Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 06:57:23
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учетно-аналитическое обеспечение процесса принятия управленческих решений

Направление подготовки	**38.04.01 Экономика**
Направленность программы	**Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК)**
Форма обучения	**очная, заочная**

Программа разработана:

Осипова А.И. _____ доцент _____ канд. экон. наук _____ доцент
(подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы магистратуры направления 38.04.01 «Экономика»:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

- Анализирует результаты научных достижений в области профессиональной деятельности для принятия финансово-экономических решений (ОПК-4.1).
- Участвует в разработке организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа, несет за них ответственность (ОПК-4.2).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 – Анализирует результаты научных достижений в области профессиональной деятельности для принятия финансово-экономических решений	*Знание:* закономерности принятия финансово-экономических решений; основные понятия, категории и инструменты принятия управленческих решений *Умение:* анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты с целью постановки задач принятия управленческих решений *Навык/ Опыт деятельности:* организовать правильное принятие управленческих решений на основе анализа научных достижений
		ОПК-4.2 – Участвует в разработке организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа, несет за них ответственность	*Знание:* варианты оценки организационно-управленческих решений; ответственность за принятие решений *Умение:* анализировать и интепретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений; готовность нести ответственность за принятие решения *Навык/ Опыт деятельности:* организовать процесс принятия организационно-управленческих решений; контроля выполнения организационно-управленческих решений

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр	Трудоем-кость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)	Контроль
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.			
заочная форма обучения 2024-2026 год набора							
5	4/144	6	8	0,2	125,8	зачет	4
очная форма обучения 2026год набора							
4	4/144	12	12	0,2	119,8	зачет	-

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины состоит из 5-и разделов (тем):

Дисциплина «Учетно-аналитическое обеспечение процесса принятия управленческих решений»				
Раздел 1 «Разработка и принятие управленческих решений»	**Раздел 2** «Научные подходы и модели принятия решения»	**Раздел 3** «Методы принятия управленческих решений»	**Раздел 4** «Управленческий учет на отдельных этапах принятия решений»	**Раздел 5** «Реализация и контроль исполнения решений»

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№ модуля и раздела дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов	
		очная	заочная
		2026	2024-2026
Раздел 1 «Разработка и принятие управленческих решений»	Сущность, свойства и классификация управленческих решений. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.	2	1
Раздел 2 «Научные подходы и модели принятия решения»	Теории принятия решений. Применение научных подходов разработке решений. Концептуальные положения теории систем.	2	1
Раздел 3 «Методы принятия управленческих решений»	Этапы принятия рационального решения. Уровни и методы принятия решения. Эффекты личностного и коллективного выбора решения. Методы ситуационного анализа. Кейс метод. Метод «мозговой атаки». Методы ассоциаций и аналогий.	3	1,5
Раздел 4 «Управленческий учет на отдельных этапах принятия решений»	Управленческий учет эффективностью управления предприятием АПК. Суть системы «директ-костинг», направления ее использования в управлении. Принятие решения о расширении или сокращении сегмента. Принятие решений об объемах выпуска продукции на основе анализа безубыточности	3	1,5

№ модуля и раздела дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов	
		очная	заочная
		2026	2024-2026
	производства.		
Раздел 5 «Реализация и контроль исполнения решений»	Процесс реализации управленческого решения. Контроль реализации управленческих решений. Эффективность реализации управленческих решений.	2	1
ИТОГО		12	6

3.3 Содержание занятий семинарского типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки*	Кол-во часов	
		очная	заочная
		2026	2024-2026
Раздел 1 «Разработка и принятие управленческих решений»	Сущность, свойства и классификация управленческих решений. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений *Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия).*	2	1
Раздел 2 «Научные подходы и модели принятия решения»	Теории принятия решений. Применение научных подходов разработке решений. Концептуальные положения теории систем. *Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия).*	2	1
Раздел 3 «Методы принятия управленческих решений»	Этапы принятия рационального решения. Уровни и методы принятия решения. Эффекты личностного и коллективного выбора решения. *Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия). Решение ситуационных задач.*	3	2
Раздел 4 «Управленческий учет на отдельных этапах принятия решений»	Управленческий учет эффективностью управления предприятием АПК. Суть системы «директ-костинг», направления ее использования в управлении. Принятие решения о расширении или сокращении сегмента. *Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия). Решение ситуационных задач.* ***Элементы практической подготовки*** Принятие решений об объемах выпуска продукции на основе анализа безубыточности производства	3	2
Раздел 5 «Реализация и контроль исполнения решений»	Процесс реализации управленческого решения. Контроль реализации управленческих решений. Эффективность реализации управленческих решений. *Реферат. Обсуждение реферата (дискуссия). Решение ситуационных задач.*	2	2
ИТОГО		**12**	**8**

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№ модуля и раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	
		очная	заочная
		2026	2024-2026
Раздел 1 «Разработка и принятие управленческих решений»	Подготовка к практическим занятиям: работа с учебной, нормативной, справочной и методической литературой; использование Интернет-ресурсов; выполнение домашних заданий; подготовка к тестированию; подготовка рефератов, докладов и эссе.	23,1	25,1
Раздел 2 «Научные подходы и модели принятия решения»	Подготовка к практическим занятиям: работа с учебной, нормативной, справочной и методической литературой; использование Интернет-ресурсов; выполнение домашних заданий; подготовка к тестированию; подготовка рефератов, докладов и эссе.	23,1	25,1
Раздел 3 «Методы принятия управленческих решений»	Подготовка к практическим занятиям: работа с учебной, нормативной, справочной и методической литературой; использование Интернет-ресурсов; выполнение домашних заданий; подготовка к тестированию; подготовка рефератов, докладов и эссе.	23,2	25,2
Раздел 4 «Управленческий учет на отдельных этапах принятия решений»	Подготовка к практическим занятиям: работа с учебной, нормативной, справочной и методической литературой; использование Интернет-ресурсов; выполнение домашних заданий; подготовка к тестированию; подготовка рефератов, докладов и эссе.	23,2	25,2
Раздел 5 «Реализация и контроль исполнения решений»	Подготовка к практическим занятиям: работа с учебной, нормативной, справочной и методической литературой; использование Интернет-ресурсов; выполнение домашних заданий; подготовка к тестированию; подготовка рефератов, докладов и эссе.	23,2	25,2
Контактные часы на промежуточную аттестацию		**0,2**	**0,2**
Подготовка к промежуточной аттестации		**4**	**4**
ИТОГО		**120**	**130**

