Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 06:53:16
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК)**

Форма обучения **очная, заочная**

Программа разработана:

Бортникова И.М.	_____	доцент	канд. экон. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(степень)	(звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. Кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид	Производственная
Тип	Преддипломная
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	Дискретная

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Планируемый процесс обучения по практике Преддипломная, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен формировать и координировать деятельность бухгалтерской службы на предприятии. (ПК-1);
- Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии (ПК-2);
- Способен проводить финансово-экономический анализ и давать рекомендации по организации и управлению производством. (ПК-3).
- Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия. (ПК-4).
- Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ПК-5).

Индикаторы достижения компетенции:

- Способен планировать и организовывать разработку проекта (УК-2.1);
- Способен реализовывать готовый проект (УК-2.2);
- Способен осуществлять модернизацию и реконструкцию реализованного проекта (УК-2.3);
- Участвует в планировании, организации и контроле текущей деятельности бухгалтерской службы на предприятии с учетом внутренних организационно-распорядительных документов. (ПК-1.1);
- Готовит предложения и обосновывает решения по выбору организационной формы постановки бухгалтерского учета и организует его ведение и восстановление. (ПК-2.2);
-Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандарты бухгалтерского учета предприятия, доводит их до сведения работников и разъясняет порядок их применения. (ПК-2.4);
- Осуществляет расчет финансово-экономических показателей и предлагает инструменты управления предприятием (ПК-3.2);
- Использует методы финансового анализа для контроля финансового положения предприятия. (ПК-3.3.).
- Формирует числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролирует правильность отчета (включая показатели деятельности обособленных подразделений) и пояснительной записки к нему. (ПК-4.3.).
-Выявляет и оценивает факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетной информации с учетом особенностей деятельности предприятия. (ПК-5.2)
-Рассчитывает и интерпретирует показатели, характеризующие финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия (ПК-5.6)

2.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению 38.04.01 Экономика, направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК) представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Способен планировать и организовывать разработку проекта УК-2.2 - Способен реализовывать готовый проект УК-2.3 - Способен осуществлять модернизацию и реконструкцию реализованного проекта	*Знание:* - - виды проектов, стандарты управления проектами, базовые принципы и методы управления проектами *Умение:* - разрабатывать проект в соответствии с существующими рекомендациями; оформлять документально все аспекты реализации проекта в соответствии с законодательством - разрабатывать методы моделирования бизнес-процессов; - разрабатывать методы реорганизации проектов *Навык/ Опыт деятельности:* - поэтапного контроля реализации проектов в отраслях АПК; навык документального оформления финансовых решений по реализации проектов; - координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в сфере АПК
ПК-1	Способен формировать и координировать деятельность бухгалтерской службы на предприятии	ПК-1.1 - Участвует в планировании, организации и контроле текущей деятельности бухгалтерской службы на предприятии с учетом внутренних организационно-распорядительных документов.	*Знание:* отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения *Умение:* -формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; - организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; - оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы;

			- разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы *Навык/опыт деятельности:* - взаимодействия с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы.
ПК-2	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии	ПК-2.2 - Готовит предложения и обосновывает решения по выбору организационной формы постановки бухгалтерского учета и организует его ведение и восстановление. ПК-2.4 -Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандарты бухгалтерского учета предприятия, доводит их до сведения работников и разъясняет порядок их применения	*Знание:* - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта *Умение:* - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений *Навык/опыт деятельности:* - самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте - составления учетной политики организации

ПК-3	Способен проводить финансово-экономический анализ и давать рекомендации по организации и управлению производством	ПК-3.2 - Осуществляет расчет финансово-экономических показателей и предлагает инструменты управления предприятием; ПК-3.3 - Использует методы финансового анализа для контроля финансового положения предприятия.	*Знание:* - источников информации для проведения экономических расчетов; - основных методов анализа и систематизации экономической информации; - способов группировки, методов классификации экономических данных; - основ построения информационной базы для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта *Умение:* - собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов; - применять базовые методы финансового анализа для оценки экономических показателей; - разрабатывать варианты управленческих решений на основе анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов *Навык/Опыт деятельности*: – расчета основных социально-экономических показателей; - применения основных методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; - подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики предприятия.
ПК-4	Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	ПК–4.3 - Формирует числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролирует правильность отчета (включая показатели деятельности обособленных подразделений) и пояснительной записки к нему	*Знание:* - методологии, методики и порядка подготовки и формирования отчетной информации, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; видов искажений бухгалтерской отчетности и общих правил исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности,

			- международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения); *Умение:* - формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; - включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; - формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним *Навык/Опыт деятельности:* - осуществления счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - обеспечения организации процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте
ПК-5	Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5.2 - Выявляет и оценивает факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетной информации с учетом особенностей деятельности предприятия. ПК-5.6 - Рассчитывает и интерпретирует показатели, характеризующие финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия	*Знание:* - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; финансового менеджмента, финансового анализа, внутреннего контроля, налогообложения, управленческого учета; - экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте с учетом особенностей его деятельности *Умение:* - организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; - составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа

			финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия. *Навык/Опыт деятельности:* осуществления процедур и использования методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Преддипломная практика входит в блок 2 Практики, является частью образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, проводится у обучающихся заочной формы на 3 курсе.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Курс	**Трудоемкость**		
	З.Е.	**Количество недель**	**Количество часов**
заочная форма обучения 2024, 2025, 2026 г. набора			
3	6	4	216
очная форма обучения 2026 г. набора			
2	6	4	216

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обучающихся по очной форме проводится на 2 курсе (4 семестр), а обучающихся по заочной форме на 3 курсе, на основании договоров (соглашений), заключенных с предприятиями-базами проведения практик.

Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реального производства (бизнеса). В период прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнить отчет по практике, а впоследствии успешно защитить ВКР магистранта.

Преддипломная практика проводится на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях разных форм собственности и хозяйствования. Перед выездом магистрантов на практику на выпускающей кафедре проводится организационное собрание для разъяснения цели, задач, содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий. До отъезда на практику обучающийся должен получить программу практики и индивидуальное задание на преддипломную практику с указаниями требований по сбору исходной информации.

