Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 12:09:24
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4045156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Направление подготовки	**35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**
Направленность программы	**Технология производства, хранения и переработки мяса и мясной продукции**
Форма обучения	**Очная, заочная**

Программа разработана:

Брик А.Д _____ доцент канд. юрид. наук доцент
ФИО (подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры Иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 9 Зав. кафедрой _____ Емельянова О.Б.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ***(УК-2).***

Индикаторы достижения компетенции:

- Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм (УК-2.1).

- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности ***(УК-10).***

Индикаторы достижения компетенции:

- Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности *(УК-10.3).*

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности ***(ОПК-2)***

Индикаторы достижения компетенции:

Использует существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства *(ОПК-2.1).*

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки мяса и мясной продукции в таблице:

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты обучения**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК- 2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	*Знание:* основных положений современного права в профессиональной деятельности. *Умение:* учитывать действующие правовые нормы при формулировке совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели; *Навык и (или) опыт деятельности:* соблюдения, исполнения, использования и применения действующих правовых норм при формулировании совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности *(УК-10)*	Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности *(УК-10.3).*	*Знание:* положений законодательства о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, способов выражения нетерпимого отношения к коррупционному поведению. *Умение:* правильно квалифицировать отношения противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, активно проявлять нетерпимое отношение к данному поведению. *Навык и (или) опыт деятельности:* анализа и квалификации отношений по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, выражения нетерпимого отношения к указанным проявлениям.
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности *(ОПК-2)*	Использует существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства *(ОПК-2.1).*	***Знание:*** основных направлений осуществления профессиональной деятельности; нормативных правовых актов в области сельского хозяйства; регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства ***Умение:*** определять основные направления осуществления профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства ***Навык и/или Опыт деятельности*:** владеть навыками оценивать достоинства и недостатки возможных вариантов решения поставленных задач в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
очная форма обучения 2023, 2024 год набора						
4	3/108	18	18	0,2	71,8	зачет
заочная форма обучения 2023, 2024 год набора						
2к.	3/108	4	6	0,2	93,8	зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины состоит из разделов (тем):

Раздел 1. Производственные и экономические отношения. Хозяйственная деятельность предприятия	**Раздел 2.** Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус	**Раздел 3.** Основы государственного управления и регулирования АПК. Меры поддержки отраслей АПК)
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор	**Раздел 4.** Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	**Раздел 5.**Ответственность субъектов профессиональной деятельности

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	очно	заочно
			2023 2024	2023 2024
1.	**Раздел 1.** Производственные и экономические отношения. Хозяйственная деятельность предприятия	*Вопрос 1.* Понятие производственно-хозяйственных, организационно-хозяйственных и внутрихозяйственных отношений. *Вопрос 2.* Общие положения гражданского права. Хозяйственное (предпринимательское) право - комплексная отрасль российского права. *Вопрос 3.* Право собственности и другие вещные права. *Вопрос 4.* Понятие, признаки, виды, состав правоотношения как особого вида общественных отношений. *Вопрос 5.* Общие положения о договорах (сделках). Обязательства в гражданском праве. Исполнение обязательств.	2	0,5

2.	**Раздел 2.** Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус	*Вопрос 1.* Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений. *Вопрос 2.* Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность физических лиц *Вопрос 3.* Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. *Вопрос 4.* Организационно-правовые формы юридических лиц. *Вопрос 5.* Правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Прекращение юридических лиц.	4	1
3.	**Раздел 3.** Основы государственного управления и регулирования АПК. Меры поддержки отраслей АПК	*Вопрос 1.* Понятие государственного регулирования агропромышленного комплекса (АПК). *Вопрос 2.* Экономические, финансовые, административные и другие инструменты, направленные на повышение конкурентоспособности отрасли, обеспечение её устойчивости и развитие. *Вопрос 3.* Конкретные меры поддержки: льготное кредитование, льготный лизинг, различного вида субсидии, гранты, агрострахование, поддержка экспорта. *Вопрос 4.* Правовое обеспечение поддержки АПК на федеральном и региональном уровнях	2	0,5
4.	**Раздел 4.** Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор	*Вопрос 1.* Понятие и источники трудового права. *Вопрос 2.* Трудовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения, перевод на другую работу, прекращение трудового договора. *Вопрос 3.* Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве. *Вопрос 4.* Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения. Статус безработных и пособие по безработице. *Вопрос 5.* Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.	2	1
5.	**Раздел 5.** Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	*Вопрос 1.* Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика. *Вопрос 2.* Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. *Вопрос 3.* Правила внутреннего трудового распорядка. *Вопрос 4.* Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины. *Вопрос 5.* Защита трудовых прав работников.	4	0,5
6.	**Раздел 6.** Ответственность субъектов профессиональной деятельности	*Вопрос 1.* Понятие и виды юридической ответственности. *Вопрос 2.* Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. *Вопрос 3.* Трудовые споры и порядок их разрешения *Вопрос 4.* Гражданско-правовая ответственность. *Вопрос 5.* Административная и уголовная ответственность.	4	0,5

Итого	**18**	**4**

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе с элементами практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ / коллоквиумов. *Элементы практической подготовки*	Вид текущего контроля	очно	заочно
				2023 2024	2023 2024
1.	**Раздел 1.** Производственные и экономические отношения. Хозяйственная деятельность предприятия	*Практическое занятие № 1.* *Вопрос 1.* Понятие производственно-хозяйственных, организационно-хозяйственных и внутрихозяйственных отношений. ***Элементы практической подготовки:*** *анализ и характеристика производственно-хозяйственных, организационно-хозяйственных и внутрихозяйственных отношений.* *Вопрос 2.* Общие положения гражданского права. Хозяйственное право - комплексная отрасль российского права. *Вопрос 3.* Право собственности и другие вещные права. ***Элементы практической подготовки:*** *анализ форм права собственности и оснований возникновения и прекращения права собственности.* *Вопрос 4.* Понятие, признаки, виды, состав правоотношения как особого вида общественных отношений. ***Элементы практической подготовки:*** *анализ составов правонарушений в производственно-технологической деятельности.* *Вопрос 5.* Общие положения о договорах (сделках). Обязательства в гражданском праве. Исполнение обязательств. ***Элементы практической подготовки:*** *разработка и подготовка отдельных видов договоров (купли-продажи, аренды, хранения и др.)*	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	2	1
2.	**Раздел 2.** Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус	*Практическое занятие № 2.* *Вопрос 1.* Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений. *Вопрос 2.* Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность физических лиц. ***Элементы практической подготовки:*** *анализ и характеристика гражданской правосубъектности физических лиц.* *Вопрос 3.* Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. *Вопрос 4.* Организационно-правовые формы юридических лиц. *Вопрос 5.* Правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Прекращение юридических лиц. ***Элементы практической подготовки:*** *анализ разницы правоспособности физических и юридических лиц.*	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	4	1

3	**Раздел 3.** Основы государственного управления и регулирования АПК. Меры поддержки отраслей АПК	*Вопрос 1.* Понятие государственного регулирования агропромышленного комплекса (АПК). *Вопрос 2.* Экономические, финансовые, административные и другие инструменты, направленные на повышение конкурентоспособности отрасли, обеспечение её устойчивости и развитие. ***Элементы практической подготовки:*** *анализ различного рода мер, направленных на развитие отрасли.* *Вопрос 3.* Конкретные меры поддержки: льготное кредитование, льготный лизинг, различного вида субсидии, гранты, агрострахование, поддержка экспорта. *Вопрос 4.* Правовое обеспечение поддержки АПК на федеральном и региональном уровнях. ***Элементы практической подготовки:*** *анализ мер, правового обеспечения поддержки АПК.*		2	1
4.	**Раздел 4.** Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор	*Практическое занятие № 3.* *Вопрос 1.* Понятие и источники трудового права. *Вопрос 2.* Трудовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения, перевод на другую работу, прекращение трудового договора. ***Элементы практической подготовки:*** *отработка составления и заполнения трудовых договоров.* *Вопрос 3.* Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве. *Вопрос 4.* Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения. Статус безработных и пособие по безработице. *Вопрос 5.* Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений. ***Элементы практической подготовки:*** *анализ и отработка порядка оформления привлечения к дисциплинарной ответственности.*	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	4	1
5	**Раздел 5.** Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	*Практическое занятие № 4.* *Вопрос 1.* Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика. *Вопрос 2.* Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. ***Элементы практической подготовки:*** *анализ и отработка порядка оформления привлечения к дисциплинарной ответственности.* *Вопрос 3.* Правила внутреннего трудового распорядка. *Вопрос 4.* Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины. *Вопрос 5.* Защита трудовых прав работников. ***Элементы практической подготовки:*** *анализ порядка и способов защиты трудовых прав работников.*	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	2	1

6	**Раздел 6.** Ответственность субъектов профессиональной деятельности	*Практическое занятие № 5.* *Вопрос 1.* Понятие и виды юридической ответственности. ***Элементы практической подготовки:*** *анализ составов правонарушений в производственно-технологической деятельности.* *Вопрос 2.* Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. ***Элементы практической подготовки:*** *анализ и отработка порядка оформления привлечения к дисциплинарной ответственности* *Вопрос 3.* Трудовые споры и порядок их разрешения *Вопрос 4.* Гражданско-правовая ответственность. *Вопрос 5.* Административная и уголовная ответственность. ***Элементы практической подготовки:*** *разбор и анализ составов административных уголовных правонарушений в профессиональной сфере.*	Индивидуальные оценки по итогам обсуждения вопросов занятия; оценки решения казусных ситуаций (кейс-метод); тестирование	4	1
Итого				**18**	**6**

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	очно	заочно
			2023 2024	2023 2024
	Раздел 1. Производственные и экономические отношения. Хозяйственная деятельность предприятия	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Работа с нормативными правовыми актами. Подготовка к дискуссии. Подготовка ответов на вопросы тестов	12	15,6
	Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Работа с нормативными правовыми актами. Подготовка презентации	12	15,6
	Раздел 3. Основы государственного управления и регулирования АПК. Меры поддержки отраслей АПК	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Работа с нормативными правовыми актами. Подготовка ответов на вопросы тестов	12	15,6
	Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Работа с нормативными правовыми актами. Подготовка ответов на вопросы тестов	12	15,6
	Раздел 5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Работа с нормативными правовыми актами	12	15,6

	Раздел 6. Ответственность субъектов профессиональной деятельности	Проработка материалов лекций. Изучение рекомендованной учебно-методической литературы. Работа с нормативными правовыми актами. Подготовка к зачету.	11,8	15,8
Всего			**71,8**	**93,8**
Подготовка к промежуточной аттестации (контроль)			**-**	**4**
Контактные часы на промежуточную аттестацию			**0,2**	**0,2**
Итого			**72**	**98**

