Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:39:26
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП.02.01 Производственная практика

в рамках профессионального модуля — *ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»*

Специальность — *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 классов (основное общее образование))*

Форма обучения — *Очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Бортникова И.М.	_____	доцент	канд. экон. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 г. № 7

И.о. директора
Донского аграрного колледжа _____ /Чернышкова О.С./
(подпись) (ФИО)

п. Персиановский, 2026 г.

1.Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП.02.01 Производственная практика.

Фонд оценочных средств включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от предприятия в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе и дневнике по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно / неудовлетворительно» (в дневнике делается отметка о выполнении работ по дням практики). Здесь же делается заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, которое является основанием для допуска студента к защите отчета на кафедре.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
	Инструктаж по технике безопасности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

3. Отчётные материалы

3.1. Формы документов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

п Персиановский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

_____
(код практики и наименование (при наличии))

студента _____, группы _____.
(ФИО студента)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)
_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Способ проведения практики: _____.
(стационарная/ выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля
_____
(код и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата выдачи задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата получения задания) *(подпись)* *(ФИО студента)*

Согласовано:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата согласования задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____

(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____

(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____

(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

_____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

п Персиановский, 20__

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от организации: _____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Аттестационный лист

по производственной практике

_____, группы _____, специальность:_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: _____

(наименование организации)

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организационно- правовой структурой организации	4		
2	Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.1)	8		
3	Оформление результатов инвентаризации (ПК (2.1)	8		
4	Ознакомление с порядком проведения инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.1)	8		
5	Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности (ПК.2.2, ПК 2.3)	22		
6	Проведение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.4, ПК 2.5)	22		
7	Подготовка отчета по практике (ПК 2.1-ПК 2.5)			

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____

_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____
_____
_____
_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____ заслуживает оценки _____.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в_____
(наименование организации/предприятия)

с_____20___г. по _____20___г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____
_____

принимал(а) участие в_____
_____
_____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения в практической деятельности._____

_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____
(уровень теоретической и практической подготовки)

_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.
В результате прохождения практики _____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_____
_____
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Университета_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____20____г.
(дата)

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет, который должен содержать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способами. Оформление его должно соответствовать правилам оформления отчета.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Дневник прохождения производственной практики.
3. Аттестационный лист.
4. Содержание.
5. Основная часть. В нем освещаются следующие вопросы: бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда, заемного и собственного капитала, финансовых результатов; порядок инвентаризации имущества на предприятии; оформление документов по результатам инвентаризации.
6. Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).

3.3. Оценивание результатов

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным планом деканата факультета. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики.

Оценка результатов производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отсчета, и его содержания установленным требованиям – максимум 1 балла.
2. Защита отчета – максимум 2 балла.
3. Аттестационный лист – максимум 2 балла.

Итоговая оценка – зачтено, если сумма балов 3 и более.

4. Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

ПК 2.1 - Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	
ПП.02.01 Производственная практика	*Задания закрытого типа* **1. В чем заключается суть проведения налоговой инвентаризации денежных средств?** а) Определение дохода организации по выпискам с расчетного счета б) Подсчет фактического наличия денежных знаков в кассе в) Сравнение сумм денежной наличности в кассе и на расчетном счете организации *Правильный ответ: б* **2. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:** а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы

	б) нет необходимости составлять или получать отчеты в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты *Правильный ответ: в* **3. Мероприятия, проводимые в процессе инвентаризации имущества:** а) упорядочивается складское хозяйство б) выявляются непригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению основные средства в) устанавливаются качественные характеристики поставщиков материальных ресурсов г) проверяется соблюдение правил содержания и пожарной эксплуатации зданий и помещений *Правильный ответ: а, б* **4. Председатель инвентаризационной комиссии визирует:** а) бухгалтерские регистры б) бухгалтерские отчеты в) налоговые регистры г) первичные документы, представленные материально-ответственным лицом *Правильный ответ: г* **5. Описи заполняются:** а) четко, ясно, без помарок б) через копировальную бумагу в) лично кассиром, четко, ясно, без помарок г) любым работником бухгалтерии, четко, ясно, без помарок *Правильный ответ: а* *Задания открытого типа* **1. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии** *Правильный ответ*: *материально ответственных лиц* **2. Если материально ответственное лицо на момент проведения инвентаризации имеет документы, не переданные в бухгалтерию по различным причинам, то они проверяются _____** *Правильный ответ: инвентаризационной комиссией* **3. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в _____** *Правильный ответ: валюте и российских рублях* **4. Какой бухгалтерской записью отражают недостаток денежных средств в кассе?** *Правильный ответ*: *Дт 94 Кт 50* **5. В кассе организации, кроме денег, могут храниться _____: оплаченные путевки в дома отдыха и санатории, почтовые мар-**

