Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 18:12:05
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность Инвестиционный менеджмент

Квалификация бакалавр

п. Персиановский 2026 г.

Содержание

1. Общие положения 3

2. Нормативно-правовая база 3

3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы 4

4. Общие положения и требования к государственному экзамену и выпускной квалификационной работе 12

5.Материально-техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации 45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа определяет процедуру организации и проведения в Университете государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательной программы, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент , включая формы государственной итоговой (итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой (итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящая программа носит обязательный характер и распространяется на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета, принимающих участие в государственной итоговой (итоговой) аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент , а также обучающихся, проходящих государственную итоговую (итоговую) аттестацию по данной основной профессиональной образовательной программе.

Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент .

Задачами Государственной итоговой аттестации являются:

1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО по программе высшего образования по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент .
2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам Государственной итоговой аттестации и выдаче документа о высшем образовании и присвоении квалификации: бакалавр.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от « 12 » августа 2020 г. № 970);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП);

– ГОСТ 2.105-95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Инвестиционный менеджмент закрепляет за государственной итоговой (итоговой) аттестацией завершение формирования следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1** Использует технологии доступа к сетевым информационным ресурсам **УК-1.2** декомпозицию задачи, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы **УК-1.3** Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии **УК-1.4**. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы **УК-1.5**. Выявляет диалектические и формально-логические противоречия в анализируемой информации с целью определения её достоверности **УК-1.6**. Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том чис-

	ле с применением философского понятийного аппарата
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1**.Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм **УК-2.2**. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности **УК-2.3**. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач **УК-2.4**. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1**. Определяет цели и функции команды, функции и роли членов команды, собственную роль в команде **УК-3.2**. Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия **УК-3.3** Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1**. Ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общениия **УК-4.2**. Понимает устную речь и ведет диалог общего и делового характера на иностранном языке **УК-4.3**. Читает и переводит со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском кон- текстах	**УК-5.1**. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям **УК-5.2**. Использует информацию о культурных особенностях и тради-

	циях различных социальных групп, необходимую для взаимодействия с другими людьми **УК-5.3**. Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции **УК-5.4.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1**. Формулирует цели профессионального развития, условия их достижения, определяет требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам **УК-6.2**. Осуществляет самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет направления саморазвития **УК-6.3** Составляет план распределения личного времени, оценивает его выполнение
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1** Оценивает уровень развития личных физических качеств **УК-7.2**. Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, профилактики профессиональных заболеваний и утомления на рабочем месте
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычай-	**УК-8.1.** Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека **УК-8.2**. Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера **УК-8.3**. Выбирает правила поведе-

ных ситуаций и военных конфликтов	ния при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК- 9.1.** Использует основные понятия дефектологии в различных сферах жизнедеятельности **УК – 9.2.** - Проводит анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями **УК – 9.3.-** Применяет дефектологические знания при социализации и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК – 10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК- 10.1.** Способен формулировать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **УК – 10.2. -** Осуществляет анализ информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности **УК – 10.3. -** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей **УК – 10.4. -** Использует знания экономических и управленческих функций, ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией управленческих функций
УК – 11. - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**УК – 11.1.** Формулирует положения антикоррупционного законодательства, понимает сущность коррупционного поведения, его формы и проявление в различных сферах общественной жизни **УК – 11.2. -** Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, про-

	является нетерпимое отношение к коррупционному поведению **УК – 11.3 -** Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	**ОПК-1.1.** Применяет экономические инструменты для аргументации и обоснования решений в различных сферах профессиональной деятельности **ОПК-1.2**. Использует особенности микроэкономического анализа в профессиональной деятельности **ОПК-1.3.** Анализирует социально-экономические показатели, характеризующие экономические процессы на макроуровне.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	**ОПК-2.1.** Собирает и анализирует данные необходимые для решения поставленных управленческих задач, используя инструменты математического и статистического анализа **ОПК-2.2**. Использует современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач **ОПК-2.3**. - Способен самостоятельно ставить задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие реше-	**ОПК-3.1.** Разрабатывает и реализует обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их

ния с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	социальной значимости **ОПК-3.2**. Принимает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействующие их реализации в условиях сложной и динамичной среды, а также оценивает их последствия.
ОПК- 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	**ОПК-4.1**. Выполняет расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для обоснования новых видов деятельности **ОПК-4.2**. Выполняет поиск и оценку новых рыночных возможностей и формулирует бизнес-идею **ОПК-4.3**. - Выявляет и оценивает рыночные возможности в целях развития новых направлений деятельности
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	**ОПК-5.1.** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии **ОПК-5.2.** "Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных **ОПК-5.3** - Осуществляет анализ и проектирование информационных моделей на базе крупных массивов данных.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ПК-1 Способен участвовать в планировании, разработке, реализации и оценке эффективности инвестиционного проекта	**ПК-1.1.** Использует методы стратегического и инновационного менеджмента для подготовки предложений по инвестиционным проектам с учетом их рыночной привлекательности
	ПК-1.2. Применяет методы оценки экономи-

	ческой эффективности и рассчитывает период окупаемости проекта с целью технико- экономического обоснования инвестиционного проекта
	ПК-1.3. Разрабатывает сценарии реализации и выбирает вариант инвестиционного проекта в зависимости от устойчивости к изменяющимся параметрам внутренней и внешней среды
	ПК-1.4. Обосновывает необходимость организационных изменений, слияния и поглощения, а так же инвестирование в акционерный капитал, выявляет альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта
	ПК-1.5. Применяет способы управления поведенческими финансами и частным капиталом, включая формирование инвестиционного портфеля
	ПК-1.6. Осуществляет деловое взаимодействие в процессе разработки инвестиционного проекта и принятии инвестиционных решений
	ПК-1.7. Использует знания технологических процессов для производственного планирования, управления производственными запасами и затратами в инновационном проектировании
ПК – 2. Способен проводить мониторинг рисков инвестиционного проекта с целью их минимизации	**ПК-2.1 -** Выявляет основные факторы риска, классифицирует и выявляет особенности их возникновения **ПК-2.2 -** Применяет аналитические приемы для количественной оценки рисков в проектной деятельности. **ПК-2.3 -** Разрабатывает и обосновывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности инвестиционного проекта
ПК -3. Способен участвовать в расчете финансовых показателей, бюджетировании, построении финансовых моделей в целях разработки и реа-	**ПК – 3.1 -** Использует методы экономического анализа для оценки и планирования результатов финансово - хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта

лизации инвестиционного проекта	**ПК – 3.2** Организует и осуществляет бюджетирование, прогнозирование доходов и расходов, расчет себестоимости товарных групп в целях управления денежными потоками инвестиционного проекта **ПК – 3.3 -** Участвует в построении финансовой модели и управлении финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании теоретического периода обучения в 8 семестре для очной формы, на пятом курсе для очно-заочной и заочной формы обучения. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается приказом по университету Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Срок действия Государственной экзаменационной комиссии один год. В состав государственной экзаменационной комиссии включается не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен является формой государственной итоговой аттестации и относится к завершающему этапу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Инвестиционный менеджмент .

Государственный экзамен проводится после полного освоения обучающимися программ теоретического и практического курсов обучения.
Целью проведения государственного экзамена является объективная оценка уровня подготовки обучающегося (далее обучающиеся, выпускники), претендующего на получение квалификации «бакалавр» и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Задачами государственного экзамена является выявление способности обучающихся к решению теоретических и практических задач на междисциплинарном уровне, оценка уровня освоения комплекса учебных дисциплин, определяющих формирование компетенций выпускника основных образовательных программ по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность Инвестиционный менеджмент.

Процедура подготовки к сдаче государственного экзамена

Государственный экзамен проводится после прохождения обучающимися преддипломной практики, в соответствии с календарным учебным графиком. К государственному экзамену допускаются лица, успешно освоившие образовательную программу магистратуры, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ОПОП ВО.

Для проведения государственного экзамена создается экзаменационная комиссия (ГЭК), которая действует в течение календарного года.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала государственного экзамена. В состав ГЭК включаются не менее четырех человек, из которых не менее двух человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому

составу университета и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

На период проведения государственного экзамена для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания ГЭК проводятся ее председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

Форма проведения государственного экзамена, содержание программы и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена по ОПОП ВО, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и примерных программ дисциплин и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена Университет утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена, в котором указываются даты, время и место проведения ГЭ и предэкзаменационных консультаций, доводит (в том числе и в сети «Интернет» на официальном сайте университета) расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК.

Особенность подготовки обучающихся к итоговому государственному экзамену состоит в необходимости систематизации большого массива как пройденного материала, так и изменений норм законодательства на базе ранее полученных знаний и практического опыта работы в период прохождения производственной и преддипломной практик.

Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой обучающегося. Для оказания помощи обучающимся в этой ответственной работе кафедры организует обзорные лекции-консультации согласно утвержденному расписанию по вопросам, включенным в программу Государственного экзамена.

Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению 38.03.02 Менеджмент является комплексным. В основу программы данного экзамена положены следующие дисциплины: Инвестиционный менеджмент, Инновационный менеджмент, Производственный менеджмент, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Философия, Иностран-

ный язык, История (история России, всеобщая история), Управление проектами, Менеджмент. Тайм-менеджмент, Методы принятия управленческих решений.

Вопросы по дисциплинам формируются, исходя из требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению в соответствии с утвержденными рабочими программами.

Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный экзамен, определяется в программе государственного экзамена по направлению и утверждается на заседании кафедры и на заседании методической комиссии факультета. Каждый билет содержит по три вопроса из разделов представленной программы.

Процедура проведения государственного экзамена

Процедура проведения государственного экзамена регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Не менее чем за неделю до начала работы комиссии секретарь ГЭК повторно доводит до сведения председателя и членов комиссии расписание ее работы (дата, время, аудитория).

Деканат факультета составляет график распределения обучающихся по дням работы ГЭК. На основе данного графика формируются рабочие экзаменационные ведомости для каждого члена комиссии и сводные экзаменационные ведомости.

Секретарь ГЭК совместно с деканатом факультета формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК.

Секретарь ГЭК обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- положения о государственной итоговой аттестации;
- копии приказа о составе ГЭК;
- сводной экзаменационной ведомости сдачи государственного экзамена;
- рабочих экзаменационных ведомостей;
- экзаменационных бланков для ответов выпускников;
- программы государственного экзамена;
- экзаменационных билетов, сформированных деканатом и утвержденных методической комиссией факультета.

Сотрудник (секретарь) деканата обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- приказа о допуске к сдаче государственных экзаменов;
- зачетных книжек обучающихся;
- учебных карточек обучающихся.

При проведении государственного экзамена на каждого обучающегося секретарем комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов и результатов его ответа. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Экзамен проводится в устной форме. При устной форме проведения экзамена обучающимся рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах – экзаменационных бланках.

Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. После окончания ответа на вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся вопросы в порядке уточнения отдельных моментов по вопросам, содержащимся в билете. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа обучающегося по каждому вопросу билета. Если обучающийся затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы обучающегося с членами ГЭК по вопросам билета и дополнительным вопросам. Если мнения членов комиссии об оценке знаний обучающегося разделяются, то решающим голосом обладает председатель государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена.

Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного приема государственного экзамена у нескольких обучающихся.

Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа обучающегося и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена, справочными материалами, средствами связи, члены комиссии принимают решение о замене экзаменационного билета выпускнику. Интервал времени, первоначально отведенный на подготовку данному выпускнику, как правило, не продлевается. В случае повторного нарушения процедуры сдачи государственного экзамена обучающимся ГЭК принимает решение об удалении его с экзамена, после чего принимается решение о выставляемой оценке.

