Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 17:59:56
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Программа разработана:

Зубарева О.А. _____ доцент канд. экон. наук доцент
(подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры Экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид	Производственная
Тип	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	Дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Планируемый процесс обучения по практике, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1).
- способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2)
- способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками (ПК-4).
- способность проводить аудиторские процедуры (действия) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-5)

Индикаторы достижения компетенции:

- Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде (УК-3.1)
- Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия (УК-3.2)
- Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий (УК-3.3)
- Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции (УК-5.3)
- Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение (УК-6.3)
- Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1)
- Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.3)
- ПК-2.1 Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- ПК-2.2 Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Организует работу по финансовому анализу экономического субъекта (ПК-4.1)

– Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации (ПК-4.3)

– ПК-5.1 Осуществляет процесс проведения аудиторских процедур (действий)

1.2. Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства) представлены в таблице.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде	*Знание:* цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; процессе межличностного взаимодействия; стратегию поведения в команде в зависимости от условий. *Умение:* определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий *Навык/ Опыт деятельности:* владение навыками межличностного взаимодействия в команде в зависимости от условий
		УК-3.2 – Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия	
		УК-3.3 – Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 – Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	*Знание:* социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции *Умение:* взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции *Навык/ Опыт деятельности:* владение навыками взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 - Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение	*Знание:* ключевых теорий, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля. *Умение:* экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач *Навык/ Опыт деятельности:* планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности
ПК-1	Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 - Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	*Знание:* Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета *Умение:* Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота *Навык/ Опыт деятельности:* владение навыками обработки информации в системе бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы
		ПК-1.3 - Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-4	способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-4.1 - Организует работу по финансовому анализу экономического субъекта	*Знание:* состава, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств; анализ финансовых результатов *Умение:* составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности *Навык/ Опыт деятельности* осуществление процедур и использование методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
		ПК-4.3 - Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации	

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Курс	**Трудоемкость**	
	З.Е.	**Количество недель**
очная форма обучения 2025 год набора		
3	6	4
очно-заочная форма обучения 2022-2026 год набора		
4	6	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся во время Технологической (проектно-технологической) практики изучают организацию бухгалтерского финансового учета на отдельных участках учета сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.

Во время прохождения практики обучающимся должны быть выполнены следующие задачи:

1. изучить опыт организации бухгалтерского учета на профильном предприятии;

2. изучить организацию условий труда на рабочем месте бухгалтера, требования охраны труда, сохранения здоровья и работоспособности персонала бухгалтерии профильного предприятия;

3. освоить порядок заполнения первичных документов на различных участках учета, основываясь на материалах профильного предприятия;

4. изучить рабочий План счетов профильного предприятия и его особенности, типовую корреспонденцию счетов;

5. освоить порядок ведения регистров синтетического и аналитического учета, сводных документов;

6. изучить порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности;

7. проанализировать финансовое состояние предприятия;

8. собрать необходимые данные для написания выпускной квалификационной работы.

Для обеспечения выполнения целей и задач практики на обучающегося возлагаются следующие обязанности:

1.Выполнить календарный план, согласованный с преподавателем кафедры экономики, философии и социальных дисциплин.

2. Регулярно вести дневник прохождения практики.

3. Не покидать место практики (организацию) без разрешения деканата или кафедры ВУЗа. В исключительных случаях представить объяснительные документы главному бухгалтеру организации, в последствии – в деканат агрономического факультета Донского ГАУ.

4. По окончании практики представить на кафедру:

а) характеристику с места прохождения практики, заверенную печатью организации и подписями должностных лиц (руководителя или главного бухгалтера);

б) дневник, заверенный печатями и подписями главного бухгалтера организации;

в) отчет о прохождении (с печатью и подписями).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает (см. таблицу):

Таблица - Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сроки прохождения практики	**Виды и содержание работ**
1 неделя	Изучение организации бухгалтерского учета в конкретной организации; анализ положение учетной политики, изучение формы бухгалтерского учета, применяемую в организации, рабочий план счетов, соблюдение графика документооборота, указывает количество работников бухгалтерской службы и их должностные функции (распределение обязанностей). Изучение организации условий труда на рабочем месте, сохранение здоровья и работоспособности персонала предприятия
2-3 неделя	Рассмотрение порядка заполнения первичных документов на различных участках учета, основываясь на материалах профильного предприятия. Освоение порядка ведения регистров синтетического и аналитического учета, сводных документов. Составление бухгалтерской финансовой отчетности
4 неделя	Анализ финансового состояния предприятия. Оформление отчета по практике

Индивидуальное задание на практику (приложение 1) и рабочий график (план) проведения практики (приложение 2) выдается руководителем практики и подписывается обучающимся и руководителем практики.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Отчетность по Технологической (проектно-технологической) практики состоит из дневника по практике и Отчета по практике.

Дневник по производственной практике может быть оформлен в рукописном виде в форме ученической тетради или распечатан на компьютере на листах формата А4. Дневник предназначен для ежедневного ведения учета выполненной работы. Образец формы заполнения дневника по производственной практике представлен в таблице.

Таблица – Дневник прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание выполненной работы	Контрольная отметка о выполнении практики

Отчет о прохождении практики представляется в папке - скоросшивателе.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (на приложениях нумерация страниц не указывается). Номер страницы проставляется вверху по центру без точки в конце. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Титульный лист отчета оформляется по образцу (приложение 3).

Включение в главу текста, предшествующего первому параграфу, не допускается.

Заголовки глав и параграфов печатают в середине строки полужирным увеличенным шрифтом, начиная с прописной буквы, не подчеркивая, отделяя от номера пробелом и не приводя точки в конце. При этом номер главы печатают, после абзацного отступа (равного 1,25 см). Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком главы (параграфа) и предыдущим или последующим текстом, а также заголовками главы и параграфа должно быть равно не менее чем четырем высотам шрифта, которым набран текст.

Каждая глава, а также Содержание, Введение, Заключение, Библиографический список – начинаются с новой страницы. Введение начинается с четвертой страницы.

Структура и содержание отчета определяется исходя из задания на производственную практику для обучающихся очной и заочной форм обучения.

Во введении описывается место расположения организации, ее природно-климатические условия, количество структурных подразделений (бригад, ферм), их отраслевая направленность, численность работников и площадь сельскохозяйственных угодий.

При рассмотрении бухгалтерского финансового учета в организации необходимо изучить следующие разделы:

1.Общая характеристика организации бухгалтерского учета на предприятии.

Обучающийся описывает организацию бухгалтерского учета в конкретном профильном предприятии; анализирует положение учетной политики для целей бухгалтерского учета, изучает форму бухгалтерского учета, применяемую в организации, рабочий план счетов, соблюдение графика документооборота, указывает количество работников бухгалтерской службы и их должностные функции (распределение обязанностей).

2. *Организация условий труда на рабочем месте, сохранение здоровья и работоспособности персонала предприятия*

Обучающийся приводит перечень локальных нормативных актов по охране труда на профильном предприятии, отражает условия труда на рабочем месте бухгалтера, требования к охране труда, сохранения здоровья и работоспособности персонала бухгалтерии профильного предприятия.

3. Учет денежных средств.

3.1. Порядок ведения кассовых операций.

3.2. Порядок ведения операций по расчетным счетам в банках.

Необходимо описать порядок оформления приходных и расходных кассовых ордеров, платежных поручений, журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов, ведения кассовой книги. Описать порядок инвентаризации наличных денежных средств, заполнения регистров синтетического и аналитического учета, проанализировать применяемую в них корреспонденцию счетов и т.п.

Приложения: ПКО, РКО, журнал регистрации, кассовая книга, акт инвентаризации кассовой наличности. Платежное поручение, заявление на аккредитив, объявление на взнос наличными, выписки банка, журналы-ордера или машинограммы по счетам 50 и 51, ведомости.

4. Учет расчетов.

В этом разделе описываются;

- расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- расчеты с покупателями и заказчиками;
- расчеты с подотчетными лицами.

Приложения: счет-фактура, акт приема-сдачи выполненных работ, товарно-транспортные накладные, журнал учета полученных счетов-фактур, журнал учета выданных счетов-фактур, доверенность, книга покупок, книга продаж, учетные регистры (например; журналы-ордера или машинограммы по счетам 60, 62,71 и т. д.).

5. Учет готовой продукции и производственных запасов.

5.1. Учет готовой продукции растениеводства.

5.2. Учет готовой продукции животноводства.

5.3. Учет готовой продукции промышленных производств (убойный цех, маслобойня, крупорушки и т. д.)

Необходимо описать документальное оформление поступления и выбытия готовой продукции, семян, кормов, порядок ведения регистров аналитического и синтетического учета по учету готовой продукции по отраслям производства.

Приложения: первичные учетные документы (например: реестры приема зерна, дневник поступления сельскохозяйственной продукции, журнал учета надоя молока и др.), ведомость № 46-АПК «Ведомость учета материальных ценностей, товаров и тары», журналы-ордера или машинограммы по счетам 10, 43 и другие.

5.4. Учет производственных запасов.

В этом подразделе обучающийся характеризует документальное оформление поступления и расходования покупных материальных ценностей, отчета о движении материальных ценностей, описывает принятую оценку производственных запасов на профильном предприятии, порядок инвентаризации производственных запасов на складе, ведение регистров аналитического и синтетическогоучета МПЗ. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Прикладывает все описанные документы в *приложения.*

Приложения: первичные учетные документы (например: счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, требование на отпуск материалов, приходные ордера, лимитно-заборные карты, акты на списание материальных ценностей и др.), ведомость (машинограмма) по счетам аналитического учета к счету 10, журнал-ордер или машинограммы по счетам 10, 15, 16 и другие.

6. Учет животных на выращивании и откорме.

- *Приложения*: первичная документация (акт на оприходование приплода животных, ведомости взвещивания животных, расчет прироста живой массы, акт на перевод

животных и др.), ведомости (машинограммы) аналитического учета животных (форма №73-АПК), журнал-ордер или машинограмма по счету 11 и другие.

- *7. Учет основных средств и нематериальных активов.*
- Обучающийся описывает порядок приема и списания основных средств и нематериальных активов, документального оформления этих операций, начисления амортизации основных средств и нематериальных активов и отражения их в учете, ведение регистров аналитического и синтетического учета. Характеризует принятый на предприятии порядок инвентаризации основных средств и нематериальных активов, учета затрат на восстановление (ремонт) основных средств, учета аренды основных средств (форма аренды; учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора; учет лизинговых операций).
- *Приложения*: акт приема-передачи основных средств, инвентарная карточка, ведомость начисления амортизации, журналы-ордеры или машинограммы по счетам 01, 04 и другие.

8. Учет труда и его оплаты.