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1. Производственные и экономические отношения. Хозяйственная деятельность предприятия	Разуваев, Н. В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н. В. Разуваев, М. В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453. – ISBN 978-5-4499-1482-8. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453
	Брик, А.Д. Правоведение: учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3. - Текст : электронный.	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3
	Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2023. – 482 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711395– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1963-0. – Текст : электронный.электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711395
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методические указания / составители А. Д.Брик, Л. П.Кетова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148787. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/148787
Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус	Разуваев, Н. В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н. В. Разуваев, М. В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453. – ISBN 978-5-4499-1482-8. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453
	Брик, А.Д. Правоведение: учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3. - Текст : электронный	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методические указания / составители А. Д.Брик, Л. П.Кетова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148787. — Текст : электронный.	https://e.lanbook.com/book/148787

	Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2023. – 482 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711395– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1963-0. – Текст : электронный.электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711395
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор	Разуваев, Н. В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н. В. Разуваев, М. В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453. – ISBN 978-5-4499-1482-8. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453
	Брик, А.Д. Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3. - Текст : электронный.	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методические указания / составители А. Д.Брик, Л. П.Кетова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148787. — Текст : электронный.	https://e.lanbook.com/book/148787
	Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462
Раздел 4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Разуваев, Н. В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н. В. Разуваев, М. В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453. – ISBN 978-5-4499-1482-8. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453
	Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2023. – 482 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711395– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1963-0. – Текст : электронный.электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711395
	Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462. – Библиогр. в кн.. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методические указания / составители А. Д.Брик, Л. П.Кетова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148787. — Текст : электронный.	https://e.lanbook.com/book/148787
Раздел 5.	Разуваев, Н. В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н. В. Разуваев, М. В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page

Ответственность субъектов профессиональной деятельности	– 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453. – ISBN 978-5-4499-1482-8. – Текст : электронный.	=book&id=572453
	Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2023. – 482 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711395– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1963-0. – Текст : электронный.электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711395
	Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462. – Библиогр. в кн . – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методические указания / составители А. Д.Брик, Л. П.Кетова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148787. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/148787

.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
(УК-2 / УК-2.1)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).	УК- 2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	цели и задачи профессиональной деятельности для выбора оптимальных способов их решения, оптимальных способов решения базовых задач в рамках поставленной цели; основных действующих правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность; имеющихся ресурсов и ограничений для решения задач в профессиональной деятельности.	определять цели, задачи профессиональной деятельности для выбора оптимальных способов их решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; применять основные действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	владеть навыками формулирования целей и задач профессиональной деятельности для поиска способов их достижения; владеть навыками использования основных действующих правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность; владеть навыками использования имеющихся ресурсов и ограничений для решения задач в профессиональной деятельности.
(УК-10 / УК-10.3)	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности *(УК-10.3)*	положения законодательства о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, способов выражения нетерпимого отношения к коррупцион-	правильно квалифицировать отношения противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, активно проявлять нетерпимое отношение к данному поведению	анализа и квалификации отношений по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, выражения нетерпимого отношения к указанным проявле-

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
	деятельности ***(УК-10)***		ному поведению		ниям
ОПК-3 / ОПК-3.1 ОПК-3.2	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 Использует международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Использует национальные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	основные направления осуществления профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса; основные международных нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность; законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	определять основные направления осуществления профессиональной деятельности; - работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; использовать международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	владеть навыками оценивать достоинства и недостатки возможных вариантов решения поставленных задач в профессиональной деятельности; владеть навыками применять нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса; владеть навыками применять международные нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; владеть навыками использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.2.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

5.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	***Критерии и показатели оценивания результатов обучения***			
	не зачтено	***зачтено***		
I этап **Знать** цели и задачи профессиональной деятельности для выбора оптимальных способов их решения, оптимальных способов решения базовых задач в рамках поставленной цели; основных действующих правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность; имеющихся ресурсов и ограничений для решения задач в профессиональной деятельности. **(УК-2 / УК-2.1)**	**Фрагментарные знания** целей и задач профессиональной деятельности в сфере зоотехнии для выбора оптимальных способов их решения, оптимальных способов решения базовых задач в рамках поставленной цели; основных действующих правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность; имеющихся ресурсов и ограничений для решения задач в профессиональной деятельности. **/ Отсутствие знаний**	**Неполные знания** целей и задач профессиональной деятельности для выбора оптимальных способов их решения, оптимальных способов решения базовых задач в рамках поставленной цели; основных действующих правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность; имеющихся ресурсов и ограничений для решения задач в профессиональной деятельности.	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** целей и задач профессиональной деятельности для выбора оптимальных способов их решения, оптимальных способов решения базовых задач в рамках поставленной цели; основных действующих правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность; имеющихся ресурсов и ограничений для решения задач в профессиональной деятельности.	**Сформированные и систематические знания** целей и задач профессиональной деятельности для выбора оптимальных способов их решения, оптимальных способов решения базовых задач в рамках поставленной цели; основных действующих правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность; имеющихся ресурсов и ограничений для решения задач в профессиональной деятельности.
II этап **Уметь:** определять цели, задачи профессиональной деятельности для выбора оптимальных способов их решения с учетом имеющихся ресурсов и	**Фрагментарное умение** - определять цели, задачи профессиональной деятельности для выбора оптимальных способов их решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; формулировать совокупность	**В целом успешное, но не систематическое умение** определять цели, задачи профессиональной деятельности для выбора оптимальных способов их решения с учетом имеющихся ресурсов и	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** определять цели, задачи профессиональной деятельности для выбора оптимальных способов их решения с учетом имеющихся	**Успешное и систематическое умение** определять цели, задачи профессиональной деятельности для выбора оптимальных способов их решения с учетом имеющихся ресурсов и

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
ограничений; формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; применять основные действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. **(УК-2 / УК-2.1)**	взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; применять основные действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность / **Отсутствие умений**	ограничений; формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; применять основные действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	ресурсов и ограничений; формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; применять основные действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	ограничений; формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм, применять основные действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
III этап **Владеть навыками** формулирования целей и задач профессиональной деятельности для поиска способов их достижения; использования основных действующих правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность; использования имеющихся ресурсов и ограничений для решения задач в профессиональной деятельности. **(УК-2 / УК-2.1)**	**Фрагментарное применение навыков** формулирования целей и задач профессиональной деятельности для поиска способов их достижения; использования основных действующих правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность; использования имеющихся ресурсов и ограничений для решения задач в профессиональной деятельности. **/ Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** формулирования целей и задач профессиональной деятельности для поиска способов их достижения; использования основных действующих правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность; использования имеющихся ресурсов и ограничений для решения задач в профессиональной деятельности.	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** формулирования целей и задач профессиональной деятельности для поиска способов их достижения; использования основных действующих правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность; использования имеющихся ресурсов и ограничений для решения задач в профессиональной деятельности.	**Успешное и систематическое применение навыков** формулирования целей и задач профессиональной деятельности для поиска способов их достижения; использования основных действующих правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность; использования имеющихся ресурсов и ограничений для решения задач в профессиональной деятельности.

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
I этап **Знать** положения законодательства о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, способов выражения нетерпимого отношения к коррупционному поведению **(УК-10 / УК-10.3)**	**Фрагментарные знания** положений законодательства о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, способов выражения нетерпимого отношения к коррупционному поведению / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** положений законодательства о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, способов выражения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** положений законодательства о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, способов выражения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	**Сформированные и систематические знания** положений законодательства о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, способов выражения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
II этап **Уметь** правильно квалифицировать отношения противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, активно проявлять нетерпимое отношение к данному поведению. **(УК-10 / УК-10.3)**	**Фрагментарное умение** правильно квалифицировать отношения противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, активно проявлять нетерпимое отношение к данному поведению. / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** правильно квалифицировать отношения противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, активно проявлять нетерпимое отношение к данному поведению	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** правильно квалифицировать отношения противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, активно проявлять нетерпимое отношение к данному поведению.	**Успешное и систематическое умение** правильно квалифицировать отношения противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, активно проявлять нетерпимое отношение к данному поведению
III этап **Владеть навыками** анализа и квалификации отношений по противодействию проявлениям экс-	**Фрагментарное применение навыков** анализа и квалификации отношений по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, кор-	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** анализа и квалификации отношений по противодействию про-	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** анализа и квалификации отношений по	**Успешное и систематическое применение навыков** анализа и квалификации отношений по противодействию

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
тремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, выражения нетерпимого отношения к указанным проявлениям. **(УК-10 / УК-10.3)**	рупционному поведению в профессиональной деятельности, выражения нетерпимого отношения к указанным проявлениям. / **Отсутствие навыков**	явлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, выражения нетерпимого отношения к указанным проявлениям	противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, выражения нетерпимого отношения к указанным проявлениям	проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, выражения нетерпимого отношения к указанным проявлениям
I этап **Знать** основные направления осуществления профессиональной деятельности; нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса; законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. **(ОПК-2 / ОПК-2.1)**	**Фрагментарные знания** основных направлений осуществления профессиональной деятельности; нормативных правовых актов в сфере агропромышленного комплекса; законодательных и иных национальных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** основных направлений осуществления профессиональной деятельности; нормативных правовых актов в сфере агропромышленного комплекса; законодательных и иных национальных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** основных направлений осуществления профессиональной деятельности; нормативных правовых актов в сфере агропромышленного комплекса; законодательных и иных национальных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	**Сформированные и систематические знания** основных направлений осуществления профессиональной деятельности; нормативных правовых актов в сфере агропромышленного комплекса; законодательных и иных национальных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
II этап **Уметь** определять основные направления осуществления профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми	**Фрагментарное умение** определять основные направления осуществления профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональ-	**В целом успешное, но не систематическое умение** определять основные направления осуществления профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми документами,	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** определять основные направления осуществления профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми докумен-	**Успешное и систематическое умение** определять основные направления осуществления профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми документами,

Результат обучения по дисциплине	*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*			
	не зачтено	*зачтено*		
документами, регламентирующими профессиональную деятельность; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. **(ОПК-2 / ОПК-2.1)**	ную деятельность, использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. / **Отсутствие умений**	регламентирующими профессиональную деятельность; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	тами, регламентирующими профессиональную деятельность; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	регламентирующими профессиональную деятельность; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
III этап **Владеть навыками** оценивать достоинства и недостатки возможных вариантов решения поставленных задач в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, применять использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. **(ОПК-2 / ОПК-2.1)**	**Фрагментарное применение навыков** оценивать достоинства и недостатки возможных вариантов решения поставленных задач в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** оценивать достоинства и недостатки возможных вариантов решения поставленных задач в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** оценивать достоинства и недостатки возможных вариантов решения поставленных задач в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	**Успешное и систематическое применение навыков** оценивать достоинства и недостатки возможных вариантов решения поставленных задач в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса; использовать законодательные и иные национальные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится по итогам собеседования по вопросам для обсуждения на практических занятиях; в форме тестирования; при решении казусных ситуаций (применении кейс-метода) и проведения «Круглых столов», обеспечивая, таким образом, закрепление знаний по теоретическому материалу и формирование практических навыков.