В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии председательствующего, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости каждому обучающемуся проставляется одна итоговая оценка, которая определяется в результате обсуждения мнений членов комиссии. При проведении обсуждения председательствующий обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка вносится также в протокол и зачетную книжку обу-

чающегося, закрепляется подписью всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

Председательствующий сообщает обучающимся итоги заседания ГЭК и оглашает выставленные оценки.

Обучающийся, не явившийся на экзамен по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку за сдачу государственного экзамена, отчисляется из Университета и получает академическую справку об обучении.

В случае неявки обучающегося на государственный экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, приказом ректора Университета устанавливается дополнительная дата сдачи государственного экзамена в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

При восстановлении обучающийся, не сдавший государственный экзамен, допускается к сдаче повторно. Повторная сдача государственного экзамена назначается при очередном заседании экзаменационной комиссии не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Правила государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственного экзамена для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов) (волонтеров), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при сдачи государственного экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и

других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного экзамена:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелы-

ми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен проводится в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за три месяца до начала проведения государственного экзамена подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного экзамена с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента (волонтера) на государственном экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности.

Права обучающихся на апелляцию

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляции в Университете создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за один месяц до даты начала ГЭ.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем – на основании распорядительного акта).

Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, председателем назначается заместитель.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия – заместителем.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

В случае принятия последнего указанного решения результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность сдать государственный экзамен в сроки, установленные Университетом.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в

присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен по направлению 38.03.02 Менеджмент, и компетенции, проверяемые вопросами государственного экзамена

Инвестиционный менеджмент (ПК -1.1; ПК -1.2; ПК -1.7)

1. Классификация и виды инвестиций.
2. Понятие инвестиционной деятельности, ее объекты и субъекты.
3. Методы финансирования инвестиционной деятельности, их преимущества и недостатки.
4. Понятие инвестиционного проекта, классификация инвестиционных проектов.
5. Бизнес-план инвестиционного проекта.
6. Эффективность инвестиционного проекта.
7. Понятие и цели инвестиционного портфеля.
8. Правила принятия инвестиционных решений.
9. Процесс принятия и осуществления инвестиционных решений.
10. Принципы оценки эффективности реальных инвестиций. Дисконтирование денежных потоков.
11. Понятие инвестиционной стратегии. Предприятие как объект стратегического инвестирования.
12. Принципы и этапы разработки инвестиционной стратегии предприятия

Инновационный менеджмент
(ПК-1.1, ПК-1.7)

1. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента: понятие инновации, ее свойства, функции и основные виды.

2. Инновационная деятельность: понятие, сущность, цели и основные направления.
3. Государственное регулирование и поддержка инновационной дея
4. Формы организации инновационного менеджмента и их особенности (линейный, функциональный, матричный).
5. Инновационные стратегии и их виды.
6. Концепция инновационного проекта и его технико-экономическое обоснование.

Производственный менеджмент
(ПК – 1.2, ПК – 1.7))

1. Сущность, свойства и виды управленческих решений. Целевые установки производственного менеджмента.

2. Характеристика решений в производственном менеджменте.

3. Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений.

4. Понятие проблемы. Системный подход к принятию решений .

5. Условия и факторы качества решений Этапы процесса принятия решений. Принципы и ограничения принятия решений

6. Анализ проблем в процессе принятия управленческих решений. Организация структуры управления предприятием. Виды структур управления. Основные подразделения организации и их функции.

7. Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления.

8. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления.

9. Стратегия организационных изменений

10.Инновационная стратегия предприятия АПК

Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности предприятия (ПК -1.7; ПК -3.1; ПК -3.3)

1. Анализ эффективности и интенсивности использования основных средств.
2. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
3. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг.
4. Анализ рентабельности предприятия.
5. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости.
6. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.
7. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
8. Анализ платёжеспособности и ликвидности предприятия.

9. Анализ движения денежных средств предприятия.
10. Анализ использования фонда рабочего времени.
11. Анализ производительности труда.

Философия (УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-5.4)

1.Мировоззрение и его структура. Основные формы мировоззрения: мифология, религия, философия.

2.Предмет философии. Специфика, структура и функции философского знания.

3.Основные проблемы и направления философии.

4. Происхождение и сущность человека: основные концепции

5. Понятие глобальных проблем, их классификация. Социальное предвидение: виды, типы, методы.

История России (УК – 5.1, УК-5.2)

1. Внешняя политика Российского государства во второй четверти XIX в.: русско-турецкая война, русско-иранская война, Крымская войн, война на Северном Кавказе (Кавказская война).

2. Ведущие страны Европы и мира во второй половине XIX в. Научно-технический прогресс, промышленный переворот, становление индустриальной цивилизации, колониальная экспансия в Азии и Африке.

3. Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Крестьянская реформа 1861 г.: дискуссия о причинах и значении отмены крепостного права. Социальные и экономические последствия Великих реформ.

4. Процесс распада СССР: обострение межнациональных конфликтов, «парад суверенитетов», «Новоогаревский процесс», ГКЧП, учреждение СНГ, Беловежское соглашение, дискуссия о причинах распада СССР.

5. Внешнеполитические события 2014 – 2022 гг. Противостояние России современному нацизму. СВО на Украине, её причины, цели, ход событий

Иностранный язык (УК-4.2; УК-4.3)

1. Национальная экономика. Бюджет. Налоги
2. Компании и их финансы.
3. Банки и бизнес
4. Маркет. Маркетинг. Оптовая и розничная торговля. Законы ценообразования.
5. Великие экономисты
6. Макроэкономика и международный бизнес
7. Роль правительства в экономике
8. Основная работа менеджера.