4.1 Содержание преддипломной практики состоит из разделов, представленных в таблице.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов

п/п		
1	**Подготовительный**	Сбор и обработка законодательных и нормативных актов, литературных источников и иных документов согласно выданного магистранту задания научного руководителя, которые необходимы для написания отчета по преддипломной практике.
2.	**Выполнение преддипломной практики**	
2.1.	Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от Донской ГАУ и с руководителем практики по месту прохождения практики	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования
2.2.	Предварительный этап исследования	Определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении преддипломной практики. Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы. Составление аннотированного списка проработанной литературы.
2.3.	Постановка гипотез	Постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета.
2.4	Непосредственная реализация программы преддипломной практики	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации.
3.	**Заключительный этап преддипломной практики**	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную, научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, внесение рекомендаций для более эффективной работы организации

Возможности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. В целях реализации индивидуального подхода к обучению магистрантов, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение данной практики базируется на следующих возможностях:

- индивидуальные консультации преподавателя (очно, в часы консультаций, по электронной почте, с использованием программ Skype, а также возможностей социальных сетей).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности (Регламент организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО Донской ГАУ).

Для обеспечения прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями учебная и производственная (в том числе и преддипломная) практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Донской ГАУ, а также на иных предприятиях АПК по месту жительства данной категории обучающихся.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики магистранты должны предоставить руководителю практики от университета письменный отчет о ее прохождении. Отчет составляется каждым магистрантом индивидуально в соответствии с программой практики.

Структура отчета о прохождении практики выглядит следующим образом:

- титульный лист;
- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения преддипломной практики;
- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение:
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

Титульный лист отражает исходные данные отчета о прохождении практики и оформляется в точном соответствии с утвержденным на кафедре образцом.

В *направлении на практику* должна быть подпись начальника отдела кадров или иного должностного лица, заверенная печатью организации, удостоверяющая, что обучающийся проходил практику в данной организации в указанные сроки.

В *дневнике* по каждому дню приводится краткое описание выполненных обучающимся на практике работ, удостоверяемых подписью руководителя от организации и печатью организации. По завершению практики, руководитель от организации в дневнике дает отзыв и характеристику обучающегося, оценку сформированности его профессиональных навыков и уровня компетентности, наличии поощрений и взысканий, приводит предложения по изменению программы практики и образовательной программы, расширению видов профессиональной деятельности.

Содержание - это перечень основных разделов отчета о прохождении практики.

Во *введении* формулируются цель и задачи практики, указываются сроки ее прохождения, объект исследования.

Основная часть отчета представляет собой собственно отчет о прохождении практики в организации, выступающей объектом исследования. Перечень вопросов, рассматриваемых в

основной части, должен соответствовать программе по данному виду практики. При проведении исследования необходимо указывать используемые методики. С целью изучения деятельности организации в динамике анализ данных следует проводить за 2-3 года. По результатам анализа должны быть сделаны выводы и даны конкретные предложения по оптимизации дальнейшей деятельности исследуемой организации.

В *заключении* дается краткое описание проделанной работы, а также определяется возможность практического использования разработанных рекомендаций в данной организации. Отчет должен содержать *список источников*, которыми пользовался магистрант при проведении исследования и подготовке отчета.

В *приложения* выносятся объемные таблицы, рисунки, копии документов организации и другие вспомогательные материалы, на которые даются ссылки в тексте отчета. Количество приложений не ограничивается и в общем объеме отчета не учитывается.

Отчет должен содержать текстовые, графические и табличные материалы, необходимые расчеты, позволяющие раскрыть содержание практики в соответствии с программой ее прохождения. Возможны незначительные отступления от предлагаемой структуры отчета, связанные с особенностями деятельности организации, выступающей объектом исследования.

Защита Отчета по практике проходит по окончании прохождения практики. Для итоговой аттестации студенту магистратуры необходимо предоставить отчет по практике.

Критерии оценки отчета по практике

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты всех заданий предусмотренных практикой.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

В итоговой оценке учитывается: качество подготовки отчета по практике; оценка деятельности практиканта от руководителя учебной практики; выступление на итоговой конференции.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
УК-2 / УК-2.1 УК-2 / УК-2.2 УК-2 / УК-2.3	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен планировать и организовывать разработку проекта Способен реализовывать готовый проект Способен осуществлять модернизацию и реконструкцию реализованного проекта	виды проектов, стандарты управления проектами, базовые принципы и методы управления проектами	- разрабатывать проект в соответствии с существующими рекомендациями; оформлять документально все аспекты реализации проекта в соответствии с законодательством - разрабатывать методы моделирования бизнес-процессов; - разрабатывать методы реорганизации проектов	- поэтапного контроля реализации проектов в отраслях АПК; навык документального оформления финансовых решений по реализации проектов; - координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в сфере АПК
ПК-1 / ПК-1.1	Способен формировать и координировать деятельность бухгалтерской службы на предприятии	Участвует в планировании, организации и контроле текущей деятельности бухгалтерской службы на предприятии с	отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического	-формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; - организовывать и проводить информационно-консультационные	взаимодействия с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
		учетом внутренних организационно-распорядительных документов.	субъекта, включая обособленные подразделения	мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; - оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; - разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы	
ПК-2 / ПК-2.2 ПК-2 / ПК-2.4	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии	Готовит предложения и обосновывает решения по выбору организационной формы постановки бухгалтерского учета и организует его ведение и восстановление Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандарты бухгалтерского учета	-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - законодательство	- обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и	самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте - составления учетной политики организации

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
		предприятия, доводит их до сведения работников и разъясняет порядок их применения	Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	его обособленных подразделений	
ПК-3 / ПК-3.2 ПК-3 / ПК-3.3	Способен проводить финансово-экономический анализ и давать рекомендации по организации и управлению производством	Осуществляет расчет финансово-экономических показателей и предлагает инструменты управления предприятием Использует методы финансового анализа для контроля финансового положения предприятия	- источники информации для проведения экономических расчетов; - основные методы анализа и систематизации экономической информации; - способы группировки, методов классификации экономических данных; - основы построения информационной базы для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего	- собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов; - применять базовые методы финансового анализа для оценки экономических показателей; - разрабатывать варианты управленческих решений на основе анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	– расчета основных социально-экономических показателей; - применения основных методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; - подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики предприятия