Контрольные тестовые задания (тест-контроль) (примерный вариант)
(выберите правильный ответ и обоснуйте его):

1. ***Гражданское право регулирует***:

а) финансовые и другие денежные отношения, возникающие в обществе;
б) имущественные отношения;
в) имущественные и личные неимущественные отношения;
г) все экономические отношения, возникающие в обществе.

2. ***Методом регулирования гражданским правом общественных отношений является***:

а) метод властного соподчинения сторон правоотношений;
б) метод запрета;
в) метод юридического равенства сторон;
г) сочетание автономии воли и административного подчинения.

3. Что относится к основным принципам гражданского права:

а) принцип публичности;
б) принцип гласности;
в) принцип свободы договора;
г) принцип презумпции невиновности.

4.**Нормы гражданского права носят**:

а) диспозитивный характер;
б) императивный характер;
в) неопределенный характер;
г) охранительный характер.

5. Урегулированные нормами гражданского права общественные отношения это:

а) отношения граждан в сфере экономического оборота;
б) гражданские правоотношения;
в) отношения в сфере финансовой деятельности государства;
г) предпринимательские отношения.

6. Объектами гражданских правоотношений выступают:

а) имущество;
б) деньги и ценные бумаги;
в) услуги;
г) поведение субъекта правоотношения, направленное на достижение определенного блага, способного удовлетворять потребности человека.

7. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении:

а) Российской Федерации;
б) совместном РФ и субъектов РФ;
в) федеральных органов и органов местного самоуправления;
г) всех названных субъектов.

8. Сторонами правоотношения могут быть:

а) граждане и юридические лица;

б) любые субъекты права;
в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
г) государство.

9. Может ли возникнуть полная дееспособность до 18 лет:

а) может;
б) не может;
в) только на основании решения суда;
г) может только с согласия родителей или попечителя.

10. Может ли гражданин, признанный судом недееспособным, самостоятельно совершать сделки:

а) может, любые сделки;
б) может, мелкие бытовые сделки;
в) не может;
г) с согласия опекуна может совершать любые сделки.

11. Гражданин, в месте постоянного жительства которого нет сведений о месте его пребывания более 2 лет:

а) может быть объявлен безвестно отсутствующим;
б) не может быть объявлен безвестно отсутствующим, если сведений нет более 1 года;
в) может быть объявлен безвестно отсутствующим, если у него нет оснований скрываться;
г) может быть объявлен безвестно отсутствующим в упрощенном порядке.

12. Что понимается под правоспособностью, в соответствии со ст.17 ГК РФ:

а) возможность иметь гражданские права и нести обязанности;
б) способность обладания правами;
в) возможность самостоятельного осуществления прав и исполнения обязанностей;
г) способность самостоятельной гражданско-правовой ответственности.

13. Под субъектами гражданского права понимаются:

а) физические лица;
б) юридические лица;
в) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства;
г) любые физические и юридические лица, которые в соответствии с ГК РФ могут быть носителями юридических прав и обязанностей.

14. Опека, устанавливается над:

а) лицами, страдающими психическими заболеваниями;
б) инвалидами;
в) несовершеннолетними и ограниченно дееспособными;
г) малолетними и недееспособными.

15.Местом жительства гражданина признается

а) место прописки;
б) место регистрации;
в) место нахождения жилища, в котором гражданин прописан;
г) место преимущественного проживания лица.

16. В случае безвестного отсутствия лица он может быть объявлен умершим по истечении следующего срока:

а) 15 лет;
б) 10 лет;
в) 5 лет;
г) 2 года.

17. Полная дееспособность наступает по достижении:

а) 16 лет;
б) 20лет;
в) 18 лет;
г) 14 лет.

18. Может ли гражданин быть ограничен в правоспособности или лишен правоспособности и если да, то в каком порядке

а) нет;

б) да, только по решению суда;

в) только ограничен по договору или решению суда в случаях, прямо предусмотренных законом;

г) только ограничен и только по решению суда.

19. Кто вправе ограничивать дееспособность гражданина

а) прокурор;

б) адвокат;

в) суд;

г) врач-психиатр.

20. Гражданская правоспособность возникает в полном объеме:

а) в момент рождения;

б) в момент регистрации рождения;

в) с 6 лет;

г) с 18 лет.

21. Дееспособность гражданина - это способность:

а) быть субъектом гражданских правоотношений;

б) приобретать права и обязанности;

в) своими действиями приобретать права и обязанности;

г) быть стороной гражданско-правового договора.

22. Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным – это:

а) индоссамент;

б) коносамент;

в) эмансипация;

г) цессия.

23. Несовершеннолетний, достигший 16 лет и работающий по трудовому договору, является:

а) полностью дееспособным;

б) недееспособным;

в) частично дееспособным;

г) ограниченно дееспособным.

24. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

а) хозяйственные товарищества, производственные кооперативы;

б) государственные унитарные предприятия;

в) муниципальные унитарные предприятия;

г) учреждения, финансируемые собственником.

25. Правоспособность юридического лица возникает в момент:

а) принятия решения о его создания;

б) открытия счета в банке;

в) начала его деятельности;

г) его создания.

26. Правоспособность юридического лица прекращается в момент:

а) завершения его ликвидации;

б) объявления его банкротом;

в) объявления о его реорганизации;

г) начала работы комиссии по его ликвидации.

27. Коммерческие организации – это организации:

а) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;

б) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

в) созданные в целях благотворительной деятельности;

г) созданные в целях отправления культовых обрядов.

28. К коммерческим организациям относятся:

а) потребительские кооперативы;

б) учреждения;

в) общественные организации;

г) государственные унитарные предприятия.

29. К некоммерческим организациям относятся:

а) муниципальные унитарные предприятия;

б) потребительские кооперативы;

в) общества с ограниченной ответственностью;

г) закрытое акционерное общество.

30. Коммандитисты в товариществе на вере – это:

а) полные товарищи;

б) вкладчики;

в) акционеры;

г) все участники.

31. Изменение организационно-правовой формы юридического лица – это:

а) присоединение;

б) выделение;

в) преобразование;

г) слияние.

32. Способ прекращения юридических лиц, при котором не возникают новые юридические лица – это:

а) слияние;

б) ликвидация;

в) выделение;

г) присоединение.

33. Моментом создания юридического лица является

а) приобретение обособленного имущества;

б) открытие лицевого счета в банке;

в) выступление в качестве истца или ответчика в суде;

г) его государственная регистрация.

34. Учредительным документом товарищества является:

а) устав;

б) учредительный договор;

в) положение;

г) устав и учредительный договор.

35. Учредительным документом общества с ограниченной или дополнительной ответственностью является

а) устав;

б) учредительный договор;

в) положение;

г) устав и учредительный договор.

36. Учредительным документом акционерного общества является:

а) устав;

б) учредительный договор;

в) положение;

г) устав и учредительный договор.

37. Управление деятельностью полного товарищества осуществляется:

а) органами товарищества;

б) всеми товарищами сообща, либо поручается одному;

в) только товарищами, внесшими наибольший вклад;

г) исполнительными органами.

38. Прибыль в полном товариществе распределяется:
а) поровну;
б) пропорционально их долям в складочном капитале;
в) в зависимости от трудового участия;
г) в зависимости от решения совета директоров.
39. Участники полного товарищества по обязательствам товарищества:
а) несут солидарную ответственность;
б) несут субсидиарную ответственность пропорционально доле участия;
в) солидарно несут субсидиарную ответственность;
г) ответственности не несут.
40. Если в полном товариществе остается единственный участник:
а) товарищество продолжает деятельность;
б) товарищество набирает вкладчиков;
в) товарищество увеличивает уставный капитал;
г) товарищество подлежит ликвидации.
41. Вкладчик в товариществе на вере:
а) имеет право участвовать в ведении дел;
б) не имеет право участвовать в ведении дел;
в) имеет право участвовать в ведении дел по усмотрению полных товарищей;
г) имеет право участвовать в ведении дел в зависимости от вклада.
42. Участник общества с ограниченной ответственность:
а) может выйти из общества в любое время;
б) может выйти из общества с согласия других участников;
в) не может выйти из общества;
г) не может выйти из общества до ликвидации.
43. Акции вправе выпускать:
а) только акционерное общество;
б) только общество с ограниченной ответственностью;
в) только общество с дополнительной ответственностью;
г) только кооператив.
44. Число акционеров публичного акционерного общества составляет:
а) не более 50;
б) не более 60;
в) не более 100;
г) неограниченное число.
45. Акции непубличного акционерного общества распространяются:
а) по свободной подписке;
б) между определенными лицами;
в) как по свободной подписке, так и между определенными лицами;
г) только между держателями привилегированных акций.
46. Артелью именуется:
а) производственный кооператив;
б) полное товарищество;
в) товарищество на вере;
г) акционерное общество.
47. В кооператив может вступить лицо, достигшее возраста:
а) 14 лет;
б) 16 лет;
в) 18 лет;
г) 20 лет.
48. Вкладчик товарищества на вере имеет право:
а) участвовать в управлении товариществом;
б) получать часть прибыли;

в) участвовать в ведении дел;

г) участвовать в совершении крупных сделок.

49. Учредительным документом казенного предприятия является устав, утвержденный:

а) руководителем предприятия;

б) Правительством РФ;

в) общим собранием предприятия;

г) в порядке, установленном законом.

50. Потребительским кооперативом признается добровольное объединение граждан и юридических лиц, преследующее цель:

а) удовлетворения материальных потребностей участников;

б) удовлетворения духовных потребностей участников;

в) социальную или культурную;

г) благотворительную.

51. Принятие наследства это:

а) односторонняя сделка;

б) многосторонняя сделка;

в) двусторонняя сделка;

г) разовая сделка.

52. По соотношению прав и обязанностей, сделки делятся на:

а) односторонние и взаимные;

б) консенсуальные и реальные;

в) основные и предварительные;

г) возмездные и безвозмездные.

53. Общий срок исковой давности составляет:

а) три года

б) один год;

в) десять лет;

г) три месяца.

54. Реальной является сделка:

а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи;

б) действительность которой зависит от основания ее совершения;

в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;

г) по которой достигнуто соглашение о ее заключении.

