Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.1[illegible]
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Направленность программы **Инвестиционный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**

Программа разработана:

Островская К.З. _____ доцент канд. филол.наук доцент
ФИО (подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин

протокол заседания от 17.03.2026 г. № 9 зав. кафедрой _____ Емельянова О.Б.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

- Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК-4.3);
- Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке (УК-4.2).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине Иностранный язык, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инвестиционный менеджмент» представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК- 4.3 Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	*Знание:* грамматического и лексического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальной терминологии на иностранном языке; основных приемов перевода специального текста; основных приемов аннотирования и реферирования специальной литературы; грамматических структур, характерных письменной профессионально-ориентированной коммуникации *Умение:* осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях *Навык:* использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленности; владения приемами и методами перевода текстов профессиональной направ-

			ленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки. *Опыт деятельности:* приобретать опыт деятельности владения обработкой информации; созданием вторичных текстов на основе текста-оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах	УК- 4.2 Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	*Знание:* видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения. *Умение:* понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности. *Навык*: аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодействии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; *Опыт деятельности*: ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

семестр	**Трудоем-кость З.Е. / час.**	**Контактная работа с преподавателем**		**Самостоятельная работа, час.**	**Контроль**	**Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)**
		Практич. занятий,	**Контактная работа на**			

		час.	**промежу-точную ат-тестацию, час.**			
очно-заочная форма обучения 2022 года набора						
1/1	3/108	18	0,2	85,8	4	зачет
1/2	3/108	18	1,3	79,7	9	экзамен
очно-заочная форма обучения 2023 года набора						
1/1	3/108	18	0,2	85,8	4	зачет
1/2	3/108	18	1,3	79,7	9	экзамен
очно-заочная форма обучения 2024 года набора						
1/1	3/108	18	0,2	85,8	4	зачет
1/2	3/108	18	1,3	79,7	9	экзамен
очно-заочная форма обучения 2025 года набора						
1/1	3/108	18	0,2	85,8	4	зачет
1/2	3/108	18	1,3	79,7	9	экзамен
очно-заочная форма обучения 2026 года набора						
1/1	3/108	18	0,2	85,8	4	зачет
1/2	3/108	18	1,3	79,7	9	экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Структура дисциплины		
Раздел 1 «Я и моя будущая профессия»	**Раздел 2** «Мир вокруг меня (Общество)»	**Раздел 3** «Мир экономики и финансов»

3.2 Лекции по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены программой.

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	**Наименование раздела (темы) дисциплины**	**№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. Элементы практической подготовки**	**Вид текущего контроля**	**Кол-во часов/форма обучения**
				очно-заочно
				2022, 2023, 2024, 2025, 2026

1	Я и моя будущая профессия	**Практическое занятие № 1.** Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	неподготовленное высказывание по теме беседа / диалог в связи с содержанием прочитанного	**8**
		Практическое занятие № 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	постановка вопросов к основной информации прочитанного текста и ответы на них ответы на вопросы общего характера по прослушанному тексту	
		Практическое занятие № 2. Мой вуз. История и традиции вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	постановка вопросов ко всему прочитанному тексту выделение при повторном слушании ключевых слов/ реалий	
		Практическое занятие № 2. Мой вуз. Моя специальность ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	развернутое устное сообщение/ доклад по теме (обзор/ отчет)	
		Практическое занятие № 3. Студенческая жизнь. Рабочий день студента. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	письменное сообщение адресату основной информации с выражением своего мнения	

		Практическое занятие № 3. Студенческая жизнь. Академическая мобильность. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	выборочный или полный адекватный перевод текста	
		Практическое занятие № 4. Уровни высшего образования в России и стране изучаемого языка. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	составление плана прослушан-ного текста в форме заголовков к смысловым кускам	
		Практическое занятие № 4. Уровни высшего образования в России и стране изучаемого языка. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	подготовленное устное сообщение по теме на основе нескольких различных источников информации	
		Практическое занятие № 5. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Инвестиционный менеджмент ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	выписка основной информации из прочитанного текста	
		Практическое занятие № 5. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Инвестиционный менеджмент ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	интервьюирование по теме	

		Практическое занятие № 6.Почетная профессия менеджера. Черты характера, профессиональная деятельность. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	передача основного содержания прослушанного текста на родном / иностранном языке	
		Практическое занятие № 6. Почетная профессия менеджера. Черты характера, профессиональная деятельность. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	подготовленное устное сообщение по теме на основе нескольких различных источников информации	
		Практическое занятие № 7. Из истории денег ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	развернутое сообщение на тему описательного и повествовательного характера с выражением собственного мнения/ оценки передаваемой информации	
		Практическое занятие № 7. Из истории денег ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	диктант-перевод	
		Практическое занятие № 8.Компьютеры в профессии ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	письменная фиксация основных сведений из прочитанного текста, контрольная работа	
		Практическое занятие № 8. Компьютеры в профессии ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	комментирование прочитанного	

		Практическое занятие № 9. Инвестиционный менеджмент. Специалисты по инвестиционным проектам. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	постановка вопросов ко всему прочитанному тексту	
		Практическое занятие № 9.Бухгалтерский учёт. Инвестиционный менеджмент. Специалисты по инвестиционным проектам. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	подготовленное связанное сообщение на указанную тему	
2	Мир вокруг меня (Общество)	**Практическое занятие № 10.**Семейные финансы**.** Источники финансирования семьи. Умение правильно тратить деньги. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	указание утверждений, которые нужно подтвердить или опровергнуть	**10**
		Практическое занятие № 10. Семейные финансы**.** Источники финансирования семьи. Умение правильно тратить деньги. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	составление плана прослушанного текста в форме заголовков к смысловым кускам	
		Практическое занятие № 11. Финансовая система ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	подготовленное устное сообщение по теме на основе нескольких различных источников информации	

		Практическое занятие № 11. Финансовая система ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	написание аннотации	
		Практическое занятие № 12. Что такое бизнес? Разновидности бизнеса: частный, партнерство, корпорации ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	постановка вопросов ко всему прочитанному тексту	
		Практическое занятие № 12. Что такое бизнес? Разновидности бизнеса: частный, партнерство, корпорации ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	выделение при повторном слушании ключевых слов/ реалий	
		Практическое занятие № 13. Рынок труда. Как найти работу. Где и как нанять работника ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	развернутое устное сообщение/ доклад по теме (обзор/ отчет)	
		Практическое занятие № 13. Рынок труда. Как найти работу. Где и как нанять работника ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	письменное сообщение адресату основной информации с выражением своего мнения	

		Практическое занятие № 14. Организационная структура фирм и организаций. Должности. Обязанности. Взаимоотношения персонала ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	выборочный или полный адекватный перевод текста	
		Практическое занятие № 14. Организационная структура фирм и организаций. Должности. Обязанности. Взаимоотношения персонала ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	определение типа прослушанного текста и основной темы	
		Практическое занятие № 15. Деловой этикет. Разговор по телефону. Составление деловых писем. Факс. Электронная почта. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	интервьюирование по теме	
		Практическое занятие № 15 Деловой этикет. Разговор по телефону. Составление деловых писем. Факс. Электронная почта.. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	письменная фиксация основных сведений из прочитанного текста, контрольная работа	
		Практическое занятие № 16. Деловая поездка и туризм. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	перечисление основных данных/ фактов прочитанного текста	

		Практическое занятие № 16. Деловая поездка и туризм ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	указание утверждений, которые нужно подтвердить или опровергнуть	
		Практическое занятие № 17. Документы в работе специалиста по инвестиционным проектам ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	составление плана прослушанного текста в форме заголовков к смысловым кускам	
		Практическое занятие № 17. Документы в работе специалиста по инвестиционным проектам ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	подготовленное устное сообщение по теме на основе нескольких различных источников информации	
		Практическое занятие № 18. Деловые качества менеджера ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	написание аннотации	
		Практическое занятие № 18. Деловые качества менеджера ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	постановка вопросов ко всему прочитанному тексту	

3	Мир экономики и финансов	**Практическое занятие № 1.** Национальная экономика. Бюджет. Налоги ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	определение типа прослушанного текста и основной темы	**18**
		Практическое занятие № 1. Национальная экономика. Бюджет. Налоги ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	комментирование прочитанного	
		Практическое занятие № 2Национальная экономика. Бюджет. Налоги ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	составление письменного плана или тезисов устных высказываний	
		Практическое занятие № 3. Компании и их финансы. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	постановка вопросов к наиболее существенной информации прочитанного текста	
		Практическое занятие № 4Компании и их финансы. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	составление развернутого плана прослушанного текста	
		Практическое занятие № 5. Банки и бизнес ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	беседа/ диалог в связи с содержанием прочитанного	

		Практическое занятие № 6. Банки и бизнес ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	письменная фиксация фактических данных из прослушанного текста	
		Практическое занятие № 7. Маркет. Маркетинг. Оптовая и розничная торговля. Законы ценообразования. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	составление оценки/ рецензии на весь/ фрагмент прочитанного текста	
		Практическое занятие № 8. Маркет. Маркетинг. Оптовая и розничная торговля. Законы ценообразования. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	пересказ прослушанного текста на иностранном языке с опорой на ключевые слова или план	
		Практическое занятие № 9. Маркет. Маркетинг. Оптовая и розничная торговля. Законы ценообразования. ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	подготовленное связанное сообщение на указанную тему	
		Практическое занятие № 11. Великие экономисты ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	логичное изложение сути обсуждаемой темы/ вопроса в письменном виде, словарный диктант	

		Практическое занятие № 12. Великие экономисты ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	составление аннотации/ реферата прочитанного текста	
		Практическое занятие № 13. Макроэкономика и международный бизнес ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	драматизация прослушанного текста, тест	
		Практическое занятие № 14. Макроэкономика и международный бизнес ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	развернутое сообщение на тему описательного и повествовательного характера с выражением собственного мнения/ оценки передаваемой информации	
		Практическое занятие № 15. Роль правительства в экономике ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	определение типа прослушанного текста и основной темы	
		Практическое занятие № 15. Роль правительства в экономике ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	комментирование прочитанного	
		Практическое занятие № 16. Основная работа менеджера ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	составление письменного плана или тезисов устных высказываний	

		Практическое занятие № 16. Основная работа менеджера ***Элементы практической подготовки:*** совершенствование фонетических навыков речи, отработка лексических и грамматических навыков речи, выполнение заданий, направленных на обучение речевым видам деятельности	постановка вопросов к наиболее существенной информации прочитанного текста	
ИТОГО:				**36**

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов/форма обучения
			очно-заочно
			2022, 2023, 2024, 2025, 2026
1	Я и моя будущая профессия	Закрепление пройденного материала. Выполнение домашнего задания. Внеаудиторное чтение (10 тыс. печ. зн.), составление конспекта на иностранном языке с последующим представлением его в виде доклада на занятии. Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	**42,9**
2	Мир вокруг меня (Общество)	Закрепление пройденного материала. Выполнение домашнего задания. Внеаудиторное чтение (10 тыс. печ. зн.), составление конспекта на иностранном языке с последующим представлением его в виде доклада на занятии. Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	**42,9**
3	Мир экономики и финансов	Закрепление пройденного материала. Выполнение домашнего задания. Внеаудиторное чтение (10 тыс. печ. зн.), составление конспекта на иностранном языке с последующим представлением его в виде доклада на занятии. Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации	**79,7**
Итого часов на СР			**165,5**
Контактные часы на промежуточную аттестацию			**1,5**
Подготовка к промежуточной аттестации			**13**
ИТОГО:			**180**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» обеспечивается:

№ раздела дис-	Наименование	Количество в библиотеке /

циплины. Вид самостоятельной работы	учебно-методических материалов	ссылка на ЭБС
Разделы 1 – 3 Подготовка к практическим занятиям	Дмитриева, С. Ю. Английский язык для экономистов и менеджеров : учебное пособие / С. Ю. Дмитриева. — Пенза : ПГАУ, 2016. — 217 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142081 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рожнева, Е. М. English guide for economists and managers (руководство на английском языке для экономистов и менеджеров) : учебное пособие / Е. М. Рожнева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 105 с. — ISBN 978-5-00137-207-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193916 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. Английский язык : учебное пособие / Н. И. Верених, Т. И. Беззубенок, И. В. Евстратова [и др.]. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-256-3. – Текст : электронный.	https://e.lanbook.com/book/142081 https://e.lanbook.com/book/193916 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931
Разделы 1 – 3 Подготовка к практическим занятиям	**Немецкий язык** Grundlagen der Wirtschaftslehre. Основы экономики : учебное пособие / составитель Т. А. Водопьянова. — 2-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133485 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. Дождикова, Е. В. Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие / Е. В. Дождикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-88526-860-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111972 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. Учебно-методическое пособие по немецкому экономическому языку: «Ökonomische Grundbegriffe» : учебно-методическое пособие / составитель Л.	https://e.lanbook.com/book/133485 https://e.lanbook.com/book/111972 https://e.lanbook.com/book/154899

	М. Борисова. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154899 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Разделы 1 – 3 Подготовка к практическим занятиям	Шамина, И. С. Французский язык для экономистов : учебное пособие / И. С. Шамина, О. В. Бугакова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 270 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270260 . – Библиогр.: с. 242. – Текст : электронный. Иностранный язык (французский) : учебное пособие / составитель И. И. Гнутова. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252257 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. Агаркова, О. А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей : учебное пособие / О. А. Агаркова. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 106 с. — ISBN 978-5-7410-1417-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98163 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270260 https://e.lanbook.com/book/252257 https://e.lanbook.com/book/98163

5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
(УК-4 / УК-4.3)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и	грамматический и лексический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальную тер-	осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных ис-	использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленно-

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	делового общения	минологию на иностранном языке; основные приемы перевода специального текста; основные приемы аннотирования и реферирования специальной литературы; грамматические структуры, характерные для письменной профессионально-ориентированной коммуникации	точников информацию в виде перевода или резюме; читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях	сти; владения приемами и методами перевода текстов профессиональной направленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки; приобретать опыт деятельности владения обработкой информации; созданием вторичных текстов на основе текста-оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
УК-4 / УК-4.2)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностран-	Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке	виды речевых действий и приемов ведения общения; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях общения.	понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного	аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодей-

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
	ном(ых) языке(ах)			общения; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности.	ствии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями.

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в форме экзамена и «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	неудовлетворительно	*удовлетворительно*	*хорошо*	*отлично*
	не зачтено	*зачтено*		
I этап **Знать** грамматический и лексический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальную терминологию на иностранном языке; основные приемы перевода специ-	**Фрагментарные знания** грамматического и лексического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальной терминологии на иностранном языке; основных приемов перевода специального текста; основ-	**Неполные знания** грамматического и лексического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальной терминологии на иностранном языке; основных приемов перевода специального тек-	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** грамматического и лексического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальной терминологии на ино-	**Сформированные и систематические знания** грамматического и лексического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальной терминологии на иностранном языке;

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	неудовлетворительно	***удовлетворительно***	***хорошо***	***отлично***
	не зачтено	***зачтено***		
ального текста; основные приемы аннотирования и реферирования специальной литературы; грамматические структуры, характерные для письменной профессионально-ориентированной коммуникации **(УК-4 / УК-4.3)**	ных приемов аннотирования и реферирования специальной литературы; грамматических структур, характерных для письменной профессионально-ориентированной коммуникации / **Отсутствие знаний**	ста; основных приемов аннотирования и реферирования специальной литературы; грамматических структур, характерных для письменной профессионально-ориентированной коммуникации	странном языке; основных приемов перевода специального текста; основных приемов аннотирования и реферирования специальной литературы; грамматических структур, характерных для письменной профессионально-ориентированной коммуникации	основных приемов перевода специального текста; основных приемов аннотирования и реферирования специальной литературы; грамматических структур, характерных для письменной профессионально-ориентированной коммуникации
II этап **Уметь** осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях **(УК-4 / УК-4.3)**	**Фрагментарное умение** осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государ-	**Успешное и систематическое умение** осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в про-

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	неудовлетворительно	*удовлетворительно*	*хорошо*	*отлично*
	не зачтено	*зачтено*		
		профессиональных целях	ственный язык в профессиональных целях	фессиональных целях
III этап **Владеть навыками** использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленности; владения приемами и методами перевода текстов профессиональной направленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки; приобретать опыт деятельности владения обработкой информации; созданием вторичных текстов на основе текста-оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях.. **(УК-4 / УК-4.3)**	**Фрагментарное применение навыков** использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленности; владения приемами и методами перевода текстов профессиональной направленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки; приобретать опыт деятельности владения обработкой информации; созданием вторичных текстов на основе текста-оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленности; владения приемами и методами перевода текстов профессиональной направленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки; приобретать опыт деятельности владения обработкой информации; созданием вторичных текстов на основе текста-оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях.	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленности; владения приемами и методами перевода текстов профессиональной направленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки; приобретать опыт деятельности владения обработкой информации; созданием вторичных текстов на основе текста-оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях.	**Успешное и систематическое применение навыков** использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленности; владения приемами и методами перевода текстов профессиональной направленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки; приобретать опыт деятельности владения обработкой информации; созданием вторичных текстов на основе текста-оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях.

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	неудовлетворительно	*удовлетворительно*	*хорошо*	*отлично*
	не зачтено	*зачтено*		
I этап **Знать** виды речевых действий и приемов ведения общения; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях общения **(УК-4 / УК-4.2)**	**Фрагментарные знания** видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения	**Сформированные и систематические знания** видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения
II этап **Уметь** понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности. **(УК-4 / УК-4.2)**	**Фрагментарное умение** понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности.	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности.	**Успешное и систематическое умение** понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности.
III этап	**Фрагментарное**	**В целом успеш-**	**В целом успеш-**	**Успешное и си-**

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	неудовлетворительно	*удовлетворительно*	*хорошо*	*отлично*
	не зачтено	*зачтено*		
Владеть навыками аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодействии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями. **(УК-4 / УК-4.2)**	**применение навыков** аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодействии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями / **Отсутствие навыков**	**ное, но не систематическое применение навыков** аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодействии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями.	**ное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодействии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями.	**стематическое применение навыков** аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодействии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Основной целью оценки освоения курса образовательной дисциплины «Иностранный язык» является оценка умений, знаний и навыков посредством текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценка освоения курса образовательной дисциплины «Иностранный язык» студентами бакалавриата осуществляется с использованием следующих форм и методов текущего контроля: выполнение внеаудиторных самостоятельных работ; выполнение самостоятельных работ по грамматике; контрольной работы; подготовка презентации. Оценка курса образовательной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания, которая предполагает наличие положительной оценки по всем формам текущего контроля знаний.

Текущий контроль осуществляется в виде проверки домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, устных опросов, составления устных тем, диалогических и

монологических высказываний, участия бакалавров в конференциях и олимпиадах по иностранному языку.

Промежуточный контроль имеет форму контрольной работы или тестирования, на котором оценивается уровень овладения основными видами речевой деятельности и языковыми аспектами. Промежуточная аттестация по образовательной дисциплине «Иностранный язык» выставляется при наличии положительной оценки по всем видам текущего контроля знаний.

Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются тесты из банка, хранящегося на кафедре иностранных языков, которые периодически обновляются.

Итоговый контроль – экзамен, проводится в письменно-устной форме. Экзамен включает подготовку и ответ экзаменуемого. К итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие задания по всем темам индивидуальных занятий и самостоятельной работы, предусмотренных графиком изучения дисциплины.

Контролируемые речевые навыки и умения	Форма промежуточного контроля	Форми-руемые компетен-ции
- понимание текста (с общим/детальным пониманием содержания) - членение предложений на синтагмы - работа со словарями (выявление многозначности, синонимических и антонимических рядов) - оценочные суждения - навыки грамматически правильного построения высказывания - морфологические навыки, обеспечивающие правильное и автоматизированное формообразование и формоупотребление слов - синтаксические речевые навыки, обеспечивающие стабильно правильное и автоматизированное расположение слов в предложении - формирование грамматической коммуникативной компетенции - навыки и умения анализа структурной организации текста - понимание научного текста (с общим/детальным пониманием содержания) - владение тематической лексикой - связное подготовленное (неподготовленное) монологическое высказывание по теме - понимание аудиотекстов информативного и диалогического характера (с общим/детальным пониманием содержания) - работа со словарями - употребление новых лексических единиц в связных высказываниях - интерпретация, пересказ (на основе ключевых слов) - оценочные суждения - употребление новых лексических единиц в связных высказываниях - подготовка презентации	Контроль внеаудиторных самостоятельных работ в виде устного опроса, письменного перевода, тестовых заданий. Контрольная работа по грамматике. Тестирование. Внеаудиторное чтение. Контрольный перевод текста. Беседа по темам.	УК-4.2 УК-4.3

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Порядок слов в простом предложении: повествовательном, вопросительном, побудительном.

2. Правила употребления артиклей.

3. Существительное. Образование форм множественного числа.
4. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения.
5. Грамматические категории глагола.
6. Временные формы глагола: настоящее, прошедшее, будущее время.
7. Составное именное сказуемое.
8. Местоимения. Безличные местоимения. Перевод безличных предложений.
9. Причастие. Функции причастий в предложении. Причастные обороты.
10. Степени сравнения прилагательных и наречий.
11. Инфинитив. Функции инфинитива.
12. Количественные и порядковые числительные.
13. Модальные глаголы и их эквиваленты.
14. Образование форм страдательного залога.
15. Предлоги. Управление глаголов.
16. Отрицание. Отрицательные местоимения.
17. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Подчинительные союзы.
18. Косвенная речь.
19. Лексические особенности языка.
20. Синтаксические особенности языка.