Управление проектами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4)

1. Сущность управление проектами. Жизненный цикл проекта.
2. Результаты проекта. Управляемые параметры проекта.
3. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
4. Структура бизнес-плана проекта. Особенности составления бизнес-плана для разных типов инвестиционных проектов.
5. Технология определения потребности в ресурсах, необходимых и достаточных для реализации стратегических задач.
6. Роль менеджера в эффективном управлении проектами. Требования, предъявляемые к менеджеру проекта.
7. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.

Менеджмент. Тайм-менеджмент (УК-6.3; УК-10.4)

1. Организация как система. Определение и общие характеристики организаций
2. Понятие внешней среды организации. Основные характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды, сложность, подвижность, неопределенность.
3. Классификации управленческих ролей. Делегирование полномочий в системе менеджмента.
4. Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации.
5. Развитие неформальных групп и их характеристики. Управление неформальными организациями.
6. Модель Хоманса. Формальные группы в организации. Внутренняя структура группы.
7. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
8. Коммуникации в группах. Управление с помощью комитетов.
9. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах.
10. Сущность и природа конфликтов в коллективе на предприятии. Типы конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые конфликты.
11. Основные причины возникновения конфликтов. Технологии предупреждения конфликтов. Основные формы разрешения конфликта.

Методы принятия управленческих решений (ОПК-3.1; ОПК-3.2)

1. Сущность, свойства и классификация управленческих решений.
2. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
3. Уровни и принципы разработки и принятия управленческих решений
4. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения.
5. Модели и методы подготовки управленческих решений.
6. Оценка качества управленческих решений.

Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену по направлению 38.03.02 Менеджмент

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270. – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2. Балдин, К. В. Управление инвестициями : учебник / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, О. И. Швайка ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 238 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684459. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04617-9. – Текст : электронный.

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 452 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684378. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04584-4. – Текст : электронный.

4. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 219 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04782-4. – Текст : электронный.

5. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Бли-нов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бака-лавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст : электронный.

6. Васильева, Н. В. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Н. В. Васильева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологиче-

ский университет, 2018. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483750. – Библиогр.: с. 90-91. – ISBN 978-5-8158-1954-2. – Текст : электронный.

7. Всеобщая история : учебник : [16+] / авт.-сост. И. В. Крючков, С. А. Польская, А. А. Кудрявцев, И. А. Краснова [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 420 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596418. – Текст : электронный.

8. Гордилов, В. А. Философия : 2019-08-27 / В. А. Гордилов. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2015. — 198 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123366. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 168 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855. – Библиогр.: с. 152-153. – ISBN 978-5-394-04586-8. – Текст : электронный.

10. Здоровец, Ю. И. Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе : 2019-08-27 / Ю. И. Здоровец. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2015. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123403. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Инновационный менеджмент : учебник / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, В. В. Бондаренко [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 392 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685426. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02359-5. – Текст : электронный.

12. История России: для студентов неисторических специальностей ЮФУ : учебник : [16+] / К. Г. Малыхин, Ж. В. Галич, И. Г. Брызгалова [и др.] ; под общ. ред. К. Г. Малыхина ; Южный федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 460 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612194. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3559-0. – Текст : электронный.

13. Калужский, М. Л. Маркетинг : учебник : [16+] / М. Л. Калужский. – Изд. 2-е. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 218 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598991. – ISBN 978-5-4499-1657-0. – DOI 10.23681/598991. – Текст : электронный.

14. Карданская, Н. Л. Принятие управленческого решения : учебник / Н. Л. Карданская. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 405 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683139. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00056-1. – Текст : электронный.

15. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654. – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст : электронный.

16. Кравченко, Е. С. Формирование бизнес-модели предприятия : учебник / Е. С. Кравченко. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2017. – 393 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166720. – Режим доступа: для авториз. пользователей..

17. Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2021. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688737. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7779-2587-7. – Текст : электронный.

18. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С.В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988. – Библиогр.: с. 203-204. – Текст : электронный.

19. Матюхин, А. В. История России : учебник : [16+] / А. В. Матюхин, Ю. А. Давыдова, Р. Е. Азизбаева ; под ред. А. В. Матюхина. – 2-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 337 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0273-9. – Текст : электронный.

20. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-5206-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136186. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-6637-5. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149363. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

22. Поломошнов, А.Ф. Философия : учебное пособие / А.Ф. Поломошнов, Т.Н. Воронцова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 172 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35421&idb=3. - Текст : электронный. — Режим доступа: для ав-ториз. пользователей.

23. Право интеллектуальной собственности : учебник : [16+] / О. Л. Алексеева, А. С. Ворожевич, Е. С. Гринь [и др.] ; под общ. ред. Л. А. Новоселовой. – Москва : Статут, 2019. – Том 4. Патентное право. – 660 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571952. – ISBN 978-5-8354-1556-4 (Т. 4). - ISBN 978-5-8354-1326-3. – Текст : электронный.

24. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04508-0.

25. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник : [16+] / И. З. Тогузова, Т. А. Хубаев, Л. А. Туаева, З. Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-06-4. – Текст : электронный.

26. Экономический анализ : учебник / Л. Т. Гиляровская, Г. . . Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под ред. Л. Т. Гиляровской. – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417. – Библиогр. в кн

27. Яхьяев, М. Я. Философия : учебное пособие / М. Я. Яхьяев, А. Ф. Поломошнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Персиановский : Донской ГАУ, 2017. — 374 с. — ISBN 978-5-4326-0095-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99893. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Задачами выполнения выпускных квалификационных работ являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- формирование компетенций, определяемых учебным планом по соответствующей образовательной программе.

Для подготовки выпускной квалификационной работы приказом по Университету после предварительного рассмотрения на кафедре и методической комиссии факультета за обучающимся закрепляется руководитель из числа работников университета и при необходимости консультант.

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки магистров.

