

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 15.08.2023 14:37:50
Уникальный программный ключ:
e068472f-4518-4b81-b60c-37d7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«30» июня 2023 года,
протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ
В ДОНСКОМ АГРАРНОМ КОЛЛЕДЖЕ

п. Персиановский, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность куратора учебной группы в Донском аграрном колледже, ФГБОУ ВО Донского ГАУ.

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. 120ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- административным, трудовым законодательством РФ;
- правилами внутреннего распорядка студентов колледжа;
- локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями.

1.3. Куратором учебной группы назначается работник колледжа из числа педагогических работников.

1.4. Представление о назначении кураторов учебных группы делается не позднее 01 сентября текущего учебного года.

1.5. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Работа куратора учебной группы направлена на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

1.7. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

2. Назначение, освобождение

2.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора учебной группы производятся приказом ректора университета.

3. Обязанности и права куратора учебной группы

3.1. Куратор учебной группы обязан:

3.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.

3.1.2. Проводить кураторский час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа.

3.1.3. Не реже двух раз в учебный год организовывать и проводить родительские собрания в группах первого и второго курсов.

3.1.4. Принимать участие в дежурстве.

3.1.5. Организовывать дежурство студентов по колледжу.

3.1.6. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже и проживания в общежитии.

3.1.7. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей.

3.1.8. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера, проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер каждого студента и составлять его индивидуальный портрет.

3.1.9. Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.

3.1.10. Принимать участие в формировании студенческого самоуправления и оказывать им постоянную помощь в работе.

3.1.11. Принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов отделения, колледжа.

3.1.12. Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни.

3.1.13. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов, обеспечивать участие группы в мероприятиях колледжа.

3.1.14. Предоставлять сведения о студентах, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов, многодетных семей администрации колледжа.

3.1.15. Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.

3.1.16. Контролировать работу старосты группы по ведению установленной в колледже документации студенческой группы, сдачу отчетов в установленные сроки.

3.1.17. Выносить предложения администрации колледжа о назначении стипендий, о представлении студентов колледжа к установленным в колледже формам поощрения и наказания.

3.1.18. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

3.2.1. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа.

3.2.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3.2.3. Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа.

3.2.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

3.2.6. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются руководством университета.

3.2.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

3.2.8. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4. Организация работы

4.1. Общее руководство работой кураторов учебных групп и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет директор колледжа.

4.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год. Содержание работы куратора учебной группы отражается в журнале куратора.

4.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с преподавателями, родителями, студентами, с органами студенческого самоуправления, сотрудниками колледжа, общественными организациями с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.5. Работа куратора учебной группы является составной частью педагогической деятельности. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данным положением администрация, имеет право снизить оплату или отстранить преподавателя от кураторства группой.

5. Перечень обязательной документации куратора

5.1. Куратор должен вести следующую документацию:

- план воспитательной работы на учебный год;
- характеристики обучающихся, контактные данные обучающихся и их родителей, характеристика группы;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся группы;
- журнал куратора учебной группы;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год.