффективности деятельности организации

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	«неудовлетворительно»	*«удовлетворительно»*	*«хорошо»*	*«отлично»*
			ганизации	
III этап **Владеть навыками** организации эффективной природоохранной деятельности современной организации **(ПК-2/ПК-2.3)**	**Фрагментарное применение навыков** организации эффективной природоохранной деятельности современной организации / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение** организации эффективной природоохранной деятельности современной организации	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** организации эффективной природоохранной деятельности современной организации	**Успешное и систематическое применение навыков** организации эффективной природоохранной деятельности современной организации

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

Вопросы для обсуждения:

Примерные вопросы для контрольного письменного или устного опроса

1. Технические средства экологического надзора
2. Основные проблемы формирования правовых основ охраны окружающей среды
3. Задачи экологического надзора
4. Экологическая функция государства и права
5. Объекты и субъекты экологического надзора
6. Понятие и система правовых источников экологического надзора
7. Конституционные основы экологического надзора
8. Должностные лица органов государственного надзора в области охраны окружающей среды.
9. Понятие, виды, функции управления в области охраны окружающей среды.

Темы для рефератов и презентаций

1. Состояние и направление развития охраны окружающей среды в России
2. Концепция перехода России к устойчивому развитию.
3. Формы взаимодействия общества и природы и их развитие
4. Структура федерального и регионального государственного экологического надзора и их компетенция
5. Проблемы повышения эффективности экологического надзора в РФ и пути их решения

Примерные тестовые задания

1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий экологические права и обязанности субъектам экологического права:

А) Конституция РФ;
Б) ФЗ «Об охране окружающей среды»;
В) ФЗ «Об охране природной среды»;
Г) Декларация прав и свобод человека и гражданина.

2. За нарушение законодательства в области охраны окружающей среды субъектами права природопользования наступает ответственность:
А) административная;
Б) уголовная;
В) дисциплинарная;
Г) все вышеперечисленное

3. К обязанностям природопользования не относятся:
А) Препятствование нарушениям в сфере экологического контроля;
Б) Своевременно вносить плату за пользование ресурсами;
В) Возмещать причиненный природным ресурсам и природной среде ущерб;
Г) Осуществлять учет и оценку

4. В каком году была принята Концепция перехода РФ к устойчивому развитию:
А) 1992
Б) 1996
В) 1993
Г) 1994

5. Объектами права природопользования являются:
А) природные ресурсы;
Б) недра, почва;
в) юридические лица;
г) государство.

Задания для подготовки к экзамену

ПК-2/ПК-2.3

Знать действующую систему нормативно-правовых актов в сфере экологии и природопользовании

1. Федеральные законы как элемент нормативно-правовых актов в сфере экологии и природопользования.
2. Задачи природоохранного законодательства Российской Федерации.

Уметь использования в профессиональной деятельности знаний правовых и этических норм

1. Перечислить и привести примеры основных статистических отчетов по эколого-экономическим показателям.
2. Поясните на примере права и обязанности граждан в области охраны окружающей среды.

Навык применения основ природоохранного законодательства при решении задач экологической направленности

1. Какие объекты и документы проверяются в процессе производственного контроля. Приведите примеры.
2. На примере поясните различия между контролем и надзором.

Примерные вопросы, выносимые на экзамен

1. Понятие и принципы государственного управления природопользованием.
2. Формы и методы государственного управления природопользованием.
3. Функции государственного управления природопользованием.
4. Система государственных органов управления природопользованием.
5. Основы правового регулирования экономического механизма охраны окружающей среды.
6. Планирование природопользования и охраны окружающей среды.
7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду.
8. Налоги и сборы в области природопользования.
9. Нормирование природопользования и охраны окружающей среды.
10. Стандартизация природопользования и охраны окружающей среды.
11. Лицензирование природоохранной деятельности и природопользования.
12. Экологический аудит.
13. Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения.
14. Виды и структура экологических правонарушений.
15. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.
16. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения.
17. Материальная ответственность за экологические правонарушения.
18. Административная ответственность за экологические правонарушения.
19. Уголовная ответственность за экологические правонарушения.
20. Международные организации по вопросам охраны окружающей среды.
21. Международные соглашения и конвенции по вопросам охраны окружающей среды.
22. Финансирование международных экологических проектов.
23. Участие международных страховых компаний в решении экологических проблем.
24. Международное экологическое право: понятие, источники, субъекты и объекты.
25. Международная ответственность за экологические правонарушения.
26. Новые направления мировой экологической политики. Стратегия устойчивого развития.
27. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.
28. Итоги реализации Стратегии устойчивого развития на международном уровне.
29. Итоги реализации идей устойчивого развития в Российской Федерации.
30. Технические средства экологического надзора
31. Основные проблемы формирования правовых основ охраны окружающей среды
32. Задачи экологического надзора
33. Экологическая функция государства и права
34. Объекты и субъекты экологического надзора
35. Понятие и система правовых источников экологического надзора
36. Конституционные основы экологического надзора
37. Должностные лица органов государственного надзора в области охраны окружающей среды.
38. Понятие, виды, функции управления в области охраны окружающей среды.

