Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:10:33
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.02.01 Управление структурным подразделением организации

Специальность	36.02.03 Зоотехния на базе 11 классов (среднее общее образование)
Форма обучения	Очная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Романец Е.А.		преподаватель		
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 г № 7

И.о. директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1.Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины МДК.02.01. «Управление структурными подразделениями организации».

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса, тестирования по пройденным разделам и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
уметь: - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства (ПК 2.4). - планировать работу исполнителей (ПК 2.1, ОК 04). - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ (ПК 2.3, ОК 04). - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала (ОК 04). - оценивать качество выполняемых работ (ПК 2.3).	- рассчитывать производственные показатели; - рассчитывать показатели эффективности отрасли животноводства; - составление текущих планов деятельности исполнителей; - правильный подбор необходимой информации и документации при контролировании работы исполнителей на различных стадиях работ; - проведение инструктажа при выполнении различных видов работ; - подбирать конкретно для определенных категорий работников методы мотивации и стимулирования; - использовать способа и методы правильной оценки качества выполненных работ.	– Периодический устный опрос – Тестирование – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях – Контроль самостоятельной работы – Зачет
знать: - основы организации производства и переработки продукции животноводства (ПК 2.2).	- знание основ организации производства и переработки продукции животноводства;	– Периодический устный опрос – Тестирование – Наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях – Контроль самостоятельной

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения (ПК 2.2, ПК 2.3). - характер взаимодействия с другими подразделениями (ОК 04). - функциональные обязанности работников и руководителей (ОК 04, ПК 2.3). - основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений (ПК 2.3, ПК 2.4). Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей (ПК 2.1, ПК 2.3). - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников (ОК 04). - методы оценивания качества выполняемых работ (ПК 2.3). - правила первичного документооборота, учета и отчетности (ПК 2.4).	- знать основные виды организационной структуры предприятия и его подразделений; - знать взаимосвязь предприятия с другими подразделениями; - различия функциональных обязанностей исполнителей и руководителей; - виды и значение производственных показателей предприятия и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; - правила первичного документооборота, учета и отчетности.	работы – Зачет

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

В качестве контрольно-оценочных материалов текущего контроля используются:

3.1. Периодический устный опрос

Тема 1.1 Управление как вид профессиональной деятельности

1. Необходимость управления.
2. Понятие управления.
3. Цели и задачи управления.
4. Особенности сельскохозяйственного производства как объекта управления.
5. Планирование, как функция управления (сущность, принципы и организация планирования; методы разработки планов; основные типы планов; особенности текущих планов).
6. Организация, как функция управления.
7. Мотивация, основные виды мотивации.
8. Контроль, как функция управления. Правила контроля.

Тема 2.1 Коммуникационные процессы

1. Понятие и сущность коммуникации.
2. Содержание коммуникационного процесса.
3. Значение коммуникации в управленческой деятельности.
4. Этапы коммуникационной деятельности.
5. Понятие коллектива. Признаки коллектива.
6. Условия формирования коллектива.
7. Стадии развития коллектива.
8. Свойства коллектива.
9. Виды коллективов.
10. Природа конфликта.
11. Конфликтная ситуация и ее элементы.
12. Типы конфликтов.
13. Причины конфликтов.
14. Производственный конфликт и его субъекты.
15. Методы разрешения конфликтов.

Тема 3.1 Организация производственного и технологического процессов

1. Цели и задачи управления производством.
2. Особенности агропромышленного производства.
3. Типы производственных процессов.
4. Типы технологических процессов.
5. Методы нормирования труда.

6. Классификация затрат рабочего времени.
7. Организация и оплата труда на предприятии.
8. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы.
9. Эффективность управления.
10. Факторы, влияющие на эффективность управления.

