Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 06.11.2026 23:45:37
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование коммерческой деятельности предприятия АПК

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**
Направленность программы **Агробизнес**
Форма обучения **Очная**

Программа разработана:

Брик А.Д. _____ доцент к.юрид.н. доцент
(подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 9 зав. кафедрой _____ Емельянова О.Б.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующей компетенции:

Профессиональная компетенция (ПК):

ПК 2- способен рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации, определять резервы роста и результативности, а также планировать и обосновывать мероприятия по управлению затратами и финансовыми ресурсами в агробизнесе.

Индикатор достижения компетенции:

ПК-2.8 - применяет нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине *Правовое регулирование коммерческой деятельности предприятия АПК,* характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению*35.03.04 Агрономия,* направленность *Агробизнес* представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-2	способен рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации, определять резервы роста и результативности, а также планировать и обосновывать мероприятия по управлению затратами и финансовыми ресурсами в агробизнесе	ПК-2.8применяет нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу	*Знание:* - действующих нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК; *Умение:* - применять нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК; *Навык и/или опыт деятельности:* - иметь навык применения действующих нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Курс/ семестр	**Трудоемкость З.Е. / час.**	**Контактная работа с преподавателем**			**Самостоятельная работа, час.**	**Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)**
		Лекций, час.	**Практич. занятий, час.**	**Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.**		
очная форма обучения 2023 год набора						
4/8	2/72	12	24	0,2	35,8	зачет
очная форма обучения 2024 год набора						
4/8	2/72	12	24	0,2	35,8	зачет
очная форма обучения2025, 2026 год набора						
4/8	2/72	12	24	0,2	35,8	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Структура дисциплины	
1	Раздел 1. Введение в коммерческое право
2	Раздел 2.Субъекты коммерческого права
3	Раздел 3. Правовой режим имущества предпринимателя
4	Раздел 4. Несостоятельность банкротство
5	Раздел 5. Правовое регулирование коммерческой деятельности в сфере АПК
6	Раздел 6. Правовые начала государственного регулирования коммерческой деятельности в сфере АПК
7	Раздел 7. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Кредитование и расчеты в сфере АПК
8	Раздел 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере АПК

3.2 Содержание занятий *лекционного* типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов / форма обучения очная 2023 2024 2025, 2026
1	**Раздел 1**. Введение в коммерческое право	1. Понятие коммерческого права как отрасли права. Предмет коммерческого о права, принципы, методы правового регулирования. 2. Понятие хозяйственной и коммерческой деятельности. Система коммерческого права. Источники коммерческого права. Структура коммерческого законодательства. Взаимосвязь и различие гражданского и коммерческого законодательства**.** *(Лекция с разбором конкретных ситуаций*)	1
2	**Раздел 2.** Субъекты коммерческого права	1. Понятие, содержание и виды коммерческих правоотношений. Элементы и структурные особенности коммерческих правоотношений. Субъекты коммерческих правоотношений. 2. Граждане как субъекты коммерческого права. 3. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей. 4. Юридические лица как субъекты коммерческих правоотношений. Понятие и виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. 5. Порядок и способы создания юридических лиц, субъектов коммерческого права. Реорганизация и ликвидация юридических лиц, субъектов коммерческого права. Органы юридического лица. 6. Организационно - правовые формы коммерческой деятельности. Правовое положение внутрихозяйственных подразделений как субъектов коммерческого права. 7. Объединение лиц, занимающихся коммерческой деятельностью. 8. Субъекты, имеющие особое правовое положение: банки, биржи, фонды, страховые компании и другие субъекты. *(Лекция с разбором конкретных ситуаций*)	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов / форма обучения очная 2023 2024 2025, 2026
3	**Раздел 3.** Правовой режим имущества предпринимателя	1. Понятие и различные виды объектов коммерческих правоотношений. 2. Имущество предприятия как основной объект коммерческих правоотношений. 3. Нематериальные объекты коммерческих правоотношений (действия и услуги, имущественные права и обязанности, объекты права промышленной собственности, право на товарный знак и знак обслуживания и т.д.). 4. Право собственности как основа хозяйствования. Характеристика вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. Юридическая и экономическая классификация вещей, используемых в хозяйственном обороте. 5. Фонды субъекта коммерческого права. Правовое значение закрепления имущества на основе бухгалтерских балансов. *(Лекция с разбором конкретных ситуаций*)	2
4	**Раздел 4.** Несостоятельность банкротство	1. Понятие и значение института несостоятельности (банкротство). 2. Процедуры, применяемые к несостоятельному предприятию. Внешнее управление имуществом должника. Санация. Принудительная ликвидация. Добровольная ликвидация. Мировое соглашение. *(Лекция с разбором конкретных ситуаций*)	1
5	**Раздел 5.** Правовое регулирование коммерческой деятельности в сфере АПК	1. Самостоятельность субъекта коммерческой деятельности в выборе правовых форм хозяйствования, организации производства и реализации выполненных работ в условиях рыночной экономики. 2. Договор - основная правовая форма организации и регулирования экономических отношений в сфере АПК. Договорные обязательства в коммерческой деятельности. 3. Нормативные акты, регулирующие договорные отношения. 4. Оферта, акцепт. Содержание договора. 5. Разрешение преддоговорных споров. Изменение и расторжение договора. 6. Обеспечение исполнения договора. *(Лекция с разбором конкретных ситуаций*)	2
6	**Раздел 6.** Правовые начала государственного регулирования коммерческой деятельности в сфере АПК	1. Средства и методы государственного регулирования коммерческой деятельности в сфере АПК. 2. Правовые основы лицензирования. 3. Правовое регулирование демонополизации экономики. Роль конкуренции в рыночной экономике России. Ограничение конкуренции. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. 4. Государственно-правовое регулирование налогообложения. Правовые последствия несоблюдения налогового законодательства. 5. Правовоерегулированиекоммерческойдеятельностичерезмеханизмцен.Ценыкакинструментрегулированиярыночныхотношений. Правахозяйствующегосубъектавобластиценообразования. 6. Защита прав потребителей. Законодательство о защите прав потребителей. Государственная и общественная защита прав потребителей.	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов / форма обучения очная 2023 2024 2025, 2026
		7 . Санкции и ответственность в коммерческой деятельности. *(Лекция с разбором конкретных ситуаций*)	
7	**Раздел 7.** Правовое регулирование аудиторской деятельности. Кредитование и расчеты в сфере АПК	1. Роль аудиторской деятельности в рыночной экономике. Субъекты аудиторской деятельности, их права и обязанности. Заключение аудитора. Государственное регулирование аудиторской деятельности. 2. Правовое регулирование кредитования расчетов в коммерческой деятельности. 3. Расчетные правоотношения. Формы расчетов. Система банков в РФ. Кредитные правоотношения. Субъекты и объекты кредитования. Кредитные санкции. *(Лекция с разбором конкретных ситуаций*)	1
8	**Раздел 8.** Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере АПК	1.Правовые основы новых форм коммерческой деятельности. 2.Понятие инвестиционной деятельности, виды, особенности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Условия осуществления инвестиционной деятельности. Правовые формы инвестиционной деятельности. 3.Особенности правового регулирования иностранных инвестиций. 4.Правовая база малого предпринимательства. Основныенаправлениягосударственнойподдержкималогопредпринимательства. 5.Правовые основы коммерческой концессии (франчайзинга). Сущность франчайзинга. *(Лекция с разбором конкретных ситуаций*)	1
Итого:			**14**

