Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:33:47
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*ОПЦ.02 Основы предпринимательской деятельности*

**Специальность** *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 классов (основное общее образование))*

**Форма обучения** *Очная*

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

| Конькова О.В. | | преподаватель | | - |
|---|---|---|---|---|
| ФИО | (подпись) | (должность) | (ученая степень) | (ученое звание) |

**Рассмотрено и рекомендовано:**

**На заседании Методического совета Колледжа** протокол заседания от 24.03.2026 г. № 7

И.о. директора
Донского аграрного колледжа _____/Чернышкова О.С./
(подпись) (ФИО)

**п. Персиановский, 2026 г.**

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.02 «Основы предпринимательской деятельности».

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

**2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

| **Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результатов** | **Форма контроля и оценивания** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:** | | |
| использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения (ОК 03) | использование методов планирования и организации работы подразделения | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ |
| анализировать организационные структуры управления (ОК 02; ОК 03) | проведение анализа организационных структур управления | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ |
| проводить работы по мотивации трудовой деятельности персонала (ОК 03) | проведение мотивации трудовой деятельности персонала | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК 02; ОК 03) | применение приемов делового и управленческого общения | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления (ОК 03; ПК 4.6, ПК 4.7) | использование системы методов управления | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. |
| учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОК 02, ОК 03; ПК 4.6, ПК 4.7) | способность учитывать особенности менеджмента в деятельности | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ |
| В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:** | | |
| методы планирования и организации работы подразделения (ОК 03; ПК 4.6, ПК 4.7 ) | знание методов планирования и организации работы подразделения | Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ |
| принципы построения организационной структуры управления (ОК 03; ПК 4.6, ПК 4.7) | знание принципов построения организационной структуры управления | Устный опрос. Анализ результатов тестирования. |
| основы формирования мотивационной политики организации (ОК 03) | знание основ формирования мотивационной политики организации | Анализ результатов тестирования. |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОК 03, ПК 4.6, ПК 4.7) | знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности | Устный опрос. Анализ результатов тестирования. |

| | | |
|---|---|---|
| внешнюю и внутреннюю среду организации (ОК 02) | знание внешней и внутренней среды организации | Устный опрос. |
| цикл менеджмента (ОК 02) | знание цикла менеджмента | Анализ результатов тестирования. |
| процесс принятия и реализации управленческих решений (ОК 03; ПК 4.6, ПК 4.7) | знание процесса принятия и реализации управленческих решений | Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Оценка выполненных практических работ. |
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (ОК 03; ПК 4.6, ПК 4.7) | знание функции менеджмента в рыночной экономике | Оценка выполненных практических работ. Анализ результатов тестирования и письменных опросов. |
| систему методов управления (ПК 4.6, ПК 4.7) | знание системы методов управления | Оценка выполненных практических работ. |
| стили управления, коммуникации, принципы делового общения (ОК 02, ОК 03) | знание стилей управления, коммуникации, принципов делового общения | Оценка выполненных практических работ. Письменный опрос. |

## 3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

### 3.1. Периодический устный опрос

В качестве контрольно-оценочных материалов текущего контроля используются:

3.1. Периодический выборочный устный опрос по теме.

- *правильный, полный ответ – 5 баллов;*
- *правильный, не полный ответ – 4 балла;*
- *не точный, не полный ответ – 3 балла;*
- *неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.*

**Вопросы к занятию по теме:**

ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ, ЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА КАК ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Дайте понятие «управление» и разъясните его элементы.
2. Что такое субъект и объект управления?
3. Какова роль управления производством в условиях развития рыночных отношений?
4. Каковы задачи науки управления перед сельским хозяйством?
5. Охарактеризуйте состояние управления современной российской макро- и микроэкономикой.
6. Какова система взглядов на управление экономикой в настоящий период?
7. В чем заключаются задачи российского менеджмента?
8. Поясните необходимость совершенствования организации управления в России.
9. Дайте определения понятиям «управление» и «менеджмент».
10. Что характерно для современного менеджмента?

11. Что такое «энтропия» и каким образом связаны понятия «управление» и «энтропия»?
12. Охарактеризуйте сущностные компоненты управления.
13. Каковы цели менеджмента?
14. Определите задачи менеджмента.
15. Какие вы знаете технологии менеджмента?
16. Охарактеризуйте общие функции менеджмента.
17. Охарактеризуйте специальные и частные функции менеджмента.
18. Какие вы знаете виды менеджмента?
19. Что представляет собой внутренняя среда предприятия?
20. Каковы основные составляющие внутренней среды предприятия?
21. Что представляет собой внешняя среда предприятия?
22. В чем различие среды прямого и косвенного воздействия?
23. Каковы основные субъекты среды прямого воздействия?
24. Какие факторы включает среда косвенного воздействия?

**Вопросы к занятию по теме:**

ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Какова природа управления?
2. Какие исторические тенденции развития управления можно выделить?
3. На какие периоды условно разделяют историю менеджмента?
4. Каковы основные причины превращения управления в науку?
5. Когда было положено начало профессионального менеджмента как науки?
6. Какие основные условия возникновения и развития менеджмента?
7. Каковы основные этапы эволюции концепций менеджмента?
8. В чем состоит вклад школы научного управления в теорию менеджмента?
9. В чем суть теории Ф. Тейлора?
10. В чем состоят недостатки школы научного управления?
11. Каковы основные функции, принципы и элементы управления по мнению А.Файоля?
12. Назовите основные концепции административной школы.
13. В чем суть теории человеческих отношений в управлении Э.Мэйо?
14. Каковы концепции поведенческой школы?
15. Каковы главные положения школы науки управления (количественный подход? Охарактеризуйте американскую модель менеджмента.
16. Охарактеризуйте особенности японской модели менеджмента.
17. Охарактеризуйте европейскую модель менеджмента.
18. Поясните этапы развития менеджмента в России.
19. Каковы особенности, возможности и пути использования менеджмента в России?

**Вопросы к занятию по теме:**

ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Дайте определение функции управленческого прогнозирования.
2. Дайте определение прогноза и прогнозного фонда.
3. Раскройте основные задачи и функции прогнозирования.
4. Выделите критерии классификаций управленческих прогнозов.
5. Охарактеризуйте основные виды управленческих прогнозов (поисковый и нормативный прогнозы).
6. Охарактеризуйте основные этапы экспертного прогнозирования.
7. Поясните методы управленческого прогнозирования.
8. Дайте определение управленческого плана.
9. Охарактеризуйте цели и задачи планирования.
10. Охарактеризуйте проявления эффективности планирования.
11. Охарактеризуйте основные принципы, соблюдение которых управленцем обеспечивает эффективность планирования.
12. Выделите критерии классификаций управленческих планов.
13. Охарактеризуйте основные методы планирования.

**Вопросы к занятию по теме:**

ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Каково содержание функций организации?
2. Что понимают под делегированием полномочий?
3. Какие существуют виды полномочий?
4. В чем заключается управленческая ответственность и каковы ее виды?
5. Как распределяются управленческие полномочия?
6. Что такое централизация и децентрализация?
7. Как осуществляется координация в организационном процессе?
8. Что вы знаете об интервале управления?
9. Дайте определение понятия «организационная структура».
10. Охарактеризуйте основные требования и ключевые понятия организационных структур управления.
11. Охарактеризуйте основные признаки классификации организационных структур управления.
12. Каковы достоинства и недостатки линейной структуры управления?
13. Опишите преимущества и недостатки функциональной структуры управления.
14. Опишите преимущества и недостатки линейно-функциональной структуры управления.
15. Опишите преимущества и недостатки линейно-штабной структуры управления.
16. Опишите преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления.
17. Опишите преимущества и недостатки проектной структуры управления.
18. Опишите преимущества и недостатки матричной структуры управления.
19. Опишите преимущества и недостатки бригадной структуры управления.

20. Какие вы знаете принципы и подходы к построению организационной структуры управления?

**Вопросы к занятию по теме:**

СИСТЕМА МОТИВАЦИЙ, КОНТРОЛЬ И КООРДИНАЦИЯ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. В чем состоит содержание понятия "мотивация"?
2. Какие основные понятие используются в теориях мотивации?
3. В чем заключаются два основных типа мотивирования?
4. Каковы основные стадии мотивационного процесса?
5. Каковы основные этапы эволюции теорий мотивации?
6. Каковы концепции содержательных теорий мотивации?
7. В чем вы видите сильные и слабые стороны А. Маслоу, Д. МакКлелланда и Ф. Герберга?
8. Каковы концепции процессуальных теорий мотивации?
9. В чем суть модели Портера – Лоулера?
10. Охарактеризуйте основные типы управленческой мотивации.
11. Каковы основные методы управленческой мотивации?
12. Назовите два основных подхода к организации и реализации функции мотивирования.
13. Дайте определение функции управленческой координации.
14. Назовите основные виды координации.
15. Охарактеризуйте основные функции управленческой координации.
16. Охарактеризуйте факторы затруднения и сопротивления координационным действиям и варианты координирующий действий при преодолении этих факторов.
17. Охарактеризуйте особенности применения методов координации.
18. Дайте определение функции управленческого контроля.
19. Дайте определение объекту, субъекту, предмету и инструменту управленческого контроля.
20. Охарактеризуйте основные этапы управленческого контроля.
21. Выделите критерии классификаций управленческого контроля.
22. Охарактеризуйте внутренний и внешний контроль.
23. Разъясните возможность использования управления по отклонениям.

**Вопросы к занятию по теме:**

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Дайте определение информации.
2. Охарактеризуйте основные свойства и требования к управленческой информации.

3. Какие вы знаете виды управленческой информации?
4. Дайте характеристику информационной системы.
5. Что вы понимаете под внутренней системой информации?
6. Каковы принципы, цели и функции внутренней системы информации на предприятии?
7. Что представляют собой коммуникации?
8. Какие вы знаете элементы коммуникационного процесса?
9. Что представляет собой модель обмена информацией?
10. Назовите этапы коммуникационного процесса.
11. Какие существуют виды коммуникаций?
12. Что может послужить преградой в организационных и межличностных коммуникациях?
13. Каковы пути совершенствования коммуникаций в организациях?
14. Охарактеризуйте систему информационных коммуникаций.

. **Вопросы к занятию по теме:**

ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Дайте определение управленческого решения.
2. Определите управленческое решение и его основные аспекты.
3. Раскройте классификацию решений.
4. Опишите четыре принципа обоснования решений.
5. Охарактеризуйте технологические процессы принятия решений.
6. Как осуществляются реализация и контроль за исполнением решений?
7. На какие виды подразделяется эффективность управленческих решений?
8. Как рассчитывается коэффициент качества управленческих решений?
9. Поясните требования к управленческому решению.
10. Охарактеризуйте причины некачественных решений.
11. Раскройте цель и виды традиционно-стереотипных методов принятия управленческого решения.
12. Раскройте цель и виды инновационных методов принятия управленческого решения.

**Вопросы к занятию по теме:**

ПЕРСОНАЛ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Назовите цели и задачи управления персоналом на предприятии.
2. Какие вы знаете принципы эффективного управления персоналом?
3. Каковы требования, предъявляемые к менеджеру?
4. Какими качествами должен обладать современный менеджер?
5. Дайте определение стиля управления предприятием.
6. Охарактеризуйте основные подходы к оценке стиля и факторы, влияющие на его формирование.

7. Дайте развернутую характеристику авторитарного, демократического и нейтрального стилей руководства.
8. Охарактеризуйте этику делового общения.
9. Охарактеризуйте сущность методов управления.
10. Какие существуют классификации методов управления?
11. В чем состоит сущность административных методов управления?
12. На чем основаны экономические методы в управлении?
13. Что включают в себя экономические методы управления?
14. Социально-психологические методы управления: сущность и особенности.

**Критерии оценки устных ответов**

− правильный, полный ответ – 5 баллов;
− правильный, не полный ответ – 4 балла;
− не точный, не полный ответ – 3 балла;
− неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

### 3.2 Пример тестовых заданий

1. Английское слово «МЕНЕДЖМЕНТ» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает…
1) рука
2) купец
3) воин
4) деньги

2. Понятие менеджмент можно трактовать как:
1) особую функцию в деятельности организации
2) деятельность, ориентированную на анализ рыночной среды
3) организационное решение
4) особую систему взглядов руководства на организацию

3. Закон синергии в менеджменте подразумевает …
1) интеграцию организаций для конкурентной борьбы
2) прирост энергии организации, превышающий силу индивидуальных усилий работников
3) прирост затрат в результате совместной деятельности работников 4) сокращение усилий специалистов по выполнению работ

4. ( - выберите несколько вариантов ответа)
Понятие «менеджмент» рассматривается в управленческой литературе как…
1) наука об управлении организациями
2) производственная деятельность
3) практическая деятельность по управлению организациями
4) деятельность, направленная на продвижение продукции

5. ( - выберите несколько вариантов ответа)
Факторы, характеризующие менеджмент как искусство, включают…

1) социально-психологическую интуицию менеджера
2) харизму менеджера
3) наличие знаний в области юридических основ управления
4) владение несколькими иностранными языками

6. ( - выберите варианты согласно тексту задания)
Установите соответствие понятия роли менеджера согласно Х. Минцбергу и его определения.
1. Главный руководитель
2. Лидер
3. Приемник информации
4. Предприниматель
5. Распределитель ресурсов
A) ответственный за распределение ресурсов организации, что сводится к принятию всех значимых решений в организации
B) разыскивает и получает текущую информацию специализированного характера, которую успешно использует в интересах своего дела
C) изыскивает возможности внутри организации и за ее пределами для наиболее эффективного комбинирования ресурсов
D) символический глава организации, в обязанности которого входит выполнение обязанностей правового и социального характера
E) человек, ответственный за мотивацию подчиненных к труду

7. ( - выберите варианты согласно тексту задания)
Установите соответствие между понятиями «менеджмент» и «управление» и их определениями:
1. Менеджмент 2. Управление
A) это наука об общих законах получения, хранения, передачи и преобразования информации в сложных управляющих системах
B) это наука, охватывающая методологию построения, анализа и реализации управляющих, управляемых и информационных систем на уровне хозяйствующего субъекта

8. ( - выберите варианты согласно указанной последовательности)
Расположите функции управления в соответствии с логическим порядком их осуществления относительно одного объекта
1) мотивация
2) контроль
3) планирование
4) организация

9. С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является…
1) результат, на достижение которого направлено управление
2) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы
3) видение будущего, которое желательно достичь
4) объективная тенденция развития организации

10. ( - выберите несколько вариантов ответа)
Основными ролями менеджера в организации являются:
1) представление отчетности в налоговую инспекцию
2) информационная
3) принятие решений
4) организация документооборота

11. Термин «менеджмент» («management») в теории менеджмента означает... 1) поиск и использование эффективных ресурсов
2) управление социально-экономическими системами в условиях рынка
3) рационалистическую парадигму управления организации
4) жесткое администрирование

12. ( - выберите варианты согласно тексту задания)
Установите соответствие между общесистемными принципами управления хозяйствующими субъектами и их характеристиками:
1. Принцип системности
2. Принцип комплексности
3. Принцип интерактивности
4. Принцип программно-целевой ориентации
A) Предполагает наличие полного набора всех функций управления и обеспечивающих подсистем
B) Предполагает создание систем, которые не только адекватно реагируют на изменения внешней среды, но и сами влияют на динамику и темпы развития ее элементов
C) Предполагает построение многоуровневой совокупности различных целей предприятия в виде графа типа «дерево»
D) Позволяет создать систему управления, отличающуюся наличием всех видов ресурсов, миссии, главной стратегической цели деятельности, своевременной реакции на изменения внешней среды

13. Категорию «функция менеджмента» можно характеризовать как…
1) получение информации, необходимой для диагностики проблем организации
2) проект реструктуризации организации
3) регулярную проверку соответствия стратегической установки фирмы имеющимся рыночным возможностям
4) вид деятельности, с помощью которого субъект управления воздействует на управляемый объект

14. Функция менеджмента, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации, называется…
1) «мотивация»
2) «контроль»
3) «планирование»
4) «координация»

15. Заполните пропуск.
Согласно теории менеджмента _____ – это процесс определения внутриорганизационных целей и путей их достижения.
1) контроль
2) координирование
3) планирование
4) прогнозирование

**Критерии оценки выполнения тестовых заданий**

− правильные ответы на 15-14 вопросов тестов – 5 баллов;
− правильные ответы на 13-10 вопросов тестов – 4 балла;
− правильные ответы на 9-8 вопросов тестов – 3 балла;
− правильные ответы на менее 8 вопросов тестов – 2 балла.

### 3.3. Оценка выполненных практических и/или лабораторных работ *(при наличии)*, контроль самостоятельной работы

**Оценка за семестр**

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

## 4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. .

### 4.1. Задание промежуточного контроля

**4.1. Задания**

Инструкция для студентов:

1. Внимательно прочтите задание. 2. Максимальное время выполнения задания: 45 *мин. (1 академический час*).

Вопросы к зачету

1. Понятие «управление» и его элементы
2. Понятие и сущность менеджмента
3. Функции менеджмента
4. Внутренняя среда предприятия
5. Внешняя среда предприятия
6. Эволюция менеджмента
7. Школа научного управления.
8. Классическая (административная) школа управления.
9. Школа психологии и человеческих отношений.
10. Количественная школа (школа науки управления).
11. Менеджмент в России и за рубежом
12. Сущность и виды планирования в менеджменте
13. Принципы эффективного планирования
14. Методы управленческого планирования
15. Принципы организационной деятельности
16. Полномочия и их виды

17. Иерархические организационные структуры управления
18. Органический тип организационных структур управления
19. Принципы построения организационных структур управления
20. Мотивация деятельности в менеджменте
21. Контроль деятельности в менеджменте
22. Координация в менеджменте
23. Система информационного обеспечения менеджмента
24. Коммуникации в менеджменте
25. Понятие и виды управленческих решений
26. Процесс принятия и реализации управленческих решений
27. Методы принятия управленческих решений
28. Стили управления
29. Деловое общение
30. Методы управления

**Критерии оценивания, шкала оценивания.**

Зачет устанавливает достаточность уровня усвоения учебного материала и объема выполненных самостоятельных работ по дисциплине и оценивается двумя оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Ответы на теоретические вопросы.

*− правильный, полный ответ – 5 баллов;*
*− правильный, не полный ответ – 4 балла; − не точный, не полный ответ – 3 балла;*
*− неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.*

2 балла соответствуют оценке «не зачтено»;
3 балла и выше соответствуют оценке «зачтено».

### 4.2. Курсовая работа/проект *(при наличии)*

Оценка защиты курсовой работы/проекта, включая содержание и оформление

| Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

### 4.3. Индивидуальный проект *(при наличии)*

Оценка защиты индивидуального проекта, включая содержание и оформление

| Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

## 5. Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

| | |
|---|---|
| **ОК-02** - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | |
| ОПЦ.02 Основы предпринимательской деятельности | *Задания закрытого типа*<br>**1. Установите соответствие определений терминам:**<br>1 Программный комплекс, предназначенный для создания и обслуживания базы данных — а) Реляционная база<br>2. Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам документам удаленного компьютера — б) СУБД (Системы управления базами данных.)<br>3. Служба глобальной сети Интернет, предоставляющей доступ к гипертекстовой информационной системе — в) Протоколы информационной сети<br>4. База данных, в которой информация хранится в виде таблиц. — г) WWW<br>*Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а*<br><br>**2. Схему обработки данных можно изобразить посредством…**<br>a) коммерческой графики<br>b) иллюстративной графики<br>c) научной графики<br>d) когнитивной графики<br>e) Front Page<br>*Правильный ответ: а*<br><br>**3. К организационно-распорядительным документам относятся:**<br>а) график документооборота;<br>б) положение о бухгалтерии;<br>в) номенклатура дел.<br>*Правильный ответ:* а, б<br><br>**4. Установите соответствие:**<br>1. Внутренние пользователи — а) Аудиторские организации<br>2. Внешние (сторонние) пользователи с прямым финансовым интересом — б) Бухгалтер<br>3. Внешние (сторонние) пользователи с косвенным финансовым интересом — в) Кредиторы |

*Правильный ответ: 1-б, 2-в, 3-а*

**5.Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:**
а) Хозяйственная операция
б) Внеоборотные активы
в) Отложенные налоговые обязательства
*Правильный ответ:* а

*Задания открытого типа*

**1…… - это способ сводного обобщения записей, оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам за отчетный период (месяц) с целью проверки соответствия данных аналитического и синтетического учета, правильности корреспонденции счетов, составления баланса и отчетности.**
*Правильный ответ: Оборотные ведомости*

**2…… - это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам**
*Правильный ответ:* Бухгалтерская отчетность

**3**…… - **средства не имеющие физической основы, переносят свою первоначальную стоимость на затраты производства в течение нормативного срока их службы путем начисления амортизации по установленным предприятием нормам**
*Правильный ответ: нематериальные активы*

**4. Информационно-поисковые системы позволяют осуществлять _____:**
*Правильный ответ: поиск и сортировку данных*

**5. Совокупность навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов, определяется _____ культурой;**
*Правильный ответ: информационной*

**6. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности**
*Правильный ответ: Четырехуровневая система*

**7. Каким документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?**
*Правильный ответ: Учетная политика*

**8. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса**
*Правильный ответ: Два раздела в активе и три в пассиве баланса*

**9…… - это совокупность хозяйственных операций, связанных с**

| | |
|---|---|
| | **передачей имущественных прав на продукцию (работы, услуги) их потребителю (покупателю). Этот этап является завершающим в общем кругообороте хозяйственных средств**<br>*Правильный ответ: Процесс реализации*<br><br>**10. Электронная почта, телеконференции, каталоги рассылки в среде представляют собой _____ интернета**<br>*Правильный ответ: Ресурсы*<br><br>**11. …….. – это хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем**<br>*Правильный ответ: активы*<br><br>**12. На момент возникновения предприятия составляется баланс…**<br>*Правильный ответ: вступительный*<br><br>**13. Денежное выражение накоплений, создаваемых организациями любой формы собственности**<br>*Правильный ответ: прибыль*<br><br>**14. Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами – это…..**<br>*Правильный ответ*: *доверенность*<br><br>**15…… - это способ экономической группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами.**<br>*Правильный ответ: Счет* |
| **ОК-03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | |
| ОПЦ.02<br>Основы предпринимательской деятельности | *Задания закрытого типа*<br>**1. Каждому из приведенных ниже определений найдите соответствующее понятие:**<br>1) абстракция,<br>2) индукция,<br>3) экономическая модель,<br>4) нормативная экономика<br>а) метод умозаключений, основанный на обобщении фактов, движение от частного к общему.<br>б) метод исследования, при котором отвлекаются от случайных, неустойчивых черт, связей;<br>в) экономическое знание, использующее оценочные суждения относительно того, какой должна быть<br>экономика;<br>г) упрощенной описание реальной действительности; формализованное описание различных экономических явлений и процессов.<br>*Правильный ответ: 16; 2а; 3г; 4в.*<br><br>**2. Укажите, в какой рыночной структуре действуют:** |

1) автосервис;
2) производитель зерна;
3) фирма, производящая алюминий;
4) ОАО «Газпром».
А) Олигополия;
Б) Монополия:
В) Монополистическая конкуренция;
Г) Совершенная конкуренция.
*Правильный ответ: 1- В; 2 – Г; 3 – А; 4 –Б .*

**3.Цифровые технологии изменяющие мир – это …**

а)Робототехника
б)Цветные принтеры
в)3D-печать
г)Автоответчики
*Правильный ответ: а*

**4. Цифровая трансформация – это…**
а)Обновление гаджетов руководства предприятия
б)использование современных технологий для кардинального+
в)повышения производительности и ценности предприятий
г)Развитие клиентской базы
*Правильный ответ:* в

**5. Установите соответствие:**

| | |
|---|---|
| 1. План счетов бухгалтерского учета | а) Федеральные стандарты |
| 2. Налоговый кодекс РФ | б) Отраслевые стандарты |
| 3. Учетная политика организации | в) Рекомендации в области бухгалтерского учета |
| 4. Положение по ведению бухгалтерского учета | г) Стандарты экономического субъекта |

*Правильный ответ: 1-в, 2-а, 3-г, 4-б*

*Задания открытого типа*

**1. Бывает деревянной, картонной, бумажной, металлической, из пластмассы, стекла, ткани…..**
*Правильный ответ: тара*

**2. Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами – это…..**
*Правильный ответ*: *доверенность*

**3. Материальное изделие, предлагаемое рынку с целью его приобретения, использования или потребления**
*Правильный ответ*: *товар*.

**4. Получение и предоставление в распоряжение пользователя**

| | |
|---|---|
| | **информационных продуктов — это _____:**<br>*Правильный ответ: Информационная услуга*<br><br>**5. Информационно-поисковые системы позволяют осуществлять _____:**<br>*Правильный ответ: поиск и сортировку данных*<br><br>**6. Совокупность навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов, определяется _____ культурой;**<br>*Правильный ответ: информационной*<br><br>**7.Денежное выражение накоплений, создаваемых организациями любой формы собственности**<br>*Правильный ответ: прибыль*<br><br>**8. Задолженности перед бюджетом отражаются в этом разделе баланса**<br>*Правильный ответ: краткосрочные обязательства*<br>**9…….. – это хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем**<br>*Правильный ответ: активы*<br><br>**10…… - это вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации**<br>*Правильный ответ: капитал*<br><br>**11…….– это сумма, на которую уменьшается задолженность покупателя, если он выполняет условия, которые поставил продавец.**<br>*Правильный ответ: скидка*<br><br>**12.Поспособу включения в себестоимость затраты делятся на:**<br>*Правильный ответ: прямые и косвенные*<br><br>**13.Затраты в процессе хозяйственной деятельности, приводящие к уменьшению средств предприятия или увеличению его долговых обязательств – это…..**<br>*Правильный ответ: расходы*<br><br>**14…… - юридические или физические лица, которые осуществляют снабжение товарно-материальными ценностями, предоставляют услуги, выполняют работы**<br>*Правильный ответ: поставщики*<br><br>**15. На какой срок, как правило, предоставляется краткосрочный кредит**<br>*Правильный ответ: до 12 месяцев* |
| **ОК-04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | |

| | |
|---|---|
| ОПЦ.02<br>Основы предпринимательской деятельности | *Задания закрытого типа*<br>**1. Установите соответствие:**<br>1. Авторитет — а) Система знаний, включающая три необходимых элемента: познание себя, познание другого человека, умение общаться с людьми и регулировать свое поведение<br>2. Отказ — б) Индивидуальная характеристика управленческой деятельности менеджера<br>3. Стиль — в) Интегративное свойство, которое формируется на базе профессиональных, нравственных, интеллектуальных качеств<br>4. Психологическая культура — г) Бессознательное игнорирование событий во внешнем и внутреннем мире<br>*Правильный ответ: 1в; 2г; 3б; 4 а.*<br><br>2. **Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?**<br>а) планирование;<br>б) прогнозирование;<br>в) мотивация;<br>г) составление отчетов;<br>д) организация<br>*Правильный ответ:г*<br>**3. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?**<br>а) «Экономика труда»;<br>б) «Транспортные системы»;<br>в) «Психология»;<br>г) «Физиология труда»;<br>д) «Социология труда».<br>*Правильный ответ: б*<br>**4. Информационно-поисковые системы позволяют:**<br>a) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных<br>b) осуществлять поиск и сортировку данных<br>c) редактировать данные и осуществлять их поиск<br>d) редактировать и сортировать данные<br>*Правильный ответ:a*<br>**5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:**<br>а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;<br>б) найма рабочих на предприятие;<br>в) отбора персонала для занимания определенной должности;<br>г) согласно действующему законодательству;<br>д) достижения стратегических целей предприятия.<br>*Правильный ответ: а,* |

| | |
|---|---|
| | *Задания открытого типа*<br>**1. Действие руководителя, направленное на выяснение степени овладения группой, предметом и т.п. называется**:<br>*Правильный ответ: контролем*<br>**2. Сглаживание противоречия между оппонентами с участием третьей стороны (посредника), называется … конфликта**:<br>**_____**<br>*Правильный ответ: урегулированием*<br>**3. Влияние или способность лидера побуждать других к исполнению возложенных на них обязанностей**:<br>*Правильный ответ: авторитет*<br>**4. Отождествление себя с любым человеком, в котором часто могут объединяться страх и любовь — это по З. Фрейду:**<br>*Правильный ответ: идентификация*<br>**5. Совместная деятельность по созданию материальных и духовных ценностей, нуждающаяся в организации и управлении, коллективы и группы людей — это психологии менеджмента**:<br>*Правильный ответ: объект*<br>**6. Подход, целью которого является оказание помощи работнику в осознании своих собственных возможностей, творческих способностей к построению и управлению фирмой:**<br>*Правильный ответ: поведенческий*<br>**7. Признак коллектива, критерий его сформированности, определяющий степень его зрелости и нравственного здоровья — это морально-психологический:**<br>*Правильный ответ: климат*<br>**8. Процесс воздействия индивидов, социальных групп или общностей друг на друга в ходе реализации их интересов — это социальное**:<br>*Правильный ответ: взаимодействие*<br>**9. Руководитель … действия своих подчиненных**:<br>*Правильный ответ: корректирует*<br>**10. Направление в менеджменте, где центральной является проблема эффективности и надежности организации — это подход**:<br>*Правильный ответ: организационный*<br>**11. В соответствии с законом безразличия ведомые выполняют распоряжения исключительно в силу более высокого служебного положения**:<br>*Правильный ответ: руководителя*<br>**12. Совместное обсуждение стоящих перед коллективом задач, общий поиск путей их решения, взаимный обмен информацией, установление психологических контактов характеризует менеджера:**<br>*Правильный ответ: демократического*<br>**13. Свойство личности, которое характеризует динамические особенности психики человека, т.е. темп, ритм, интенсивность протекания психических процессов (но не их содержание):**<br>*Правильный ответ: темперамент*<br>**14. Гиперавтономизация, обособление, отрыв от других групп данной общности, замыкание своих целей внутри себя, — характеризует**:<br>*Правильный ответ: корпорацию* |

<table>
<tr><td></td><td>15. Воспитание и обучение личности, формирование и сплочение коллектива, организация коллективной деятельности — это функция менеджера:<br>Правильный ответ: воспитательная</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</td></tr>
<tr><td>ОПЦ.02<br>Основы предпринимательской деятельности</td><td>Задания закрытого типа:<br>1. Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны предъявить в бухгалтерию организации авансовый отчет об израсходованных суммах:<br>а) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки;<br>б) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, а по заграничным командировкам 5 дней;<br>в) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, либо передать неизрасходованные суммы другому подотчетному лицу;<br>Правильный ответ: а<br><br>2.Установите соответствие:<br>1. Государственный контроль — а) осуществляет проверку соблюдения установленного порядка организации и ведения тех или иных хозяйственных операций, входящих в их компетенцию. Такие органы представлены различными инспекциями: ГИБДД, пожарной инспекцией и др<br>2. Внутриведомственный контроль — б) реализуется на основе общественных институтов и законов, обязывающих органы исполнительной власти предоставлять информацию всем заинтересованным лицам.<br>3. Вневедомственный контроль — в) осуществляется, например, Департаментом государственного финансового контроля и аудита Министерства финансов РФ в отношении различных организаций в виде ревизии производственно-хозяйственной деятельности.<br>4. Внутрихозяйственный контроль — г) защищает интересы предприятия и его коллектива от злоупотреблений и обеспечивает повышение эффективности его хозяйственной деятельности. Он осуществляется внутри организации отделами, службами в связи с общественными организациями.<br>5. Независимый контроль (аудит) — д) его осуществляют государственные и административные органы. Он обеспечивает интересы государства и общества, проверяет выполнение обязательств физических и</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | | юридических лиц перед государством, соблюдение законности |
| | 6. Специализированный контроль | е) его осуществляют министерства, ведомства, департаменты, комитеты в отношении подведомственных организаций. Преимущество – в непосредственной связи с функцией управления отрасли и его специализации применительно к отраслевым особенностям, технологии и т. д. Он осуществляется контрольно-ревизионными управлениями (КРУ) министерств и ведомств |
| | 7. Общественный контроль | ж) осуществляется независимыми экспертами (аудиторами), имеющими специальную подготовку и независимыми от проверяемой организации как в финансовом, так и организационном плане |

*Правильный ответ: 1-д, 2-е 3-в, 4-г, 5-ж, 6-а, 7-б*

**3. Источниками информации для проверки учета денежных средств на расчетных счетах являются:**
а)инкассовое поручение;
б) журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
в)чековые книжки;
г)кредитные договоры.
*Правильный ответ: а, в, г*
**4. Ключевую роль в управлении материальными потоками играют (несколько ответов):**
а) транспортные и экспедиционные предприятия общего пользования
б) предприятия оптовой торговли
в) магазины и другие точки розничной торговли;
г) коммерческо-посреднические организации, оказывающие услуги по организации оптового оборота;
д) предприятия — изготовители.
*Правильный ответ: а, б, г, д.*

**5. Экономический контроль существует:**
а) только взаимосвязи с управлением;
б) независимо от управления;
в) для осуществления целей управления;
*Правильный ответ: а, в*

*Задания открытого типа:*

**1. Одно из правил проведения ревизии, при котором ревизор должен проявлять инициативу в поиске приемов и средств проверки, высокую оперативность в работе, соблюдать сроки проверки**
*Правильный ответ: активность*

**2. Возвращение подотчетным лицом в кассу организации остатка неиспользованных сумм авансов оформляется записью…**
*Правильный ответ: Дт 50 Кт 71*

**3…… ордер - денежный документ, по которому осуществляется и которым оформляется кассовая операция по приему и выдаче наличных денег кассами предприятий, организаций, учреждений**
*Правильный ответ: кассовый*

**4. Перед началом ревизии у ревизора должен быть ….. ревизии наличных денежных средств**
*Правильный ответ: акт*

**5 Умышленное действие или бездействие, направленное на искажение бухгалтерской отчетности**
*Правильный ответ: мошенничество*

**6. Подпись должностного лица на документе, означающая его согласие с его содержанием**

*Правильный ответ: виза*
**7. Под носителем … обычно понимают материальную субстанцию, которую можно использовать для записи, хранения и (или) передачи информации:**
*Правильный ответ: информации*

**8. Система по сбору, передаче, переработке информации об объекте, снабжающая работника любой профессии информацией для реализации функции управления – это…**
*Правильный ответ: Информационная система*

**9. Совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов – это_____**
*Правильный ответ: Информационные технологии*

**10. В зависимости от роли человека в процессе управления, форм связи и функционирования звена «человек-машина», оператором и ЭВМ, между ЭВМ и средствами контроля и управления все системы можно разделить на два класса:**
*Правильный ответ: Информационные системы, управляющие системы*

**11 С какой целью осуществляется кодирование информации _____**

*Правильный ответ: сокращение трудовых*

**12. …… - это система контрольных действий, осуществляемых по заданию руководителя вышестоящей организации, налоговых и других органов**

| | |
|---|---|
| | *Правильный ответ: ревизия*<br><br>**13. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Разрешено ли это?**<br>*Правильный ответ: нет*<br><br>**14……. – это сверка учетных записей с фактическим наличием имущества**<br>*Правильный ответ: инвентаризация*<br><br>**15. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления**<br>*Правильный ответ: Нет* |
| ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | |
| ОПЦ.02<br>Основы предпринимательской деятельности | *Задания закрытого типа*<br>**1. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:**<br>а) внутренний учет;<br>б) внутренний аудит;<br>в) внутрихозяйственный контроль;<br>г) нет правильного ответа.<br>*Правильный ответ*: б<br><br>**2. Нормы этического поведения контроллера предусматривают**<br>а) независимость<br>б) конфиденциальность<br>в) честность<br>г) все перечисленные<br>*Правильный ответ*: *г*<br>**3. Центрами ответственности называют**<br>а) все подразделения предприятия<br>б) подразделения, где менеджер несет прямую персональную ответственность за контролируемые показатели деятельности<br>в) отделы снабжения и сбыта<br>г) филиалы холдинговых компаний<br>*Правильный ответ: б*<br><br>**4.Установите соответствие:**<br>1. Государственный контроль — а) осуществляет проверку соблюдения установленного порядка организации и ведения тех или иных хозяйственных операций, входящих в их компетенцию. Такие органы представлены различными инспекциями: ГИБДД, пожарной инспекцией и др<br>2. — б) реализуется на основе общественных |

| | | |
|---|---|---|
| | Внутриведомственный контроль | институтов и законов, обязывающих органы исполнительной власти предоставлять информацию всем заинтересованным лицам. |
| | 3. Вневедомственный контроль | в) осуществляется, например, Департаментом государственного финансового контроля и аудита Министерства финансов РФ в отношении различных организаций в виде ревизии производственно-хозяйственной деятельности. |
| | 4. Внутрихозяйственный контроль | г) защищает интересы предприятия и его коллектива от злоупотреблений и обеспечивает повышение эффективности его хозяйственной деятельности. Он осуществляется внутри организации отделами, службами в связи с общественными организациями. |
| | 5. Независимый контроль (аудит) | д) его осуществляют государственные и административные органы. Он обеспечивает интересы государства и общества, проверяет выполнение обязательств физических и юридических лиц перед государством, соблюдение законности |
| | 6. Специализированный контроль | е) его осуществляют министерства, ведомства, департаменты, комитеты в отношении подведомственных организаций. Преимущество – в непосредственной связи с функцией управления отрасли и его специализации применительно к отраслевым особенностям, технологии и т. д. Он осуществляется контрольно-ревизионными управлениями (КРУ) министерств и ведомств |
| | 7. Общественный контроль | ж) осуществляется независимыми экспертами (аудиторами), имеющими специальную подготовку и независимыми от проверяемой организации как в финансовом, так и организационном плане |
| | *Правильный ответ: 1-д, 2-е 3-в, 4-г, 5-ж, 6-а, 7-б* | |
| | **5. Назовите основные функции контроллинга в их последовательности** | |
| | д) контроль, прогнозирование, организация, планирование<br>е) учет, планирование, измерение, контроль<br>ж) планирование, организация, контроль, регулирование<br>з) измерение, контроль, учет, корректирующие меры<br>*Правильный ответ: в* | |
| | *Задания открытого типа* | |

| | |
|---|---|
| | **1……. – это самостоятельная функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки процесса функционирования объекта**<br>*Правильный ответ: контроль*<br><br>**2…… ордер - денежный документ, по которому осуществляется и которым оформляется кассовая операция по приему и выдаче наличных денег кассами предприятий, организаций, учреждений**<br>*Правильный ответ: кассовый*<br><br>**3. Перед началом ревизии у ревизора должен быть ….. ревизии наличных денежных средств**<br>*Правильный ответ: акт*<br><br>**4 Умышленное действие или бездействие, направленное на искажение бухгалтерской отчетности**<br>*Правильный ответ: мошенничество*<br><br>**5. Нижним пределом цены в долгосрочном периоде является ……. себестоимость**<br><br>*Правильный ответ: полная*<br>**6. Работа ревизора оформляется данным документом, в котором отражаются: результаты инвентаризации, проверки состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности материалов**<br><br>*Правильный ответ: протокол*<br><br>**7. Направление просьбы о подтверждении информации клиента третьему лицу- это……**<br>*Правильный ответ: подтверждение*<br><br>**8. Комплексная система управления организацией, направленная на координацию взаимодействия систем менеджмента и контроля их эффективности**<br>*Правильный ответ: контроллинг*<br><br>**9. …… - это система контрольных действий, осуществляемых по заданию руководителя вышестоящей организации, налоговых и других органов**<br><br>*Правильный ответ: ревизия*<br><br>**10. Список лиц, которые имеют право получать деньги под отчет на хозяйственные нужды и/или на закупку сельскохозяйственной продукции, утверждается…**<br>*Правильный ответ: руководитель организации*<br><br>**11……. – это сверка учетных записей с фактическим наличием имущества**<br>*Правильный ответ: инвентаризация*<br><br>**12. Допускаются ли в кассовых и банковских документах** |

| | |
|---|---|
| | **исправления**<br>*Правильный ответ: Нет*<br><br>**13. Размер лимита наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ по одному договору, составляет:**<br>*Правильный ответ: 100 тыс. рублей*<br><br>**14. Одно из правил проведения ревизии, при котором ревизор должен проявлять инициативу в поиске приемов и средств проверки, высокую оперативность в работе, соблюдать сроки проверки**<br>*Правильный ответ: активность*<br><br>**15. Прямую зависимость изменения объемов производства можно увидеть по затратам……**<br>*Правильный ответ: переменным*<br><br>**16…… ордер - денежный документ, по которому осуществляется и которым оформляется кассовая операция по приему и выдаче наличных денег кассами предприятий, организаций, учреждений**<br>*Правильный ответ: кассовый*<br><br>**17. Перед началом ревизии у ревизора должен быть ….. ревизии наличных денежных средств**<br>*Правильный ответ: акт*<br><br>**18 Умышленное действие или бездействие, направленное на искажение бухгалтерской отчетности**<br>*Правильный ответ: мошенничество*<br><br>**19. Нижним пределом цены в долгосрочном периоде является ……. себестоимость**<br><br>*Правильный ответ: полная* |