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
			субъекта		
ПК-4 /ПК-4.3	Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	Формирует числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролирует правильность отчета (включая показатели деятельности обособленных подразделений) и пояснительной записки к нему	- методологию, методику и порядок подготовки и формирования отчетной информации, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязь бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; виды искажений бухгалтерской отчетности и общие правил исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности, - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные	- формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; - включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; - формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним	- осуществления счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - обеспечения организации процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
			подразделения);		
ПК-5 /ПК-5.2	Способен организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности	Выявляет и оценивает факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетной информации с учетом особенностей деятельности предприятия.	- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте с учетом особенностей его деятельности	- организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; - составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия	осуществления процедур и использования методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия
ПК-5 /ПК-5.6		Рассчитывает и интерпретирует показатели, характеризующие финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия			

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования по текущему контроля

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I этап **Знать** - виды проектов, стандарты управления проектами, базовые принципы и методы управления проектами **(УК-2 / УК-2.1, УК – 2.2, УК – 2.3)**	**Фрагментарные знания** видов проектов, стандартов управления проектами, базовых принципов и методов управления проектами / **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** видов проектов, стандартов управления проектами, базовых принципов и методов управления проектами	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** видов проектов, стандартов управления проектами, базовых принципов и методов управления проектами	**Сформированные и систематические знания** видов проектов, стандартов управления проектами, базовых принципов и методов управления проектами
II этап **Уметь** - разрабатывать проект в соответствии с существующими рекомендациями; оформлять документально все аспекты реализации проекта в соответствии с законодательством - разрабатывать методы моделирования бизнес-процессов; - разрабатывать методы реорганизации проектов **(УК-2 / УК-2.1, УК – 2.2, УК – 2.3)**	**Фрагментарное умение** - разрабатывать проект в соответствии с существующими рекомендациями; оформлять документально все аспекты реализации проекта в соответствии с законодательством - разрабатывать методы моделирования бизнес-процессов; - разрабатывать методы реорганизации проектов / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** - разрабатывать проект в соответствии с существующими рекомендациями; оформлять документально все аспекты реализации проекта в соответствии с законодательством - разрабатывать методы моделирования бизнес-процессов; - разрабатывать методы реорганизации проектов	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** - разрабатывать проект в соответствии с существующими рекомендациями; оформлять документально все аспекты реализации проекта в соответствии с законодательством - разрабатывать методы моделирования бизнес-процессов; - разрабатывать методы реорганизации проектов	**Успешное и систематическое умение** - разрабатывать проект в соответствии с существующими рекомендациями; оформлять документально все аспекты реализации проекта в соответствии с законодательством - разрабатывать методы моделирования бизнес-процессов; - разрабатывать методы реорганизации проектов
III этап **Навык** поэтапного	**Фрагментарное применение навыков** поэтапного	**В целом успешное, но не систематическое**	**В целом успешное, но сопровождающееся**	**Успешное и систематическое**

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
контроля реализации проектов в отраслях АПК; навык документального оформления финансовых решений по реализации проектов; - координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в сфере АПК **(УК-2 / УК-2.1, УК – 2.2, УК – 2.3**)	контроля реализации проектов в отраслях АПК; навык документального оформления финансовых решений по реализации проектов; - координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в сфере АПК / **Отсутствие навыков**	**применение навыков** поэтапного контроля реализации проектов в отраслях АПК; навык документального оформления финансовых решений по реализации проектов; - координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в сфере АПК	**отдельными ошибками применение навыков** поэтапного контроля реализации проектов в отраслях АПК; навык документального оформления финансовых решений по реализации проектов; - координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в сфере АПК	**применение навыков** поэтапного контроля реализации проектов в отраслях АПК; навык документального оформления финансовых решений по реализации проектов; - координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в сфере АПК
I этап **Знать** отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического	**Фрагментарные знания** отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения / **Отсутствие**	**Неполные знания** отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	**Сформированные и систематические знания** отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
субъекта, включая обособленные подразделения **(ПК-1 / ПК – 1.1)**	**знаний**	подразделения	экономического субъекта, включая обособленные подразделения	субъекта, включая обособленные подразделения
II этап **Уметь** формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; - организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; - оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; - разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы **(ПК-1 / ПК – 1.1)**	**Фрагментарное умение** формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; - организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; - оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; - разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; -организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; - оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; - разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; -организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; - оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; - разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы	**Успешное и систематическое умение** формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; - организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; - оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; - разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы
III этап **Навык** взаимодействия с	**Фрагментарное применение навыков** взаимодействия с	**В целом успешное, но не систематическое**	**В целом успешное, но сопровождающееся**	**Успешное и систематическое**

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы **(ПК-1 / ПК – 1.1)**	работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы / **Отсутствие навыков**	**применение навыков** взаимодействия с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы	**отдельными ошибками применение навыков** взаимодействия с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы	**применение навыков** взаимодействия с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы
I этап **Знать** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - законодательство Российской Федерации в	**Фрагментарные знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - внутренних организационно-распорядительных документов экономического	**Неполные знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - внутренних	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные	**Сформированные и систематические знания** законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - законодательства Российской Федерации в сфере деятельности

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта **(ПК-2 / ПК – 2.2, ПК – 2.4)**	субъекта / **Отсутствие знаний**	организационно-распорядительных документов экономического субъекта	подразделения; - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта	экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта
II этап **Уметь** - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; - вносить корректировки	**Фрагментарное умение** - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и	**В целом успешное, но не систематическое умение** - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской	**Успешное и систематическое умение** - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений **(ПК-2 / ПК – 2.2, ПК – 2.4)**	его обособленных подразделений / **Отсутствие умений**	изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений	службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений	- вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений
III этап **Владеет навыками** самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - составления учетной политики организации. **(ПК-2 / ПК – 2.2, ПК – 2.4)**	**Фрагментарное применение навыков** самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте - составления учетной политики организации / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте - составления учетной политики организации	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте - составления учетной политики организации	**Успешное и систематическое применение навыков** самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте - составления учетной политики организации
I этап **Знать** - источники информации для проведения экономических расчетов; - основные методы анализа и систематизации	**Фрагментарные знания** - источников информации для проведения экономических расчетов; - основных методов анализа и систематизации экономической информации; - способов группировки,	**Неполные знания** - источников информации для проведения экономических расчетов; - основных методов анализа и систематизации экономической информации;	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** - источников информации для проведения экономических расчетов; - основных методов анализа и систематизации	**Сформированные и систематические знания** - источников информации для проведения экономических расчетов; - основных методов анализа и