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 «Разработка и принятие управленческих решений»	Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 101 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179979 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/179979
Раздел 2	Саморуков, В. И. Управленческие решения : учебное	https://e.lanbook.c

«Научные подходы и модели принятия решения»	пособие / В. И. Саморуков, А. О. Пешков. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162877 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	om/book/162877
	Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 101 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179979 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/179979
Раздел 3 «Методы принятия управленческих решений»	Саморуков, В. И. Управленческие решения : учебное пособие / В. И. Саморуков, А. О. Пешков. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162877 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/162877
	Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 101 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179979 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/179979
Раздел 4 «Управленческий учет на отдельных этапах принятия решений»	Остаев, Г. Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-906647-47-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134567 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/134567
	Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 101 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179979 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/179979
Раздел 5 «Реализация и контроль исполнения решений»	Саморуков, В. И. Управленческие решения : учебное пособие / В. И. Саморуков, А. О. Пешков. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162877 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/162877

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
ОПК-4 / ОПК-4.1	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Анализирует результаты научных достижений в области профессиональной деятельности и для принятия финансово-экономических решений	закономерности принятия финансово-экономических решений; основные понятия, категории и инструменты принятия управленческих решений	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты с целью постановки задач принятия управленческих решений	организовать правильное принятие управленческих решений на основе анализа научных достижений
ОПК-4 / ОПК-4.2		Участвует в разработке организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа, несет за них ответственность	варианты оценки организационно-управленческих решений; ответственность за принятие решений	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений; готовность нести ответственность за принятие решения	процесс принятия организационно-управленческих решений; контроля выполнения организационно-управленческих решений

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*	
	«Не зачтено»	*Зачтено*
1 этап Знать закономерности принятия финансово-экономических решений; основные понятия, категории и инструменты принятия управленческих решений **(ОПК-4 / ОПК-4.1)**	**Фрагментарные знания в области** закономерности принятия финансово-экономических решений; основные понятия, категории и инструменты принятия управленческих решений / **Отсутствие умений**	**Сформированные и систематические знания в области** закономерности принятия финансово-экономических решений; основные понятия, категории и инструменты принятия управленческих решений
2 этап Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты с целью постановки задач принятия управленческих решений **(ОПК-4 / ОПК-4.1)**	**Фрагментарное умение** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты с целью постановки задач принятия управленческих решений / **Отсутствие умений**	**Успешное и систематическое умение** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты с целью постановки задач принятия управленческих решений
3 этап Владеть навыками организовать правильное принятие управленческих решений на основе анализа научных достижений **(ОПК-4 / ОПК-4.1)**	**Фрагментарное применение навыков** организовать правильное принятие управленческих решений на основе анализа научных достижений / **Отсутствие навыков**	**Успешное и систематическое применение навыков** организовать правильное принятие управленческих решений на основе анализа научных достижений
1 этап Знать варианты оценки организационно-управленческих решений; ответственность за принятие решений **(ОПК-4 / ОПК-4.2)**	**Фрагментарные знания в области** варианты оценки организационно-управленческих решений; ответственность за принятие решений **/ Отсутствие умений**	**Сформированные и систематические знания в области** варианты оценки организационно-управленческих решений; ответственность за принятие решений
2 этап Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений; готовность нести ответственность за принятие решения **(ОПК-4 / ОПК-4.2)**	**Фрагментарное умение** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений; готовность нести ответственность за принятие решения**/ Отсутствие умений**	**Успешное и систематическое умение** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений; готовность нести ответственность за принятие решения

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*	
	«Не зачтено»	*Зачтено*
3 этап Владеть навыками организовать процесс принятия организационно-управленческих решений; контроля выполнения организационно-управленческих решений **(ОПК-4 / ОПК-4.2)**	**Фрагментарное применение навыков** организовать процесс принятия организационно-управленческих решений; контроля выполнения организационно-управленческих решений / **Отсутствие навыков**	**Успешное и систематическое применение навыков** организовать процесс принятия организационно-управленческих решений; контроля выполнения организационно-управленческих решений

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример контрольной работы

1. Предприятие планирует продать 100 000 единиц изделия А по цене 8 руб. за единицу и 200 000 единиц изделия Б по цене 6 руб. за единицу. Переменные расходы составляют 70 % продажи для А и 80 % продажи для Б. рассчитать сумму постоянных расходов для получения общей операционной прибыли в сумме 320 000 руб.

2. Продажа составляет 400 000 руб. при точке безубыточности 240 000 руб. Чему равняется коэффициент запаса прочности?

Пример тестовых заданий

1. Управленческое решение - это:

а) формы влияния на исполнителей;
б) организационный инструмент в руках работников управления;
в) творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения;
г) разрешение.

2. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

а) ситуационный подход;
б) системный подход;
в) процессный подход;
г) поведенческий подход;
д) текущий подход.

3. Практика управления возникла:

а) в ходе бурной индустриализации промышленного производства;
б) одновременно с возникновением системного подхода к управлению;
в) одновременно с объединением людей в организованные группы.

4. Какова важнейшая функция управления?

а) Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия;
б) Повышение производительности труда работников;
в) Постоянное внедрение достижений научно-технического прогресса в производство.

5. Что не является продуктом труда менеджеров?

а) Товары и услуги;
б) Решение по выбору рынков сбыта;
в) Подготовка бизнес плана.