Выпускающая кафедра разрабатывает перечень примерных тематик выпускных квалификационных работ, который утверждается методическим советом факультета. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Обучающийся имеет право выбрать примерную тематику из предложенных выпускающей кафедрой и переформулировать ее под конкретные условия выполнения по согласованию с выбранным руководителем. Обучающийся имеет право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя декана факультета после рассмотрения на заседании кафедры.

Решение заседания кафедры по рассмотрению заявлений обучающихся об утверждении темы выпускной квалификационной работы оформляется протоколом. В нем фиксируются: утверждение темы выпускной квалификационной работы (в том числе корректировка темы) в соответствии с заявлением студента, назначение руководителя и при необходимости консультантов.

Ректор университета издает приказ об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителей.

Изменение или уточнение тем выпускных квалификационных работ возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя декана факультета.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- согласование плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы;

- рекомендация обучающемуся необходимой литературы, справочных и нормативных документов и других источников по выбранной теме;

- проведение систематических консультаций;

- информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы (в т.ч. предварительной), о требованиях к подготовке доклада;

- проверка хода выполнения выпускной квалификационной работы (по частям и в целом);

- проверка готовой выпускной квалификационной работы на объем заимствований и подготовка документации для сдачи работы в электронную библиотечную систему университета;

- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

- содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутри вузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

- подготовка письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы для представления в ГЭК.

Примерные требования к выпускным квалификационным работам, представляемым в ГЭК

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с правилами, определенными ГОСТ 7.32-2017 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст).

Выпускная квалификационная работа должна быть научно-исследовательской работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора.

Решения, предложенные автором выпускной квалификационной работы должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать тематике

агрономического факультета, оформляться в виде рукописи и иметь следующую структуру:

а) титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями нормативных документов;

б) задание на выполнение выпускной квалификационной работы;

в) оглавление;

г) текст ВКР, включающий в себя введение, обзор литературы, цель, задачи, объекты и условия проведения исследований, методику проведения исследований, результаты исследований, заключение, рекомендации производству, список литературы. Текст также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстрированного материала, приложения.

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучаемой проблемы (два-три параграфа)

Глава 2. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности, оценка эффективности системы менеджмента организации и анализ изучаемой проблемы в деловой организации – объекте исследования (три-четыре параграфа)

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению исследуемой проблемы и их обоснование (технико-экономическое, правовое, возможности применения программного обеспечения) (два-три параграфа)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение должно содержать обоснование выбора темы. В нем приводится краткая характеристика состояния вопроса, определяется актуальность изучаемой проблемы, формулируется цель, задачи предмет и объект ВКР. Необходимо указать методы исследования, его прикладную значимость и представить структуру работы. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

В первой главе должны быть отражены теоретические основы изучаемой проблемы; приведена краткая историческая справка о тенденциях развития и дана оценка состояния вопроса в текущем периоде в отечественной практике и за рубежом, подкрепленная статистическими данными. В разделе необходимо рассмотреть возможные теоретические и практические решения проблемы, подкрепить их примерами из отечественного и зарубежного опыта и изложить свою точку зрения по данному вопросу.

При выполнении этого раздела работы необходимо учитывать общую ее направленность, привлекать и излагать только те материалы, которые послужат основой для раскрытия последующих разделов темы.

Раздел выполняется с использованием специальной литературы, материалов научных исследований и научно-практических конференций, публикаций в периодической отраслевой печати, статистических данных,

отражающих состояние исследуемого вопроса применительно к сфере функционирования организации. В этом разделе обязательна ссылка на используемую литературу и другие источники.

Объем первого раздела составляет примерно 20-30% общего объема работы.

Вторая глава работы носит аналитический (исследовательский) характер, целью которого является количественный и качественный анализ организационно-хозяйственной деятельности деловой организации, выявление резервов повышения эффективности ее функционирования и оптимизации управления качеством.

Для достижения этой цели в разделе приводится характеристика организационно- правовой формы организации – объекта исследования, определяется ее специализация, характеризуется ее месторасположение, внешняя конкурентная среда; рассматривается система управления и дается оценка ее эффективности с использованием специальных методик. Источником информации могут послужить учредительные документы, бизнес- план, комплексная программа развития и другие планы организационно-хозяйственной деятельности.

Указанные вопросы рассматриваются в аспекте целей и задач ВКР.

Анализ экономических показателей хозяйственной деятельности организации выполняется с использованием материалов производственной практики, данных годовых отчетов, статистического и оперативного учета организации не менее, чем за 3 года. Показатели рассматриваются в комплексе, в динамике и структуре. По результатам анализа дается оценка состояния хозяйственной деятельности деловой организации, определяются позитивные и негативные стороны ее развития, выявляется перечень управленческих проблем, а также управленческие решения по оптимизации показателей деятельности, в первую очередь в области управления качеством.

Направления проведения анализа предопределяются темой исследования. Но в целом необходимо учитывать следующие структурные требования по основным позициям аналитической части ВКР:

1. Общая характеристика предприятия.
2. Правовое обеспечение деятельности.
3. Идентификация типа (вида) организационной структуры управления и ее специфики.
4. Управление производством.
5. Управление персоналом.
6. Информационное обеспечение системы управления.
7. Управление финансами предприятия.
8. Управление маркетингом.
9. Управление качеством.

По усмотрению руководителя ВКР студенту должно быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой бакалаврской работы.

Рекомендуемое содержание основных разделов ВКР

1. Общая характеристика организации

Студент должен представить информацию и проанализировать:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- миссию и имидж предприятия;

-географическое положение и природно-климатические условия предприятия;

- организационно-производственную структуру предприятия;
- уровень специализации и концентрации производства;
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры;
- основные показатели деятельности предприятия;
- деятельность предприятия в области управления качеством.