Описывается порядок начисления заработной платы и других выплат работникам профильного предприятия по различным основаниям, а также удержаний из заработной платы, отражение этих операций в первичных документах и учетных регистрах. Приводится характеристика документального оформления учета труда работников предприятия в различных отраслях сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Приложения: табель учета рабочего времени, учетный лист тракториста-машиниста, путевой лист трактора, учетный лист труда и выполненных работ, наряд на сдельную работу, путевой лист грузового и легкового автотранспорта; документы по расчетам удержаний из заработной платы работников НДФЛ, по исполнительным листам, поручениям работников: налоговая карточка, исполнительный лист; обобщающие учетные регистры: расчетно - платежная ведомость или книга учета расчетов по оплате труда, сводная ведомость начисленной оплаты труда по составу и категориям формы №58-АПК, сводная ведомость по расчетам с персоналом формы №59-АПК, ведомость распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды, резервов и страхования формы №78-АПК, журнал-ордер или машинограмма по счету 70 и другие.

9. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции, работ, услуг.

Приложения: производственные отчеты по отраслям, журнал-ордер №10-АПК или машинограмма по счету 20 с указанием корреспонденции счетов и другие.

9.1.Растениеводство (рассматривается порядок исчисления себестоимости основного вида растениеводческой продукции в хозяйстве)

9.2.Животноводство (рассматривается порядок исчисления себестоимости основного вида животноводческой продукции в хозяйстве).

9.3. Вспомогательные производства – по видам производств.

9.4. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы и их распределение.

9.5.Промышленные производства – по видам производств.

9.6. Обслуживающие производства и хозяйства – по видам.

Выбор производств и продукции осуществляется обучающимся самостоятельно исходя из условий профильного предприятия.

10. Учет продажи продукции, работ, услуг.

Дается описание документального оформления фактов хозяйственной жизни по продаже продукции (работ, услуг), отражения этих операций на счетах бухгалтерского учета в учетных регистрах.

Приложения: первичные документы (товарные накладные, ТТН, счета-фактуры и др.), ведомость №62-АПК – учет продажи продукции, работ, услуг; ведомость №63-АПК; ведомость №64 –АПК; ведомость №65-АПК; журнал – ордер №11-АПК или машинограмма по счетам 90, 91 и другие.

11.Учет заемных средств.

В разделе необходимо отразить порядок учета расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам, ведения учетных регистров.

Приложения: договор займа, кредитный договор, ведомость 26-АПК, журнал-ордер 4-АПК или машинограммы по счетам 66, 67 и другие.

12. Учет фондов и резервов финансирования.

- Описывается порядок формирования фондов и резервов профильного предприятия, дает характеристику их целевого использования и ведения учета.
- *Приложения:* ведомости №68-АПК и №71-АПК, журнал-ордер №12-АПК или машинограммы синтетического и аналитического учета по счетам 80, 81, 82, 83, 86 и другие.

13. Учет вложений во внеоборотные активы.

Приводится состав и классификация капитальных вложений профильного предприятия. Характеризуется учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.

Приложения: ведомость учета затрат по капитальным вложениям и ремонту формы №79-АПК, а также журнал-ордер №16-АПК или машинограмма по счету 08 и другие.

14. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

Описывается порядок учета финансовых результатов, ведение регистров бухгалтерского учета (например, ведомости аналитического учета формы №76-АПК, формы №77- АПК и др.).

15. Сводный синтетический учет.

В этом разделе описывается порядок ведения сводного синтетического учета. При журнально-ордерной форме учета - формирование Главной книги профильного предприятия, её проверка и перенос данных в бухгалтерскую отчетность. Если учет ведется автоматизировано, то описывается алгоритм.

17. *Анализ финансового состояния предприятия*

По данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период необходимо рассчитать показатели и проанализировать полученные значения, а затем дать оценку финансового состояния предприятия в целом.

В заключении необходимо сделать краткие выводы о проделанной работе, указать выявленные недостатки в организации и ведении бухгалтерского финансового учета в профильной организации и сформулировать предложения по их устранению.

Библиографический список содержит полные сведения обо всех источниках, использованных при написании отчета, на которые в тексте есть ссылки. Рекомендуется использование не менее 20 наименований печатных изданий.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
(УК-3 / УК-3.1)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; процессе межличностного взаимодействия; стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Владение навыками межличностного взаимодействия в команде в зависимости от условий
(УК-3 / УК-3.2)		Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия			
(УК-3 / УК-3.3)		Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий			
(УК-5 / УК-5.3)	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Владение навыками взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(УК-6 / УК-6.3)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение	ключевых теорий, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля	экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач	планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности
(ПК-1 / ПК-1.1)	Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в торговых организациях, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;	Владение навыками обработки информации в системе бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы
(ПК-1 / ПК-1.3)		Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации			

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
				разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	
(ПК-4 / ПК-4.1)	способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Организует работу по финансовому анализу экономического субъекта	состава, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств; анализ финансовых результатов	составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности	осуществление процедур и использование методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
(ПК-4 / ПК-4.3)		Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации			

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: зачтено/ «отлично», зачтено/«хорошо», зачтено/«удовлетворительно», не зачтено/«неудовлетворительно».

6.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования по текущему контроля

Результат обучения по практике	**Критерии и показатели оценивания результатов обучения**			
	«не зачтено»	**«зачтено»**		
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
1 этап Знать цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; процессе межличностного взаимодействия; стратегию поведения в команде в зависимости от условий **(УК-3 / УК-3.1, 3.2, 3.3)**	**Фрагментарные знания** цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; процессе межличностного взаимодействия; стратегию поведения в команде в зависимости от условий / Отсутствие знаний	**Неполные знания** цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; процессе межличностного взаимодействия; стратегию поведения в команде в зависимости от условий	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; процессе межличностного взаимодействия; стратегию поведения в команде в зависимости от условий	**Сформированные и систематические знания** цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; процессе межличностного взаимодействия; стратегию поведения в команде в зависимости от условий
2 этап Уметь определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	**Фрагментарное умение** определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в	**В целом успешное, но не систематическое умение** определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе взаимодействия;	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе взаимодействия;	**Успешное и систематическое умение** определять цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе взаимодействия; выбирать стратегию поведения в

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
(УК-3 / УК-3.1, 3.2, 3.3)	зависимости от условий / Отсутствие умений	выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	команде в зависимости от условий
3 этап Навык межличностного взаимодействия в команде в зависимости от условий **(УК-3 / УК-3.1, 3.2, 3.3)**	**Фрагментарное применение навыков** межличностного взаимодействия в команде в зависимости от условий / Отсутствие навыков	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** межличностного взаимодействия в команде в зависимости от условий	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** межличностного взаимодействия в команде в зависимости от условий	**Успешное и систематическое применение навыков** межличностного взаимодействия в команде в зависимости от условий
Iэтап Знать социокультурные особенности в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции **(УК-5 / УК-5.3)**	**Фрагментарные знания** социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции /Отсутствие знаний.	**Неполные знания** социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	**Сформированные и систематические знания** социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
IIэтап Уметь взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции **(УК-5 / УК-5.3)**	**Фрагментарное умение** взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции /Отсутствие умений	**В целом успешное, но не систематическое умение** взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	**Успешное и систематическое умение** взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
IIIэтап Владеть навыками навыков взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции **(УК-5 / УК-5.3)**	**Фрагментарное применение навыков** взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции / Отсутствие навыков	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	**Успешное и систематическое применение навыков** взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Iэтап Знать ключевые теории, основные принципы, методы, технику управления временем; эффективные технологии целеполагания и контроля **(УК-6 / УК-6.3)**	**Фрагментарные знания** ключевых теорий, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля /Отсутствие знаний.	**Неполные знания** ключевых теорий, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** ключевых теорий, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля	**Сформированные и систематические знания** ключевых теорий, основных принципов, методов, техник управления временем; эффективных технологий целеполагания и контроля
IIэтап Уметь экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении	**Фрагментарное умение** экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных задач	**В целом успешное, но не систематическое умение** экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать	**Успешное и систематическое умение** экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени при решении поставленных

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
поставленных задач **(УК-6 / УК-6.3 УК-6 / УК-6.3)**	/Отсутствие умений	дефицита времени при решении поставленных задач	причины дефицита времени при решении поставленных задач	задач
IIэтап Владеть навыками навыков планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности **(УК-6 / УК-6.3)**	**Фрагментарное применение навыков** планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности / Отсутствие навыков	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности	**Успешное и систематическое применение навыков** планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности
Iэтап Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета **(ПК-1 / ПК-1.1, ПК-1.3)**	**Фрагментарные знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета /Отсутствие знаний.	**Неполные знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** з законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	**Сформированные и систематические знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
IIIэтап Уметь определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных	**Фрагментарное умение** определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах в торговых	**В целом успешное, но не систематическое умение** определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в	**Успешное и систематическое умение** определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ресурсах в торговых организациях, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота **(ПК-1 / ПК-1.1, ПК-1.3)**	организациях, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота /Отсутствие умений	материально-технических, финансовых и иных ресурсах в торговых организациях, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	материально-технических, финансовых и иных ресурсах в торговых организациях, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	ресурсах в торговых организациях, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
IIIэтап Владеть навыками навыков обработки информации в системе бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы **(ПК-1 / ПК-1.1, ПК-1.3)**	**Фрагментарное применение навыков** обработки информации в системе бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы / Отсутствие навыков	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** обработки информации в системе бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** обработки информации в системе бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы	**Успешное и систематическое применение навыков** обработки информации в системе бухгалтерского учета; составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие контролирующие органы

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Iэтап Знать состав, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств; анализ финансовых результатов **(ПК-4 / ПК-4.1, ПК-4.3)**	**Фрагментарные знания** состава, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств; анализ финансовых результатов/Отсутствие знаний.	**Неполные знания** состава, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств; анализ финансовых результатов	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** состава, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств; анализ финансовых результатов	**Сформированные и систематические знания** состава, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия; методики оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств; анализ финансовых результатов
IIэтап Уметь составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности **(ПК-4 / ПК-4.1, ПК-4.3)**	**Фрагментарное умение** составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности/Отсутствие умений	**В целом успешное, но не систематическое умение** составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности	**Успешное и систематическое умение** составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
IIIэтап Владеть навыками навыков осуществление	**Фрагментарное применение навыков**	**В целом успешное, но не систематическое**	**В целом успешное, но сопровождающееся**	**Успешное и систематическое**

Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«не зачтено»	«зачтено»		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
процедур и использование методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств **(ПК-4 / ПК-4.1, ПК-4.3)**	осуществление процедур и использование методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств / Отсутствие навыков	**применение навыков** осуществление процедур и использование методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	**отдельными ошибками применение навыков** осуществление процедур и использование методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	**применение навыков** осуществление процедур и использование методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Учет материалов

Задание 1

1. Открыть счета аналитического учета к синтетическому счету 10 « Материалы» на 1 апреля 200__ г.
2. Составить карточку количественно-суммового учета материальных ценностей.
3. Определить обороты и конечное сальдо по счету 10 «Материалы» на 1 мая 200__ г.