3.3 Содержание *практических* занятий по дисциплине, в том числе элементов практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ ***Элементы практической подготовки***	Вид текущего контроля	Кол-во часов / форма обучения очная 2023 2024 2025, 2026
1	**Раздел 1**. Введение в коммерческое право	*Практическое занятие № 1.* Понятие коммерческого права как отрасли права. Предмет коммерческого о права, принципы, методы правового регулирования. Понятие хозяйственной и коммерческой деятельности. Система коммерческого права. Источники коммерческого права. Структура коммерческого законодательства. Взаимосвязь и различие гражданского и коммерческого законодательства**.**	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; тестирование	3

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ *Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов / форма обучения очная 2023 2024 2025, 2026
2	**Раздел 2.** Субъекты коммерческого права	*Практическое занятие № 2.* Понятие, содержание и виды коммерческих правоотношений. Элементы и структурные особенности. Субъекты коммерческих правоотношений. Граждане как субъекты коммерческого права. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей. Юридические лица как субъекты коммерческих правоотношений. Понятие и виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Органы юридического лица. Организационно - правовые формы коммерческой деятельности. Правовое положение внутрихозяйственных подразделений как субъектов коммерческого права. Объединение лиц, занимающихся коммерческой деятельностью. Субъекты, имеющие особое правовое положение: банки, биржи, фонды, страховые компании и другие субъекты. **Элементы практической подготовки* *Выработка практических умений и навыков по поиску правовой информации (работа с КонсультантПлюс), умений и навыков использования и применения правовых норм при решении ситуационных задач*	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; решение ситуационных задач (кейс-метод); тестирование	3
3	**Раздел 3.** Правовой режим имущества предпринимателя	*Практическое занятие № 3.* Понятие и различные виды объектов коммерческих правоотношений. Имущество предприятия как основной объект коммерческих правоотношений. Нематериальные объекты коммерческих правоотношений (действия и услуги, имущественные права и обязанности, объекты права промышленной собственности, право на товарный знак и знак обслуживания и т.д.). Право собственности как основ хозяйствования. Характеристика вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. Юридическая и экономическая классификация вещей, используемых в хозяйственном обороте. Фонды субъекта коммерческого права. Правовое значение закрепления имущества на основе бухгалтерских балансов. **Элементы практической подготовки* *Выработка практических умений и навыков по поиску правовой информации (работа с КонсультантПлюс), умений и навыков использования и применения правовых норм при решении ситуационных задач*	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); тестирование	3