2. Правовое обеспечение производства

Данный раздел предполагает изучение студентом следующих вопросов:

- организационно-правовая форма предприятия;
- Устав предприятия, его основное содержание;
- Коллективный договор, его основное содержание;
- практика правового регулирования труда в организации (прием на работу,
- дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их разрешение);

-правовые вопросы управления предприятием, в частности, необходимо проанализировать договорную практику с поставщиками и потребителями продукции. При этом определить, сколько договоров не выполнено в срок, по чьей вине, величину понесенных убытков;

- правовые вопросы управления качеством.

3. Организационная структура управления

По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия);
- функции аппарата управления предприятия;

- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру;
- эффективность структуры управления предприятия.

По этому разделу студент должен представить схему организационной структуры управления предприятия и провести ее анализ по основным элементам.

4. Управление производством

Предметом изучения по данному разделу в зависимости от размеров предприятия и специфики сферы его функционирования может быть производственная деятельность организации в целом или отдельного производственного подразделения основного производства. Основными направлениями изучения производственного менеджмента являются:

- производственная функция предприятия;
- структура организационной системы, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля;
- оперативное планирование выпуска продукции;
- нормирование труда;
- мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора;
- управление производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низового звена.

В этом разделе необходимо представить данные анализа использования производственных ресурсов предприятия.

5. Управление персоналом

Необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том

числе:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров

(по категориям персонала);

- планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по

категориям персонала);

- процесс подбора кадров руководителей и специалистов;
- систему материального и морального стимулирования управленческого персонала;
- требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
- систему ротации кадров, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров:
- формирование резерва кадров на выдвижение;
- методы повышения эффективности управленческого труда.

6. Информационное обеспечение системы управления

По данному разделу студенты должны изучить:

- коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);
- характеристику общей схемы информационных потоков в организации;
- информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);
- средства передачи и преобразования информации;
- документооборот предприятия и его характеристику;
- организацию делопроизводства;

7. Управление финансами предприятия

По этому разделу студенту необходимо:

- изучить структуру и содержание деятельности экономических служб;
- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли;
- провести анализ доходности (рентабельности) предприятия;
- определить основные финансовые проблемы и внести предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области финансов.

8. Управление маркетингом

Студент должен отразить в ВКР:

- задачи службы маркетинга и систему ее организации;
- товарную политику и направления ассортиментной стратегии;
- управление качеством товара;
- инновационную политику;
- планирование продвижения товара на рынке;
- стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;
- инструменты стимулирования сбыта;
- ценовую политику (факторы, определяющие решения по ценам; стратегию ценообразования, модификацию цен) и конкуренцию;
- систему оценки эффективности деятельности маркетинговой службы предприятия;
- предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

9. Управление качеством

- методы количественной оценки качества, используемые на конкретном предприятии;
- методы оптимизации, используемые в организации;
- статистические методы в управлении качеством, используемые в организации;

- информационные технологии в управлении качеством и защита информации в организации;
- решение проблем аудита качества на предприятии;
- управление качеством логистических процессов;
- предложения по повышению эффективности мероприятий в области управления качеством.

Объем второго раздела может составлять примерно 25-30% от общего объема ВКР.

Глубина проработки вопросов данного раздела определяется направленностью темы выпускной квалификационной работы.

Третья глава выпускной квалификационной работы бакалавра носит концептуально-конструктивный характер. Основной целью данного раздела является разработка общих направлений и решений поставленных проблем.

На основе выводов по результатам исследования передового отечественного и зарубежного опыта, выполненного в первом разделе работы, на базе анализа, оценки эффективности системы управления качеством организации и выявленных проблем по теме исследования, которые раскрываются во втором разделе работы, намечаются пути использования вскрытых резервов и устранения недостатков в работе организации.

В соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления качеством целесообразно предусмотреть внесение изменений в действующую систему управления качеством организации.

При выполнении раздела следует использовать системный подход и разрабатывать предложения по оптимизации организационных, технологических, коммерческих, инновационных и др. процессов в организации с учетом их комплексного характера.

Обязательным элементом данного раздела является оценка социально- экономической эффективности предлагаемых мероприятий. Для этого используются общепринятые методики, соответствующие содержанию исследования и согласованные с руководителем ВКР.

Третий раздел, с учетом специфики бакалаврской работы, может составлять 20-25% общего объема работы.

В **заключении** ВКР излагаются итоги выполненного исследования Заключение представляет основные выводы по разделам работы и концептуальные рекомендации по исследуемой проблеме.

Объем заключения может составлять около 5% общего объема работы.

Список литературы составляет одну из существенных частей выпускной квалификационной работы и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося. Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы в виде ссылки.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слева страницы слова «приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Примерный объем выпускной квалификационной работы бакалавра, включая приложения, должен составлять 40-50 страниц авторского текста.

Текст набирается на компьютере, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пунктов, межстрочный интервал - 1,5. Текст выпускной квалификационной работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта - черный.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект или рисунок.

Обучающийся представляет выполненную выпускную квалификационную работу руководителю не позднее 10 дней до даты защиты.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работником кафедры, на которой работает научный руководитель выпускника. Выпускная квалификационная работа предоставляется рецензенту обязательно в переплетенном (жесткий переплет) виде. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию (отзыв) не позднее 5 дней до даты защиты работы.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, следует подготовить ответ на замечания. В случае, если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается на выпускающей кафедре с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы - это представление результатов научно-исследовательской работы, выполненной обучающим-

ся, в виде научного доклада, демонстрирующего степень готовности выпускника к ведению профессиональной научной деятельности.

Доклад представляется в виде презентации с использованием мультимедийных технологий и (или) сопровождается графическим материалом. Время доклада 8-10 минут. В презентацию включается около 10 слайдов. Первые 3 слайда посвящаются актуальности темы исследований и научной проблеме. От 1 до 2 слайдов должны быть связаны с методикой и условиями исследований, еще 5 слайдов - по экспериментальной проверке работы, остальные - экономическая (энергетическая) эффективность и заключение по работе и разработанные по исследуемой теме практические рекомендации. Количество слайдов при необходимости может быть увеличено в случае, если в нее включаются графики, рисунки или фотоматериал, подтверждающий экспериментальную часть выполненной работы. Также в презентацию могут быть включены видеоматериалы, подтверждающие экспериментальную часть выполненной работы (при желании обучающегося и по согласованию с научным руководителем).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются исполнителю в день защиты.

