Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 15:03:59
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 Учебная практика

в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов (среднее общее образование))*

Форма обучения очная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Скоробогатько М.А.	_____	ассистент	_____	_____
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от **24.03.2026** **№7**

И.о.директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики 3
2. Структура и содержание рабочей программы учебной практики 5
3. Условия реализации рабочей программы учебной практики 6
4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики 8

1. Общая характеристика рабочей программы
УП.02.01 Учебная практика
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.1. Область применения программы Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта». Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», МДК.02.03 «Анализ и аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью учебной практики является: формирование у обучающихся умения составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, приобретение первоначального практического опыта составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачами учебной практики являются:

- выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- практическое закрепление изученных методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации и определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- составление и закрытие регистров аналитического и синтетического учета;

- усвоение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- получение практических навыков заполнения и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

ПК 2.1 -Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2 -Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации (ПК 2.1);

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов (ПК 2.1);

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов (ПК 2.1)

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации (ПК 2.2);

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 2.2);

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 2.2);

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов (ПК 2.2);

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения (ПК 2.1, ПК 2.2);

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности (ПК 2.1, ПК 2.2);

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (ПК 2.1);

– основные понятия инвентаризации активов (ПК 2.1);

– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации (ПК 2.1);

– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества (ПК 2.1);

– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации (ПК 2.1).

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период (ПК 2.2);

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период (ПК 2.2);

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости (ПК 2.2);

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 2.2);

– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности (ПК 2.2);

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности (ПК 2.2).

1.4. Продолжительность практики 1 неделя **(** 36 часов)

1.5. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла, назначенного руководителем практики от Университета.

1.6. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях ВУЗа в третьем семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоѐмкость (в часах), очная форма, 2025, 2026 г.н.
I. Подготовительный этап		
1.	Инструктаж по технике безопасности	1
2.	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами	1
II. Учебно-практический этап		
1.	Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации	2
2.	Выполнение инвентаризации активов и обязательств организации	2
3.	Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	2
4.	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	4
5.	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	4
6.	Составление форм налоговой отчетности	4
III. Заключительный этап		
1.	Подготовка отчета по практике	4
	Самостоятельная работа	12
	Всего часов	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория (мастерская) учебная бухгалтерия; учебная аудитория № 60 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).

Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3), Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0)

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

№ п\п	**Основные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС
1.	Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составители М. А. Дугаржапова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-9793-1533-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166873. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/166873

№ п\п	**Дополнительные источники**	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС
1.	Самоцветова, Т. С. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Т. С. Самоцветова. — Кемерово : Кузбасский ГАУ, 2017. — 227 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143000. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/143000
2.	Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета : учебное пособие : в 2 частях / Н. Д. Оводова. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-89764-816-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126618. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/126618

3.3. Общие требования к организации практики

На учебную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение учебного материала изучаемой дисциплины для получения первичных, профессиональных умений и навыков, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессионального модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебной практики.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **уметь:**	
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - пользоваться нормативными документами при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; - оформлять обобщение результатов инвентаризации.	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса
В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **знать:**	
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проверки правильности проведения инвентаризации; - качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса.
Итоговый контроль:	**зачет**