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
экономической информации; - способы группировки, методов классификации экономических данных; - основы построения информационной базы для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта **(ПК-3 / ПК – 3.2, ПК – 3.3)**	методов классификации экономических данных; - основ построения информационной базы для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта ./ **Отсутствие знаний**	- способов группировки, методов классификации экономических данных; - основ построения информационной базы для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	экономической информации; - способов группировки, методов классификации экономических данных; - основ построения информационной базы для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	систематизации экономической информации; - способов группировки, методов классификации экономических данных; - основ построения информационной базы для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
II этап **Уметь** - собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов; - применять базовые методы финансового анализа для оценки экономических показателей; - разрабатывать варианты управленческих решений на основе анализа	**Фрагментарное умение** - собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов; - применять базовые методы финансового анализа для оценки экономических показателей; - разрабатывать варианты управленческих решений на основе анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**В целом успешное, но не систематическое умение** - собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов; - применять базовые методы финансового анализа для оценки экономических показателей; - разрабатывать варианты управленческих решений на основе анализа системы показателей,	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** - собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов; - применять базовые методы финансового анализа для оценки экономических показателей; - разрабатывать варианты управленческих решений на основе анализа системы	**Успешное и систематическое умение** - собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов; - применять базовые методы финансового анализа для оценки экономических показателей; - разрабатывать варианты управленческих решений на основе анализа

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-3 / ПК – 3.2, ПК – 3.3)**	/ **Отсутствие умений**	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
III этап **Навык** – расчета основных социально-экономических показателей; - применения основных методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; - подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики предприятия. **(ПК-3 / ПК – 3.2, ПК – 3.3)**	**Фрагментарное применение навыков** расчета основных социально-экономических показателей; - применения основных методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; - подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики предприятия. / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** расчета основных социально-экономических показателей; - применения основных методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; - подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики предприятия.	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** расчета основных социально-экономических показателей; - применения основных методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; - подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики предприятия.	**Успешное и систематическое применение навыков** расчета основных социально-экономических показателей; - применения основных методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; - подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики предприятия.
I этап **Знать** - методологию, методику и порядок подготовки и формирования отчетной	**Фрагментарные знания** - методологии, методики и порядка подготовки и формирования отчетной информации, в том числе	**Неполные знания** - методологии, методики и порядка подготовки и формирования отчетной информации, в том числе	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** - методологии, методики и порядка подготовки и	**Сформированные и систематические знания** - методологии, методики и порядка подготовки и

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
информации, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязь бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; виды искажений бухгалтерской отчетности и общие правил исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности, - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения); **(ПК-4 / ПК – 4.3)**	консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; видов искажений бухгалтерской отчетности и общих правил исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности, - международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)/ **Отсутствие знаний**	консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; видов искажений бухгалтерской отчетности и общих правил исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности, - международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)	формирования отчетной информации, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; видов искажений бухгалтерской отчетности и общих правил исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности, - международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)	формирования отчетной информации, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с налоговыми расчетами; видов искажений бухгалтерской отчетности и общих правил исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности, - международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)
II этап **Уметь** - формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; - включать в числовые показатели отчетов,	**Фрагментарное умение** - формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; - включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	**В целом успешное, но не систематическое умение** - формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; - включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** - формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; - включать в числовые показатели отчетов,	**Успешное и систематическое умение** - формировать показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности; - включать в числовые

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; - формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним **(ПК-4 / ПК – 4.3)**	экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; - формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним **/ Отсутствие умений**	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; - формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним	входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; - формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним	показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; - формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним
III этап **Навык** - осуществления счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - обеспечения организации процесса сверки	**Фрагментарное применение навыков** осуществления счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - обеспечения организации процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** осуществления счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - обеспечения организации процесса сверки внутрихозяйственных	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** осуществления счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - обеспечения организации процесса сверки внутрихозяйственных	**Успешное и систематическое применение навыков** осуществления счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - обеспечения

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте **(ПК-4 / ПК – 4.3)**	**/ Отсутствие навыков**	операций и расчетов в экономическом субъекте	операций и расчетов в экономическом субъекте	организации процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте
I этап **Знать** - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте с учетом особенностей его деятельности **(ПК-5 / ПК – 5.2, ПК-5.6)**	**Фрагментарные знания** - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; финансового менеджмента, финансового анализа, внутреннего контроля, налогообложения, управленческого учета; - экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте с учетом особенностей его деятельности ./ **Отсутствие знаний**	**Неполные знания** - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; финансового менеджмента, финансового анализа, внутреннего контроля, налогообложения, управленческого учета; - экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте с учетом особенностей его деятельности	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания** - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; финансового менеджмента, финансового анализа, внутреннего контроля, налогообложения, управленческого учета; - экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте с учетом особенностей его деятельности	**Сформированные и систематические знания** - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; финансового менеджмента, финансового анализа, внутреннего контроля, налогообложения, управленческого учета; - экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте с учетом особенностей его деятельности
II этап **Уметь** организовывать составление и представление	**Фрагментарное умение** - организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также	**В целом успешное, но не систематическое умение** - организовывать составление и представление	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** - организовывать составление	**Успешное и систематическое умение** организовывать составление и представление

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; - составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия **(ПК-5 / ПК – 5.2, ПК-5.6)**	внутренней бухгалтерской отчетности; - составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия/ **Отсутствие умений**	специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; - составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия	и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; - составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия	специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; - составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа; проводить экономическую интерпретацию данных анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия
III этап **Навык** осуществления процедур и использования методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности с учетом особенностей	**Фрагментарное применение навыков** осуществления процедур и использования методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности с учетом особенностей деятельности предприятия / **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** осуществления процедур и использования методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности с учетом особенностей деятельности	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** осуществления процедур и использования методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности с учетом особенностей деятельности	**Успешное и систематическое применение навыков** осуществления процедур и использования методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности с учетом

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
деятельности предприятия. **(ПК-5 / ПК – 5.2, ПК-5.6)**		предприятия	предприятия	особенностей деятельности предприятия

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе образовательной программы

7.3.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике (защита отчета по практике)

1. Какова основная цель преддипломной практики и раскройте ее содержание?
2. Какие методики использовались при выполнении преддипломной практики по теме исследований?
3. Какова научная гипотеза при решении практических проблем при прохождении практики?
4. Какова цель и задачи Вашего научного исследования?
5. В чем заключается научная новизна Вашего исследования?
7. Что явилось методологической основой проведения научного исследования?
8. Какова информационная база проведения научного исследования?
9. Какова практическая значимость научного исследования?
10. Назовите ученых и их труды по теме исследования.
11. Как пользоваться информационно-справочными системами (Гарант, Консультант Плюс)?
12. Что представляют из себя аналитические материалы?
13. Охарактеризуйте актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности.