Типовые контрольные работы по грамматике

Английский язык
Контрольная работа

Степени сравнения прилагательных
I. Раскройтескобки
1. Your street is (long) than mine.
2. This lecture is (interesting) than that one.
3. He is (tall) student in our group.
4. Chinese (китайскийязык) is (difficult) language.
II. Переведитенарусскийязык
He is not so clever as his father.
Группа Simple
III. Раскройтескобки
1. He (get up) at 6 o'clock every day.
2. I (not like) apples.
3. You (like) to read?
4. I (go) to the cinema yesterday.
5. I (not visit) my grandma last summer.
6. You (see) him last week?
7. I (go) to London next month.
8. I (not read) this book tomorrow.
9. He (come) tomorrow?
Группа Continuous
IV. Переведите на английский
1. Они играют в футбол сейчас.
2. Он смотрел телевизор в 5 вчера.
3. Я буду лететь в Москву в 9 завтра.
Группа Perfect
V. Раскройтескобки
1. I (translate) the text.
2. He (do) his homework by 5 p.m. yesterday.
3. She (read) this book by 8 p.m. tomorrow.
Группа Simple в пассивном залоге
VI. Раскройте скобки
1. The dress (make) by Ann.
2. A new car (buy) last year.
3. No question (ask) tomorrow.
Причастие I, Причастие II

VII. Выберите из скобок требующуюся форму причастия

1. a) The girl (writing, written) on the blackboard is our best student.

b) Everything (writing, written) here is quite right.

2. a) The house (surrounding, surrounded) by tall trees is very beautiful.

b) The wall (surrounding, surrounded) the house was very high.

Модальные глаголы

VIII. Выберите нужный модальный глагол

(May/Might) I come in?

IX. Вставьте модальный глагол: can, could, may, might, should, must (в утверждении или отрицании)

1 Richard's only three but he … swim very well.

2 You've had that headache for two days. I think you … go to the doctor.

Немецкий язык
Контрольная работа

1. Проспрягайте глагол haben, sein, aufstehen, geben, könnenвPräsens.

2.Переведите предложения с инфинитивными группами.

Er braucht lange Zeit, um dies zu verstehen.

Der Student verbummelte die Zeit, anstatt sich auf die Prüfung vorzubereiten.

Sie sitzen im Zimmer, ohne ein Wort zu sagen.

3. Поставьте глаголы в следующих предложениях в Imperfekt и переведите эти предложения:

1) Die Familie besteht aus 3 Personnen.

2) Die Vorlesungen dauern 2 Stunden.

3) Er kommt an.

4. Употребите прилагательные в данных словосочетаниях в сравнительной и превосходной степени:einhoherBerg, eineguteStudentin, einkurzerTag

5. Выразитепросьбу: Der Sportler läuft langsam (schnell).

6. Запишите числительное словами: 300 000 Wörter, ½, 29, 548, dasJahr 1997

7. Составьте из двух предложений сложноподчиненное с союзом „obwohl“ и переведите его.

Der Student hat den Artikel aufmerksam gelesen. Er hat ihn nur halb verstanden.

8.Переведитеследующиепредложения:

1) Draußen arbeitete man gestern den ganzen Tag.

2) Man schreibt mir oft.

3) Man muss diesen Text ohne Wörterbuch übersetzen.

Французский язык
Контрольная работа

1. Вместо точек выберите из правой колонки нужный артикль или предлог.

1) Le professeur corrige les fautes … élèves.	1) de
2) Je téléphone … amis de Marie.	2) de la
3) C`est la serviette … L. Petrov.	3) du
4) Donnez vos cahiers … professeur.	4) des
5) C`est la porte … cabinet … directeur.	5) á
6) Prenez les cahiers … élèves … groupe numéro deux.	6) au
7) J`écris … frère de Paul.	7) aux
8) C`est le stylo … Marie.	
9) Michel donne des bonbons … sa soeur.	

2. Вместоточекпоставьтеприлагательные: autre, autres, aucun, chaque, certaine, quelque, plusieurs, tout, toute, toutes, tel ou tel, telles.

1) Ce soir il a ecrit … lettres (f).
2) … personnes (f) n`aiment pas faire de la gymnastique le matin.
3) Cet étudiant n`a manqué (пропускать) … cours pendant toute l`année scolaire.
4) Nous avons passé … les vacances (f) en Biélorussie.
5) Elle a acheté les billets pour … le groupe.
6) Qui peut donner d` … exemples (m)?
7) La ville se trouvait à … kilomètres de notre village.
8) Je n`ai pas compris … paragraphes (m) du texte.
9) …leçon (f) nous apprenons une nouvelle règle de grammaire.

3. Переведите не русский язык следующие группы слов, в которых ParicipePassé выступает в роли определения.

1) une revue illustrée
2) une fenêtre ouverte
3) un écrivain connu
4) un musicien connu
5) un travail fait
6) un livre lu
7) une réponse corrigée
8) des pays libérés
9) untextetraduitenfrançais

4. Вместо точек поставьте вспомогательный глагол avoir или être в нужной форме.

1) Nous … restés à la maison.
2) Ces étudiants ne … pas venus à l`Institut.
3) Nous nous … promenés au bord de la rivière.
4) Vous … arrivés à temps.
5) Cette femme …acheté des fleurs.
6) Les étudiants … sortis de la salle d`études.
7) Ses parents … appris cette nouvelle.
8) Ils se … baignés dans cette rivière.
9) Ils … visité cette ville.

5. Поставьтеглаголывскобкахв Passé Composé и Futur Simple.

1) Qui (écrire) cet article?
2) Ils (monter) en voiture. 3) Il ne (pouvoir) pas attendre longtemps.
4) Pourquoi ne (mettre)-tu pas cette robe?
5) Ils ne (vouloir) pas demander pardon.
6) Nous (naître) le
même jour.
7) Je ne (comprendre) pas cette règle.
8) Hier nous (avoir) une petite soirée.
9) Il (montrer) les provisions achetées dans ce magasin.

6. Переведите следующие предложения на русский язык, учитывая многозначность глагола faire в сочетании с другими словами.

1) Cette faculté fait partie de notre Université.
2) Les étudiants font du sport.
3) Le matin je fais mon lit.
4) Maman fait le dîner.
5) L`enfant a fait quelques mètres.
6) Une auto a déjà fait 10.000 kilomètres.
7) Ce commerçant fait beaucoup d`argent?
8) Les étudiants étrangers font du russe.
9) Notre Université fait de bons économistes.

7. Назовите, вместо какого существительного употребляется указательное местоимение. Предложения-переведитенарусскийязык.

1. Deux voitures ont passé devant la porte d`entrée: celle de mon frère et celle de mon ami.
2. De quel roman parlez-vous: de celui que vous lisez ou de celui que vous voulez lire?
3. Avez-vous lu les romans de V. Hugo et ceux de Balzac?
4. J`ai visité plusieurs expositions: celles de Moscou et celles de Pé- tersbourg.
5. Nous avons beaucoup de livres: ceux-ci sont en russe, ceux-là sont en français.

8. Вместоточекпоставьтенеобходимоеуказательноеместоимение.

1. Voici ma photo et … de ma mère.
2. Ce sont mes manuels et … de mon ami.
3. À la galerie il y a beaucoup de paysages: … sont d`hiver, … sont d`été.
4. Regardez ces maisons … sont hautes et … sont basses.

9. Переведитенарусскийязыкпредложениясусилительнымиоборотами c`est…qui, c`est…que, cesont … qui, cesont …que.

1. C`est la petite entreprise qui déssert la clientèle du quartier.
2. Ce sont de différents produits que des producteurs récotent.
3. C`est sur le marché qu`on vend des produits.
4 Ce sont les quelques hectares que des agriculteurs cultivent.

10. В следующих предложениях определите форму на ant (запишите какая форма в каждом случае). Предложенияпереведитенарусскийязык.

1. En dressant le plan on met au point plusieurs variantes.
2. Plusieurs entreprises formant une société ont la même administration.
3. Il s`agit de la crise touchant tous les domaines.
4. En vivant sous le même toit on s`occupe du ménage ensemble.
5. A la page suivante on peut trouver un autre texte.
6. En disposant d`une certaine autonomie l`entreprise peut prendre les décisions.

11. Поставьте следующие предложения в пассивную форму и запишите их.

1) Mon frère lit un journal.
2) La secrétaire écrit des lettres.
3) Les élèves font des exposés.
4) Vous posez une question.
5) Mon collègue lira ce journal.
6) La secrétaire écrira ces lettres.
7) Les élèves feront des exposés.
8) Le professeur a reçu mon collègue.
9) Nous avons corrigé nos dictées.
10) On a attendu cette visite jeudi.

12. Из следующих предложений выпишите глаголы в PasseSimple и рядом с каждым из них запишите неопредленнуюформуэтогоглагола.

1) Je fis mes bagages.
2) Ils furent contents de nous.
3) Ils eurent le temps de lire ce texte.
4) Nous vîmes ce nouveau film.
5) Nous voulûmes assister à cette soirée.
6) Ilsprirentl`avion.

13. Поставьте прилагательные в скобках в сравнительную или превосходную степень, не забывая согласовывать эти прилагательные с определяемым словом в роде и числе. Предложения переведите на русский язык.

1) Moscouest (grand) villedelaRussie.
2) Pétersbourgest (grand) queMoscou.
3) Pétersbourg est une des (grand) villes de la Russie.
4) L`Université de Moscou est (vieux) que celle de Kazan.
5) Marseille est le port (important) de la France.
6) Il est (important) que le Havre (Гавр).

Задания для подготовки к зачету

Вопрос 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье.
Вопрос 2. Мой вуз. История и традиции вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза.
Вопрос 3 Мой вуз. Моя специальность.
Вопрос 4. Студенческая жизнь. Рабочий день студента.
Вопрос 5 Студенческая жизнь. Академическая мобильность.
Вопрос 6. Уровни высшего образования в России и стране изучаемого языка.
Вопрос 7 История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Будущее бухгалтерского учета
Вопрос 8 Почетная профессия менеджера. Черты характера, профессиональная деятельность. Деловые качества.

Вопрос 9 Семейные финансы. Источники финансирования семьи. Умение правильно тратить деньги.
Вопрос 10 Что такое бизнес? Разновидности бизнеса: частный, партнерство, корпорации
Вопрос 11 Рынок труда. Как найти работу. Где и как нанять работника
Вопрос 12. Организационная структура фирм и организаций. Должности. Обязанности. Взаимоотношения персонала
Вопрос 13. Деловой этикет. Разговор по телефону. Составление деловых писем. Факс. Электронная почта.
Вопрос 14 Деловая поездка и туризм.
Вопрос 15. Документы в работе менеджера

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 *Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения*

Знать грамматический и лексический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальную терминологию на иностранном языке; основные приемы перевода специального текста; основные приемы аннотирования и реферирования специальной литературы; грамматические структуры, характерные для письменной профессионально-ориентированной коммуникации
Типовое задание 1. Найдите в иноязычном тексте эквиваленты терминов, данных на русском языке.
Типовое задание 2. Ознакомьтесь с текстом по специальности и подготовьте его реферирование, используя изученный ранее план реферирования текстов профессиональной направленности.

Уметь осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях
Типовое задание 1. Прочитайте без словаря (прослушайте) текст по специальности или страноведению. Извлеките основную информацию.
Типовое задание 2. Выполните реферативный перевод текста на иностранном языке.