55. По общему правилу сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов, является:

а) ничтожной;

б) мнимой

в) казуальной;

г) реальной.

56. Какие расходы понимаются под убытками:

а) реальный ущерб и упущенная выгода;

б) только упущенная выгода;

в) только реальный ущерб;

г) фактически причиненный ущерб.

57. Ничтожная сделка является недействительной с момента:

ее совершения;

ее исполнения;

ее заключения

-: вынесения решения суда, о ее недействительности

58. Вещи, перемещение которых без несоразмерного ущерба их целевому назначению невозможно, называются:

а) неделимыми;

б) недвижимыми;
в) непотребляемыми;
г) несоразмерными.

59. Истечение срока исковой давности влечет:

а) прекращение возможности принудительного осуществления права;
б) прекращает существование самого субъективного права;
в) влечет негативные правовые последствия;
г) все верно.

60. Субъектами права собственности в РФ могут выступать:

а) муниципальные предприятия на праве оперативного управления;
б) муниципальные предприятия на праве хозяйственного ведения;
в) муниципальные образования;
г) все названные лица.

Перечень вопросов к зачету

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Источники (формы выражения) права.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Закон и подзаконные акты.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
10. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.
11. Виды правонарушений: проступок и преступление.
12. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.
13. Понятие экономических отношений.
14. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.
15. Характеристика и содержание Конституции РФ. Политико-правовые свойства конституции.
16. Понятие конституционного строя и его основ.
17. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
18. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
19. Конституционные обязанности граждан.
20. Понятие и принципы, особенности федеративного устройства России.
21. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
22. Классификация органов власти.
23. Понятие местного самоуправления в РФ. Система и принципы местного самоуправления. Механизм реализации полномочий местного самоуправления в РФ.
24. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
25. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
26. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.
27. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
28. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
29. Понятие и признаки предпринимательства.
30. Виды (формы) предпринимательской деятельности.
31. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Недействительность сделок.
32. Исковая давность. Представительство

33. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.

34. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств.

35. Исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств.

36. Понятие договора в гражданском праве. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение.

37. Виды договоров (договор купли - продажи, аренды, найма жилого помещения, договор подряда, договор перевоза грузов и др.).

38. Понятие трудового правоотношения и его особенности.

39. Понятие и источники трудового права.

40. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения.

41. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.

42.Трудовой договор: понятие, содержание, виды.

43. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.

44. Основания прекращения трудового договора.

45. Рабочее время: понятия, виды.

46. Время отдыха: понятие, виды.

47. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.

48. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.

49. Охрана труда в РФ.

50. Понятие уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве и во времени.

51. Понятие преступления и его отличие от других правонарушений.

52. Понятие уголовной ответственности, ее пределы и основания.

53. Состав преступления: понятие и значение.

54. Понятие и цели наказания.

55. Уголовная ответственность в сфере экономики.

56. Понятие административной ответственности

57. Виды административной ответственности

58. Понятие гражданско-правовой ответственности.

59. Особенности гражданско-правовой ответственности.

Ситуационные и тестовые задачи

1. Гражданин А. (не являясь близким родственником лиц, совершивших правонарушение) видел дорожное транспортное происшествие, в результате которого погиб пешеход. Однако он отказался выступить по данному делу свидетелем. Какие нормы нарушены? а) нормы морали; в) нормы обычаев; б) нормы права; г) этические нормы

2. Рабочий ОАО «Заря» приказом 15 июня был уволен по п. 6 подпункта а) ст. 81 ТК РФ за совершенный им 11 июня прогул. В исковом заявлении в суд, работник пояснил. Что 8 июня он подал заявление об увольнении и поэтому он должен быть уволен по ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию). Дайте правовую оценку действия работодателя. Расскажите «увольнение работника по собственному желанию

3. Гражданин К. был задержан сотрудниками милиции за «мелкое хулиганство», нецензурную брань в общественном месте и оскорбительное приставание к гражданам. К какой ответственности он будет привлечен? а) материальной; г) гражданско-правовой; б) дисциплинарной; д) уголовной в) административной; Назовите применяемый нормативный акт и дайте понятие данного правонарушения.

4. Укажите в последовательности нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой: а) указы Президента РФ; е) приказ ректора о зачислении в вуз; б) Федеральные Конституционные законы; ж) нормативные акты местных органов; в) распоряжения Президента РФ о поощрении; з) Конституции РФ; г) постановления Правительства РФ; и) внутренние (локальные) акты. д) федеральные законы; Дайте понятие нормативно-правового акта, их виды.

5. Городской совет г. Белгорода, борясь с безбилетным проездом в городском транспорте, установил своим законом, что за повторный в течение месяца безбилетный проезд, нарушение считать преступлением и установить за него наказание – 1 месяц бесплатных работ в муниципальных органах. Дайте правовую оценку принятому закону. Уголовный закон и уголовное законодательство.

6. После смерти наследодателя остался 1млн. рублей. Как он распределится между его женой (супругой), сыном, дочерью, родным братом, если других наследников нет? Наследование по закону. Приобретение (принятие) наследства.

7. В каком органе зарегистрируют свой брак секретарь архивист и машинистка (граждане РФ) работающие в посольстве России на Кубе? Назовите нормативный акт, регулирующий брачно-семейные отношения, условия вступления в брак и, с кем не допускается заключения брака. Недействительность брака.

8. Кем принимаются федеральные законы? а) Правительством РФ; г) Государственной Думой ФС РФ; б) Конституционным Судом РФ; д) Президентом РФ; в) Верховным Судом РФ; е) Генеральным прокурором РФ. Общий порядок принятия федеральных законов.

9. Назовите элементы юридической нормы (нормы права), которые определяют меру государственного взыскания, применяемая к правонарушителю: а) превенция; г) предписание; б) презумпция; д) запрет; в) санкция; е) предупреждение. Что такое норма права, ее элементы (структура), их характеристика. Предмет и нормативное регулирование гражданского права (гражданско-правовых отношений).

11. Выделите основания, по которым система права подразделяется на отрасли: а) объединение юридических норм в подотрасли права; б) предмет правового регулирования; в) объединение юридических норм в институты права; г) методы правового регулирования; д) организационное единство правовых норм. Расскажите о системе права и ее структуре.

12. Выделите все источники права, а затем источники Российского права (нормативно-правовые акты): а учебник «Трудовое право»; б) Трудовой кодекс РФ; в) Гражданский кодекс РФ; г) судебное решение Верховного Суда РФ; д) Конституция РФ; е) правовые обычаи; ж) комментарий к пленуму Верховного Суда РФ; и) юридический (судебный) прецедент; к) обычай делового оборота. Дайте понятие источника (формы) права.

13. В ходе судебного разбирательства по разделу имущества семьи С., гражданка С. попросила суд не включать в общую собственность для раздела: картину, полученную в наследство от деда; автомобиль, приобретенный во время брака, который она заработала в загранкомандировки; золотые серьги, приобретенные во время брака, которые она носила, следовательно, они ее имущество, не подлежащие разделу. Как поступить суд? Расскажите о законном и договорном режиме имущества супругов.

14. Вечером Г. услышал подозрительные шаги на чердаке своего дома. Прихватив с собой ружье, он вышел узнать, в чем дело. Гражданин П., находившейся на чердаке дома Г. спрыгнул оттуда и спрятался за углом дома. Когда Г. направился в темноте в его сторону, П. бросился на него. Восприняв действия П. опасными для своей жизни Г., выстрелил в него из ружья, убив его. В ходе следствия было установлено, что у П. не было оружия. Дайте правовую оценку действиям Г. Что это за действие.

15. В диспетчерской гаража между Л. и Ш. в присутствии М. возникла ссора, во время которой они оскорбляли друг друга. Ш. ударил Л. кулаком. Л. схватил металлическую болванку и нанес ею удар Ш., причинив ему перелом ключицы. М. видевший все это и мечтавший отомстить за обиду, нанесенную ему Ш. месяц назад, вырвал из рук Л. болванку и ударил ею Ш. по голове, причинив ему перелом черепа. Есть ли в данном случае соучастие в преступлении? Что такое соучастие, формы соучастия и виды соучастников. 10. Какие

отношения не являются гражданско-правовыми и почему? а) передача конфискованного имущества по приговору суда в фонд государства; б) обмен марками между коллекционерами; в) внесение организацией арендной платы за землю.

16. Работник магазина Г. 1 марта сего года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об увольнении не был издан и Г., продолжала работу. Спустя два месяца Г. потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет. Как следует поступить работодателю? Расскажите «расторжение трудового договора по инициативе работодателя».

17.У гражданина М. лежащего на скамейке в парке, гражданин В. вытащил из кармана куртки 2000 руб., часы и другие предметы, всего на сумму 5000 руб. Дайте полную квалификацию по юридическому составу содеянного гражданином В. Дайте понятие уголовной ответственности и ее основание.

18.Гражданка П. обратилась к работодателю организации с заявлением, в котором просила не выплачивать мужу заработную плату и премию, а отдавать ей, так как он систематически пьянствует, чем ставит семью в тяжелое материальное положение. Какое решение может принять руководитель? Что такое правосубъектность физического лица. Расскажите о правоспособности физического лица.

19. Кто из указанных лиц не является собственником и почему? а) арендатор, владевший домом по договору аренды в течение 20-ти лет; б) фермер, собравший урожай с принадлежавшего ему участка; в) гражданин – покупатель боевых автоматов. Формы собственности. Субъекты и объекты собственности. Общая собственность.

20. С достижением, какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности: а) с 14 лет; д) при эмансипации; б) с момента рождения; е) с 16 лет; в) с 18 лет; ж) при других обстоятельствах г) с момента вступления в брак; Дееспособность, что это такое? Имя и место жительства.

21. Гражданин Б. систематически злоупотреблял спиртными напитками и неоднократно нарушал трудовую дисциплину, помещался в мед.вытрезвитель. В нерабочее время 9 мая, был подобран в парке в состоянии сильного алкогольного опьянения. Дайте понятие данному виду ответственности. Назовите нормативный акт для привлечения Б. к ответственности. Дайте понятие и назовите виды наказаний по данному нормативному правовому акту

22. Куда должен обратиться работник для разрешения спора о восстановлении на работу: а) комиссию по трудовым спорам; г) федеральную инспекцию труда; б) суд; д) трудовой арбитраж; в) примирительную комиссию; е) посреднику. Назовите нормативный акт, регулирующий этот вид спора. Назовите виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

23. 20 мая с. г. авиарейсом с аэропорта Чкаловска г. Москвы в принудительном и контролируемом порядке были выдворены из РФ граждане Таджикистана. Что это за действия властей? Дайте правовую оценку данным действиям. Нормативное регулирование. Кто выдворяет? Основания для органа по выдворению граждан Таджикистана

24. Какие суды рассматривают экономические споры? а) Суды общей юрисдикции РФ; б) Арбитражные суды РФ; в) Конституционный Суд РФ; г) Экономические Суды РФ; д) Имущественные Суды РФ. Раскройте судебную систему по экономическим спорам. Функции данных судов.