Порядок проверки на объем заимствования и размещения ВКР в электронной библиотечной системе

Плагиатом считается - присвоение чужого творчества и опубликование чужих работ и / или фрагментов чужих работ под своим именем без проведения самостоятельного исследования.

Не считаются заимствованием / цитированием, включенные в текст ВКР:

- расчеты по типовым методикам;
- определения понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;
- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- заголовки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком);
- фрагменты нормативных актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные к текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

При предоставлении ВКР на кафедру руководителю выпускной квалификационной работы обучающийся заполняет заявление по установленной форме (приложение 5), в котором автор подтверждает факт отсутствия в ВКР заимствований печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками.

Выполненную ВКР представляют за 10 дней до защиты на бумажном носителе и в виде текстовых файлов (допустимые форматы: doc, docx, rtf, txt), объемом менее 20 МБ. Имя файла должно содержать код направления подготовки (специальности), ФИО автора, год защиты ВКР, записанные без точек и пробелов, с использованием нижнего подчеркивания,

Например: 35_03_04_Иванов_ИИ_2022

Руководитель выпускной квалификационной работы обеспечивает проверку представленной ВКР в электронной системе автоматической проверки текстов на наличие заимстований из общедоступных источников «Антиплагиат».

По результатам проверки руководитель ВКР оформляет справку о результатах проверки на объем заимствования, в которой указывает объем заимствования в процентах и подтверждает соответствие указанной в документе инфоормации. Данный документ является основанием для размещения ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета.

Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе

ВКР в электроном виде в формате pdf и текстовом формате (допустимые форматы: doc, docx, rtf, txt), объемом не более 20 МБ сдается обучающимся в библиотеку для лальнейшего размещения в ЭБС университета.

Обучающийся одновременно в ВКР предъявляет в библиотеку подписанную справку о результатах проверки ВКР на объем заимствования, заверенную руководителем выпускной квалификацонной работы. Ответственный работник библиотеки принимает ВКР в формате pdf и делает в справкее отметку о приеме в библиотеку.

Справка о результатах проверки ВКР на объем заимствования с отметкой библиотеки о приеме ВКР в ЭБС университета вместе с ВКР и другими документами подается в государственнную экзаменационную комисиию не позднее чем за 2 дня до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационые работы без справки о результатах проверки ВКР на объем заимствования с отметкой о приеме ВКР в ЭБС университета к защите не допускаются.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Инвестиционный менеджмент

1. Обоснование выбора организационно-правовой формы для коммерческого предприятия (организации) и разработка системы управления им (на примере организации …).

2. Обоснование выбора организационно-правовой формы для некоммерческого предприятия (организации) и разработка системы управления им (на примере организации …).

3. Анализ зарубежной практики управления предприятиями (организациями) и использование его результатов в России (на примере организации …).

4. Моделирование ситуаций и разработка решений в менеджменте (на примере организации …).

5. Применение экономико-математических методов и моделей в менеджменте (на примере организации …).

6. Управление производственной деятельностью предприятия (организации) (на примере организации …).

7. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации) (на примере организации …).

8. Управление финансовой деятельностью предприятия (организации) (на примере организации …).

9. Управление инвестиционными процессами (на примере организации …).

10. Управление инновационными процессами в организации (на примере организации …).

11. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации) (на примере организации …).

12. Функционально-стоимостной анализ в управлении предприятием (организацией) (на примере организации …).

13. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия (организации) (на примере организации …).

14. Основные методы оценки рыночной стоимости и управления имуществом предприятия (на примере организации …).

15. Развитие агробизнеса как - основа эффективного функционирования рынка труда в сельских территориях (на примере организации …).

16. Стратегическое планирование и оценка экономической эффективности организации (на примере организации …).

17. Стратегическое планирование деятельности предприятия (на примере организации …).

18. Стратегия управления предприятием в условиях кризиса (на примере организации …).

19. Разработка стратегии развития предприятия в сфере малого бизнеса (на примере организации …).

20. Стратегия усиления конкурентных позиций фирмы (на примере организации …).

21. Финансовая стратегия малого предприятия (на примере организации …).

22. Разработка финансовой стратегии предприятия (на примере организации …).

23. Стратегия усиления конкурентных позиций фирмы (на примере организации …).

24. Разработка рыночной стратегии предприятия (на примере организации …).

25. Мотивационная стратегия предприятия (на примере организации …).

26. Управление риском в предпринимательской деятельности (на примере организации …).

27. Инновации – фактор повышения эффективности производства (на примере организации …).

28. Совершенствование управления сельхозпредприятием в условиях рыночной экономики (на примере организации …).

29. Бизнес-план производства новой продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) (на примере организации …).

30. Совершенствование системы стимулирования нововведений на предприятии (организации) (на примере организации …).

31. Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений на предприятии (организации) (на примере организации …).

32. Анализ и пути совершенствования управления нововведениями на предприятии (организации) (на примере организации …).

33. Оценка эффективности инноваций в рыночной экономике (на примере организации …).

34. Анализ практики применения управленческого учета в финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) (на примере организации …).

35. Анализ и использование финансовой отчетности в управлении предприятием (организацией) (на примере организации …).

36. Управление источниками образования и расходованием финансовых ресурсов на предприятии (организации) (на примере организации …).

37. Совершенствование формирования и использования прибыли на предприятии (организации) (на примере организации …).

38. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия (организации) (на примере организации …).

39. Совершенствование управления системой финансирования и кредитования инвестиций на предприятии (организации) (на примере организации …).