Критерии оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов
Ответы на вопросы даны в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры.	Отлично
Вопрос раскрыт не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	Хорошо
Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. Высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены.	Удовлетворительно
Ответы на вопросы отсутствуют.	Неудовлетворительно

Примерные задания:

Задача 1. Определите опережение (снижение) темпов роста производительности труда над темпами роста средней зарплаты (таблица)

Таблица

Показатели	План	Факт
Объем продукции, тыс. руб.	15570	16965
Число работников	50	43
Фонд зарплаты, тыс. руб.	5079	5332

Задача 2. Определите среднее выполнение норм выработки по цеху животноводства, если 6 рабочих выполнили нормы на 80 %, 10 – на 95 %, 18

– 103 %, 21 – на 112 %, 15 – на 120%.

Задача 3. Представьте следующую ситуацию: в организации активно действует «система слухов», посредством которой передается информация. В результате любая информация, как личного, так и служебного характера существенно трансформируется, в большинстве случаев

некорректно. Что в том случае необходимо предпринять руководству предприятия?

Задача 4. Вам необходимо срочно провести субботник на территории организации. Какое управленческое решение Вы примете и какими средствами информационной обеспеченности воспользуетесь для своевременного доведения решения до исполнителей?

Задача 5. На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени.

Предложите вариант разрешения данной ситуации. На какие нормативно-методические документы Вы можете сослаться?

Задача 6. Из структурного подразделения документы поступают руководителю на подпись в трех экземплярах: один уйдет к адресату, второй возвратится в подразделение, третий останется у секретаря или в канцелярии. Третий экземпляр документа нужен для подстраховки. Администратор не убежден, что второй экземпляр быстро будет обнаружен в делах структурного подразделения, поэтому его тоже оставляют у секретаря. Правильный ли такой подход? Обоснуйте свой ответ.

Задача 7. Перечислите основные причины потерь рабочего времени руководителя подразделения? За счет чего можно улучшить содержание труда этого руководителя.

Задача 8. Перечислите основные функции главного специалиста (технолога)?

Задача 9. Определите коэффициент использования технических средств управления (Ктсу) при выполнении функций технолога предприятия, если суммарное фактическое время использование ТСУ на фирме – 1880 часов в год, а суммарное расчетное время использования ТСУ – 2120 часов. Сделайте выводы.

Задача 10. Изобразите организационную структуру компании, в которой вы проходили практику? Перечислите, какие факторы повлияли на ее формирование? Что вы можете предложить для усовершенствования структуры управления в данной организации?

Задача 11. Рассчитайте численность агрономической и зоотехнической служб при следующих условиях:

- условная уборочная площадь – 2350га;
- условное поголовье – 760 голов.

Критерии оценки выполнения заданий

100-55% правильных ответов – зачтено;
Менее 55% правильных ответов – не зачтено.

3.3. Оценка выполненных практических работ, контроль самостоятельной работы

Оценка выполненных практических работ включает подготовку презентации и ее защиту, в ходе которой студент должен продемонстрировать знания дисциплины и умение проводить расчеты производственных показателей отрасли животноводства.

Критерии оценивания:

– «отлично» – ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины;

– «хорошо» – ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;

– «удовлетворительно» – ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки

– «неудовлетворительно» – на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Управление структурными подразделениями организации» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

4.1. Задания

Пример задания (билета):

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДОНСКОЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Дисциплина: МДК.02.01. «Управление структурными подразделениями организации»

Направление подготовки:
36.02.03 Зоотехния

Утверждено на заседании Методического совета Колледжа
Протокол № ___
от "__" _____ 20__г.

Билет № 0

1. Принципы управления
2. Процессный и ситуационный подходы в управлении
3. Содержание и виды управленческих решений.

