Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 12:11:53
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*ПП.01.02 Производственная практика*

**Специальность** *35.02.05 Агрономия*
*на базе 9 классов (основное общее образование)*

**Форма обучения** *очная*

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

| Бортникова И.М. | | доцент | канд. экон. наук | |
|---|---|---|---|---|
| ФИО | (подпись) | (должность) | (ученая степень) | (ученое звание) |

**Рассмотрено и рекомендовано:**
**На заседании Методического совета Колледжа** Протокол заседания от **24.03.2026г. № 7**

И.о. директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

**п. Персиановский, 2026 г.**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *35.02.05 Агрономия*

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.

## 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Цель производственной практики состоит в формировании у обучающегося профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по организации работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.

Задачами производственной практики являются

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных процессов, технологий производства и переработки продукции растениеводства;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

**Профессиональные (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

-устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий (ПК1.1);

- определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам) (ПК1.2);

- проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач; осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа (ПК 1.3);

- выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций (ПК 1.4);

- выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций; организовывать работы по устранению дефектов и недостатков (ПК1.5);

- соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки (ПК1.6)

- анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами (ПК 1.7)

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур (ПК 1.1)

- сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; (ПК 1.2)

- приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий; приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа; (ПК1.3)

- требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; классификацию и характеристику методов контроля качества выполнения технологических операций; (ПК 1.4)

- способы выявления дефектов и недостатков технологических операций; методы устранения дефектов и недостатков (ПК1.5)

- способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций (ПК 1.6)

- требования к составлению первичной отчетности, источники сбора информации; правила обработки (анализа) информации. (ПК1.7)

**1.4. Продолжительность практики:** 1 неделя (36 ч.)

**1.5. Формы проведения производственной практики**.

Производственная практика проводится внеаудиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от Университета, и руководителя от профильной организации, на базе которой студенты проходят практику.

При этом обязательными условиями проведения практики являются наличие на объекте практики современного производственного оборудования и возможность реального участия студента в процессе производства работ.

**1.6. Место и время проведения производственной практики.**

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. Местами проведения практики являются, в основном, сельскохозяйственные и перерабатывающие предприятия. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет _36_ часов.

| № | Виды деятельности на практике по разделам (этапам) | Трудо-емкость (в часах) 2025, 2026 г.н. |
|---|---|---|
| I. Подготовительный этап | | |
| 1. | Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности | 1 |
| II. Основной этап | | |
| 2. | Анализпочвенно-климатическихусловийиэкономическогососостоянияпредприятия АПК, хозяйства. | 1 |
| 3. | Самостоятельное составление планов-графиков проведения работ; | 2 |
| 4. | Разработка заданий для растениеводческих бригад; | 2 |
| 5. | Распределение заданий между растениеводческими бригадами и выдача заданий | 2 |
| 6. | Инструктаж работников растениеводческих бригад по выполнении производственных заданий | 2 |
| 7. | Самостоятельноевыполнениепроизводственныхзаданийвсоответствии-стехнологиямивозделыванияселькохозяйственныхкультур | 2 |
| 8. | Оперативный контроль качества выполнения технологических операций. | 2 |
| 9. | Организация устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | 1 |
| 10 | Технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ | 1 |
| 11 | Технологическое регулирование посевных агрегатов используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ | 1 |
| 12 | Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ | 1 |
| 13 | Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; | 2 |
| 14 | Участиеванализеорганизационнойструктурыуправлениясельскохозяйственнымпредприятием. | 1 |
| 15 | Участие в управлении первичным трудовым коллективом; | 2 |
| 16 | Участие в анализе основных показателей работы предприятия. | 2 |
| 17 | Участие в разработке должностных инструкций работников. | 1 |
| 18 | Участие в анализе мероприятий, направленных на оценку качества выполняемых работ. | 1 |
| 19 | Участие в анализе организационной структуры малого предприятия. | 1 |
| 20 | Сбор информации для составления первичной отчетности | 2 |
| 21 | Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 22 | **Итоговая аттестация**. Оформление и сдача отчета | 2 |
| | Всего часов | 36 |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Рабочие места практикантов в принимающей организации должны удовлетворять условиям и требованиям, позволяющим студентам получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные профессиональные компетенции в области профессиональной деятельности

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, учебная аудитория № 52, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 57).

Оборудование учебных кабинетов:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; учебная аудитория № 52 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска маркерная, трибуна);

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия (стенды), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам.

Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспече-ние; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распростра-няемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяе-мое ПО, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3), Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0)

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программ-ное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприе-тарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

### 3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| № п\п | **Основныеисточники** | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС | Используетсяприизучениираздел ов |
|---|---|---|---|
| 1 | Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 352 с. : ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464 – Библиогр.: с. 298-309. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464 | 1-2 |
| 2 | Растениеводство / В. Е.Ториков, Н. М. Белоус, О. В. Мельникова, С. В. Артюхова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 604 с. — ISBN 978-5-507-47442-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370949. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/370949 | 1-2 |
| № п\п | **Дополнительныеисточники** | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС | Используетсяприизучениираздел ов |
| 1 | Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126621. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/126621 | 1-2 |
| 2 | Высокоморный, В. И. Экономика агропромышленного комплекса : учебное пособие / В. И. Высокоморный, З. А. Тоболич. – Минск : РИПО, 2020. – 333 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599808. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7234-01-1. – Текст : электронный. | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599808 | 1-2 |

**Интернет-ресурсы:**

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – http://www.biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система –https//e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании» http://kompas-edu. ru.
5. Сайт фирмы АСКОН.http://www. ascon. ru.

### 3.3. Общие требования к организации практики

На производственную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебного материала для получения первичных, профессиональных умений и навыков, производственной практики, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурного подразделения Университета, в котором организуется практическая подготовка) требования охраны труда и техники безопасности.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

| **Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов практики** |
|---|---|
| В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **уметь:** | |
| -устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий | Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса |
| - определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам) | |
| - проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач; осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа | |
| - выбирать и применять методы контроля качества выполнениятехнологическихопераций | |
| - выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций; организовывать работы по устранению дефектов и недостатков | |
| - соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки | |
| -анализировать информацию для составления первичной отчетности; представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами | |
| В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать:** | |
| - требования к условиям проведения технологиче- | Отчет о прохождении практики. |

| | |
|---|---|
| ских операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур | Защита в форме опроса. |
| - сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные иручныеработы; | |
| - приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий; приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа; | |
| - требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; классификацию и характеристику методов контроля качества выполнения технологических операций; | |
| - способы выявления дефектов и недостатков технологических операций; методы устранения дефектов и недостатков | |
| - способы технологических регулировок машин и механизмов, используемыхдляреализациитехнологическихопераций | |
| - требования к составлению первичной отчетности, источники сбора информации; правила обработки (анализа) информации. | |
| - требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур | |
| **Итоговый контроль** | ***Зачет*** |