Таблица - Остатки по аналитическим счетам к синтетическому счету 10 «Материалы» на 1 апреля 20__ г.

№ п/п	Наименование аналитического счета	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
1.	Семена озимой пшеницы сорт "Руслан-03"	кг	8-00	250	2000-00
2.	Семена люцерны сорт "Дончанка"	кг	24-00	2500	60000-00
	Итого				62000-00

Таблица – Факты хозяйственной жизни организации за текущий месяц

Дата	Документ	Содержание	Сумма, руб.	Кор-ция счетов	
				Дт	Кт
01.04	Счет-фактура №123	Поступили от ООО "Агросоюз" семена озимой пшеницы сорт "Руслан-03" 3000 кг по цене 8 руб. за кг - НДС	24000 2400		
02.04	Платежное поручение №256	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику за семена озимой пшеницы	26400		
03.04	Выписка с расчетного счета	Предъявлена к возмещению сумма НДС по поступившим и оплаченным материальным ценностям	2400		
04.04	Акт расхода семян и посадочного материала №57	Отпущены в основное производство семена озимой пшеницы 3250 кг по цене 8 руб. за кг	26000		
05.04	Счет-фактура №131	Поступили от ООО "Агросоюз": -семена озимой пшеницы сорт "Руслан-03" 4000 кг по цене 8 руб. за кг - семена подсолнечника сорт "Богатырь-14" 5000 кг по цене 16 руб. за кг - НДС	32000 80000 11200		
06.04	Акт расхода	Отпущено в основное производство:			

	семян и посадочного материала №58	- семена озимой пшеницы сорт "Руслан-03" 2500 кг по цене 8 руб. - семена люцерны сорт "Дончанка" 2000 кг по цене 24 руб. - семена подсолнечника сорт "Богатырь-14" 4200 кг по цене 16 руб.	20000 48000 67200		

Задание 2

Договором купли-продажи предусмотрена ежемесячная поставка покупателю ЗАО «Орион» топлива от ЗАО «Нефть». Приказом по учетной политике ЗАО «Орион» на 20__ г. предусмотрено отражение в учете материалов по фактической себестоимости приобретения. При отсутствии счета поставщика на момент оприходования материалов (неотфактурованная поставка) ЗАО определяет их цену из расчета цен на аналогичную продукцию, действующих на внутреннем рынке в момент поставки.

1. Принято на учет топливо, поступившие на склад покупателя ЗАО «Орион» без счета поставщика ЗАО «Нефть» (неотфактурованная поставка). Топливо оприходовано по учетным ценам на общую сумму 32.060 руб.
2. Получен счет-фактура от поставщика на оприходованные на склад в сумме 34.810 руб., в том числе НДС - 5.310 руб.
3. За перевозку топлива от поставщика ЗАО «Орион» выставлен счет транспортной организацией ООО «Мул» на сумму 4.130 руб., в том числе НДС — 630 руб. Счет оплачен покупателем с расчетного счета.
4. Начислена заработная плата рабочим за работы, связанные с поступлением топлива от поставщика - 510 руб.+ отчисления.
5. Топливо в полном объеме на сумму _?_ руб. отпущено в производство.

Задание 3

Согласно заключенному договору поступила предварительно оплаченная с расчетного счета партия семян в количестве 900 кг по цене 11,8 руб. за 1 кг., в том числе НДС - 1,8 руб. на сумму 10.620 руб., в том числе НДС - 1.620 руб.

Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчетного счета 826 руб., в том числе НДС - 126 руб.

Начислена заработная плата за выгрузку семян на склад в сумме 1.000 руб. + страховые взносы. При выгрузке на склад установлена недостача семян в количестве 50 кг. Сложившаяся сумма недостачи, рассчитанная из стоимости недостающего количества семян по покупным ценам и части подлежащих возмещению транспортных услуг, разгрузочных работ, в претензионном порядке предъявлена поставщику.

Задание 4

Согласно заключенному договору, поступила партия зерна в объеме 34 т на общую сумму 275.000 руб., в том числе НДС - 25.000 руб., предварительно оплаченная покупателем.

Доставка произведена транспортной организацией, предъявившей счет на сумму 23.600 руб., в том числе НДС - 3.600 руб. За осуществление погрузочно-разгрузочных работ начислена заработная плата рабочим ЗАО «Космос» в сумме 13.000 руб. (с соответствующими отчислениями от суммы начисленной заработной платы в размере, установленном законодательством РФ). Произвести необходимые расчеты. При выгрузке на склад установлена недостача 700 кг.

Сумма недостачи в претензионном порядке предъявлена поставщику в сумме _?_ руб.

Задание 5

Согласно заключенному договору с ОАО «Кирпич» доставлен кирпич облицовочный красный в количестве 5000 шт. по цене 18.880 руб. за 1000 шт. и белый силикатный — 3.000 шт. по цене 12.980 руб. за 1000 шт. на общую сумму 133.340 руб., в том числе НДС- 20.340руб.

За доставку, погрузочно-разгрузочные работы уплачено перевозчику 17.700 руб., в том числе НДС - 2.700 руб.

В том же учетном периоде со склада отпущено:

− на строительство производственного цеха, осуществляемого хозяйственным способом, - облицовочного красного кирпича в количестве - 4.000 шт. на сумму _?_ руб.;

− на ремонт жилого дома, находящегося на балансе силикатного белого в количестве 2.500 шт. на сумму _?_ руб.

Задание 6

Согласно заключенному договору с ОАО «Сад», доставлены саженцы яблони в количестве 500 шт. по цене 59 руб. за 1 шт. в т.ч. - НДС 9 руб., и груши 700 шт. по цене 82,6 руб. за 1 шт. в т.ч. - НДС 12,6 руб. на общую сумму 87.320 руб., в том числе НДС- 13.320 руб.

За доставку оплачено транспортной организации 3.068 руб., в том числе НДС- 468 руб.

Саженцы оприходованы на склад ЗАО «Фокус». Погашена задолженность перед поставщиком.

Со склада отпущены саженцы на закладку сада — 500 яблонь и 600 груш на сумму ?_ руб.

Примерные тестовые задания

1. Для установления лимита остатка кассы при наличии нескольких расчетных счетов организация обязана обратиться:
а) в один из обслуживающих банков;
б) во все банки, где ей открыты расчетные счета;
в) в Центральный Банк РФ;
г) в налоговую инспекцию по месту постановки на учет.
2. К денежным документам относятся:
а) приходные кассовые ордера;
б) путевки в дома отдыха и санатории;
в) почтовые марки;
г) расходные кассовые ордера;
д) марки госпошлины;
е) проездные билеты.
3. Приходные кассовые ордера (ф. № КО-1) нумеруются по порядку с начала:
а) месяца;
б) квартала;
в) года;
г) работы организации.
4. Недостача денежных документов в кассе организации отражается в учете записью по кредиту счета 50 «Касса», субсчет «Денежные документы» и дебету счета:
а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
г) 99 «Прибыли и убытки»;
д) 97 «Расходы будущих периодов».

5. Основанием для заполнения кассовой книги являются:
а) приходные и расходные кассовые ордера;
б) заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы;
в) авансовые отчеты подотчетных лиц;
г) платежные ведомости.

Задания для подготовки к зачету с оценкой

УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.3; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.3

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

1. Порядок ведения кассовых операций
2. Документация по ведению кассовых операций
3. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
4. Учет денежных документов
5. Инвентаризация наличных денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
6. Порядок открытия расчетного счета.
7. Документация по учету движения денежных средств на расчетных счетах
8. Очередность списания денежных средств с расчетного счета
9. Выписки банка и их обработка
10. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности
11. Документирование операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
13. Общие принципы учета расчетов с подотчетными лицами
14. Документирование операций по расчетам с подотчетными лицами
15. Учет расчетов по предоставленным займам
16. Экономическое содержание основных средств.
17. Классификация основных средств
18. Оценка основных средств
19. Документальное оформление наличия и движения основных средств
20. Инвентарный и аналитический учет основных средств
21. Учет амортизации основных средств
22. Инвентаризация основных средств
23. Понятие и классификация нематериальных активов
24. Оценка нематериальных активов
25. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов
26. Учет амортизации нематериальных активов
27. Учет выбытия нематериальных активов
28. Экономическое содержание материально-производственных запасов
29. Оценка материально-производственных запасов
30. Документальное оформление поступления и расходования материалов
31. Организация складского учета хозяйства и учет товарно-материальных ценностей
32. Синтетический и аналитический учет материалов
33. Оценка готовой сельскохозяйственной продукции
34. Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции
35. Синтетический и аналитический учет готовой продукции, семян и кормов

36. Первичный учет животных на выращивании и откорме
37. Порядок оценки животных на выращивании и откорме, скота и птицы
38. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
39. Отражение в учете потерь от падежа животных
40. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета
41. Порядок учета кредитов банка.
42. Порядок учета займов.
43. Учет процентов по кредитам и займам.
44. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов
45. Виды, формы и системы оплаты труда
46. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера
47. Классификация персонала предприятия
48. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
49. Порядок исчисления заработной платы при нормальных условиях труда
50. Документальное оформление и расчет доплат за отклонения от нормальных условий труда
51. Учет оплаты труда за неотработанное время
52. Учет удержаний из оплаты труда
53. Синтетический и аналитический учета расчетов по оплате труда
54. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции
55. Характеристика счетов по учету затрат на производство в сельском хозяйстве.
56. Сводный учет затрат на производство в сельском хозяйстве.
57. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции.
58. Понятие финансовых результатов деятельности
59. Учет финансовых результатов на сельскохозяйственных предприятиях
60. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка
61. Отражение операций о финансовых результатах в регистрах бухгалтерского учета

Реформация бухгалтерского баланса

Задания для оценивания результатов обучения в виде умений

1. Составить приходный и расходный кассовый ордера;

2. На основании исходных данных о движении средств по формированию уставного капитала ОАО «Гербицид» составить бухгалтерские проводки и рассчитать курсовые разницы.

Исходные данные

1. 14.08.20__ г. Курс ЦБ РФ 54,16 руб./USD. На дату приобретения организацией статуса юридического лица отражена задолженность нерезидента по вкладу в уставный капитал – 12.000 USD.