Тематика рефератов

1. Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений.
2. Основные требования к разработке и качеству управленческих решений.
3. Технология принятия управленческих решений.
4. Анализ практики принятия решения в отечественных и зарубежных компаниях.
5. Анализ японских методов управления.
6. Управленческая этика в принятии решений.
7. Анализ проблем учета риска в принятии управленческих решений.
8. Стиль и методы принятия решений современными руководителями: тенденции, анализ и оценка.
9. Анализ проблем учета неопределенности в принятии управленческих решений.
10. Анализ проблем организации выполнения управленческих решений.
11. Анализ проблем использования методов многокритериальной оценки при выборе управленческих решений.
12. Анализ проблем использования методов прогнозирования в процессе разработки управленческих решений.
13. Анализ особенностей использования информационных систем при разработке управленческих решений.
14. Проблемы эффективности управленческих решений.

Тематика докладов (эссе)

1. Особенности принятия решений в сфере инновационного менеджмента
2. Особенности принятия решений в сфере управления интеллектуальными активами.
3. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.
4. Особенности и методы принятия решений в сфере стратегического управления.
5. Особенности и методы принятия решений в сфере управления персоналом.
6. Особенности и методы принятия решений в сфере финансового менеджмента.
7. Особенности и методы принятия решений в маркетинге.
8. Особенности и методы принятия решений в управлении производством.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Балльно-рейтинговая система оценки знаний

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин. Цель текущего контроля – оценка результатов работы обучающегося в семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам. Цель промежуточной аттестации – оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Для достижения комплексная оценка качества учебной работы обучающихся ***очно*** *внедрена балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.*

Балльно-рейтинговая система оценки обучающихся направлена на решение следующих задач:

- систематический мониторинг и контроль успеваемости;
- повышение объективности и достоверности оценки учебной работы, открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;
- стимулирование повседневной систематической работы обучающихся и укрепление учебной дисциплины обучающихся, в том числе посещаемости занятий;
- повышение мотивации обучающихся к активной и ответственной учебной деятельности, освоению образовательных программ;
- повышение качества и уровня организации образовательного процесса;
- стимулирование состязательного подхода к учебе и создание рейтинга обучающихся в качестве объективной предпосылки для поощрения обучающихся

Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).

Общие баллы текущего контроля складываются из составляющих:

- посещаемость - обучающемуся, посетившему все занятия, начисляется максимально 20 баллов;
- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии рабочей программой дисциплины - обучающемуся, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;
- контрольные мероприятия – обучающемуся, выполнившему все контрольные мероприятия, в зависимости от качества выполнения начисляется максимально 25 баллов. Количество баллов, за одно контрольное мероприятие должно принимать только целочисленное значение.

До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 бонусных баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий, активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в научно-исследовательской работе по тематике дисциплины, в том числе написании и публикации статей, участия в конференциях,

конкурсах и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии по дисциплине.

Результаты текущего контроля, предоставления бонусных баллов, «добора баллов» в виде баллов (в виде целочисленного значения), заносится в форму ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, используемую в течение всего семестра.

Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по экзаменационным дисциплинам, дифференцированным зачетам (зачетам с оценкой) производится по следующей шкале:

– «отлично» - от 80 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «хорошо» - от 60 до 79 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» - от 40 до 59 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

– «неудовлетворительно» - менее 40 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Если в семестре предусмотрена сдача зачета, по результатам работы в семестре студенту выставляется:

- «зачтено» - от 40 до 59 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность прохождения промежуточной аттестации без сдачи экзаменов, зачетов, (дифференцированных зачетов) зачетов с оценкой. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации (в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой)) и учет баллов в рейтинге по ее результатам. При проведении промежуточной аттестации преподаватель по согласованию с обучающимся имеет право выставлять оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре. В случае отказа обучающегося на выставление оценки по результатам текущего контроля, он имеет право сдавать промежуточную аттестацию, в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы. При этом к заработанным в течение семестра обучающимся баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене, зачете, дифференцированном зачете (зачете с оценкой) и сумма баллов переводится в оценку.

Более подробно особенности использования балльно-рейтинговой системы отражены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

Преподаватель ведет журнал текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся, своевременно доводит до сведения обучающихся информацию, содержащуюся в журнале и отражает ее ежемесячно в течение семестра в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, заполняя за прошедший период обучения разделы «посещаемость», «выполнение заданий», «контрольные мероприятия».

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия
Раздел 1 «Разработка и принятие управленческих решений»	ОПК-4	ОПК-4.1	**I этап**	устный опрос	Сентябрь/1 занятие
Раздел 2 «Научные подходы и модели принятия решения»	ОПК-4	ОПК-4.1	**I этап** **II этап** **III этап**	Тест Работа в группах, решение ситуационных задач	Октябрь/2 занятие
Раздел 3 «Методы принятия управленческих решений»	ОПК-4	ОПК-4.2	**I этап** **II этап** **III этап**	Тест, Работа в группах, решение ситуационных задач	Ноябрь/3 занятие
Раздел 4 «Управленческий учет на отдельных этапах принятия решений»	ОПК-4	ОПК-4.2	**I этап** **II этап** **III этап**	Работа в группах, решение ситуационных задач	Декабрь/ 4 занятие

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Балл за каждый раздел дисциплины	Оценка
ставится, если студент обнаруживает незнание соответствующего вопроса или отказывается отвечать	0	неудовлетворительно
студент обнаруживает знание, но некоторое непонимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно преподнести материал, рассказать принцип работы и устройство аппарата; примеры может привести с затруднениями, самостоятельной работы в ответе не прослеживается	1-2	удовлетворительно
студент излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, произвести расчет необходимых параметров, изложить принцип работы и изобразить принципиальную схему аппарата, но допускает некоторые неточности в ответе, может привести необходимые примеры только из учебника или лекций, самостоятельной работы в ответе не прослеживается	3-4	хорошо
студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, произвести расчет необходимых параметров,	5	отлично

изложить принцип работы и изобразить принципиальную схему аппарата, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно изученные		

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки, удовлетворяющие данному баллу при текущем контроле	Балл за каждый раздел дисциплины	Оценка
процент правильных ответов менее 40 %	0	неудовлетворительно
процент правильных ответов 40 – 59%	1-2	удовлетворительно
процент правильных ответов 60 – 79 %	3-4	хорошо
процент правильных ответов 80-100 %	5	отлично

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2 балла и ниже	Изложенный, раскрытый ответ 3 балла	Законченный, полный ответ 4 балла	Образцовый ответ 5 баллов
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель
Зачет	в сессию	Устно по ФОС	Ведущий преподаватель
Формирование оценки	на зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель

Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации для обучающихся *очной формы*

Количество баллов	Результат
13-15	ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса но сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.
10-12	ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы; а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
7-9	ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.
1-6	ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
0	ставится, если студент не отвечает ни на один из поставленных вопросов или не явился на промежуточную аттестацию.

Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям. По решению декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности не более чем в течение года с момента ее возникновения.

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПК-4.1 *Анализирует результаты научных достижений в области профессиональной деятельности для принятия финансово-экономических решений*
Знать
- закономерности принятия финансово-экономических решений; основные понятия, категории и инструменты принятия управленческих решений

Примеры тестовых заданий для оценки знаний:

1. «Школа принятия решений» как самостоятельная наука сложилась:
а) в середине 60-х годов
б) в 70-е годы
в) в середине 80-х годов
2. Юридическое свойство управленческого решения – это:
а) целенаправленность
б) правомерность
в) плановость
г) коллегиальность
3. Организационные свойства управленческого решения – это:
а) плановость
б) последовательность
в) целенаправленность
г) правомерность
4. Технологическое свойство управленческого решения – это:
а) комплексность
б) стадийность
в) целенаправленность
г) актуальность
5. Системное свойство управленческого решения – это:
а) коллегиальность
б) плановость
в) комплексность
г) актуальность
6. Проблемное «свойство управленческого решения» – это:
а) срочность
б) плановость
в) актуальность
г) последовательность разработки
7. Общие характеристики управленческих решений в организациях и частной жизни – это:
а) актуальность
б) влияние на интересы субъекта разработки
в) влияние на интересы коллектива работников
г) разделение труда
8. Классификация решений – это:
а) ранжирование решений
б) оценка качества решений
в) группировка решений по каким-либо признакам

г) структуризация решений

9. Группа решений, выделенная по временному признаку – это:

а) стратегические и тактические
б) индивидуальные и коллегиальные
в) долгосрочные и краткосрочные
г) глобальные и локальные

10. Группа решений, выделенная по информационному признаку – это:

а) документированные и недокументированные
б) долгосрочные и краткосрочные
в) детерминированные и вероятностные
г) однокритериальные и многокритериальные

11. Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий – это:

а) традиционные нетипичные
б) корректируемые и некорректируемые
в) индивидуальные и коллегиальные
г) глобальные и локальные

12. Группа решений, выделенная по способу их фиксации – это:

а) формализованные и неформализованные
б) корректируемые и некорректируемые
в) документированные и недокументированные
г) стратегические и тактические

13. Группа решений, выделенная по сфере воздействия – это:

а) стратегические и тактические
б) глобальны и локальные
в) формализованные и неформализованные
г) однокритериальные и многокритериальные

14. Группа решений, выделенная по форме принятия их – это:

а) долгосрочные и краткосрочные
б) стратегические и тактические
в) индивидуальные и коллегиальные
г) глобальные и локальные

15. Группа решений, выделенная по содержанию проблемы – это:

а) традиционные и нетипичные
б) экономические и научно-технические
в) формализованные и неформализованные
г) детерминированные и вероятностные

16. Где формируется эффективность решения?

а) на стадии утверждения
б) на стадии реализации
в) на стадии разработки
г) на всех стадиях

17. Признаки оптимальности решений – это:

а) продолжительность разработки решения
б) заданные сроки реализации
в) соответствие целям организации
г) срок утверждения

18. Признаки авторитарного стиля принятия решений – это:

а) индивидуальные консультации
б) ознакомление всех подчиненных с характером проблемы
в) самостоятельное принятие решений с использованием полученной консультации
г) групповые консультации

19. Факторы реальности решения – это:

а) наличие финансовых ресурсов
б) сложность ситуации
в) наличие материальных ресурсов
г) мотивация исполнения

20. Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях:

а) риска
б) стабилизации производства
в) определенности
г) конкуренции

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты с целью постановки задач принятия управленческих решений

Примеры тестовых заданий для оценки умений:

1. Элементы технологии принятия решений – это:

а) психологические феномены
б) методы разработки
в) стили управления
г) последовательность стадий разработки
д) дерево целей

2. Действия, выполняемые на стадии согласования решения – это

а) разработка механизма стимулирования выполнения решения
б) ознакомление работников с принятым решением
в) выявление отклонений в процессе выполнения решения
г) выявление мнения работников о возможных способах решения проблемы

3. Численные размеры рисков определяют при:

а) количественном анализе
б) качественном анализе
в) статистическом анализе
г) экономико-математическом методе

4. Почему в отечественной экономике на данном этапе ее развития риск в процессе принятия решений особенно вероятен из-за неустойчивости?

а) экономической среды
б) политической ситуации
в) социальной среды
г) правовой среды

5. Анализ нескольких альтернативных вариантов развития ситуации способствует:

а) принятию более эффективных решений
б) принятию более надежных решений
в) принятию своевременных решений
г) принятию качественных решений

6. Какова основная задача при разработке сценариев развития ситуации?

а) определение факторов, характеризующих ситуацию и тенденцию ее развития
б) определение альтернативных вариантов динамики их изменения
в) определение факторов внешней среды, влияющих на развитие ситуации
г) корректировка поставленных целей

7. От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения?

