Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 18:10:31
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d57b7e

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инвестиционный менеджмент», разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

2. Требования к результатам освоения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Универсальные компетенции (УК): Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Индикаторы достижения компетенций: читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения (УК-4.3); понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке (УК-4.2).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Знания: грамматического и лексического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; специальной терминологии на иностранном языке; основных приемов перевода специального текста; основных приемов аннотирования и реферирования специальной литературы; грамматических структур, характерных письменной профессионально-ориентированной коммуникации; видов речевых действий и приемов ведения общения; межкультурных особенностей и правил коммуникативного поведения в ситуациях общения.

Умения: осуществлять поиск информации при работе с иноязычными текстами; оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, находить информацию, относящуюся к сфере профессиональной деятельности; выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях; понимать устную речь на бытовые и профессиональные темы; осуществлять обмен информацией при устных и письменных контактах в ситуациях повседневного общения; делать сообщения и вести беседу на иностранном языке; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности.

Навык и (или) опыт деятельности: использования словарей, в том числе терминологических; работы с письменными текстами профессиональной направленности; владения приемами и методами перевода текстов профессиональной направленности; реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке по профилю подготовки; владение навыком обработкой информации; созданием вторичных текстов на основе текста-оригинала; переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения разных типов перевода текста с иностранного(-ых) на государственный язык в профессиональных целях; аудирования и говорения, монологической и диалогической речи; владения иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в межличностном и межкультурном взаимодействии; владения грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; владение навыком ведения дискуссий на темы, связанные с профессиональной деятельностью и межличностным общением; подготовки и выступлений с презентациями.

3. Содержание программы дисциплины: Раздел 1. «Я и моя будущая профессия». Раздел 2. «Мир вокруг меня (Общество)». Раздел 3. «Мир экономики и финансов».

4. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

5. Разработчик: канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин Островская К.З.