2. 23.08. г. Курс ЦБ РФ 54,18 руб./USD. На транзитный валютный счет № 40702840800001000294 (USD) ОАО «Гербицид» в АКБ «Инвестиция» поступили средства в счет погашения задолженности по вкладу в уставный капитал — 12.000 USD. Отражена курсовая разница _?_ руб.

27.08. 20__ г. Курс ЦБ РФ 54,22 руб./USD. После предоставления документов, подтверждающих назначение поступивших средств, иностранная валюта зачислена на текущий валютный счет организации - 12.000 USD. Отражена курсовая разница _?_ руб.

1. Отразить бухгалтерскими проводками продажу основных средств, выполнить необходимые расчеты.

Исходные данные

Организация в июле 20__ г. продала за 531000 руб., в том числе НДС 81000 руб., на условиях доставки до склада покупателя бывшее в эксплуатации производственное оборудование, приобретенное в июле 20__г. (предыдущий). Оборудование учитывается по восстановительной стоимости на 01.01.__ г. – 720000 руб., сумма начисленной линейным способом амортизации (по июль 20__ г.) – 270000 руб., срок полезного использования оборудования — 8 лет. Сумма добавочного капитала от переоценки оборудования – 60000 руб. Для целей налогообложения прибыли амортизация по оборудованию в 20__ г. начислялась линейным способом. Сумма начисленной амортизации по состоянию на 01.01.__ г. (с учетом переоценки) составляла 217500 руб. Расходы, связанные с демонтажем оборудования, составили 30000 руб., расходы по доставке – 12000 руб. Демонтаж и доставка произведены силами вспомогательного производства организации.

В бухгалтерском учете указанные операции отражены бухгалтером следующей корреспонденцией:

Журнал учета фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1	Отражена восстановительная стоимость демонтируемого оборудования	720000
2	Списана сумма амортизации, начисленной по демонтируемому оборудованию	270000
3	Списана сумма расходов по демонтажу оборудования	30000
4	Списана сумма расходов на доставку оборудования покупателю	12000
5	Списана сумма дооценки по выбывающему оборудованию	60000
6	Отражена продажа демонтированного оборудования	531000
7	Начислен НДС по реализации оборудования	81000
8	Списана остаточная стоимость проданного оборудования	?
9	Заключительными оборотами месяца списано сальдо прочих доходов и расходов	?

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности

1. На основании условия произвести записи в журнал-ордер № 2-АПК и ведомость № 2 -АПК, вывести сальдо и перенести обороты в Главную книгу

Журнал учета хозяйственных операций

дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
	Остаток на начало отчетного периода	410 000		
06.12	Оплачено Октябрьской нефтебазе за нефтепродукты по платежному поручению № 101	375 000		
06.12	Оплачено Октябрьской станции искусственного осеменения по платежному поручению № 102	1 000		
06.12	Согласно платежному поручению № 200 поступили деньги на расчетный счет от молочного завода	1 594 000		

06.12	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочной ссуде банка	50 000		
06.12	Согласно платежному поручению № 302 поступили деньги на расчетный счет от элеватора	860 000		
06.12	Согласно платежному поручению № 205 поступили деньги на расчетный счет от мясокомбината	2 752 000		
07.12	Перечислено Фонду социального страхования по платежному поручению № 103	11 995		
07.12	Перечислен НДФЛ в бюджет по платежному поручению № 104	43 500		
07.12	По чеку № 300118 выданы деньги для выплаты премии	20 000		
08.12	По чеку № 300119 выданы деньги для выдачи заработной платы	2 321 200		
09.12	По чеку № 300120 выданы деньги для выплаты по больничным листкам	1000		
10.12	Согласно объявлению на взнос наличными сдана на расчетный счет невыплаченная заработная плата, часть выручки, паи от учредителей и т.д.	42 420		
10.12	Перечислено органам вневедомственной охраны по платежному поручению № 105	30 000		
10.12	Перечислено СПК «Ростовское» за молодняк крупного рогатого скота по платежному поручению № 106	34 860		
10.12	Перечислено Фонду пенсионного страхования по платежному поручению № 107	43 200		
10.12	Перечислено в бюджет по платежному поручению № 108	32 000		
10.12	Перечислено Фонду обязательного медицинского страхования по платежному поручению № 109	6 800		
10.12	Перечислено за подписку по платежному поручению № 110	5 000		
10.12	Согласно платежному требованию № 256 перечислено Ростовскому отделению «Сельхозтехника»	370 000		
11.12	Согласно платежному требованию № 156 перечислено Западным электросетям за электроэнергию	90 500		
11.12	Получены средства целевого финансирования из бюджета на развитие животноводства	120 000		
11.12	Согласно платежному требованию № 227 перечислено объединению «Водоканал» за воду	62 970		

2. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств, находящихся на чековой книжке.

Исходные данные

В соответствии с договором от 10.03.20__ г., заключенным между МСЗ «Ростмехтехмаш» и ЗАО «Степь», предусмотрена поставка тракторов «Б-2» в количестве 3 ед. на общую сумму 1200.000 руб. 15.03.20__ г. МСЗ «Ростмехтехмаш» отгрузил автомобили в соответствии с договором.

Условия оплаты – чек, выписанный поставщику, срок оплаты -1 неделя.

Банк «Дефолт» 13.03.20__ г. выдал ЗАО «Степь» чековую книжку с депонированием лимитированной суммы в размере 1.500.000 руб. сроком на 3 месяца.

По факту отгрузки произведены платежи поставщику

— за счет собственных средств на расчетном счете .....200.000 руб.

— по чеку ..... 1000.000 руб.

13.06.20__ г. неиспользованная сумма по чековой книжке в размере _?_ руб. зачислена на расчетный счет покупателя.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 – Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Задания закрытого типа:

1. Что из нижеперечисленного не дано человеку от природы:
а) черты характера
б) знания
в) направленность личности
г) темперамент
Правильный ответ: черты характера, знания, направленность личности

2. Сопоставьте стадии становления как субъекта труда с возрастами:

а) стадия оптации	1. полноценное вхождение в профессию
б) стадия адепта	2. проф. подготовка выпускников школы
в) стадия адаптанта	3. стадия подготовки к жизни, труду
г) стадия интернала	4. вхождение в профессию после учебы

Правильный ответ: а – 3; б – 2; в – 4; г – 1

3. Лидерство выступает проявлением:
а) групповой динамики;
б) социализации личности;
в) социальной стратификации;
г) социальной мобильности.
Правильный ответ: а

4. Установите соответствие между способом разрешения межличностных конфликтов и его содержанием

1.	Уклонение	А	Силовое подавление одной из сторон в конфликте
2.	Сглаживание	Б	Выработка у работников установок на неучастие в конфликта
3.	Принуждение	В	Формирование у работников мнения, что любой конфликт для них невыгоден

Правильный ответ:

1	*2*	*3*
В	*Г*	*А*

5. Установите соответствие между показателями эффективности работы персонала и критериями оценки

1	Количественные показатели	А	Отсутствие опозданий и прогулов
2	Качественные показатели	Б	Производительность труда
3	Потери рабочего времени	В	Регулярное повышение квалификации
4	Профессиональное развитие работника	Г	Отсутствие ошибок в работе

Правильный ответ:

1	*2*	*3*	*4*
Б	*Г*	*А*	*В*

Задания открытого типа:

	1. Род трудовой деятельности, требующий определенной подготовки и являющийся обычно источником существования – это … *Правильный ответ: профессия* **2. Способности, мотивы, направленность личности относятся к ……. качествам** *Правильный ответ: профессионально-важным качествам (ПВК)* **3. Наиболее устойчивыми профессионально значимыми свойствами являются …..** *Правильный ответ: индивидуально-типологические* **4. Кого в современной психологии труда называют “субъект труда”?** *Правильный ответ: работник* **5. К относительно стабильным характеристикам профессии, которые не претерпевают существенных изменений в зависимости от конкретного места работы, относится(-ятся)……** *Правильный ответ: содержание профессии* **6. Система социальных, психологических, санитарно-гигиенических и физических характеристик трудовой деятельности — это …….. профессиональной деятельности** *Правильный ответ: условия* **7. Примером приобретенного статуса личности является …** *Правильный ответ*: *профессия* **8. Меры воздействия социальной группы на поведение индивида, отклоняющееся от социальных ожиданий и норм, называется …** *Правильный ответ: социальные санкции* **9. *Поведение индивида в толпе отличает…*** *Правильный ответ: деперсонификация* **10. Человеческий индивид как субъект межличностных отношений и социальной деятельности называется ...** *Правильный ответ: личность* **11. Типовой образец поведения личности представлен в ...** *Правильный ответ: социальной роли* **12. На поведение человека наибольшее влияние оказывают ...** *Правильный ответ: социализация* **13. Результат осознания индивидом самого себя в качестве человеческой личности, отличающейся от других – это …** *Правильный ответ: идентичность* **14. Явление, когда индивид обладает высоким статусом в одном из социальных подпространств и низком в другом, называется …** *Правильный ответ: статусным противоречием* **15. Множество статусов, относящихся к одному индивиду, называется …** *Правильный ответ: статусным набором*
УК-3.2 – Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия	

Технологическая (проектно-технологическая) практика	*Задания закрытого типа:* **1. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект …** а) незавершенного действия б) бумеранга в) новизны г) ореола *Правильный ответ: г* **2. Что не является эрготической функцией**: а) трудовая функция б) вещественная функция в) социальная функция г) функция средств труда *Правильный ответ: а: б; в* **3. Структура личности в зарубежной психологии (по Фрейду)**: а) Он, Она, Оно; б) Оно, Я, Сверх-Я в) Я, Мы, Ты, Вы. *Правильный ответ: б* **4. Установите соответствие между видами групп и их определениями.** а) ассоциация б) кооперация в) коллектив 1. группа, отличающаяся реально действующей организационной структурой, межличностные отношения носят деловой характер, подчиненный достижению необходимого результата при выполнении конкретной задачи в определенном виде деятельности 2. группа, в которой взаимоотношения опосредуются только личностно значимыми целями (группа друзей, приятелей) 3. устойчивая во времени организационная группа взаимодействующих людей со специфическими органами управления, объединенных целями совместной общественно полезной деятельности и сложной динамикой формальных (деловых) и неформальных *Правильный ответ: а – 2; б – 1; в - 3* **5. Расположите в последовательности уровни профессионального развития личности (по А.К. Марковой),** а) псевдопрофессионализм **б) допрофессионализм** в) суперпрофессионализм г) профессионализм *Правильный ответ: б; г; в; а* *Задания открытого типа:* **1. Самый оптимальный уровень самооценки для человека – это ……** *Правильный ответ: адекватный* **2. Основой межличностных отношений является ……** *Правильный ответ: взаимодействие* **3. Официальные отношения … заданными формальными правилами**:

	Правильный ответ: ограничены **4. Представители профессий этого типа умеют делать, создавать, корректировать биотические средства, условия существования и развития людей. Это тип ...** *Правильный ответ: «человек-природа»* **5. Дефекты речи, невыразительная речь, замкнутость, погруженность в себя, необщительность, нерасторопность, излишняя медлительность, равнодушие к людям, отсутствие признаков бескорыстного интереса к человеку являются противопоказаниями к выбору профессий типа …….** *Правильный ответ: «человек-человек»* **6. Эмоциональное проникновение во внутренний мир другого человека, сопереживание ему - это...** *Правильный ответ: эмпатия* **7. Процесс обмена информацией между общающимися индивидами называется**: *Правильный ответ*: *коммуникативная сторона общения* **8. Представители профессии этого типа производят (участвуют в производстве) вещественные продукты труда, виды, формы энергии, создают вещественные средства деятельности, многие условия и предметы искусственной среды обитания людей, средства их существования и развития. Это тип ...** *Правильный ответ: «человек – техника»* **9. Процесс уподобления себя другому, отождествления себя с другим называется**... *Правильный ответ: идентификация* **10. Форма психологического воздействия, которая исполняется искусно и ведет к скрытому желанию у другого человека намерений, которые не совпадают с его желаниями, имеющими актуально существующий характер, называется …….** *Правильный ответ: манипуляция* **11. Важна умственная работоспособность, физический же труд чаще всего нетяжелый во многих профессиях типа. Это тип ...** *Правильный ответ: «человек – знаковая система»* **12. Представители профессий этого типа умеют воплощать идею или определенное настроение в конкретном, непосредственно воспринимаемом целостном образе, а также оценивать, анализировать это воплощение. Это тип ...** *Правильный ответ: «человек — художественный образ»* **13. Свойства психических процессов (восприятия, памяти, внимания, мышления, воображения) и психомоторные функции (координация движений рук и ног и т. п.), включенные в процесс деятельности и обеспечивающие ее эффективность, называются профессиональные** …….. *Правильный ответ: способности* **14. От правильного взаимопонимания … участников отношений зависит результат**: *Правильный ответ: всех* **15. Позитивные чувства, которые благоприятно сказываются на общении, называются ……** *Правильный ответ: симпатия*

УК-3.3 – Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	
Технологическая (проектно-технологическая) практика	*Задания закрытого типа* **1 Наиболее успешным и эффективным является общение двух собеседников, придерживающихся следующих позиций**: а) «Ребенок» – «Ребенок»; б) «Родитель» – «Ребенок»; в) «Родитель» – «Взрослый»; г) «Взрослый» – «Взрослый». *Правильный ответ: г* **2. К основным качествам манипулятора относятся:** а) примитивность чувств; б) все ответы верны; в) недоверие к себе и другим; г) лживость *Правильный ответ*: *б* **3. Перечислите виды общения.** а) деловое б) светское в) ролевое г) конфликт *Правильный ответ: а; б; в* **4. Установите соответствие между комплексами индивидуально-психологических свойств и их проявлениями:** а) ведущие интересы, потребности, идеалы личности б) типичные для человека способы поведения в определенных жизненных обстоятельствах в) динамика психической деятельности человека г) легкость освоения и успешности выполнения деятельности 1. темперамент 2. характер 3. направленность 4. способности *Правильный ответ: а – 3; б – 2; в – 1; г - 4* **5. Этапы развития психики по Леонтьеву** а) стадия перцептивной психики б) стадия элементарной сенсорной психики в) стадия интеллекта *Правильный ответ: б; а; в* *Задания открытого типа* **1. Психологическую теорию коллектива разработал**: *Правильный ответ: Макаренко А.С.* **2. … (допишите слово) как черта психологии группы, выражающая степень единомыслия ее членов, является обобщенным показателем их духовной общности и единств**а. *Правильный ответ: Сплоченность* **3. Ученый-этнограф Лев Гумилев ввел в оборот понятие «…», понимаемое как проявление харизмы применительно уже не к отдельной личности, а к социуму, сообществу взаимодействующих личностей**

	Правильный ответ: пассионарность **4. В концепции транзактного анализа Э.Берн выделяет три состояния Я - это ...** *Правильный ответ: ребенок, родитель и взрослый* **5. Установление и поддержание контактов, знакомств, обмен сведениями или материальными предметами называется** *Правильный ответ:* коммуникативные действия **6. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого называется …..** *Правильный ответ: аттракция* **7. Возникновение у работников чувства некомпетентности в своей профессиональной сфере, осознание неуспеха в ней называются …… профессиональных достижений:** *Правильный ответ: редукция профессиональных достижений* **8. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности называется ……** *Правильный ответ: стереотипизация* **9. Согласованность вербального и невербального поведения в общении – это:** *Правильный ответ: конгруэнтность* **10. Побуждения к деятельности, связанные с удовлетворением потребностей человека, называется ……** *Правильный ответ: мотив* **11. Единица общения, которая может быть трансакционным стимулом (обращение к другому человеку) или трансакционной реакцией (ответом на это обращение) называется …….** *Правильный ответ: транзакция* **12. Наиболее устойчивыми профессионально значимыми свойствами являются:** *Правильный ответ: индивидуально-типологические* **13. Индивидуальный стиль в работе нужен для…….** *Правильный ответ: компенсации слабых сторон и использования природных преимуществ* **14. Профессиональная деятельность в ее расцвете, в ее высоких достижениях и творческих успехах находится на уровне** ……. *Правильный ответ: суперпрофессионализма* **15. Свойства психических процессов (восприятия, памяти, внимания, мышления, воображения) и психомоторные функции (координация движений рук и ног и т.п.), включенные в процесс деятельности и обеспечивающие ее эффективность, относятся** к …… *Правильный ответ: профессиональным способностям*
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.3 – Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Задания открытого типа

1. Установите соответствие название документа и его назначением:

название документа	*содержание*
1.ФЗ «Об Образовании» в РФ	а) закрепляет гарантию прав на получение равного, бесплатного и доступного образования
2.Конституция РФ	б) регламентирует закрепление инклюзивных тенденций в нашей стране

Правильный ответ: 1- б 2-а

2. Укажите основные (первичные) социальные субъекты

1) Человек (индивид)
2) Социальная группа
3) Корпорация
4) Партия
5) Церковь
6) Городское население
7) Социальная общность
8) Партия
9) Народ
10) Нация

Укажите верное сочетание

Правильный ответ: 1,2,7,9,10

3. Термин «интеракция» означает:

а) международные отношения
б) социальные отношения
в) социальное взаимодействие
г) процесс установления способа коммуникации
д) антоним девиации

Правильный ответ: в

4. Два основных классообразующих признака в марксистской стратификационной концепции – это …

а) отношение к собственности на средства производства
б) отношение к духовным ценностям общества
в) роль в системе государственного управления
г) роль в системе общественного производства

Правильный ответ: а, г

5. Установите соответствия между названиями функций культуры и их определениями

№	Функции		Определения
1)	Творческая	**А**	Является следствием необходимости поддержания определённого сбалансированного отношения человека и окружающей среды, как природной, так и социальной.
2)	Защитная	**Б**	Находит выражение в создании новых ценностей и знаний, а также критически переосмысливает уже существующую культуру.
3)	Информационная	**В**	Представляет собой определённую знаковую систему, культура предполагает знание, владение ею. Без изучения соответствующих знаковых систем овладеть достижениями культуры не представляется

			возможным
4)	Семиотическая	**Г**	Обеспечивает процесс культурной преемственности, накапливает, хранит и систематизирует знания.
		Д	Осуществляется в первую очередь с помощью языка, являющегося главным средством общения людей.
		Е	Связана с восстановлением физических и духовных сил человека

Правильный ответ: 1- Е ;2- Б; 3 –Г; 4 - В

Задания открытого типа:

1. Допустимо ли дотронуться до слепоглухого собеседника при общении? _____
Правильный ответ: нет

2. Метакультура – это:
Правильный ответ: правила общечеловеческой морали

3. Процесс взаимного влияния культур называется:
Правильный ответ: аккультурацией

4. _____культурное новшество, впервые появляющиеся в данной культуре (обществе) объекты, институты, черты, нормы, ценности и т.п. в результате изобретения или заимствования из других культур.
Правильный ответ: инновация культурная

5. _____система норм и ценностей, стоящая в оппозиции обществу и вступающая в конфликт с существующими в нем традициями и правилами жизни
Правильный ответ: контркультура

6. _____ осознание человеком своей принадлежности к определённой этнической общности.
Правильный ответ: культурная самоидентичность

7. _____совокупность индивидов, определенным образом взаимодействующих друг с другом, осознающих свою принадлежность к данной группе и признающихся членами этой группы с точки зрения других
Правильный ответ: социальная группа

8._____ процесс, в котором люди действуют и взаимодействуют друг с другом.
Правильный ответ: социальная интеракция

9._____переход социального объекта из одного состояния в другое, любая модификация в социальной организации общества, его социальных институтах и социальной структуре, установленных в нём образцах поведения.
Правильный ответ: социальные изменения

10. Тип мимолётных кратковременных связей, в которых отсутствует система сопряжённых действий партнёров по отношению друг к другу – это….
Правильный ответ: социальный контакт

11. При общении с человеком с ментальными нарушениями желательно использовать _____ фразы и вопросы
Правильный ответ: короткие (простые)

	12 Длительное и систематическое выполнение какой-либо деятельности приводит к возникновению хронического рабочего состояния, которое называется _____. *Правильный ответ: утомление* **13. _____ состояние недовольства группы, для которого характерно явное расхождение между ожиданиями и возможностями их удовлетворения.** *Правильный ответ: депривация* **14. Профессиональная реабилитация включает: профессионально-производственную адаптацию; профессиональное образование и _____** *Правильный ответ: трудоустройство (труд, работа)* **15. Оказывая помощь в сопровождении человека, использующего кресло-коляску, Вы заметили препятствие на пути движения. Ваши действия: _____** *Правильный ответ: предупредить*
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.3 – Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение	
Технологическая (проектно-технологическая) практика	*Задания закрытого типа* **1. Перечислите этапы жизненного цикла команды**: а) формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование; б) формирование, шторм, нормирование, работа; в) становление, работа, контроль; г) становление, работа, контроль, упадок. *Правильный ответ: а* **2. Общей для школ научного управления и административной является идея:** а) рационализма; г) институционализма; б) индивидуализма; д) оптимизма. *Правильный ответ: а* **3. Персонал организации - это:** а) совокупность работников организации, объединенных в специализированные службы б) выделение работников по социально демографическим группам в) совокупность отдельных лиц работников, объединенных по какому - либо признаку г) личный состав организации, работающий по найму и обладающий определенными признаками *Правильный ответ: г* **4. Контроль, осуществляемый до фактического начала работ – это**: а) Предварительный контроль; б) Текущий контроль; в) Заключительный контроль; г) Внешний контроль *Правильный ответ: а* **5. Контроль, осуществляемый в ходе проведения работ – это**: а) Предварительный контроль; б) Текущий контроль;