25. Какой орган рассматривает коллективный трудовой спор? а) суд общей юрисдикции; г) примирительная комиссия; б) комиссия по трудовым спорам; д) федеральная инспекция труда; в) трудовой арбитраж; е) посредник. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

6.3.2 Упражнения, кейсы

Кейс 1. *Проблема:* основания ответственности за нарушение обязательства. *Описание практической ситуации:* А. Рыкманова зарегистрировалась в качестве индивидуального предпринимателя с целью открыть свой Интернет-магазин кружевных изделий. Материалы для изготовления кружев она планировала заказать во Франции. В сентябре 2008 г. она приняла

свой первый заказ от В. Калининой на комплект кружевных изделий по цене 10 000 руб. Оформив заказ и готовясь к изготовлению комплекта, Рыкманова при заказе материалов из Франции обнаружила, что в связи с засухой в Конго и гибели урожая хлопка, из которого изготовляются такие кружева, цены на них выросли в 3 раза. Она связалась с Калининой и сообщила, что комплект обойдётся той в 30 000 руб.

Задание 1. Проанализируйте правовую природу предпринимательской деятельности. Примените сделанные выводы к разрешению ситуации, описанной в задании.

Задание 2. Правомерно ли Рыкманова переложила на Калинину предпринимательский риск изменения рыночных цен?

Кейс 2. *Проблема:* определение сущности категории личные неимущественные права гражданина. *Описание практической ситуации*: А. Леканов в декабре 2009 г. принял участие в студенческой научно - практической конференции. Администрация вуза, проводившего конференцию, наняла фотографа, который на протяжении работы секций конференции делал фотографии, которые позднее были размещены в вестнике этого университета. Леканов, увидев на одной из фотографий своё изображение, обратился с иском в городской суд, требуя запретить университету использовать его изображение.

Задание 1. Нарушение какого права Леканова предполагается данным иском?

Задание 2. К какому типу гражданских прав оно относится?

Задание 3. Подлежит ли данный иск удовлетворению?

Задание 4. Возможно ли в данном случае требование Лекановым денежной компенсации или гонорара за использование его изображения?

Кейс 1. *Проблема:* применение обычаев оборота.

Описание практической ситуации: О. Жмудин и Д. Богданов договорились, что Богданов продаст Жмудину квартиру. Они составили договор купли-продажи квартиры в письменном виде, однако Богданов предложил не включать в договор пункт о цене, объяснив Жмудину, что по сложившемуся деловому обычаю цену окончательно определяют в день передачи квартиры, исходя из текущей средней цены за квадратный метр площади квартиры. Жмудин обратился за консультацией к юристу.

Задание 1. Охарактеризуйте обычай оборота как источник гражданского права.

Задание 2. Составьте Жмудину правовое заключение.

Примерный перечень тем эссе:

1. Правовое регулирование агентских взаимоотношений сторон сделки.
2. Добросовестность как принцип гражданского права.
3. Свобода гражданско-правового договора и его границы.
4. Риск случайной гибели вещи.
5. Действия в обход закона как форма злоупотребления правом.
6. Самозащита гражданских прав.
7. Преимущественные права в гражданском праве.
8. Ограничение дееспособности граждан.
9. Неприкосновенность частной жизни: содержание, границы, защита.
10. Заключение сделки неуполномоченным лицом.
11. Сделка, совершённая с целью, противной основам правопорядка или нравственности.
12. Соотношение требований о реституции и виндикации как способов защиты имущественных прав.
13. Соотношение незаключённого и недействительного договора.
14. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.
15. Соотношение договора дарения и прощения долга.
16. Существенные условия договора поставки и подряда.
17. Правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения.
18. Договор потребительского кредитования: проблемы правоприменительной практики.
19. Договор хранения ценностей в банке.

20. Недействительность сделки, совершённой комиссионером.

21. Соотношение договора доверительного управления имуществом со смежными обязательствами.

22. Возмещение убытков, причинённых государственными органами и органами местного самоуправления.

23. Право на обнародование произведения.

24. Персонаж как объект авторского права.

25. Виды лицензионных договоров в патентном праве.

26. Особенности наследования жилых помещений.

27. Закрытое завещание и завещание в чрезвычайных обстоятельствах.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие и принципы российского гражданского права.
2. Гражданское правоотношение.
3. Источники гражданского права.
4. Осуществление и защита гражданских прав.
5. Правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации.
6. Опека и попечительство.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Виды юридических лиц.
9. Образование юридического лица. Учредительные документы.
10. Прекращение юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
11. Хозяйственные товарищества и общества.
12. Государственные и муниципальные предприятия.
13. Объекты гражданских прав.
14. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
15. Нематериальные блага и их защита. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
16. Компенсация морального вреда.
17. Понятие, виды и формы сделок.
18. Недействительные сделки и их последствия.
19. Представительство и доверенность.
20. Исковая давность.
21. Общие положения о праве собственности.
22. Право государственной и муниципальной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества.
23. Приобретение права собственности.
24. Общая собственность.
25. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
26. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.
27. Защита права собственности и других вещных прав.
28. Исполнение обязательств.
29. Неустойка, задаток, поручительство и гарантия как способы исполнения обязательств.
30. Залог как способ обеспечения обязательств.
31. Ответственность за нарушение обязательств.
32. Понятие и виды договоров.
33. Заключение договора.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

Задания для подготовки к зачету

УК-2 / УК-2.1

ЗНАТЬ основные положения современного права в профессиональной деятельности

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.

2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).

3. Система права. Отрасли и институты права.

4. Источники (формы выражения) права.

5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.

6. Закон и подзаконные акты.

7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.

8. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций.

9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

10. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.

11. Виды правонарушений: проступок и преступление.

12. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.

13. Понятие экономических отношений.

14. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.

15. Характеристика и содержание Конституции РФ. Политико-правовые свойства конституции.

16. Понятие конституционного строя и его основ.

17. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.

18. Конституционные права и свободы человека и гражданина.

19. Конституционные обязанности граждан.

20. Понятие и принципы, особенности федеративного устройства России.

21. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.

22. Классификация органов власти.

23. Понятие местного самоуправления в РФ. Система и принципы местного самоуправления. Механизм реализации полномочий местного самоуправления в РФ.

24. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.

25. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.

26. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.

27. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

28. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.

УМЕТЬ учитывать действующие правовые нормы при формулировке совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели в профессиональной деятельности

Типовое задание практической направленности № 1.

1. Вставьте пропущенное словосочетание в определении: «Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права – это лица, непосредственно ведущие ……, а также РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, которые в лице органов власти регулируют и контролируют эту деятельность» А) вид деятельности; Б) предпринимательскую деятельность; В) некоммерческую деятельность.

2. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к:
А) вновь возникшему юридическому лицу; Б) делятся пополам; В) к большему из них.

3. Дайте правильный ответ. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование после: А) выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица; Б) публикации в средствах печати о ликвидации юридического лица, о порядке и сроке заявления требований кредиторами; В) внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Продолжите фразу: «При ликвидации юридического лица в первую очередь ……..……»: А) производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во

внебюджетные фонды; Б) производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору; В) удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью.

Типовое задание практической направленности № 2.

1. Вставьте пропущенное словосочетание: «Гражданин считается неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение …….. с даты, когда они должны были быть исполнены, и если сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества»: А) одного года; Б) трех месяцев; В) двух месяцев.

2. Определите. Кто является специальным должником в хозяйственном (предпринимательском праве): А) некоммерческие организации; Б) религиозные организации; В) градообразующие, сельскохозяйственные, финансовые организации.

3. Выберите верный вариант ответа и продолжите фразу: «Заявление должника должно быть направлено в арбитражный суд не позднее чем через ……..с даты возникновения какого-либо из перечисленных обстоятельств»: А) месяц; Б) год; В) две недели.

***НАВЫК*: *Навык и (или) опыт деятельности:* соблюдения, исполнения, использования и применения действующих правовых норм при формулировании совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели в профессиональной деятельности**

Типовые задачи (казусы) формируют навыки применения теоретических знаний и практических умений в конкретной жизненной ситуации.

Задача № 1.

Елена Б. с 17 августа 1992 года по 18 июля 2018 года работала у ответчика. В период временной нетрудоспособности 18 июля 2018 года была ознакомлена с приказом работодателя от 23 июня 2018 года об ее увольнении по пункту 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон - признание ее полностью неспособной к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением. Елена считает данный приказ незаконным, поскольку он вынесен работодателем в период ее нетрудоспособности. Кроме того, основание увольнения определено неверно, полностью неспособной к трудовой деятельности ее никто не признавал. Учреждением медико-социальной экспертизы 26 мая 2018 года она признана инвалидом второй группы по общему заболеванию сроком до 01 июня 2019 года. Документов, подтверждающих ее полную нетрудоспособность, у ответчика не имеется. Елена Б. просит суд признать незаконным приказ об ее увольнении, восстановить ее на работе, оплатить время вынужденного прогула, компенсировать ее нравственные страдания из-за незаконного увольнения.

Каким будет решение суда? Обоснуйте своё мнение.

Задача № 2.

К.А. 22.12.2017 обратился в суд с иском к АО "Атомэнергопроект" о признании незаконным отказа в приеме на работу, обязан принять на работу на должность инженера с должностным окладом *** руб., взыскании невыплаченной заработной платы за период с … по декабрь 2017 года в размере *** руб., мотивируя обращение тем, что ответчик необоснованно отказал ему в приеме на работу на должность инженера по квоте для инвалидов, чем лишил его возможности трудиться; указанные действия ответчика истец полагает незаконными и нарушающими его права. *Если в суде указанные истцом факты подтвердятся, должен ли в соответствии с законодательством суд удовлетворить иск?*

Задача № 3.

Находясь на рабочем месте, И. получил травму в результате обрушения на него металлических конструкций питомника. Заключением служебной проверки травма признана полученной в рабочее время, при исполнении служебных обязанностей. Решениями

учреждения медико-социальной экспертизы И. установлена 3 группа инвалидности по причине травмы и утрата профессиональной трудоспособности 50% бессрочно. И. считает, что травма получена им по вине работодателя, наступившие последствия находятся в прямой причинно-следственной связи с бездействием работодателя. *Как Вы считаете, имеется ли в данном случае вина работодателя? Если да – то какими будут правовые последствия для работодателя в данной ситуации? Какие права гарантируются И. для защиты его интересов? Ответы должны быть со ссылками на конкретные нормы законодательства.*

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1.Задание на установление соответствия между элементами.

