Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2025 12:12:03
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043...

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

*МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации*

| | |
|---|---|
| **в рамках профессионального модуля** | ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| **Специальность** | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (*на базе 9 классов (основное общее образование*)) |
| **Форма обучения** | Очная |

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

**Разработчик:**

| Бортникова И.М. | _____ | доцент | канд. экон. наук | доцент |
|---|---|---|---|---|
| ФИО | (подпись) | (должность) | (ученая степень) | (ученое звание) |

**Рассмотрено и рекомендовано:**

**На заседании Методического совета Колледжа** протокол заседания от 24.03.2026 № 7

И.о. директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.

**п. Персиановский, 2026 г.**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

# МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

## 1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса входит в состав профессионального модуля, являющегося частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- проводить учет нераспределенной прибыли (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- проводить учет собственного капитала (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1) ;
- проводить учет уставного капитала (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- проводить учет кредитов и займов (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- давать характеристику активов организации (ОК 02, ОК 09);

**знать:**

- учет труда и его оплаты(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);

- учет удержаний из заработной платы работников(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет финансовых результатов и использования прибыли(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет нераспределенной прибыли(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет собственного капитала(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет уставного капитала(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет резервного капитала и целевого финансирования(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет кредитов и займов(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| | Очная форма обучения |
| | **2024 г.н.** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| в том числе: | |
| лекции | 68 |
| практические занятия | 34 |
| лабораторные занятия | |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 6 |
| в том числе | |
| индивидуальный проект | |
| Консультации/Контроль | |
| Промежуточная аттестация в форме | *Дифференцированный зачет* |

## 2.2. Содержание обучения по междисциплинарному курсу (МДК)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | | Очная форма 2024 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации** | | 108 | |
| **МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации** | | 108 | |
| **Тема 1.1. «Источники формирования активов организации»** | **Содержание** | 10 | 1 |
| | 1. Экономическое содержание имущества предприятия. Классификация источников формирования активов. | | |
| | **Лабораторные занятия не предусмотрены** | - | |
| | **Практические занятия** | 6 | 2 |
| | 1. Группировка имущества организации по источникам Формирования активов | | |
| **Тема 1.2. «Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда»** | **Содержание** | 18 | 2 |
| | 1. Организация заработной платы на предприятиях. Учет численности, рабочего времени, выработки. Первичные документы по учету труда, личного состава, заработной платы. | | |
| | 2. Виды и формы оплаты труда, порядок начисления сдельной и повременной заработной платы. Порядок начисления доплат и надбавок | | |
| | 3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда | | |
| | 4. Порядок расчета среднего дневного заработка и начисления отпускных. | | |
| | 5. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности. | | |
| | **Лабораторные занятия не предусмотрены** | - | |
| | **Практические занятия** | 10 | 3 |
| | 1. Составление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, зарплаты | | |
| | 2. Формирование проводок по начисление повременной и сдельной заработной платы, доплат и надбавок. | | |
| | 3. Формирование проводок по начислению отпускных, заработной платы по среднему заработку, компенсаций за неиспользованный отпуск | | |
| | 4. Формирование проводок по начислению пособий по временной нетрудоспособности | | |
| | 5. Определение сумм удержаний из заработной платы | | |
| **Тема 1.3. «Бухгалтерский учет заемного капитала организации»** | **Содержание** | 12 | 2 |
| | 1. Понятие кредиторской задолженности. Нормативные документы по учету кредитов и займов | | |
| | 2. Отражение в учете получения, погашения кредитов и займов и начисления процентов | | |
| | **Лабораторные занятия не предусмотрены** | - | |
| | **Практические занятия** | 6 | 3 |
| | 1. Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитованию и формированию | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | кредиторской задолженности | | |
| | 2. Отражение в учете кредиторской задолженности | | |
| **Тема 1.4. «Бухгалтерский учет собственного капитала организации»** | **Содержание** | 12 | 2 |
| | 1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями | | |
| | 2. Учет резервного капитала | | |
| | 3. Учет добавочного капитала | | |
| | 4. Учет нераспределенной прибыли | | |
| | 5. Учет средств целевого финансирования | | |
| | **Лабораторные занятия не предусмотрены** | - | |
| | **Практические занятия** | 6 | 3 |
| | 1. Решение ситуационных задач по формированию проводок учета уставного капитала | | |
| | 2. Решение ситуационных задач по формированию проводок по созданию и использованию резервного и добавочного капитала | | |
| | 3. Решение ситуационных задач по формированию и учету нераспределенной прибыли, целевому финансированию | | |
| **Тема 1.5. «Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов»** | **Содержание** | 16 | 3 |
| | 1. Понятие финансового результата. Классификация доходов и расходов | | |
| | 2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (продаж) | | |
| | 3. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности | | |
| | 4. Учет оценочных обязательств и оценочных резервов | | |
| | 5. Учет доходов будущих периодов | | |
| | **Лабораторные занятия не предусмотрены** | - | |
| | **Практические занятия** | 6 | |
| | 1. Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификации доходов | | |
| | 2. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности | | |
| | 3. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности | | |
| | 4. Отражение операций по учету доходов будущих периодов резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела** | | 6 | |
| **Консультации** | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарного курса предполагает наличие лаборатории (мастерской) учебная бухгалтерия; учебная аудитория № 60, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 57).

Оборудование учебных кабинетов:

Лаборатория (мастерская) учебная бухгалтерия; учебная аудитория № 60 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).

Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС» Аудитория № 57

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3), Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0)

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

| № п\п | Основные источники | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|
| 1 | Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152357 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/152357 | 1 |
| 2 | Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета : учебное пособие : в 2 частях / Н. Д. Оводова. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-89764-816-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126618 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/126618 | 1 |

**Дополнительные источники:**

| № п\п | Дополнительные источники | Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС | Используется при изучении разделов |
|---|---|---|---|
| 1 | Лобачева, И. П. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: практикум : учебное пособие / И. П. Лобачева ; составители И. П. Лобачева, С. И. Бобкова. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171714 — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/171714 | 1 |

**Перечень информационных справочных систем**

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|---|---|
| 1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система | http://www.biblioclub.ru/ |
| 2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система | https//e.lanbook.com/ |
| 3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО

- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО

**Перечень профессиональных баз данных**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Демонстрация правильности составления бухгалтерских проводок и расчета соответствующих экономических показателей | Текущий контроль в форме:<br>- устного опроса<br>- тестирования<br>- защиты практических занятий.<br>Экзамен по дисциплине МДК.02.01. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обучающийся:<br>-применяет правильные способы решения задач профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - эффективно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; использует различные источники, включая электронные. | |

| | | |
|---|---|---|
| Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателя- ми; делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; выслушивает мнение сокурсников и преподавателей и при-знает их знания и опыт; | |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в процессе обучения и прохождения практики | |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | -анализирует инновации в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций и инвентаризации. | |