Задания для подготовки к зачету с оценкой

УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.4 ;ПК-3.2, ПК-3.3 ;ПК-4.3; ПК-5.2; ПК-5.6

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

Вопросы могут быть конкретизированы с учетом выбранной темы научного исследования и индивидуального задания студента.

1. Отличительные особенности бухгалтерского финансового и налогового учетов
2. Документирование операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками
3. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками
4. Общие принципы учета расчетов с подотчетными лицами
5. Документирование операций по расчетам с подотчетными лицами
6. Аудит расчетов по возмещению материального ущерба
7. Учет расчетов с филиалами и представительствами
8. Анализ основных средств
9. Аудит основных средств
10. Документальное оформление наличия и движения основных средств
11. Инвентарный и аналитический учет основных средств
12. Учет амортизации основных средств
13. Учет ликвидации и выбытия основных средств
14. Аудит прочих доходов и расходов
15. Анализ финансовых результатов деятельности
16. Учет финансовых результатов на сельскохозяйственных предприятиях
17. Отражение операций о финансовых результатах в регистрах бухгалтерского учета
18. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней
19. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей
20. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности

Задания для оценивания результатов обучения в виде умений

Задание 1.

По состоянию на 31 декабря в учете организации числятся следующие суммы:

– выручка от реализации продукции с учетом налога на добавленную стоимость — 180 млн. руб.;

– затраты на изготовление и реализацию продукции — 120 млн. руб.;

– НДС с выручки от реализации продукции — 30 млн. руб.;

– прочие доходы — 25 млн. руб.;

– прочие расходы — 30 млн.руб.

За год организация заплатила налог на прибыль в размере 20 млн. руб. и пени по штрафным санкциям в размере 3 млн. руб.

Изучить учетные записи по состоянию на 31 декабря. Проверить правильность исчисления финансового результата организации, сверить с отчетом о финансовых результатах. Оформить результаты аудиторской проверки.

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности

Воспользовавшись исходными данными табл. 1, провести коэффициентный анализ финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности и деловой активности ОАО "Альфа". Результаты расчетов приведены в табл. 2. Сделать вывод по проделанным расчетам, предложить пути совершенствования принятия управленческих решений.

Таблица 1 **Консолидированный отчет о финансовых результатах ОАО "Альфа" и дочерних компаний, тыс. руб.**

Показатель		Годы	
Наименование	Код	20X1	20X2
Выручка	2110	104 803	119 774
Себестоимость продаж	2120	65 830	72 999
Валовая прибыль (убыток)	2100	**38 973**	**46 775**
Коммерческие расходы	2210	31 440	36 010
Управленческие расходы	2220	-	-
Прибыль (убыток) от продаж	2200	**7533**	**10 765**
Доходы от участия в других организациях	2310	3300	2700
Проценты к получению	2320	-	-
Проценты к уплате	2330	4515	6267
Прочие доходы	2340	18 060	150

Прочие расходы	2350	1815	1355
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	**22 563**	**5993**
Текущий налог на прибыль	2410	2635	1878
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
Прочее	2460	-	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	**19 928**	**4115**

Таблица 2 - **Коэффициентный анализ финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности и деловой активности корпорации ОАО "Альфа"**

№ п/п	Наименование коэффициента	Норматив или оптимальная тенденция	20X1	20X2
1	Показатели (коэффициенты) финансовой устойчивости			
1.1	Коэффициент финансовой независимости	≥ 0,5	0,246	0,290
1.2	Коэффициент концентрации заемного капитала	0,5-0.7 ≤	0,754	0,710
1.3	Коэффициент финансовой зависимости	≥ 0,5	4,066	3,447
1.4	Коэффициент маневренности собственного капитала	0,2-0.5	-0,080	-0,140
1.5	Коэффициент текущей задолженности	МИН.	0,471	0,497
1.6	Коэффициент финансовой устойчивости	≥ 0,7	0,529	0,503
1.7	Коэффициент финансирования	1	0,326	0,409
1.8	Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств	0,5 – 0.7	0,535	0,423
1.9	Коэффициент постоянного актива	1,25 ≤	2,229	1,872
1.10	Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами	≥ 0,1	-0,669	-0,554
1.11	Коэффициент реальной стоимости имущества	≥ 0,5	0,607	0,604

1.12	Общая оценка изменения финансовой устойчивости	> 0		0,915
2	**Показатели (коэффициенты) ликвидности**			
2.1	Коэффициент абсолютной ликвидности	≥ 0,2-0,5	0,042	0,026
2.2	Коэффициент критической (срочной) ликвидности (коэффициент промежуточной ликвидности)	≥ 0,7-1	0,546	0,505
2.3	Общий коэффициент покрытия (коэффициент текущей ликвидности)	≥ 1	0,958	0,918
3	**Показатели (коэффициенты) платежеспособности**			
3.1	Коэффициент соотношения денежных средств и чистого оборотного капитала	≥ 1	-0,999	-0,324
3.2	Коэффициент платежеспособности по текущим обязательствам	≤ 1	1,777	2,303
3.3	Степень платежеспособности общая	мин.	7,284	6,000
3.4	Коэффициент Бивера (≤ 0,45 – высокая степень платежеспособности, ≤ 0,17 – риск потери платежеспособности.)	0,17 – 0,45 – корпорация платежеспособна	0,313	0,069
3.5	Коэффициент покрытия процентов	≥ 1	5,997	1,956
4	**Показатели (коэффициенты) деловой активности**			
4.1	**Анализ оборачиваемости активов**			
4.1.1	Коэффициент оборачиваемости активов	макс.	1,420	1,420
4.1.2	Оборачиваемость оборотных активов (коэффициент оборачиваемости оборотных активов)	макс.	3,125	3,125
4.1.3	Продолжительность оборота (период оборота оборотных активов)	мин.	116,80	116,80
4.2	**Анализ оборачиваемости дебиторской задолженности**			
4.2.1	Оборачиваемость дебиторской задолженности (коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности)	макс.		5,97
4.2.2	Продолжительность оборота дебиторской	мин.		61,24

