Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 03.11.2026 17:59:44
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«26» марта 2026 г.
м.п.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Учет в торговых организациях

**Направление подготовки** **38.03.01 Экономика**

**Направленность программы** **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)**

**Форма обучения** **очная, очно-заочная**

**Программа разработана:**

Бортникова И.М. _____ доцент канд. экон. наук _____
(подпись) (должность) (степень) (звание)

**Рекомендовано:**
**Заседанием кафедры** экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____Бунчиков О.Н.
(подпись)

**п. Персиановский, 2026 г.**

## 1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

**Профессиональные компетенции (ПК):**

- способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1).

**Индикаторы достижения компетенции:**

- Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1)

- Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.3)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине ***Учет в торговых организациях***, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению **38.03.01 Экономика**, **направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)** представлены в таблице:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-1 | Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность | ПК-1.1 – Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | *Знание:* Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в торговых организациях; процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях<br>*Умение:* Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в торговых организациях, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях<br>*Навык/ Опыт деятельности:* владение навыками обработки информации в системе бухгалтерского учета торговых организаций |
| | | ПК-1.3 – Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации | *Знание:* Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах в торговых организациях<br>*Умение:* Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота в торговых организациях<br>*Навык/ Опыт деятельности:* владение навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы |

## 2 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| семестр | Трудоем-кость З.Е. / час. | Контактная работа с преподавателем | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекций, час. | Практич. занятий, час. | Контактная работа на промежуточную аттестацию, час. | | |
| **очная форма обучения 2025 год набора** | | | | | | |
| 8 | 4/144 | 16 | 32 | 1,3 | 94,7 | экзамен |
| **очно-заочная форма обучения 2022 год набора** | | | | | | |
| 10 | 3/108 | 6 | 8 | 1,3 | 92,7 | экзамен |
| **очно-заочная форма обучения 2023, 2024, 2025, 2026 год набора** | | | | | | |
| 10 | 4/144 | 6 | 8 | 1,3 | 128,7 | экзамен |

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины «Учет в торговых организациях» состоит из 6-ти разделов (тем):

| **Дисциплина** «Учет в торговых организациях» | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1** «Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях» | **Раздел 2** «Учет поступления и движения товаров в оптовой и розничной торговле» | **Раздел 3** «Оценка поступающих товаров. Учет расходов на продажу в торговых организациях» | **Раздел 4** «Учет товарных потерь» | **Раздел 5** «Учет отгрузки и продажи товаров в оптовых и розничных предприятиях» | **Раздел 6 «**Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания системы АПК» |

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине «Учет в торговых организациях», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Краткое содержание раздела | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очно | очно-заочная |
| | | | 2025 | 2022 -2026 |
| 1 | **Раздел 1** «Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях» | Задачи и принципы организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в торговых организациях. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговых организациях. Учетная политика торгово-снабженческих и обслуживающих организаций АПК для целей бухгалтерского учета | 2 | 1 |
| 2 | **Раздел 2** «Учет поступления и движения товаров в оптовой и розничной торговле» | Документальное оформление поступления товаров и тары в торговых организациях. Бухгалтерский учет поступления товаров предприятиями оптовой и розничной торговли системы АПК. Требования к оформлению документов. Сроки хранения документов. | 2 | 1 |
| 3 | **Раздел 3** «Оценка поступающих товаров. Учет расходов на продажу в торговых организациях» | Оценка поступающих товаров по покупным и продажным ценам. «Расходы на продажу в торговле (- транспортные расходы, - расходы на тару, - уход за помещениями и прилегающей территорией, - техобслуживание основных средств, - санитарная и специальная одежда, - расходы на хранение, подработку, подсортировку и упаковку товаров, - потери товаров и технологические отходы, - расходы на рекламу». Учет тары | 2 | 1 |
| 4 | **Раздел 4** «Учет товарных потерь» | Нормируемые и ненормируемые товарные потери, их учет. Методы складского учета и хранения товаров | 2 | 1 |
| 5 | **Раздел 5** «Учет отгрузки и продажи товаров в оптовых и розничных предприятиях» | Бухгалтерский учет продажи сельскохозяйственной продукции. Расчет реализованной торговой наценки. Методы оценки товаров при продаже (или ином выбытии). Учет переоценки товаров. Учета возврата товара организациями розничной и оптовой торговли. Учет скидок при покупке и продаже товаров. Инвентаризация товаров и тары | 6 | 1 |
| 6 | **Раздел 6** «Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания системы АПК» | Учет поступления и движения сырья и товаров в организациях общепита. Документальное оформление поступления и движения сырья предприятиями общественного питания. Учет производства и реализации готовой продукции и товаров предприятиями общественного питания. Документальное оформление реализации продукции предприятий общественного питания. | 2 | 1 |
| **ИТОГО** | | | **16** | **6** |