Навык использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленности; владения приемами и методами перевода текстов профессиональной направленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки;
приобретать опыт деятельности владения обработкой информации; созданием вторичных текстов на основе текста-оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
Типовое задание 1. Подготовьте мини-доклад по теме, сопровождаемый презентацией. Будьте готовы принять участие в заседании круглого стола по обсуждаемым вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.
Типовое задание 2. Подберите тексты по профилю подготовки (общий объем должен составить не менее 10000п.зн.). Составьте глоссарий и выполните перевод. Представьте перевод выполненных текстов ведущему преподавателю.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 *Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке*

Знать виды речевых действий и приемов ведения общения; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях общения.
Типовое задание 1. Устно изложите любую пройденную неспециальную (профессиональную) тему.
Типовое задание 2. Дайте развернутые ответы на вопросы по изложенной теме.

Уметь понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности.
Типовое задание 1. Составьте список обязанностей и задач ветеринарного врача. Подготовьтесь к беседе.
Типовое задание 2. Подготовьте сообщение на заданную тему. Будьте готовы ответить на вопросы.

Навык аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодействии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями.
Типовое задание 1. Прослушайте текст 2 раза, сформулируйте 3-5 вопросов к тексту. На базе прослушанного текста составьте диалог по указанной модели.
Типовое задание 2. Передайте содержание прослушанного текста (письменно или устно) максимально близко к оригиналу. Выразите свою точку зрения на проблему, затрагиваемую в тексте.

Задания для подготовки к экзамену

Вопрос 1. Национальная экономика. Бюджет. Налоги
Вопрос 2. Компании и их финансы.
Вопрос 3. Банки и бизнес
Вопрос 4. Маркет. Маркетинг. Оптовая и розничная торговля. Законы ценообразования.
Вопрос 5. Великие экономисты
Вопрос 6. Макроэкономика и международный бизнес
Вопрос 7. Роль правительства в экономике
Вопрос 8. Основная работа менеджера.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 *Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения*

Знать грамматический и лексический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальную терминологию на иностранном языке; основные приемы перевода специального текста; основные приемы аннотирования и реферирования специальной литературы; грамматические структуры, характерные для письменной профессионально-ориентированной коммуникации
1. Выполните письменный перевод текста по специальности.
2. Выпишите из текста ключевые слова по теме.

Уметь осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях
1. Выполните реферативный перевод текста с русского языка на иностранный.
2. Заполните пропуски в тексте, соблюдая лексико-грамматические особенности.

Навык использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленности; владения приемами и методами перевода текстов профессиональной направленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки;
приобретать опыт деятельности владения обработкой информации; созданием вторичных текстов на основе текста-оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
1. Передайте на иностранном языке содержание русского текста по специальности объемом 800-1000 печ. зн. (устное реферирование).
2. Подготовьте устное реферирование текста профессиональной направленности на изучаемом языке. Следуйте обязательному плану реферирования и используйте в своей речи устойчивые фразы.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 *Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке*

Знать виды речевых действий и приемов ведения общения; межкультурные особенности и правила коммуникативного поведения в ситуациях общения.
1. Проведите беседу на иностранном языке на заданную тему. Дайте развернутый ответ к следующему утверждению (на следующий вопрос).
2. Прослушайте текст, укажите, какие утверждения являются верными, а какие нет.

Уметь понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности.
1. Прочитайте и перескажите на иностранном языке текст по специальности или по страноведению объемом 800 п.зн..
2. Воспроизведите текст на специальную тему в форме публичной речи (мини-доклада).

Навык аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодействии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями.
1. Подготовьте устное монологическое высказывание по указанной теме (к данной ситуации).
2. Прослушайте (2 раза) текст на профессиональную тему и передайте его содержание на иностранном языке (письменно или устно).

Образец экзаменационного билета по дисциплине «Иностранный язык»

Английский язык

«Утверждаю»
Зав. кафедрой иностранных языков
и социально-гуманитарных дисциплин Донского ГАУ,
_____
«___» _____ г.

Экзаменационный билет № 1
к экзамену по программе подготовки
бакалавров по иностранному языку (английский язык)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №___1_____

1. Перевод текста со словарем.

There exist two types of investment: investment in capital goods and investment in human capital.

Investment in capital goods occurs when savings are used to increase the economy's productive capacity by financing the construction of new factories, machines, means of communication, and the like. Saving occurs when individuals, businesses, and the economy as a whole do not consume all of current income (or output). From an individual standpoint, saving represents income not spent. Much unspent income may be placed in financial institutions. Individuals may also place their savings more directly, by purchasing newly issued shares of **corporate stock, bonds,** and similar financial instruments or by buying instruments already issued from others, who may use the funds they receive to buy new issues. Individuals may also contribute to pension funds or purchase mutual funds and the like.

To a large extent, the process of saving and investment represents a diversion of productive resources from the output of goods and services for current consumption to the creation of up-to-date technologically advanced capital goods that can expand production and increase the productivity of human and natural resources. A pilot can fly more passengers more miles faster with a jet plane than with a propeller-driven aircraft, and so on.

2. Устная тема: My future profession- how I see it.

3. Чтение текста без словаря и пересказ.

In 1976, Anita Roddick took out a GBP 4,000 loan and opened the first "Body Shop". Twelve years later she opened the 322nd "Body Shop" and was launching into the United States. By that time she had stores in many countries and ran an empire with an annual turn over of $28.5 million. Her chain of natural cosmetics stores has created over 3,000 jobs in the United Kingdom and many more overseas.

Another spectacular growth story is that of "Apple Computer". "Apple" began its life with Steven Jobs and Stephen Wozniak, two students at Stradford University in the United States, who worked in a garage.

They bought a few components and produced the world's first commercially successful personal computer, "The Apple". From that modern start, "Apple Computer" has grown into a giant. Two-thirds of all firms are operated by their owners, as "Body Shop" and "Apple" once were.

But companies, like "Body Shop" and "Apple" to day, account for about 90% of all business sales.

Немецкий язык

«Утверждаю»
Зав. кафедрой иностранных языков
и социально-гуманитарных дисциплин Донского ГАУ,
_____
«___» _____ г.

Экзаменационный билет № 1
к экзамену по программе подготовки
бакалавров по иностранному языку (немецкий язык)

1.Lesen Sie den folgenden Text und übersetzen Sie ihn aus dem Deutschen ins Russische mit dem Wörterbuch (schriftlich):

Homo oeconomicus

Wenn man mit wirtschaftswissenschaftlichen Schriften zu tun hat, findet man häufig den Hinweis, daß der Verfasser bei bestimmten Aussagen davon ausgeht, dass die Menschen wie ein Homo oeconomicus ent-

schieden und gehandelt haben. Die Ergebnisse der Untersuchungen bzw. die dargestellten Theorien gelten, so heißt es manchmal, unter der Prämisse des Handelns eines Homo oeconomicus bzw. des „Wirtschaftlichkeitsprinzips". Dies bedeutet, dass für wirtschaftswissenschaftliche Theorien ein bestimmtes Menschenbild zugrunde gelegt wird:

Die Menschen handeln zielgerichtet, um ihre eigene Situation zu verbessern. Die Menschen handeln rational, weil sie Nutzen- bzw. Gewinnmaximierung zum Ziel haben.

Dabei gilt es zu bedenken, dass „Nutzen" immer ein subjektiver Begriff ist. Der eine Mensch mag einen schnellen Rennwagen als großen Nutzen empfinden, der andere einen für umfangreiches Gepäck geeigneten Kombi und der dritte vielleicht einen Geländewagen. Man kann die Summe aller Nutzen eines Menschen auch mit der von ihm empfundenen Lebensqualität gleichsetzen. Allerdings ist es nur bedingt möglich, diesen „Nutzen" in einer festen Zahl auszudrücken. Ein Hilfsmittel wäre der Geldbetrag, den jemand bereit ist, für ein bestimmtes Gut maximal zu zahlen. Dies hängt immer von der individuellen Wertschätzung ab. Es wird daran deutlich, warum - bei einem solchen Menschenbild des „Homo oeconomius" - es keine objektive Kennzeichnung eines Wertes der Dinge gibt. Jedes Ding ist das wert, was es dem Einzelnen, dem Individuum bedeutet. Dieses Individuum steht als „Homo oeconomicus" im Mittelpunkt aller wirtschaftswissenschaftlichen Theorien.

2. *Lesen Sie den Text ohne Wörterbuch und erzählen Sie dessen Inhalt russisch nach:*

Die Menschen

In Deutschland leben über 80 Millionen Einwohner, darunter 6,5 Millionen Ausländer. Die Bundesrepublik gehört zu den am dichtesten besiedelten Ländern Europas. Nur in Belgien und den Niederlanden ist die Bevölkerungsdichte noch größer.Die Bevölkerung in Deutschland ist sehr unterschiedlich verteilt. Der Großraum Berlin mit seinen jetzt 3, 6 Millionen Einwohnern wächst sehr schnell nach der deutschen Wiedervereinigung und am Ende des Jahrhunderts wird voraussichtlich acht Millionen Menschen zahlen. Im Industriegebiet am Rhein leben mehr als vier Millionen Menschen-etwa 5 500 pro Quadratkilometer.

Weitere Ballungsgebiete sind das Rhein-Main-Gebiet mit den Städten Frankfurt, Wiesbaden und Mainz, die Industrieregion im Rhein-Neckar-Raum mit Mannheim und Ludwigshafen, das Wirtschaftsgebiet um Stuttgart sowie die Städte Bremen, Dresden, Hamburg, Köln, Leipzig, München und Nürnberg / Fürth.

Diesen dicht besiedelten Regionen stehen sehr schwach bevölkerte Gebiete gegenüber, wie die Norddeutsche Tiefebene, Gebiete der Eifel, des Bayerischen Waldes, der Oberpfalz, der Markt Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommerns.Der Westen Deutschlands ist wesentlich dichter besiedelt als die fünf neuen Länder im Osten. Dort leben auf rund 30 Prozent der Fläche nur ein Fünftel (16 Millionen) der Einwohner Deutschlands.

3. *Sprechen*Sie *zum Thema*«**Meine Fakultät und mein Beruf**».

«Утверждаю»
Зав. кафедрой иностранных языков
и социально-гуманитарных дисциплин Донского ГАУ,
_____
«___» _____ г.

Французский язык

Экзаменационный билет № 1
к экзамену по программе подготовки
бакалавров по иностранному языку (французский язык)

1. *Traduisez le texte suivant par écrit à l'aide du dictionnaire*:

Réserver une place à l'agriculture dans nos territoires

Pour garantir demain la souveraineté alimentaire, il est prioritaire de réduire de moitié d'ici à 2020 l'artificialisation des terres agricoles (urbanisation, infrastructures). Des ceintures nourricières doivent être recréées autour des villes, pour renouer des liens ville-campagne par un approvisionnement en circuits courts. Les objectifs d'incorporation d'agrocarburants, qui concurrencent la production alimentaire, doivent aussi être abandonnés.