а) специфики деятельности организации
б) организационной структуры

в) внутренней культуры

8. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:

а) личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников
б) структуризация проблемы
в) внутрифирменные конфликты
г) функционирование системы ответственности

9. Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:

а) эффективность управленческого решения
б) качество управленческого решения
в) надежность управленческого решения
г) оптимальность управленческого решения

10. Функциональная структура управления препятствует:

а) факторному анализу состояния организации
б) рациональному использованию ресурсов
в) оперативному принятию решений
г) согласованному принятию решений

11. Характер целей аппарата управления ориентированного на принятие решений – это:

а) развитие нововведений
б) изучение рыночной конъюнктуры
в) поддержание стабильности
г) оптимизация вертикальных связей

12. Сложность создания центров принятия решений определяется:

а) трудностью формирования руководства центров
б) необходимостью распределения ресурсов
в) необходимостью распределения полномочий и ответственности
г) формированием взаимоотношений центров по вертикали и горизонтали

13. Экономические аспекты принятия решений – это:

а) правовое обеспечение принятия решений
б) ресурсное обеспечение принятия решений
в) организационное обеспечение принятия решений
г) материальная мотивация выполнения решения

14. Внешние факторы косвенного влияния – это:

а) поведение конкурентов
б) состояние мировой экономики
в) деятельность профсоюзов
г) состояние национальной экономики

15. Внешние факторы прямого влияния – это:

а) динамика объема, структуры спроса
б) международные события
в) условия, качество поставок ресурсов
г) политические факторы

16. Факторы создания неопределенности внешней среды организации – это:

а) поведение конкурентов
б) поведение поставщиков ресурсов
в) поведение покупателей
г) деятельность профсоюзов

17. Прогнозирование внешней среды имеет значение для:

а) повышение производительности труда
б) снижение неопределенности среды
в) повышение технического уровня организации

г) снижение риска

18. Признак открытости организации – это:

а) наличие аппарата управления
б) взаимодействие с внешней средой
в) целенаправленность функционирования
г) хозяйственная самостоятельность

19. Факторы конкурентной силы поставщиков материальных ресурсов – это:

а) рентабельность предприятий-поставщиков
б) размер цены переключения на других клиентов для поставщика
в) хозяйственный профиль поставщика
г) уровень специализированности поставщика

20. Внешние факторы организации – это:

а) организационная культура фирмы
б) содержание законодательных документов
в) возрастная структура станочного парка организации
г) мировые достижения НТП

Навык / Опыт деятельности

- организовать правильное принятие управленческих решений на основе анализа научных достижений

Примеры заданий для оценивания результатов обучения в виде навыков/ опыта деятельности

Задача № 1.

г) Установите правильную последовательность стадий принятия решений:
– контроль реализации решений;
– управление реализацией решений;
– выбор альтернативы;
– оценка результатов решения;
– согласование решения.

Задача № 2.

Установите соответствие факторов и параметров качества решений:
факторы:
– обеспеченность реализации ресурсами;
– квалификация разработчиков;
– форма разработки решения;
– мотивация исполнения решения;
– ориентация на цели организации;

параметры качества:
- научная обоснованность;
- реальность;
- своевременность;
- непротиворечивость.

Задача № 3.

Установите правильную последовательность выполнения процедур различных стадий реализации решения:
– выявление фактической эффективности решения;
– определение комплекса необходимых работ;
– внесение изменений в программу реализации решения;

– личное распорядительство.

Задача № 4.

Установите правильную последовательность стадий принятия решений:
– утверждение;
– анализ ситуации;
– выбор критериев;
– идентификация проблемы;
– организация выполнения;
– выбор альтернативы

Задача № 5.

Установите правильную последовательность стадии технологии экспертных методов разработки решений:
– ознакомление экспертов с проблемой;
– оценка результатов экспертов;
– формирование группы экспертов;
– анализ мнений экспертов;
– организация экспертизы и выявление мнений экспертов.

Задача № 6.

Укажите правильную последовательность стадии технологии мозговой атаки:
– генерация идей;
– формирование группы экспертов;
– деструкция идей;
– составление проблемной записки;
– систематизация идей;
– выбор варианта решения.

Задача № 7.

Какие из перечисленных утверждений соответствуют истине? В практике менеджмента большинство решений являются:
1. Детерминированными
2. Вероятностными
3. Формализованными
4. Стратегическими
5. Корректируемыми
6. Многокритериальными
7. Документированными

Задача № 8.

Установите соответствие процедур и стадий реализации решения:
процедуры:
– определение необходимого объема ресурсов;
– сравнение фактических и заданных результатов;
– внесение изменений в программу реализации решения;
– оказание помощи исполнителем.

стадии:
- оценочная;
- контроль;
- плановая;

- управление реализацией.

Задача № 9.

Установите соответствие процедур и стадий реализации решения:
процедуры:
– накопление, систематизация опыта реализации решений;
– определение состава исполнителей;
– мониторинг основных характеристик решения;
– административное воздействие на исполнителей.
стадии:
- разработка плана реализации решения;
- управление реализацией решения;
- контроль выполнения решения;
- оценка результатов реализации.

Задача № 10.

Установите соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов:
элементы:
– анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации;
– логические мыслительные операции;
– выбор методов разработки решения;
– нормативно-правовое обеспечение решения;
аспекты:
- юридический;
- информационный;
- психологический;
- организационный.

ОПК-4.2 *Участвует в разработке организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа, несет за них ответственность*

Знать

- варианты оценки организационно-управленческих решений; ответственность за принятие решений

Примеры тестовых заданий для оценки знаний:

1. Управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы – это:
а) определение сроков выполнения решения
б) выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации
в) определение состава исполнителей решения
г) количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации
2. Действия, выполняемые на стадии оценки результатов решения – это:
а) определение показателей для сравнения альтернативных вариантов
б) сравнение фактических сроков реализации решения с запланированными
в) мотивация исполнителей решения
г) определение фактического объема израсходованных ресурсов
3. Какой из методов генерирования альтернативных вариантов управленческих решений основан на использовании опыта решения предшествующих аналогичных проблем?
а) метод «мозговой атаки»
б) метод аналогов
в) метод генерирования