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе элементов практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки | Вид текущего контроля | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | очно | очно-заочная |
| | | | | 2025 | 2022 2025 |
| 1 | **Раздел 1** «Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях» | **Практическое занятие № 1.** «Влияние условий договора поставки на бухгалтерский учет поступления товаров». ***Элементы практической подготовки:*** Порядок отражения приобретения товаров в учете организации-покупателя в зависимости от сочетания условий о порядке оплаты товаров с положениями договора о моменте перехода права собственности на них к получателю. | Решение ситуационных задач, устный опрос Рефераты. Обсуждение рефератов (дискуссия). | 2 | 1 |
| 2 | **Раздел 2** «Учет поступления и движения товаров в оптовой и розничной торговле» | **Практическое занятие № 2.** Решение ситуационных задач по теме «Оценка поступающих товаров (по покупным и продажным ценам)». Различные варианты учета поступления товаров по покупным и продажным ценам, а также порядок формирования продажной цены в торговых предприятиях. | Решение ситуационных задач Устный опрос Контрольная работа | 6 | 1 |
| 3 | **Раздел 3** «Оценка поступающих товаров. Учет расходов на продажу в торговых организациях» | **Практическое занятие № 3.** Решение ситуационных задач по теме «Учет расходов на продажу в торговых организациях». Изучение различных вариантов учета и списания транспортных расходов в торговых предприятиях. **Практическое занятие № 4.** Решение ситуационных задач по теме «Учет тары торговыми предприятиями». Учет различных видов тары, зависимость учета тары от условий договоров поставки в торговых предприятиях. | Решение ситуационных задач Контрольная работа | 4 | 1 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки | Вид текущего контроля | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | очно | очно-заочная |
| | | | | 2025 | 2022 2025 |
| 4 | **Раздел 4** «Учет товарных потерь» | **Практическое занятие №5.** «Учет товарных потерь». Учет товарных потерь по различным классификационным признакам, учет норм естественной убыли в торговых предприятиях. **Практическое занятие №6**. «Методы складского учета и хранения товаров». Изучение основных методов складского учета, виды учета товарных запасов и способы продвижения товара от поступления в торговое предприятие до продажи населению. | Решение ситуационных задач Устный опрос | 4 | 1 |
| 5 | **Раздел 5** «Учет отгрузки и продажи товаров в оптовых и розничных предприятиях» | **Практическое занятие №7.** Документальное оформление реализации товаров в торговых предприятиях. **Практическое занятие №8.** «Бухгалтерский учет отгрузки и реализации товаров» на примере сельскохозяйственных организаций. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по отгрузке и реализации товаров. **Практическое занятие №9.** Изучение различных способов расчета реализованного торгового наложения. ***Элементы практической подготовки:*** Расчет реализованного торгового наложения. **Практическое занятие №10.** «Методы оценки себестоимости реализуемых товаров». Изучение способов оценки себестоимости реализованных товаров и предпочтительность каждого из способов. **Практическое занятие №11.** «Учет переоценки товаров». Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета дооценки и уценки товаров предприятиями оптовой и розничной торговли, также порядок учета уценки товаров в зависимости от величины снижения цен на товары. | Решение ситуационных задач Тест Контрольная работа | 10 | 2 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки | Вид текущего контроля | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | очно | очно-заочная |
| | | | | 2025 | 2022 2025 |
| | | **Практическое занятие №12.** «Учет возврата товара». Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по возврату товаров в оптовых и розничных предприятиях, у покупателя и у продавца, в зависимости от перехода права собственности. **Практическое занятие №13.** «Учет скидок при покупке и продаже товаров предприятиями оптовой и розничной торговли». Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета различных видов скидок в зависимости от момента, в который покупателю эти скидки предоставляются, а также предоставление скидок с использованием дисконтных карт. **Практическое занятие №14.** «Инвентаризация товаров». Порядок подготовки и проведения инвентаризации, выявление пересортицы и их документальное оформление на примере сельскохозяйственных организаций. | | | |
| 6 | **Раздел 6** «Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания системы АПК» | **Практическое занятие №15.** Учет поступления и движения сырья и товаров в организациях общепита. **Практическое занятие №16.** Документальное оформление поступления и движения сырья в предприятиях общественного питания. **Практическое занятие №17.** Учет производства и реализации готовой продукции и товаров предприятиями общественного питания. Документальное оформление реализации продукции предприятий общественного питания | Решение ситуационных задач. Устный опрос | 6 | 2 |
| **ИТОГО** | | | | **32** | **8** |

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплины «Учет в торговых организациях»», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов/форма обучения | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | очно | очно-заочная | очно-заочная |
| | | | 2025 | 2022 | 2023-2026 |
| 1 | **Раздел 1** «Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях» | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к экзамену | 10 | 10 | 20 |
| 2 | **Раздел 2** «Учет поступления и движения товаров в оптовой и розничной торговле» | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к экзамену | 10 | 13 | 20 |
| 3 | **Раздел 3** «Оценка поступающих товаров. Учет расходов на продажу в торговых организациях» | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к экзамену | 15 | 15 | 20 |
| 4 | **Раздел 4** «Учет товарных потерь» | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к экзамену | 15 | 15 | 20 |
| 5 | **Раздел 5** «Учет отгрузки и продажи товаров в оптовых и розничных предприятиях» | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу. Подготовка к экзамену | 15 | 15 | 20 |
| 6 | **Раздел 6** «Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания системы АПК» | Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу. Подготовка к экзамену | 15,7 | 15,7 | 19,7 |
| | Контактные часы на промежуточную аттестацию | | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| | Подготовка к промежуточной аттестации | | 9 | 9 | 9 |
| **ИТОГО** | | | 96 | 94 | 130 |