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ *Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов / форма обучения очная 2023 2024 2025, 2026
4	**Раздел 4.** Несостоятельность банкротство	*Практическое занятие № 4.* Понятие и значение института несостоятельности (банкротство). Процедуры, применяемые к несостоятельному предприятию. Внешнее управление имуществом должника. Санация. Принудительная ликвидация. Добровольная ликвидация. Мировое соглашение. **Элементы практической подготовки* *Выработка практических умений и навыков по поиску правовой информации (работа с КонсультантПлюс), умений и навыков использования и применения правовых норм при решении ситуационных задач*	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); тестирование	3
5	**Раздел 5.** Правовое регулирование коммерческой деятельности в сфере АПК	*Практическое занятие № 5.* Самостоятельность субъекта коммерческой деятельности в выборе правовых форм хозяйствования, организации производства и реализации выполненных работ в условиях рыночной экономики. Договор - основная правовая форма организации и регулирования экономических отношений в сфере АПК. Договорные обязательства в коммерческой деятельности. Нормативные акты, регулирующие договорные отношения. Оферта, акцепт. Содержание договора. Разрешение преддоговорных споров. Изменение и расторжение договора. Обеспечение исполнения договора. **Элементы практической подготовки* *Выработка практических умений и навыков по поиску правовой информации (работа с КонсультантПлюс), умений и навыков использования и применения правовых норм при решении ситуационных задач и при участии в ролевой игре*	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); оценка активности и содержания участия в ролевой игре; тестирование	3
6	**Раздел 6.** Правовые начала государственного регулирования коммерческой деятельности в сфере АПК	*Практическое занятие № 6.* Средства и методы государственного регулирования коммерческой деятельности. Деятельности в сфере АПК. Правовые основы лицензирования. Правовое регулирование демонополизации экономики. Роль конкуренции в рыночной экономике России. Ограничение конкуренции. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Государственно-правовое регулирование налогообложения. Правовые последствия несоблюдения налогового законодательства. Правовое регулирование коммерческой деятельности через механизм цен. Цены как инструмент регулирования рыночных отношений. Права хозяйствующего субъекта в области ценообразования. Защита прав потребителей. Законодательство о защите прав потребителей. Государственная и общественная за-	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); оценка активности и содержания участия в ролевой игре; тестирование	3

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ *Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	Кол-во часов / форма обучения очная 2023 2024 2025, 2026
		щита прав потребителей. Санкции и ответственность в коммерческой деятельности. **Элементы практической подготовки* *Выработка практических умений и навыков по поиску правовой информации (работа с КонсультантПлюс), умений и навыков использования и применения правовых норм при решении ситуационных задач и при участии в ролевой игре*		
7	**Раздел 7.** Правовое регулирование аудиторской деятельности. Кредитование и расчеты в сфере АПК	*Практическое занятие № 7.* Роль аудиторской деятельности в рыночной экономике. Субъекты аудиторской деятельности, их права и обязанности. Заключение аудитора. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое регулирование кредитования расчетов в коммерческой деятельности. Расчетные правоотношения. Формы расчетов. Система банков в РФ. Кредитные правоотношения. Субъекты и объекты кредитования. Кредитные санкции. **Элементы практической подготовки* *Выработка практических умений и навыков по поиску правовой информации (работа с КонсультантПлюс), умений и навыков использования и применения правовых норм при решении ситуационных задач и при участии в ролевой игре*	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); оценка активности и содержания участия в ролевой игре; тестирование	3
8	**Раздел 8.** Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере АПК	*Практическое занятие № 8.* Правовые основы новых форм коммерческой деятельности. Понятие инвестиционной деятельности, виды, особенности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Условия осуществления инвестиционной деятельности. Правовые формы инвестиционной деятельности. Особенности правового регулирования иностранных инвестиций. Правовая база малого предпринимательства. Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства. Правовые основы коммерческой концессии (франчайзинга). Сущность франчайзинга. **Элементы практической подготовки* *Выработка практических умений и навыков по поиску правовой информации (работа с КонсультантПлюс), умений и навыков использования и применения правовых норм при решении ситуационных задач*	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); тестирование	3
Итого:				**24**

3.4 Содержание *самостоятельной* работы обучающихся по дисциплине**,** структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов / форма обучения очная 2023 2024 2025, 20226
1	**Раздел 1**. Введение в коммерческое право	Проработка материалов лекций по конспектам. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы, Интернет-ресурсов. Поиск с помощью СПС «КонсультантПлюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела. Решение ситуационных заданий, задач, тестов.	4,5
2	**Раздел 2.** Субъекты коммерческого права	Проработка материалов лекций по конспектам. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы, Интернет-ресурсов. Поиск с помощью СПС «КонсультантПлюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела. Решение ситуационных заданий, задач, тестов.	4,5
3	**Раздел 3.** Правовой режим имущества предпринимателя	Проработка материалов лекций по конспектам. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы, Интернет-ресурсов. Поиск с помощью СПС «КонсультантПлюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела. Решение ситуационных заданий, задач, тестов.	4,5
4	**Раздел 4.** Несостоятельность банкротство	Проработка материалов лекций по конспектам. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы, Интернет-ресурсов. Поиск с помощью СПС «КонсультантПлюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела. Решение ситуационных заданий, задач, тестов.	4,5
5	**Раздел 5.** Правовое регулирование коммерческой деятельности в сфере АПК	Проработка материалов лекций по конспектам. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы, Интернет-ресурсов. Поиск с помощью СПС «КонсультантПлюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела. Решение ситуационных заданий, задач, тестов.	4,5
6	**Раздел 6.** Правовые начала государственного регулирования коммерческой деятельности в сфере АПК	Проработка материалов лекций по конспектам. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы, Интернет-ресурсов. Поиск с помощью СПС «КонсультантПлюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела. Решение ситуационных заданий, задач, тестов.	4,5
7	**Раздел 7.** Правовое регулирование аудиторской деятельности. Кредитование и расчеты в сфере АПК	Проработка материалов лекций по конспектам. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы, Интернет-ресурсов. Поиск с помощью СПС «КонсультантПлюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела. Решение ситуационных заданий, задач, тестов.	4,5
8	**Раздел 8.** Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере АПК	Проработка материалов лекций по конспектам. Изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы, Интернет-ресурсов. Поиск с помощью СПС «КонсультантПлюс» и изучение нормативно-правовых актов по теме раздела. Решение ситуационных заданий, задач, тестов.	4,3

