Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 11:31:09
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d57b7e

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Учет и отчетность в сельском хозяйстве»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и рыбоводства, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 669 от 17.07.2017.

2. Требования к результатам освоения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Общепрофессиональных компетенций (ОПК): способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Индикаторы достижения компетенций: использует существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства (ОПК-2.1); ведет учетно-отчетную документацию по производству, переработке и хранению продукции растениеводства (ОПК-2.2); ведет учетно-отчетную документацию по производству, переработке и хранению продукции животноводства (ОПК-2.3)

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Знания: нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства при ведении учета и составлении отчетности; учетно-отчетной документации по производству, переработке и хранению продукции растениеводства при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; учетно-отчетной документации по производству, переработке и хранению продукции животноводства при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности; системы сбора, обработки, подготовки информации финансового характера

Умения: использовать существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства при ведении учета и составлении отчетности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; оформлять учетно-отчетную документацию по производству, переработке и хранению продукции растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; оформлять учетно-отчетную документацию по производству, переработке и хранению продукции животноводства при ведении учета и составлении отчетности; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики

Навык и (или) опыт деятельности: владение навыками использования существующих нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской и статистической отчетности; накапливать опыт деятельности, применяя на практике нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства при ведении учета и составлении отчетности; владение навыками оформления учетно-отчетной документации по производству, переработке и хранению продукции растениеводства при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а

также составления бухгалтерской и статистической отчетности; накапливать опыт деятельности, применяя на практике учетно-отчетную документацию по производству, переработке и хранению продукции растениеводства в области бухгалтерского учета и отчетности; владение навыками оформления учетно-отчетной документации по производству, переработке и хранению продукции животноводства при ведении учета и составлении отчетности; формирование навыков составления первичных учетных документов, а также сбора обработки и анализа операций, а также составления бухгалтерской и статистической отчетности; накапливать опыт деятельности, применяя на практике учетно-отчетную документацию по производству, переработке и хранению продукции животноводства в области бухгалтерского учета и отчетности

3. **Содержание программы дисциплины:** Раздел 1 «Основы бухгалтерского (финансового) учета». Раздел 2 «Бухгалтерские счета и двойная запись». Раздел 3 «Учет денежных средств». Раздел 4 «Учет расчетов с дебиторами и кредиторами». Раздел 5 «Учет материально-производственных запасов». Раздел 6 «Учет затрат на производство продукции в сельскохозяйственных организациях». Раздел 7 «Бухгалтерская отчетность в АПК: понятия, состав, особенности составления». Раздел 8 «Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций АПК». Раздел 9 «Статистическая отчетность в сельском хозяйстве».

4. **Форма промежуточной аттестации**: зачет.

5. **Разработчик**: канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и товароведения Осипова А.И.