## 4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Учет в торговых организациях» обеспечивается:

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| **Раздел 1** «Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях» | Мислависка, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мислависка, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93323 . — Режим доступа: для авториз. пользователей | https://e.lanbook.com/book/93323 |
| | Кубарь, М.А. Учет в торговых организациях : учебник / М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 215 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35408&idb=3 . - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35408&idb=3 |
| | Учет в торговых организациях : учебное пособие / составитель М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114999 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/114999 |
| | Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93415 . — Режим доступа: для авториз. пользователей | https://e.lanbook.com/book/93415 |
| **Раздел 2** «Учет поступления и движения товаров в оптовой и розничной торговле» | Мислависка, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мислависка, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93323 . — Режим доступа: для авториз. пользователей | https://e.lanbook.com/book/93323 |
| | Якубенко, М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Управление торговлей 8»: практикум : | https://e.lanbook.com/book/129439 |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. А. Рабканова, М. Н. Гапон. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 40 с. — ISBN 978-5-89764-564-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129439 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | |
| | Кубарь, М.А.Учет в торговых организациях : учебник / М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 215 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35408&idb=3 . - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35408&idb=3 |
| | Учет в торговых организациях : учебное пособие / составитель М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114999 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/114999 |
| | Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.. | https://e.lanbook.com/book/229223 |
| **Раздел 3** «Оценка поступающих товаров. Учет расходов на продажу в торговых организациях» | Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.. | https://e.lanbook.com/book/229223 |
| | Кубарь, М.А.Учет в торговых организациях : учебник / М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 215 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?A | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35408&idb=3 |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | ction=Link_FindDoc&id=35408&idb=3 . - Текст : электронный. | |
| | Учет в торговых организациях : учебное пособие / составитель М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114999 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/114999 |
| | Якубенко, М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Управление торговлей 8»: практикум : учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. А. Рабканова, М. Н. Гапон. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 40 с. — ISBN 978-5-89764-564-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129439 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/129439 |
| | Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.. | https://e.lanbook.com/book/229223 |
| **Раздел 4** «Учет товарных потерь» | Мисловская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93323 . — Режим доступа: для авториз. пользователей | https://e.lanbook.com/book/93323 |
| | Кубарь, М.А.Учет в торговых организациях : учебник / М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 215 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35408&idb=3 . - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35408&idb=3 |
| | Учет в торговых организациях : учебное пособие / составитель М. А. Кубарь. — | https://e.lanbook.com/book/114999 |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114999 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | |
| | Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Л. И. Проняева. — Орел : ОрелГАУ, 2015. — 316 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71518 . — Режим доступа: для авториз. пользователей | https://e.lanbook.com/book/71518 |
| | Кубарь, М.А.Учет в торговых организациях : учебник / М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 215 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35408&idb=3 . - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35408&idb=3 |
| **Раздел 5** «Учет отгрузки и продажи товаров в оптовых и розничных предприятиях» | Учет в торговых организациях : учебное пособие / составитель М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114999 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/114999 |
| | Якубенко, М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Управление торговлей 8»: практикум : учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. А. Рабканова, М. Н. Гапон. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 40 с. — ISBN 978-5-89764-564-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129439 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/129439 |
| **Раздел 6 «**Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания системы АПК» | Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Л. И. Проняева. — Орел : ОрелГАУ, 2015. — 316 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71518 . — Режим доступа: для авториз. пользователей | https://e.lanbook.com/book/71518 |
| | Кубарь, | http://biblio.dongau.ru/M |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | М.А.Учет в торговых организациях : учебник / М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 215 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35408&idb=3 . - Текст : электронный. | egaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35408&idb=3 |
| | Учет в торговых организациях : учебное пособие / составитель М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114999 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/114999 |

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| **Код компетенции / Индикатор достижения компетенции** | **Содержание компетенции (или ее части)** | **Наименование индикатора достижения компетенции** | **В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **I этап Знать** | **II этап Уметь** | **III этап Навык и (или) опыт деятельности** |
| **(ПК-1 / ПК-1.1)** | Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность | Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в торговых организациях; процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях | Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в торговых организациях, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях | владение навыками обработки информации в системе бухгалтерского учета торговых организаций |
| **(ПК-1 / ПК-1.3)** | | Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах в торговых организациях | Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота в торговых организациях | владение навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы |

**5.2 Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена**

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| ***Результат обучения по дисциплине*** | ***Критерии и показатели оценивания результатов обучения*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***«неудовлетворительно»*** | ***«удовлетворительно»*** | ***«хорошо»*** | ***«отлично»*** |
| **I этап Знать** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в торговых организациях; процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях **(ПК-1 / ПК-1.1)** | **Фрагментарные знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете в торговых организациях; процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях / **Отсутствие знаний** | **Неполные знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете в торговых организациях; процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете в торговых организациях; процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях | **Сформированные и систематические знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете в торговых организациях; процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях |
| **II этап Уметь** определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в торговых организациях, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях **(ПК-1 / ПК-1.1)** | **Фрагментарное умение** определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в торговых организациях, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях / **Отсутствие умений** | **В целом успешное, но не систематическое умение** определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в торговых организациях, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в торговых организациях, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях | **Успешное и систематическое умение** определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в торговых организациях, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях |
| **III этап Владеть** | **Фрагментарное применение** | **В целом успешное, но не** | **В целом успешное, но** | **Успешное и** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **навыками** обработки информации в системе бухгалтерского учета торговых организаций **(ПК-1 / ПК-1.1)** | **навыков** обработки информации в системе бухгалтерского учета торговых организаций / **Отсутствие навыков** | **систематическое применение навыков** обработки информации в системе бухгалтерского учета торговых организаций | **сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** обработки информации в системе бухгалтерского учета торговых организаций | **систематическое применение навыков** обработки информации в системе бухгалтерского учета торговых организаций |
| **I этап Знать** особенности законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах в торговых организациях **(ПК-1 / ПК-1.3)** | **Фрагментарные знания** особенностей Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах в торговых организациях / **Отсутствие знаний** | **Неполные знания** особенностей Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах в торговых организациях | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** особенностей Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах в торговых организациях | **Сформированные и систематические знания** особенностей Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах в торговых организациях |
| **II этап Уметь** разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота в торговых организациях **(ПК-1 / ПК-1.3)** | **Фрагментарное умение** разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота в торговых организациях / **Отсутствие умений** | **В целом успешное, но не систематическое умение** разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота в торговых организациях | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота в торговых организациях | **Успешное и систематическое умение** разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота в торговых организациях |
| **III этап Владеть навыками** составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы | **Фрагментарное применение навыков** составления первичных составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы / **Отсутствие навыков** | **Фрагментарное умение** составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы | **В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы | **Успешное и систематическое применение навыков** составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы |

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Текущий контроль проводится при защите расчетных заданий по темам практических занятий, а так же в форме тестирования, устного опроса, письменной контрольной работы, обеспечивая, таким образом, закрепление знаний по теоретическому материалу и формирование навыка практического построения прогнозов с использованием различных методов.