Установите соответствие между видами правонарушений и наступающей за них юридической ответственности:

ПРАВОНАРУШЕНИЯ	ВИД ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
А. Причинение работником ущерба работодателю. Б. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей. В. Нарушение требований пожарной безопасности.	1.Административная. 2.Материальная. 3. Уголовная.

Правильный ответ:1-в, 2-а, 3-в

2. Задание с выбором одного правильного ответа:

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено…

а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

в) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Правильный ответ: в

3. Задание с выбором двух или нескольких правильных ответов:

Укажите три основные группы навыков, необходимые предпринимателю:

а) технологические

б) концептуальные

в) позитивные

г) экономические

д) коммуникативные

Правильный ответ: б, г, д

4. Задание на установление последовательности*:*

Расположите нормативно-правовые акты по юридической силе:

а) Указы Президента Российской Федерации;

б) Федеральные законы;

в) законы субъектов Российской Федерации;

г) постановления Правительства Российской Федерации;
д) нормативные акты муниципальных образований.
Правильный ответ: б, в, а, г, д

5. Установите соответствие между уровнем и содержанием в нормативном регулировании бухгалтерского учета организации:

1-й уровень 2-й уровень 3-й уровень 4-й уровень *Правильный ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В*	А. Стандартизация учета операций и установление общих правил по о хозяйственных операций. Б. Нормативно-правовой. В. Решение организационных вопросов на основе локальных актов. В. Содержит методологические акты и указания.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1.Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность_____
Правильный ответ: с момента государственной регистрации.

2. Предпринимательская деятельность осуществляется_____
Правильный ответ: как с образованием, так и без образования юридического лица.

3. Разновидность коммерческой организации_____
Правильный ответ: унитарное предприятие.

4. К некоммерческим организациям относятся_____
Правильный ответ: фонды.

5. Формы реорганизации юридического лица_____
Правильный ответ: слияние, присоединение, разделение.

6.В основе коммерческой предпринимательской деятельности лежит процесс_____
Правильный ответ: заключения сделок купли/продажи различных товаров и услуг.

7.Предприятия различают по организационно-правовой форме_____
Правильный ответ: общества, товарищества и кооперативы.

8.Товарищества делятся_____
Правильный ответ: полные и коммандитные (на вере).

9. Согласно действующему законодательству Устав является основным документом_____
Правильный ответ: регулирующим деятельность организации.

10. Учредительный договор - это консенсуальный гражданско-правовой договор, регулирующий отношения_____
Правильный ответ: между учредителями в процессе создания и деятельности юридического лица.

11. Хозяйственное общество считается созданным как юридическое лицо_____
Правильный ответ: с момента государственной регистрации.

12. Уставный капитал ООО определяет_____
Правильный ответ: минимальный размер его имущества.

13. Прибыль Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется_____
Правильный ответ: пропорционально их долям в Уставном капитале Общества.

14.Финансово-хозяйственная деятельность Общества осуществляется в порядке_____

Правильный ответ: установленном действующим законодательством и Уставом Общества.

15. Субъект предпринимательской деятельности признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено_____
Правильный ответ: что у него имелась возможность для соблюдения правил.

УК-10 / УК-10.3

ЗНАТЬ *положения законодательства о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, способов выражения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.*

1. Понятие экстремизма, терроризма и коррупции.
2. Правовые и организационные основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции в России.
3. Основные принципы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.
4. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.
5. Антикоррупционные меры в Российской Федерации.
6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.
7. Тенденции возникновения и развития законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции.
8. Национальный план противодействия коррупции...
9. Нормы, раскрывающие признаки и социальную сущность экстремизму, терроризму и коррупции.
10. Коррупционное поведение.
11. Нормы, содержащие состав правонарушения и санкцию.
12. Нормы, способствующие проявлению коррупции.
13. Порядок выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений.
14. Выявление и устранение причин коррупции и коррупционных проявлений в профессиональной деятельности.

УМЕТЬ *правильно квалифицировать отношения противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, активно проявлять нетерпимое отношение к данному поведению.*

Типовое задание практической направленности № 1.

Задание № 1. Дайте правильный ответ: как будет классифицироваться антикоррупционная экспертиза на проект закона, разработанный с участием ФТС России, о противодействии вывоза капиталов за пределы России, проведённая независимыми экспертами, обладающими специальными знаниями в сфере налогового, бюджетного, административного, уголовного права.

Задание № 1. Дайте правильный ответ: Какое отношение имеет Федеральное Собрание к антикоррупционной экспертизе?

Типовое задание практической направленности № 2.

Сравните два примера и определите, является ли коррупциогенным фактором формула «вправе», в представленных нормах. ***Пример 1.*** «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством и муниципальными правовыми актами, вправе: – удовлетворить обращение гражданина; – отказать в удовлетворении обращения гражданина; – принять от гражданина письменное обращение». ***Пример 2.*** «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством и муниципальными правовыми актами, вправе: – удовлетворить при наличии законных оснований обращение

гражданина, сообщив ему порядок и срок исполнения принятого решения; – отказать в удовлетворении обращения гражданина, если в соответствии с законодательством оно не может быть удовлетворено, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения; – принять от гражданина письменное обращение, если поставленные им вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения».

ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ *анализа и квалификации отношений по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности, выражения нетерпимого отношения к указанным проявлениям.*

Типовые задачи (казусы) формируют навыки применения теоретических знаний и практических умений в конкретной жизненной ситуации.

Задача 1. В отношении заместителя руководителя Росрыболовства Б. проводилась проверка соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, в ходе которой были выявлены нарушения им закона. Б. не представил объяснений по факту допущенных нарушений, а также уклонился от явки на заседание комиссии Росрыболовства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Комиссия проводила проверку по факту возможного представления им неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. *Почему данная ситуация является коррупционным проявлением?*

Задача 2. На официальном сайте госзакупок помещена информация о конкурсе, в котором одно из министерств искало исполнителя научно-исследовательской работы (НИР) с ценой 5 млн. руб. и предлагало выполнить ее в семидневный срок с момента даты заключения контракта. Как Вы думаете, можно ли выполнить работу с ценой 5 млн. руб. за семь дней? *Можно ли говорить, что в данной ситуации конкурс будет проходить между различными участниками на условиях равноправия, или победителем конкурса будет организация, которая уже заранее известна заказчику. Можно ли в данном случае предполагать, что в данной ситуации усматривается коррупционное проявление?*

Задача 3. Проведённая независимым экспертом антикоррупционная экспертиза проекта закона «О внесении изменений в Налоговый кодекс РФ» указала на наличие в проекте такого коррупциогенного фактора, как избыточность в наличие полномочий Министерством труда и социальной защиты предоставлять широкий 15 перечень льгот по освобождению от уплаты налога и возможности применения минимальной налоговой ставки отдельным категориям налогоплательщиков. Однако возникли разногласия при оценке коррупциогенного фактора. Как было указаны в обосновании такого решения Министерство труда и социальной защиты участвует в установлении льгот при налогообложении отдельных категорий налогоплательщиков с учётом социально-экономического развития государства и выполнения социальных обязательств перед обществом. *Укажите, какой принцип антикоррупционной экспертизы позволяет не считать участие Министерства труда и социальной защиты в формировании налогового законодательства коррупциогенным фактором.*

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.3 Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

<u>ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА:</u>

1.Задания на установление соответствия между элементами:

Соотнесите понятия в законодательстве, регулирующем противодействие коррупции. Укажите какая статья КоАП РФ может быть применена в данной ситуации?

1.Статья 19.29.	А) Самоуправство;
2.Статья 19.1	Б) Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего
3.Статья 17.15.	В) Нарушение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем установленного порядка представления уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности
4.Статья 19.7.5-1.	Г) Неисполнение содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В.

2. Задания с выбором одного правильного ответа:

Правовая основа противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в Российской Федерации:

а) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления

б) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации;

в) включает только Федеральные законы.

Правильный ответ: б

3. Задание с выбором нескольких правильных ответов:

К числу основных принципов противодействия экстремизму, терроризму и коррупции в Российской Федерации относятся принципы:

а) законность.

б) конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

в) сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;

в) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

г) законность.

д) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Правильный ответ: а, в, г, д

4.Задание на установление последовательности:

Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации включает:

а) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;

б) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

в) нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

г) Локальные нормативные акты.

Правильный ответ: б, а, в, г.

5. Установите соответствие между понятиями и их определением:

Установите последовательность в нормативном регулировании проблем в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции:

1-йуровень	А) Указы Президента РФ;
2-й уровень -	Б) Федеральное законодательство;
3-й уровень -	В) Локальные акты
4-й уровень-	Г) Постановления Правительства РФ

Правильный ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В

<u>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:</u>

1. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются_____

Правильный ответ: Президентом России.

2.Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации_____

Правильный ответ: договоры и различные виды нормативных правовых актов России.

3.Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений *не* несут_____
Правильный ответ: дисциплинарную ответственность.

4.К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации относятся принципы_____
Правильный ответ: приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

5. Незаконное использование лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде услуг имущественного характера-это_____
Правильный ответ: коррупция.

6. Что относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ «О противодействии коррупции»_____
Правильный ответ: совместная работа близких родственников.

7. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации __ _____
Правильный ответ: включает общепризнанные нормы международного права, международные договоры и различные виды правовых актов России.

8.Призыв социальных масс к насильственным действиям против существующего политического, религиозного или социального строя- это_____
Правильный ответ: экстремизм.

8. Выберите пример коррупционных действий_____
Правильный ответ: использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

9. В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия_____
Правильный ответ: за получение взятки в крупных размерах.

10. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает__ _____
Правильный ответ: утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа.

11. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений не несут_____
Правильный ответ: материальную ответственность.

12.Практика нелегитимного насилия, реализуемая противостоящими государству силами и организациями – это _____
Правильный ответ: терроризм.

13. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» коррупция связана с незаконным использованием должностного положения в целях приобретения_____
Правильный ответ: имущественной выгоды.

14. Каким документом был утверждён Национальный план противодействия коррупции:_____ ___
Правильный ответ: Федеральным законом.