Pour nourrir demain la population, l'agriculture doit préserver les équilibres naturels (eau, climat, biodiversité, sols) qui constituent, en quelque sorte, son capital de production. La France s'est engagée à stopper l'érosion de sa biodiversité, à atteindre le bon état des eaux d'ici à 2015, à réduire de moitié l'usage de pesticides d'ici 2018 (engagement du Grenelle). Pour atteindre ces objectifs, l'agriculture doit renoncer en partie aux intrants (engrais, pesticides, carburant,...) pour s'appuyer davantage sur l'agronomie (rotations, variétés résistantes, ...). Loin d'être une contrainte, la nature doit être vue comme un «facteur de production», grâce aux zones de régulation écologique (haies, bosquets, bandes tampons le long des cours d'eau, ...), qui, sur chaque

exploitation, pourront accueillir les auxiliaires des cultures (ex. insectes prédateurs des ravageurs de cultures) et contribuer à la trame verte et bleue.

2. *Lisez le texte sans dictionnaire et racontez en russe de quoi il s'agit:*

L'agriculture de la France

En 2012, en France comme dans l'Union européenne à 27, la valeur de la production agricole s'accroît sous l'effet de la hausse des prix, notamment des grandes cultures et des produits animaux, à l'exception du lait. Comme le prix des consommations intermédiaires augmente également, le résultat net de la branche agricole par actif en termes réels stagne, en moyenne, dans l'Union européenne, après deux années de progression. En France, toutefois, selon les données provisoires les plus récentes, ce résultat continue à croître (+ 5,4 %), après la hausse de 2011 et surtout de 2010. Depuis 2005, il fluctue fortement. Sur la période 2005-2012, sa progression globale dépasse très légèrement la moyenne européenne. L'excédent extérieur français en produits agroalimentaires est stable, autour de 11 milliards d'euros. L'agriculture de la France métropolitainebénéficie d'unesurface agricole utileimportante (environ 1/2 ha par habitant) et d'une situationgéographiqueetclimatiquefavorable, à cheval sur le45eparallèle. Conjointement à l'aide apportée par lapolitique agricole commune(PAC), ces facteurs expliquent que laFrancesoit devenue le premier paysagricolede l'Union européenneavec 18 % du produit agricole et agro-alimentaire européen. Les principales productions sont lescéréales(blé,1errang européen et5emondial;maïs,8emondial) et lesucre(7emondial), levin(1ermondial), le lait (3e mondial) et les produits laitiers, les fruits et légumes, l'élevage(notamment en Bretagne) et les produits carnés (5e mondial pour la viande bovine). Ce dernier secteur a pu souffrir de crises successives (vache folle, grippe aviaire, etc).

3. *Racontezdesoi*.

ОБРАЗЕЦ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
(1 семестр)
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
Вариант 1

1.Перепишите следующие предложения. Определите грамматическую функцию окончания -s- , т.е. служит ли оно:
а) показателем 3-го лица ед. числа глагола в PresentIndefinite;
б) признаком мн. числа имени существительного;
в) показателем притяжательного падежа имени существительного.
Переведите предложения на русский язык.
1.1 Moscow is a city of wide avenues, spacious parks and green boulevards.
1.2. The city demonstrates the last achievements in town-planning.
1.3. The numerous lines of the Moscow Metro link the city's outlying districts with the centre.

2. Перепишите следующие предложения и переведите их, обращая внимание на особенности перевода цепочки существительных.
2.1. Moscow University building is one of the tallest in the capital.
2.2. Moscovites and Moscow guests can view an interesting art exhibition.
2.3. The tourist season lasts round the year.

3. Перепишите следующие предложения и переведите их, обращая внимание на разные формы сравнения.
3.1.Moscow is one of the four biggest cities in the world.
3.2.The Tretyakov Art Gallery is as famous as the Hermitage.
3.3.During the ''Moscow Stars'' festival you can see and hear the best actors.

4.Перепишите и переведите следующие предложения, обращая внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений.
4.1. Some of Moscow theatres are known all over the world.
4.2. No other city has so large and beautiful square as Red Square.
4.3. Any visitor of Fine Arts Museum can see masterpieces of world art.

5. Перепишите и переведите предложения.
Выпишите сказуемые и определите видо-временные формы.
5.1 The foundation of the Kremlin signified the birth of Moscow.
5.2 The Kremlin's Spasskaya Tower is familiar all over the world.
5.3 The excursions to various places around Moscow will be of great interest for tourists.

6. Прочитайте и устно переведите весь текст.

7. Перепишите и письменно переведите 2 и 3 абзацы текста.

MOSCOW

Moscow is the capital of Russian Federation, the biggest city of the former Soviet Union and one of the four biggest cities of the world, a major transport junction and a port with access to five seas. It has a population of more than 8 million. Apart from being the political, industrial and cultural center of a vast country, Moscow is also its heart, soul and brain. The 850-year-old history of the capital is closely bound up with the history of the land.

The Kremlin, whose foundation in the early 12th century signified the birth of Moscow, is still its center. For every Russian the word ‘’the Kremlin’’ is from childhood years part and parcel of the concept ’’motherland’’. The country’s supreme organs of power have premises in the Kremlin. It houses the sessions of Russia’s Parliament.

The center of the Kremlin’s architectural lay-out is the ancient Cathedral Square with the cathedrals, the Bell Tower of Ivan the Great (for a long time it was Russia’s tallest structure). These buildings are among the finest specimens of Old Russian architecture and wall paintings and iconostaces by the great Russian painters Andrei Rublev, Theophanes the Greek and many others. The Kremlin’s Armoury has magnificent collections of Old Russian and foreign arms and jewellery. Next to the Kremlin is Red Square, the city’s oldest and finest square, named Red (which means ''beautiful'') back in the 17th century .

Moscow is a city of museums. Prominent among the city’s more than 60 museums are the Historical Museum, the Tretyakov Art Gallery and the Pushkin Fine Arts Museum. They are the treasury of Russian national and world art.

Moscow theatres are an integral part of its life. More than 30 theatres, including the Bolshoi, the Maly, the Art Theatre and the Central Puppet Theatre fly their doors open to the public. Two art festivals ‘’Russian Winter’’ and ‘’Moscow Stars’’ are annually held in Moscow.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Контрольное задание № 1

Вариант 1

I. Выпишите из текста предложение с глаголом-сказуемым в Aktiv. Подчеркните глагол-сказуемое и в скобках напишите его неопределенную форму.

II. Выпишите из текста предложение, сказуемое которого стоит в пассиве, подчеркните сказуемое и в скобках напишите неопределенную форму основного глагола.

III. Перепишите следующие предложения и подчеркните в каждом модальный глагол. Переведите предложения на русский язык. Особое внимание обратите на перевод конструкции неопределенного местоимения «man» в сочетании с модальным глаголом.

1. Man muß in diesem Gut das Futter erzeugen.
2. Das Gut muß das Futter erzeugen.
3. Man kann auf dieser Fläche das Gemüse anbauen.
4. Das Gut kann das Gemüse anbauen.

IV. Перепишите и переведите на русский язык сочетания существительных с причастием вторым в роли определения.

das erzeugte Futter, die angebauten Kulturen, die bearbeitete Fläche

V. Перепишите сложные существительные, подчеркните в них основное слово, затем переведите их (при анализе и переводе учитывайте, что последнее слово является основным, а предшествующее поясняет его):

Образец: der Absatzmarkt – рыноксбыта

der Großbetrieb, die Pachtfläche, der Viehbestand, die Arbeitskräfte

VI. Выпишите из текста предложения с придаточным определительным, подчеркните придаточное определительное предложение, обратите внимание на его грамматические признаки ицифрами укажите последовательность перевода слов внутри придаточного предложения.

VII. Перепишите текст и переведите его письменно.

Der Großbetrieb

Ein erfolgreicher Betrieb ist das Gut Behl. Er liegt in Behl bei Plön in Schleswig-Holstein und bewirtschaftet 500 ha LN, die sich aus eigenen sowie Pachtflächen zusammensetzen.

Das Gut erzeugt vorzugsweise Futter für die Rinderproduktion sowie Raps und Getreide für den Markt. Die Pflanzenproduktion wird mit 5 Mitarbeitern, davon 2 Schlossern, die auch Großmaschinen fahren, betrieben.

Die Tierproduktion besteht aus 1000 Rindern. Dieser Viehbestand wird in einer Milchviehanlage mit insgesamt 5 Arbeitskräften bewirtschaftet. Die Kühe haben eine Milchleistung von 7000 l/a bei 4,45% Fett und 3,33% Eiweiß. Täglich gehen 11t Milch für 0,80 DM/l in eine Molkerei zur Produktion von Käse für den Export.

Die Kosten der Milchproduktion betragen 0,56 DM/I: 0,35 DM Futterkosten, 0,05 Abschreibungen, 0,05 DM Pachten, 0,05 DM Lohn, 0,05 DM Milchquotenpacht, 0,01 DM Tierarztkosten.

VIII. Выпишите из текста слова и сочетания слов, предложения, которые Вы могли бы использовать для характеристики вашего хозяйства.

IX. Перепишите предложения, заполняя пропуски соответствующими данными по вашему хозяйству (наименование сельскохозяйственной продукции, цифровые данные):

1. Unser landwirtschaftlicher Betrieb bewirtschaftet ... ha LN.
2. Der Betrieb erzeugt ... .
3. Die Kosten der Milchproduktion (Pflanzenproduktion) betragen ... RubeljeLiter (jeHektar),

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

ВАРИАНТ 1

1. Перепишите следующие предложения; подчеркните одной чертой личные местоимения в функции прямого дополнения и двумя чертами в функции косвенного дополнения. Предложения переведите:

1. Ju suis content de vous voir.
2. Prenez cette revue et donnez la lui.
3. Cet homme me l'a dit.

2. Перепишите следующие предложения. Глагол в passesimple подчеркните одной чертой, глагол в imparfait- двумя чертами, глагол в plus-que-parfait- тремя чертами.

1. Michel expliqua que c'etait son pere, qui avait branche la radio.
2. Il l'eteignit parce qu'il etait deja tard.

3. Дополните следующие предложения словами, необходимыми для образования сравнительной или превосходной степени прилагательного. Предложения подчеркните:

1. Ce livre est … interessant que celui-ci.
2. C'est … interessant des livres que j'ai lus.

4. Поставьте глагол в пассивную форму и переведите:

Lomonossov fonda l'Universite de Moscou.

5. Прочтите, переведите устно 1, 2 и 3-й абзацы текста. Затем на левой стороне развернутого листа тетради перепишите1 и 2-й абзацы, а на правой стороне напишите их перевод:

Rouget de Lisle et la Marseillaise.

1. Il y avait alors un jeune officier en garnison a Strasbjurg. Son nom etait Rouget de Lisle. Il etait ne en 1760 dans le Jura, un pays de montagnes a l'est de la France et avait un caractere reveur et energique. Le jeune homme aimait son metier de soldat et il aimait aussi les idees de la Revolution.

2. Son double talent de poete et de musicien etait tres apprecie a Strasbourg. Il allait tres souvent chez le maire de la ville, le patriote Dietrich, partageant l'enthousiasme de Rouget de Lisle pour la Revolution. Un joir il conseilla a Rouget de composer un chant patriotique pour le jouer a la fete de Strasbourg, en hiver de 1792.