	задолженности (период оборота дебиторской задолженности)			
4.2.3	Доля дебиторской задолженности в общем объеме оборотных активов	мин.	0,526	0,521
4.3	**Анализ оборачиваемости кредиторской задолженности**			
4.3.1	Оборачиваемость кредиторской задолженности (коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности)	макс.	8,6	8,6
4.3.2	Продолжительность оборота кредиторской задолженности (период оборота кредиторской задолженности)	мин.	42,44	42,44
4.4	**Анализ оборачиваемости товарно-материальных запасов**			
4.4.1	Оборачиваемость запасов (коэффициент оборачиваемости запасов)	макс.		4,323
4.4.2	Срок хранения запасов (средний возраст запасов)	мин.		84,441

7.3.2 Индивидуальное задание на практику

В основной части отчета по практике необходимо отразить результаты выполнения индивидуального задания в ходе учебной практики. Конкретно содержание индивидуального задания определяется темой выпускной квалификационной работы и должно содержать решение следующих вопросов:

- актуальность выбранной темы работы;
- степень ее научной разработанности;
- цель научного исследования;
- задачи научного исследования;
- предмет и объект исследования;
- научная новизна исследования;
- методологическая основа научного исследования;
- практическая значимость;
- список литературы.

Кроме того, должен быть разработан план выпускной квалификационной работы.

На практике обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической

деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание (примеры)

Централизация и децентрализация учета. Структура бухгалтерского аппарата. Три типа организации структуры бухгалтерий. Предложения по совершенствованию организации бухгалтерской работы. Специфика учетной политики. Учет, анализ и аудит производства и реализации продукции на данном предприятии Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ и аудит использования основных средств. Анализ и аудит оборотного капитала. Анализ и аудит финансовых результатов. Анализ финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности.

7.3.3 Порядок подготовки и защиты отчета по практике

По результатам практики Преддипломная студенты магистратуры пишут отчет в письменном виде и защищают его перед руководителем практики. Прием отчетов о практике проходит, как правило, после окончания срока практики, в течение 1-2 недели.

Для аттестации по результатам прохождения практики Преддипломная студенту необходимо представить руководителю практики Отчет по практике, который должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание учебной практики;
- индивидуальный график учебной практики
- содержание;
- основную часть;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Примерный объем отчета – 10-12 страниц машинописного текста.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен

представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться таблицами, схемами, чертежами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения.

Отчет должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для его оценки.

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

<table>
<tr><td colspan="2">УК-2.1- Способен планировать и организовывать разработку проекта.</td></tr>
<tr><td>Преддипломная практика</td><td>
Задания закрытого типа:
1. Цель проекта – это:
А) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
Б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
В) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
Правильный ответ: Б

2. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
А) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
Б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
В) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания
Правильный ответ : В

3. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
А) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
Б) Составление перечня недоработок и отклонений
В) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
Правильный ответ: В

Задания открытого типа:
1. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей _____
Правильный ответ: Реализация проекта

2. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта _____
Правильный ответ: участники проекта

3. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта _____
Правильный ответ: предметная область проекта

4. Временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта _____
Правильный ответ: жизненный цикл проекта

5. Оценка перспектив развития предприятия в обозримом будущем, называется _____
Правильный ответ: прогнозирование
</td></tr>
</table>

	6. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?_____ *Правильный ответ: Консорциум* **7. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это _____проекта.** *Правильный ответ: стадии*
УК-2.2 - *Способен реализовывать готовый проект*	
Преддипломная практика	**1. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?** А) Экономические и социальные Б) Экономические и организационные В) Экономические и правовые *Правильный ответ: В* **2. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:** А) Объявляется окончание выполнения проекта Б) Санкционируется начало проекта В) Утверждается укрупненный проектный план *Правильный ответ: Б* **3. Установите соответствие между названиями методов и их описанием:** 1) индукция 2) синтез 3) анализ 4) дедукция а) расчленение объекта на составляющие для раздельного их изучения б) движение мысли от частного к общему в) рассуждения от общего к частному г) мысленное или практическое объединение изучаемого объекта в целое *Правильный ответ: 1-б, 2-г, 3-а, 4-в.* *Задания открытого типа* **1. Порядок выполнения работ, направленных на достижение целей деятельности предприятия _____** *Правильный ответ: план* **2. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется … независимостью _____** *Правильный ответ: территориальной* **3. Совокупность подразделений и должностных лиц организации _____** *Правильный ответ: Структура управления* **4. В системе управления организацией – объект управления – это_____подсистема.** *Правильный ответ: управляемая* **5. Отражение производственной деятельности в стоимостных категориях – это: _____**

	Правильный ответ: экономический процесс **6. Комплекс инженерно-консультационных услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению непосредственно процесса производства, обслуживанию сооружений, эксплуатации хозяйственных объектов и реализации продукции_____** *Правильный ответ: инжиниринг* **7. Основные направления и цели осуществления будущего проекта описываются в разделе бизнес-плана — анализ:_____** *Правильный ответ: положений дел в отрасли*
УК-2.3 - *Способен осуществлять модернизацию и реконструкцию реализованного проекта*	
Преддипломная практика	*Задания закрытого типа:* 1**. Расставьте в правильной последовательности процедуры, которые включает в себя каждый этап организационного процесса:** 1) организация; 2) утверждение; 3) разработка; 4) принятие решения; 5) согласование. *Правильный ответ: 3,5,2, 1,4.* **2. Что применяет кадровая служба при адаптации персонала к возможным изменениям в работе предприятия?** а) система переговоров и соглашений для убеждения персонала в необходимости перемен; б) привлечение работников к реализации конкретного инновационного проекта; в) разработку системы и принципов кадровой работы; г) меры явного и скрытого воздействия (санкции, наказания); д) формирование корпоративной культуры предприятия. *Правильный ответ: а, б, г.* **3. Установите соответствие между понятиями и их определением:** 1) структура 2) система 3) элемент а) множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство б) составляющая часть чего-либо в) способ взаимосвязи, взаиморасположение составных частей *Правильный ответ:1-в, 2-а, 3-б* *Задания открытого типа:* **1. Целенаправленное, заранее проработанное и запланированное создание или модернизация физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению- это_____.** *Правильный ответ: проект* **2. Главным требованием, предъявляемым к эксперименту, является его _____** *Правильный ответ: воспроизводимость* **3. Основной структурной единицей участников проекта является _____**