4. Диагностика ситуации позволяет:
а) выявить острые проблемы, которые необходимо решить в первую очередь
б) определить эффективность решения той или иной проблемы
в) выявить количественную информацию
5. Количественные методы при анализе ситуации применяются для:
а) расчета эффективности решаемой задачи
б) выявляет изменения развития ситуации под воздействием факторов внешней среды
в) выявления динамика развития ситуации под воздействием тех или иных факторов
г) применения количественного подхода к разработке управленческого решения
6. Какова основная задача анализа управленческой ситуации?
а) выявление истинной проблемы организации
б) выявление факторов, влияющих на развитие (изменение) управленческой ситуации
в) уточнение целей организации
г) выявление количественных данных
7. В качестве обобщенного критерия часто используется:
а) сумма отдельных показателей
б) частное от деления отдельных показателей
в) произведение отдельных показателей
8. Метод математического программирования …
а) применяется для расчета лучшего варианта решения по критерию оптимальности принятия управленческих решений
б) не применяется для проведения расчетов управленческих решений
в) применяется для подсчета вариантов принятия управленческих решений
9. Метод мозгового штурма относится к … методам
а) количественным
б) формализованным
в) эвристическим
10. Параметрический метод относится к … методам
а) формализованным
б) количественным
в) эвристическим
11. Какими факторами определяется область применения методов принятия решений?
а) характером решаемых проблем
б) условиями, в которых принимается решение
в) сочетанием обоих факторов
12. Какие из перечисленных методов разработки управленческих решений относятся к группе методов исследования операций?
а) метод теории игр
б) метод управления запасами
в) метод «Дельфи»
г) метод линейного программирования
д) метод разработки сценария
13. Какие признаки правильно характеризуют метод мозговой атаки?
а) анонимность экспертов
б) несколько туров опроса экспертов
в) запрет критиковать и оценивать предложения экспертов в процессе их выдвижения
г) регулируемая обратная связь
14. Справедливо ли утверждение, что в специальной системе контроля исполнения решений нуждаются, прежде всего, крупные, бюрократические организации?
а) да
б) нет
15. Инструмент контроля материальной ответственности – это:

а) судебная система
б) корпоративная культура
в) общественное мнение
г) иерархический контроль

16. Субъект, устанавливающий юридическую ответственность – это:

а) аппарат управления организацией
б) государство
в) гражданское общество
г) коллектив людей

17. Субъект, устанавливающий социальную ответственность – это:

а) государство
б) коллектив работников
в) гражданское общество
г) аппарат управления организации

18. Субъект, устанавливающий административную ответственность – это:

а) коллектив работников
б) аппарат управления организации
в) государство
г) гражданское общество

19. Субъект, устанавливающий моральную ответственность – это:

а) аппарат управления организации
б) гражданское общество
в) государство
г) коллектив работников

20. Инструмент контроля гражданской ответственности:

а) корпоративная культура
б) иерархический контроль
в) судебная система
г) общественное мнение

Уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений; готовность нести ответственность за принятие решения

Примеры тестовых заданий для оценки умений:

1. Управленческие действия, выполненные на стадии анализа ситуации – это:

а) формулировка проблемы
б) сбор информации
в) сопоставление вариантов решения
г) сравнение фактических параметров организации с плановыми
д) дерево целей

2. Наиболее распространенные методы разработки, оптимизации решений – это:

а) статистический анализ
б) методы моделирования
в) агрегирование и декомпозиция
г) методы экспертных оценок

3. Ситуация для управления которой необходимо использовать модели теории игр – это:

а) образование очередей на остановках транспорта
б) установление демпинговых цен конкурентами
в) дефицит комплектующих изделий в организации

г) изменение конкурентами характеристик продаваемой продукции

4. Ситуация для управления которой необходимо использовать модели управления запасами – это:

а) превышение фактического объема готовой продукции на складе нормативного уровня
б) установление конкурентами депинговых цен
в) несоответствие количества телефонных линий и спроса на услуги телефонной связи
г) необходимость оптимизации структуры производственной программы, при заданном объеме ресурсов

5. Ситуация для управления которой необходимо применить модель теории очередей – это:

а) нарушение договорных обязательств поставщика и покупателя
б) недостаток операционистов в банке
в) чрезмерные запасы готовой продукции на складе
г) ухудшение рыночной конъюнктуры

6. Ситуация для управления которой необходимо применить модель линейного программирования – это:

а) совершенствование рекламы конкурентами
б) необходимость оптимизации структуры посевных площадей агрофирмы
в) чрезмерный объем денежной наличности в банке
г) установление монопольно высоких цен конкурентами

7. Чем характеризуются условия неопределенности?

а) достаточно полным количеством информации для организации действий
б) отсутствием достаточного количества информации для организации действий
в) отсутствием измеримой неопределенности для организации действий
г) отсутствием качественной информации

8. Каковы цели анализа результата реализации управленческого решения:

а) выявление новых возможностей организации
б) возможность изменения стратегии организации
в) выявление сильных и слабых мест принятого управленческого решения
г) правильного ответа нет

9. Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений?

а) опыт работы руководителя
б) четкое представление целей, к которым стремится организация
в) организационная структура предприятия
г) наличие контролирующего параметра

10. При разработке управленческого решения поступает огромное количество качественной и количественной информации. Как это отразится на принятом управленческом решении:

а) повысит качество управленческого решения
б) помешает при принятии окончательного варианта управленческого решения
в) приведет к принятию ошибочных управленческих решений

11. Как называются риски, связанные с убытком по причине задержки платежей, отказа от платежа в период транспортировки товара, недопоставки товара:

а) процентными
б) транспортными
в) имущественными

12. Самым эффективным управленческим решением является выбор, который ...

а) позволит занять организации новую нишу
б) будет на самом деле реализован и внесет наибольший вклад в достижение конечной цели
в) принесет больше всего прибыли организации
г) даст наибольший общий положительный эффект, если будет реализован

13. Определение предельных сумм расходов, продажи, кредита и т.п., применяемое банками при выдаче ссуд, при заключении договора на овердрафт и т.д., является приемом:

а) хеджирования
б) диверсификации
в) лимитирования
г) удержания

14. Решения, которые принимаются для стратегического и тактического управления любой подсистемы системы управления и основаны на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации – это решения ...

а) рациональные
б) осторожные
в) инертные
г) уравновешенные

15. Степень достижения результата на единицу затрат путем реализации решения – это:

а) качество управленческого решения
б) целенаправленность управленческого решения
в) эффективность управленческого решения
г) надежность управленческого решения

16. Прогноз развития организации строится на основании:

а) комплексной оценки последствий принятых управленческих решений и анализе перспектив внешней среды
б) оценок экспертов
в) данных бухгалтерского учета
г) построения графика Эдмонта

17. Экономические документы (технико-экономические обоснования, финансовые, бухгалтерские, налоговые документы, бизнес-планы), Технические документы (инвестиционные проекты, конструкторско-технологическая документация, методики), организационные документы (организационные проекты, устав, организационные структуры, протоколы, инструкции) – это виды документов ...