**Распределение баллов по видам текущего контроля**

| Оценочное средство | К-во баллов |
|---|---|
| **Контрольные мероприятия, в том числе:** | **25** |
| Устный опрос по результатам самостоятельной работы | 12 |
| Письменная контрольная работа | 9 |
| Тестирование | 4 |
| **Выполнение заданий** | **20** |
| **Посещаемость студента всех занятий** | **20** |
| **Бонусные баллы** | **20** |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | **15** |
| **Итого** | **100** |

***Устный опрос –*** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т .ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине «Учет в торговых организациях» проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа ( “Что произойдет…”, “Как изменится…”); на сравнение (“ В чем сходство и различие…” , “Чем отличается…”); на объяснение причины (“Почему…”, “Для чего…”); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов явлений (“Укажите важные свойства…”, “В каких случаях…”, “Какие условия необходимы…”); на установление знания того или иного явления, процесса (“Какое значение имеет…”, “Какое влияние оказывает…”); на объяснение (“Чем объяснить…”, “Как обосновать…”).

*Индивидуальный* опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов.

Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы группа слушала ответ своего товарища можно использовать разные приемы. Например, студентам предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для студентов, поэтому их следует обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявит ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Студенты могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать студентам записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях оценить можно не только отвечающего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов студенту, отвечающему у доски. В тех случаях, когда студент испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать отвечающего, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать студента. Это допускается только в тех случаях, когда студент делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и исправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Для углубления и расширения знаний студентов, можно дать индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает

вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

**Типовые контрольные задания**

**Раздел 3 «Оценка поступающих товаров. Учет расходов на продажу в торговых организациях»**

1. Оценка поступления товаров по покупным и продажным ценам
2. Учет издержек обращения
3. Учет транспортных расходов
4. Учет тары

**Раздел 4 «Учет товарных потерь»**

1. Нормируемые товарные потери
2. Товарные потери на различных стадия торговой деятельности
3. Ненормируемые товарные потери
4. Методы складского учета и хранения товаров

**Раздел 5 «Учет отгрузки и продажи товаров в оптовых и розничных предприятиях»**

1Бухгалтерский учет продажи сельскохозяйственной продукции и товаров
2Документальное оформление выбытия отгрузки и реализации товаров
3Расчет реализованной торговой наценки
4Методы оценки товаров при продаже (или ином выбытии)
5Учет переоценки товаров
6Учета возврата товара организациями розничной и оптовой торговли
7Учет скидок при покупке и продаже товаров
8Инвентаризация товаров и тары

**Критерии и шкалы оценивания устного опроса**

| Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле | Рейтинговый балл за каждый раздел дисциплины |
|---|---|
| Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре (по 5-балльной системе – оценка «неудовлетворительно») | 2 |
| Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 % (по 5-балльной системе – оценка «удовлетворительно») | 3 |
| Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79% (по 5-балльной системе – оценка «хорошо») | 4 |
| Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80% (по 5-балльной системе – оценка «отлично») | 5 |

***Контрольная работа*** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

| ***Оценка (уровень освоения компетенций)*** | ***Универсальные компетенции*** |
|---|---|
| «Отлично» (высокий) | студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач |
| «Хорошо» (нормальный) | студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач |
| «Удовлетворительно» (минимальный, пороговый) | студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач |
| «Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня) | студент дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач |

**Учет поступления и движения товаров в оптовой и розничной торговле.**

Оптовая фирма ЗАО «Индустрия» приобретает вентиляторы. ЗАО «Индустрия» закупило у поставщика 150 шт. вентиляторов. Стоимость одного вентилятора составляет 300 руб., включая НДС. Торговая наценка равна 25 %. Все вентиляторы были реализованы.

Отразить на счетах бухгалтерского учета указанные операции.

**Учет отгрузки и продажи товаров в оптовых и розничных предприятиях**

Магазин «Эгоист» приобрел 10 шуб по цене 15000 руб., за штуку, в том числе НДС 18%. Магазин продал 3 шубы по цене 20600 руб. Учет товаров ведется по покупным ценам. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по оприходованию и реализации. Выявить финансовый результат.

Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** –простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Тесты 1 уровня

Требуют выбора 1 или нескольких правильных ответов на вопросы из ниже предложенных.

- На проверку качества усвоения знаний и применения знаний на практике: выбрать один из перечисленных способов
- На соотнесение: найдите общее и различия в изучаемых объектах.
- На проверку рефлексии: установите соответствие

Тесты 2 уровня

Задания на подстановку: эти задания требуют выбора и дополнения фраз, формул, графических изображений, схем и т.д. предложенными недостающими или составляющими.

- Определение с пропущенным словом
- Подтекстовые слова и фразы

• Задания на конструирование ответа: заполнение таблицы, изображение схемы, составление логической цепочки и т.д.)

• Задания на решение конкретной ситуации.

Требования к тестам, предъявляемым студентам

1. Задания должны быть типичными для данной дисциплины;
2. Объём задания должен обеспечивать выполнение теста за ограниченное время (не более 45 минут);
3. Задание по сложности, структуре, трудности должно быть объективно посильным для выполнения студентами на соответствующем этапе обучения;
4. Задание по содержанию должно быть таким, чтобы правильное его выполнение имело только один эталон;
5. Сложность заданий в системе тестов должна повышаться по мере продвижения студентов в овладении профессией;
6. Формулировка содержания задания должна раскрывать поставленную перед учащимися задачу: что он должен сделать, какие условия выполнить, каких результатов достигнуть

**Критерии и шкалы оценивания тестов**

| Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле |
|---|
| процент правильных ответов менее 40 ( по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»); |
| процент правильных ответов 40 – 59 ( по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно») |
| процент правильных ответов 60 – 79 ( по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо») |
| процент правильных ответов 80-100 ( по 5 бальной системе контроля – оценка отлично») |

***Пример тестового задания по*** **теме № 3. Оценка поступающих товаров. Учет расходов на продажу в торговых организациях**