Директор Донского аграрного колледжа _____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Председатель комиссии _____ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Варианты заданий

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление структурными подразделениями организации»

1. Место и роль производства и переработки продукции животноводства в сельском хозяйстве.
2. Принципы организации производства и переработки продукции животноводства.
3. Структура организации (предприятия): понятие и сущность.
4. Структура подразделения по производству и переработке продукции животноводства.
5. Регламентация деятельности структурного подразделения предприятия.
6. Функциональные обязанности работников подразделения по производству и переработке продукции животноводства.
7. Функциональные обязанности руководителя подразделения по производству и переработке продукции животноводства.
8. Основные производственные показатели работы организации (предприятия)

сельского хозяйства.
9. Основные производственные показатели работы структурных подразделений организации.
10. Основные производственные показатели работы подразделения по производству и переработке продукции животноводства.
11. Методы планирования работ исполнителей.
12. Методы контроля и оценки работ исполнителей.
13. Виды, формы и методы мотивации персонала
14. Материальное стимулирование работников.
15. Нематериальное стимулирование работников.
16. Мотивация и оплата управленческого труда.
17. Качество продукции животноводства.
18. Методы оценивания качества выполняемых работ.
19. Документационное обеспечение управления структурным подразделением по производству и переработке продукции животноводства.
20. Правила первичного документооборота, учета и отчетности.
21. Эффективность управления производством и переработкой продукции животноводства.
22. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления.

Практические задания

Задание 1. Рассчитайте расход горючего в технологической карте на лущении стерни, если расход горючего на 1 га составляет – 2,5 кг, объем работ равен 200 га.

Задание 2. Рассчитайте расценки для оплаты труда доярок, если:

Показатели	Вариант
Норма обслуживания, гол	54
Плановая продуктивность коров, кг	3900
Годовая норма производства молока, и	
Выход телят, гол (90 %)	
Тарифный разряд	
Дневная тарифная ставка, р.	
Годовой тарифный фонд оплаты груда, р.	
Доплата за продукцию, р.	
Доплата за прерывность в работе, р.	
Тарифный фонд - доплаты, р.	
Фонд оплаты за приплод, руб. (10 %)	
Расценка за 1 голову приплода, руб.	
Фонд оплаты за молоко, руб. (90 %)	
Расценка за 1 ц молока, руб.	

Задание 3. Из структурного подразделения документы поступают руководителю на подпись в трех экземплярах: один уйдет к адресату, второй возвратится в подразделение, третий останется у секретаря или в канцелярии. Третий экземпляр документа нужен для подстраховки. Администратор не убежден, что второй экземпляр быстро будет обнаружен в делах структурного подразделения, поэтому его тоже оставляет у секретаря.

Правильный ли такой подход?

Задание 4. Рассчитайте численность агрономической и зоотехнической служб при следующих условиях:

- условная уборочная площадь – 2350га;
- условное поголовье – 760 голов.

Задание 5. Установите должностной оклад специалиста-технолога. Какие показатели должны быть положены в основу определения должностного оклада руководителя подразделения?

Задание 6. Изобразите организационную структуру компании в которой вы проходили практику? Перечислите, какие факторы повлияли на ее формирование? Что вы можете предложить для усовершенствования структуры управления в данной организации?

Задание 7. Перечислите основные функции главного специалиста (технолога)?

Определите коэффициент использования технических средств управления (Ктсу) при выполнении функций технолога предприятия, если суммарное фактическое время использование ТСУ на фирме – 1880 часов в год, а суммарное расчетное время использования ТСУ – 2120 часов. Сделайте выводы.

Задание 8. Приведите примеры предварительного, текущего и заключительного контроля качества выпускаемой продукции на молочно- консервном комбинате. Каким образом можно усилить данные виды контроля на предприятии?

Задание 9. Из структурного подразделения документы поступают руководителю на подпись в трех экземплярах: один уйдет к адресату, второй возвратится в подразделение, третий останется у секретаря или в канцелярии. Третий экземпляр документа нужен для подстраховки. Администратор не убежден, что второй экземпляр быстро будет обнаружен в делах структурного подразделения, поэтому его тоже оставляют у секретаря. Правильный ли такой подход? Обоснуйте свой ответ.