а) по назначению
б) по содержанию
в) по правовому статусу
г) по источнику

18. Количественно определять разницу между фактическим и желаемым состояниями объекта по его параметрам, а также выполнить структуризацию проблемы путем построения для ее решения дерева целей означает:

а) формализовывать комплексные проблемы
б) применять методы оптимизации решения
в) планировать
г) применять научный подход

19. Факторы, влияющие на степень риска, характеризующие непосредственно данную фирму (производственный потенциал, кадровой состав, хозяйственные связи, финансовое состояние), называются:

а) объективными
б) субъективными
в) внутренними
г) качественными

20. Для определения того, насколько система приблизилась к цели и какие факторы сыграли в продвижении к цели определенную роль, применяются показатели ...

а) качества
б) энтропии

в) темпа
г) эффективности

Навык / Опыт деятельности

- организовать процесс принятия организационно-управленческих решений; контроля выполнения организационно-управленческих решений

Примеры заданий для оценивания результатов обучения в виде навыков/ опыта деятельности

Задача № 1.

Укажите соответствие этапов и стадий принятия решения:

этапы:

– разработка решения;
– утверждение;
– реализация.

стадии:

- согласование;
- контроль выполнения;
- идентификация проблемы;
- оценка результатов;
- анализ ситуации;
- выбор критериев.

Задача № 2.

Установите соответствие степеней и признаков самостоятельности нижних уровней организации;

степени самостоятельности:

– невысокая;
– средняя;
– высокая;

признаки:

- периодический контроль со стороны высших уровней;
- предварительное согласование с высшим уровнем;
- обязательность информирования высшего уровня о решении;
- самостоятельное принятие решения.

Задача № 3.

Установите правильную последовательность стадий моделирования решений:

– построение математической модели;
– формирование дела моделирования;
– определение состава факторов влияющих на ситуацию;
– определение степени влияния факторов на ситуацию;
– корректировка, обновление модели;
– проверка адекватности модели и найденного решения.

Задача № 4.

Установите соответствие ситуации и методов их моделирования;

ситуации:

– дефицит лекарств в больнице;

– монополизация на рынке конкурентов;
– необходимость оптимизации производственной программы при заданном объеме ресурсов;
– дефицит продавцов в магазине;

методы:

- модели теории игр;
- модели теории очередей;
- модели управления запасами;
- модели линейного программирования.

Задача № 5.

Установите соответствие показателей и критериев эффективности решения:

показатели:

– материалоемкость;
– производительность труда исполнителей;
– соответствие фактических и запланированных результатов;
– отношение фактического срока реализации к запланированному;
– затраты денежных средств на реализацию решения.

критерии:

- целевой;
- ресурсный;
- временной.

Задача № 6.

Установите правильную последовательность процедур оценочной стадии:

– разработка рекомендаций совершенствования разработки решения;
– сравнение фактических и заданных результатов решения;
– выявление необходимости в корректировке решения;
– сопоставление фактической и запланированной ресурсоемкости решения;
– выявление необходимости в совершенствовании организации выполнения решения.

Задача № 7.

Укажите соответствие процедур и методов экспертизы:

процедуры:

– деструкция идей;
– разработка прогнозных вариантов в развитии организации;
– заполнение экспертами специальных анкет;
– взаимные критические высказывания.

методы:

- сценариев;
- мозговой атаки;
- комиссий;
- Дельфа.

Задача № 8.

Установите соответствие механизмов контроля и видов ответственности:

механизмы:

– общественное мнение;
– судебная система;
– корпоративная культура;
– иерархический контроль.

виды ответственности:

- моральная;
- административная;
- социальная;
- юридическая.

Задача № 9.

Установите последовательность видов ответственности, отражающую снижение силы их влияния:

– моральная;
– уголовная;
– материальная;
– гражданская;
– дисциплинарная;
– социальная.

Задача № 10.

Установите соответствие действий и стадий принятия решений:
действия:

– сбор информации;
– выявление мнения работников о вариантах решения;
– распределение обязанностей между исполнителями;
– определение промежуточных результатов решения;

стадии:

- контроль;
- аналитическая;
- согласование;
- управление реализацией.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность, свойства и классификация управленческих решений.
2. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.
3. Теории принятия решений.
4. Применение научных подходов разработке решений.
5. Концептуальные положения теории систем.
6. Этапы принятия рационального решения.
7. Уровни и методы принятия решения.
8. Эффекты личностного и коллективного выбора решения.
9. Методы ситуационного анализа.
10. Кейс метод.
11. Метод «мозговой атаки».
12. Методы ассоциаций и аналогий.
13. Управленческий учет эффективностью управления предприятием АПК.
14. Суть системы «директ-костинг», направления ее использования в управлении.
15. Принятие решения о расширении или сокращении сегмента.
16. Принятие решений об объемах выпуска продукции на основе анализа безубыточности производства.
17. Процесс реализации управленческого решения.
18. Контроль реализации управленческих решений.
19. Эффективность реализации управленческих решений

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

<table>
<tr><td colspan="2">ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОПК-4.1 Анализирует результаты научных достижений в области профессиональной деятельности для принятия финансово-экономических решений</td></tr>
<tr><td>Учетно-аналитическое обеспечение процесса принятия управленческих решений</td><td>Задания закрытого типа
1. Классификация решений – это:
а) ранжирование решений
б) оценка качества решений
в) группировка решений по каким-либо признакам
г) структуризация решений
Правильный ответ: в

2. Признаки оптимальности решений – это:
а) продолжительность разработки решения
б) заданные сроки реализации
в) соответствие целям организации
г) срок утверждения
Правильный ответ: б, в