**1.Как в торговых организациях отражают НДС по оприходованным товарам:**

1. Дт 68 Кт 19
2. Дт 60 Кт 19
3. Дт 68 Кт 60
4. Дт 19 Кт 60

**2. Какой бухгалтерской записью списывают издержки обращения, относящиеся к реализованному товару:**

1. Дт 90 Кт 44
2. Дт 44 Кт 41
3. Дт 90 Кт 41
4. Дт 44 Кт 90

**4.Как отразить в бухгалтерском учете оплату залоговой тары поставщиком по залоговым ценам**

1. Дт 41 Кт 60
2. Дт 44 Кт 60
3. Дт 51 Кт 60
4. Дт 50 Кт90
5. Дт 60 Кт 51

**5.Как отражается выручка в оптовой организации:**

1. Дт 50 Кт 90
2. Дт 50 Кт 60
3. Дт 62 Кт 90
4. Дт 51 Кт 76

**6.На каком счете учитываются издержки обращения:**

1. Счет 41
2. Счет 42
3. Счет 43
4. Счет 44

**7.Отразите бухгалтерской записью торговую наценку:**

1. Дт 41 Кт 42
2. Дт 90 Кт 42
3. Дт 42 Кт 41
4. Дт 41 Кт 60

**8. Товары, принятые на ответственное хранение, учитываются на счете:**

1. 41.
2. 002.
3. 004.
4. В зависимости от учетной политики организации.

**9. Списание реализованной торговой наценки в учете отражается?**

1. Дебет счета 42 кредит счета 41.
2. Сторно по дебету счета 90 и кредиту счета 42.
3. Дебет счета 42 кредит счета 90.

**Задания для подготовки к экзамену**

**ПК-1/ ПК-1.1**

**Знать**

*законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в торговых организациях; процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях*

**Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний**

1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле
2. Нормативное регулирование учета в торговых организациях
3. Характеристика счета 41 «Товары»
4. Первичные документы по учету товаров
5. Бухгалтерский учет поступления товаров организациями оптовой и розничной торговли
6. Оценка поступающих товаров (по покупным и продажным ценам)
7. Учет торговой наценки (счет 42 «Торговая наценка»)
8. Учет издержек обращения
9. Учет транспортных расходов
10. Учет тары

**Уметь**

*определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в торговых организациях, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета в торговых организациях*

**Задания для оценивания результатов обучения в виде умений**

Магазин розничной торговли «Морская волна» приобрел 265 шт. моющего средства по цене 50 руб., включая НДС. За исследуемый период весь товар был продан. Торговая наценка составила 30 %. Отразить на счетах бухгалтерского учета указанные факты хозяйственной жизни.

**Навык / Опыт деятельности**

*владение навыками обработки информации в системе бухгалтерского учета торговых организаций*

**Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности**

По договору № 129 от 19 января 201_ г. от поставщика (он же изготовитель продукции) ОАО «ЖБИ-1» г. Новороссийск, ул. Свободы, 4 (тел.46-18-19) 26 января 201_ г. поступил груз (цемент в мешках, расфасованный по 100 кг в каждом мешке) предприятию ООО «Стройматериалы» г. Новочеркасск, п-р Платовский, 12 (тел.2-55-34), занимающемуся розничной продажей строительных материалов. Товар был доставлен автомобильным транспортом, принадлежащим поставщику. Стоимость перевозки, согласно договору, включена в цену товара. За товар была произведена предварительная оплата в размере 118 000 руб. (включая НДС 18% - 18 000 руб.).

По транспортной накладной № 126 от 26.01.201_ г. поставщика значилось 200 тонн цемента (2000 мешков, упакованных в деревянные ящики по 10 мешков) на общую сумму 118 000 руб. (включая НДС). Сертификат «СОЭКС-ТЕСТ» ТПП РФ RSSG RU 0001.5.1.CE01 N ГОСТ Р TUR CE01 1.1 6248 действителен до 22 мая 201_ г.

При выявлении недостачи товара была образована приемная комиссия в составе: зам. генерального директора Перов А.В.– председатель комиссии;
члены комиссии: старший менеджер Сидоров Г.Д.;
зав. складом Гусева А.Л.

Представитель поставщика – экспедитор ОАО «ЖБИ-1» Фокин Ю.Б. (документ, удостоверяющий полномочия – командировочное удостоверение).

Фактически комиссией по приемке товара принято 160 тонн цемента (1600 мешков) на сумму 94 400 руб. (включая НДС), о чем составлен акт № 147 от 26 января 201_ г. с участием представителя предприятия-поставщика (экспедитора), сопровождавшего груз к месту назначения.

Оформить акт о приемке товаров (ф. ТОРГ-1)

**ПК-1/ ПК-1.3**

**Знать**

*законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах в торговых организациях*

**Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний**

1. Нормируемые товарные потери
2. Товарные потери на различных стадиях торговой деятельности
3. Ненормируемые товарные потери
4. Методы складского учета и хранения товаров
5. Бухгалтерский учет продажи сельскохозяйственной продукции
6. Бухгалтерский учет продажи покупных товаров
7. Расчет торговой наценки
8. Инвентаризация товаров
9. Бухгалтерский учет скидок в оптовой торговле
10. Бухгалтерский учет скидок в розничной торговле
11. Методы оценки товаров при продаже (или ином выбытии)
12. Учет переоценки товаров
13. Учет возврата товара организациями розничной и оптовой торговли.
14. Учет поступления и движения сырья и товаров в организациях общественного питания

15. Учет производства и реализации готовой продукции и товаров предприятиями общественного питания

**Уметь**
*разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота в торговых организациях*

**Задания для оценивания результатов обучения в виде умений**

Оптовая фирма ООО «Маяк» приобретает технику. ООО «Маяк» закупило у поставщика 100 шт. чайников. Стоимость одного чайника составляет 200 руб., включая НДС. Торговая наценка равна 20 %. Все чайники были реализованы.

Отразить на счетах бухгалтерского учета указанные операции.