	ки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные проездные билеты и др. *Правильный ответ: денежные документы* **6. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу** *Правильный ответ: Дт 50 Кт 73.2* **7. Какой проводкой следует отражать излишек денежных средств, выявленный в ходе инвентаризации кассы?** *Правильный ответ: Дт 50 Кт 91* **8. Каким документом подтверждается остаток денежных средств по счетам 51, 52** *Правильный ответ:* в*ыпиской банка* **9. Участвует ли материально ответственное лицо в проверке фактического наличия активов, находящихся у него в подотчете?** *Правильный ответ: Участвует обязательно* **10. На какую дату компания обязана провести годовую инвентаризацию своих обязательств?** *Правильный ответ: По состоянию на 31 декабря* **11. При определения размера материального ущерба учитывается _____** *Правильный ответ: Прямой ущерб* **12. Общий срок исковой давности составляет _____** *Правильный ответ: 3 года* **13. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение_____** *Правильный ответ: 5 лет* **14. В ходе инвентаризации расчетов с юридическими и физическими лицами оценивается соблюдение _____** *Правильный ответ: расчетно-платежной дисциплины* **15. Проверенные из склада партии сырья члены инвентаризационной комиссии записывают в той последовательности, в которой _____** *Правильный ответ: идет инвентаризация*
ПК 2.2 - Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	
ПП.02.01 Производственная практика	*Задания закрытого типа:* **1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной:** а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности; б) внутренней бухгалтерской отчетности; в) статистической отчетности.

Правильный ответ: а.

2. Установите соответствие:

1. Внеоборотный актив	а) Задолженность бюджету по начисленным налогам
2. Оборотный актив	б) Здание администрации
3. Капитал и резервы	в) Нераспределенная прибыль отчетного года
4.Долгосрочные обязательства	г) Долгосрочные займы
5.Краткосрочные обязательства	д) Семена и посадочный материал

Правильный ответ: 1-б, 2-д, 3-в, 4-г, 5-а

3. Какова последовательность форм бухгалтерской финансовой отчетности коммерческой организации

а) Отчет о финансовых результатах
б) Отчет о движении денежных средств
в) Бухгалтерский баланс
г) Отчет об изменениях капитала

Правильный ответ: в, а, г, б

4. Что характеризует Отчет о движении денежных средств?

а) Изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
б) Перевод средств
в) Осуществление платежей

Правильный ответ: а

5. Учетная политика – это:

а) совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета.
б) Отчёт за проведённый период финансовой компании
в) Задолженность

Правильный ответ: а

Задания открытого типа:

1. Вправе ли организация представлять в промежуточной отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?

Правильный ответ: *да, вправе*

2. Может ли экономический субъект самостоятельно формировать свою учетную политику?

Правильный ответ: да, может

3. Под управленческими расходами понимаются:

Правильный ответ: общехозяйственные расходы

4. Нематериальные активы отражаются:

Правильный ответ: по остаточной стоимости

	5. При приобретении объектов основных средств за счет целевого финансирования они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости: *Правильный ответ: первоначальной* **6. Как определяется валовая прибыль?** *Правильный ответ: выручка минус себестоимость* **7. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности** **8. _____ - элемент метода бухгалтерского учета, представляющий экономическую группировку имущества по составу и размещению и источникам его формирования на определенную отчетную дату** *Правильный ответ: бухгалтерский баланс* **9. …… баланса – это итоги по активу и пассиву баланса** *Правильный ответ: валюта* **10.** У**кажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.** *Правильный ответ: 4* **11. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?** *Правильный ответ: Приказ об учетной политике* **12. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются в разделе_____** *Правильный ответ: Капитал и резервы* **13. Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе?** *Правильный ответ: Прочие доходы* **14. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе?** *Правильный ответ: Прочие расходы* **15. Форма финансовой отчетности, которая характеризует финансовые результаты предприятия** *Ответ: отчет о финансовых результатах*
ПК 2.3 - Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
ПП.02.01 Производственная практика	*Задания закрытого типа:* **1. Когда на предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль, это**

означает, что проверку проводил:
а) вышестоящая организация;
б) налоговая инспекция.
в) аудиторская организация.
Правильный ответ: б

2. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:
а) внутренний учет;
б) внутренний аудит;
в) внутрихозяйственный контроль;
г) нет правильного ответа.
Правильный ответ: б

3. Что такое процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций?
а) изучение выявленных в операциях нарушений;
б) формулирование аудиторских версий;
в) изучение хозяйственных операций;
г) сбор аудиторских доказательств.
Правильный ответ: г

4. Фактическое наличие ценностей проверяется путем (выберите несколько вариантов ответов):
а) пересчета
б) взвешивания
в) перемеривания
г) осмотра
д) органолептического исследования
е) изучения документальных данных
Правильный ответ: а, б, в

5. В процессе инвентаризации основных средств составляется
а) акт инвентаризации
б) справка о расхождениях
в) инвентаризационная опись
г) докладная записка аудитора
Правильный ответ: а

Задания открытого типа:
1. Существенность в аудите - это ... допустимый размер ошибочной суммы, которая рассматривается как несущественная
Правильный ответ: максимально

2. Какой контроль является обязательным для организации?
Правильный ответ: внутренний

3. ……аудит – это ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации или индивидуального предпринимателя.
Правильный ответ: обязательный

4. Выплачена из кассы заработная плата работникам. Какой бухгал-

	терской записью оформляется данная операция? *Правильный ответ: Дт 70 Кт 50* **5. Анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях о деятельности аудируемого лица, а также изучение этих соотношений и закономерностей с другой информацией или причин возможных отклонений — это…….процедуры** *Правильный ответ: аналитические* **6. Экземпляр, который полностью повторят содержание подлинника является его …** *Правильный ответ: копией* **7. Информация какого контроля является конфиденциальной?** *Правильный ответ: внутреннего* **8. Списана себестоимость товаров для перепродажи – Дт 90 Кт__** *Правильный ответ: 41* **9. Отражена недостача готовой продукции в пределах норм естественной убыли Дт 94Кт__** *Правильный ответ: 43* **10. Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на Кредит_____** *Правильный ответ: 91* **11. Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет…..** *Правильный ответ: 94* **12. Поступили материалы от поставщиков. Какой бухгалтерской записью оформляется данная операция?** *Правильный ответ: Дт 10 Кт 60* **13.Отражена недостача денежных средств в кассе. Какой бухгалтерской записью оформляется данная операция?** *Правильный ответ: Дт 94 Кт 50* **14. …….. – это выявленное и документально зафиксированное при инвентаризации превышение фактического наличия имущества над количеством материальных ценностей, числящегося по данным бухгалтерского учета** *Правильный ответ: излишки* **15.Декларация по налогу на добавленную стоимость подается только в … форме.** *Правильный ответ: электронной*
ПК 2.4 - Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПП.02.01 Производственная практика	*Задания закрытого типа:* **1. В чем сущность анализа ликвидности активов?** а) в сравнении обязательств организации с прибылью (п б) в сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения в) в сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской за-

должженности
Правильный ответ: б

2. Установить соответствие коэффициентов с формулами их расчета:

1) Коэффициент автономии 2) Коэффициент финансовой устойчивости 3) Коэффициент финансирования	а) (Собственный капитал + Долгосрочные обязательства) / Валюта баланса б) Собственный капитал / Заемный капитал в) Собственный капитал / Валюта баланса

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

3. Какие измерители применяют в ходе финансового анализа?
а) Преимущественно натуральные
б) Преимущественно стоимостные (денежные)
в) Стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные

Правильный ответ: б

4. Как называется подход к прогнозированию финансового состояния с позиции возможного банкротства предприятия:
а) расчет индекса кредитоспособности +
б) расчет индекса платежеспособности
в) расчет индекса рентабельности
Правильный ответ: а

5. Что представляет из себя коэффициент текущей ликвидности:
а) отношение наиболее срочных обязательств к оборотным средствам в запасах и прочих активах
б) произведение оборотных средств в запасах и прочих активах на наиболее срочные обязательства
в) отношение оборотных средств в запасах и прочих активах к наиболее срочным обязательствам
Правильный ответ: в

Задания открытого типа:

1._____ - это экономические ресурсы имеющие стоимостную оценку и приносящие доход (экономические выгоды)
Правильный ответ: *актив*

2. _____ - это прибыль от финансово-хозяйственной деятельности плюс прибыль от прочих операций
Правильный ответ: балансовая прибыль

3 Долгосрочные активы — это средства, которые используются более _____ месяцев
Правильный ответ: 12