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов / форма обучения
			очная
			2023 2024 2025, 20226
Всего			35,8
Контактные часы на промежуточную аттестацию			0,2
Итого			36

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1. Введение в коммерческое право	Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700175
	Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1786-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683356
	Предпринимательское право : методические рекомендации / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114968. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114968
	Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-04467-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277403 (дата обращения: 29.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277403

2. Субъекты коммерческого права	Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700175
	Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356 (дата обращения: 10.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1786-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683356
	Предпринимательское право : методические рекомендации / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114968. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114968
	Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-04467-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277403. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277403
	Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700175
	Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1786-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683356
	Предпринимательское право : методические рекомендации / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114968. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114968

	Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-04467-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277403. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277403
Раздел 4. Несостоятельность банкротство	Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700175
	Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1786-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683356
	Предпринимательское право : методические рекомендации / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114968. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114968
	Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-04467-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277403. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277403
Раздел 5. Правовое регулирование коммерческой деятельности в сфере АПК	Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700175
	Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1786-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683356

	Предпринимательское право : методические рекомендации / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114968. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114968
	Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-04467-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277403. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277403
Раздел 6. Правовые начала государственного регулирования коммерческой деятельности в сфере АПК	Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700175
	Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1786-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683356
	Предпринимательское право : методические рекомендации / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114968. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114968
	Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-04467-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277403. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277403
Раздел 7. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Кредитование и расчеты в сфере АПК	Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700175

	Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1786-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683356
	Предпринимательское право : методические рекомендации / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114968. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114968
Раздел 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере АПК	Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-04467-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277403. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277403

5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
ПК-2 / ПК-2.8	способен рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации, определять резервы роста и результативности, а также планировать и обосновывать мероприятия по управлению затратами и финансовыми ресурсами в агробизнесе	применяет нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу	действующие нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК	применять нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК	применения нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
I этап **Знать** действующие нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК**(ПК-2 / ПК-2.8)**	**Фрагментарные знания** действующих нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК/ **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** действующих нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** действующих нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК	**Сформированные и систематические знания** действующих нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК
II этап **Уметь** применять нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК **(ПК-2 / ПК-2.8)**	**Фрагментарное умение** применять нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** применять нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** применять нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК	**Успешное и систематическое умение** применять нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК
III этап **Владеть навыками** применения нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК **(ПК-2 / ПК-2.8)**	**Фрагментарное применение навыков** применения нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК/ **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** применения нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** применения нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК	**Успешное и систематическое применение навыков** применения нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Предмет, метод, принципы и источники предпринимательского права.
2. Понятие и виды субъектов коммерческого права.
3. Индивидуальные предприниматели–правовой статус.
4. Малые предприятия–правовой статус.
5. Юридические лица, как субъекты предпринимательского права. Организационно – правовые формы.
6. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Производственные кооперативы.
7. Хозяйственные общества–акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью.
8. Субъекты, действующие на некоммерческой основе.
9. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
10. Право собственности и иные вещные права предпринимателя.
11. Правовой режим вещей. Классификация вещей.

12. Правовой режим денег и ценных бумаг.
13. Понятие банкротства и его основные признаки. Субъекты несостоятельности.
14. Процедуры, применяемые к несостоятельному должнику.
15. Понятие договора в сфере предпринимательства.
16. Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров.
17. Способы обеспечения исполнения обязательств в предпринимательской деятельности.
18. Договор купли–продажи и его разновидности.
19. Форма и порядок заключения договора купли-продажи.
20. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
21. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
22. Договор аренды и его разновидности.
23. Форма и порядок заключения договора аренды.
24. Права и обязанности сторон по договору аренды.
25. Ответственность сторон по договору аренды.
26. Договор подряда и его разновидности.
27. Форма и порядок заключения договора подряда.
28. Права и обязанности сторон по договору подряда.
29. Ответственность сторон по договору подряда.
30. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности. Естественная и государственная монополии.
31. Налогообложение предпринимателей. Специальные налоговые режимы.
32. Правовое регулирование расчетов.
33. Правовое регулирование рекламной деятельности.
34. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
35. Правовое регулирование страховой деятельности.
36. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
37. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
38. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
39. Валютное регулирование и валютный контроль в сфере предпринимательства.
40. Правовое регулирование управления качеством продукции, работ, услуг.

Примерные варианты тестов

1. Из каких оснований возникают обязательства?
а) из договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в ГК;
б) из причинения вреда;
в) из договора и иных оснований, указанных в ГК.

2. Какие условия должна содержать оферта?
а) о цене договора;
б) существенные;
в) о сроке действия договора.