	Правильный ответ: команда проекта **4. Комплексные проекты, состоящие из ряда монопроекты и требуют применения проектного управления _____** *Правильный ответ: мультипроекты* **5. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования - это_____** *Правильный ответ: миссия проекта* **6. С чего начинается стратегический анализ проектной деятельности?** *Правильный ответ :анализа внешней и внутренней среды* **7. Фаза проекта, включающая формулирование целей, анализ инвестиционных возможностей, обоснование осуществимости (технико - экономическое обоснование) и планирование проекта называется_____;** *Правильный ответ: концептуальной*
ПК-1.1 - *Участвует в планировании, организации и контроле текущей деятельности бухгалтерской службы на предприятии с учетом внутренних организационно-распорядительных документов.*	
Преддипломная практика	*Задания закрытого типа:* **1*. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относится:** а) федеральные стандарты б) отраслевые стандарты в) рекомендации в области бухгалтерского учета г) международные стандарты бухгалтерского учета д) стандарты экономического субъекта е) учетная политика экономического субъекта *Правильный ответ: а,б,в,д* **2. ПБУ 1/2008 устанавливает правила формирования и раскрытия учетной политики организаций, являющихся:** а) юридическими лицами б) кредитными организациями в) государственными и муниципальными учреждениями г) все ответы верны *Правильный ответ: а* **3*. Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" бухгалтерский учет могут не вести:** а) индивидуальный предприниматель, лицо, занимающиеся частной практикой, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством б) находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством в) все индивидуальные предприниматели г) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения *Правильный ответ: а, б* *Задания открытого типа:* **1. Оценить качество составленного бухгалтерского документа.** **Поставщик** ООО «Скрин» Г. Ростов-на-Дону, ул.Инженерная,д.12 **Сч.№**

40702810300000502829 Банк: АКБ «Балтика»	**Код**
Получатель ЗАО «Монолит» Г. Ростов-на-Дону, ул.Маросейка,д.21	
Счет № 1 10.03.2021 г.	
Плательщик ЗАО «Монолит» **Расчетный счет** 40702810600210000102 **Банк** АК «ММБ-Банк» г .Ростов-на-Дону **Корр.счет№** 30101810500000000219 **Код** 044525219	**Всего**

Дата и способ отправки **Квитанция/Накладная** 4		**Отметка об оплате**	**Шифр**

Предмет счета	**Количество**	**Цена**	**Сумма**
ATS/Pentium-III-750/P3V4X/ 128Mb/20Gb/3,5”/32Mb	1	20 000,00	20 000,00

ИТОГО 24 000,00
ИТОГО без НДС 20 000,00

Всего к оплате: Двадцать четыре тысячи рублей 00 копеек
Директор Фомин Н.Н.
Гл.бухгалтер Зотов М.И.

Правильный ответ: В документе отсутствует дата и способ отправки, а также не указана сумма НДС.

2.Оценить качество составленного бухгалтерского документа.

Счет-фактура 11 от 10 марта 2021г.
Продавец: КПП 771001001 ООО “Скрин”
Адрес:101303, г. Ростов-на-Дону, ул. Инженерная, д.12
Идентификационный номер продавца (ИНН) 7710024653
Грузоотправитель и его адрес: он же
Грузополучатель и его адрес: ЗАО “Монолит”,
К расчетно-платежному документу № _____ от _____
Покупатель: ЗАО “Монолит”
Адрес: г. Ростов-на-Дону, ул.Маросейка,21
Идентификационный номер покупателя (ИНН): 7705188280

Наменование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм.	Стои-мость	В т.ч. акциз	Нало-говая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров, всего с уче-том налога	Страна проис-хожде-ния	Но-мер ГТД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
ATS/Pentium-III-750/ P3V4X/128Mb/20Gb/ 3,5”Mb	шт	1	20000,00	20000,00	-----	20%	4000,00	24000,00	Россия	----
Всего к оплате							**4000,00**	**24000,00**		

Руководитель организации (предприятия) _____/Фомин Н.Н./ Главный бухгалтер _____/Зотов М.И./

М.П.

Выдал _____
(подпись ответственного лица от поставщика)

Примечание: 1.Без печати недействительно.
2.Первый экземпляр – покупателю, второй экземпляр – продавцу.

«10» марта 2021 г.

Правильный ответ: В документе отсутствует номер и дата расчетно-платежного документа.

3. Оценить качество составленного бухгалтерского документа.

Накладная № 56

Кому ____ЗАО «Монолит»_____
От кого __ООО «Скрин»_____

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Сумма	
				рублей	копеек
1	**ATS/Pentium-III-750/P3V4X/ 128Mb/20Gb/3,5”/32Mb**	1	20000	20 000	00

Сдал Мишин Г.Д. Принял Иванов А.А.

Правильный ответ: В накладной сумма должна быть указана с учетом НДС, т.е. 24000 рублей.

4. 5 мая 2021 г. фактическое наличие денег в кассе - 320 210 руб.
Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая — 640 700 руб.
В течение дня были оформлены следующие документы: приходный кассовый ордер № 135 — на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Ивановым), приходный кассовый ордер № 136 — на 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»), расходный кассовый ордер № 89 — на сумму 6500 руб. (выдано под отчет И.Н. Степанову), платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая 2021 г. по 6 мая 2021 г. на сумму 551 660 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320 000 руб.
1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.
2. На основании приведенных данных рассчитать остаток денег в кассе 5 мая.

Правильный ответ:
1. Формы первичных документов;
• приходный кассовый ордер по форме № КО-1;
• расходный кассовый ордер по форме № КО-2;
• журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов по форме № КО-3;
• кассовая книга.
2. Остаток денег в кассе составил: 640700+5850+1300-6500-320000=321350

5. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бухгалтерского учета и отчетности, является