15. Принятие Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»_____
Правильный ответ: позволило установить единые правовые и организационные основы противодействия коррупции

ОПК -2 / ОПК 2.1

ЗНАТЬ *основные направления осуществления профессиональной деятельности; нормативные правовые акты в области сельского хозяйства; регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства*

1. Понятие и признаки предпринимательства.
2. Виды (формы) предпринимательской деятельности.
3. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Недействительность сделок.
4. Исковая давность. Представительство
5. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
6. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств.
7. Исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств.
8. Понятие договора в гражданском праве. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение.
9. Виды договоров (договор купли - продажи, аренды, найма жилого помещения, договор подряда, договор перевоза грузов и др.).
10. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
11. Понятие и источники трудового права.
12. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения.
13. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.
14. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
15. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.
16. Основания прекращения трудового договора.
17. Рабочее время: понятия, виды.
18. Время отдыха: понятие, виды.
19. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
20. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
21. Охрана труда в РФ.
22. Понятие уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве и во времени.
23. Понятие преступления и его отличие от других правонарушений.
24. Понятие уголовной ответственности, ее пределы и основания.
25. Состав преступления: понятие и значение.
26. Понятие и цели наказания.
27. Уголовная ответственность в сфере экономики.
28. Понятие административной ответственности
29. Виды административной ответственности
30. Понятие гражданско-правовой ответственности.
31. Особенности гражданско-правовой ответственности.

УМЕТЬ: *определять основные направления осуществления профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства*

1 Типовое задание

Задания практической направленности:

Типовое задание практической направленности № 1.

1. Продолжите фразу: «Если в качестве должника выступает гражданин, то в отношении него не вводятся ……»: А) конкурсное производство; Б) мировое соглашение; В) процедуры финансового оздоровления и внешнего управления.

2. Определите, что означает принцип свободы договора: А) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны; Б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора; В) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению

3. Вставьте пропущенное слово в предложение: «Взыскание неустойки относится к … мерам защиты нарушенного права: А) штрафным; Б) восстановительным; В) пресекательным; Г) примирительным.

Типовое задание практической направленности № 2.

1. Определите правильный ответ. Субъекты хозяйственного права могут заключить договор: А) как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами, но не противоречащий законодательству; Б) только предусмотренный законом или иными правовыми актами; В) хозяйственный договор; Г) все ответы верны.

2. Ответьте на поставленный вопрос. Материально-правовыми способами защиты нарушенного права являются: А) возмещение убытков и компенсация морального вреда; Б) пресекательные меры; В) конфискация.

3. Какой формой является разрешение спора с участием посредника: А) внесудебной формой защиты прав предпринимателей; Б) самозащитой; В) судебной формой защиты; Г) реализацией субъективных прав и юридических обязанностей.

4. Выберите правильное утверждение:

А) третейский суд не является юрисдикционным органом, поскольку не входит в систему государственных судов;

Б) третейский суд является юрисдикционным органом, поскольку разрешает спор о праве;

В) деятельность третейского суда не связана с понятием «юрисдикция»;

Г) третейский суд не разрешает хозяйственных споров, поэтому не является юрисдикционным органом.

НАВЫК *оценивать достоинства и недостатки возможных вариантов решения поставленных задач в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса; использовать законодательные и иные национальные нормативно-правовые акты, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства*

Задача 1. Рабочий ООО «Заря» приказом 15 июня был уволен по п. 6 подпункта а) ст. 81 ТК РФ за совершенный им 11 июня прогул. В исковом заявлении в суд, работник пояснил. Что 8 июня он подал заявление об увольнении и поэтому он должен быть уволен по ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию). Дайте правовую оценку действия работодателя. Расскажите «увольнение работника по собственному желанию

Задача 2. Укажите в последовательности нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой: а) указы Президента РФ; б) Федеральные Конституционные законы; в) Международные договоры г) нормативные акты местных органов; д) распоряжения Президента РФ о поощрении; е) Конституции РФ; ж) постановления Правительства РФ; з) внутренние (локальные) акты. и) федеральные законы; Дайте понятие нормативно-правового акта, их виды.

Задача 3. Работница животноводческого предприятия Г. 1 марта сего года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об увольнении не был издан и Г., продолжала работу. Спустя два месяца Г. потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет. Как следует поступить работодателю? *Объясните «расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя».*

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ОПК-2- **Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности *(ОПК-2)***

ОПК-2-1 Использует существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1.Задание на установление соответствия между элементами:

Соотнесите понятия в законодательстве между учредительным документом и организационно-правовой формой:

1. Устав	А. Хозяйственные товарищества
2. Учредительный договор	Б. Унитарные предприятия
3 Общее положение об организации	В. Общества с ограниченной ответственностью
4. Учредительный договор и Устав	Г. Государственные органы

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А.

2.Задание с выбором одного правильного ответа:

Государственную регистрацию нормативно-правовых актов министерств и ведомств России осуществляет:

а) Минэкономразвития РФ;

б) Минюст РФ;

в) Правовое управление президента РФ;

г) правовой департамент правительства РФ.

Правильный ответ: б

3.Задание с выбором двух или нескольких правильных ответов:

Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;

б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;

в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;

г) сочетание административных и экономических методов управления;

д) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.

Правильный ответ: г, д.

4.Задание на установление последовательности

Какова последовательность основных элементов в договоре:

1) Ответственность сторон

2) Предмет договора

3) Цена договора

4) Сроки договора

Правильный ответ: 2, 3, 4, 1

5.Установите соответствие между понятиями и их определением:

В зависимости от положения в судебной системе, федеральные суды общей юрисдикции подразделяются на три звена (уровня):

1.Основное звено	А). Верховный Суд РФ
2.Среднее звено	Б). Районные суды.
3.Высшее звено	В). Верховные Суды республик, областные, краевые суды.

Правильный ответ: 1-Б; 2-В; 3-А.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1.Выберите правильные утверждения о государственных органах управления сельским хозяйством. Минсельхоз России осуществляет функции: _____

Правильный ответ: по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере АПК.

2.Руководство деятельностью Минсельхоза России осуществляет: _____
Правильный ответ: Правительство Российской Федерации.

3. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, называется_____
Правильный ответ: юридическим лицом.

4. Роль анализа в управлении предприятием – это_____
Правильный ответ: составляющая системы контроля на предприятии.

5. Реализация и использование для пищевых целей животноводческой продукции, не подвергнутой ветеринарно-санитарной экспертизе, запрещается_____
Правильный ответ: в любых случаях

6. Министерство сельского хозяйства и продовольствия РФ организует_____
Правильный ответ: ведомственную ветеринарно-санитарную службу.

7. Роль анализа в управлении предприятием – это_____
Правильный ответ: составляющая системы контроля на предприятии.

8. Отказ в государственной регистрации юридического лица допускается если_____
Правильный ответ: перечень документов не соответствует требованиям закона.

9. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства в сельском хозяйстве _____
Правильный ответ: КОАП РФ.

10. Разновидность коммерческой организации_____
Правильный ответ: унитарное предприятие.

11. Меры дисциплинарного воздействия на предприятии_____
Правильный ответ: замечание.

12. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица_____
Правильный ответ: заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план.

13. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем_____
Правильный ответ: трудового договора.

14. Правила подчинения работников организации отражены_____
Правильный ответ: в правилах внутреннего трудового распорядка.

15. Предпринимательская деятельность осуществляется_____
Правильный ответ: как с образованием, так и без образования юридического лица

Порядок применения балльно-рейтинговой системы

2.1 Оценка качества учебной работы обучающегося в балльно-рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом в Университете.

2.2 Балльно-рейтинговая система вводится по всем дисциплинам образовательных программ высшего образования – бакалавриата, магистратуры и специалитета по очной форме обучения.

2.3 Рейтинг обучающихся является индивидуальным кумулятивным (накопительным) показателем учебной работы обучающегося в баллах, набранных обучающимся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в процессе изучения дисциплин по отношению к максимально возможным результатам учебной работы среди обучающихся по направлению подготовки.

2.4 Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимся учебного материала. Максимальная сумма баллов, которая может быть учтена в индивидуальном рейтинге обучающегося в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов.

2.5 Порядок начисления баллов доводится до сведения каждого обучающегося в начале изучения дисциплины.

2.6 В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин. Цель текущего контроля – оценка результатов работы обучающегося в семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам. Цель промежуточной аттестации – оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра (два раза в год) и представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (т.е. итоговую оценку знаний, умений, навыков и опыта деятельности) в виде проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

2.7 Максимальная сумма баллов (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая - оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма - не более 85 баллов в семестр);

- вторая составляющая - оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 15 баллов).

2.8 Общие баллы текущего контроля складываются из составляющих:

- посещаемость - обучающемуся, посетившему все занятия, начисляется максимально 20 баллов;

- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии рабочей программой дисциплины - обучающемуся, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

- контрольные мероприятия – обучающемуся, выполнившему все контрольные мероприятия, в зависимости от качества выполнения начисляется максимально 25 баллов.

Количество баллов, за одно контрольное мероприятие должно принимать только целочисленное значение. Перечень контрольных мероприятий и критерии их оценки, распределение баллов по всем видам и формам текущего контроля регламентируются в рабочей программе дисциплины в разделе, содержащем оценочные материалы (фонд оценочных средств).

2.9 До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 бонусных баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий, активное участие в групповой проектной работе,

непосредственное участие в научно-исследовательской работе по тематике дисциплины, в том числе написании и публикации статей, участия в конференциях, конкурсах и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии по дисциплине.

2.10 Результаты текущего контроля, предоставления бонусных баллов, «добора баллов» в виде баллов (в виде целочисленного значения), заносится в форму ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся (Приложение 1), используемую в течение всего семестра.

2.11 Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по экзаменационным дисциплинам, дифференцированным зачетам (зачетам с оценкой) производится по следующей шкале:

- «отлично» - от 80 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «хорошо» - от 60 до 79 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, нек торые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «удовлетворительно» - от 40 до 59 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «неудовлетворительно» - менее 40 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2.12 Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в

семестре обучающемуся выставляется:

- «зачтено» - более 40 баллов;

- «не зачтено» - менее 40 баллов.

2.13 Балльно-рейтинговая система предусматривает возможность прохождения промежуточной аттестации без сдачи экзаменов, зачетов, (дифференцированных зачетов) зачетов с оценкой. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации (в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой)) и учет баллов в рейтинге по ее результатам. При проведении промежуточной аттестации преподаватель по согласованию с обучающимся имеет право выставлять оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре. В случае отказа обучающегося на выставление оценки по результатам текущего контроля, он имеет право сдавать промежуточную аттестацию, в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы. При этом к заработанным в течение семестра обучающимся баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене, зачете, дифференцированном зачете (зачете с оценкой) и сумма баллов переводится в оценку.

2.14 Перечень и критерии оценки контрольных мероприятий, распределение баллов по всем видам и формам текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируются в рабочей программе дисциплины.