3. Укажите правильную последовательность стадии технологии мозговой атаки:
а) генерация идей
б) формирование группы экспертов
в) деструкция идей
г) составление проблемной записки
д) систематизация идей
е) выбор варианта решения
Правильный ответ: б, г, а, д, в, е

4. Установите соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов:
<u>элементы:</u>
1. анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации;
2. логические мыслительные операции;
3. выбор методов разработки решения;
4. нормативно-правовое обеспечение решения.
<u>аспекты:</u>
а) юридический;
б) информационный;
в) психологический;
г) организационный
Правильный ответ: 1б; 2в; 3г; 4а

Задания открытого типа
1. «Школа принятия решений» как самостоятельная наука сложилась _____
Правильный ответ: в середине 60-х годов

2. Общие характеристики управленческих решений в организациях и частной жизни – это _____
Правильный ответ: актуальность

3. Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях _____</td></tr>
</table>

	Правильный ответ: *определенности* **4. Численные размеры рисков определяют при _____ анализе** *Правильный ответ*: *количественном* **5. Анализ нескольких альтернативных вариантов развития ситуации способствует принятию _____** *Правильный ответ: более эффективных решений* **6. Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают _____ управленческого решения** *Правильный ответ: качество* **7. Характер целей аппарата управления ориентированного на принятие решений – это _____** *Правильный ответ: развитие нововведений* **8. Признак открытости организации – это взаимодействие _____** *Правильный ответ: с внешней средой* **9. Группа решений, выделенная по содержанию проблемы – это экономические и _____** *Правильный ответ: научно-технические* **10. Группа решений, выделенная по информационному признаку – это детерминированные и _____** *Правильный ответ: вероятностные* **11. Юридическое свойство управленческого решения – это _____** *Правильный ответ: правомерность*
ОПК-4.2 *Участвует в разработке организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа, несет за них ответственность*	
Учетно-аналитическое обеспечение процесса принятия управленческих решений	*Задания закрытого типа* **1. Управленческие действия, выполняемые на стадии идентификации проблемы – это:** а) определение сроков выполнения решения б) выявление несоответствия между желаемым и фактическим состоянием организации в) определение состава исполнителей решения г) количественная характеристика резкого ухудшения динамики показателей организации *Правильный ответ: г* **2. Ситуация для управления которой необходимо использовать модели теории игр – это:** а) образование очередей на остановках транспорта б) установление демпинговых цен конкурентами в) дефицит комплектующих изделий в организации г) изменение конкурентами характеристик продаваемой продукции *Правильный ответ: б, г* **3. Установите последовательность видов ответственности, отражающую снижение силы их влияния:** а) моральная б) уголовная в) материальная

г) гражданская
д) дисциплинарная
е) социальная
Правильный ответ: б, г, д, в, е, а

4. Установите соответствие механизмов контроля и видов ответственности:
механизмы:
1. общественное мнение;
2. судебная система;
3. корпоративная культура;
4. иерархический контроль.
виды ответственности:
а) моральная;
б) административная;
в) социальная;
г) юридическая
Правильный ответ: 1в; 2г; 3а; 4б

Задания открытого типа
1. Для определения того, насколько система приблизилась к цели и какие факторы сыграли в продвижении к цели определенную роль, применяются показатели _____
Правильный ответ: *эффективности*

2. Количественно определять разницу между фактическим и желаемым состояниями объекта по его параметрам, а также выполнить структуризацию проблемы путем построения для ее решения дерева целей означает формализовывать _____
Правильный ответ: *комплексные проблемы*

3. Степень достижения результата на единицу затрат путем реализации решения – это _____ управленческого решения
Правильный ответ: *эффективность*

4. Определение предельных сумм расходов, продажи, кредита и т.п., применяемое банками при выдаче ссуд, при заключении договора на овердрафт и т.д., является приемом _____
Правильный ответ: *лимитирования*

5. Как называются риски, связанные с убытком по причине задержки платежей, отказа от платежа в период транспортировки товара, недопоставки товара
Правильный ответ: транспортными

6. Субъект, устанавливающий юридическую ответственность – это _____
Правильный ответ: государство

7. Инструмент контроля гражданской ответственности
Правильный ответ: судебная система

8. Справедливо ли утверждение, что в специальной системе контроля исполнения решений нуждаются, прежде всего, крупные, бюрократические организации?
Правильный ответ: да

9. Какой из методов генерирования альтернативных вариантов

	управленческих решений основан на использовании опыта решения предшествующих аналогичных проблем? *Правильный ответ: метод аналогов* **10. Факторы, влияющие на степень риска, характеризующие непосредственно данную фирму (производственный потенциал, кадровой состав, хозяйственные связи, финансовое состояние), называются _____** *Правильный ответ: субъективными* **11. Решения, которые принимаются для стратегического и тактического управления любой подсистемы системы управления и основаны на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации – это решения _____** *Правильный ответ: а*

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Остаев, Г. Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-906647-47-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134567 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/134567
Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 101 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179979 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/179979
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Саморуков, В. И. Управленческие решения : учебное пособие / В. И. Саморуков, А. О. Пешков. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162877 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/162877

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

-Windows 8.1
-Office Standard 2013
-OpenOffice Свободно распространяемое ПО
-Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
-Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
-Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение

-Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
-Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
-Лаборатория ММИС Деканат
-Лаборатория ММИС «Планы»
-Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
-Dr.Web
-7-zip Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Unreal commander Свободно распространяемое ПО
- Google ChromeСвободно распространяемое ПО
- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7

Перечень профессиональных баз данных:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs
7. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/
Официальный портал правительства Ростовской области.	http://www.donland.ru
ЭБС «Лань». – Режим доступа: www.e.lanbook.com	Издательство «Лань»
Министерство по налогам и сборам РФ	www.nalog.ru
Агенство РосБизнесКонсалтинг	http://www.rbc.ru
Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru/
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	http://uecs.ru/
Журнал «Эксперт»	www.expert.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 46 а. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория правового регулирования коммерческой деятельности, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27

Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3) Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) . MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы).	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п.

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Ноутбук DEXP Atlas M15-I5w303 (FHD/IPS) Corei5 1235U/16384/SSD 512/UMA/Wn11/Grey Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО	Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27