4. Как определяется валовая прибыль?
Правильный ответ: выручка минус себестоимость

	5. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается дебиторская задолженность? *Правильный ответ: оборотные активы* **6. Наиболее ликвидная часть оборотных активов — это _____** *Правильный ответ: денежные средства* **7. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается собственный капитал?** *Правильный ответ: капитал и резервы* **8 Что будет являться информационной базой для проведения финансового анализа?** *Правильный ответ: Бухгалтерская отчетность* **9. Метод анализа, предполагающий сопоставление показателей за различные периоды – это _____анализ** *Правильный ответ: горизонтальный* **10_____ - это относительный показатель экономической эффективности, она комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов** *Правильный ответ: рентабельность* **11. Для определения численности работников за определенный период используется показатель _____ численности.** *Правильный ответ*: *среднесписочной* **12. Коэффициент _____- показывает скорость оборота всех оборотных средств организации** *Правильный ответ:* оборачиваемости **13. _____ – это способность организации продолжать основную деятельность при единовременном погашении всех заемных средств** *Правильный ответ: Финансовая устойчивость* **14. Оборотные активы ограничиваются сроком использования …….** *Правильный ответ: 12 месяцев или 1 год* **15.Форма бухгалтерской отчетности, в которой указана информация о стоимости имущества и обязательствах компании.** *Правильный ответ: бухгалтерский баланс*
ПК 2.5 - Составлять финансовую модель бизнес-плана.	
ПП.02.01 Производственная практика	*Задания закрытого типа* **1. Главное средство выявления резервов предприятия:** а) планирование б) анализ

	в) учёт *Правильный ответ: б* **2. Рентабельность – это** а) статистический показатель экономической эффективности б) абсолютный показатель экономической эффективности в) относительный показатель экономической эффективности *Правильный ответ: в* **3. Норма оборотных средств — это установленная расчетом величина ...** а) потребности в материальных ресурсах на изготовление единицы продукции б) средств на расчетном счете в банке в) средств, необходимых для регулярного обеспечения производственного процесса г) потребности в средствах труда *Правильный ответ: в* **4. Что позволяет методика планирования ?** а) обнаружить неопределенность набора работ с учетом условий их выполнения. б) проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения в) планирование всех работ с учетом условий их выполнения. г) изменчивость набора работ с учетом условий их выполнения. *Правильный* ответ: в **5. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:** а) к фактическим данным прибавляют плановые значения б) из фактических данных вычитают плановые значения в) фактические данные делят на плановые значения *Правильный ответ: б* *Задания открытого типа* **1. Документ, в котором описаны основные аспекты будущего развития предприятия, проанализированы все риски, с которыми оно может столкнуться, и определены способы решения его производственных и финансово-экономических проблем это -** **_____** *Правильный ответ: бизнес-план* **2. Структура капитала — это соотношение величин …** *Правильный ответ*: *собственных и заемных средств* **3. Совокупность показателей, характеризующих конечные итоги деятельности предприятия за определенный период времени, представляет собой …** *Правильный ответ: финансовые результаты* **4. Актив баланса насчитывает _____ раздела.**

	Правильный ответ: два **5. Форма бухгалтерской отчетности, в которой указана информация о стоимости имущества и обязательствах компании.** *Правильный ответ: бухгалтерский баланс* **6. Какой формы отчетности могут быть использованы данные для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации?** *Правильный ответ: Приложение к бухгалтерскому балансу* **7. _____ – это способность организации продолжать основную деятельность при единовременном погашении всех заемных средств** *Правильный ответ: Финансовая устойчивость* **9._____организации - это организации, основной целью деятельности которых является систематическое получение прибыли от продажи товаров** *Правильный ответ: коммерческие* **10. Способность конкретного труда производить определенное количество потребительной стоимости в единицу рабочего времени, это - _____** *Правильный ответ: производительность труда.* **11. К специализированным относятся предприятия с долей главной отрасли в общей сумме выручки от реализации продукции не менее_____** *Правильный ответ: 50%* **12. Определение структуры финансовых показателей отчетных форм представляет собой вертикальный _____:** *Правильный ответ: анализ* **13. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?** *Правильный ответ: руководитель* **14. Сочетание (с точки зрения вычисления — произведение) вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий.** *Правильный ответ: риск* **15. Средний уровень зарплаты одного работника рассчитывается как отношение общего фонда оплаты труда к общей _____ персонала** *Правильный ответ: численности*