**Навык / Опыт деятельности**
*владение навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы*

**Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности**

Работник оптовой торговой организации ООО «Запад» оформил товарный отчет (с некоторым отступлением от унифицированной формы) за период с 21.06. 201_ г. по 30.06. 201_ г. Все показатели приведены по покупным ценам без учета НДС.

| | Код |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0330229 |
| ООО «Запад» по ОКПО | XXXXXXXX |
| организация | |
| структурное подразделение | |
| Вид деятельности по ОКДП | XXXXXX |
| Вид операции | 01 |

| | Номер документа | Дата составления | Отчетный период | |
|---|---|---|---|---|
| | | | с | по |
| ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ | 42 | 23.06.201_ | 21.06.201_ | 30.06.201_ |

| | Табельный номер |
|---|---|
| продавец Шалаева Т.С. | 068 |

Материально-ответственное лицо _____
должность, фамилия, имя, отчество

| | Документ | | Товар | | | Отметки бухгалтерии |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Дата | Номер | Цена, руб. | Количество | Сумма, руб. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Цемент | | | | | | | |
| Остаток на 21.06.201_ | | | | | | | |
| Приход:<br>ОАО «ЖБИ-1» | 20.06.201_ | 178 | 811-20 | 160 | 129 792-00 | | |
| Расход:<br>Списано потери | 21.06.201_ | 8 | 811-20 | 1 | 811-20 | | |
| ЗАО «Восток» | 23.06.201_ | 10 | 811-20 | 10 | 8 112-00 | | |
| Продано в розницу | 29.06.201_ | | 811-20 | 100 | 81 120-00 | | |
| Всего расход: | | | | | 90 043-20 | | |
| Остаток на 01.07.201_ | | | | 49 | 39 748-80 | | |
| Линолеум | | | | | | | |
| Остаток на 21.06.201_ | | | 110-00 | 100 | 11 000-00 | | |
| Приход:<br>ОАО «ПТК» | 27.06.201_ | 1 223 | 120-00 | 50 | 6 000-00 | | |
| Расход:<br>ООО «Светлана»<br>Возврат поставщику | 28.06.201_<br>30.06.201_ | 68<br>69 | 110-00<br>120-00 | 30<br>10 | 3 300-00<br>1 200-00 | | |
| Всего расход: | | | | | 4 500-00 | | |
| Остаток на 01.07.201_ | | | 113-64 | 110 | 12 500-00 | | |
| Всего по организации: | | | | | | | |
| Остаток на 21.06.201_ | | | | | 11 000-00 | | |
| Приход: | | | | | 129 792-00<br>6 000-00 | | |
| Итого в приходе | | | | | 135 792-00 | | |
| Итого с остатком | | | | | 146 792-00 | | |
| Расход: | | | | | 90 043-20<br>4 500-00 | | |
| Итого в расходе | | | | | 94 543-20 | | |
| Остаток на 01.07.201_ | | | | | 52 248-80 | | |

Приложение Пять _____ документов
количество прописью

на Пяти _____ листах
количество прописью

Отчет с документами принял и проверил бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) Колесникова А.Н. _____ (расшифровка подписи)

Материально-ответственное лицо продавец _____ (должность) _____ (подпись) Шалаева Т.С. _____ (расшифровка подписи)

Предположим, что продажная цена реализованных в рассматриваемом периоде товаров составляет 138798 руб. Отразить в бухгалтерском учете данные операции.

**Образец билета к экзамену**
**Экзаменационный билет № 1**

По дисциплине: **Учет в торговых организациях**
**Факультет:** агрономический
**Направление:** 38.03.01 Экономика Курс 4
1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле
2. Бухгалтерский учет продажи сельскохозяйственной продукции
**Задача к билету**

В магазине по состоянию на 1 марта 201_ г. остаток товаров составил - 100 тыс. руб. в продажных ценах. Остаток торговой наценки на нереализованные товары - 50 тыс. руб. В марте продано товаров на сумму 1000 тыс. руб. На конец месяца остаток товаров (по продажным ценам) составил - 200 тыс. руб. Торговая наценка на приобретенные товары (обороты по кредиту счета 42) - 500 тыс. руб., а торговая надбавка на выбывшие товары - 100 тыс. руб. Рассчитать сумму валового дохода по среднему проценту за март месяц.

Экзаменатор_____
Утверждены на заседании кафедры г. протокол №
Зав. кафедрой _____

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена*

- «Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.
- «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
- «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

**Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации**

| ***ПК-1 - способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность*** | |
|---|---|
| *ПК 1.1 -Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета* | |
| **Учет в торговых организациях** | *Задания закрытого типа*<br>**1. Какой бухгалтерской записью списывают издержки обращения, относящиеся к реализованному товару:**<br>а) Дт 90 Кт 44<br>б) Дт 44 Кт 41<br>в) Дт 90 Кт 41<br>г) Дт 44 Кт 90<br>*Правильный* ответ: а |

**2. Как отразить в бухгалтерском учете оплату залоговой тары поставщиком по залоговым ценам**
а) Дт 41 Кт 60
б) Дт 44 Кт 60
в) Дт 51 Кт 60
г) Дт 50 Кт 90
д) Дт 60 Кт 51
*Правильный* ответ: в

**3. Отразите бухгалтерской записью торговую наценку:**
а) Дт 41 Кт 42
б) Дт 90 Кт 42
в) Дт 42 Кт 41
г) Дт 41 Кт 60
*Правильный ответ*: а

**4.Установите соответствие:**

| | |
|---|---|
| 1. План счетов бухгалтерского учета | а) Федеральные стандарты |
| 2. Налоговый кодекс РФ | б) Отраслевые стандарты |
| 3. Учетная политика организации | в) Рекомендации в области бухгалтерского учета |
| 4. Положение по ведению бухгалтерского учета | г) Стандарты экономического субъекта |

*Правильный ответ: 1-в, 2-а, 3-г, 4-б*

**5.К внешним пользователям учетной информации с косвенным финансовым интересом относятся:**
а) работники организации
б) налоговые органы
в) аудиторские организации
г)кредиторы
*Правильный* ответ: б, в