Типовой экзаменационный билет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __1___

По дисциплине Государственный контроль и надзор
Факультет агрономический
Направление Экология и природопользование

1. Понятие и принципы государственного управления природопользованием.
2. Материальная ответственность за экологические правонарушения.
3. Задача. Приведите на примерах виды ответственности за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира.

Экзаменатор_____

Зав. кафедрой _____

Билеты утверждены на заседании кафедры агрохимии и экологии
имени профессора Е.В. Агафонова __ _____ протокол № __

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ПК-2 Способен организовать эффективную природоохранную деятельность современной организации, обусловленную рациональным управлением экологической службы
ПК-2.3 Осуществляет оценку экологической эффективности деятельности организации

Задания закрытого типа:

1. Должностные лица органов государственного экологического контроля имеют право:

а) всё вышеперечисленное;

б) проверять работу очистных сооружений и других обезвреживающих устройств, средств их контроля, соблюдение нормативов качества окружающей природной среды, природоохранного законодательства, выполнение планов и мероприятий по охране окружающей природной среды;

в) принимать решения об ограничении, приостановлении, прекращении работы предприятий, сооружений, иных объектов и любой деятельности, причиняющей вред окружающей природной среде и несущей потенциальную опасность для здоровья человека;

г) выдавать разрешения на право выброса, сброса, размещения вредных веществ.

Правильный ответ: а.

2. Какую функцию НЕ выполняет экологический контроль

а) идеологическая;
б) предупредительная;
в) карательная;
г) информационная.

Правильный ответ: а.

3. Первая часть экологического паспорта включает:

а) схема очистки сточных вод;

б) сведения о предприятии;

в) описание технических систем выработки основных видов продукции;

г) сведения об используемом сырье.

Правильный ответ: а,б,в,г.

4. Установите соответствие наименования стандартов и их цели

1) система экологического менеджмента (СЭМ) ИСО 14001;

2) система менеджмента промышленной безопасности и охраны труда (СМПБиОТ) OHSAS 18001;

3) стандарт качества продукции;

а) выполнение общественных и законодательных требований к производству продукции;

б) выполнение общественных и законодательных требований выбросам в атмосферу;

в) предотвращение несчастных случаев на производстве;

г) для подтверждения качества продукции.

Правильный ответ: 1-б,а, 2-в, 3-г.

5. Составьте последовательность процедурной схемы экологического контроля

а) штрафные санкции;

б) выявление приоритетов и мер регулирования природоохранной деятельности;

в) оценка и анализ рисков для окружающей среды;

г) соблюдение требований законодательства в области охраны окружающей среды.

Правильный ответ: г,в,б,а.

Задания открытого типа:

1. Каким документом устанавливаются нормативы допустимых выбросов загрязняющих веществ, их сбросов и лимитов размещения отходов для объектов 2 категории _____

Правильный ответ: декларация о воздействии на окружающую среду.

2. _____ часть экологического паспорта содержит перечень планируемых мероприятий по снижению нагрузки на окружающую среду

Правильный ответ: вторая.

3. Документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе _____

Правильный ответ: паспорт опасных отходов.

4. Перечень объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю, определяется _____

Правильный ответ: правительством РФ.

5. Какой орган федеральной исполнительной власти ведет государственный кадастр отходов и проводит паспортизацию отходов _____

Правильный ответ: Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

6. Какой из перечисленных документов составляется по результатам экологической проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку _____

Правильный ответ: акт по установленной форме.

7. Какой установлен срок проведения экологических проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) _____

Правильный ответ: не более 20 дней.

8. На какой срок устанавливаются нормативы ПДВ _____
Правильный ответ: 5 лет.