3. Rentre chez lui Rouget chercha l'inspiration. Il composait l'air avant les paroles, les paroles avant l'air, mais il n'arrivait pas a des resultats harmonieux. Enfin, il s'endormit sur l'instrument et ne se reveilla qu'au jour. Les vagues idees de la nuit lui revinrent en tete. Il les ecrivit, les nota. C'est ainsi qu'etait ne le nouveau chant revolutionnaire, celui qui devint tellement celebre.

4. Execute quelques jours apres a Strasbourg, il vola de ville en ville. Le peuple de Marseille l'adopta pour chanter au commencement et a la fin des reunions politiques. Les Marseillais le diffuserent en France quand ils se mirent en marche a la defense de la Revolution.

5. C'est pourquoi le chant de Rouget de Lisle qui est devenu l'hymne national de la France et l'un des meilleurs chants de ralliement de tous les revolutionnaires, s'appelle « La Marseillaise ».

Mots et expressions

Apprecier- ценить
Noter- положитьнамузыку
Chant*m*deralliement- песня, зовущая к объединению.

6. Выпишите из 2-го абзаца предложение с глаголом в пассивной форме, назовите время глагола. Предложение переведите.

7. Выпишите из 3-го абзаца предложение с указательным местоимением. Подчеркните указательное местоимение. Предложение переведите.

8. Выпишите из 3-го абзаца предложение с ограничительным оборотом **ne … que**. Подчеркните этот оборот. Предложение переведите.

9. Выпишите из текста существительные с суффиксом **–tion**, **-ien**, **-ment** и прилагательные с суффиксами **–ique**, **-eur**, **-eux** (по одному на каждый суффикс). Укажите слова, от которых они образованы и переведите корневые и производные слова.

10. Прочтите 4 и 5-й абзацы и вопрос к ним. Из приведенных ниже вариантов ответа укажите номер предложения, содержащего правильный ответ на поставленный вопрос:

Pourquoi l'hymne national de la France s'appelle La Marseillaise?

1. Parce que le peuple de Marseille adopta ce chant pour chanter a ses reunions politiques.
2. Parce que c'est l'un des chants de ralliement de tous les revolutionnaires.
3. Parce que c'etait des Marseillais qui le diffuserent en France quand ils se mirent en marche a la defense de la Revolution.

Образец контрольных работ по дисциплине «Иностранный язык» (2 семестр)

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Вариант № 1

I. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое и определите его видовременную форму и залог. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на перевод пассивных конструкций

1) My friend is helping me to solve a difficult problem now.
2) I have lived here since last March.
3) The Tower of London was built nearly one thousand years ago.
4) The letter has already been written.

II. Перепишите следующие предложения, подчеркните ParticipleI и ParticipleII и установите функции каждого из них. Переведитепредложениянарусскийязык.

1) The girl putting the book on the shelf is the new specialist.
2) Some of the questions put to the lecturer yesterday were very important.
3) The speaking doll interested the child very much.
4) A letter sent from St. Petersburg today will be in Moscow tomorrow.

III. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведитепредложениянарусскийязык.

1) KatecanspeakEnglishwell.
2) We know that she has been able to swim since a child.
3) She had to stay at home because she did not feel well.
4) You must work hard at your English.

IV. Перепишите следующие предложения, подчеркните инфинитив и установите его функции. Переведитепредложениянарусскийязык.

1) To know Economics well is necessary for every man.
2) I want to become a good specialist.
3) This lecture was one of the most important to attend.
4) They wanted to cross the river.

V. Прочтите и устно переведите с 1-го по 4-й абзацы текста. Перепишите и письменно переведите 2-й и 3-й абзацы.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Вариант V.

I. Из данных предложений выпишите те, сказуемое в которых стоит в пассиве; подчеркните в них сказуемое и переведите эти предложения:

1. Die Wirtschaft wird von Krisen erschüttert.
2. Die Ware ist bereit abgeliefert worden.
3. Allen wurde klar: die europäische Agrarpolitik braucht weitere Reformen.
4. Die Zusammenarbeit der EU-Länder wird von Jahr zu Jahr enger.
5. Geld ist zu einem geliebten Wort geworden.

II. Переведите следующие предложения, обращая внимание на перевод сказуемого (Passiv, конструкция sein + PartizipII):

1. Die Firma wird geschlossen.
2. Die Preise sind stark gestiegen.

IIIПерепишите предложения, подчеркните в них сказуемое; переведите, обращая внимание на временные формы (InfinitivPassivc модальными глаголами):

1. Das Geld muss gegen die Waren getauscht werden.
2. Die Aufgaben mussten gut geleistet werden.
3. Durch den technischen Fortschritt können die Nachteile der landwirtschaftlichen Produktion verringert werden.
4. Diese Rechnungen konnten auch später bezahlt werden.

IV. Переведите предложения, обращая внимание на последовательность перевода отдельных членов инфинитивных групп и оборотов:

1. Urn ein Geschäft zu führen, muss man geschäftsfähig sein.
2. Geschäftsfähigkeit ist die Fähigkeit, rechtswirksam Rechtsgeschäfte vorzunehmen.
3. Das Ziel jedes Landwirtes besteht darin, rentabel zu wirtschaften.
4. Ohne viel Geld anzulegen, kann man keinen modernen Betrieb aufbauen.
5. Bücher führen bedeutet, die gesamte wirtschaftliche Tätigkeit des Betriebes durch laufende Aufzeichnungen zahlenmäßig zu erfassen und am Jahresende in Form des Jahresabschlusses auszuwerten.

V.Перепишите данный текст, переведите его и ответьте на вопросы.

Buchführung in einem Betrieb.

Bücher führen bedeutet, die gesamte wirtschaftliche Tätigkeit des Betriebes durch laufende Aufzeichnungen zahlenmäßig zu erfassen und am Jahresende in Form des Jahresabschlusses auszuwerten.

Die Buchführung in einem landwirtschaflichen Betrieb soll einen Überblick über die Rentabilität und Liquidität sowie über das Vermögen, Eigenkapital und Fremdkapital des Betriebes geben. Im Rahmen der Buchführung werden in der Regel auch alle privaten Einnahmen und Ausgaben erfasst.

Die Buchführung bildet den Kern des betriebswissenschaftlichen Rechnungswesen, das neben der Buchführung auch Betriebsanalyse und Betriebsplanung umfasst. Mit dem Jahresabschluss liefert die Buchführung die Zahlen für die Agrarstatistik verschiedener Art. Da diese Zahlen den Betrieb so wiederspiegeln wie er tatsächlich ist, werden sie als Ist-Zahlen bezeichnet. Sie bilden die Grundlagen für die Betriebsanalyse.

Durch die Betriebsanalyse werden die Buchführungsergebnisse ausgewertet, um Mängel und Gewinnreserven in der Bewirtschaftung des Betriebes aufzudecken. Die Auswertung erfolgt meistens in der Form eines Betriebsvergleiches.

1. Worüber soll die Buchführung den Überblick geben?
2. Was umfasst das betriebswirtschaftliche Rechnungswesen neben der Buchführung?
3. Wie erfolgt die Auswertung der Buchführungsergebnisse?

ФРАНЦУЗСКИЙЯЗЫК

ВАРИАНТ 1.

1) Раскройте скобки, поставив глагол первого предложения в passé immediat, а глагол второго предложения в futurimmediat. Переведите оба предложения:

On (se mettre) a table.
On (faire) cetravail.

2) Переведите следующие предложения, обращая внимание на сочетание глаголов:

a. Faites-les savoir cette regle.
b. Ce livre nous fait savoir l'histoire de notre Patrie.

3) Перепишите следующие предложения, подчеркните инфинитивный оборот; предложения переведите:

J'espere le voir venir ce soir.
JevoislestroupesdefilersurlaPlaceRouge.

4) Перепишите предложения. Вставьте вместо точек одну из сложных форм относительных местоимений и переведите эти предложения:

Voila la jeune fille avec … j'ai voyage.
Il a beaucoup de livres parmi ... j'ai trouve le roman que je cherchais.

5) Переведите следующие предложения, учитывая многозначность слова suivre:

Depuis la semaine il ne peut pas suivre les cours.
Il ne faut pas toujours suivre la mode.
Ils n'ont pas le temps de suivre leur profession. On nous a propose de suivre ce chemin.

6) Образуйтеновыесловаотсуществительных**communiste**, **capitaliste**, **heros**. **journal**, используясуффикс**–isme**, иотсуществительных**traduction**, **groupement**, используяпрификс**re- (re-)**. Переведите данные и производные слова.

7) Прочтите и переведите устно 3, 4, 5, 6-й абзацы текста. На левой стороне развернутого листа тетради перепишите 1 и 6-й абзацы, а на правой стороне их перевод:

La Bretagne.

1. La Bretagne c'est le pays de la mer. C'est deux fois par joir que la maree monte puis descend le long de ses cotes comme une lente respiration. La Bretagne entiere est baignee par le ciel marin, changeant au caprice des vents et des marees, souvent nuageux ou, charge de brumes.

2. C'est la mer qui tempere le climat de la Bretagne. L'ete n'y est jamais etouffant, car la fraicheur marine, les brumes et les nuages moderent l'ardent du soleil. L'hiver n'y est jamais rigoureux, car des courants tiedes et l'enorme masse liquide de l'Ocean sont les regulateurs de la temperature. Il ne neige, il ne gele pas. Le climat doux laisse planter des lauriers, des magnolias et meme des palmiers.

3. Nous allons maintenant suivre les cotes de la Bretagne. Les cotes de rochers granitiques font se briser les vagues, les rivages aimables avec leurs plages de sable fin ou la mer se fait douce et tiede, petits ports de peche aux maisons basses dont les murs eclatants de blancheur sont voiles par les filets.

4. Partant du Mont-Saint-Michel, c'est d'abord Saint-Malo, la ville des corsaires, a cinq cents metres de laquelle se trouve le tombeau de Chateaubriand, entoure par la mer.

Le magnifique voyage le long des cotes bretonnes ne doit pas nous faire oublier la Bretagne de l'interieur.

5. Dans les villes et les villages on va voir beaucoup de monuments grandioses, de chapelles et d'eglises remarquables. La Bretagne c'est une des provinces qui a garde ses coutumes et ses traditions.

6. Les deux grandes villes de Bretagne sont Quimper et Rennes. Quimper est une tres jolie ville, situee a 16 kilometres de la mer, la maree s'y fait sentir et un port y est etabli. Rennes est la grande ville bretonne la plus eloignee de la mer. Cette ville a garde beaucoup de monuments historiques ayant sa riche decoration du 17 siecle.

Mots et expressions
Maree*f*- морскойприливиотлив
Marin, -e- морской
Etouffant, -e- жаркий
Rigoureux, -se- суровый
Filet*m*- сеть
Chapelle*f*- часовня
Coutume*f*- привычка

8) Выпишите из 1 и 2-го абзацев фразу с усилительным оборотом, подчеркните его и переведите эти предложения.

9) Перепишите из 3-го абзаца предложение, содержащее относительное местоимение **dont**, подчеркните его и переведите это предложение.

10) Прочитайте 2-й абзац и вопрос к нему. Из приведенных ниже вариантов ответа укажите номер предложения, содержащего правильный ответ на поставленный вопрос:

11) Quelle est l'influence de la mer sur le climat de la Bretagne?

1. La Bretagne entiere est baignee par le ciel marin.
2. La vie de la Bretagne est soumise a l'influence de la mer qui tempere son climat.
3. La mer apporte son odeur saline a l'interieur de la Bretagne.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации (английский язык)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 *Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке*

Задания закрытого типа:

1. Расставьте реплики так, чтобы получился связанный диалог:

1. Why not! With great pleasure!
2. Hi, Helen! Glad to meet you! Well, Tomorrow I'll take an exam on economics. Can you help me to understand the difference between an economy and economics?
3. In brief, it is the system of management, use and control of goods, money and other resources.
4. What is an economy?
5. Then, what is economics?
6. Thank you, very much…
7. It is a science studying the economy. Economics tries to define the most effective way of managing the life of the country.

Правильный ответ: 2, 1, 4, 3, 5, 7, 6

2. Подберите правильную реплику-ответ так, чтобы получился связанный диалог:

1) Hello, Helen!	a. That is a good idea. I think I will apply for a credit. Who managers the bank?
2) Well, thank you. And how are you?	b. That sounds good. Thank you for your advise.
3) Oh, I think I can help you. I work at a commercial bank and we can give you a credit if you apply for it.	c. Hi, Mike! Happy to see you again. How are things with you?
4) Mr. Richard Scott does. We have a good reputation. You can obtain money from our bank very quickly.	d. I have a problem. I've decided to start my own business and I need money.

Правильный ответ: 1-c; 2-d; 3-a; 4-b

3. Выберите правильный ответ на вопрос: What is your occupation?

а) I was a child.
б) I am at college.
в) I am a manager.
г) I have been at war.

Правильный ответ: в

4. Заполните пропуск My favourite _____ at school were biology and geography.

a) lessons
b) periods
c) tasks
d) subjects

Правильный ответ: d

5. Продолжите предложение и расположите слова в правильной последовательности:

I study …
1. the faculty
2. at
3. Economics
4. and
5. of
6. Management

Правильный ответ: 2, 1, 5, 3, 4, 6. I study at the faculty of Economics and Management.

Задания открытого типа:

1. Закончите предложение: I study at the Agrarian …
Правильный ответ: university

2. Закончите предложение: I am the first year …
Правильный ответ: student

3. Закончите предложение: I study at the faculty of …
Правильный ответ: Economics and Management

4. О чем вы хотите рассказать, используя такие фразы как :
I like…
I'm fond of…
I'm interested in…
In my free time, I…
Правильный ответ: hobbies

5. В каком случае используются данные коммуникативные клише:
I see.
I've got that.
That's clear now.
Правильный ответ: для выражения понимания

6. Определите грамматическое время, в котором употреблено предложение:
A lot of students live in the hostel.
Правильный ответ: Present Simple (настоящее простое).

***7.* По-русски укажите, в каком залоге употреблено предложение:**
The Don State Agrarian University trains a lot of specialists.
Правильный ответ: действительный залог (активный залог).

8. Выберите обстоятельства времени, которые употребляются с грамматическим временем Past Simple (прошедшее простое), и переведите их на русский язык:
Yesterday, tomorrow, next week, last month, today, three days ago.
Правильный ответ: yesterday - вчера, last month - в прошлом месяце, three days ago - три дня назад.

9. По-русски укажите, в каком залоге употреблено предложение:
A lot of specialists are trained at the Don State Agrarian University.
Правильный ответ: страдательный залог (пассивный залог).

10. Переведите предложение на русский язык:
The reading room is on the second floor.
Правильный ответ: Читальный зал находиться на втором этаже.

11. Найдите в предложении порядковое числительное, запишите его:
My sister is a first-year student.
Правильный ответ: first.

12. Поставьте предложение в грамматическое время Past Simple (прошедшее простое):
My sister is a first-year student.
*Правильный ответ: My sister **was** a first-year student.*

13. Поставьте предложение в грамматическое время Future Simple (будущее простое):
I study at the Faculty of Economics and Management.
Правильный ответ: I will study at the Faculty Economics and Management.

14. Запишите краткий ответ на вопрос:
Do you study at the Don State Agrarian University?
Правильный ответ: Yes, I do.

15. Переведите на английский язык слова:
Университет, учиться, студент, предмет (учебная дисциплина), общежитие.
Правильный ответ: University, (to) study, student, subject, hostel.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3 *Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения*

Задания закрытого типа:

1. Какова основная структура английского утвердительного предложения
а) подлежащее-сказуемое-дополнение
б) подлежащее-дополнение-сказуемое
в) Дополнение-подлежащее-сказуемое
г) возможен любой порядок слов
Правильный ответ: а

2. Соотнесите начало и конец предложений:

1. The University was	a. to work to different parts of Russia as agronomists, stock-breeding engineers, veterinary surgeons, economists and food technologists
2. At present the main goal of the University is	b. founded in 1840.
3. The University is	c. to make it a leader in the Russian market of agricultural education
4. After graduating from the University young people go	d. known for its specific system of education

Правильный ответ : 1-b; 2-c; 3-d; 4-a

3. Верно ли утверждение:
Management (or managing) is the administration of organizations, whether they are a business, a nonprofit organization, or a government body.
а) да
б) нет
Правильный ответ: а

4. Заполните пропуск грамматически верной формной:
The faculty trains students for such specialists as bookkeeping, auditing, management, marketing and information technology.

a) trains	c) was trained
b) training	d) were trained

Правильный ответ: а

5. Расставьте предложенные слова так, чтобы восстановить смысл предложений.

a) faculty b) trains c) departments d) get

I finished school two years ago and entered Moscow State Industrial University. The University has three _____ **(1)**: the full-time (day-time) department, the part-time (evening) one, as well as the department of distance education. I study at the _____ **(2)** of Economics, Management and Information Technologies. The faculty _____ **(3)** bookkeepers (accountants), auditors, managers, economists and experts in information systems. The students try to _____ **(4)** profound knowledge in economics, bookkeeping (accounting), analysis of financial activity, management, marketing, the bases of different kinds of business organization, as well as, operating computer systems

Правильный ответ: 1-c; 2-a; 3-b; 4-d

Задания открытого типа:

1. Прочитайте предложение на английском и установите значение выделенных слов:

Business management deals with the same general kinds of activities but differs in two principal ways: it handles resources and activities on a larger scale than most of us are accustomed to in our personal lives and it accomplishes work through other people. *Правильный ответ: бизнес-управление / управление производством / менеджмент организаций*

2. Прочитайте предложение на английском и установите значение выделенных слов:

At the heart of the **investment management** industry are the managers who invest and divest client investments..

Правильный ответ: инвестиционный менеджмент

3. Прочитайте предложение на английском и установите значение выделенных слов:

The manager‘s basic responsibility is **to protect the owner‘s investment** and maximize the owner‘s return on investment.

Правильный ответ: защищать инвестиции (вклады) владельца

4. Переведите на русский язык: leadership

Правильный ответ: лидерство

5. Переведите на русский язык: capital stock

Правильный ответ: основной капитал / основные фонды

6. Переведите на русский язык: financial data

Правильный ответ: финансовые данные

7. Переведите на английский язык: вклад (инвестиция)

Правильный ответ: investment

8. Переведите на английский язык: бизнес

Правильный ответ: business

9. Переведите на английский язык: фирма

Правильный ответ: firm

10. Прочитайте и укажите на русском, о чем идет речь:

“Management” has become a frequent word in business area. It’s a wide notion, but in general, management means organizing and coordinating a group of people for directing them towards accomplishing a goal. This process can include manipulation of various resources: human, financial, natural, technological, etc. Apart from organizing entities, management uses other functions, such as forecasting, planning, staffing, controlling, actuating, and commanding. Speaking of its etymology, the word ‘manage’ has Italian roots. It means to handle something. People, who have the responsibility to manage small firms or large companies, are either directors or managers.

Правильный ответ: о менеджменте / о том, что такое менеджмент / раскрывается значение слова «менеджмент»

11. Прочитайте и укажите на русском, о чем идет речь:
The basic managerial plan consists of four stages:
The planning phase
The organizing phase
The directing phase
The controlling phase
Правильный ответ: об основных фазах (стадиях) управленческого планирования

12. Прочитайте и укажите на русском, о чем идет речь:
To be an effective leader, a manager must use complex intellectual and social skills to deal with different kinds of people in a wide variety of situations. An effective manager must be able to adapt his or her style and approach1 to many different situations.
Правильный ответ: о том, что должен уметь эффективный менеджер / какими навыками должен обладать

13. Преобразуйте выделенное заглавными буками слово так, чтобы оно грамматически соответствовало содержанию предложения:
The men and women with the greatest responsibility for planning, organizing, directing, and controlling a company's resources are the top-level **MANAGE**.
*Правильный ответ: The men and women with the greatest responsibility for planning, organizing, directing, and controlling a company's resources are the top-level **managers**.*

14. Раскройте скобки и переведите:
A successful (бизнес) knows what it wants to accomplish and has a plan for meeting its goals.
Правильный ответ: business

15. Прочитайте и назовите определяемое понятие: a professional who takes a leadership role in an organization and manages a team of employees is a …
Правильный ответ: manager (менеджер)

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин. Цель текущего контроля – оценка результатов работы обучающегося в семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам. Цель промежуточной аттестации – оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Для достижения комплексная оценка качества учебной работы обучающихся ***очно*** *внедрена балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.*

Балльно-рейтинговая система оценки обучающихся направлена на решение следующих задач:

- систематический мониторинг и контроль успеваемости;
- повышение объективности и достоверности оценки учебной работы, открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;
- стимулирование повседневной систематической работы обучающихся и укрепление учебной дисциплины обучающихся, в том числе посещаемости занятий;
- повышение мотивации обучающихся к активной и ответственной учебной деятельности, освоению образовательных программ;
- повышение качества и уровня организации образовательного процесса;
- стимулирование состязательного подхода к учебе и создание рейтинга обучающихся в качестве объективной предпосылки для поощрения обучающихся

Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).

Общие баллы текущего контроля складываются из составляющих:

- посещаемость - обучающемуся, посетившему все занятия, начисляется максимально 20 баллов;
- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии рабочей программой дисциплины - обучающемуся, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;
- контрольные мероприятия – обучающемуся, выполнившему все контрольные мероприятия, в зависимости от качества выполнения начисляется максимально 25 баллов. Количество баллов, за одно контрольное мероприятие должно принимать только целочисленное значение.

До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 бонусных баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий, активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в научно-исследовательской работе по тематике дисциплины, в том числе написании и публикации статей, участия в конференциях, конкурсах и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии по дисциплине.

Результаты текущего контроля, предоставления бонусных баллов, «добора баллов» в виде баллов (в виде целочисленного значения), заносится в форму ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, используемую в течение всего семестра.

Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по экзаменационным дисциплинам, дифференцированным зачетам (зачетам с оценкой) производится по следующей шкале:

- «отлично» - от 80 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» - от 60 до 79 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» - от 40 до 59 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотрен-

ных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

– «неудовлетворительно» - менее 40 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Если в семестре предусмотрена сдача зачета, по результатам работы в семестре студенту выставляется:

- «зачтено» - от 40 до 59 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность прохождения промежуточной аттестации без сдачи экзаменов, зачетов, (дифференцированных зачетов) зачетов с оценкой. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации (в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой)) и учет баллов в рейтинге по ее результатам. При проведении промежуточной аттестации преподаватель по согласованию с обучающимся имеет право выставлять оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре. В случае отказа обучающегося на выставление оценки по результатам текущего контроля, он имеет право сдавать промежуточную аттестацию, в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы. При этом к заработанным в течение семестра обучающимся баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене, зачете, дифференцированном зачете (зачете с оценкой) и сумма баллов переводится в оценку.

Более подробно особенности использования балльно-рейтинговой системы отражены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

Преподаватель ведет журнал текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся, своевременно доводит до сведения обучающихся информацию, содержащуюся в журнале и отражает ее ежемесячно в течение семестра в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, заполняя за прошедший период обучения разделы «посещаемость», «выполнение заданий», «контрольные мероприятия».

– Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум,	Месяц проведения контрольного мероприятия

				деловая игра и т.п.)	Очная форма
I семестр					
Раздел 1 Я и моя будущая профессия	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	I этап II этап III этап	Опрос Тест Контрольная работа Перевод с иностранного на русский и наоборот Презентация	1 сем, 4 занятие
Раздел 2 Мир вокруг меня (Общество)	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	I этап II этап III этап	Опрос Тест Контрольная работа Перевод с иностранного на русский и наоборот Презентация	1 сем., 9 занятие
II семестр					
/ Раздел 3 Мир экономики и финансов	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	I этап II этап III этап	Опрос Тест Контрольная работа Перевод с иностранного на русский и наоборот Презентация	2 сем., 9 занятие

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объектив-

ному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint).	Использованы информационные технологии (PowerPoint) ча-	Использованы информационные технологии (PowerPoint).	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint).

	Больше 4 ошибок в представляемой информации.	стично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Не более2 ошибок в представляемой информации.	Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к зачету	1 занятие	На практических занятиях, по интернет	Ведущий преподаватель
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель
Зачет	в сессию	Устно по ФОС	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к Экзамену	1 занятие	На практических занятиях, по интернет	Ведущий преподаватель
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель
Экзамен	В сессию	Устно по ФОС	Ведущий преподаватель
Формирование оценки	На Экзамене	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Английский язык

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Дмитриева, С. Ю. Английский язык для экономистов и менеджеров : учебное пособие / С. Ю. Дмитриева. — Пенза : ПГАУ, 2016. — 217 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142081 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/142081
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Рожнева, Е. М. English guide for economists and managers (руководство на английском языке для экономистов и менеджеров) : учебное пособие / Е. М. Рожнева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 105 с. — ISBN 978-5-00137-207-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193916 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	: https://e.lanbook.com/book/193916
Английский язык : учебное пособие / Н. И. Веренич, Т. И. Беззубенок, И. В. Евстратова [и др.]. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. –	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-256-3. – Текст : электронный.	

Немецкий язык

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Grundlagen der Wirtschaftslehre. Основы экономики : учебное пособие / составитель Т. А. Водопьянова. — 2-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133485 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/133485
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Дождикова, Е. В. Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие / Е. В. Дождикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-88526-860-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111972 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/111972
Учебно-методическое пособие по немецкому экономическому языку: «Ökonomische Grundbegriffe» : учебно-методическое пособие / составитель Л. М. Борисова. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154899 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/154899

Французский язык

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Шамина, И. С. Французский язык для экономистов : учебное пособие / И. С. Шамина, О. В. Бугакова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 270 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270260 . – Библиогр.: с. 242. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270260
Иностранный язык (французский) : учебное пособие / составитель И. И. Гнутова. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252257 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/252257
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Агаркова, О. А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей : учебное пособие / О. А. Агаркова. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 106 с. — ISBN 978-5-7410-1417-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98163 . —	https://e.lanbook.com/book/98163

Режим доступа: для авториз. пользователей.	

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенту необходимо соблюдать следующие **методические рекомендации**:

- начинать изучение материала с работы над обучающей программой, охватывающей весь нормативный курс грамматики;
- самостоятельно контролировать усвоение материала путем выполнения соответствующих тренировочных упражнений;
- самостоятельно знакомиться с лексическим материалом и закреплять его при переводе текстов;
- проводить работу по словообразованию и расширению потенциального словаря на материале предтекстовых упражнений;
- развивать навыки говорения на материале диалогов к тексту и ряде послетекстовых коммуникативных упражнений;
- после текста выполнять работу, направленную на развитие навыков аудирования.

Студенту предстоит работа по нескольким направлениям:

1.Поиск и осмысление информации:

работа с оригинальной, в том числе со специальной и страноведческой литературой, обзорами, документацией по организации производства, новым технологиям, модификации существующих технологий и др.

2. Устные контакты:

- устный обмен информацией в процессе повседневных и деловых контактов;
- общение на олимпиадах, круглых столах, выставках, презентациях и др.

3. Письменные контакты:

- деловая переписка (письмо – запрос, письмо – ответ и др.);
- оформление заявок на участие в научных конференциях;
- заполнение анкет;
- аннотирование;
- написание тезисов.

4. Говорение и аудирование:

- участие в диалоге (беседе), выражение определенных коммуникативных намерений (запрос / сообщение информации – дополнительной детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной, выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения по поводу полученной информации, выражение одобрения / недовольства, уклонение от ответа); сообщение (монологическое высказывание профессионального характера в объеме не менее 15 фраз за 5 минут в нормальном среднем темпе речи).

5. Письмо:

- реализация на письме коммуникативных намерений;
- фиксирование нужной информации при аудировании;
- составление плана, тезисов сообщения / доклада;
- перевод с иностранного языка на русский / родной и с русского/ родного языка на иностранный.

Самостоятельная работа студентов, являясь дополнением аудиторной работы, выполняет следующие задачи:

1) совершенствование навыков и умений иноязычного общения, приобретенных в аудитории;

2) приобретение новых знаний, умений и навыков, обеспечивающих возможность осуществления общения на иностранном языке;

3) коммуникация на изучаемом языке;

4) развитие умений профессиональной деятельности с использованием иностранного языка;

5) развитие умений самостоятельной работы;

6) активизация познавательной активности, мышления и творческих способностей.

Самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом процесса обучения иностранному языку и может быть определена как творческая деятельность. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов предполагает следующие виды деятельности: 1) проработка теоретических и практических записей; 2) чтение обязательной и дополнительной литературы и извлечение информации; 3) знакомство с содержанием электронных источников; 4) самостоятельное изучение заданного материала; 5) участие в обсуждении, адекватное понимание на слух оригинальной иноязычной речи и т. п.

Самостоятельная аудиторная работа студентов включает в себя ведение записей, письменные выполнения заданных лексико-грамматических упражнений и экспресс-ответы на контрольные вопросы. В учебном процессе дисциплины Иностранный язык предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

1. Выполнение домашнего задания, под которым подразумевается самостоятельная учебная деятельность студентов, нацеленная на закрепление материала, изученного на аудиторных занятиях, повторение пройденного и выполнение заданий необходимых для организации учебной работы под руководством преподавателя (предварительное чтение текстов, повторение лексики, выполнение грамматических упражнений, устный и письменный перевод, подготовка реферата, презентаций и т. д.). Контроль над выполнением осуществляется во время аудиторных занятий в результате фронтальных и выборочных опросов.

2. Развитие рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование) через чтение литературы на иностранном языке, просмотр видео-материалов, прослушивание аудиоматериалов. Контроль над выполнением осуществляется за счет оценки подготовленного отчета о проделанной самостоятельной работе.

3. Самостоятельная работа над проектами, презентациями. Отчет о выполнении представляет собой презентацию результатов проделанной работы. Результатом проектной работы может быть участие студента с докладом в конференции, олимпиаде и т. д.

4. Внеаудиторное чтение (10 тыс. печ. зн.), составление конспекта на иностранном языке с последующим представлением его в виде доклада на занятии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Pro
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Office Standard 2013

Перечень профессиональных баз данных

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

2. Google. Россия [Электронный ресурс]: [поисковая система]. – Режим доступа: https://www.google.ru/

3. Академия Google [Электронный ресурс]: полные тексты научных публикаций всех форматов и дисциплин [поисковая система]. – Режим доступа: https://scholar.google.ru/

4. Информационнаясистема Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com

5. База данных OxfordJournals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

6. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/ On line универсальный немецко-русский словарь PONS - https://ru.pons.com/ On line испанско-русский словарь DICCIONARIO.RU - http://diccionario.ru/

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Английский язык	
Сайт британского правительства.	https://www.gov.uk/
Сайт британского телеканала.	http://www.bbc.co.uk/
Электронная энциклопедия.	http://en.wikipedia.org/wiki/
Американский научный журнал.	http://www.sciam.com/
Электронный журнал американского научного общества.	http://www.ams.org/notices/
Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования.	http://i-exam.ru/
Английский для карьеры.	www.englishforbusi
Электронный словарь Мультитран.	www.multitran.ru
Немецкий язык	
Электронная энциклопедия.	http://www.brockhaus.de/
Интерактивный курс немецкого языка и страноведения Германии.	http://www.de-online.ru
Электронная энциклопедия.	http://de.wikipedia.org/wiki/
Немецкий журнал.	http://www.focus.de/
Электронный словарь.	http://www.langenscheidt.de/
Сайт посольства ФРГ.	http://www.moskau.diplo.de/
Немецкий журнал.	http://www.spiegel.de/netzwelt/
Немецкая газета.	http://www.sueddeutsche.de
Немецкая газета.	http://www.welt.de
Немецкая газета.	http://www.zeit.de
Электронный словарь Мультитран.	www.multitran.ru
Французский язык	
Сайт французского посольства.	http://www.ambafrance-ru
Сайт для студентов и преподавателей французского языка.	http://www.rancomania.ru
Сайт для студентов и преподавателей французского языка.	http://www.fra.1september.ru
Сайт французской национальной газеты.	http://www.lemonde.fr
Сайт французской национальной газеты.	http://www.lexpress.fr
Сайт для изучающих французский язык.	http://www.francuzskiy.fr
Французский язык он-лайн.	http://www.fr.prolingvo.info
Электронный словарь Мультитран.	www.multitran.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специа-

лизированной мебелью, учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Оснащенность и адрес помещений

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)	Номер объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации, этаж
1	2	3	4
1	Аудитория № 58 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук Samsung (переносной), проектор VIEWSONIC HF 503SP (1), экран на штативе DEXP TM-80 (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (1). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 5 (3 этаж)
2	Аудитория № 69 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации,	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 31 (3 этаж)

	соответствующие рабочим учебным программам - стенды (1)		
3	Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 6 (3 этаж)
4	Аудитория № 84а Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования –ноутбук (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин - стенды (2). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 40 (4 этаж)
5	Аудитория № 59 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая).	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 36 (3 этаж)

	Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук Samsung (переносной), проектор VIEWSONIC HF 503SP (1), экран на штативе DEXP TM-80 (1); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (2). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»		
6	Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 18 (2 этаж)