Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 15:09:20
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

в рамках профессионального модуля *ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта*

Специальность *Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов (среднее общее образование))*

Форма обучения *Очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Бортникова И.М.	_____	доцент	канд. экон. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 г. № 7

И.о. директора
Донского аграрного колледжа _____ /Чернышкова О.С./
(подпись) (ФИО)

п. Персиановский, 2026 г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу междисциплинарного курса МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса, контроля за выполнением заданий на практических занятиях, оценки результатов контрольных и тестовых работ.

2. Результаты освоения дисциплины (МДК), подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:		
руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих по рядок проведения инвентаризации. Умение составлять внутренние регламенты организации, устанавливающие периодичность проведения инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Владение терминологией, необходимой для организации и учета результатов проведения инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Умение осуществлять подготовку к проведению инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
составлять инвентаризационные описи, проводить физический подсчет активов, составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета, выполнять работу по инвентаризации активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках, составлять акт по результатам инвентаризации	Умение осуществлять фактическую процедуру инвентаризации активов, оформлять ее результаты	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от	Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих учет результатов инвентаризации, составление бухгалтерские	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.

причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от прочих ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	проводки по учету недостач ценностей и иных результатов, выявленных в ходе инвентаризации.	Оценка результатов контрольных работ.
проводить выверку финансовых обязательств, участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, определять реальное состояние расчетов, выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Умение осуществлять фактическую процедуру инвентаризации обязательств, оформлять ее результаты	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях. Оценка результатов контрольных работ.
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Умение выполнять контрольные процедуры и их документирование	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:		
Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	Знание нормативно- правовых актов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
основные понятия инвентаризации имущества	Знание основных понятий инвентаризации имущества	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях. Оценка результатов контрольной работы
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Понимание цели и необходимости периодичности проведения инвентаризации имущества	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
задачи и состав инвентаризационной комиссии	Знание задач и основ формирования инвентаризационной комиссии	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания	Знание процесса подготовки к инвентаризации; порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества;	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.

количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	поручения ответственности за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	
приемы физического подсчета активов	Знание приемов физического подсчета имущества	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Знание перечня документов и правил их оформления, необходимых для учета процесса инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
порядок инвентаризации основных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Знание нормативно- правовых актов, регламентирующих порядок инвентаризации активов и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
порядок инвентаризации обязательств и состава расчетов, и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок инвентаризации обязательств и расчетов и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Знание методики отражения в учете недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Знание процедуры составления акта по результатам инвентаризации	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Знание методики и системы внутреннего контроля	Устный опрос, наблюдение и оценка качества работ на практических занятиях.

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

3.1. Периодический выборочный устный опрос

Правильный, полный ответ – 5 баллов;
Правильный, не полный ответ – 4 балла;
Не точный, не полный ответ – 3 балла;
Неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

Опрос по теме 1 «Теоретические аспекты инвентаризации активов»
1. Понятие, сущность и виды инвентаризации. Цели и задачи.
2. Нормативное регулирование проведения инвентаризации в организациях
3. Виды инвентаризации
4. Ошибки проведения инвентаризации и их последствия

Опрос по теме 2 «Документальное оформление инвентаризации активов»
1. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
2. Отражение аспектов инвентаризации в учетной политике

Отражение результатов инвентаризации в учете (отражение в учете излишков активов и недостач, выявленных в процессе инвентаризации). Составления акта по результатам инвентаризации

Опрос по теме 3 «Порядок инвентаризации активов предприятия»
1. Специфика инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
2. Специфика инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
3. Специфика инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
4. Формирование бухгалтерских проводок по отражению и списанию недостачи ценностей и хищений, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.

Опрос по теме 4 «Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации»
1. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности
2. Инвентаризация финансовых вложений
3. Инвентаризация расчетов с поставщиками
4. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками
5. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
6. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм
7. Формирование бухгалтерских проводок по отражению и списанию недостачи ценностей и хищений, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Составления акта по результатам инвентаризации

3.2 Промежуточное тестирование

Из представленного набора тестовых заданий формируются варианты контрольных тестовых работ, содержащих по 15 вопросов каждый. Оценивание производится по следующим критериям:

правильные ответы на 15-14 вопросов тестов – 5 баллов;
правильные ответы на 13-10 вопросов тестов – 4 балла;
правильные ответы на 9-8 вопросов тестов – 3 балла;
правильные ответы на менее 8 вопросов тестов та – 2 балла.

Пример тестовых заданий

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:
а) руководителем организации; б) вышестоящей организацией; в) главным бухгалтером.

2. Обязательные инвентаризации проводятся:
а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

3. По объему инвентаризации подразделяются на:
а) сплошные; б) частичные; в) выборочные.

4 По назначению инвентаризации подразделяются на:
а) полные; б) контрольные; в) частичные.

5 По методу проведения инвентаризации подразделяются на:
а) плановые; б) повторные; в) сплошные.

6 Для проведения инвентаризации в организации создается:
а) общественная комиссия;
б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
в) комиссия административная.

7 До начала проверки фактического наличия активов инвентаризационной комиссии:
а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

8 Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:
а) дают расписку; б) выписывают для комиссии доверенность;
в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

9 Проверка фактического наличия активов производится при обязательном участии:
а) менеджера; б) материально ответственных лиц;
в) представителя вышестоящей организации; г) санитарного врача.

10 При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:
а) самостоятельно все заново пересчитать;
б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

11 При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
а) инвентаризационная опись; б) расчетно-платежная ведомость; в) кассовый отчет.

12 Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:
а) в отдельную опись; б) в общую опись; в) в акт результатов проверки ценностей.

13 Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:
а) главным бухгалтером; б) материально ответственным лицом; в) инвентаризационной комиссией.

14. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:
а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

15. Обязательность проведения инвентаризации регламентируется:
а) ФЗ «О бухгалтерском учете»; б) Положением о бухгалтерии; в) Приказом об учетной политике.

3.3. Контрольная работа

Правильное решение всех заданий – 5 баллов;
Одна ошибка в решении заданий – 4 балла;
Две ошибки в решении заданий – 3 балла;
Более трёх ошибок, отсутствие решения хотя бы одного задания – 2 балла.

Пример задания контрольной работы №1

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Выявлена недостача материалов на складе.
2. Сумма недостачи отнесена на виновное материально-ответственное лицо.
3. В результате инвентаризации выявлен и оприходован излишек наличных денежных средств.
4. Сумма возмещения недостачи внесена виновным лицом на предприятие.
5. Сумма недостачи сырья списана в пределах норм естественной убыли.

Пример задания контрольной работы №2

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Выявлена недостача объектов основных средств.
2. Недостача готовой продукции на складе списана на последствия чрезвычайного происшествия.
3. В результате инвентаризации выявлен и оприходован излишек молодняка животных.
4. Сумма возмещения недостачи удержана из заработной платы виновного лица на основании его письменного согласия.
5. Выявлена недостача наличных денежных средств.

Пример задания контрольной работы №3

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Выявлена недостача племенного скота.
2. Недостача готовой продукции на складе сверх норм естественной убыли списана на результаты финансово-хозяйственной деятельности ввиду отсутствия вины материально-ответственного лица.

3. В результате инвентаризации выявлена недостача незавершенного производства.
4. Восстановлен НДС по причине недостачи товаров.
5. Списана амортизация по недостающему объекту основных средств.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» предусмотрены текущий контроль по итогам первого семестра, который осуществляется путем оценивания работы студентов на практических занятиях и решения тестов, а также промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Зачетная оценка выставляется по итогам выполнения зачетного задания, а именно: ответа на теоретический вопрос и решения задачи. Задания представлены на отдельных листах.

Задача 1.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150000 руб., сумма начисленной амортизации 30000 руб. Автомобиль не найден. На основании реше- ния следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации.

Задача 2.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150 000 руб., начисленная амортизация – 38000 руб. На основании решения суда с водителя предприятия за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 12000 руб.

Задача 3.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 90000 руб., сумма начисленной амортизации – 60000

руб. С работника решено удержать 10000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 5000 руб.)

Задача 4.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: Со склада организации похищены материалы на сумму 4500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 5000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

Задача 5.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность за счет ранее созданного резерва сомнительных долгов.

Задача 6.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., в том числе НДС – 1350 руб., срок исковой давности по которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

Задача 7.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: Выявлена недостача материалов на складе на сумму 4000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 5000 руб. С работника склада (материально-ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Задача 8.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1) после проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей были выявлены недостачи

-материалов на сумму -75000 руб.

-готовой продукции на сумму – 5920 руб.

2) по решению руководителяпредприятия недостачи погашают материально-ответственные лица (см. операцию №1) - ?

3) недостачу материалов работник внес в кассу предприятия -?

4) недостачу готовой продукции удерживают из зарплаты работника-?

5) во взыскании суммы недостачи отказано судом – 1500 руб.

Задача 9.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: На складе оптовой базы выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1240 руб. Из этой суммы 800 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально-ответственного лица. Оставшаяся сумма списывается за счет заведующего складом Чижовой Г.П.

Задача 10.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Хозяйственные операции:

1. Поступили товары от поставщика на 23000 руб., НДС 10%, торговая надбавка 25%. При приемке товаров выявили недостачу товара на сумму 600 руб. по вине поставщика

2. На сумму недостачи предъявлена претензия (см. операцию №1) - ?
3. Поставщик возместил убытки (см. операцию № 2) - ?
4. Списывается бой товара по вине работника магазина на сумму 780 руб. по продажным ценам, в том числе торговая наценка- 20%.
5. Работник магазина внес наличными в кассу предприятия сумму порчи товаров (см. операцию № 4) - ?
6. При инвентаризации товарно-материальных ценностей выявлены излишки тары на сумму 430 руб.

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1. Понятие, сущность, цели и задачи инвентаризации.
2. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации
3. Классификация инвентаризаций
4. Технология проведения инвентаризации
5. Ошибки проведения инвентаризации и их последствия
6. Документальное оформление проведения инвентаризации
7. Учетная политика и отражение инвентаризации
8. Отражение в учете излишков
9. Отражение в учете недостач
10. Отражение недостач в пределах естественной убыли
11. Взыскание ущерба, возмещение недостач за счет виновных лиц
12. Списание недостач при отсутствии виновных лиц
13. Зачет недостач излишками (пересортица)
14. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
15. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
16. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
17. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
18. Инвентаризация незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
19. Инвентаризация кассы, денежных документов и бланков строгой отчетности
20. Инвентаризация финансовых вложений
21. Инвентаризация расчетов с поставщиками
22. Инвентаризация расчетов с покупателями
23. Инвентаризация расчетов с бюджетом
24. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами
25. Инвентаризация расчетов с персоналом и подотчетных сумм
26. Инвентаризация счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
27. Инвентаризация счета 86 «Целевое финансирование»
28. Инвентаризация счета 98 «Доходы будущих периодов»
29. Списание просроченной задолженности (дебиторской и кредиторской)
30. Понятие внутреннего контроля и его нормативное регулирование
31. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля

Критерии оценивания

Оценивание производится последующим пунктам:
Ответы на теоретические вопросы оцениваются следующим образом:
Правильный, полный ответ – 5 баллов - «отлично»;

Правильный, не полный ответ – 4 балла – «хорошо»;
Не точный, не полный ответ – 3 балла - «удовлетворительно»;
Отсутствие ответа – 2 балла – зачет не сдан.
Задача оцениваются следующим образом:
Полностью решенная задача – 5 баллов - «отлично»;
Задача, решенная с незначительными недочетами – 4 балла– «хорошо»;
Задача, решенная с ошибками – 3 балла- «удовлетворительно»;
Отсутствие решения – 2 балла– зачет не сдан.

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое значение баллов по каждому заданию.

Оценку «удовлетворительно» автоматически заслуживает студент, не имеющий пропусков занятий по неуважительным причинам, и получивший не менее 3 баллов по проведенным тестам, контрольным работам, устным ответам.

Пример задания (билета):

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДОНСКОЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Кафедра "Наименование кафедры"
Дисциплина: МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Утверждено на заседании кафедры, протокол № __ от "__" _____ 20__ г.

Направление подготовки: 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Инструкция:
1. Внимательно прочтите задание.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Вы можете пользоваться калькулятором.

Билет № 1

1. Понятие, сущность, цели и задачи инвентаризации
2. Инвентаризация финансовых вложений
3.Задача

Преподаватель_____ _____ Зав. кафедрой _____ _____

5 Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

ПК 2.1 - Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*Задания закрытого типа* **1. Что относится к способам проведения инвентаризации на предприятии?** а) Подсчет б) Взвешивание в) Начисление *Правильный ответ: а, б* **2. Что относится к целям проведения бухгалтерской инвентаризации?** а) Проверка правильности начисления налогов б) Сопоставление фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета в) Выявление фактического наличия имущества и неучтенных объектов, подлежащих налогообложению *Правильный ответ: в* **3. Задача инвентаризации расчетов:** а) определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания б) контроль и проверка имущества организации в) определение и проверка наличных денег в кассе г) определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации *Правильный ответ: а* **4. В каких случаях проводится обязательная инвентаризация?** а) По внутренним инструкциям организации б) При составлении годовой отчетности организации в) По рекомендации руководства организации *Правильный ответ: в* **5. Инвентаризация ОС может проводиться _____** а) один раз в 5 лет б) один раз в 4 года в) один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года г) по усмотрению главного бухгалтера *Правильный ответ: в* *Задания открытого типа* **1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов _____** *Правильный ответ*: *обязательно* **2. Общий срок исковой давности составляет _____** *Правильный ответ: 3 года*

	3. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение_____ *Правильный ответ: 5 лет* **4. Пустые строки в инвентаризационной описи должны _____** *Правильный ответ: прочеркиваться* **5. Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают в _____** *Правильный ответ: бухгалтерию* **6. Если не была проведена инвентаризация и ее результаты не были включены в бухгалтерскую отчетность, то отчетность в России считается _____** *Правильный ответ: недействительной* **7. Выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов приходуются по _____ ценам** *Правильный ответ: рыночным* **8. Как составляются акты сверки при инвентаризации расчетов с поставщиками?** *Правильный ответ*: *по каждому контрагенту* **9. Инвентаризация является элементом метода _____** *Правильный ответ: бухгалтерского учета* **10. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся_____** *Правильный ответ: на финансовые результаты* **11. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться один раз в _____ лет** *Правильный ответ: 5* **12. В ходе инвентаризации расчетов с юридическими и физическими лицами оценивается соблюдение _____** *Правильный ответ: расчетно-платежной дисциплины* **13. Порядок и сроки проведения инвентаризации установлены _____ (нормативно-правовой акт)** *Правильный ответ: Федеральным законом «О бухгалтерском учете»* **14. В скольких экземплярах составляются инвентаризационные описи по объектам, находящимся в подотчете материально-ответственных лиц при инвентаризации не менее, чем в _____ экземплярах** *Правильный ответ: двух*

	15. Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии _____ *Правильный ответ: опечатывается*