Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 03.11.2026 21:16:20
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректор по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026г.
м.п.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство

| | | |
|---|---|---|
| **Специальность** | | **36.05.01 Ветеринария** |
| **Направленность программы** | **(профиль)** | **Мелкие и домашние животные** |
| **Форма обучения** | | **Очная, заочная** |

**Программа разработана:**
Кривко М.С. доц. (должность) канд. ветеринар.наук (степень) доц. (звание)

**Рекомендовано:**
**Заседанием кафедры** паразитологии, ветсанэкспертизы и эпизоотологии

Протокол заседания от 23.01.2026 г №7 зав.кафедрой_____Тамбиев Т.С.
(подпись)

**п. Персиановский, 2026 г.**

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3);
- способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных (ОПК-5);
- способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней (ОПК-6).

**Индикаторы достижения компетенции:**

- использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.1);
- использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-3.2);
- оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы (ОПК-5.1);
- осуществляет анализ результатов профессиональной деятельности, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, владеет технологиями управления и взаимодействия с базами данных (ОПК-5.2);
- идентифицирует и анализирует опасность риска возникновения и распространения заболеваний незаразной этиологии (ОПК-6.2).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность Мелкие и домашние животные представлены в таблице:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-3 | Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса | ОПК-3.1 Использует международнарные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | *Знание:* теоретических основ международнарных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности<br>*Умение:* анализировать международнарные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности<br>*Навык:* владения навыками применения международнарных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности<br>*Опыт деятельности:* приобретать опыт владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении про- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | фессиональной деятельности; владения навыками применения междуна-роднарных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса | ОПК-3.2 Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | *Знание:* теоретических основ государства и права; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности<br>*Умение:* анализировать нормативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности<br>*Навык:* навыки владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности<br>*Опыт деятельности:* приобретать опыт деятельности владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-5 | Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных | ОПК-5.1 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы | *Знание:* знать современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов.<br>*Умение:* Уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.<br>*Навык:* Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | системами в Интернете.<br>*Опыт деятельности:* приобретать опыт деятельности работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете. |
| ОПК -5 | Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных | ОПК-5.2 Осуществляет анализ результатов профессиональной деятельности, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, владеет технологиями управления и взаимодействия с базами данных | *Знание:* знать специальную документацию, современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности.<br>*Умение:* уметь анализировать результаты профессиональной деятельности.<br>*Навык:* владеть методикой предоставления документации с использованием специализированных баз данных.<br>*Опыт деятельности:* приобретать опыт предоставления документации с использованием специализированных баз данных. |
| ОПК -6 | Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней | ОПК-6.2 Идентифицирует и анализирует опасность риска возникновения и распространения заболеваний незаразной этиологии | *Знание:* Знать существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб.<br>*Умение:* Уметь проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах.<br>*Навык:* Владеть навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска.<br>*Опыт деятельности:* приобретать опыт деятельности проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска. |

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| семестр | Трудоемкость З.Е. / час. | Контактная работа с преподавателем | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекций, час. | Практич. занятий, час. | Контактная работа на промежуточную аттестацию, час. | | |
| **очная форма обучения 2026 год набора** | | | | | | |
| 7 | 3/108 | 18 | 36 | 0,2 | 53,8 | зачет |
| 8 | 3/108 | 16 | 16 | 1,3 | 74,7 | Кр. Экзамен |
| **заочная форма обучения 2026 год набора** | | | | | | |
| 9 | 3/108 | 4 | 6 | 0,2 | 97,8 | зачет |
| 10 | 3/108 | 4 | 6 | 1,3 | 96,7 | Кр. Экзамен |

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

| **Структура дисциплины** | | | |
|---|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ 1** «Законодательство по вопросам ветеринарии» | **РАЗДЕЛ 2.** «Организация государственной ветеринарной службы в РФ» | **РАЗДЕЛ 3.** «Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе» | **РАЗДЕЛ 4.** «Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса» |
| **РАЗДЕЛ 5.** «Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий» | | **РАЗДЕЛ 6**. «Экономика ветеринарных мероприятий» | |
| **РАЗДЕЛ 7.** «Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов» | **РАЗДЕЛ 8 «**Организация ветнадзора» | **РАЗДЕЛ 9** «Ветеринарное предпринимательство» | |
| **РАЗДЕЛ 10** «Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах» | | **РАЗДЕЛ 11.** «Основы государственного управления и регулирования АПК» | |

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Краткое содержание раздела | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очно | заочная |
| | | | 2026 | 2026 |
| 1 | **РАЗДЕЛ 1** «Законодательство по вопросам ветеринарии» | 1. Определение предмета «Организация и экономика ветеринарного дела» как научной дисциплины.<br>2. Краткая история развития организации ветеринарного дела.<br>3. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела.<br>4. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание.<br>5. Документы, издаваемые в развитие закона «О ветеринарии». | 2 | 0,5 |
| 2 | **РАЗДЕЛ 2.** «Организация государственной ветеринарной службы в РФ» | 1. Государственная ветеринарная служба.<br>2. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства РФ.<br>3. Департамента ветеринарии, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору. | 4 | 0,5 |
| 3 | **РАЗДЕЛ 3.** «Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе» | 1. Организационная структура ветеринарной службы в районе. Ветеринарная сеть района.<br>2. Станция по борьбе с болезнями животных, организационная структура и штаты.<br>3. Районная ветеринарная лаборатория, организация её работы.<br>4. Служба государственного ветеринарного контроля на предприятиях по переработке и реализации продуктов животноводства и птицефабриках. | 4 | 0,5 |
| 4 | **РАЗДЕЛ 4.** «Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса» | 1. Ветеринарная служба на предприятиях и её задачи.<br>2. Материально-техническая база.<br>3. Обязанности, права и ответственность ветеринарных специалистов предприятий.<br>4. Организация труда ветеринарных работников. | 4 | 0,5 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Краткое содержание раздела | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очно | заочная |
| | | | 2026 | 2026 |
| 5 | **РАЗДЕЛ 5.** «Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий» | 1. Значение научно обоснованного планирования ветеринарных мероприятий в обеспечении ветеринарного благополучия животноводства и других отраслей производства.<br>2. Объекты планирования в ветеринарии.<br>3. Основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам.<br>4. Принципы планирования ветеринарных мероприятий.<br>5. Данные ветеринарной статистики как источник планирования ветеринарных мероприятий.<br>6. Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий, ветеринарных мероприятий на животноводческих комплексах и мероприятия, против заразных и незаразных болезней животных.<br>7. Формы учета ветеринарных мероприятий в хозяйствах, животноводческих комплексах, личных, арендных, кооперативных фермах, на промышленных предприятиях, в ветеринарных учреждениях.<br>8. Основные правила ведения документов первичного ветеринарного учета. | 6 | 0,5 |
| 6 | **РАЗДЕЛ 6** «Экономика ветеринарных мероприятий» | 1. Источники фиксирования ветеринарных мероприятий: бюджетные ассигнования, средства ветеринарных учреждений, получаемых за счет осуществления платных ветеринарных услуг, средства животноводческих предприятий.<br>2. Составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий.<br>3. Методика составления сметы расходов районной ветеринарной станции.<br>4. Распоряжение кредитами и бухгалтерский учет в ветеринарных учреждениях.<br>5. Экономический ущерб, причиняемый болезнями животных и методика его расчета.<br>6. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий и методика ее определения. | 4 | 0,5 |
| 7 | **РАЗДЕЛ 7** «Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов» | 1. Ветеринарное строительство и его значение.<br>2. Порядок осуществления ветеринарного строительства. | 2 | 1 |
| 98 | **Раздел 8** «Организация ветнадзора» | 1. Сущность, объекты и методы ветеринарного надзора.<br>2. Организация ветеринарно-санитарного надзора в хозяйствах.<br>3. Ветеринарный надзор за содержанием животных, за по- | 4 | 1 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Краткое содержание раздела | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очно | заочная |
| | | | 2026 | 2026 |
| | | лучением, заготовкой, хранением, переработкой продуктов и сырья животного происхождения.<br>4. Надзор за кормами, водопоем, а также при заготовках и закупках скота.<br>1. Значение и задачи ветеринарного надзора на транспорте.<br>2. Ветеринарный надзор при перевозках и перегонах скота, транспортировке продуктов животноводства и животного сырья.<br>3. Организация надзора на грунтовых и шоссейных дорогах, на железнодорожном, водном и воздушном транспорте.<br>4. Транспортные ветеринарно-контрольные пункты. | | |
| **9** | **РАЗДЕЛ 9** «Ветеринарное предпринимательство» | 1. Ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса.<br>2. Значение и факторы ценообразования в сфере ветеринарного бизнеса.<br>3. Методы ценообразования.<br>4. Методика установления цен и расценок на ветеринарные товары и услуги.<br>5. Маркетинг в сфере ветеринарного бизнеса. Значение маркетинга в сфере ветеринарного бизнеса.<br>6. Определение рыночной структуры ветеринарного бизнеса.<br>7. Изучение ветеринарных товаров и услуг и форм их реализации.<br>8. Реклама ветеринарного бизнеса.<br>9. Организация ветеринарного сервиса в государственных ветеринарных учреждениях.<br>10. Лицензирование ветеринарной деятельности. Организация частной ветеринарной практики. Ветеринарный кооператив и малое ветеринарное предприятие. Ветеринарное товарищество и общество. | 2 | 1 |
| **10** | **РАЗДЕЛ 10** «Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах» | 1. Международные ветеринарные организации: Всемирная ветеринарная ассоциация, её задачи, организационная структура и организация её деятельности.<br>2. Международное эпизоотическое бюро, его задачи, организационная структура и организация его деятельности. Участие наших специалистов в работе<br>3. Всемирных ветеринарных конгрессов, международного эпизоотического бюро, международных симпозиумов, съездов, конференций.<br>4. Связь ветеринарной службы страны с международными организациями и ветеринарными службами зарубежных стран.<br>5. Организация ветеринарной службы в зарубежных странах. | 1 | 0,5 |
| **11** | **РАЗДЕЛ 11.** «Основы госу- | Меры государственной поддержки отрасли. Механизмы обеспечения продовольственной безопасности. Ключевые | 1 | 0,5 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Краткое содержание раздела | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очно | заочная |
| | | | 2026 | 2026 |
| | дарственного управления и регулирования АПК» | направления государственной политики и стратегические цели развития АПК. | | |
| • **Итого:** | | | **34** | **8** |

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов | Вид текущего контроля | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | очно | заочная |
| | | | | 2026 | 2026 |
| 1 | **РАЗДЕЛ 1.** «Законодательство по вопросам ветеринарии в Российской Федерации» | **Практическое занятие № 1** Закон «О ветеринарии». | Вопрос на коллоквиуме Опрос | 2 | 2 |
| | | **Практическое занятие № 2** Ответственность за нарушение законодательства по, вопросам ветеринарии. Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ. | Вопрос на коллоквиуме Опрос | 2 | |
| | | **Практическое занятие № 3** Права потребителей ветеринарных услуг в соответствии с законом «О защите прав потребителей». | Вопрос на коллоквиуме Опрос | 2 | |
| | | **Практическое занятие № 4 Коллоквиум №1** | Опрос или использование компьютерной техники. | 2 | |
| **2** | **РАЗДЕЛ 2.** «Организация государственной ветеринарной службы в РФ» | **Практическое занятие № 5** Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства РФ в области ветеринарии. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министертсва сельского хозяйства РФ. | Индивидуальный опрос. | 2 | 2 |
| | | **Практическое занятие № 6** Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия. | Индивидуальный опрос. | 2 | |
| **3** | **РАЗДЕЛ 3.** «Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе» | **Практическое занятие № 7** Руководство ветеринарным делом в районе. Права и обязанности главного ветеринарного врача района, организация его работы. Государственный ветеринарный контроль в районе. | Вопрос на коллоквиуме Опрос | 2 | 2 |
| | | **Практическое занятие № 8** Служба государственного ветеринарного контроля на предприятиях по переработке продуктов животного происхождения. Права и обязанности специалистов городских ветеринарных учреждений. | Вопрос на коллоквиуме Опрос | 2 | |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов | Вид текущего контроля | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | очно | заочная |
| | | | | 2026 | 2026 |
| | | **Практическое занятие № 9 Коллоквиум №2** | Индивидуальный опрос | 2 | |
| **4** | **РАЗДЕЛ 4.** «Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса» | **Практическое занятие № 10** Ветеринарная служба на молочных комплексах. Ветеринарная служба на свиноводческих комплексах. Ветеринарная служба на птицефабриках. | Вопрос на коллоквиуме Опрос | 2 | 2 |
| | | **Практическое занятие № 11** Автоматизация деятельности, ветеринарного врача (АРМ) предприятий. | Вопрос на коллоквиуме Опрос | 2 | |
| **5** | **РАЗДЕЛ 5.** «Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий» | **Практическое занятие № 12** 1. Системы планирования ветеринарных мероприятий: перспективное, текущее и оперативное планирование. 2. Нормативно-ресурсный метод планирования ветеринарных мероприятий. | Вопрос на коллоквиуме Опрос | 2 | 2 |
| | | **Практическое занятие № 13** 1. Порядок составления и утверждения плана ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий на предприятиях разных форм собственности. 2. Составление плана профилактики незаразных болезней животных. 3. Планирование ветеринарно-санитарных мероприятий. | Вопрос на коллоквиуме Опрос | 2 | |
| | | **Практическое занятие № 14 Коллоквиум №3** | Опрос или использование компьютерной техники. | 2 | |
| **6** | **Раздел 6** «Экономика ветеринарных мероприятий» | **Практическое занятие № 15** 1. Экономическая эффективность мероприятий при инфекционных, инвазионных и незаразных болезнях животных. 2. Экономическая эффективность профилактики и ликвидации бесплодия сельскохозяйственных животных. | Опрос | 2 | 1 |
| | | **Практическое занятие № 16** Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий в сфере охраны окружающей среды. Экономическая эффективность ветеринарного обслуживания животноводческого предприятия. | Опрос | 2 | |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов | Вид текущего контроля | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | очно | заочная |
| | | | | 2026 | 2026 |
| 7 | **РАЗДЕЛ 7.** «Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов» | **Практическое занятие № 17**<br>1. Составление проектно-сметной документации. Контроль за качеством строительных работ.<br>2. Прием в эксплуатацию построенных ветеринарных учреждений служб хозяйств. | Опрос | 2 | 1 |
| 8 | **Раздел 8** «Организация ветнадзора» | **Практическое занятие № 18**<br>1. Организация ветеринарного надзора на государственной границе Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации «О государственной ветеринарной службе Российской Федерации по охране территории России от заноса заразных болезней животных из иностранных государств».<br>2. Пограничные контрольные ветеринарные пункты, организация их работы. | Опрос | 2 | 2 |
| | | **Практическое занятие № 19**<br>1. Организация ветеринарного надзора при убое животных, переработке продуктов и сырья животного происхождения.<br>2. Значение и организация ветеринарного надзора на убойных и мясоперерабатывающих предприятиях, холодильниках, складах, рынках и при вынужденном убое. | Опрос | 2 | |
| | | **Практическое занятие № 20**<br>1. Служба ветеринарного контроля на предприятиях по переработке продуктов и сырья животного происхождения, организация её работы.<br>2. Ветеринарный надзор при уборке, утилизации и уничтожении трупов животных. | Опрос | 2 | |
| | | **Практическое занятие № 21**<br>1. Организация ветеринарного надзора на рынках.<br>2. Организация ветеринарной дезинфекции, дезинсекции и дератизации. | Опрос | 2 | |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | № и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов | Вид текущего контроля | Кол-во часов/форма обучения | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | очно | заочная |
| | | | | 2026 | 2026 |
| 9 | **РАЗДЕЛ 9** «Ветеринарное предпринимательство» | **Практическое занятие № 22**<br>1. Ветеринарное предпринимательство: ценообразование в сфере ветбизнеса; значение и факторы ценообразования в сфере бизнеса; маркетинг в сфере ветбизнеса.<br>2. Значение маркетинга в сфере ветеринарного бизнеса; определение рыночной структуры ветеринарного бизнеса; изучение рынка ветеринарных товаров и услуг и форм их реализации. | Опрос | 2 | 1 |
| | | **Практическое занятие № 23** Лицензирование ветеринарной деятельности; ветеринарный кооператив и малое ветпредприятие; ветеринарное товарищество и общество. | Опрос | 2 | |
| 10 | **РАЗДЕЛ 10** «Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах» | **Практическое занятие № 24** Международные ветеринарные организации: международные ветеринарные организации. | Опрос | 2 | 0,75 |
| | | **Практическое занятие № 25** Всемирная ветеринарная ассоциация, ее задачи, организационная структура и организация ее деятельности.<br>Международное эпизоотическое бюро, его задачи, организационная структура и организация его деятельности. | Опрос | 2 | |
| | | **Практическое занятие № 26 Коллоквиум №4** | Опрос | 1 | |
| 1 | **РАЗДЕЛ 11.** «Основы государственного управления и регулирования АПК» | **Практическое занятие № 27**<br>Меры государственной поддержки отрасли. Механизмы обеспечения продовольственной безопасности. Ключевые направления государственной политики и стратегические цели развития АПК. | Опрос | 1 | 0,25 |
| **Итого:** | | | | 52 | 12 |

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**,** структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очно | заочная |
| | | | 2026 | 2026 |
| **1** | **РАЗДЕЛ 1** «Законодательство по вопросам ветеринарии» | Закрепление пройденного материала. Решение тестов. | 12,8 | 19,5 |

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|---|
| | | | очно | заочная |
| | | | 2026 | 2026 |
| 2 | **РАЗДЕЛ 2.** «Организация государственной ветеринарной службы в РФ» | Закрепление пройденного материала. | 12,8 | 19,5 |
| 3 | **РАЗДЕЛ 3.** «Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе» | Закрепление пройденного материала. | 12,8 | 19,5 |
| 4 | **РАЗДЕЛ 4.** «Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса» | Закрепление пройденного материала. Решение проблемно-ситуационных задач. | 12,8 | 19,5 |
| 5 | **РАЗДЕЛ 5.** «Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий» | Закрепление пройденного материала. Подготовка к опросу. | 12,8 | 19,5 |
| 6 | **РАЗДЕЛ 6 «**Экономика ветеринарных мероприятий» | Закрепление пройденного материала. Подготовка к опросу. | 12,8 | 19,5 |
| 7 | **РАЗДЕЛ 7.** «Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов» | Закрепление пройденного материала. | 12,8 | 19,5 |
| 8 | **РАЗДЕЛ 8** «Организация ветнадзора» | Закрепление пройденного материала. | 12,8 | 19,5 |
| 9 | **РАЗДЕЛ 9.** «Ветеринарное предпринимательство» | Закрепление пройденного материала. | 12,8 | 19,5 |
| 10 | **РАЗДЕЛ 10.** «Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах» | Закрепление пройденного материала. | 7,3 | 10,0 |
| 11 | **РАЗДЕЛ 11.** «Основы государственного управления и регулирования АПК» | Закрепление пройденного материала. | 6 | 9 |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию | | | 1,5 | 1,5 |
| Итого | | | 128,5 | 194,5 |

## 4.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| **Раздел 1 «Законодательство по вопросам ветеринарии»** | 1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/509352<br>https://e.lanbook.com/book/488027<br>https://e.lanbook.com/book/482405<br>https://e.lanbook.com/book/457949 |
| ***РАЗДЕЛ 2. «Организация государственной ветеринарной службы в РФ»*** | 1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для | https://e.lanbook.com/book/509352<br>https://e.lanbook.com/book/488027 |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/482405<br>https://e.lanbook.com/book/457949 |
| ***РАЗДЕЛ 3. «Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе»*** | 1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по | https://e.lanbook.com/book/509352<br>https://e.lanbook.com/book/488027<br>https://e.lanbook.com/book/482405<br>https://e.lanbook.com/book/457949 |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | |
| ***РАЗДЕЛ 4. «Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса»*** | 1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/509352<br>https://e.lanbook.com/book/488027<br>https://e.lanbook.com/book/482405<br>https://e.lanbook.com/book/457949 |
| ***РАЗДЕЛ 5. «Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий»*** | 1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : | https://e.lanbook.com/book/509352 |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/488027<br>https://e.lanbook.com/book/482405<br>https://e.lanbook.com/book/457949 |
| **Раздел 6 «Экономика ветеринарных мероприятий»** | 1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : | https://e.lanbook.com/book/509352<br>https://e.lanbook.com/book/488027<br>https://e.lanbook.com/book/482405 |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/457949 |
| ***РАЗДЕЛ 7. «Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов»*** | 1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/509352<br>https://e.lanbook.com/book/488027<br>https://e.lanbook.com/book/482405<br>https://e.lanbook.com/book/457949 |
| **Раздел 8 «Организация ветнадзора»** | 1. Никитин, И. Н. Организация | |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/509352<br>https://e.lanbook.com/book/488027<br>https://e.lanbook.com/book/482405<br>https://e.lanbook.com/book/457949 |
| ***РАЗДЕЛ 9. «Ветеринарное предпринимательство»*** | 1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим | https://e.lanbook.com/book/509352<br>https://e.lanbook.com/book/488027<br>https://e.lanbook.com/book |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | доступа: для авториз. пользователей.<br>3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | /482405<br><br><br><br><br><br>https://e.lanbook.com/book/457949 |
| ***РАЗДЕЛ 10. «Международные ветеринарные организации и ветеринарная служба в зарубежных странах»*** | 1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. | https://e.lanbook.com/book/509352<br><br>https://e.lanbook.com/book/488027<br><br>https://e.lanbook.com/book/482405<br><br>https://e.lanbook.com/book/457949 |

| № раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы | Наименование учебно-методических материалов | Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС |
|---|---|---|
| | — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | |

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| **Код компетенции / Индикатор достижения компетенции** | **Содержание компетенции (или ее части)** | **Наименование индикатора достижения компетенции** | **В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **I этап Знать** | **II этап Уметь** | **III этап Навык и (или) опыт деятельности** |
| **(**ОПК-3 / ОПК-3.1**)** | способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса | использует международнарные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | теоретические основы международнарных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности | анализировать международнарные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | приобретать опыт владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональной деятельности; владения навыками применения международнарных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности |
| **(**ОПК-3 / ОПК-3.2) | способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса | использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | теоретические основы государства и права; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности | анализировать нормативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности | владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности |
| **(**ОПК-5 / ОПК-5.1) | способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализиро- | оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы | современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов | применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных | приобретать опыт деятельности работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете |

| Код компетенции / Индикатор достижения компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Наименование индикатора достижения компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | I этап<br>Знать | II этап<br>Уметь | III этап<br>Навык и (или) опыт деятельности |
| | ванных баз данных | | | | |
| (ОПК-5 / ОПК-5.2) | способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных | осуществляет анализ результатов профессиональной деятельности, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, владеет технологиями управления и взаимодействия с базами данных | специальную документацию, современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности | уметь анализировать результаты профессиональной деятельности | приобретать опыт предоставления документации с использованием специализированных баз данных |
| (ОПК-6 / ОПК-6.2) | способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней | идентифицирует и анализирует опасность риска возникновения и распространения заболеваний незаразной этиологии | существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб | проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах | приобретать опыт деятельности проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска |

**5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций**

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

**5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

| ***Результат обучения по дисциплине*** | ***Критерии и показатели оценивания результатов обучения*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***«неудовлетворительно»*** | ***«удовлетворительно»*** | ***«хорошо»*** | ***«отлично»*** |
| | ***не зачтено*** | ***зачтено*** | | |
| I этап<br>**Знать** теоретических основ международнарных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности **(**ОПК-3 / ОПК-3.1**)** | **Фрагментарные знания** теоретических основ международнарных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности / **Отсутствие знаний** | **Неполные знания** теоретических основ международнарных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** теоретических основ международнарных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности | **Сформированные и систематические знания** теоретических основ международнарных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности |
| II этап<br>**Уметь** анализировать международнарные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности **(**ОПК-3 / ОПК-3.1**)** | **Фрагментарное умение** анализировать анализировать международнарные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности / **Отсутствие умений** | **В целом успешное, но не систематическое умение** анализировать анализировать международнарные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** анализировать анализировать международнарные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | **Успешное и систематическое умение** анализировать анализировать международнарные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности |
| III этап<br>**Владеть навыками** применения международнарных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности **(**ОПК-3 / ОПК-3.1**)** | **Фрагментарное применение навыков** применения международнарных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности / **Отсутствие навыков** | **В целом успешное, но не систематическое применение навыков** применения международнарных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности | **В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** применения международнарных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности | **Успешное и систематическое применение навыков** применения международнарных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности |
| I этап<br>**Знать** теоретические осно- | **Фрагментарные знания** теоретических основ государства и | **Неполные знания** теоретических основ государства и | **Сформированные, но содержащие отдельные про-** | **Сформированные и систематические знания** |

| *Результат обучения по дисциплине* | *Критерии и показатели оценивания результатов обучения* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *«неудовлетворительно»* | *«удовлетворительно»* | *«хорошо»* | *«отлично»* |
| | *не зачтено* | *зачтено* | | |
| вы государства и права; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности **(**ОПК-3 / ОПК-3.2**)** | права; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности / **Отсутствие знаний** | права; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности | **белы знания** теоретических основ государства и права; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности | теоретических основ государства и права; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности |
| II этап<br>**Уметь** анализировать нормативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности **(**ОПК-3 / ОПК-3.2**)** | **Фрагментарное умение** анализировать нормативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности / **Отсутствие умений** | **В целом успешное, но не систематическое умение** анализировать нормативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** анализировать нормативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности | **Успешное и систематическое умение** анализировать нормативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности |
| III этап<br>**Владеть навыками** познания, необходимыми для решения задач, возникаю- | **Фрагментарное применение навыков** познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении | **В целом успешное, но не систематическое применение навыков** познания, необходимыми для решения задач, | **В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** познания, необхо- | **Успешное и систематическое применение навыков** познания, необходимыми для реше- |

| *Результат обучения по дисциплине* | *Критерии и показатели оценивания результатов обучения* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *«неудовлетворительно»* | *«удовлетворительно»* | *«хорошо»* | *«отлично»* |
| | *не зачтено* | *зачтено* | | |
| щих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности **(**ОПК-3 / ОПК-3.2**)** | профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности / **Отсутствие навыков** | возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности | димыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности | ния задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности |
| I этап<br>**Знать** современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов **(**ОПК-5 / ОПК-5.1**)** | **Фрагментарные знания** современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов / **Отсутствие знаний** | **Неполные знания** современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов | **Сформированные и систематические знания** современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов |
| II этап<br>**Уметь** применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных **(**ОПК-5 / ОПК-5.1**)** | **Фрагментарное умение** применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных / **Отсутствие умений** | **В целом успешное, но не систематическое умение** применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных | **Успешное и систематическое умение** применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных |
| III этап | **Фрагментарное применение** | **В целом успешное, но не си-** | **В целом успешное, но со-** | **Успешное и си-** |

| *Результат обучения по дисциплине* | *Критерии и показатели оценивания результатов обучения* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *«неудовлетворительно»* | *«удовлетворительно»* | *«хорошо»* | *«отлично»* |
| | *не зачтено* | *зачтено* | | |
| **Владеть навыками** работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете **(**ОПК-5 / ОПК-5.1**)** | **навыков** работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете / **Отсутствие навыков** | **стематическое применение навыков** работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете | **провождающееся отдельными ошибками применение навыков** работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете | **стематическое применение навыков** работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете |
| I этап<br>**Знать** специальную документацию, современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности **(**ОПК-5 / ОПК-5.2**)** | **Фрагментарные знания** специальной документации, современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности / **Отсутствие знаний** | **Неполные знания** специальной документации, современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** специальной документации, современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности | **Сформированные и систематические знания** специальной документации, современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности |
| II этап<br>**Уметь** анализировать результаты профессиональной деятельности **(**ОПК-5 / ОПК-5.2**)** | **Фрагментарное умение** анализировать результаты профессиональной деятельности / **Отсутствие умений** | **В целом успешное, но не систематическое умение** анализировать результаты профессиональной деятельности | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** анализировать результаты профессиональной деятельности | **Успешное и систематическое умение** анализировать результаты профессиональной деятельности |
| III этап<br>**Владеть навыками** предоставления документации с использованием специализированных баз данных **(**ОПК-5 / ОПК-5.2**)** | **Фрагментарное применение навыков** предоставления документации с использованием специализированных баз данных / **Отсутствие навыков** | **В целом успешное, но не систематическое применение навыков** предоставления документации с использованием специализированных баз данных | **В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** предоставления документации с использованием специализированных | **Успешное и систематическое применение навыков** предоставления документации с использованием специализированных баз данных |

| *Результат обучения по дисциплине* | *Критерии и показатели оценивания результатов обучения* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *«неудовлетворительно»* | *«удовлетворительно»* | *«хорошо»* | *«отлично»* |
| | *не зачтено* | *зачтено* | | |
| | | | баз данных | |
| I этап<br>**Знать** существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб **(**ОПК-6 / ОПК-6.2**)** | **Фрагментарные знания** существующих программ профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб / **Отсутствие знаний** | **Неполные знания** существующих программ профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб | **Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** существующих программ профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб | **Сформированные и систематические знания** существующих программ профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб |
| II этап<br>**Уметь** проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах **(**ОПК-6 / ОПК-6.2**)** | **Фрагментарное умение** проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах/ **Отсутствие умений** | **В целом успешное, но не систематическое умение** проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах | **В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах | **Успешное и систематическое умение** проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах |
| III этап | **Фрагментарное применение** | **В целом успешное, но не си-** | **В целом успешное, но со-** | **Успешное и си-** |

| *Результат обучения по дисциплине* | *Критерии и показатели оценивания результатов обучения* | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *«неудовлетворительно»* | *«удовлетворительно»* | *«хорошо»* | *«отлично»* |
| | *не зачтено* | *зачтено* | | |
| **Владеть навыками** проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска **(**ОПК-6 / ОПК-6.2**)** | **навыков** проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска / **Отсутствие навыков** | **стематическое применение навыков** проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска | **провождающееся отдельными ошибками применение навыков** проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска | **стематическое применение навыков** проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска |

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность ветеринарного дела и его значение, особенности ветеринарии в РФ.
2. Основные задачи ветеринарии РФ.
3. Классификация рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.
4. Ветеринарное законодательство. Документы, принимаемые в соответствии с законом «О ветеринарии».
5. Закон РФ «О ветеринарии», его основное содержание.
6. Реклама в ч сфере ветеринарного предпринимательства., функции рекламы, закон о рекламе.
7. Право на занятие ветеринарной деятельностью.
8. Права ветеринарного врача.
9. Ценообразование в сфере ветеринарного предпринимательства. Методы ценообразования.
10. .Юридические лица в сфере ветеринарного предпринимательства.
11. Организация ветеринарных мероприятий.
12. Департамент ветеринарии РФ его функции в области ветеринарии.
13. Государственный ветеринарный надзор.
14. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее функции в области ветеринарии.
15. Система построения в ветеринарии в РФ. Государственная ветеринария в РФ.
16. Организационная структура ветеринарной службы в субъектах РФ.
17. Организация частной ветеринарной практики. ИП. Документы, необходимые для открытия и ведения собственного бизнеса.
18. Организационная структура ветеринарной службы в районе.
19. Районная станция по борьбе с болезнями животных, ее задачи, организационная структура.
20. Участковая ветеринарная лечебница, организация ее работы.
21. Ветеринарный участок, организация его работы.
22. Районная ветеринарная лаборатория, организация ее работы. Журналы учёта ветеринарных мероприятий.
23. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы, организация ее работы.
24. Руководство ветеринарным делом в районе. Права и обязанности главного ветеринарного врача района.
25. Ветеринарная служба в городе, ее организационная структура.
26. Городские ветеринарные учреждения и их особенности.
27. Организация ветеринарного контроля на предприятиях по переработке продуктов животного происхождения.
28. Ветеринарная служба сельскохозяйственных предприятий и ее задачи.
29. Обязанности и права ветеринарных специалистов сельскохозяйственных предприятий.
30. Организация ветеринарной службы на комплексах по выращиванию нетелей и производству говядины.
31. Организация ветеринарной службы на молочных комплексах.
32. Организация ветеринарной службы на свиноводческих комплексах.
33. Организация ветеринарной службы на птицефабриках. Журналы учёта.
34. Организация ветеринарной службы в овцеводческих хозяйствах.
35. Значение планирования ветеринарных мероприятий в животноводстве, объекты планирования в ветеринарии.
36. Основные требования, предъявляемые к ветеринарным планам.
37. Принципы планирования ветеринарных мероприятий.
38. Системы планирования ветеринарных мероприятий.

39. Порядок составления и утверждения плана ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий для сельскохозяйственных предприятий.
40. Порядок составления плана по профилактике незаразных болезней животных.
41. Планирование ветеринарных мероприятий на промышленных животноводческих комплексах.
42. Планирование ветеринарно-санитарных мероприятий.
43. Организация и проведение общих профилактических мероприятий в животноводстве.
44. Организация и проведение общих и специальных мер предупреждения заразных болезней животных.
45. Организация ветеринарного ООО.
46. Организация диспансеризации животных.
47. Разновидности актов в ветеринарном деле. Акты на ветеринарные обработки.
48. Организация мер по ликвидации заразных болезней животных.
49. Организация ветеринарной лечебной работы.
50. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства..
51. Система экономических показателей применяемых при анализе эффективности ветеринарных мероприятий.
52. Экономический ущерб, причиняемый заболеваниями сельскохозяйственных животных, основные виды ущерба, методика их расчета.
53. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий, методика их расчета.
54. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий, методика ее определения.
55. Эффективность ветеринарных мероприятий, определение коэффициента заболеваемости, летальности, экономического ущерба и затрат.
56. Цели и виды ветеринарного надзора.
57. Методы ветеринарного надзора.
58. Объекты ветеринарного надзора.
59. Функции государственного ветеринарного надзора.
60. Организация ветеринарного надзора в хозяйствах.
61. Значение и задачи ветеринарного надзора на транспорте.
62. Организация ветеринарного надзора при убое животных.
63. Организация ветеринарного надзора на государственной границе РФ.
64. Организация ветеринарного надзора при переработке продуктов и сырья животного происхождения.
65. Организация ветеринарного надзора на рынке.
66. Ветеринарный надзор при уборке, утилизации и уничтожении трупов животных.
67. Пограничный контрольный ветеринарный пункт организация его работы.
68. Порядок оформления и выдачи ветеринарного сопроводительных документов на подконтрольные госветнадзору (Россельхознадзору) грузы.
69. Источники финансирования учреждений государственной ветеринарной сети.
70. Организация труда ветеринарных работников, разделение труда, принципы рационального разделения труда.
71. Нормы труда, их разработка и применение.
72. Источники финансирования ветеринарных мероприятий при особо опасных болезнях животных.
73. Источники финансирования ветеринарных мероприятий.
74. Документы, составляемые при возникновении особо опасного заболевания.
75. Порядок снабжения ветеринарной службы сельскохозяйственного предприятия.
76. Порядок ветеринарного снабжения государственных ветеринарных учреждений.
77. Учет, хранение, расходование и списание ветеринарных товаров и имущества.
78. Порядок оформления и выдачи ветеринарного сопроводительных документов на подконтрольные госветнадзору (Департаменту Ветеринарии) грузы.
79. .
80. Порядок осуществления ветеринарного строительства.
81. Контроль за качеством строительства и прием в эксплуатацию построенного объекта.

82. Первичный учет ветеринарных мероприятий и его значение в сельскохозяйственныхпредприятиях и КФХ.
83. Формы учета ветеринарных мероприятий в предприятиях по убою и переработке продукции животноводства.
84. Формы ветеринарной отчетности, порядок составления и сроки представления.
85. Срочное донесение о появлении заразных болезней.
86. Международные ветеринарные организации.
87. Расчет штатной численности ветеринарных работников.
88. Международное эпизоотическое бюро, его задачи и организация его деятельности.
89. Сделки, обязательства, договоры.
90. Ветеринарное делопроизводство (Деловые записки: служебные, объяснительные, докладные).

**Пример тестовых заданий по дисциплине:**

**1. Это система измерения и отражения процессов развития ветеринарного дела, явлений и факторов, происходящих в государственной, частной ветеринарии?**

А) Ветеринарный учет
Б) Ветеринарная отчетность
В) Ветеринарное делопроизводство
15

**2. В течение, какого времени подлежат хранению журналы учета в ветеринарии?**

А) В течение 5 лет
Б) В течение 3 лет
В) В течение 10 лет
Г) Постоянно

**3. Для чего предназначена ветеринарная отчетность?**

А) Для измерения и отражения процессов развития ветеринарного дела
Б) Для отражения фактического состояния заболеваемости животных особо опасных и наиболее социально и экономически значимыми болезнями
В) Для отражения явлений и фактов происходящих в государственной и частной ветеринарии
Г) Для отражения обязательных ветеринарных нормах, предъявляемых к определенным предприятиям, связанных с животными

**4. Соотнесите:**

А) 1-вет 1) Сведения о болезнях рыб и других гидробионтов
Б) 2-вет 2) Сведения о заразных болезнях животных
В) 3-вет 3) Сведения о работе ветеринарных лабораторий
Г) 4-вет 4) Сведения о незаразных болезнях животных

**5. Расположите в правильном порядке организации, предоставляющие отчеты:**

А) СББЖ района (города)
Б) Министерство сельского хозяйства РФ
В) Ветеринарные врачи и фельдшеры С/Х организаций, работники ветеринарных участковых лечебниц, пунктов, частнопрактикующие ветеринарные специалисты.
Г) Орган исполнительной власти субъекта РФ в области ветеринарии

**6. Какие общие болезни животных НЕ относятся к Списку 1 заразных болезней животных, по которым предоставляется отчет по форме 1-вет**?

А) сибирская язва, ящур
Б) листериоз, пастереллез
В) ботулизм, столбняк
Г) стригущий лишай, псороптозы

**7. Как предоставляют отчет по форме 2-вет?**

А) ежеквартально
Б) ежемесячно
В) один раз в год

Г) один раз в полгода

**8. Продолжите: Приложение №1 к приказу №589 устанавливают _____**

**9. Какими ветеринарными сопроводительными документами сопровождают грузы при вывозе с территории РФ?**

А) ветеринарными сертификатами форм №5а-5l

Б) ветеринарными свидетельствами форм №1-3

В) ветеринарными сертификатами форм № 6.1-6.3

Г) ветеринарной справкой формы № 4

**10. Сколько хранятся оформленные ветеринарные сопроводительные документы в ФГИС Меркурий?**

А) в течение 10 лет

Б) в течение 3 лет

В) постоянно

Г) в течение года

**11. В течение, какого времени действительны ветеринарные свидетельства формы № 1, ветеринарные справки формы №4, выданные на животных, ветеринарные сертификаты формы 6.1?**

А) полгода, с момента выдачи и до начала перевозки, реализации и хранения

Б) год с момента выдачи и до начала перевозки, реализации и хранения

В) 10 дней с момента выдачи и до начала перевозки, реализации и хранения

Г) 5 дней с момента выдачи и до начала перевозки, реализации и хранения

**Тематика курсовых работ по дисциплине**

1. Организация ветеринарной деятельности в хозяйстве;
2. Организация ветеринарной деятельности в зоне обслуживания районной (городской) ветеринарной станции (ветеринарного участка, ветеринарного пункта);
3. Организация работы государственной лаборатории ветсанэкспертизы на продовольственном рынке;
4. Организация работы пограничного контрольного ветеринарного пункта;
5. Организация работы учреждения госветнадзора на транспорте;
6. Организация работы ветеринарного предприятия.

**Задания для подготовки к зачету**

ОПК-3 / ОПК-3.1

**Знать** теоретические основы международнарных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности

1. Что представляет собой ветеринарное законодательство.
2. Какие вопросы регламентирует ветеринарное законодательство.
3. Закон «О ветеринарии».
4. Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии».

**Уметь** анализировать международнарные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности

1. Типовое задание: 1. Уметь пользоваться ветеринарным законодательством.
2. Типовое задание: 2. Уметь пользоваться документами, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации развитие «О ветеринарии».

**Навык** владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональной деятельности; владения навыками применения международнарных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности

1. Типовое задание: 1. Разновидности подзаконных актов к Закону РФ «О ветеринарии».
2. Типовое задание: 2. Дайте определение понятию «ветеринарный надзор». Какие действия ветеринарных должностных лиц включает в себя это понятие?

ОПК-3 / ОПК-3.2

**Знать** теоретические основы государства и права; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности

1. Ветеринарное дело как система ветеринарных органов, учреждений и организаций.
2. Функции Департамента ветеринарии МСХ РФ и его структурных подразделений.
3. Ветеринарная служба субъектов Российской Федерации.

**Уметь** анализировать нормативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

1. Типовое задание: 1.Ветеринарные учреждения сельского административного района, их функции и подчинённость.
2. Типовое задание: 2. Структура ветеринарной службы Ростовской области?

**Навык** владения методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности

1. Типовое задание: 1. Перечислить обязанности владельцев животных в РФ.
2. Типовое задание: 2. Сколько времени должны затратить ветспециалист и 2 его помощника на вакцинацию 2000 голов крупного рогатого скота, если норма затрат труда составляет 19,5 чел.-мин./10 гол?

ОПК-5 / ОПК-5.1

**Знать** современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов

1. Что означает понятие «ветеринарный надзор»?
2. Перечислите методы ветеринарного надзора.
3. Чем характеризуется государственный, ведомственный и производственный ветеринарный надзор?
4. Как организуется ветеринарный надзор в животноводческих хозяйствах?
5. Как организуется ветеринарный надзор на транспорте?
6. Каково значение ветеринарного надзора на государственной границе?
7. Перечислите делопроизводственные работы в ветеринарных учреждениях.
8. Какие требования необходимо соблюдать при формировании дел.

**Уметь** применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

1. Типовое задание: 1. Организация ветеринарного дела в хозяйстве: задачи, структура.
2. Типовое задание: 2. Структура производственной ветеринарной службы, правовой статус её специалистов.

**Навык** работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

1. Типовое задание: 1. Главный ветврач района: его функции и права.
2. Типовое задание: 2. Заполнить документы первичного ветеринарного учёта.

ОПК-5 / ОПК-5.2

**Знать** специальную документацию, современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности

1. Каков порядок оформления ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий»?
2. Кто имеет право пользоваться печатью ветеринарной службы?

3. Каково значение и что подлежит ветеринарному учету?
4. Перечислите формы ветеринарного учета, заполняемые в лечебно-профилактических и диагностических ветеринарных учреждениях и животноводческих хозяйствах.
5. Каково значение ветеринарной отчетности?
6. Перечислите основные принципы составления и формы ветеринарной отчетности.

**Уметь** анализировать результаты профессиональной деятельности

1. Типовое задание: 1. План по профилактике незаразных заболеваний, составление, сведения, которые нужно учитывать при его составлении.
2. Типовое задание: 2.Учёт и хранение материальных ценностей в ветеринарии.

**Навык** предоставления документации с использованием специализированных баз данных

1. Типовое задание: 1.Составить план по профилактике незаразных заболеваний.
2. Типовое задание: 2.Оформите ветеринарное свидетельство на продажу 50 голов крупного рогатого скота мясокомбинату.

ОПК-6 / ОПК-6.2

**Знать** существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб.

1. Федеральная государственная информационная система в областиветеринарии ФГИС ВетИС
2. Цели и содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Правовое регулирование оформления ветеринарных сопроводительных документов

**Уметь** проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах.

1. Автоматизированная система "Аргус"
2. Подсистемы Аргус. ХС, Аргус. ВУ, Аргус. УВН, Аргус. ГУВ, Аргус. ТУ

**Навык** проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска

1. Ведение журнала вырабатываемой на предприятии продукции в Меркурий.ХС
2. Создание акта несоответствия (инвентаризация) в Меркурий.ГВЭ

**Задания для подготовки к экзамену**

ОПК-3 / ОПК-3.1

**Знать**

1. Сущность ветеринарного дела и его значение, особенности ветеринарии в РФ.
2. Основные задачи ветеринарии РФ.
3. Классификация рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени.
4. Ветеринарное законодательство. Документы, принимаемые в соответствии с законом «О ветеринарии».
5. Закон РФ «О ветеринарии», его основное содержание

**Уметь**

1. Типовое задание: 1. Уметь пользоваться ветеринарным законодательством.
2. Типовое задание: 2. Уметь пользоваться документами, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации развитие «О ветеринарии».

**Навык**

1. Типовое задание: 1. Разновидности подзаконных актов к Закону РФ «О ветеринарии».
2. Типовое задание: 2. Дайте определение понятию «ветеринарный надзор». Какие действия ветеринарных должностных лиц включает в себя это понятие?

ОПК-3 / ОПК-3.2

**Знать**

1. Ветеринарное дело как система ветеринарных органов, учреждений и организаций.
2. Функции Департамента ветеринарии МСХ РФ и его структурных подразделений.
3. Ветеринарная служба субъектов Российской Федерации.

**Уметь**

**1.** Типовое задание: 2. Структура ветеринарной службы Ростовской области?

**Навык**

1. Типовое задание: 1. Перечислить обязанности владельцев животных в РФ.

**2.** Типовое задание: 2. Сколько времени должны затратить ветспециалист и 2 его помощника на вакцинацию 2000 голов крупного рогатого скота, если норма затрат труда составляет 19,5 чел.-мин./10 гол?

ОПК-5 / ОПК-5.1

**Знать**

1. Что означает понятие «ветеринарный надзор»?
2. Перечислите методы ветеринарного надзора.
3. Чем характеризуется государственный, ведомственный и производственный ветеринарный надзор?
4. Как организуется ветеринарный надзор в животноводческих хозяйствах?
5. Как организуется ветеринарный надзор на транспорте?
6. Каково значение ветеринарного надзора на государственной границе?
7. Перечислите делопроизводственные работы в ветеринарных учреждениях.
8. Какие требования необходимо соблюдать при формировании дел.

**Уметь**

1. Типовое задание: 1. Организация ветеринарного дела в хозяйстве: задачи, структура.
2. Типовое задание: 2. Структура производственной ветеринарной службы, правовой статус её специалистов.

**Навык**

1. Типовое задание: 1. Главный ветврач района: его функции и права.
2. Типовое задание: 2. Заполнить документы первичного ветеринарного учёта.

ОПК-5 / ОПК-5.2

**Знать**

1. Каков порядок оформления ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий»?
2. Кто имеет право пользоваться печатью ветеринарной службы?
3. Каково значение и что подлежит ветеринарному учету?
4. Перечислите формы ветеринарного учета, заполняемые в лечебно-профилактических и диагностических ветеринарных учреждениях и животноводческих хозяйствах.
5. Каково значение ветеринарной отчетности?
6. Перечислите основные принципы составления и формы ветеринарной отчетности.

**Уметь**

1. Типовое задание: 1. План по профилактике незаразных заболеваний, составление, сведения, которые нужно учитывать при его составлении.
2. Типовое задание: 2.Учёт и хранение материальных ценностей в ветеринарии.

**Навык**

1. Типовое задание: 1.Составить план по профилактике незаразных заболеваний.
2. Типовое задание: 2.Оформите ветеринарное свидетельство на продажу 50 голов крупного рогатого скота мясокомбинату.

ОПК-6 / ОПК-6.2

**Знать**

1. Федеральная государственная информационная система в областиветеринарии ФГИС ВетИС
2. Цели и содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Правовое регулирование оформления ветеринарных сопроводительных документов

**Уметь**

1. Автоматизированная система "Аргус"
2. Подсистемы Аргус. ХС, Аргус. ВУ, Аргус. УВН, Аргус. ГУВ, Аргус. ТУ

**Навык**

1. Ведение журнала вырабатываемой на предприятии продукции в Меркурий.ХС
2. Создание акта несоответствия (инвентаризация) в Меркурий.ГВЭ

**Типовой экзаменационный билет № 0**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

**Э К З А М Е Н А Ц И О Н Н Ы Й Б И Л Е Т № 1**

По дисциплине **ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА И ВЕТЕРИНАРНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**
Факультет Ветеринарной медицины
Специальность «Ветеринария»
Курс Семестр

| | |
|---|---|
| 1. | Основные задачи ветеринарии РФ |
| 2. | Порядок составления и утверждения плана ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий для сельскохозяйственных предприятий |
| 3. | Погасить 5 кг мяса свинины в продовольственном магазине «Владимир» и оформить возвратное эВСД на 10 кг мяса свинины охлажденной. |

***Экзаменатор*** _____.
Утверждены на заседании кафедры «___» _____ 20____ г., протокол №___
***Зав. кафедрой*** _____

**Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации**

ОПК-3 ***Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса***

ОПК-3.1 *Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности*

*Задания закрытого типа:*

***1.В отношении подконтрольных товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза, применяются ветеринарные меры, предусмотренные:***

1. Решением Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 года № 317;
2. Решение Совета ЕЭК от 16 мая 2016 № 149;
3. Решение Комиссии Таможенного союза от 17 августа 2010 г. № 342.

Ответ:1

***2.Единые формы ветеринарных сертификатов используемых при перемещении подконтрольных товаров по территории Таможенного союза утверждены:***

1. Решением Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 года № 317;
2. Решением Комиссии таможенного союза от 18 ноября 2010 года № 455;
3. Решение Комиссии Таможенного союза от 17 августа 2010 г. № 342.

Ответ:2

***3.Ветеринарные сертификаты при ввозе подконтрольных товаров на таможенную территорию таможенного союза должны быть оформлены:***

1. на русском языке;
2. на языке страны – экспортера;
3. на русском языке и языке страны – экспортера.

Ответ:3

***4. При ввозе, вывозе и транзите в отношении подконтрольных товаров применяются***

***следующие виды контроля:***

1. документарный;
2. физический, лабораторный;
3. документарный, физический, лабораторный.

Ответ:3

***5. Подконтрольный товар, владелец которого не может подтвердить его происхождение документами, удостоверяющими безопасность в ветеринарно-санитарном отношении, подлежит:***

1. утилизации (уничтожению) без проведения экспертизы за счет владельца такого товара или возвращается грузоотправителю (экспортёру);
2. проведению экспертизы за счет владельца такого товара или возвращается грузоотправителю (экспортёру);
3. возврату грузоотправителю (экспортёру).

Ответ:1

*Задания открытого типа:*

***1.Ввоз подконтрольных товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза из третьих стран осуществляется при наличии _____, выданного компетентным органом страны отправления.***

Ответ: ветеринарного сертификата

***2. Перемещение (перевозка) подконтрольных товаров через таможенную границу таможенного союза допускается в предназначенных для этих целей _____, либо в иных местах, определенных законодательством Сторон, которые оборудуются и оснащаются средствами ветеринарного контроля в соответствии с законодательством Сторон.***

Ответ: пунктах пропуска

***3. Ввоз подконтрольных товаров на таможенную территорию таможенного союза осуществляется при наличии _____, выданного Стороной, на территорию которой ввозится подконтрольный товар.***

Ответ: разрешения на ввоз

***4. Ведущей международной организацией, ответственной за улучшение состояния здоровья животных во всем мире является _____.***

Ответ: МЭБ

***5. Обеспечение санитарной безопасности при ведении международной торговли наземными животными (млекопитающими, птицами и пчелами) и животноводческой продукцией путем подробного определения санитарных мер, которые должны принимать Ветеринарные органы (власти) импортирующих и экспортирующих стран в целях недопущения передачи патогенных возбудителей болезней животным и человеку, не создавая при этом необоснованных санитарных барьеров является Кодекс _____:***

Ответ: здоровья наземных животных МЭБ

***6. _____ – структурное подразделение уполномоченного органа, осуществляющее пограничный ветеринарный контроль в пунктах пропуска через таможенную границу таможенного союза.***

Ответ: пограничный контрольный ветеринарный пункт (ПКВП)

***7. В пункте пропуска через таможенную границу таможенного союза допускается досмотр _____ перевозимых подконтрольных товаров.***

Ответ: доступной части

***8. Реализация правил «Проведения обследования объекта, связанного с выращиванием и содержанием животных, производством, хранением товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), вывозимых в государства-импортеры, не являющиеся членами Евразийского экономического союза, и их переработкой» осуществляется _____.***

Ответ: федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору

***9.Обследование объекта проводится в случае подачи владельцем объекта в Федеральную***

***службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору заявления об обследовании объекта с указанием _____.***

Ответ: указанием объекта, государства-импортера и вида (видов) подконтрольных товаров, которые планируются к вывозу в государство-импортер

***10. По результатам проведения обследования объекта территориальными органами Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору составляется, подписывается и направляется в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору _____:***

Ответ: акт обследования объекта.

***11. Подконтрольные госветнадзору товары, возврат которых в страну отправления невозможен, подлежат _____.***

Ответ: Уничтожение (утилизация)

***12. Документ, выдаваемый на подконтрольные товары, подлежащие перемещению (перевозке), уполномоченным органом Стороны, удостоверяющий его безопасность в ветеринарно-санитарном отношении и благополучие административных территорий мест производства этих товаров по заразным болезням животных, в том числе болезней общих для человека и животных – это_____.***

Ответ: ветеринарный сертификат

***13. Действующие на территории Таможенного союза «Требования к отдельным видам пищевой продукции и связанным с требованиями к ним процессам производства (изготовления), хранения, перевозки (транспортирования), реализации и утилизации, установлены _____.***

Ответ: Техническим регламентом Таможенного союза.

***14. Федеральный государственный ветеринарный надзор включает в себя ветеринарный контроль в пунктах пропуска через государственную границу РФ и местах _____.***

Ответ: полного таможенного оформления.

***15.Деятельность уполномоченных органов, направленная на предотвращение ввоза и распространения возбудителей заразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных, и товаров (продукции), не соответствующих ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям, а также предупреждение, обнаружение, пресечение нарушений законодательства Таможенного союза и законодательства государств Сторон в области ветеринарии – это_____.***

Ответ: государственный ветеринарный надзор

ОПК-3 ***Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса***

ОПК-3.2 *Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности*

*Задания закрытого типа:*

***1.Срок проведения каждой документарной и выездной проверки не может превышать:***

1.20 рабочих дней.

2.5 рабочих дней

3.10 рабочих дней

Ответ: 1

***2.Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляет Федеральный государственный ветеринарный контроль на основании:***

1.Постановление Правительства Российской Федерации .

2.Закона «О ветеринарии»

3.Административного регламента

Ответ: 1

***3.Лицензирование деятельности по производству лекарственных средств для ветеринарного применения осуществляется:***

1.Управление ветеринарии

2.Департамент ветеринарии
3. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
Ответ: 3

***4.Какие нормативные положения не должны быть в законах субъектов Российской Федерации по вопросам ветеринарии?***
1. Организационная структура ветеринарной службы субъектов РФ
2. Особенности осуществления ветеринарной деятельности в субъектах РФ
3. Правовые положения, касающиеся организации ветеринарного дела в РФ
4. Льготы ветеринарным специалистам, установленные в субъектах РФ
ответ: 3

***5.Права потребителей ветеринарных услуг в нашей стране регламентированы Законом Российской Федерации:***
1. «о защите прав потребителей».
2. «о Ветеринарии».
3. «о проведении разовых мероприятий».
4. «о диспансеризации».
Ответ: 1

*Задания открытого типа:*

***1.Федеральная служба по ветеринарному надзору, ее территориальные органы и органы государственного ветеринарного надзора субъектов Российской Федерации являются субъектами _____ надзора.***
Ответ: административного

***2.Перечень органов административного надзора, имеющих право рассматривать дела о правонарушениях, дан в Кодексе Российской Федерации об _____.***
Ответ: административных правонарушениях

***3.Государственные ветеринарные инспектора в своей деятельности обязаны руководствоваться положениями нормативных правовых актов в области _____, осуществлять контроль соблюдения хозяйствующими субъектами и гражданами требований ветеринарных правил и норм.***
Ответ: ветеринарии

***4.Правовыми основами осуществления государственного ветеринарного надзора в Российской Федерации установлено, что на федеральном уровне государственный ветеринарный надзор осуществляет _____.***
Ответ: федеральная служба по ветеринарному надзору и ее территориальные органы

***5.Правовыми основами осуществления государственного ветеринарного надзора в Российской Федерации установлено, что на уровне субъектов Российской Федерации государственный ветеринарный надзор осуществляет _____.***
Ответ: исполнительные органы государственной власти соответствующих субъектов Российской Федерации в области ветеринарии.

***6.Главный государственный ветеринарный инспектор Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности _____.***
Ответ: Правительством Российской Федерации.

***7.Государственный ветеринарный надзор осуществляется должностными лицами, имеющими _____ образование.***
Ответ: высшее ветеринарное

***8.Органы государственного ветеринарного надзора наделены правом привлекать виновных лиц к _____ ответственности.***
Ответ: административной

***9.Сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении федерального государственного ветеринарного надзора Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальными органами, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, её территориальными органами, должностными лицами, взаимодействия Федеральной***

***службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти при осуществлении федерального государственного ветеринарного надзора определены _____.***

Ответ: административным регламентом

***10.Результатом осуществления федерального государственного ветеринарного надзора является _____.***

Ответ: акт проверки

***11. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в _____ года.***

Ответ: три

***12.В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Россельхознадзор, территориальные органы Россельхознадзора направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы _____.***

Ответ: прокуратуры

***13.В соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирование отдельных видов деятельности, относятся к компетенции _____.***

Ответ: Россельхознадзора

***14.Какая ветеринарная служба создается Федеральным органом исполнительной власти в области обороны-_____.***

Ответ: ведомственная

***15. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области ветеринарии является _____.***

Ответ: управление ветеринарии субъекта РФ

ОПК-5 ***Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных***

ОПК-5.1 ***Использует специализированные базы данных***

*Задания закрытого типа:*

***1. ИС «Ветмонитор» обладает новыми техническими возможностями, которые позволили реализовать:***

1. Автоматизацию сбора отчётной и другой информации.
2. Расширить справочник видов заболеваний и видов животных.
3. Расширить интерфейс по формированию справок и интерфейс по формированию отчётов.
4. Автоматизацию расчёта плановых и фактических показателей. противоэпизоотических мероприятий (ПЭМ) и диагностических исследований (ДИ).

Правильный ответ: 2,3,4.

***2. Для работы с компонентами ФГИС «ВетИС» рекомендуется использовать:***

1. Браузер Google Chrome версии 3.0 или выше.
2. Браузере Internet Explorer версии 7.0 и выше, который входит в состав операционной системы Windows.
3. Mozilla Firefox версии 3.0 или выше.
4. Браузере Internet Explorer версии 10.0 и выше, который входит в состав операционной системы Windows.

Правильный ответ:1,2,3.

***3. Выберите наиболее полный перечень автоматизированных систем входящих в состав Федеральной государственной информационной системы в сфере ветеринарии.***

1. «Ветис. Паспорт», «Меркурий», «Аргус».
2. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Цербер», «Сирано»
3. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Страж».
4. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Цербер», «Сирано», «Хорриот»

Правильный ответ: 4.

***4. Где размещается Федеральная государственная информационная система в сфере ветеринарии?***

1. На официальном сайте Минсельхоза России.
2. На официальном сайте Россельхознадзора.
3. На официальном сайте ФГБУ «Центр ветеринарии».
4. На официальном сайте Территориальных управлений Россельхознадзора.

Правильный ответ:2.

***5. Оформление ветеринарно-сопроводительных документов в электронном виде осуществляется с использованием какой федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии?***

1. ФГИС ВетИС
2. ФГИС ВЕСТА
3. ФГИС ВАЛТА
4. ФГИС ВетАИС

Правильный ответ:1

*Задания открытого типа:*

***1. Какой компонент ФГИС «ВетИС» предназначен для автоматизации процесса представления и получения информации о регистрации лекарственных препаратов для ветеринарного применения, осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для ветеринарного применения? _____***

Правильный ответ: Гален

***2. Какой компонент ФГИС «ВетИС» «Меркурий» предназначен для регистрации результатов ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров и оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде, сохранения и обработки информации о них. _____***

Правильный ответ: Меркурий

***3. ФГИС «ВетИС» предназначен для _____***

Правильный ответ: Обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров, оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов, оформления разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации и транзит через территорию Российской Федерации подконтрольных товаров.

***4. Компонент «ВетИС.Паспорт» предназначен для _____***

Правильный ответ: поддержания, сохранения и обработки данных о зарегистрированных пользователях ВетИС и установления им прав доступа к ВетИС, а также управления списком пользователей администраторами органов, учреждений и организаций.

***5. В течении какого времени ВСД оформленные в электронной форме сохраняются в ФГИС? _____***

Ответ: 3 лет

***6. Кому предоставляется, во ФГИС право доступа "аттестованный специалист"? _____***

Правильный ответ: ветеринарным специалистам, прошедшим аттестацию

***7. Допускается ли регистрация в ФГИС нескольких представителей одной организацией? _____***

Правильный ответ: да

***8. После 01 июля 2018 г. на все подконтрольные товары оформление ВСД производится в_____.***

Правильный ответ: электронной форме

***9. Что указывается в графе «Особые отметки» при оформлении ЭВСД на вывоз племенного животного за пределы региона? _____***

Правильный ответ: эпизоотическое благополучие местности; номер и дата разрешения на вывоз груза за пределы территории

***10. После присвоения ветеринарному сопроводительному документу ФГИС уникального номера _____***

Правильный ответ: Оформление ВСД завершается

***11.Кем проводится регионализация? _____***

Правильный ответ: федеральным органом исполнительной власти в области ветеринарного надзора (Россельхознадзором)

***12. Как называется состояние, когда оформление ветеринарносопроводительного документа начато, но не завершено, ветеринарносопроводительный документ недействителен? _____***

Правильный ответ: проект

***13. Срок оформления и (или) выдачи ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с Ветеринарными правилами организация работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов? _____***

***14. Какие ветеринарно-сопроводительные документы оформляются в системе «Меркурий» при вывозе подконтрольной продукции с территории РФ? _____***

Правильный ответ: Ветеринарный сертификат

***15. В каком состоянии могут находиться электронные ветеринарные документы в ФГИС «Меркурий»? _____***

Правильный ответ: Проект, оформлен, погашен, аннулирован

ОПК-5 ***Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных***

ОПК-5.2 ***Анализирует результаты профессиональной деятельности***

*Задания закрытого типа:*

***1. Записи в "Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий" проводят:***

1. в день проведения противоэпизоотических мероприятий
2. в конце месяца в - в конце квартала
3. на основании акта о проведенных, законченных мероприятиях

ответ: 1

***2. Основным документом учета лечебной работы проводимой ветучреждениями и специалистами является:***

1. журнал учета формы № 1-вет
2. журнал учета формы № 2 -вет
3. журнал учета формы № 3-вет
4. журнал учета формы № 10-вет

Ответ: 1

***3. Периодичность представления отчета по форме № 4-вет "Отчет о работе ветеринарных лабораторий"***

1. месячная
2. квартальная
3. полугодовая
4. годовая

Ответ: 4

***4. Периодичность представления отчета по форме № 2-вет "Отчет о незаразных болезнях животных":***

1. месячная
2. квартальная
3. полугодовая
4. годовая

Ответ: 3

***5. Периодичность представления отчета по форме № 1-вет А "Отчет о противоэпизоотических мероприятиях»***

1. месячная
2. квартальная
3. полугодовая
4. годовая

Ответ: 2

***6. Отчет по форме № 1-вет "Отчет о заразных болезнях животных" представляется _____***

Ответ: ежемесячно

***7. Форма № 1 – ветеринарной отчетности – это _____***

Ответ: сведения о возникновении, движении и ликвидации заразных болезней сельскохозяйственных животных и других животных, в том числе и диких.

***8. Ветеринарно-сопроводительный документ, который оформляют при перемещении подконтрольных товаров в пределах района (города) – это_____.***

Ответ: Ветеринарная справка Ф№4

***9. Каждый ветеринарно-сопроводительный документ снабжается уникальным _____.***

Ответ: номером

***10. Какие ветеринарно-сопроводительные документы оформляются в системе «Меркурий» при вывозе подконтрольной продукции с территории РФ? _____***

Ответ: Ветеринарный сертификат

***11. Форма электронного сопроводительного документа на живых животных по территории РФ? _____***

Ответ: Форма №1

***12. Какие нормативные документы может принимать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации самостоятельно _____***

Ответ: Правила в области ветеринарии

***13. Какие данные указываются в акте на ветеринарные мероприятия в обязательном порядке _____***

Ответ - Дата мероприятия и место его проведения

***14. Какие данные о вакцине необходимо внести в акт на вакцинацию животных _____***

Ответ: название вакцины, срок годности вакцины, номер и серию вакцины

***15. Кто должен в обязательном порядке подписывать акт на вакцинацию _____***

Ответ: ветеринарный врач, осуществлявший вакцинацию

***16. Какие журналы учёта ведут в диагностическом отделе ветеринарных лабораторий _____***

Ответ: журнал бактериологических исследований

***17. Какие журналы учёта ведут в диагностическом отделе ветеринарных лабораторий _____***

Ответ: журнал серологических исследований

***18. Какие журналы ведут в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы _____***

Ответ: журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения, журнал экспертизы молока и молочных продуктов

***19. Что указывают на титульном листе журналов учёта _____***

Ответ: наименование учреждения (хозяйства, организации)

***20. Какая форма журнала учета есть на убойных пунктах _____***

Ответ: журнал учета трихинеллоскопии свиных туш

ОПК-6 ***Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней***
ОПК-6.2 ***Идентифицирует и анализирует опасность риска возникновения и распространения заболеваний незаразной этиологии***

*Задания закрытого типа:*

***1.Какие данные указываются в акте на ветеринарные мероприятия в обязательном порядке:***
1. Дата мероприятия и место его проведения
2.ФИО директора фермы
3. номера чипов
Правильный ответ: 1

***2. Что обязаны сделать владельцы с животными, подозреваемыми в заболевании:***
1. лечить животных
2. сообщить в районную администрацию
3. принять меры по изоляции и сообщить ветеринарному специалисту
4. сообщить в районную ветеринарную лабораторию
Правильный ответ: 3

***3. Какова периодичность подачи сведений о незаразных болезнях животных:***
1. ежедневно
2. еженедельно
3. квартальная
Правильный ответ: 3

***4. Кто должен в обязательном порядке подписывать акт на вакцинацию:***
1. ветеринарный врач, осуществлявший вакцинацию
2. владелец фермы
3. доярка или птичница
4. начальник СББЖ
Правильный ответ: 1

***5. К документам ветеринарного учета относятся:***
1. сведения о заразных болезнях животных
2. план профилактических и противоэпизоотических мероприятий
3. журнал для записи ветеринарных мероприятий
4. акты
Правильный ответ: 3

***1. журнал бактериологических исследований ведут в_____***
Правильный ответ: диагностическом отделе ветеринарных лабораторий

***2. журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения ведут в _____***
Правильный ответ: лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы

***3. На титульном листе журналов учёта указывают _____***
Правильный ответ: наименование учреждения (хозяйства, организации)

***4. ответственность за правильность, полноту, достоверность сведений, включаемых в документы ветеринарного учёта и отчётности в хозяйстве несёт _____***
Правильный ответ: главный ветеринарный врач

***5. на убойных пунктах ведётся журнала учета по форме _____***
Правильный ответ: 33 вет

***6. журнал экспертизы молока и молочных продуктов, журнал экспертизы мяса, рыбы, раков, яйца, журнал экспертизы мёда, журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения ведутся в _____***
Правильный ответ: лабораториях ВСЭ на рынках

***7. Сколько людей минимально должно подписывать акт на ветеринарные мероприятия?***

_____
Правильный ответ: 3

***8. Кем утверждается план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий по области?***

Правильный ответ: Начальником Управления ветеринарии субъекта

***9. сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения подаются по форме № _____***

Правильный ответ: 5-вет

***10. срочный отчёт о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации подается по форме № _____***

Правильный ответ: 1-вет Б

***11. сведения о болезнях рыб и других гидробионтов подаются по форме № _____***

Правильный ответ: 3-вет

***12. сведения о незаразных болезнях животных подаются по форме № _____***

Правильный ответ: 2-вет

***13. сведения о работе ветеринарных лабораторий подаются по форме № _____***

Правильный ответ: 4-вет

***14. сведения о противоэпизоотических мероприятиях подаются по форме № _____***

Правильный ответ: 1 ветА

***15. Что представляет собой предотвращенный ущерб в результате лечения больных животных? _____***

Правильный ответ: разница между возможным экономическим ущербом от падежа и фактическим ущербом, причиненным болезнью.

### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

**ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине**

| № и наименование темы контрольного мероприятия | Формируемая компетенция | Индикатор достижения компетенции | Этап формирования компетенции | Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.) | Срок проведения контрольного мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|
| **Практическое занятие № 1** Закон «О ветеринарии». | ОПК-3 | ОПК-3.1 | I этап | устный опрос, коллоквиум | Сентябрь / 1-е занятие |
| **Практическое занятие № 2** Ответственность за нарушение законодательства по, вопросам ветеринарии. Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ. | ОПК-3 | ОПК-3.2 | I этап | устный опрос, коллоквиум | Сентябрь / 2-е занятие |
| **Практическое занятие № 3** Права потребителей ветеринарных услуг в соответствии с законом «О защите прав потребителей». | ОПК-3 | ОПК-3.1 | I этап | устный опрос, коллоквиум | Сентябрь / 3-е занятие |
| **Практическое занятие № 4** Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства РФ в области ветеринарии. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министертсва сельского хозяйства РФ. | ОПК-3 | ОПК-3.2 | II этап | устный опрос, коллоквиум | Октябрь / 5-е занятие |
| **Практическое занятие № 5** Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия. | ОПК-3 | ОПК-3.2 | II этап | устный опрос, коллоквиум | Октябрь / 6-е занятие |
| **Практическое занятие № 6** Руководство ветеринарным делом в районе. Права и обязанности главного ветеринарного врача района, организация его работы. Государственный ветеринарный контроль в районе. | ОПК-3 | ОПК-3.1 | II этап | устный опрос, коллоквиум | Ноябрь / 7-е занятие |
| **Практическое занятие № 7** Служба государственного ветеринарного контроля на предприятиях по переработке продуктов животного происхождения. Права и обязанности специалистов городских ветеринарных учреждений. | ОПК-3 | ОПК-3.1 | II этап | устный опрос, коллоквиум | Ноябрь / 8-е занятие |
| **Практическое занятие № 8** Ветеринарная служба на молочных комплексах. Ветеринарная служба на свиноводческих комплексах. Ветеринарная служба на птицефабриках. | ОПК-5 | ОПК-5.1 | II этап | устный опрос, коллоквиум | Декабрь / 10 –е занятие |
| **Практическое занятие № 9** Автоматизация деятельности, ветеринарного врача (АРМ) предпри- | ОПК-5 | ОПК-5.2 | III этап | устный опрос, коллоквиум | Декабрь / 11-е занятие |

| № и наименование темы контрольного мероприятия | Формируемая компетенция | Индикатор достижения компетенции | Этап формирования компетенции | Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.) | Срок проведения контрольного мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|
| ятий. | | | | | |
| **Практическое занятие № 10**<br>4. Системы планирования ветеринарных мероприятий: перспективное, текущее и оперативное планирование.<br>5. Нормативно-ресурсный метод планирования ветеринарных мероприятий. | ОПК-5 | ОПК-5.2 | III этап | устный опрос, коллоквиум | Декабрь / 12-е занятие |
| **Практическое занятие № 11**<br>1. Порядок составления и утверждения плана ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий на предприятиях разных форм собственности.<br>2. Составление плана профилактики незаразных болезней животных.<br>6. Планирование ветеринарно-санитарных мероприятий. | ОПК-5 | ОПК-5.2 | III этап | устный опрос, коллоквиум | Февраль / 13-е занятие |
| **Практическое занятие № 12**<br>1. Экономическая эффективность мероприятий при инфекционных, инвазионных и незаразных болезнях животных.<br>2. Экономическая эффективность профилактики и ликвидации бесплодия сельскохозяйственных животных. | ОПК-3 | ОПК-3.2 | III этап | устный опрос, коллоквиум | Февраль / 15-е занятие |
| **Практическое занятие № 13**<br>Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий в сфере охраны окружающей среды.<br>Экономическая эффективность ветеринарного обслуживания животноводческого предприятия. | ОПК-5 | ОПК-5.2 | III этап | устный опрос, коллоквиум | Март / 16-е занятие |
| **Практическое занятие № 14**<br>3. Составление проектно-сметной документации. Контроль за качеством строительных работ.<br>4. Прием в эксплуатацию построенных ветеринарных учреждений служб хозяйств. | ОПК-5 | ОПК-5.2 | II этап | устный опрос, коллоквиум | Март / 17-е занятие |
| **Практическое занятие № 15**<br>1. Организация ветеринарного надзора на государственной границе Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации «О государственной ветеринарной службе | ОПК-5 | ОПК-5.1 | I этап | устный опрос, коллоквиум | Март / 18-е занятие |

| № и наименование темы контрольного мероприятия | Формируемая компетенция | Индикатор достижения компетенции | Этап формирования компетенции | Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.) | Срок проведения контрольного мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|
| Российской Федерации по охране территории России от заноса заразных болезней животных из иностранных государств».<br>2. Пограничные контрольные ветеринарные пункты, организация их работы. | | | | | |
| **Практическое занятие № 16**<br>1. Организация ветеринарного надзора при убое животных, переработке продуктов и сырья животного происхождения.<br>2. Значение и организация ветеринарного надзора на убойных и мясоперерабатывающих предприятиях, холодильниках, складах, рынках и при вынужденном убое. | ОПК-5 | ОПК-5.1 | III этап | устный опрос, коллоквиум | Апрель / 19-е занятие |
| **Практическое занятие № 17**<br>1. Служба ветеринарного контроля на предприятиях по переработке продуктов и сырья животного происхождения, организация её работы.<br>2. Ветеринарный надзор при уборке, утилизации и уничтожении трупов животных. | ОПК-5 | ОПК-5.1 | III этап | устный опрос, коллоквиум | Апрель / 20-е занятие |
| **Практическое занятие № 18**<br>1. Организация ветеринарного надзора на рынках.<br>2. Организация ветеринарной дезинфекции, дезинсекции и дератизации. | ОПК-6 | ОПК-6.2 | III этап | устный опрос, коллоквиум | Апрель / 21-е занятие |
| **Практическое занятие № 19**<br>1. Ветеринарное предпринимательство: ценообразование в сфере ветбизнеса; значение и факторы ценообразования в сфере бизнеса; маркетинг в сфере ветбизнеса.<br>2. Значение маркетинга в сфере ветеринарного бизнеса; определение рыночной структуры ветеринарного бизнеса; изучение рынка ветеринарных товаров и услуг и форм их реализации. | ОПК-6 | ОПК-6.2 | III этап | устный опрос, коллоквиум | Май / 22-е занятие |
| **Практическое занятие № 20**<br>Лицензирование ветеринарной деятельности; ветеринарный кооператив и малое ветпредприятие; ветеринарное товарищество и общество. | ОПК-6 | ОПК-6.2 | III этап | устный опрос, коллоквиум | Май / 23-е занятие |

| № и наименование темы контрольного мероприятия | Формируемая компетенция | Индикатор достижения компе-тенции | Этап формирования компетенции | Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.) | Срок проведения контрольного мероприятия |
|---|---|---|---|---|---|
| **Практическое занятие № 21** Международные ветеринарные организации: международные ветеринарные организации. | ОПК-5 | ОПК-5.2 | II этап | устный опрос, коллоквиум | Май / 24-е занятие |
| **Практическое занятие № 22** Всемирная ветеринарная ассоциация, ее задачи, организационная структура и организация ее деятельности. Международное эпизоотическое бюро, его задачи, организационная структура и организация его деятельности. | ОПК-5 | ОПК-5.1 | I этап | устный опрос, коллоквиум | Июнь / 25-е занятие |

***Устный опрос*** **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

*Индивидуальный* опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

**Критерии и шкалы оценивания устного опроса**

| Критерии оценки при текущем контроле | Оценка |
|---|---|
| Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре | «неудовлетворительно» |
| Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 % | «удовлетворительно» |
| Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79% | «хорошо» |
| Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80% | «отлично» |

**Тестирование.** Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

**Критерии и шкалы оценивания тестов**

| Критерии оценки при текущем контроле |
|---|
| процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»); |
| процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно») |
| процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо») |
| процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично») |

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

**Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета**

| Действие | Сроки заочная форма | Методика | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Выдача заданий к зачету | 1 занятие | На лекциях, по интернет | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия |
| Консультации | в сессию | На групповой консультации | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | практические занятия |
| Зачет | в сессию | компьютерное тестирование | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия |
| Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено») | На зачете | В соответствии с критериями | Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия |

**Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена**

| Действие | Сроки заочная форма | Методика | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Выдача вопросов к экзамену | 1 занятие | На лекциях, по интернет | Ведущий преподаватель |
| Консультации | в сессию | На групповой консультации | Ведущий преподаватель |
| Экзамен | в сессию | Устно по ФОС | Ведущий преподаватель |
| Формирование оценки | на экзамене | В соответствии с критериями | Ведущий преподаватель |

**Курсовая работа. Примерная тематика. Краткая характеристика.**

Курсовая работа рассматривается как завершающий этап обучения дисциплине и выступает одним из основных видов самостоятельной работы студентов. На выполнение курсовой работы выделяется 40 часов. Выполнение курсовой работы по аудиту способствует закреплению теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении этой дисциплины, более глубокому совершенствованию профессионального мастерства, приобщению студента к научно- исследовательской работе.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен: продемонстрировать умение работать с нормативными документами и специальной литературой; овладеть основными приемами, техникой и технологией аудита; научиться выявлять ошибки и нарушения в работе хозяйствующих субъектов, составлять аудиторские заключения.

Выполнение курсовой работы складывается из следующих этапов: выбор темы; подбор и изучение литературных источников (нормативных актов, монографий, учебников, учебных пособий, статей в профессиональных бухгалтерских изданиях, практических материалов); сбор и обработку исходной информации; составление плана курсовой работы; ее написание; представление работы на проверку; получение замечаний и рекомендаций ведущего преподавателя; устранение указанных недостатков; окончательная редакция курсовой работы и ее защита.

**Тема курсовой работы выбирается студентом в соответствии с учебной программой курса и возможностями получения информации для осуществления аудита на избранном объекте исследования.**

**Студент самостоятельно может выбрать любую тему для исследования исходя из личных предпочтений или актуальности для изучаемого предприятия, в соответствии с перечнем тематики курсовых работ.**

**Курсовая работа**

В разделе *"Список использованной литературы"* по правилам библиографии, перечисляют литературу, использованную при выполнении работы: учебники, монографии, журнальные статьи, инструкции и пр..

Описание использованной литературы дают в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

**Книга под фамилией автора**

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

**1 автор:**

Петушкова, Г.И. Проектирование костюма [Текст]: учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. - М.: Академия, 2004. -416 с.

**2 автора:**

Нуркова, В.В. Психология [Текст]: учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. - М.: Высш. образование. - 2005. - 464 с.

**3 автора:**

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Инфра - М, 2005.-512 с.

**Книга под заглавием.**

Описание книги дается начиная с её заглавия, если книга написана четырьмя и более авторами. Начиная с заглавия описывают коллективные монографии, сборники статей и т.п.

История России [Текст]: учебник / А.С.Орлов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.:ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. — 520 с.

По результатам защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии защиты курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Критерии оценивания курсовой работы представлены ниже.

**Критерии и шкалы оценивания курсовой работы**

| Оценка | Профессиональные компетенции | Отчетность |
|---|---|---|
| 5 | Курсовая работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с темой курсовой работы. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей | Письменно оформленная курсовая работа представлена в срок, полностью выполнена и оформлена в соответствии с требованиями. |
| 4 | Курсовая работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с темой курсовой работы, но недостаточно полно. | Письменно оформленная курсовая работа представлена в срок, выполнена и оформлена в соответствии с требованиями, но с некоторыми недоработками. |
| 3 | Курсовая работа выполнена на недостаточно высоком профессиональном уровне. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с темой курсовой работы. | Письменно оформленная курсовая работа представлена со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в содержании и оформлении курсовой работы. |
| 2 и ниже | Курсовая работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с темой курсовой работы вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале. | Письменно оформленная курсовая работа представлена со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в содержании и оформлении. |

**Перечень оценочных средств, используемых при изучении дисциплины «Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство»**

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| 1. | Контрольный письменный \устный опрос | Дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми учащимися группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.<br>После проверки и оценки контрольных письменных работ, проводится анализ результатов их выполнения, выявляются типичные ошибки и причины, вызвавшие неудовлетворительные оценки. При большом количестве однотипных ошибок, свидетельствующих о недостаточном усвоении учащимися того или иного раздела (темы), на занятиях следует провести разбор плохо усвоенного материала. | Перечень вопросов |
| 2. | Коллоквиум | Обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса.<br>Коллоквиум проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. | Перечень вопросов |

*Для студентов очной формы* обучения и для достижения комплексной оценки качества учебной работы обучающихся внедрена балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся.

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений, обучающихся направлена на решение следующих задач:
- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.
Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.
Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:
- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).
Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:
- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 20 баллов;
- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется

максимально 20 баллов;
- контрольные мероприятия– максимальная оценка 25 баллов.
- бонусы - 20 балов. До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных) баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий с оценкой «отлично», активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в НИРС и т.п. *Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии.*

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом 100.

| Составляющие общего количества баллов | Максимальное количество баллов |
|---|---|
| Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по дисциплине, в том числе: | Не более 85 |
| посещаемость | 20 |
| выполнение заданий | 20 |
| контрольные мероприятия | 25 |
| бонусы | 20 |
| Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет) | Не более 15 |

**Критерии оценки уровня усвоения компетенций учебной дисциплины**

**«Организация ветеринарного дела и ветеринарное законодательство»**

| Контрольное мероприятие | Количество баллов | Достигнутый результат |
|---|---|---|
| Контрольный письменный или устный опрос | 8-9 | студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;<br>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;<br>излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| | 6-7 | студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «3», но допускает 1–3 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–3 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. |
| | 3-5 | студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:<br>излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;<br>не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. |
| | 1-2 | ставится, если студент обнаруживает незнание соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал |
| | 0 | ставится, если студент обнаруживает незнание соответствующего вопроса, не отвечает ни на один из поставленных вопросов или отказывается отвечать |

**Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет)**

| Количество баллов | Результат |
|---|---|
| 13-15 баллов | ставится студенту, ответ которого содержит:<br>глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса но сравнению с учебной литературой;<br>знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;<br>знание монографической литературы по курсу,<br>а также свидетельствует о способности:<br>самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой. |
| 10-12 | ставится студенту, ответ которого свидетельствует:<br>о полном знании материала по программе;<br>о знании рекомендованной литературы;<br>а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. |
| 7-9 | ставится студенту, ответ которого содержит:<br>поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;<br>затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;<br>стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения. |
| 1-6 | ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. |
| 0 | ставится, если студент не отвечает ни на один из поставленных вопросов или не явился на промежуточную аттестацию. |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Основная литература** | **Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС** |
|---|---|
| 1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/509352 |
| **Дополнительная литература** | **Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС** |
| 1. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/488027 |
| 2. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: | https://e.lanbook.com/book/482405 |

| | |
|---|---|
| https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей.<br>3. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/457949 |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

***Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.***

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 6.4 РПД.

***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7-10 мин.).

***Выполнение индивидуальных типовых задач.***

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

***Рекомендации по работе с научной и учебной литературой***

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим

обучающимся.
В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:
- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Windows 10 RUS OEM OLP NL;
Windows 8.1;
Adobe acrobat reader;
Google Chrome;
Unreal Commander;
Zoom;
Skype;
Dr.Web;
7-zip;
YandexBrowser;
Лаборатория ММИС «Планы».

**Перечень профессиональных баз данных**

1. Справочно-правовая система ГАРАНТ
2.Справочно-правовая система Консультант плюс
3. Федеральная служба государственной статистики

**Перечень информационных справочных систем**

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| Закон РФ от 14 мая 1993 г. N 4979-I "О ветеринарии" (с изменениями и дополнениями) | http://base.garant.ru/10108225/ |
| Санитарные правила СП 3.1.091-96, ветеринарные правила | base.garant.ru/4174539 |
| **Наименование ресурса** | **Режим доступа** |
| ВП 13.3.1310 Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных | |
| Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и Продовольствия Ростовской области. | http:// www. Don-agro. ru |
| Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения РФ | http:www.rospotrebnadzor.ru/ |

## 9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Учебные аудитории для проведения учебных занятий** - оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - телевизор (1), ноутбук (1) (переносное); специализированное учебное оборудование - раковина (1). Переносное оборудование: набор для туберкулинизации (1) (переносное), лампа Вуда (1) (переносное), микроскопы (6) (переносное), микроскоп цифровой "Digital" (1) (переносное), микроскоп "Биомед" (1) (переносное), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1) (переносное); учебно-наглядные пособия , обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (4).

**Помещения для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оснащенность и адрес помещений

| Наименование помещений | Адрес (местоположение) помещений |
|---|---|
| Аудитория № 374 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория инфекционных и инвазионных болезней и экологической безопасности сырья и пищевых продуктов; Лаборатория организации ветеринарного дела, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья (16), шкаф с наглядными пособиями (1), доска меловая магнитная (1)).<br>Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - телевизор (1), ноутбук (1) (переносное); специализированное учебное оборудование - раковина (1). Переносное оборудование: набор для туберкулинизации (1) (переносное), лампа Вуда (1) (переносное), микроскопы (6) (переносное), микроскоп цифровой "Digital" (1) (переносное), микроскоп "Биомед" (1) (переносное), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1) (переносное); микроскоп цифровой «Levenhuk MED D10T LCD тринокулярный (1) (переносное), микроскоп цифровой «Levenhuk 320 BASE» монокулярный (4) (переносное); учебно-наглядные пособия , обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (4).<br>Windows 8.1 Pro Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом № 21 |

| Наименование помещений | Адрес (местоположение) помещений |
|---|---|
| лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License | |
| Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор № 773-23 от 13.01.2023 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС«Планы» Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА01140022 от «16» Января 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License | 346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 |