3. Чем признается ответ о согласии заключить договор на иных условиях, чем предложено в оферте?
а) отказом от акцепта;
б) новой офертой;
в) отказом от акцепта и в то же время новой офертой.

4. На каком основании, по общему правилу, возможны изменение и расторжение договора?
а) по требованию одной из сторон при существенном нарушении договора другой стороной;
б) по требованию одной из сторон в связи с существенным изменением обстоятельств;
в) по соглашению сторон.

5. Условия договора купли-продажи о товаре считаются согласованными, если договор позволяет определить:
а) наименование и цену товара;
б) количество товара;
в) наименование и количество товара;
г) наименование, количество и цену товара.

6. Риск случайной гибели товара переходит на покупателя с момента:
а) заключения договора купли-продажи;
б) исполнения продавцом обязанности по передачи товара покупателю;
в) оплаты стоимости товара покупателем.

7. Отвечает ли продавец за недостатки товара, возникшие до его передачи покупателю?
а) не отвечает;
б) отвечает;
в) отвечает, если покупатель это докажет.

8. Покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества, вправе потребовать:
а) соразмерного уменьшения покупной цены;
б) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
в) возмещения своих расходов на устранение недостатков товара в разумный срок;
г) совершения одного из вышеуказанных действий по выбору покупателя.

9. Договор, по которому продавец - предприниматель обязуется передать в обусловленный срок производимые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности, называется договором:
а) подряда;
б) поставки;
в) контрактации;
г) розничной купли-продажи.

10. Какие расходы понимаются под убытками?
а) реальный ущерб;
б) реальный ущерб и упущенная выгода;
в) упущенная выгода.

11. Исполнение обязательств может обеспечиваться следующими способами:
а) неустойкой, залогом;
б) удержанием имущества должника, поручительством;
в) банковской гарантией, задатком;
г) все перечисленное.

12. Способ обеспечения обязательств, при котором денежная сумма выдается одной из договаривающихся сторон в счет, причитающихся с нее по договору другой сторон платежей в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения, называется:
а) банковская гарантия;
б) залог;
в) поручительство;
г) задаток.

13. Если законом или договором предусмотрены случаи, когда допускается взысканиетолько неустойки, но не убытков, то такая неустойка называется:
а) зачетной;
б) альтернативной;
в) тарифной;
г) исключительной.

14. На каком основании, по общему правилу, возможны изменение и расторжение договора?
а) по требованию одной из сторон при существенном нарушении договора другой стороной;
б) по требованию одной из сторон в связи с существенным изменением обстоятельств;
в) по соглашению сторон.

15. Каким является договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей?
а) публичным;
б) смешанным;
в) возмездным.

16. Вправе ли коммерческая организация, по общему правилу, оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения публичного договора?
а) вправе;
б) не вправе;
в) не вправе, кроме договора на оказание медицинской услуги.

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

Задания для подготовки к зачету

ПК 2- способен рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации, определять резервы роста и результативности, а также планировать и обосновывать мероприятия по управлению затратами и финансовыми ресурсами в агробизнесе.

ПК-2.8 - применяет нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу

Знать действующие нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК

Студент должен

знать изученный материал в объеме следующих вопросов, которые ему предлагаются для подготовки к зачету:

1. Предмет, метод, принципы и источники коммерческого права.
2. Понятие и виды субъектов коммерческого права.
3. Индивидуальные предприниматели–правовой статус.
4. Малые предприятия–правовой статус.
5. Юридические лица, как субъекты коммерческого права. Организационно – правовые формы.
6. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Производственные кооперативы.
7. Хозяйственные общества – акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью.
8. Субъекты, действующие на некоммерческой основе.
9. Лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности.
10. Право собственности и иные вещные права предпринимателя.
11. Правовой режим вещей. Классификация вещей.
12. Правовой режим денег и ценных бумаг.
13. Понятие банкротства и его основные признаки. Субъекты несостоятельности.
14. Процедуры, применяемые к несостоятельному должнику.
15. Понятие договора в сфере предпринимательства.
16. Заключение, изменение и расторжение коммерческих договоров.
17. Способы обеспечения исполнения обязательств в коммерческой деятельности.
18. Договор купли–продажи и его разновидности.
19. Форма и порядок заключения договора купли-продажи.
20. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
21. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
22. Договор аренды и его разновидности.
23. Форма и порядок заключения договора аренды.
24. Права и обязанности сторон по договору аренды.
25. Ответственность сторон по договору аренды.
26. Договор подряда и его разновидности.
27. Форма и порядок заключения договора подряда.
28. Права и обязанности сторон по договору подряда.
29. Ответственность сторон по договору подряда.

Уметь: применять нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК

Типовое задание№1.

Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс» (свободный доступ в сети Интернет) письменно составьте ответ по теме: «Общая характеристика нормативно- правовых актов в области коммерческой деятельности».

Типовоезадание№2.

Используя справочную правовую систему «КонсультантПлюс» (свободный доступ в сети Интернет) письменно составьте ответ по теме: «Ответственность, предусмотренная за нарушение норм нормативно-правовых актов в области коммерческой деятельности».

Навык: применения нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу в сфере АПК.