	в) Заключительный контроль; г) Внешний контроль; *Правильный ответ: б* *Задания открытого типа* **1. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:** *Правильный ответ: Ф. Тейлор* **2. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?** *Правильный ответ:3* **3. Кто относится к среднему уровню менеджеров?** *Правильный ответ: руководители подразделений* **4. По форме планирование бывает:** *Правильный ответ: перспективное* **5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?** *Правильный ответ: среднесрочное* **6. Под навыками групповой работы понимают: навыки эффективного общения, решение проблем и принятие решений, достижение согласия (консенсуса); навыки обратной связи, или навыки … критики.** *Правильный ответ: конструктивной* **7. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?** *Правильный ответ: Ф. Тейлор* **8. ……степень общей и специальной профессиональной подготовки работника, обладающего необходимыми знаниями, умением и навыками для выполнения определенных видов работ** *Правильный ответ: квалификация* **9.Коллективным можно назвать … стиль управления, при котором управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников, а выполнение принятых решений контролируется и руководителем, и самими сотрудниками** *Правильный ответ: демократический* **10. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:** *Правильный ответ: перспективное* **11. Анализируя делегирование лидерских полномочий в команде, можно утверждать, что в случае если контроль над ситуацией и над людьми высокий, а делегирование лидерских полномочий не практикуется (руководитель все решает сам), – имеет место** *Правильный ответ:деспотия* **12…….- это процесс сопряжения целей компании и целей работника для наиболее полного удовлетворения потребностей обоих, процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения общих целей**. *Правильный ответ:мотивация персонала*

<table>
<tr><td></td><td>13. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:
Правильный ответ: организации

14. Совокупность всех человеческих ресурсов, которыми обладает организация — это …
Правильный ответ: персонал

15. Кадровая программа развития персонала, ориентированная на передачу новых знаний по важным для организации направлениям, умений разрешать конкретные производственные ситуации и опыта поведения в профессионально значимых ситуациях — это …
Правильный ответ: обучение персонала</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-1 - способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-1.1 – Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</td></tr>
<tr><td>Технологическая (проектно-технологическая) практика</td><td>Задания закрытого типа:
1.В результате составления бюджета становится ясно:
а) какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития
б) удовлетворит ли производимая продукция покупателя
в) какие финансовые результаты получит конкурент
Правильный ответ: а

2. Бухгалтерским документом является:
а) любой материальный носитель учетной информации;
б) документ, содержащий только корреспондирующие счета;
в) любой документ, подписанный главным бухгалтером;
г) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения операции.
Правильный ответ: г

3. Какие способы начисления амортизации основных средств применяют в бухгалтерском учете?
а) линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объема продукции;
б) линейный, не линейный;
в) кассовый, метод начисления;
г) нет правильного ответа
Правильный ответ: а

4. Какова последовательность форм бухгалтерской финансовой отчетности коммерческой организации
а) Отчет о финансовых результатах
б) Отчет о движении денежных средств
в) Бухгалтерский баланс
г) Отчет об изменениях капитала
Правильный ответ: в, а, г, б

5. Соотнесите понятия:
<table>
<tr><td>1.активный счет</td><td>а) 80 «Уставный капитал»</td></tr>
<tr><td>2. пассивный счет</td><td>б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»</td></tr>
<tr><td>3. активно-пассивный счет</td><td>в) 50 «Касса»</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	Правильный ответ: 1-в, 2-а, 3-б *Задания открытого типа* **1. Реформация баланса предусматривает закрытие счета ….** *Правильный ответ: 99 «Прибыли и убытки».* **2. Отчетным годом для всех организаций является …** *Правильный ответ: календарный год* **3. Калькуляция, составляемая на основе фактически понесенных затрат на производство, называется _____** *Правильный ответ*: *фактической.* **4. Готовую продукцию растениеводства в течении года оценивают по ….** *Правильный ответ: плановой себестоимости.* **5. Списание материалов в производство по ценам первых закупок, с учетом стоимости запасов на начало месяца осуществляется по методу…..** *Правильный ответ: ФИФО.* **6. Российские организации уплачивают налог на прибыль по ставке -** *Правильный ответ: 20%.* **7. Часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ и услуг, либо для управления организацией в течение периода превышающего 12 месяцев – это…** *Правильный ответ: основные средства.* **8. Каким документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?** *Правильный ответ: Учетная политика* **9. Предельный размер расчета наличными между юридическими лицами по одной сделке составляет ….** *Правильный ответ: 100 000 руб.* **10. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли (убытка) организации списывается на счет …** *Правильный ответ: 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»* **11. Надо ли закреплять в учетной политике способ начисления амортизации для целей налогообложения — линейный или нелинейный?** *Правильный ответ: да, надо* **12. Оценка материалов, полученных безвозмездно, осуществляется по …. стоимости** *Правильный ответ: рыночной.* **13. Курсовые разницы, связанные с формированием уставного капитала, относятся на _____** *Правильный ответ*: *добавочный капитал.* **14. Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)…..**

<table>
<tr><td></td><td>Правильный ответ: руководителем организации.

15. Основным измерителем бухгалтерского учета является
Правильный ответ: денежный (стоимостной)</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-1.3 – Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</td></tr>
<tr><td>Технологическая (проектно-технологическая) практика</td><td>Задания закрытого типа:
1. К внеоборотным активам относят
а) нематериальные активы
б) запасы
в) затраты в незавершенном производстве
г) готовая продукция
Правильный ответ: а

2. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:
а) ежегодно
б) ежеквартально
в) в случае банкротства предприятия
г) при смене руководителя предприятия
д) не осуществляется ни при каких условиях
Правильный ответ: д

3. Под коммерческими расходами понимаются:
а) общехозяйственные расходы;
б) общепроизводственные расходы;
в) расходы на продажу.
Правильный ответ: в

4. Бухгалтерская отчетность организации ведется в:
а) валюте любого государства
б) любой твердой валюте
в) натуральных единицах
г) валюте РФ
Правильный ответ: г

5. Соотнесите понятия:
<table><tr><td>1. Внеоборотные активы</td><td>а) здание мастерской</td></tr><tr><td>2. Капитал и резервы</td><td>б) посевы озимой пшеницы</td></tr><tr><td>3. Оборотные активы</td><td>в) нераспределенная прибыль</td></tr></table>Правильный ответ: 1-а, 2-в, 3-б

Задания открытого типа
1. В приложении к бухгалтерскому балансу НМА отражаются по стоимости?
Правильный ответ: первоначальной

2. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса
Правильный ответ: Два раздела в активе и три в пассиве баланса

3. Форма отчетности, в которой отражают сведения о доходах и расходах компании за отчётный период, а также информацию о её прибыли или убытках.
Правильный ответ: отчет о финансовых результатах

4. Сумма долгов, причитающаяся организации от дебиторов (физических и</td></tr>
</table>

	юридических лиц, являющихся покупателями продукции, работ, услуг) это - _____ *Правильный ответ: дебиторская задолженность* **5. При приобретении объектов основных средств за счет целевого финансирования они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости** *Правильный ответ: первоначальной* **6. Как определяется валовая прибыль?** *Правильный ответ: выручка минус себестоимость* **7. Увеличение экономических выгод организации в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств в ходе обычной деятельности это - _____** *Правильный ответ: доходы* **8. _____ - элемент метода бухгалтерского учета, представляющий экономическую группировку имущества по составу и размещению и источникам его формирования на определенную отчетную дату** *Правильный ответ: бухгалтерский баланс* **9. Итоги по активу и пассиву баланса называют….** *Правильный ответ: валюта баланса* **10. Чистая прибыль организации, не распределенная среди акционеров, а направленная в резервы и на другие нужды развития организации это - _____.** *Правильный ответ: нераспределенная прибыль* **11. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?** *Правильный ответ: Приказ об учетной политике* **12. Отчетность корпоративной группы, условно представленной как единое предприятие?** *Правильный ответ: консолидированная отчетность* **13. Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе?** *Правильный ответ: Прочие доходы* **14. Уменьшение экономических выгод организации в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств в ходе обычной деятельности, приводящее к уменьшению капитала собственников этой организации, за исключением их вкладов это - __** *Правильный ответ: расходы* **15. Материальные ценности, предназначенные для продажи** *Правильный ответ: товары*
ПК-2 - способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-2.1 – Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	

Технологическая (проектно-технологическая) практика	*Задания закрытого типа* **1. К источникам информации проверки организации бухгалтерского учета относят:** а) положение об учетной политике; б) график документооборота; в)формы бухгалтерской отчетности; г)результаты анкетирования сотрудников бухгалтерии; д) регистры аналитического и синтетического учета; е) все перечисленные *Правильный ответ*: *а, б, г* **2. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:** а) внутренний учет; б) внутренний аудит; в) внутрихозяйственный контроль; г) нет правильного ответа. *Правильный ответ*: *б* **3. Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны предъявить в бухгалтерию организации авансовый отчет об израсходованных суммах:** а) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки; б) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, а по заграничным командировкам 5 дней; в) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, либо передать неизрасходованные суммы другому подотчетному лицу; *Правильный ответ: а* **4.Установите соответствие:** 1. Государственный контроль — а) осуществляет проверку соблюдения установленного пор иных хозяйственных операций, входящих в их компете различными инспекциями: ГИБДД, пожарной инспекцией и 2. Внутриведомственный контроль — б) реализуется на основе общественных институтов исполнительной власти предоставлять информацию всем за 3. Вневедомственный контроль — в) осуществляется, например, Департаментом государствен Министерства финансов РФ в отношении различны производственно-хозяйственной деятельности. 4. Внутрихозяйственный контроль — г) защищает интересы предприятия и его коллектива с повышение эффективности его хозяйственной деятель организации отделами, службами в связи с общественными 5. Независимый контроль (аудит) — д) его осуществляют государственные и административны государства и общества, проверяет выполнение обязатель перед государством, соблюдение законности 6. Специализированный контроль — е) его осуществляют министерства, ведомства, депар подведомственных организаций. Преимущество – в не управления отрасли и его специализации применител технологии и т. д. Он осуществляется контрольно-р министерств и ведомств 7. Общественный контроль — ж) осуществляется независимыми экспертами (аудит подготовку и независимыми от проверяемой организ организационном плане *Правильный ответ: 1-д, 2-е 3-в, 4-г, 5-ж, 6-а, 7-б*