2.15 Преподаватель ведет журнал текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся (Приложение 2), своевременно доводит до сведения обучающихся информацию, содержащуюся в журнале и отражает ее ежемесячно в течение семестра в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, заполняя за прошедший период обучения разделы «посещаемость», «выполнение заданий», «контрольные мероприятия».

2.16 Для организации постоянного текущего контроля и управления учебным процессом в Университете преподаватели регулярно в течение семестра 1 раз в месяц (последний рабочий день месяца) передают в деканаты копии ведомостей текущего контроля успеваемости обучающихся и/или предоставляют их в электронном виде.

2.17 До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся должна быть предоставлена возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 баллов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

2.18 В период промежуточной аттестации преподаватель заполняет все разделы ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся на бумажном носителе за период обучения (семестр) по дисциплине, в том числе отражает в ней «бонусы», «добор баллов», результат промежуточной аттестации в виде баллов, итоговую сумму баллов, оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.19 Положительные оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» заносятся преподавателем помимо ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются в ведомость промежуточной аттестации.

2.20 Обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию по дисциплине, преподаватель в ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся и в ведомость промежуточной аттестации записывает «не явился».

2.21 Ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся и ведомость промежуточной аттестации сдаются преподавателем в деканат в день экзамена, зачёта, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) или на следующий день. Сдача не полностью заполненных ведомостей в деканат не допускается. Обучающимся ведомости на руки не выдаются.

2.22 После промежуточной аттестации оригиналы ведомостей текущего контроля успеваемости обучающихся передаются для хранения в деканат, копии хранятся на кафедре.

2.23 Деканат на основе баллов, отраженных в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся, формирует рейтинг обучающихся в конце каждого семестра.

Данный рейтинг обучающегося может быть использован при формировании рейтинга социальной активности обучающегося в соответствии с Положением о рейтинге социальной активности студентов ФГБОУ ВО Донского ГАУ.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра (по очной форме обучения) или экзаменационно-зачетной сессии (по заочной форме обучения) с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (оценка выступлений студентов по итогам обсуждения вопросов практических занятий, решение заданий практической направленности и задач, деловая игра, «круглый стол», тестирование (письменное или компьютерное);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества выполнения заданий в рабочих тетрадях и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, в том числе по имеющимся задолженностям.

Для достижения комплексная оценка качества учебной работы обучающихся внедрена балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся.

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

- повышение уровня организации образовательного процесса в университете.

Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 –баллов).

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость – студенту, посетившему все занятия, начисляется 20 баллов;

- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

- контрольные мероприятия – максимальная оценка 25 баллов.

- бонусы - 20 балов. До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных) баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий с оценкой «отлично», активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в НИРС и т.п. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Социализация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», закрываемой семестровой аттестацией, равна 100.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	**Формируемая компетенция**	**Индикатор достижения компетенции**	**Этап формирования компетенции**	**Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)**	**Месяц проведения контрольного мероприятия**	**Баллы за контрольное мероприятие**
Раздел 1. Производственные и экономические отношения. Хозяйственная деятельность предприятия	УК-2; УК-10; ОПК-2	УК-2.1; УК-10.3; ОПК-2.1;	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	Февраль /1-е занятие	5

Раздел 2. Субъекты предпринима-тельской деятельности и их правовой статус	УК-2; УК-10; ОПК-2	УК-2.1; УК-10.3; ОПК-2.1;	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	Март / 2-е занятия	5
Раздел 3. Правовое ре-гулирование тру-довых отношений. Трудовой договор	УК-2; УК-10; ОПК-2	УК-2.1; УК-10.3; ОПК-2.1;	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	Апрель / 2 занятие	5
Раздел 4. Право-вое регулирование рабочего времени и времени отдыха	УК-2; УК-10; ОПК-2	УК-2.1; УК-10.3; ОПК-2.1;	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	Апрель / 3 занятие	5
Раздел 5.Ответственность субъектов профес-сиональной деятельности	УК-2; УК-10; ОПК-2	УК-2.1; УК-10.3; ОПК-2.1;	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	Май / 4 занятие	5

Оценка знаний студентов по результатам промежуточной аттестации (зачет) для студентов очной формы обучения

Количество баллов	Результат
13-15	ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.
10-12	ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы; а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
7-9	ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.
1-6	ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
0	ставится, если студент не отвечает ни на один из поставленных вопросов или не явился на промежуточную аттестацию.

Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в семестре студенту очного обучения выставляется:

- «зачтено» - от 40 до 59 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

Добор баллов. В случае пропуска студентом семестрового контрольного мероприятия по уважительной причине преподаватель должен предоставить студенту возможность сдать данную тему.

Суммы баллов, набранные студентом по результатам каждого текущего контроля, заносятся преподавателем, в соответствующую форму единой ведомости, используемую в течение всего семестра, которая хранится в деканате.

Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день каждого месяца изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до завершения изучения дисциплины, и затем, передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся предоставляется возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 балов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

Виды контрольных мероприятий для добора баллов преподаватель устанавливает индивидуально для каждого обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине **в виде выставления зачета.** Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме.

Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимся учебного материала. Максимальная сумма баллов, которая может быть учтена в индивидуальном рейтинге обучающегося в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов (включая бонусные баллы). Практика (учебная, производственная), НИРС и курсовая работа (проект) рассматриваются как самостоятельная учебная дисциплина.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Устный опрос **–** наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания выступлений студентов при обсуждении вопросов практических занятий

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия в обсуждении вопросов. Неверные и ошибочные ответы на вопросы преподавателя, нежелание принимать участие в обсуждении вопросов практического занятия	«неудовлетворительно»
Студент в малых объемах принимает участие в обсуждении вопросов практического занятия, даёт расплывчатые ответы на	«удовлетворительно»

вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	
Студент принимает участие в обсуждении вопросов практического занятия, даёт ответы на некоторые вопросы, но не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой, нормативно-правовыми актами и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента на практическом занятии, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия составляют более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство ***тестовой формы контроля*** – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

Для студентов, которые пропустили лекционные и/или практические занятия, преподаватель может дать задания по подготовке докладов, в т.ч. докладов с презентациями.

Критерии и шкалы оценивания докладов

Оценка	Качество выполненного доклада	Отчетность
5	Работа выполнена на высоком уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями.
4	Работа выполнена на достаточно высоком уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно.	Письменно оформленный доклад представлен в срок, но с некоторыми недоработками.
3	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом.	Письменно оформленный доклад представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении.
2 и	Работа выполнена на низком уровне. Допущены	Письменно оформленный

Оценка	Качество выполненного доклада	Отчетность
ниже	грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада.	доклад представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый ответ 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные и/или с привидением примеров

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление

знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подведение итогов обсуждения вопросов практических занятий, тестирование. Далее студентам предлагаются задания практической направленности, позволяющие оценить не только знания, но и умения студентов по применению своих знаний. На заключительном этапе проводится решение задач (казусов), которые позволяют оценить не только знания студентов, их умения, но и навыки по применению знаний в конкретных жизненных обстоятельствах.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце каждого семестра (у студентов заочной формы обучения – в конце сессии) и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде выставления зачета.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме тестирования или устного собеседования.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Оценка результатов тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Разуваев, Н. В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н. В. Разуваев, М. В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453. – ISBN 978-5-4499-1482-8. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453
Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462. – Библиогр. в кн . – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462
Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2023. – 482 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711395– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1963-0. – Текст : электронный.электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711395

Дополнительная литература	Количество в библио-теке / ссылка на ЭБС
Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методические указания / составители А. Д.Брик, Л. П.Кетова, Л. Е. Черемисова : — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148787. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/148787
Брик, А.Д. Правоведение : учебник / А.Д. Брик, Л.П. Кетова, Л.Е. Черемисова ; Донской ГАУ. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 246 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3. - Текст : электронный.	http://biblio.dongau.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=35398&idb=3

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых в неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой

При изучении данной учебной дисциплины желательно изучение нормативно-правовых актов, которые доступны в Интернете в открытом доступе (СПС «Консультант-Плюс» : свободный доступ http://www.consultant.ru/ и Официальный интернет-портал правовой информации : свободный доступ http://www.pravo.gov.ru).

Прежде всего необходимо изучить *Конституцию Российской Федерации*, которая содержит нормы о социальном государстве и о гарантиях инвалидам (ст. 7, ч. 5 ст. 13, ч. 2 ст. 19, ч. 2 ст. 29, ст. 39, п. «е» ст. 71, п. «ж» ч. 1 ст. 72, п. «в» ч.1 ст. 113).

Помимо Конституции Российской Федерации базовым для данной учебной дисциплины является *Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (в действующей редакции).*

Ниже предлагается ***список нормативно-правовых актов, которые желательно изучить при подготовке к текущей и промежуточной аттестациям по учебной дисциплине:***

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующ. ред.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующ. ред.).
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в действующ. ред.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующ. ред.).
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (в действующ. ред.).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (в действующ. ред.).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в действующ. ред.).
9. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (в действующ. ред.).
10. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (в действующ. ред.).
11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (в действующ. ред.).
12. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (в действующ. ред.).
13. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (в действующ. ред.).
14. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (в действующ. ред.).

Работа с ***научной литературой*** также является важной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Научные статьи и монографии по учебной дисциплине можно найти в **ЭБС «Лань» (**www.e.lanbook.com**); Университетская библиотека ONLINE (**http://biblioclub.ru**);** в научной электронной библиотеке **eLIBRARY.RU** (https://elibrary.ru/), в электронной **Библиотеке диссертаций и авторефератов России** (http://www.dslib.net/)**.**

8. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Перечень лицензионного программного обеспечения
Windows 10 Pro Лиц. № 66241795 OPEN 6248131ZZE1712 - Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 ***ауд. 46 –лекция***
Windows 10 Pro Лиц. № 66241795 OPEN 6248131ZZE1712 - Office Standard 2016 Лиц. № 66241743 OPEN 96247974ZZE1712 ***..ауд 49 практзанятия***
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения
OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия ApacheLicense 2.0, LGPL GoogleChrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware Adobeacrobatreader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение UnrealCommander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware

Zoom, Свободно распространяемое ПО, бесплатный тариф
Перечень программного обеспечения отечественного производства
-7-zip Свободно распространяемое ПО, GNULesserGen-eralPublicLicense -YandexBrowser Свободно распространяемое ПО

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Оснащенность и адрес помещений

Аудитория № 46 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория правового регулирования коммерческой деятельности, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 Помещение 44 (3 этаж)
Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, за курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальны контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обесп иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 M Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974 Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenui 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяе License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно рас commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвобод лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГ ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Less Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Догово 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27 Помещение 42 (3 этаж)