Задание 10. На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени. Предложите вариант разрешения данной ситуации. На какие норматив методические документы Вы можете сослаться?

Задание 11. Что лежит в основе намеченного в организации плана работы с кадрами? От чего зависит его выполнение? Разработайте примерный резерв на выдвижение и кадровый резерв. Обоснуйте причины введения в этот резерв каждой кандидатуры.

Задание 12. Определите опережение (снижение) темпов роста производительности труда над темпами роста средней зарплаты (таблица)

Таблица

Показатели	План	Факт
Объем продукции, тыс. руб.	15570	16965
Число работников, чел.	50	43
Фонд зарплаты, тыс. руб.	5079	5332

Задание 13. Определите среднее выполнение норм выработки по цеху животноводства, если 6 рабочих выполняли нормы на 80% , 10-на 95%, 18-103%, 21- на 112%, 15-на 120%.

Задание 14. Охарактеризуйте стиль управления руководителя подразделения предприятия, в котором Вы проходили практику. Оцените, на сколько этот стиль эффективен. Обоснуйте свой ответ конкретными примерами (не менее 3-х).

Задание 15. В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен вести свою работу и разрешать возникающие конфликты:

а) вести работу, не обращая внимания на споры, конфликты, воздействуя таким образом, положительно на подчиненных;

б) попытаться разубедить, привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по – старому;

в) опираясь на актив, общественные и административные организации, поручить им разрешать возникающие споры, разногласия, конфликты?

Критерии оценивания

Оценка «зачтено» предполагает, что студент показывает:
- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;
Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.
Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не показывает:
- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет
главного, существенного в ответе;
- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;
Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.

5 Заданий открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний
ОК 04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Задания открытого типа:

1. На что направлены навыки эффективного общения в команде? _____
   Ответ: Взаимопонимание
2. _____стиль управления - предполагает минимальное участие руководителя в управлении коллективом
   Ответ: Либеральный
3. Что демонстрирует высокую степень подготовки работника? _____
   Ответ: Квалификация
4. Стиль управления, при котором решения принимают совместно, называется _____.
   Ответ: Демократический
5. Какой стиль руководства подразумевает единоличное принятие решений? _____
   Ответ: Деспотия
6. _____ заставляет сотрудников трудиться с большей отдачей.
   Ответ: Мотивация
7. _____ - это называние всех сотрудников организации в совокупности?
   Ответ: Персонал
8. _____передача руководителем подчиненным прав и ответственности для выполнения определенных задач
   Ответ: Полномочия

9. _____процесс определения целей и задач, а также способов их достижения для успешного выполнения производственных заданий

   Ответ: Планирование
10. Как называют процесс введения нового сотрудника в коллектив? _____

    Ответ: Адаптация
11. _____ - это систематическая оценка профессиональных качеств и соответствия занимаемой должности для определения дальнейшего развития сотрудника?
    - Ответ: Аттестация
12. _____- это процесс, который способствует росту эффективности, улучшению структуры и повышению конкурентоспособности организации.

    Ответ: Управление
13. _____ - это ознакомление сотрудников с правилами, инструкциями и методами работы для качественного выполнения поставленных задач.

    Ответ: Инструктаж
14. Как одним словом назвать взаимодействие руководителя и подчиненных? _____

    Ответ: Координация
15. Группа сотрудников, объединенная вокруг лидера для достижения общих целей, наделенных определенными управленческими полномочиями, зонами ответственности и ролевыми функциями – это _____.

    Ответ: Команда

Задания закрытого типа:

1. Что из перечисленного является важным элементом эффективной командной работы?
   а) Конкуренция между членами команды.
   б) Четкое распределение ролей и ответственности.
   в) Игнорирование индивидуальных различий.
   г) Жесткая иерархия и подчинение.

   Правильный ответ: б)
2. Какие навыки наиболее важны для лидера команды?
   а) Авторитарность и диктат.
   б) Умение мотивировать и вдохновлять.
   в) Микроменеджмент и контроль каждого шага.
   г) Избегание конфликтов любой ценой.