Задача № 1

Гражданин Павлов, будучи филологом по образованию, выполнял за вознаграждение переводы для организаций и граждан, которые обращались к нему через знакомых. Размер вознаграждения определялся по соглашению. Все переводы г-н Павлов делал дома. Однажды, его посетили представители налоговых органов и потребовали, чтобы г-н Павлов легализовался как предприниматель, уплатил налоги и штрафы за прошлое время и встал на учет в районной налоговой инспекции. Правомерны ли требования налоговых органов, предъявленные к г-ну Павлову? имеет ли значение, что г-н Павлов имеет постоянное место работы: доцент филологического факультета университета? Какие последствия могут наступить, если г-н Павлов не выполнит требования налоговых органов?

Задача № 2

Увидев объявление о том, что продается доля в одной из промышленных организаций, действующих в форме ООО, предприниматель Курбатов решил ее приобрести. При ознакомлении с учредительными документами этого общества Курбатов обратил внимание на то, что, хотя отчуждаемая доля равна 45 % уставного капитала, доходы общества делятся в равной пропорции между всеми участниками, которых насчитывается трое. в решении вопросов управления каждый участник имеет всего один голос, то есть в управлении обществом и распределении доходов уставом общества установлен принцип равенства участников.

Курбатов обратился к юристу с вопросом, соответствуют ли закону эти положения учредительных документов общества. Какой ответ следует дать Курбатову?

Оценочные средства закрытого и открытого типа
для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ПК 2- способен рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации, определять резервы роста и результативности, а также планировать и обосновывать мероприятия по управлению затратами и финансовыми ресурсами в агробизнесе.

ПК-2.8 - применяет нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации и договорную работу

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1.Соотнесите понятия в законодательстве между полномочиями и уровнем власти:

А) управление федеральной государственной собственностью
Б) установление правовых основ единого рынка
В) вопросы владения, пользования и распоряжения землей недрами, водными и другими природными ресурсами
Г) осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий
Д) оборона и безопасность
Е) медицина и образование

1) федеральная власть
2) совместное ведение
3) ведение субъектов РФ

Правильный ответ: А, Д -1; Б, В, Г- 2; Е -3.

2. Объектом торгового оборота являются:
а) личные права и обязанности;
б) личный капитал;
в) товарораспорядительные документы;
г) личные свободы.
Правильный ответ: в

3. При рассмотрении дела о банкротстве применяются следующие стадии:
а) наблюдение и финансовое оздоровление;
б) мировое соглашение;
в) внешнее управление;
г) конкурсное производство;
в) наблюдение, мировое соглашение и внешнее управление;
Правильный ответ: б, в, г

4. Какова последовательность основных элементов в договоре контрактации:
1.Ответственность сторон.
2.Сроки договора
3.Предмет договора
4.Цена договора
Правильный ответ: 3,2,4,1

5. Соотнесите понятия в законодательстве между учредительным документом и организационно-правовой формой:

1. Устав	А. Хозяйственные товарищества
2. Учредительный договор	Б. Унитарные предприятия
3 Общее положение об организации	В. Общества с ограниченной ответственностью
4. Учредительный договор и Устав	Г. Государственные органы

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1.Определение коммерческой (торговой) деятельности содержится_____
Правильный ответ: в Гражданском кодексе РФ.

2. Предметом коммерческого права является_____
Правильный ответ: отношения, возникающие в сфере товарного обращения.

3. Цель коммерческой деятельности – это_____
Правильный ответ: извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров.

4. Источником коммерческого права является_____
Правильный ответ: обычай делового оборота.

5. Императивные нормы права – это такие нормы, которые_____
Правильный ответ: носят рекомендательный характер.

6. Действие закона распространяется на отношения, возникающие_____
Правильный ответ: после введения его в действие.

7. Торговый обычай – это_____
Правильный ответ: правило, сложившееся в сфере торговли на основе постоянного и единообразного повторения конкретных фактических отношений.

8. Субъект коммерческой деятельности – это_____
Правильный ответ: юридические лица или индивидуальные предприниматели,

занимающиеся торгово-предпринимательской деятельностью и зарегистрированные в установленном законом порядке.

9. Специальными субъектами товарного рынка являются_____
Правильный ответ: оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки, торгово-промышленные палаты.

10. Основанием возникновения обязательства являются_____
Правильный ответ: договоры и иные сделки, не противоречащие закону.

11. К способам обеспечения исполнения обязательств относятся_____
Правильный ответ: неустойка, залоги и банковская гарантия.

12. По своей правовой природе торговый договор представляет собой разновидность_____
Правильный ответ: имеет сходство (аналогию) с гражданско-правовым договором.

13. Коммерческими договорами являются_____
Правильный ответ: реализационные, организационные и посреднический договор.

14. При рассмотрении дела о банкротстве применяются следующие стадии:_____
Правильный ответ: наблюдение и финансовое оздоровление, мировое соглашение, внешнее управление и конкурсное производство.

15. Учредительным документом юридического лица, является _____
Правильный ответ: устав.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (оценка по итогам обсуждения вопросов практических занятий, решение задач, деловая игра, тестирование (письменное или компьютерное));
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (например, презентация, разработка роли для деловой игры);
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Для достижения комплексной оценки качества учебной работы обучающихся внедрена балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводится до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или не-

скольких семестров) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ;

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 20 баллов;
- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;
- контрольные мероприятия – максимальная оценка 25 баллов;
- бонусы - 20 балов. До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных) баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий с оценкой «отлично», активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в НИРС и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по учебной дисциплине, закрываемой семестровой аттестацией, равна 100.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	**Формируемая компетенция**	**Индикатор достижения компетенции**	**Этап формирования компетенции**	**Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)**	**Месяц проведения контрольного мероприятия очная / заочная и заочная (ускоренное обучение) формы**
Раздел 1. Введение в коммерческое право	ПК-2	ПК-2.8	**I этап**	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; тестирование	Сентябрь /1-е занятие
Раздел 2. Субъекты коммерческого права	ПК-2	ПК-2.8	**I этап** **II этап** **III этап**	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; решение ситуационных задач (кейс-метод); тестирование	Сентябрь /2-е занятие
Раздел 3. Правовой режим имущества предпринимателя	ПК-2	ПК-2.8	**I этап** **II этап** **III этап**	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); тестирование	Октябрь / 3-е занятие
Раздел 4. Несостоятельность банкротство	ПК-2	ПК-2.8	**I этап** **II этап** **III этап**	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); тестирование	Октябрь / 4-е занятие

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия очная / заочная и заочная (ускоренное обучение) формы
Раздел 5. Правовое регулирование коммерческой деятельности в сфере АПК	ПК-2	ПК-2.8	**I этап** **II этап** **III этап**	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); оценка активности и содержания участия в ролевой игре; тестирование	Ноябрь / 5-е занятие
Раздел 6. Правовые начала государственного регулирования коммерческой деятельности в сфере АПК	ПК-2	ПК-2.8	**I этап** **II этап** **III этап**	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); оценка активности и содержания участия в ролевой игре; тестирование	Ноябрь / 6-е занятие
Раздел 7. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Кредитование и расчеты в сфере АПК	ПК-2	ПК-2.8	**I этап** **II этап** **III этап**	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); оценка активности и содержания участия в ролевой игре; тестирование	Декабрь / 7-е занятие
Раздел 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере АПК	ПК-2	ПК-2.8	**I этап** **II этап** **III этап**	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных задач (кейс-метод); тестирование	Декабрь / 8-е занятие

Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет)
для студентов очной формы обучения

Количество баллов	Результат
13-15	ставится студенту, ответ которого содержит: - глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; - знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; - знание монографической литературы по курсу; а также свидетельствует о способности:

Количество баллов	Результат
	- самостоятельно критически оценивать основные положения курса; - увязывать теорию с практикой.
10-12	ставится студенту, ответ которого свидетельствует: - о полном знании материала по программе; - о знании рекомендованной литературы; - содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала
7-9	ставится студенту, ответ которого содержит: - поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; - затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; - стремление логически четко построить ответ; а также свидетельствует о возможности последующего обучения
1-6	ставится, если студент: - затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи; - дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя; - выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
0	ставится, если студент: - не отвечает ни на один из поставленных вопросов; - (или) не явился на промежуточную аттестацию

Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в семестре студенту очного обучения выставляется:

- «зачтено» - от 40 до 59 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

Добор баллов. В случае пропуска студентом семестрового контрольного мероприятия по уважительной причине, преподаватель должен предоставить студенту возможность сдать данную тему.

Суммы баллов, набранные студентом по результатам каждого текущего контроля, заносятся преподавателем в соответствующую форму единой ведомости, используемую в течение всего семестра, которая хранится в деканате.

Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день каждого месяца изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до завершения изучения дисциплины и затем передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца.

Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся предоставляется возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 балов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

Виды контрольных мероприятий для добора баллов преподаватель устанавливает индивидуально для каждого обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоин-

ство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос (т.е. проводить *комбинированный опрос).*

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на практическом занятии	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
4	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
2 и ниже	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы	Использованы ин-	Использованы ин-	Широко использованы

	информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	формационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	формационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде выставления зачета.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке/ ссылка на ЭБС**

Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700175
Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — Москва : Дашков и К, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-394-04467-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277403. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/277403

Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1786-5. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683356
Предпринимательское право : методические рекомендации / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114968. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114968

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

При изучении *правовых* учебных дисциплин главной формой самостоятельной работы является изучение нормативно-правовых актов, которые доступны в Интернете в открытом доступе (***СПС «КонсультантПлюс»*** : свободный доступ http://www.consultant.ru/ и ***Официальный интернет-портал правовой информации*** : свободный доступ http://www.pravo.gov.ru).

Ниже предлагается ***список нормативно-правовых актов, которые необходимо изучить при подготовке к текущей и промежуточной аттестациям по учебной дисциплине:***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ)
2. Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 15.03.2018)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующ. ред.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующ. ред.)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в действующ. ред.)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в действующ. ред.)
7. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (в действующ. ред.)
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующ. ред.)
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующ. ред.)
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в действующ. ред.)
11. Закон РФ от 14.05.1993 N 4973-1 "О зерне" (в действующ. ред.)
12. Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ "О мелиорации земель" (в действующ. ред.)
13. Федеральный закон от 19.07.1997 N 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами" (в действующ. ред.)
14. Федеральный закон от 17.12.1997 N 149-ФЗ "О семеноводстве" (в действующ. ред.)
15. Федеральный закон от 16.07.1998 N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения" (в действующ. ред.)

16. Федеральный закон от 02.01.2000 № 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре" (в действующ. ред.)

17. Федеральный закон от 15.07.2000 N 99-ФЗ "О карантине растений" (в действующ. ред.)

18. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ "О землеустройстве"(в действующ. ред.)

19. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (в действующ. ред.)

20. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (в действующ. ред.)

21. Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (в действующ. ред.)

22. Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (в действующ. ред.)

23. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующ. ред.)

24. Федеральный закон от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства"(в действующ. ред.)

25. Федеральный закон от 21.07.2012 N 126-ФЗ "О ратификации Протокола о присоединении Российской Федерации к Марракешскому соглашению об учреждении Всемирной торговой организации от 15 апреля 1994 г."

26. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (в действующ. ред.)

27. Федеральный закон от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

28. Федеральный закон от 27.12.2019 N 468-ФЗ "О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации"

29. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 20 "Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации"

30. Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Президентом РФ 30.04.2012)

31. Постановление Правительства РФ от 09.10.2000 N 756 (ред. от 05.06.2013) "Об утверждении Положения о Государственной службе защиты растений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации" (в действующ. ред.)

32. Постановление Правительства РФ от 12.06.2008 N 450 "О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации" (в действующ. ред.)

33. Постановление Правительства РФ от 22.07.2011 N 612 "Об утверждении критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения"

34. Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (в действующ. ред.)

35. Постановление Правительства РФ от 27.01.2015 N 51 "Об утверждении Правил отнесения территорий к неблагоприятным для производства сельскохозяйственной продукции территориям"(в действующ. ред.)

36. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.02.2015 N 151-р «Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года»

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 N 1162 "Об утверждении Правил разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации".

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 N 996 "Об

утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы"

39. Постановление Правительства РФ от 10.07.2018 N 800 (ред. от 07.03.2019) "О проведении рекультивации и консервации земель" (вместе с "Правилами проведения рекультивации и консервации земель") (в действующ. ред.)

40. Распоряжение Правительства РФ от 10.08.2019 N 1796-р<Об утверждении Долгосрочной стратегии развития зернового комплекса Российской Федерации до 2035 года>

41. Распоряжение Правительства РФ от 12.04.2020 N 993-р<Об утверждении Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года>

42. Приказ Минсельхоза РФ от 02.04.2008 N 189 "О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства"(в действующ. ред.)

43. Приказ Минсельхоза России от 04.05.2010 N 150 "Об утверждении Порядка государственного учета показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения" (в действующ. ред.)

44. Приказ Минтруда России от 25.02.2016 N 76н (ред. от 04.07.2018) "Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйстве" (в действующ. ред.)

45. Приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 N 699 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия"

46. Приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 N 702 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение"

47. Приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 N 737 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство"

48. Приказ Минтруда России от 09.07.2018 N 454н "Об утверждении профессионального стандарта "Агроном"

49. Приказ Минсельхоза России от 19.11.2019 N 633 "Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра производителей органической продукции, в том числе порядка предоставления органами по сертификации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также порядка предоставления информации о наличии или об отсутствии сведений о производителях органической продукции в едином государственном реестре производителей органической продукции"

50. Приказ Минсельхоза России от 15.05.2019 N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель"

51. Приказ Минсельхоза России от 19.11.2019 N 634 "Об утверждении формы и порядка использования графического изображения (знака) органической продукции единого образца"

52. Приказ Россельхознадзора от 08.07.2019 N 662 "Об утверждении административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по осуществлению государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"

53. Письмо Минсельхоза РФ от 23.04.2009 N АП-16/3382<О критериях определения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя>

54. <Письмо> Минсельхоза России от 26.09.2013 N 14/154 "Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя"

Обязательным условием успешного изучения учебной дисциплины является работа с ***научной литературой.*** Это также является важной формой самостоятельной работы и необходимо при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Научные статьи и монографии по учебной дисциплине можно найти в **ЭБС «Лань» (**www.e.lanbook.com**); Университетской библиотеке ONLINE (**http://biblioclub.ru**);** в научной электронной библиотеке **eLIBRARY.RU** (https://elibrary.ru/), в электронной **Библиотеке диссертаций и авторефератов России** (http://www.dslib.net/).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOfficeСвободнораспространяемоеПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Office Standard 2013

Перечень профессиональных баз данных:

Наименование ресурса	Режим доступа
Комиссия при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов	http://www.kremlin.ru/structure/commissions#institution-34
Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»	https://sfri.ru/
Всероссийское общество инвалидов (ВОИ)	http://www.voi.ru/dokumenty
Ростовская областная организация Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское Общество Инвалидов» (РОО ВОИ)	http://roovoi.ru/
Общественные организации инвалидов Ростовской области	http://mintrud.donland.ru/Default.aspx?pageid=51530
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
Научно-практический журнал «Медико-социальные проблемы инвалидности»	http://fbmse.ru/printprod/disproblems/

Перечень информационных справочных систем

Наименование СПС, информационной базы данных	Режим доступа
Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Справочная правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Электронная библиотечная система «Лань»	www.e.lanbook.com
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оснащенность и адрес помещений

Аудитория № 46 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория правового регулирования коммерческой деятельности, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 Помещение 44 (3 этаж)
Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 Помещение 42 (3 этаж)