9. В какой срок организация должна предоставить в Росприроднадзор отчетность о деятельности, в результате которой образуются отходы _____
Правильный ответ: до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

10. Решения органов государственного экологического контроля для всех министерств, ведомств, предприятий, организаций, должностных лиц и граждан носят _____ характер
Правильный ответ: обязательный.

11. Должен ли указываться срок в предписании Росприроднадзора _____
Правильный ответ: да.

12. За какой период следует предоставить в Росприроднадзор отчетность о деятельности, в результате которой образуются отходы _____
Правильный ответ: за один календарный год.

13. Какой повышающий коэффициент используется при расчете платы за сверхлимитное загрязнение окружающей среды _____
Правильный ответ: пятикратный.

14. Экологическая паспортизация в Российской Федерации начала проводиться с этого года _____
Правильный ответ: 1990 г.

15. *На кого возложены полномочия по осуществлению федерального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов* _____
Правильный ответ: Росприроднадзор.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для комплексной оценки качества учебной работы обучающихся внедрена балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 20 баллов;

- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

- контрольные мероприятия (тестирование, контрольные работы) – максимальная оценка 25 баллов.

- бонусы - 20 балов.

До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных) баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий с оценкой «отлично», активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в олимпиадах и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии. На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;

- по результатам выполнения индивидуальных заданий;

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Срок проведения контрольного мероприятия
Природоохранное законодательство в экологическом надзоре, экологическом мониторинге, охране водных биоресурсов и экологической экспертизе	ПК-2	ПК-2,3	I, II и III этапы	Тестирование, вопросы устного и письменного характера, защита рефератов и презентаций	4-6-е занятия
Работа с нормативными	ПК-2	ПК-2.3	I, II и III эта-	Тестирование, во-	7-8-е заня-

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Срок проведения контрольного мероприятия
документами, регламентирующими организацию производственно-технологических экологических работ и разработка мероприятий по экологическому аудиту			пы	просы устного и письменного характера, защита рефератов и презентаций	тие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соот-

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
	Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	ветствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на	Нет ответов на	Только ответы на	Ответы на вопросы	Ответы на вопросы

вопросы	вопросы.	элементарные вопросы.	полные и/или частично полные.	полные с привидением примеров

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача заданий к экзамену	1 занятие	На занятиях	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Экзамен	в сессию	Устный опрос	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки (неудовлетворительно, удовлетворительно,хорошо, отлично)	На экзамене	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Косенкова, С. В. Управление природоохранной деятельностью : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76679. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/76679
Косенкова, С. В. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76684. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/76684
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Экологическая политика РФ в области охраны окружающей среды : учебное пособие / А. Г. Гурин, Г. А. Игнатова, С. В. Резвякова, К. Н. Козявина. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71446. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/71446
Косенкова, С. В. Управление качеством окружающей среды : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимо-	https://e.lanbook.com/book/112353

ва, И. А. Уланова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112353. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Демичев, А. А. Экологическое право : учебник : [16+] / А. А. Демичев, О. С. Грачева. – Москва : Прометей, 2017. – 349 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483187 . – ISBN 978-5-906879-31-8. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483187
Годин, А. М. Экологический менеджмент : учебное пособие / А. М. Годин. — Москва : Дашков и К, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-394-01414-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93496. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93496

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Перечень лицензионного программного обеспечения

MS Windows 10
MS Windows 10H
Microsoft Office 2019
OpenOffice свободно распространяемое ПО
Adobe acrobat reader
Zoom
Yandex Browser
Dr.Web

Перечень профессиональных баз данных

1.БД «AGROS» режим доступа:
http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R
2.БД «AGRO» режим доступа https://agro.ru/
3. Журнал «ТБО» режим доступа http://www.solidwaste.ru/
4. Банк данных об отходах, объектах их переработки и размещения режим доступа http://db.wastebase.ru/wastebase.aspx
5. Банк данных об отходах и о технологиях использования и обезвреживания отходов различных видов режим доступа http://rpn.gov.ru/node/854

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы – оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 172 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (ноутбук (переносной)); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Win10 Товарный чек № E-19276121 от 15.08.2019 г. ООО «ДНС Ритейл»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 28
Аудитория № 176 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектовано специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (компьютеры (1) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации); учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Win10H Договор № B-00432798 от 12.12.2018 ООО «ДНС Ри-тейл»; Microsoft Office 2019 длядомаиуче-бы Russian Only Medialess P2 (BOX) Договор № B-00432798 от 12.12.2018 ООО «ДНС Ритейл»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяе-мое ПО, GNU Lesser Gen-eral Public License; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 28