	5. Источниками информации для проверки учета денежных средств на расчетных счетах являются: а) инкассовое поручение; б) журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; в) чековые книжки; г) кредитные договоры. *Правильный ответ: а, в, г* *Задания открытого типа* **1……. – это самостоятельная функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки процесса функционирования объекта** *Правильный ответ: контроль* **2. Работа ревизора оформляется данным документом, в котором отражаются: результаты инвентаризации, проверки состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности материалов** *Правильный ответ: протокол* **3. Направление просьбы о подтверждении информации клиента третьему лицу-это……** *Правильный ответ: подтверждение* **4. Комплексная система управления организацией, направленная на координацию взаимодействия систем менеджмента и контроля их эффективности** *Правильный ответ: контроллинг* **5. …… - это система контрольных действий, осуществляемых по заданию руководителя вышестоящей организации, налоговых и других органов** *Правильный ответ: ревизия* **6. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Разрешено ли это?** *Правильный ответ: нет* **7……. – это сверка учетных записей с фактическим наличием имущества** *Правильный ответ: инвентаризация* **8. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления** *Правильный ответ: Нет* **9. Размер лимита наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ по одному договору, составляет:** *Правильный ответ: 100 тыс. рублей* **10. Одно из правил проведения ревизии, при котором ревизор должен проявлять инициативу в поиске приемов и средств проверки, высокую оперативность в работе, соблюдать сроки проверки** *Правильный ответ: активность* **11…….. - это метод списания материалов, при котором вначале списываются ранее купленные материалы. В итоге на остатке материалы числятся по цене наиболее соответствующей текущим ценам на рынке** *Правильный ответ: ФИФО* **12…… ордер - денежный документ, по которому осуществляется и которым**

	оформляется кассовая операция по приему и выдаче наличных денег кассами предприятий, организаций, учреждений *Правильный ответ: кассовый* **13. Перед началом ревизии у ревизора должен быть ….. ревизии наличных денежных средств** *Правильный ответ: акт* **14 Умышленное действие или бездействие, направленное на искажение бухгалтерской отчетности** *Правильный ответ: мошенничество* **15. подпись должностного лица на документе, означающая его согласие с его содержанием** *Правильный ответ: виза*
ПК-2.2 – Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Технологическая (проектно-технологическая) практика	*Задания закрытого типа* **1. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:** д) внутренний учет; е) внутренний аудит; ж) внутрихозяйственный контроль; з) нет правильного ответа. *Правильный ответ*: *б* **2. К источникам информации проверки организации бухгалтерского учета относят:** а) положение об учетной политике; б) график документооборота; в)формы бухгалтерской отчетности; г)результаты анкетирования сотрудников бухгалтерии; д) регистры аналитического и синтетического учета; е) все перечисленные *Правильный ответ*: *а, б, г* **3. Какой организацией выдается аттестат профессиональных бухгалтеров:** а) Институтом профессиональных бухгалтеров и аудиторов России б) Ассоциацией бухгалтеров и аудиторов России в) Аудиторской палатой России г) Минфином России *Правильный ответ*: *а* **4. Аналитические процедуры включают рассмотрение финансовой информации субъектов в сравнении с:** а) сопоставимой информацией за предыдущие периоды б) ожидаемыми результатами в) аналогичной информацией конкурентов г) данными иностранных фирм *Правильный ответ: а, б* **5. При осуществлении аналитических процедур рассматриваются взаимосвязи:** а) между различными элементами финансовой информации

	б) между финансовой и нефинансовой информацией в) между подразделениями организации г) между уровнями руководства *Правильный ответ: а, б* *Задания открытого типа* **1. Проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов – это _____** *Правильный ответ*: *пересчет* **2. …….. - опасность не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки** *Правильный ответ: Аудиторский риск* **3. Направление просьбы о подтверждении информации клиента третьему лицу-это……** *Правильный ответ: подтверждение* **4…_____ - это рабочие документы, составляемые или получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением проверки** *Правильный ответ*: *Документация* **5. Относятся к аудиторским доказательствам первичные документы?** *Правильный ответ: да* **6. Если ответы на вопросы не получены, следует ли выполнить альтернативные процедуры или рассмотреть статью как искажение отчетности?** *Правильный ответ: да* **7… Если риск системы контроля ниже высокого, то аудитор может воспользоваться результатами данной проверки** *Правильный ответ: инвентаризации* **8. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления** *Правильный ответ: Нет* **9. Размер лимита наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ по одному договору, составляет:** *Правильный ответ: 100 тыс. рублей* **10. Срок хранения первичных документов** *Правильный ответ: 5 лет* **11. Должен ли пользователь отчетности принимать мнение аудитора как гарантию жизнеспособности фирмы-клиента в будущем?** *Правильный ответ: нет* **12. Определите, нарушает ли аудитор обязательство сохранения аудиторской тайны. Аудитор обсуждает со своим коллегой из другой аудиторской фирмы еще неопубликованный баланс и отчет о прибылях и убытках одного из заказчиков.** *Правильный ответ: да* **13. Если пропуск или искажение информации может повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основе финансовой отчетности, такая**

информация считается
Правильный ответ: существенной

14… Проверка записей, документов или материальных активов – это _____
Правильный ответ: инспектирование
15. Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке, если сумма активов баланса на конец год, предшествовавшего отчетному превышает
Правильный ответ: 400 тыс. руб.

ПК-4 - способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК-4.1 – Организует работу по финансовому анализу экономического субъекта

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Задания закрытого типа
1. Укажите I этап методики экономического анализа
а) обработка информации
б) сбор информации
в) постановка зада анализа
г) определение объекта и целей анализа
д) нет верного ответа
Правильный ответ: г

2. Установить соответствие рентабельности с формулами их расчета:

1) Рентабельность активов предприятия 2) Рентабельность собственного капитала 3) Рентабельность продаж	а) Прибыль от продаж за расчетный период/Выручка от продажи б) Прибыль от продаж за расчетный период/Средняя величина активов на последнюю дату в) Прибыль от продаж за расчетный период/средняя стоимость собственного капитала

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

3. Назовите факторы, определяющие уровень эффективности использования трудовых ресурсов
а) численность рабочих
б) структура трудовых ресурсов
в) уровень организации труда
г) число дней простоев
Правильный ответ: б, в, г

4. Показатель рентабельности активов используется как характеристика:
а) Срока, в течение которого актив полностью окупится
б) Прибыльности активов
в) Структуры основного капитала предприятия
Правильный ответ: б

5. Какой показатель рассчитывается при горизонтальном анализе
а) удельного веса
б) структуры
в) темпа роста
Правильный ответ: в

Задания открытого типа
1. Себестоимость продукции предыдущего года 10,7 млн. руб., отчетного - 11,7 млн. руб. Товарная продукция предыдущего года 12,9 млн. руб., отчетного года

	13,3 млн. руб. Абсолютное изменение себестоимости продукции составит_____ млн. руб. *Правильный ответ*: 1 млн. руб. **2. Как изменится запас финансовой прочности предприятия при уменьшении общей суммы постоянных затрат?** *Ответ: возрастет* **3. Как изменится критический объем продаж продукции при уменьшении постоянных затрат** *Правильный ответ: уменьшится* **4. _____ – это способность организации продолжать основную деятельность при единовременном погашении всех заемных средств** *Правильный ответ: Финансовая устойчивость* **5. _____ – это часть чистого дохода, созданного в процессе производства и реализованного в сфере обращения, характеризует финансовый результат предпринимательской деятельности** *Правильный ответ: Прибыль* **6. Как определяется валовая прибыль?** *Правильный ответ: выручка минус себестоимость* **7. _____ - это относительный показатель экономической эффективности, она комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов** *Правильный ответ: Рентабельность* **8. Разность между выручкой от реализации продукции и суммой прямых материальных затрат это - _____** *Правильный ответ: маржинальная прибыль* **9. Источником выплаты дивидендов является:** *Правильный ответ: чистая прибыль* **10. Может ли эффект финансового рычага принимать отрицательное значение?** *Правильный ответ: да* **11. Что будет являться информационной базой для проведения экономического анализа?** *Правильный ответ: бухгалтерская отчетность* **12. Коэффициент _____показывает скорость оборота всех оборотных средств организации** *Правильный ответ: оборачиваемости оборотных средств* **13. Верно ли данное утверждение? Любое изменение выручки от реализации продукции порождает еще более сильное изменение прибыли от продаж.** *Правильный ответ: да* **14. Верно ли утверждение: валовая прибыль представляет собой маржинальный доход?** *Правильный ответ: нет*

	15. Как рост величины краткосрочных заемных средств при прочих равных условиях влияет на значение коэффициентов ликвидности? *Правильный ответ: снижает*
ПК-4.3 – Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации	
Технологическая (проектно-технологическая) практика	*Задания закрытого типа* **1. В чем сущность анализа ликвидности активов?** а) в сравнении обязательств организации с прибылью б) в сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения в) в сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности *Правильный ответ: б* **2. Соотнесите понятия с их определениями:** 1) Платежеспособность 2) Ликвидность 3) Рентабельность а) показатель экономической эффективности, рассчитывается как отношение прибыли к активам или потокам, её формирующим б) способность хозяйствующего субъекта к своевременному выполнению денежных обязательств, обусловленных законом или договором, за счёт имеющихся в его распоряжении денежных ресурсов. в) свойство активов быть быстро проданными по цене, близкой к рыночной *Правильный ответ: 1- б; 2- в; 3- а* **3. Что будет входить в состав прочих расходов?** а) Отрицательные курсовые разницы б) Поступления от продажи основных средств в) Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями г) Сдача имущества в аренду д) Штрафы, пени, неустойки за нарушения условий договора *Правильный ответ: а, в, д* **4. Понятие «порог рентабельности» (критическая точка, точка безубыточности) отражает:** а) отношение прибыли от реализации к выручке от реализации (без налогов) б) выручку от реализации, при которой предприятие не имеет ни убытков, ни прибылей в) минимально необходимую сумму выручки для возмещения постоянных затрат на производство и реализацию продукцию г) величину отношения полученной прибыли к затратам на производство д) чистый доход предприятия в денежной форме, необходимый для расширенного воспроизводства *Правильный ответ: б* **5.** Какие измерители применяют в ходе финансового анализа? а) Преимущественно натуральные б) Преимущественно стоимостные в) Стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные *Правильный ответ: б* *Задания открытого типа* **1. Наибольший уровень делового риска наблюдается у предприятий, имеющих большую долю _____затрат**