*Задания открытого типа*

**1.Денежное выражение стоимости товара – это ….**
*Правильный ответ*: *цена*

**2. Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами – это…..**
*Правильный ответ*: *доверенность*

**3…….. – это затраты, связанные со всеми необходимым для оказания услуг или выполнения работ**
*Правильный ответ: себестоимость*

**4.Как отразить в бухгалтерском учете выручку от реализации сельскохозяйственной продукции**
*Правильный ответ*: Дт 62 Кт 90

**5.Как отразить в бухгалтерском учете списание себестоимости сельскохозяйственной продукции, реализованной непосредственно со склада**
*Правильный ответ:* Дт 90 Кт 43

| | |
|---|---|
| | **6.Из заданной последовательности видов хозяйственного учета исключите тот вид, который на ваш взгляд является лишним: статистический, финансовый, оперативный, бухгалтерский**<br>*Правильный ответ: финансовый*<br><br>**7. Где отражаются денежные средства в бухгалтерском балансе**<br>*Правильный ответ: Оборотные активы*<br><br>**8. Товары, принятые на ответственное хранение, учитываются на счете…..**<br>*Правильный ответ: 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение*»<br><br>**9. Размер лимита наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ по одному договору, составляет:**<br>*Правильный ответ: 100 тыс. рублей*<br><br>**10. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей**<br>*Правильный ответ: Да*<br><br>**11.Начисление оплаты труда производственным рабочим отражают записью….**<br>*Правильный ответ: Дт 20 Кт 70*<br><br>**12. Как списываются расходы на продажу в бухгалтерском учете**<br>*Правильный ответ: Дт 90 Кт 43*<br><br>**13. Определите пропущенное слово и восполните пропуски:**<br>**Товары в бухгалтерском балансе организации розничной торговли отражаются по … стоимости**<br>*Правильный ответ: покупной*<br><br>**14. На каком балансовом счете учитываются расходы, связанные с организацией управлением и обслуживанием строительного производства?**<br>*Правильный ответ: счет 26 «Общехозяйственные расходы»*<br><br>**15. Для формирования обобщенной информации о суммах недостач и потерь от порчи товаров предназначен счет…**<br>*Правильный ответ: счет 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"* |
| *ПК – 1.3 - Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации* | |
| **Учет в торговых организациях** | *Задания закрытого типа*<br><br>**1. Списание реализованной торговой наценки в учете отражается?**<br>а) Дебет счета 42 кредит счета 41.<br>б) Сторно по дебету счета 90 и кредиту счета 42.<br>в) Дебет счета 42 кредит счета 90.<br>*Правильный ответ:* б<br><br>**2. Какова последовательность форм бухгалтерской финансовой отчетности коммерческой организации**<br>а) Отчет о финансовых результатах<br>б) Отчет о движении денежных средств |

| | |
|---|---|
| | в) Бухгалтерский баланс<br>г) Отчет об изменениях капитала<br>*Правильный ответ:* в, а, г, б<br><br>**3.Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:**<br>а) Хозяйственная операция<br>б) Внеоборотные активы<br>в) Отложенные налоговые обязательства<br>*Правильный ответ:* а<br><br>**4. В активе баланса отражают:**<br>а) Долгосрочные и краткосрочные обязательства<br>б) Капитал и резервы, внеоборотные активы<br>в) Оборотные и внеоборотные активы<br>*Правильный ответ:* в<br><br>**5.Установите соответствие:**<br>1. Оперативный учет — а) используется для наблюдения за отдельными явлениями хозяйственной жизни и оперативного получения информации по ним<br>2. Бухгалтерский учет — б) система сбора, накопления, обработки и изучения количественных показателей развития общественного производства, общественных явлений, их состояний и изменения<br>3. Статистический учет — в) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.<br>*Правильный ответ: 1-а, 2-в, 3-б*<br><br>*Задания открытого типа*<br><br>**1.Денежное выражение накоплений, создаваемых организациями любой формы собственности**<br>*Правильный ответ: прибыль*<br><br>**2. Задолженности перед бюджетом отражаются в этом разделе баланса**<br>*Правильный ответ: краткосрочные обязательства*<br><br>**3.Начисление налога на прибыль отражают проводкой…**<br>*Правильный ответ: Дт 99 Кт 68*<br><br>**4.Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете…**<br>*Правильный ответ: счет 91 «Прочие доходы и расходы»*<br><br>**5. Чистая прибыль списывается в конце года бухгалтерской записью…**<br>*Правильный ответ: Дт 99 Кт 84*<br><br>**6. Списание потерь материальных ценностей в результате стихийного бедствия оформляется бухгалтерской записью…**<br>*Правильный ответ: Дт 91 Кт 10* |

| | |
|---|---|
| | **7.Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем:**<br>*Правильный ответ: статья баланса*<br><br>**8.Какой записью на счетах отражается информация, необходимая для формирования показателя «Выручка»:**<br>*Правильный ответ: Дт 62 Кт 90*<br><br>**9…….. – это хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем**<br>*Правильный ответ: активы*<br><br>**10…… - это вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации**<br>*Правильный ответ: капитал*<br><br>**11. Какой бухгалтерской записью в торговых организациях отражают НДС по оприходованным товарам**<br>*Правильный ответ:* Дт 19 Кт 60<br><br>**12. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке в течении какого времени**<br>*Правильный ответ: 3 дня*<br><br>**13.Затраты в процессе хозяйственной деятельности, приводящие к уменьшению средств предприятия или увеличению его долговых обязательств – это…..**<br>*Правильный ответ: расходы*<br><br>**14…… - юридические или физические лица, которые осуществляют снабжение товарно-материальными ценностями, предоставляют услуги, выполняют работы**<br>*Правильный ответ: поставщики*<br><br>**15. На какой срок, как правило, предоставляется краткосрочный кредит**<br>*Правильный ответ: до 12 месяцев* |

### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине Учет в торговых организациях проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

**ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля**
**по дисциплине Учет в торговых организациях**

| № и наименование темы контрольного мероприятия | Формируемая компетенция | Индикатор достижения компетенции | Этап формирования компетенции | Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.) | Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма / заочная, очно-заочная |
|---|---|---|---|---|---|
| Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях | ПК-1 | ПК-1.1<br>ПК-1.3 | I этап | Устный опрос | Февраль/ 1-е занятие |
| Учет поступления и движения товаров в оптовой и розничной торговле | ПК-1 | ПК-1.1<br>ПК-1.3 | I этап<br>II этап | Контрольная работа/ устный опрос | Март/2-е занятие |
| Оценка поступающих товаров. Учет расходов на продажу в торговых | ПК-1 | ПК-1.1<br>ПК-1.3 | I этап<br>II этап | Устный опрос/тест | Март/2-е занятие |
| Учет товарных потерь | ПК-1 | ПК-1.1<br>ПК-1.3 | I этап<br>II этап | Устный опрос | Апрель/3-е занятие |
| Учет отгрузки и продажи товаров в оптовых и розничных предприятиях | ПК-1 | ПК-1.1<br>ПК-1.3 | II этап<br>III этап | Контрольная работа/тест | Апрель/3-е занятие |
| Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного | ПК-1 | ПК-1.1<br>ПК-1.3 | I этап<br>III этап | Контрольная работа | Май/3-е занятие |

| № и наименование темы контрольного мероприятия | Формируемая компетенция | Индикатор достижения компетенции | Этап формирования компетенции | Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.) | Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма / заочная, очно-заочная |
|---|---|---|---|---|---|
| питания системы АПК | | | | | |

Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день каждого месяца изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до завершения изучения дисциплины, и затем, передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Учет в торговых организациях» является экзамен:

***Оценка «отлично»*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

***Оценка «хорошо»*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

***Оценка «удовлетворительно»*** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

***Оценка «неудовлетворительно»*** –теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий контроль и промежуточная аттестация.***

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

***Текущий контроль*** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Учет в торговых организациях» и включает: тестирование (письменное или компьютерное), ответы на теоретические вопросы на семинаре, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ, индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, докладов, участие в коллоквиумах по отдельным темам, подготовка разделов курсовой работы (проекта), дискуссии, круглые столы.

В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям: опросы, индивидуальные задания.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов. Деканат формирует академический рейтинг студентов в конце каждого семестра.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры, выставления зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, если она является самостоятельным видом учебной работы студента, а не формой проверки знаний по дисциплине.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

| Действие | Сроки | Методика | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Выдача заданий к экзамену | 1 занятие | На лекциях, | Ведущий преподаватель или |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | по интернет | преподаватели, ведущие практические занятия |
| Консультации | в сессию | На групповой консультации | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия |
| Экзамен | в сессию | Устно по ФОС | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия |
| Формирование оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») | На экзамене | В соответствии с критериями | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия |

Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям. Если задолженность ликвидирована в установленный срок на «хорошо» и «отлично», обучающемуся назначается академическая стипендия.

По решению декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности не более чем в течение года с момента ее возникновения.

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Основная литература** | **Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС** |
|---|---|
| Кубарь, М.А.Учет в торговых организациях : учебник / М.А. Кубарь ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 215 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35408&idb=3 . - Текст : электронный. | http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35408&idb=3 |
| Мисловская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Мисловская, С.Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93323 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/93323 |
| Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93415 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/93415 |
| Учет в торговых организациях : учебное пособие / составитель М. А. Кубарь. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114999 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/114999 |
| **Дополнительная литература** | **Количество в библиотеке /** |

| | ссылка на ЭБС |
|---|---|
| Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.. | https://e.lanbook.com/book/229223 |
| Проняева, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Л. И. Проняева. — Орел : ОрелГАУ, 2015. — 316 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/71518 . — Режим доступа: для авториз. пользователей | https://e.lanbook.com/book/71518 |
| Якубенко, М.Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Управление торговлей 8»: практикум : учебное пособие / М.Н. Якубенко, М.А. Рабканова, М.Н. Гапон. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 40 с. — ISBN 978-5-89764-564-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129439 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/129439 |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

***Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.***

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям.

***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома

репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

***Выполнение индивидуальных типовых задач.***

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

***Рекомендации по работе с научной и учебной литературой***

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Windows 10 Home Get Genuine
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Office Standard 2013

**Перечень профессиональных баз данных:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs

**Перечень информационных справочных систем**

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| Официальный сайт Министерства финансов РФ | http://www.minfin.ru/ |
| Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru |
| Официальный сайт Центрального Банка РФ | http://www.cbr.ru/ |
| Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области | http://www.don-agro.ru |
| Официальный портал правительства Ростовской области | http://www.donland.ru |
| Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации | http://www.economy.gov.ru/ |

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| Официальный портал правительства Ростовской области. | http://www.donland.ru |
| ЭБС «Лань». – Режим доступа: www.e.lanbook.com | Издательство «Лань» |
| Министерство по налогам и сборам РФ | www.nalog.ru |
| Агенство РосБизнесКонсалтинг | http://www.rbc.ru |
| Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования | http://www.forecast.ru/ |
| Институт статистических исследований и экономики знаний | https://issek.hse.ru/ |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru |
| Библиотека экономической и управленческой литературы | http://eup.ru/ |
| Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» | http://uecs.ru/ |
| Журнал «Эксперт» | www.expert.ru |
| Библиотека диссертаций и авторефератов России | http://www.dslib.net/ |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования** – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

| Наименование помещений | Адрес (местоположение) помещений |
|---|---|
| Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).<br>Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |

| | |
|---|---|
| Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС» | |
| Аудитория № 89а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).<br>Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС» | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6).<br>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |
| Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.<br>Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |

| | |
|---|---|
| acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License | |
| Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).<br>Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС» | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3) Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) .<br>MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС» | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |
| Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Ноутбук DEXP Atlas M15-I5w303 (FHD/IPS) Corei5 1235U/16384/SSD 512/UMA/Wn11/Grey<br>Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27 |

| | |
|---|---|
| Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО | |