Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 01:45:00
Уникальный программный ключ:
820dd73bc6564d02e9f00c4045136a3692d32b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректор по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯПРОГРАММАДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы в профессиональной деятельности

Специальность **36.05.01Ветеринария**
Направленность (профиль)программы **Ветеринарная медицина**
Форма обучения **очная, заочная**

Программа разработана:
Кривко М.С. _____ доцент канд. ветер. наук доцент
ФИО (подпись) (должность) (ученая степень) (ученое звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры паразитологии, ветсанэкспертизы и эпизоотологии
Протокол заседания от 23.01.2026г. № 7 Зав. кафедрой _____ Тамбиев Т.С.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующей компетенции:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных (ОПК-5);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК -7).

Индикаторы достижения компетенции:

- оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы (ОПК-5.1);
- осуществляет анализ результатов профессиональной деятельности, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, владеет технологиями управления и взаимодействия с базами данных (ОПК-5.2);
- осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности (ОПК -7.2).

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы поспециальности*36.05.01 Ветеринария*, направленность (профиль) *Ветеринарная медицина*представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК-5.1 Оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы	*Знание:* знать современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов. *Умение:* Уметьприменять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных. *Навык:* Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете. *Опыт деятельности:* приобретать опыт деятельности работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК-5.2 Осуществляет анализ результатов профессиональной деятельности, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, владеет технологиями управления и взаимодействия с базами данных	*Знание:* знатьспециальную документацию, современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности. *Умение:* уметь анализировать результаты профессиональной деятельности. *Навык:* владетьметодикой предоставления документации с использованием специализированных баз данных. *Опыт деятельности:* приобретать опыт предоставления документации с использованием специализированных баз данных.
ОПК -7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.2Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	*Знание*: информационных технологий, используемых для систематизации, представления и обработки информации, полученной из разных источников *Умение:* осуществлять выбор информационных технологий для систематизации, представления и обработки информации, полученной из разных источников *Навык:* представлять информацию в виде электронных документов; анализировать и обобщать результатыс использованием электронных таблиц и баз данных

2 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
очная форма обучения 2026 год набора						
8	2/72	18	36	0,2	17,8	зачет
заочная форма обучения 2026 год набора						
8	2/72	4	6	0,2	61,8	зачет

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Структура дисциплины	
Раздел 1 «Законодательство по вопросам ветеринарии»	**Раздел 2** «Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС ВетИС»

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения	
			очно	заочно
			2026	2026
1.	**Раздел 1** «Законодательство по вопросам ветеринарии»	Вопрос 1. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела.	1	1
		Вопрос 2. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание. Документы, издаваемые в развитие закона «О ветеринарии»	1	
2.	**Раздел 2** «Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС ВетИС»	Вопрос 1. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС ВетИС. Цели создания, структура компонентов	2	1
		Вопрос 2. Автоматизированная система "Аргус"	1	2
		Вопрос 3. Автоматизированная система "Паспорт"	1	
		Вопрос 4. Автоматизированная система "Веста"	1	
		Вопрос 5. Автоматизированная система "Цербер"	1	
		Вопрос 6. Автоматизированная система "Меркурий"	4	
		Вопрос 7.Автоматизированная система "Сирано"	2	
		Вопрос 8. Информационные реестры (АС "Гермес", "Ирена","Икар", "Тор"	2	
		Вопрос 9. Автоматизированная система "Ассоль", "Хорриот"	2	
Итого			**18**	**4**

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов.Элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения	
				очно	заочно
				2026	2026
1	**Раздел 1** «Законодательство по вопросам ветеринарии»	Практическое занятие № 1. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание.	Устный опрос	2	1
2	**Раздел 2** «Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС ВетИС»	Практическое занятие № 2-3. Цели и содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Правовое регулирование оформления ветеринарных сопроводительных документов	Устный опрос	4	1
		Практическое занятие 4. ФГИС ВетИС. Цели создания, структура компонентов	Устный опрос	2	1
		Практическое занятие №5-6. Автоматизированная система "Меркурий"	Устный опрос	4	
		Практическое занятие № 7. Подсистемы Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ХС, Меркурий. ТУ ***Элементы практической подготовки:*** проводят выписку электронных ветеринарных сопроводительных документов	Устный опрос	4	1
		Практическое занятие № 8. Проведение ветсанэкспертизы в Меркурий. ГВЭ	Устный опрос	4	2
		Практическое занятие № 9. Создание акта несоответствия (инвентаризация) в Меркурий. ГВЭ	Устный опрос	4	
		Практическое занятие № 10. Создание транзакции и оформление справки о безопасности сырого молока в Меркурий. ГВЭ	Устный опрос	4	
		Практическое занятие № 11. Работа в автоматизированной системе "Меркурий" ***Элементы практической подготовки:*** проводят выписку электронных ветеринарных сопроводительных документов	Устный опрос	8	
Итого				36	6

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов

самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов/форма обучения	
			очно	заочно
			2026	2026
1	Раздел 1 «Законодательство по вопросам ветеринарии»	Закрепление пройденного материала.	4	16
2	Раздел 2 «Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС Вет ИС»	Закрепление пройденного материала. Опрос и использование компьютерной техники.	13,8	45,8
Контактные часы на промежуточную аттестацию			0,2	0,2
Итого			**18**	**62**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯСАМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 «Законодательство по вопросам ветеринарии»	1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/509352
	2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/488027
	3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара :СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/482405 https://e.lanbook.com/book/457949

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва :МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Раздел 2 «Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии ФГИС Вет ИС»	1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара :СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва :МГАВМиБ им. К.И.	https://e.lanbook.com/book/509352 https://e.lanbook.com/book/488027 https://e.lanbook.com/book/482405 https://e.lanbook.com/book/457949

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
	Скрябина, 2024. — 44 с.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
			I Этап Знать	**II Этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
(ОПК-5 / ОПК-5.1)	способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	оформляет специальную документацию, анализирует результаты профессиональной деятельности и представляет отчетные документы	современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов	применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	приобретать опыт деятельности работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационнопоисковыми системами в Интернете
(ОПК-5 / ОПК-5.2)	способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	осуществляет анализ результатов профессиональной деятельности, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, владеет технологиями управления и взаимодействия с базами данных	специальную документацию, современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности	уметь анализировать результаты профессиональной деятельности	приобретать опыт предоставления документации с использованием специализированных баз данных
(ОПК-7/ ОПК-7.2)	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	информационные технологии, используемые для систематизации, представления и обработки информации, полученной из разных источников	осуществлять выбор информационных технологий для систематизации, представления и обработки информации, полученной из разных источников	представлять информацию в виде электронных документов; систематизировать и обрабатывать информацию с использованием электронных таблиц и баз данных

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	**Критерии и показатели оценивания результатов обучения**			
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
	не зачтено	***зачтено***		
Iэтап **Знать** современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов **(**ОПК-5 / ОПК- 5.1**)**	**Фрагментарные знания** современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процесов / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов	**Сформированные и систематические знания** современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов
IIэтап **Уметь** применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных **(**ОПК-5 / ОПК-5.1**)**	**Фрагментарное умение** применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	**Успешное и систематическое умение** применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных
III этап **Владеть навыками** работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационнопоисковыми системами в Интернете **(**ОПК-5 / ОПК- 5.1**)**	**Фрагментарное применение навыков** работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационнопоисковыми системами в Интернете / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-	**Успешное и систематическое применение навыков** работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	не зачтено	*зачтено*		
		Интернете	поисковыми системами в Интернете	Интернете
I этап **Знать** специальную документацию, современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности **(**ОПК-5 / ОПК-5.2**)**	**Фрагментарные знания** специальной документации, современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности / Отсутствие знаний	**Неполные знания** специальной документации, современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** специальной документации, современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности	**Сформированные и систематические знания** специальной документации, современного программного обеспечения, базовых системных, программных продуктов и пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности
II этап **Уметь** анализировать результаты профессиональной деятельности **(**ОПК-5 /ОПК-5.2**)**	**Фрагментарное умение** анализировать результаты профессиональной деятельности / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** анализировать результаты профессиональной деятельности	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** анализировать результаты профессиональной деятельности	**Успешное и систематическое умение** анализировать результаты профессиональной деятельности
III этап **Владеть навыками** предоставления документации с использованием специализированных баз данных **(**ОПК-5 / ОПК-5.2**)**	**Фрагментарное применение навыков** предоставления документации с использованием специализированных баз данных / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** предоставления документации с использованием специализированных баз данных	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** предоставления документации с использованием специализированных баз данных	**Успешное и систематическое применени**
Iэтап **Знать** современные технологии поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных. **(**ОПК-7 / ОПК-7.2**)**	**Фрагментарные знания** современных технологий поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** современных технологий поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** современных технологий поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз	**Сформированные и систематические знания** современных технологий поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	не зачтено	*зачтено*		
			данных	
IIэтап **Уметь** проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности **(**ОПК-7 / ОПК-7.2**)**	**Фрагментарное умение** проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности/ **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	**Успешное и систематическое умение** проводить поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности
IIIэтап **Владеть навыками** поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности **(**ОПК-7 / ОПК-7.2**)**	**Фрагментарное применение навыков** поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности	**Успешное и систематическое применение навыков** поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, для представления ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые дляоценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и включает устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям

1. В России ветеринарное дело находится в ведении?
2. Какой раздел закона «О ветеринарии» РФ регламентирует защиту населения от болезней, общих для человека и животных?
3. Кто имеет право заниматься ветеринарной деятельностью в РФ?
4. Кто осуществляет надзор за соблюдением требований ветеринарного законодательства РФ на Государственной границе РФ и транспорте?
5. Какие структурные подразделения, осуществляющие полномочия в сфере ветеринарии входят состав Министерства сельского хозяйства РФ?
6. Кто вносит в Правительство РФ проекты федеральных законов, нормативноправовых актов по вопросам ветеринарии?
7. Кто надзирает за выполнением мероприятий по охране территории РФ от заноса заразных болезней животных из иностранных государств?
8. Кто изучает ветеринарное состояние территорий, населенных пунктов, животноводческих ферм, предприятий всех форм собственности, пастбищ, водоемов для животных, скотопрогонных трасс?
9. Кому подчиняются государственные ветеринарные учреждения субъекта РФ?
10. Кому подчиняются государственные ветеринарные учреждения на территории района?
11. Кому подчиняются государственные лаборатории ветеринарно - санитарной экспертизы на продовольственных рынках.
12. Кому подчиняются подразделения государственного ветеринарного надзора на мясоперерабатывающих предприятиях?
13. Кто несет ответственность за выпуск безопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства?
14. Федеральный государственный ветеринарный надзор осуществляют?
15. Региональный государственный ветеринарный надзор осуществляют?
16. В каких случаях в ветеринарных сопроводительных документах заполняется графа «Особые отметки»?
17. В каком случае и на какие животноводческие грузы выдается ветеринарная справка № 4?
18. Кто подписывает и дает разрешение на перемещение, подконтрольных ветеринарной службе грузов, в пределах России?
19. Что необходимо приложить к ветеринарному свидетельству, при перевозке более 5 голов животных?
20. Кто не является участником предпринимательской ветеринарной деятельности?
21. Что относится к фармацевтической деятельности?
22. Подтверждение соответствия - это?
23. Технический регламент - это?
24. Идентификация продукции - это?
25. Стандарт - это?
26. Оценка соответствия - это?
27. Декларация о соответствии - это?
28. Знак соответствия - это?
29. Оформление ВСД начато, но не завершено, ВСД недействителен. В ФГИС находится в состоянии?
30. Оформление ВСД завершено, процедура, в связи с которой на подконтрольный товар

оформлен ВСД, завершена, данные ВСД соответствуют действительности. В ФГИС находится в состоянии?

31. Оформление ВСД завершено, но при оформлении ВСД допущены ошибки, или сырье и/или продукция, на которые оформлен данный ВСД, признаны опасными в ветеринарно-санитарном отношении, или истек срок их годности. В ФГИС находится в состоянии?
32. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях: «действителен», «погашен» и «аннулирован» в течение?
33. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях: «проект»?
34. Добровольное подтверждение соответствия осуществляется в формах?
35. Заявка на оформление ВСД рассматривается уполномоченными лицами в течение?
36. Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в каких формах?
37. Аккредитацию испытательных лабораторий и центров осуществляет?
38. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, перемещаемого со сменой владельца (перевозчика) или без смены владельца (перевозчика), после доставки и приемки подконтрольного товара в месте назначения зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа «гашение сертификатов» осуществляется в течение?
39. Ветеринарная экспертиза - это?
40. Что такое ФГИС «Меркурий» и для чего нужна эта система?
41. Из каких подсистем состоит ФГИС «Меркурий»?
42. Чем регламентирован перечень подконтрольных товаров?
43. Что такое регионализация?
44. Чем определен статус международных соглашений в РФ?
45. Чем регламентированы ветеринарные требования при ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза и (или) перемещении между государствами- членами товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору)?
46. Что такое «компартментализация»?
47. Что такое «хозяйствующий субъект»?

Вопросы для обсуждения:

1. Каким федеральным органом исполнительной власти утверждается перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами?
2. Осуществляется ли оформление ВСД при передаче (реализации) подконтрольного товара покупателю для личного или иного потребления, не связанного с предпринимательской деятельностью?
3. Каким приказом Минсельхоза России утвержден Перечень подконтрольных товаров, на которые уполномоченные лица организаций являющихся производителями подконтрольных товаров, могут осуществлять оформление ВСД?
4. Каким приказом Минсельхоза России утвержден Перечень подконтрольных товаров, на которые могут осуществлять оформление ВСД аттестованные для этой цели специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации?
5. В течение какого срока оформляются и (или) выдаются ВСД при отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров?
6. На какой срок уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации выдается справка о ветеринарносанитарном благополучии на молочных фермах поставщиков, при перемещении молока сырого, сливок сырых, сырого обезжиренного молока (обрата сырого) с молочных ферм поставщиков на молокоперерабатывающие предприятия?
7. Обязано ли уполномоченное лицо, принявшее решение о направлении подконтрольного

товара на лабораторные исследования, осмотр, ветеринарно-санитарную экспертизу, представить письменное обоснование принятого решения?

8. Вправе ли лица, уполномоченные на проведение в Российской Федерации ветеринарного контроля (надзора) требовать от владельца (перевозчика) подконтрольного товара предъявления ВСД на бумажном носителе в случае, если ВСД оформлен в электронной форме?
9. Вправе ли владелец (перевозчик) подконтрольного товара представить лицам, уполномоченным на проведение в Российской Федерации ветеринарного контроля (надзора), только номер электронного ВСД, оформленного на подконтрольный товар?
10. Вправе ли владелец (перевозчик) подконтрольного товара представить лицам, уполномоченным на проведение в Российской Федерации ветеринарного контроля (надзора), только соответствующий ВСД двумерный матричный штриховой код, сформированный ФГИС?
11. Имеет ли право владелец (перевозчик) подконтрольного товара, на который имеется ВСД, оформленный в электронной форме, получить оформленный на защищенном бланке ВСД, удостоверенный подписью уполномоченного лица органа и учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации?
12. В течение какого времени ВСД сохраняются в ФГИС в случае оформления ВСД в электронной форме?
13. В течение какого времени заполненный корешок ВСД хранится у лица, оформившего данный ВСД в случае оформления ВСД на бумажном носителе?
14. В течение какого времени ВСД хранится у получателя (приобретателя) подконтрольного товара (исключая случаи приобретения товара для целей личного потребления) в случае оформления ВСД на бумажном носителе?
15. Подлежат ли оформлению ВСД на бумажном носителе учету в ФГИС Меркурий?
16. Необходимо ли при оформлении ВСД на перевозку животных в количестве до 5 голов указывать весь перечень животных с указанием клички и (или) номера (для товарных животных), а также пола, породы, возраста (для племенных животных) в соответствующей таблице ВСД?
17. Требуется ли оформление ВСД, при производстве партии подконтрольного товара в предприятии общественного питания в случае последующей реализации партии подконтрольного товара для питания людей на данном предприятии общественного питания, либо в случае последующей реализации партии подконтрольного товара конечному потребителю для его питания в любом ином месте?
18. Требуется ли оформление ВСД при производстве партии подконтрольного товара в перерабатывающих цехах предприятий розничной торговли, если переработанные продукты представляют собой кулинарные изделия или готовые блюда, предназначенные для реализации конечному потребителю на данном предприятии розничной торговли?
19. Требуется ли оформление ВСД при перемещении по территории Российской Федерации домашних, служебных, декоративных животных, осуществляемом без смены владельца и не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, исключая их перемещение на выставочные мероприятия?
20. Требуется ли оформление ВСД при перемещении по территории Российской Федерации сельскохозяйственных животных для их выпаса (включая отгонное скотоводство), поения, купания, выгула, осуществляемым владельцем животного или уполномоченным им лицом?
21. Могут ли находиться оформляемые ВСД в ФГИС в одном из следующих состояний: «проект», «действителен», «погашен», «аннулирован»?
22. В каком состоянии находится ВСД в ФГИС, если оформление ВСД завершено, процедура, в связи с которой на подконтрольный товар оформлен ВСД, завершена, данные ВСД соответствуют действительности, но ВСД не может быть использован повторно?
23. В каком состоянии находится ВСД в ФГИС Меркурий, если оформление ВСД завершено, но

при оформлении ВСД допущены ошибки, или сырье и/или продукция, на которые оформлен данный ВСД, признаны опасными в ветеринарно-санитарном отношении, или истек срок их годности?

24. В течение какого срока хранятся ВСД в ФГИС Меркурий в состоянии «действителен»?
25. В течение какого срока хранятся ВСД в ФГИС Меркурий в состоянии «погашен»?
26. В течение какого срока хранятся ВСД в ФГИС Меркурий в состоянии «проект»?
27. Предоставляется ли автоматически право доступа «незарегистрированный пользователь» в момент входа в ФГИС Меркурий?
28. Может ли зарегистрироваться физическое лицо в территориальном управлении оператора ФГИС Меркурий, не предъявив при этом документ, удостоверяющий личность?
29. Является ли основанием для отказа в оформлении ВСД наличие ограничений на вывоз с территории, откуда производится вывоз подконтрольного товара, или на ввоз на территорию, куда осуществляется ввоз подконтрольного товара?
30. Является ли основанием для отказа в оформлении ВСД несоответствие подконтрольного товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации?
31. Допускается ли после завершения оформления ВСД в ФГИС Меркурий внесение в него изменений?
32. Обязан ли при перемещении подконтрольного товара, пользователь ФГИС, оформляющий ВСД транспортной партии подконтрольного товара убедиться в том, что перевозка осуществляется тем транспортным средством, которое указано в оформляемом ВСД, и транспортное средство обеспечивает возможность перевозки с соблюдением установленного режима перевозки, что транспортное средство подготовлено к перевозке?
33. Аннулируется ли ВСД на производственную партию подконтрольного товара по истечению срока годности (срока хранения) подконтрольного товара?
34. Аннулируется ли ВСД на транспортную партию при смене транспортного средства?
35. Производится ли гашение ВСД на производственную партию подконтрольного товара?
36. В течение какого времени осуществляется гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, перемещаемого со сменой владельца (перевозчика) или без смены владельца (перевозчика)?
37. В течение какого времени осуществляется гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую передается без перемещения товара?
38. Оформляются ли возвратные ВСД на производственную партию подконтрольного товара?
39. Оформляются ли возвратные ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую переходит без перемещения подконтрольного товара?
40. Оформляются ли возвратные ВСД при отказе от приемки части партии подконтрольного товара независимо от основания отказа?
41. Указывается ли основание отказа от приемки подконтрольного товара при оформлении возвратного ВСД?
42. Могут ли проводить оформление ВСД аттестованные ветеринарные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации на крупный рогатый скот, перемещаемый на убой?
43. Могут ли проводить оформление ВСД аттестованные ветеринарные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации на пчел для любых целей перемещения?
44. Могут ли проводить оформление ВСД аттестованные ветеринарные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации на свинину, предназначенную в пищу людям по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы,

проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации?

45. В случае обнаружения опасных для здоровья человека живых паразитов и их личинок в живой рыбе, живых водных беспозвоночных, рыбе-сырце (свежей), свежих водных млекопитающих, свежих водных беспозвоночных, охлажденной и подмороженной пищевой рыбной продукции животного происхождения, какому способу и режиму обеззараживая, такая продукция подлежит до выпуска в обращение?

Задания для подготовки к зачету:

ОПК-5 / ОПК-5.1

Знать современное программное обеспечение, базовые системные, программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов

1. В России ветеринарное дело находится в ведении?
2. Какой раздел закона «О ветеринарии» РФ регламентирует защиту населения от болезней, общих для человека и животных?
3. Кто имеет право заниматься ветеринарной деятельностью в РФ?
4. Кто осуществляет надзор за соблюдением требований ветеринарного законодательства РФ на Государственной границе РФ и транспорте?
5. Какие структурные подразделения, осуществляющие полномочия в сфере ветеринарии входят состав Министерства сельского хозяйства РФ?
6. Кто вносит в Правительство РФ проекты федеральных законов, нормативноправовых актов по вопросам ветеринарии?
7. Кто надзирает за выполнением мероприятий по охране территории РФ от заноса заразных болезней животных из иностранных государств?
8. Кто изучает ветеринарное состояние территорий, населенных пунктов, животноводческих ферм, предприятий всех форм собственности, пастбищ, водоемов для животных, скотопрогонных трасс?

Уметьприменять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных

1. Оформление ВСД начато, но не завершено, ВСД недействителен. В ФГИС находится в состоянии?
2. Оформление ВСД завершено, процедура, в связи с которой на подконтрольный товар оформлен ВСД, завершена, данные ВСД соответствуют действительности. В ФГИС находится в состоянии?
3. Оформление ВСД завершено, но при оформлении ВСД допущены ошибки, или сырье и/или продукция, на которые оформлен данный ВСД, признаны опасными в ветеринарно-санитарном отношении, или истек срок их годности. В ФГИС находится в состоянии?

Навык работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

1. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях: «действителен», «погашен» и «аннулирован» в течение?
2. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях: «проект»?
3. Добровольное подтверждение соответствия осуществляется в формах?
4. Заявка на оформление ВСД рассматривается уполномоченными лицами в течение?
5. Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в каких формах?

6. Аккредитацию испытательных лабораторий и центров осуществляет?
7. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, перемещаемого со сменой владельца (перевозчика) или без смены владельца (перевозчика), после доставки и приемки подконтрольного товара в месте назначения зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа «гашение сертификатов» осуществляется в течение?

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ОПК-5Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

ОПК-5.1Использует современные специализированные базы данных Задания открытого типа:

1. ИС «Ветмонитор» обладает новыми техническими возможностями, которые позволили реализовать:
1. Автоматизацию сбора отчётной и другой информации.
2. Расширить справочник видов заболеваний и видов животных.
3. Расширить интерфейс по формированию справок и интерфейс по формированию отчётов.
4. Автоматизацию расчёта плановых и фактических показателей. противоэпизоотических мероприятий (ПЭМ) и диагностических исследований (ДИ). Правильный ответ: 2,3,4.

2. Для работы с компонентами ФГИС «ВетИС» рекомендуется использовать:
1. Браузер GoogleChrome версии 3.0 или выше.
2. Браузере InternetExplorer версии 7.0 и выше, который входит в состав операционной системы Windows.
3. MozillaFirefox версии 3.0 или выше.
4. Браузере InternetExplorer версии 10.0 и выше, который входит в состав операционной системы Windows. Правильный ответ:1,2,3.

3. Выберите наиболее полный перечень автоматизированных систем входящих в состав Федеральной государственной информационной системы в сфере ветеринарии.
1. «Ветис. Паспорт», «Меркурий», «Аргус».
2. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Цербер», «Сирано»
3. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Страж».
4. «Меркурий», «Аргус», «Ветис. Паспорт», «Ирена», «Гермес», «Ассоль», «Веста», «Цербер», «Сирано», «Хорриот» Правильный ответ: 4.

4. Где размещается Федеральная государственная информационная система в сфере ветеринарии?
1. На официальном сайте Минсельхоза России.
2. На официальном сайте Россельхознадзора.
3. На официальном сайте ФГБУ «Центр ветеринарии».
4. На официальном сайте Территориальных управлений Россельхознадзора. Правильный ответ:2.
5. Оформление ветеринарно-сопроводительных документов в электронном виде осуществляется с использованием какой федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии?
1. ФГИС ВетИС
2. ФГИС ВЕСТА
3. ФГИС ВАЛТА 4. ФГИС ВетАИС

Правильный ответ:1

Задания открытого типа:

1. Какой компонент ФГИС «ВетИС» предназначен для автоматизации процесса представления и получения информации о регистрации лекарственных препаратов для ветеринарного применения, осуществления мониторинга безопасности лекарственных
   препаратов для ветеринарного применения? _____
   Правильный ответ: Гален

2. Какой компонент ФГИС «ВетИС» «Меркурий» предназначен для регистрации результатов ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров и оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде, сохранения и обработки информации о них. _____
   Правильный ответ: Меркурий

3. ФГИС «ВетИС» предназначен для _____ Правильный ответ: Обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров, оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов, оформления разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации и транзит через территорию Российской Федерации подконтрольных товаров.

4. Компонент «ВетИС.Паспорт» предназначен для _____
   Правильный ответ: поддержания, сохранения и обработки данных о зарегистрированных пользователях ВетИС и установления им прав доступа к ВетИС, а также управления списком пользователей администраторами органов, учреждений и организаций.

5. В течении какого времени ВСД оформленные в электронной форме сохраняются в ФГИС? _____
   Ответ: 3 лет

6. Кому предоставляется, во ФГИС право доступа "аттестованный специалист"?
   _____
   Правильный ответ: ветеринарнымспециалистам, прошедшим аттестацию

7. Допускается ли регистрация в ФГИС нескольких представителей одной организацией?
   _____
   Правильный ответ: да

8. После 01 июля 2018 г. на все подконтрольные товары оформление ВСД производится в_____.
   Правильный ответ: электронной форме

9. Что указывается в графе «Особые отметки» при оформлении ЭВСД на вывоз племенного животного за пределы региона?
   _____
   Правильный ответ: эпизоотическое благополучие местности; номер и дата разрешения навывоз груза запределы территории

10. После присвоения ветеринарному сопроводительному документу ФГИС уникального номера _____ Правильный ответ: Оформление ВСД завершается

11.Кем проводится регионализация? _____
Правильный ответ: федеральным органом исполнительной власти в области ветеринарного надзора (Россельхознадзором)

12. Как называется состояние, когда оформление ветеринарносопроводительного документа начато, но не завершено, ветеринарносопроводительный документ недействителен? _____
Правильный ответ: проект

13. Срок оформления и (или) выдачи ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с Ветеринарными правилами организация работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов? _____
Правильный ответ: в течение 1 рабочего дня

14. Какие ветеринарно-сопроводительные документы оформляются в системе «Меркурий» при вывозе подконтрольной продукции с территории РФ?
_____
Правильный ответ: Ветеринарный сертификат

15. В каком состоянии могут находиться электронные ветеринарные документы в ФГИС «Меркурий»? _____
Правильный ответ: Проект, оформлен, погашен, аннулирован

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ОПК-5Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
ОПК-5.2Оформляет документацию в профессиональной деятельности Задания открытого типа:

1. Записи в "Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий" проводят:
1. в день проведения противоэпизоотических мероприятий
2. в конце месяца в - в конце квартала
3. на основании акта о проведенных, законченных мероприятиях Ответ: 1

2. Основным документом учета лечебной работы проводимой ветучреждениями и специалистами является:
1. журнал учета формы № 1-вет
2. журнал учета формы № 2 -вет
3. журнал учета формы № 3-вет
4. журнал учета формы № 10-вет
Ответ: 1

3. Периодичность представления отчета по форме № 4-вет "Отчет о работе ветеринарных лабораторий"
1. месячная
2. квартальная
3. полугодовая

4. годовая
Ответ: 4

4. Периодичность представления отчета по форме № 2-вет "Отчет о незаразных болезнях животных":
1. месячная
2. квартальная
3. полугодовая
4. годовая
Ответ: 3

5. Периодичность представления отчета по форме № 1-вет А "Отчет о противоэпизоотических мероприятиях»
1. месячная
2. квартальная
3. полугодовая
4. годовая
Ответ: 2

Задания открытого типа:

1. Отчет по форме № 1-вет "Отчет о заразных болезнях животных" представляется _____
Ответ: ежемесячно

2. Форма № 1 – ветеринарной отчетности – это _____ Ответ: сведения о возникновении, движении и ликвидации заразных болезней сельскохозяйственных животных и других животных, в том числе и диких.

3. Ветеринарно-сопроводительный документ, который оформляют при перемещении подконтрольных товаров в пределах района (города) – это_____. Ответ: Ветеринарная справка Ф№4

4. Каждый ветеринарно-сопроводительный документ снабжается уникальным _____.
Ответ: номером

5. Какие ветеринарно-сопроводительные документы оформляются в системе «Меркурий» при вывозе подконтрольной продукции с территории РФ? _____ Ответ: Ветеринарный сертификат

6. Форма электронного сопроводительного документа на живых животных по территории РФ? _____
Ответ: Форма №1

7. Какие нормативные документы может принимать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации самостоятельно _____
Ответ: Правила в области ветеринарии

8. Какие данные указываются в акте на ветеринарные мероприятия в обязательном порядке _____

Ответ - Дата мероприятия и место его проведения

9. Какие данные о вакцине необходимо внести в акт на вакцинацию животных _____

Ответ: название вакцины, срок годности вакцины, номер и серию вакцины

10. Кто должен в обязательном порядке подписывать акт на вакцинацию _____

Ответ: ветеринарный врач, осуществлявший вакцинацию

11. Какие журналы учёта ведут в диагностическом отделе ветеринарных лабораторий _____

Ответ: журнал бактериологических исследований

12. Какие журналы учёта ведут в диагностическом отделе ветеринарных лабораторий _____

Ответ: журнал серологических исследований

13. Какие журналы ведут в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы _____

Ответ: журнал экспертизы пищевых продуктов растительного происхождения, журнал экспертизы молока и молочных продуктов

14. Что указывают на титульном листе журналов учёта _____

Ответ: наименование учреждения (хозяйства, организации)

15. Какая форма журнала учета есть на убойных пунктах _____

Ответ: журнал учета трихинеллоскопии свиных туш

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ОПК-7Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.2Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представляет ее в требуемом формате для решения задач профессиональной деятельности

Задания закрытого типа

1. Какие сведения хранятся и обрабатываются посредством компонента ФГИС «ВетИС» «eCert»?

1. Сведения об эпизоотической ситуации места происхождения/отгрузки подконтрольных товаров;
2. Результаты ветеринарно-санитарной экспертизы, если ее проведение в отношении подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации, актом, составляющим право ЕАЭС, или страны-импортера;
3. Лабораторные исследования, проведенные в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, ветеринарного осмотра; 4. Все ответы верные.

Ответ: 4

2. Каким цветом будет подсвечиваться запись о разрешении в реализацию на форме просмотра сведений о записи складского или производственного журналов в блоке «Ветсанэкспертиза» системы «Меркурий»?

1. Зеленым;
2. Красным;
3. Синим; 4. Желтым.

Ответ: 1

3. Какой компонент системы ФГИС «ВетИС» предназначен для анализа информации и составления аналитических отчетов по данным компонентов: «Аргуса», «Весты», «Ветис.API», «Меркурия», «Паспорта», «Цербера»?

1. Хорриот;
2. Атлас;
3. Дюма;
4. Икар.

Ответ: 2

4. Какие государственные службы могут использовать компонент системы ФГИС ВетИС «Атлас»?

1. Ветеринарные управления субъектов РФ;
2. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор);
3. Иные государственные службы;
4. Все ответы верные.

Ответ: 4

5. В какой подсистеме «Меркурия» реализована возможность создания акта несоответствия продукции?

1. Меркурий. СВХ;
2. Меркурий. ГВЭ;
3. Меркурий. ТУ;
4. Меркурий. ХС.

Ответ: 2

Задания открытого типа:

1. Какой компонент ФГИС «ВетИС» позволяет обеспечивать прослеживаемость подконтрольных грузов при нарушениях ветеринарного законодательства? _____ Ответ: «Сирано»;

2. Какая информация хранится в компоненте ФГИС «ВетИС» «Тор»?

_____

Ответ: Обо всех учреждениях Россельхознадзора в структуре информационных систем Россельхознадзора;

3. Какой компонент ФГИС «ВетИС» предназначен для сбора отчетности в электронном виде от подотчетных Россельхознадзору учреждений, таких как лаборатории, территориальные управления Россельхознадзора (ТУ) и др., а также агрегации полученных данных с возможностью дальнейшего анализа сотрудниками Центрального аппарата? _____
Ответ: «Ассоль»;

4. Какой компонент ФГИС «ВетИС» предназначен для автоматизации процесса представления и получения информации о регистрации лекарственных препаратов для ветеринарного применения, кормовых добавок для животных? _____
Ответ: «Ирена»;

5. Какую функцию выполняет компонент ФГИС «ВетИС» «Икар»? _____
Ответ: Хранилище адресных данных в структуре информационных систем Россельхознадзора;

6. Какие реестры создаются и обрабатываются в компоненте ФГИС «ВетИС» «Цербер»? _____
Ответ: Ведение реестра поднадзорных объектов; Ведение реестра предприятий; Ведение реестра предприятий Таможенного Союза;

7. Какой компонент ФГИС «ВетИС» предназначен для оформления в электронном виде разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации подконтрольных товаров, их вывоз с территории Российской Федерации и их транзита через территорию Российской Федерации? _____
Ответ: «Аргус».

8. Какой технический параметр является обязательным условием для работы в системе ФГИС «ВетИС»? __
Ответ: Подключение к сети «Интернет»;

9. Какой компонент «ФГИС ВетИС» предназначен для автоматизации процесса формирования официальных писем и указаний Россельхознадзора и рассылки данных писем списку получателей, что сокращает объем передаваемых в бумажной форме документов и, как следствие, сокращает временные и трудовые затраты? _____
Ответ: «Дюма»;

10. По какому принципу осуществляется проверка подлинности на экспортируемую продукцию из Российской Федерации в зарубежные страны? _____
Ответ: Посредством поиска в системе ранее зарегистрированного сертификата;

11. В какой журнал учета работы ветеринарных лабораторий вносят данные об исследовании на бешенство _____
Ответ: журнал вирусологических исследований

12. В какой журнал учета работы ветеринарных лабораторий вносят данные об исследовании на сибирскую язву _____
Ответ: журнал бактериологических исследований

13. В какой журнал учета работы ветеринарных лабораторий вносят данные об исследовании на наличие антител в сыворотке крови _____
Ответ: журнал серологических исследований

14. В какой журнал учета работы ветеринарных лабораторий вносят данные об исследовании биоматериала из тканей животных _____
Ответ: журнал гистологических исследований

15. Когда вносится запись о возникновении инфекционной болезни животных в журнал учета эпизоотического состояния района (города) _____
Ответ: после лабораторного подтверждения диагноза

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма / заочная
Вопрос 1. «Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основное содержание»	ОПК - 5	ОПК - 5.1	IэтапIIэтап	Устный опрос	Февраль / 1-е занятие
Вопрос 2. «Цели и содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Правовое регулирование оформления ветеринарных	ОПК - 5	ОПК - 5.1	IэтапIIэтап	Устный опрос	Февраль / 2-е занятие
Вопрос 3. «ФГИС ВетИС. Цели создания, структура компонентов»	ОПК – 5	ОПК - 5.1	IэтапIIэтап	Устный опрос	Февраль / 3-е занятие
Вопрос 4. «Автоматизированная система «Меркурий»	ОПК - 5	ОПК - 5.2	IэтапIIэтап	Устный опрос	Март / 4-е занятие

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия Очная форма / заочная
Вопрос 5. «Подсистемы Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ГВЭ, Меркурий. ХС,Меркурий. ТУ»	ОПК - 5	ОПК - 5.2	IэтапIIэтап	Устный опрос	Март / 5-е занятие
Вопрос6. «Проведение ветсанэкспертизы в Меркурий. ГВЭ»	ОПК - 5	ОПК - 5.1	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование	Март / 6-е занятие
Вопрос 7. «Создание акта несоответствия (инвентаризация) в Меркурий.ГВЭ»	ОПК - 5	ОПК - 5.2	III этап	Устный опрос, Тестирование	Апрель / 7-8-е занятие
Вопрос8. «Создание транзакции и оформление справки о безопасности сырого молока в Меркурий.ГВЭ»	ОПК - 7	ОПК - 7.2	IIэтапIIIэтап	Устный опрос, Тестирование	Апрель / 9-10е занятие
Вопрос9. «Работа в автоматизированной системе «Меркурий»	ОПК - 5	ОПК - 5.2	IIэтапIIIэтап	Устный опрос, Тестирование	Апрель / 11-12-е занятие
Вопрос10. «Автоматизированная система «Паспорт»	ОПК - 5	ОПК - 5.2	IIэтапIIIэтап	Устный опрос	Май / 13-14 -е занятие
Вопрос11. «Автоматизированная система «Аргус»	ОПК - 7	ОПК - 7.2	IэтапIIэтап	Устный опрос	Май / 15-16-е занятие
Вопрос12. «Информационные реестры АС «Ирена»	ОПК - 5	ОПК - 5.2	IэтапIIэтап	Устный опрос	Май / 17-18 -е занятие

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т.ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на

занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос. Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов. В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов - 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** - простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах

и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля) - оценка «неудовлетворительно»
процент правильных ответов 40 - 59 (по 5 бальной системе контроля) - оценка «удовлетворительно»
процент правильных ответов 60 - 79 (по 5 бальной системе контроля) - оценка «хорошо»
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля) - оценка отлично»

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 15 минут.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки заочная форма	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущиепрактические занятия
Консультации	в сессию	На групповойконсультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущиепрактические занятия
Зачет	в сессию	тестирование	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущиепрактические занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущиепрактические занятия

Перечень оценочных средств, используемых при изучении дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности»

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольный письменный \устный опрос	Дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми учащимися группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым. После проверки и оценки контрольных письменных работ, проводится анализ результатов их выполнения, выявляются типичные ошибки и причины, вызвавшие неудовлетворительные оценки. При большом количестве однотипных ошибок, свидетельствующих о недостаточном усвоении учащимися того или иного раздела (темы), на занятиях следует провести разбор плохо усвоенного материала.	Перечень вопросов

2.	Коллоквиум	Обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса.Коллоквиум проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам.	Перечень вопросов

Для студентов очной формы обучения и для достижения комплексной оценки качества учебной работы обучающихся внедренабалльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся.

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений, обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая - оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма - не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- вторая составляющая - оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 -баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость - студенту, посетившему все занятия, начисляется 20 баллов;
- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;
- контрольные мероприятия- максимальная оценка 25 баллов.
- бонусы - 20 балов. До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных) баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий с оценкой «отлично», активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в НИРС и т.п. *Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии.*

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом 100.

Составляющие общего количества баллов	Максимальное количество баллов
Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по дисциплине, в том числе:	Не более 85
посещаемость	20
выполнение заданий	20
контрольные мероприятия	25
бонусы	20

Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет)	Не более 15

Критерии оценки уровня усвоения компетенций учебной дисциплины «Информационные системы в профессиональной деятельности»

Контрольное мероприятие	Количество баллов	Достигнутый результат
Контрольный письменный или устный опрос	8-9	студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
	6-7	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «3», но допускает 1-3 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-3 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
	3-5	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
	1-2	ставится, если студент обнаруживает незнание соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
	0	ставится, если студент обнаруживает незнание соответствующего вопроса, не отвечает ни на один из поставленных вопросов или отказывается отвечать

Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет)

Количествобаллов	Результат
13-15 баллов	ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса но сравнению с учебной литературой;знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.

Количествобаллов	Результат
10-12	ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы;а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
7-9	ставится студенту, ответ которого содержит:поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.
1-6	ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
0	ставится, если студент не отвечает ни на один из поставленных вопросов или не явился на промежуточную аттестацию.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 460 с. — ISBN 978-5-507-54556-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509352. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/509352
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
1. Гавриленко, И. В. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для вузов / И. В. Гавриленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-507-52395-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488027. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/488027
2. Шарымова, Н. М. Организация ветеринарного дела в животноводстве : методические указания / Н. М. Шарымова. — Самара :СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482405. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/482405
3. Мещеряков, О. Ю. Организация работы по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» : методические указания / О. Ю. Мещеряков, А. В. Пчельников, О. П. Бокарева. — Москва :МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2024. — 44 с.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457949. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/457949

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых в неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пунктах 5.4 РПД.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Windows 10 RUS OEM OLP NL;
Windows 8.1;
Adobe acrobat reader;
Google Chrome;
Unreal Commander;
Zoom;
Skype;
Dr.Web;
7-zip;
YandexBrowser;
Лаборатория ММИС «Планы».

Перечень профессиональных баз данных

1. Справочно-правовая система ГАРАНТ
2. Справочно-правовая система Консультант плюс
3. Федеральная служба государственной статистики

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Закон РФ от 14 мая 1993 г. N 4979-I"О ветеринарии" (с изменениями и дополнениями)	http://base.garant.ru/10108225/
Санитарные правила СП 3.1.091-96, ветеринарные правила ВП 13.3.1310 Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных	base.garant.ru/4174539
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и Продовольствия Ростовской области.	http:// www. Don-agro. ru
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения РФ	http:www.rospotrebnadzor.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)	Номер объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации, этаж
1	2	3	4
1.	Аудитория № 374Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория инфекционных и инвазионных болезней и экологической безопасности сырья и пищевых продуктов; Лаборатория организации ветеринарного дела, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья (16), шкаф с наглядными пособиями (1), доска меловая магнитная (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - телевизор (1), ноутбук (1) (переносное); специализированное учебное оборудование - раковина (1). Переносное оборудование: набор для туберкулинизации (1) (переносное), лампа Вуда (1) (переносное), микроскопы (6) (переносное), микроскоп цифровой "Digital" (1) (переносное), микроскоп "Биомед" (1) (переносное), микроскоп люминисцентный МЛ-3 (1) (переносное); микроскоп цифровой «LevenhukMEDD10TLCDтринокулярный (1) (переносное), микроскоп цифровой «Levenhuk 320 BASE» монокулярный (4) (переносное); учебно-наглядные пособия , обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (4). Windows 8.1 Pro Лицензия № 64496831 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 MicrosoftVolumeLicensingServiceCenter; OfficeStandard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 MicrosoftVolumeLicensingServiceCenter; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия ApacheLicense 2.0, LGPL; Adobeacrobatreader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, ZoomVideoCommunications, Inc.; Skype Свободно распространяемое проприетарноепрограммное обеспечение; Unrealcommander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; GoogleChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; 7-zipСвободно распространяемое ПО, GNULesserGeneralPublicLicense	346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Школьная, дом № 21	Помещение 4 (3 этаж)
2.	Кабинет № 45Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 отMicrosoftVolumeLicensingServiceCenter; OfficeStandard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27	Помещение 18 (2 этаж)