	Правильный ответ: постоянных **2. Выручка за вычетом переменных издержек – это _____прибыль** *Правильный ответ: маржинальная* **3. Совокупное влияние операционного и финансового рычагов измеряет меру совокупного _____предприятия** *Правильный ответ: риска* **4. Показатель, характеризующий количественное измерение риска, – это коэффициент _____** *Правильный ответ: вариации* **5. Финансовый рычаг рассчитывается как отношение заемного капитала к _____** *Правильный ответ: собственному* **6. Финансовый лизинг представляет собой долгосрочное соглашение, покрывающее большую стоимость _____оборудования** *Правильный ответ: арендуемого* **7. Реальное банкротство организации возникает при потере _____** *Правильный ответ: капитала* **8. Направления финансовой реструктуризации – это реструктуризация капитала и его _____** *Правильный ответ: цены* **9. Наличие у организации денежных средств, достаточных для расчета по кредиторской задолженности, требующей немедленного погашения – это_____** *Правильный ответ: платежеспособность* **10. Показатель, характеризующий отношение стоимости произведенной продукции к среднегодовой стоимости основных средств – это _____** *Правильный ответ: фондоотдача* **11. При проведении анализа финансовой устойчивости, о финансовом благополучии фирмы будет свидетельствовать показатель доли источников собственных средств составляющий не менее _____процентов всех источников** *Правильный ответ: 50* **12. Для оценки платежеспособности организации используется коэффициент _____ ликвидности** *Правильный ответ: абсолютной* **13. _____ анализ позволяет адекватно реагировать на необходимые изменения внутренней и внешней среды в течение дня** *Правильный ответ: оперативный* **14. Уменьшение суммы оборотных активов приводит к _____значения коэффициента обеспеченности собственными средствами** *Правильный ответ: увеличению*

	15. _____ – это механизм минимизации рисков, направленный на использование в финансовой деятельности организации производных финансовых инструментов *Правильный ответ: хеджирование*
ПК-5 - способность проводить аудиторские процедуры (действия) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
ПК-5.1 – Осуществляет процесс проведения аудиторских процедур (действий)	
Технологическая (проектно-технологическая) практика	*Задания закрытого типа* **1. Из ниже приведенных данных определите случаи, когда аннулируется квалификационный аттестат аудитора** а) установлен факт отказа от участия в аудиторской проверке б) установлен факт работы аудитора без внутренних аудиторских стандартов в) установлен факт подписания аудитором аудиторского заключения без проведения аудиторской проверки г) установлен факт подписания отрицательного аудиторского заключения *Правильный ответ: в* **2. Какая из перечисленных процедур не включается в процедуру получения аудиторских доказательств:** а) пересчет б) инспектирование в) наблюдение г) организация *Правильный ответ: г* **3. Объем планирования зависит от:** а) сроков аудиторской проверки б) объема аудиторской проверки в) формы аудиторского заключения г) нет правильного ответа *Правильный ответ: г* **4. Что такое инициативный аудит?** а) аудит, проводимый по инициативе государственного органа б) аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта в) аудит, проводимый по инициативе аудитора г) аудит, проводимый по инициативе налогового органа. *Правильный ответ: б* **5. Знания бизнеса используются** а) при оценке рисков и планирования аудита б) при рассмотрении аудиторских доказательств в) для обеспечения лучшего обслуживания клиентом г) все ответы верны *Правильный ответ: г* *Задания открытого типа* **1. Полный набор элементов, из которых аудитор отбирает совокупность и в отношении которой он хочет сделать выводы, – это _____** *Правильный ответ: генеральная совокупность* **2. Если аудитор полагает, что на ответ от дебиторов рассчитывать нельзя, необходимо ли выполнять альтернативные процедуры?** *Правильный ответ: да*

	3. Предприятие «Сигма» пригласило аудиторскую фирму для проведения проверки и подтверждения отчетности за текущий период. Аудитору потребовалась информация, не относящаяся к данному отчетному периоду. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за такой информацией *Правильный ответ*: *нет* **4…… - это независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности (БФО) аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности** *Правильный ответ: аудит* **5…….. — это предельное значение ошибки бухгалтерской отчетности, начиная с которой квалифицированный пользователь этой отчетности с большой степенью вероятности перестанет быть в состоянии делать на ее основе правильные выводы и принимать правильные экономические решения.** *Правильный ответ: уровень существенности* **6. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке в течении какого времени** *Правильный ответ: 3 дня* **7. Может ли проводить проверку аудитор, который является родственником директора проверяемого предприятия** *Правильный ответ: нет, так как нарушается принцип независимости* **8.Определите, подлежит предприятие обязательному аудиту за отчетный год. Сельскохозяйственное предприятие ООО «Колос» по итогам деятельности за предшествовавший отчетному год имеет следующие показатели: объем выручки от продажи продукции - 314210 тыс. руб.; сумма активов предприятия на конец предшествующего года - 210300 тыс. руб.** *Правильный ответ: нет* **9. Назовите два основных подхода расчета уровня существенности** *Правильный ответ: дедуктивный и индуктивный* **10. Определите, правомерно ли проведение аудита? Сын директора АО «Полет» является участником этого предприятия, он (сын) проходит стажировку в аудиторской фирме, которая проводит проверку АО «Полет», и принимает участие в этой проверке.** *Правильный ответ: нет* **11. Определите, нарушает ли аудитор профессиональные обязанности? Во время проведения проверки по итогам года аудитор узнал о том, что его клиент собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций предприятия конкурента. Аудитор при помощи посредника покупает акции этого предприятия, и таким образом обеспечивает себе высокую прибыль.** *Правильный ответ: да* **12. Каким документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?** *Правильный ответ: учетная политика*

	13……. – это вероятность выражения аудитором ненадлежащего аудиторского мнения при наличии существенных искажений в финансовой (бухгалтерской) отчетности *Правильный ответ: аудиторский риск* **14. На стадии планирования аудитор определил риск средств контроля – 35 %, неотъемлемый риск – 50 %, риск необнаружения – 20 %. Произвести расчет общего риска аудиторской проверки** *Правильный ответ:* АР = РСК*НР*РН, АР = 35% * 50%*20%, Ответ: 3,5 % **15. Регламентированы ли форма и содержание аудиторского заключения?** *Правильный ответ: Да*

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

Формы отчётности: отчёт о прохождении практики

Выполнение каждого раздела программы практики обучающегося должно быть отражено в отчёте о прохождении практики, по итогам защиты и работы над которым на зачёте и будет оцениваться работа обучающегося.

Критерии оценки на зачете с оценкой:

- оценка «зачет» / «отлично». Обучающийся полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

- оценка «зачет» / «хорошо». Обучающийся полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный обучающимся материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «зачет» / «удовлетворительно». Обучающийся не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный обучающимся материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

- оценка «не зачет» / «неудовлетворительно». Обучающийся не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. Оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» означает, что обучающийся должен пройти практику повторно.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Осипова, А.И. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник. В 2 ч. Ч.1 / А.И. Осипова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 219 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35419&idb=3. - 100-00. - Текст : электронный	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35419&idb=3
Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : СтГАУ, 2025. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/510185 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/510185
Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223— Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/229223
Сердюк, В. Н. Аудит : учебное пособие / В. Н. Сердюк, О. А. Сизоненко. — Донецк : ДонГУ, 2022. — 409 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/380195 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/380195
Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654 – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 252 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05697-0. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710158
Аудит : учебное пособие / Б. А. Аманжолова, Е. К. Болгова, Л. И. Григорьева [и др.]. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-7782-4418-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216113 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/216113
Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебное пособие / составители И. М. Бортникова, А. И. Осипова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	https://e.lanbook.com/book/114990

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
URL: https://e.lanbook.com/book/114990 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	

8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

-Windows 8.1
-Office Standard 2013
-OpenOffice Свободно распространяемое ПО
-Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
-Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
-Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
-Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
-Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
-Лаборатория ММИС Деканат
-Лаборатория ММИС «Планы»
-Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
-Dr.Web
-7-zip Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Unreal commander Свободно распространяемое ПО
- Google ChromeСвободно распространяемое ПО
- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7

Перечень профессиональных баз данных:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	www.ifac.org
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и	http://www.don-agro.ru

Наименование ресурса	Режим доступа
продовольствия Ростовской области	
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Официальный сайт Росбизнесконсалтинга	http://www.rbc.ru/
Официальный сайт **Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК РФ)**	http://vak.ed.gov.ru/
Официальный сайт «Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»	http://www.ipbr.org/
Официальный сайт Российской Коллегии аудиторов	www.rkanp.ru
Официальный сайт СРО НП «Аудиторская Ассоциация Содружество»	http://www.auditor-sro.org/
Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров	www.aicpa.org
Официальный сайт Рейтингового агентства «ЭкспертРА»	http://raexpert.ru/
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»	http://panor.ru/magazines/bukhuchyet-v-selskom-khozyaystve.html
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	http://uecs.ru/
Журнал «Аудит и финансовый анализ»	http://auditfin.com/index.htm
Журнал «Эксперт»	www.expert.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Научно-практический журнал «Учет и статистика»	http://uchet.rsue.ru/

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27

программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский,

(переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3) Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) . MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Ноутбук DEXP Atlas M15-I5w303 (FHD/IPS) Corei5 1235U/16384/SSD 512/UMA/Wn11/Grey Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Практика проводится не в структурных подразделениях	

Приложения

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ
(вид (тип) практики)

для обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(курс, группа, направление, направленность)
Руководитель практики_____
_____
(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)
Руководитель практики от профильной организации_____
_____
(должность, ФИО)

1. Период прохождения практики: с _____ по _____202_ г.
2. Место прохождения практики: _____
3. Планируемые результаты прохождения практики: _____
_____
_____

4. Содержание практики:

№	Содержание практики (этапы работы)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

Подпись обучающегося _____/ФИО/
Подпись руководителя практики от университета _____/ФИО/
Подпись руководителя практики от профильной организации_____/ФИО/

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
(вид (тип) практики)

для обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(курс, группа, направление подготовки (специальность), направленность)

Руководитель практики от университета _____
_____
(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации_____
_____
(должность, Ф.И.О.)

1. Период прохождения практики: с _____ по _____202_ г.
2. Место прохождения практики: _____
3. Планируемые результаты прохождения практики: _____
_____
_____

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Подпись обучающегося _____/ФИО/
Подпись руководителя практики от университета _____/ФИО/
Подпись руководителя практики от профильной организации_____/ФИО/

Приложение 3

Титульный лист отчета по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

кафедра_____
(наименование кафедры)

О Т Ч Ё Т
по технологической (проектно-технологической) практике

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: _38.03.01 Экономика_____
(шифр и наименование направления)

Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)_____
(наименование направленности)

Руководитель практики от университета_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от профильной организации_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Персиановский
202_