   Правильный ответ: б)
3. Что из перечисленного способствует формированию командного духа?
   а) Критика и осуждение ошибок.
   б) Признание и поощрение достижений.
   в) Сокрытие информации от членов команды.
   г) Отсутствие обратной связи.

   Правильный ответ: б)
4. Какой стиль коммуникации является наиболее эффективным в команде?
   а) Агрессивный.
   б) Пассивный.
   в) Ассертивный (уверенный и уважительный).
   г) Манипулятивный.

   Правильный ответ: в)
5. Что из перечисленного является признаком неэффективной командной работы?
   а) Высокий уровень доверия между членами команды.
   б) Частые конфликты и разногласия.
   в) Открытая и честная коммуникация.
   г) Общее понимание целей и задач.

Правильный ответ: б)

ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.

Задания открытого типа:

1. Технологический график определяет (что?) _____ выполнения работ.
   Ответ: Последовательность
2. Под _____ механизацией в животноводстве следует понимать систему таких инженерно-технических и связанных с ними организационно-технологических мероприятий, в результате внедрения которых повышается производительность труда обслуживающего персонала, увеличивается продуктивность животных, облегчается труд рабочих, снижается себестоимость продукции
   Ответ: Комплексной

3. Производственное задание включает (какие?) _____ показатели.
   Ответ: Количественные
4. В системе показателей эффективности производства с/х предприятия важное место занимает _____ продукции.
   Ответ: Себестоимость

5. Какие профессиональные качества принимают во внимание при распределении задач? _____.
   Ответ: Компетенции
6. В молочном секторе многие фермы используют высокоавтоматизированные линии для доения, которые не только осуществляют саму операцию, но и контролируют состояние животных, уровень надоев, качество молока от каждой конкретной коровы, продолжает эксперт. Различные решения позволяют владельцу в режиме _____ времени узнавать все о состоянии стада, его благополучии, уровне надоев, усвояемости корма.
   Ответ: Реального
7. Как можно назвать подробный план животноводческого процесса? _____.
   Ответ: График
8. Автоматизированные роботизированные системы приносят в сельское хозяйство наиболее желаемую эксплуатационную гибкость и экономию средств и времени, они позволяют исключить рутинно повторяющуюся и часто тяжелую _____ работу.
   Ответ: Ручную

9. Каким должен быть работник для успешного выполнения задания? _____.
   Ответ: Квалифицированным
10. В животноводстве роботы используются для _____ стрижки овец, доения и кормления коров, для уборки коровников и конюшен.
    Ответ: Автоматизированной

11. Как часто необходимо обновлять технологические графики? _____.
    Ответ: Регулярно

12. _____ процесс — это совокупность операций, связанных между собой по времени, месту и назначению, последовательное выполнение которых превращает исходный предмет труда в конечный продукт.
    Ответ: Производственный

13. Использование систем автоматического доения позволяет оптимизировать этот процесс и сократить количество _____, занятых на ферме.
    Ответ: Сотрудников.
14. _____ ферма - это полностью автономный, роботизированный, сельскохозяйственный объект, предназначенный для разведения сельскохозяйственных видов/пород животных (мясные, молочные и др.) в автоматическом режиме, не требующий участия человека (оператора, животновода, ветеринара и др.).
    Ответ:Умная
15. Главная задача использования комплексной системы управления стадом - минимизировать влияние _____ фактора и обеспечить полный контроль над технологическим процессом.
    Ответ:Человеческого

Задания закрытого типа:

1. Производственное задание разрабатывается на основе:
   а) Личных предпочтений руководителя.
   б) Маркетинговых исследований и планов производства.
   в) Случайных факторов.
   г) Интуиции.
   Правильный ответ: б)
2. Цели цифровых технологий:
   а) Рост вклада в экономику за счет экспортной выручки предприятий.
   б) Повышение эффективности управления.
   в) Повышение эффективности сельскохозяйственного производства и сбыта продукции, снижение себестоимости производственных процессов.
   г) Создание условий для субсидирования передачи данных с устройств интернета вещей как принципа стимулирования внедрения цифровых решений.
   д) Все варианты верны.
   Правильный ответ: д)
3. Что является важным элементом технологического графика?
   а) Неопределенные сроки выполнения.
   б) Четкое определение задач и последовательности их выполнения.
   в) Отсутствие контроля за выполнением.
   г) Перекладывание ответственности.
   Правильный ответ: б)
4. Что необходимо учитывать при распределении задач между сотрудниками?
   а) Личные симпатии руководителя.
   б) Компетенции и опыт сотрудников.
   в) Случайный выбор.
   г) Зарплату сотрудников.
   Правильный ответ: б)
5. Какой из перечисленных инструментов позволяет отслеживать прогресс выполнения задач в реальном времени?
   а) Бумажный блокнот.
   б) Электронная почта.
   в) Онлайн-планировщик задач.
   г) Телефонный звонок.
   Правильный ответ: в)
6. Что является важным критерием при оценке эффективности производственного задания?
   а) Сложность выполнения.
   б) Соответствие запланированным срокам и объемам производства.

в) Уровень стресса сотрудников.
г) Количество потраченного времени.
Правильный ответ: б)

ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда.

Задания открытого типа:

1. Что необходимо для обеспечения безопасности работников на производстве? _____
   Ответ: Инструктаж
2. Основная цель первичной переработки продукции - это (что?) _____
   Ответ: Сохранность
3. Какие средства защиты должны использовать работники? _____
   Ответ: Индивидуальные
4. Что необходимо для предотвращения распространения болезней? _____
   Ответ: Вакцинация
5. Что нужно учитывать при организации рабочих мест? _____
   Ответ: Эргономику
6. Как часто нужно проводить уборку помещений? _____
   Ответ: Регулярно
7. Что обеспечивает безопасность пищевой продукции? _____
   Ответ: Контроль качества
8. Как нужно хранить химические вещества? _____
   Ответ: Изолированно
9. Что должно находиться на предприятии для оказания первой помощи пострадавшим? _____
   Ответ: Аптечка
10. Какие ключевые регламенты необходимо учитывать при организации технологических процессов в животноводстве с точки зрения безопасности?_____
    Ответ: Санитарные
11. _____ вид контроля позволяет обеспечить соблюдение требований к температурному режиму при хранении продукции.
    Ответ: Технологический
12. При проведении ветеринарно-санитарных мероприятий с сельскохозяйственными животными необходимо пользоваться _____ для фиксации или специальными расколами.
    Ответ: Станками
13. Какой комплекс мер необходим для поддержания санитарно-гигиенической безопасности на производстве? _____
    Ответ: Дезинфекция
14. Руководство проведением ветеринарно-санитарных мероприятий должно осуществляться _____ специалистом.
    Ответ: Ветеринарным
15. Кто должен осуществлять руководство проведением ветеринарно-санитарных мероприятий? _____
    Ответ: Ветеринарный врач.

Задания закрытого типа:

1. Что является основным требованием к организации технологических процессов в животноводстве?
   а) Максимальная прибыль.
   б) Соблюдение санитарных правил и охраны труда.
   в) Минимальные затраты.
   г) Быстрое выполнение работ.
   Правильный ответ: б)
2. Что является приоритетом при организации технологических процессов в животноводстве?
   а) Увеличение объемов производства.
   б) Соблюдение санитарных правил и норм охраны труда.
   в) Снижение себестоимости продукции.
   г) Оптимизация логистических процессов.
   Правильный ответ: б)
3. Какие требования предъявляются к утилизации отходов производства?
   а) Выбрасывать отходы в ближайший водоем.
   б) Соблюдать правила экологической безопасности и санитарные нормы.
   в) Сжигать отходы на открытом воздухе.
   г) Закапывать отходы на территории предприятия.
   Правильный ответ: б)
4. Как следует поступать с работниками, у которых выявлены общие заболевания с животными?
   а) Отстранять от работы на ферме.
   б) Переводить на другую работу.
   в) Направлять на лечение.
   г) Все вышеперечисленное.
   Правильный ответ: г)
5. Что необходимо предусмотреть при организации производственных процессов, связанных с применением электрооборудования?
   а) Заземление электроустановок.
   б) Длину провода.
   в) Пренебрежение техникой безопасности.
   г) Силу тока.
   Правильный ответ: а)
6. Что следует обеспечить для персонала при работе с жидким азотом?
   а) Халат.
   б) Халат, очки, перчатки.
   в) Фирменную одежду.
   г) Любую удобную одежду.
   Правильный ответ: б)

ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

Задания открытого типа:

1. Эффективность электрооглушения скота зависит от _____(чего?)
   Ответ: Напряжения
2. При каком способе обескровливания туш достигается наиболее полное извлечение крови?_____
   Ответ: Вертикальном

3. Какой инструмент не следует использовать при обескровливании свиней для пищевых целей, чтобы избежать загрязнения туш?_____
   Ответ: Шпарильный чан
4. Перед съемкой шкуры КРС необходимо (что?)_____.
   Ответ: Размягчить
5. _____- процедура позволяет избежать быстрого проникновения микрофлоры в мясо?
   Ответ: Нутровка
6. Обязательным условием оценки доброкачественности мяса является наличие (чего?) _____ на туше.
   Ответ: Клейма
7. Какое клеймо свидетельствует о полном объеме ветеринарно-санитарной экспертизы?_____
   Ответ: Овальное
8. Что оценивают по стобалльной системе после клеймения туш? _____
   Ответ: Качество
9. Контроль в цехах мясожирового производства направлен на выпуск _____ продукции (какой продукции?).
   Ответ: Доброкачественной
10. Каким запахом должны обладать опаленные субпродукты? _____
    Ответ: Копчения
11. Жир для охлаждения должен быть немедленно погружен в _____воду.
    Ответ: Ледяную
12. Необходимо контролировать _____ при прессовании шквары на гидравлических прессах?
    Ответ: Давление
13. _____ муку подвергают бактериологическому исследованию.
    Ответ: Мясокостную
15._____ - это процесс систематического наблюдения за выполнением работ.
    Ответ: Контроль

Задания закрытого типа:

1. Какая задача ветеринарной экспертизы является основной при приемке скота на предприятии?
   а) Определение упитанности.
   б) Предотвращение попадания больных животных на переработку.
   в) Определение веса.
   г) Определение породы.
   Правильный ответ: б)
2. Какой фактор не влияет на эффективность электрооглушения скота?
   а) Напряжение тока.
   б) Сила тока.
   в) Породы животного.
   г) Продолжительность оглушения.
   Правильный ответ: в)
3. К чему приводит задержка выемки внутренних органов из туш?
   а) Улучшению качества мяса.
   б) Ослаблению защитного барьера в стенках кишечника.
   в) Увеличению выхода продукции.
   г) Снижению затрат на производство.
   Правильный ответ: б)
4. Что необходимо сделать при сомнении в пищевой пригодности субпродуктов?