40. Совершенствование управления предприятием (организацией) на основе эффективного использования системы краткосрочного кредитования (на примере организации …).

41. Анализ и разработка финансового плана предприятия (организации) (на примере организации …).

Список рекомендуемой литературы для подготовки ВКР

1. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. — Москва : Дашков и К, 2016. — 220 с. — ISBN 978-5-394-02070-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93329. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вылгина, Ю. В. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Ю. В. Вылгина. — Иваново : ИГЭУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154526. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00923-2. – Текст : электронный.

4. Евграфова, И. Ю. Инновационный менеджмент : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Евграфова, Е. О. Красникова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578433. – ISBN 978-5-9758-2012-9. – Текст : электронный.

5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93359. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192. – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – DOI 10.23681/599192. – Текст : электронный.

7. Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179375. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-394-00588-6. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93310 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Кравченко, Е. С. Формирование бизнес-модели предприятия : учебник / Е. С. Кравченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2017. — 393 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166720 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с. — ISBN 978-5-394-02802-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103741 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Люханова, С. В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный..

12. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный..

13. Моисеева, Е. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. Е. Моисеева. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2017. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147586. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Назаренко, А. В. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

15. Никонова, И. А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании : учебник для магистратуры : [16+] / И. А. Никонова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 375 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127. – Библиогр.: с. 314 - 320. – ISBN 978-5-907166-04-2. – Текст : электронный.

16. Островская, К. З. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / К. З. Островская. — Персиановский :

Донской ГАУ, 2020. — 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148783. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70513. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02187-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70608. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Семенов, А. К. Менеджмент : учебное пособие / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 202 с. — ISBN 978-5-394-03883-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173968. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Сетевые модели в стратегическом управлении : учебное пособие / А. С. Данилова, С. В. Здрестова-Захаренкова, Н. Н. Гнедых, Т. А. Вашко. — Красноярск : СФУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7638-3777-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157681. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Сорокин, А. В. Общая экономика : бакалавриат, магистратура, аспирантура : учебник : [16+] / А. В. Сорокин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 640 с. : ил.,схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437304. – ISBN 978-5-4475-6597-8. – DOI 10.23681/437304. – Текст : электронный.

22. Управленческая экономика : учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Довбий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-8114-6742-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165833. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

23. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 372 с. — ISBN 978-5-394-02676-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/77294. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

24. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46696-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: https://e.lanbook.com/book/316982. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Царенко, А. С. Управление проектами : учебное пособие для спо / А. С. Царенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-7567-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176879 . — Режим доступа: для авториз. пользователей..

26. Чернованова, Н. В. Бухгалтерский учет и финансы в АПК : учебное пособие / Н. В. Чернованова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76631. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

27. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105559 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Критерии оценки при защите результатов выпускной квалификационной работы, выполненной обучающимся в виде научного доклада

Решение ГЭК по оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» на основании представленной к защите работы, доклада, отзыва рецензента и публичной дискуссии. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации магистра установленного образца или с отличием.

Основаниями для выставления оценки «неудовлетворительно» являются следующие аргументы:

- цель, заявленная автором в работе, не достигнута;
- отсутствует новизна и практическая значимость работы;
- отсутствует презентация работы;
- нарушены авторские права.

Основаниями для снижения оценки являются следующие аргументы:

- неактуальность цели исследования;
- несоответствие задач, решаемых в работе, поставленной цели;
- несоблюдение установленной структуры работы;
- отсутствие авторской позиции;
- ошибки в расчетах, логических построениях;

- обучающийся плохо ориентируется в представленном материале, не может ответить или отвечает не аргументированно на дополнительные вопросы в ходе дискуссии.

Оценку «отлично» получает студент, который представил работу, в полной мере отвечающую всем указанным выше требованиям, четко изложил в процессе защиты основные ее положения, правильно и полно ответил на все заданные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда в работе имеются отдельные неточности в анализе и обобщении литературы, или в анализе и интерпретации экспериментальных данных, либо в процессе защиты не даны достаточно полные и глубокие ответы на заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится тогда, когда работа содержит отдельные недостатки, как в изложении теоретического материала, так и экспериментальных данных; неполными или частично неверными оказываются ответы на вопросы во время защиты.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, работа которого носит реферативный характер, экспериментальные данные недостаточно проанализированы и не доказывают защищаемые положения. В процессе защиты работы студент не сумел убедительно изложить материал и ответить на большую часть заданных вопросов.

Выпускнику, имеющему диплом бакалавра или специалиста с отличием, сдавшему экзамены не менее чем по 90% дисциплинам с оценкой «отлично», а по остальным 10% - с оценкой «хорошо» и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдаётся диплом с отличием.

Итоги защиты выпускных квалификационных работ ежегодно обсуждаются на заседаниях Совета агрономического факультета с учетом отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий по защитам выпускных квалификационных работ, предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в Университете, включающий в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практики, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, а также программы вступительных испытаний, итоговой государственной аттестации - доступен для профессорско-преподавательского состава и магистрантов.

Образовательный процесс на 100% обеспечен учебно-методической документацией, используемой в образовательном процессе.

ФГБОУ ВО Донской государственный аграрный университет обеспечивает каждого студента основной учебной и учебно-методической литературой, необходимой для успешного освоения образовательной программы.

Кафедры, обеспечивающие учебный процесс по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение научно-исследовательской работы и практик, предусмотренных учебным планом, включает в себя лабораторное оборудование. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Подготовка студентов обеспечена современной материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебными планами бакалавров, а также эффективное выполнение выпускной квалификационной работы. Аудитории оснащены различной аппаратурой для демонстрации иллюстрационного материала; проведения занятий семинарского типа (в том числе с использованием ПК для выполнения вычислений, систем статистического анализа данных). Использование мультимедийного оборудования в процессе проведения лекций и семинаров - компьютерный класс с выходом в интернет, оснащенный персональными компьютерами, лазерным принтером и сканером.