а) Немедленно обработать.
б) Поставить в известность ветеринарного врача.
в) Заморозить.
г) Отправить на утилизацию.
Правильный ответ: б)

5. Для чего необходимо измельчать сырье при производстве кормовой муки? а) Увеличения объема.
б) Сокращения продолжительности тепловой обработки.
в) Улучшения цвета.
г) Снижения затрат.
Правильный ответ: б)

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде

Задания открытого типа:

1. Какие аналитические показатели можно рассчитать на основе данных ведомости взвешивания животных (форма № СП-43) для оценки эффективности откорма? _____
Ответ: Привес
2. На каждый вид скота составляется отдельный акт _____ экземплярах, один из которых передается в бухгалтерию, а второй хранится на базе или комплексе.
Ответ: В двух
3. В конце месяца акты вместе с Отчетом о движении скота и птицы на ферме (ф. N СП-51) сдаются в бухгалтерию и используются для отражения движения животных в регистрах _____ и для начисления оплаты труда работникам, в чью группу они были переданы.
Ответ: Бухгалтерского учета
4. При постановке на выращивание и откорм животным присваивается _____ номер.
Ответ: Инвентарный
5. Скот при отправке на мясокомбинат и другие пункты сбыта обязательно должен взвешиваться. Результаты взвешивания фиксируются в товарно-транспортной _____.
Ответ: Накладной
6. В ведомости по взвешиваемому поголовью указывают массу на дату взвешивания, на дату предыдущего взвешивания и разница составит прирост _____ либо отвес.
Ответ: Живой массы
7. Результаты взвешивания животных на выращивании и животных на откорме, определения их фактической живой массы отражаются в Ведомости _____ животных (ф. N СП-43).
Ответ: Взвешивания
8. Данные актов помимо своего основного назначения - для учета поголовья животных - используются в _____ также для начисления оплаты труда работникам ферм.
Ответ: Бухгалтерии
9. Для оформления полученного на ферме приплода животных (телят) применяется _____ на оприходование приплода животных (ф. N СП-39).
Ответ: Акт
10. Ежедневно доярки (операторы) своей подписью подтверждают показатели о количестве надоенного молока и процент _____ в молоке.
Ответ: Жира

11. Журнал учета надоя молока ведется в одном экземпляре и в течение _____ хранится на ферме (в бригаде).
    Ответ: 15 дней
12. Основным первичным документом по учету поступления молока в сельскохозяйственных организациях является _____ надоя молока (ф. N СП-21), который ведется заведующим фермой, бригадиром, мастером машинной дойки или старшей дояркой.
    Ответ: Журнал учета
13. Кто проверяет правильность расчета стоимости купленного скота у населения? _____
    Ответ: бухгалетр
14. Какой накладной сопровождают передачу, продажу животных - _____.
    Ответ: Товарно-транспортной
15. Журнал для учета диагностических исследований птицы в хозяйстве ведет _____?
    Ответ: Ветврач

Задания закрытого типа:

1. Для какого журнала указывается видовая информация при учете в птицеводческих хозяйствах?
   а) Журнала эпизоотического состояния.
   б) Журнала для записи противоэпизоотических мероприятий.
   в) Журнала учета диагностических исследований птицы.
   г) Верны все ответы.
   Правильный ответ: в)
2. Какой журнал ведут в убойном цехе птицеводческого хозяйства?
   а) Журнал учета лечебной обработки птицы.
   б) Журнал учета дезинфекции.
   в) Журнал учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы.
   г) Верны все ответы.
   Правильный ответ: в)
3. Регистрируют в (каком?) журнале все пробы, исследуемые на сибирскую язву реакцией преципитации.
   а) для учета санитарной обработки.
   б) шкуроконсервировочном.
   в) для учета результатов работы вет лечебницы.
   г) нет правилного ответа
   Правильный ответ: б)
4. Какова основная цель ведения учетно-отчетной документации в ветеринарном деле?
   а) Создание архива документов.
   б) Обеспечение возможности контроля и анализа эпизоотической ситуации. в) Снижение трудозатрат ветеринарных специалистов.
   г) Формирование статистической отчетности.
   Правильный ответ: б)
5. Кто несет ответственность за своевременное и достоверное внесение данных в ветеринарные журналы?
   а) Главный бухгалтер.
   б) Ветеринарный фельдшер или врач.
   в) Руководитель хозяйства.
   г) Кадровый отдел.
   Правильный ответ: б)