	_____ *Правильный ответ: Министерство Финансов РФ* **6. Согласно Федеральному закону от 02.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) (за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица) является** **_____** *Правильный ответ: период с 1 января по 31 декабря включительно* **7. _____ - это какой-либо материальный носитель с информацией, который обладает определенными реквизитами** *Правильный ответ: документ*
ПК-2.2 - *Готовит предложения и обосновывает решения по выбору организационной формы постановки бухгалтерского учета и организует его ведение и восстановление*	
Преддипломная практика	*Задания закрытого типа* **1. * В зависимости от видов используемой техники различают формы учета:** а) Ручные б) Автоматизированные в) Табличные г) Журнальные д) Машиноориентированные *Правильный* ответ: б, г **2. В Организации, имеющей обособленные подразделения, при централизованной форме организации учета аналитический и синтетический учеты объектов бухгалтерского учета ведутся:** а) В обособленном подразделении б) В центральном аппарате бухгалтерской службы в) Аналитический – в обособленном подразделении, синтетический –в центральном аппарате бухгалтерской службы *Правильный ответ: б* **3*. Выберите документы, которые необходимо хранить постоянно:** а) договоры по залогу имущества организации и документы к ним б) годовые бухгалтерские отчеты с приложениями в) передаточные акты, разделительные и ликвидационные балансы г) документы о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества организации д) документы по продаже движимого имущества *Правильный ответ: б, в, г* *Задания открытого типа:* **1. Курсы повышения квалификации разработаны для специалистов, имеющих определенный опыт трудовой деятельности и диплом о законченном высшем или средне-специальном образовании. Обучение, как правило, необходимо проходить не реже _____ раза в ____ лет** *Правильный ответ: одного раза в пять лет* **2. Работнику организации выдано под отчет 10000 руб. на приобретение материалов. Отразить на счетах учета.** *Правильный ответ: Д71 К50*

	3. Предположим, что общая плановая трудоемкость всех работ, выполняемых бухгалтерами за год, получилась равной 4000 часам. Коэффициент невыходов — 1,15. Используя формулу Ч=(Т/1910) х Кн, где Т — общая трудоемкость всех функций, выполняемых бухгалтерами в год; Кн — коэффициент невыходов: Кн=1+(Пн/(100), где Пн — предполагаемый процент невыходов (отпуска, больничные и т.п.).1910 — среднее число рабочих часов в год, которое рекомендуют использовать разработчики инструкции. Рассчитать необходимую численность бухгалтерии. *Правильный ответ: Ч=(4000/1910) х 1,15=2,40, округляем до 2 человек.* **4. Сформируйте структуру бухгалтерской службы линейным методом с численностью 6 человек.** *Правильный ответ: Главный бухгалтер, бухгалтер по начислению заработной платы, бухгалтер по учету движения по расчетным счетам и кассе (кассир), бухгалтер по реализации, бухгалтер по материальному учету (оприходование документов от поставщиков и списание материалов), бухгалтер по налогам (начисление обязательных платежей)* *Ответ может варьироваться в зависимости от важности участка учета конкретных операций.* **5. _____представляет собой локальный нормативный акт, определяющий правовой статус, цели и задачи, структуру и порядок формирования, права и ответственность бухгалтерской службы Организации.** *Правильный ответ: Положение о бухгалтерской службе* **6. Площадь помещения для работников бухгалтерской службы должна быть не менее _____ кв. м. на человека** *Правильный ответ:4,5 кв м. на человека* **7. За нарушение требований к ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности ст. 15.11, 15.15.6 КоАП РФ предусмотрена _____** *Правильный ответ*: *административная ответственность*
ПК-2.4 -*Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандарты бухгалтерского учета предприятия, доводит их до сведения работников и разъясняет порядок их применения*	
Преддипломная практика	*Задания закрытого типа* **1. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:** а) Упрощения бухгалтерского учета б) Упрощения активов бухгалтерского учета в) Подготовки данных для обработки на машинах г) Группировки данных в необходимых разрезах *Правильный ответ: г* **2. К методическому аспекту учетной политики относится:** а) Выбор формы бухгалтерского учета б) Выбор способа начисления амортизации в) Выбор порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств г) Выбор рабочего плана счетов *Правильный* ответ: б **3. Основными документами, регулирующими организацию бухгалтерского учета в Российской Федерации, являются** а) Конституция РФ

	б) ФЗ о бухгалтерском учете в) план счетов бухгалтерского учета г) верны варианты 1 и 2 д) верны варианты 2 и 3 *Правильный* ответ: г *Задания открытого типа:* **1. Дополнить фразу:** **Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее _____ лет после отчетного года.** *Правильный ответ: 5 лет* **2. Дополнить фразу:** **Хранение годовой бухгалтерской отчетности осуществляется постоянно, но не менее _____ лет.** *Правильный ответ: 10 лет* **3. Дополнить фразу:** **Расчетно-платежные ведомости, расчетные листы на зарплату и другие выплаты подлежат хранению в организации в течение _____ лет.** *Правильный ответ: 6 лет* **4. Организации на общей системе и на УСН с объектом «Доходы минус расходы» могут в течение _____ лет переносить убыток на будущие периоды и за счет него уменьшать налогооблагаемую базу.** *Правильный ответ: 10 лет* ***5.* Если в организации во время проверки не окажется первичных документов (не оформляли, потеряли, уничтожили раньше времени и т.д.), фирму оштрафуют по статье 120 НК РФ на _____ тыс. руб.** *Правильный ответ: 10 тыс. руб.* **6. Должностных лиц за отсутствие документов штрафуют по статье 15.11 КоАП РФ на сумму от ___ до _____ тыс. руб.** *Правильный ответ: от 5 до 10 тыс. руб.* **7. Документы учетной политики (стандарты бухучета, рабочий план счетов бухучета) хранятся _____ лет после замены на новые** *Правильный ответ: 5 лет*
ПК-3.2 - *Осуществляет расчет финансово-экономических показателей и предлагает инструменты управления предприятием*	
Преддипломная практика	*Задания закрытого типа* **1. Коэффициент соотношения заемного капитала и собственного капитала характеризует:** а) величину заемных средств на 1 рубль собственного капитала б) соотношение источников финансирования, отраженных в балансе в) степень зависимости от кредиторской задолженности г) степень мобильности использования собственного капитала

Правильный ответ: а

2.* Примером качественных показателей эффективности использования ресурсов являются :
а) Посевная площадь
б) Производительность труда
в) Объем валовой продукции
г) Урожайность, продуктивность животных
д) Количество работников
Правильный ответ: б, г,

3. Установить соответствие коэффициентов с формулами их расчета:

1) Коэффициент автономии 2) Коэффициент финансовой устойчивости 3) Коэффициент финансирования	а) (Собственный капитал + Долгосрочные обязательства) / Валюта баланса б) Собственный капитал / Заемный капитал в) Собственный капитал / Валюта баланса

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

Задания открытого типа

1. По какой стоимости оцениваются основные фонды на предприятии:
Правильный ответ: по *первоначальной стоимости*

2. Определите длительность одного оборота оборотных средств, если известно следующее: объем реализованной продукции составил 1 500 тыс. р., средний остаток оборотных средств – 200 тыс. р.

Правильный ответ:48 дн
Решение: определение длительности одного оборота оборотных средств
*360*200/1500 = 48 дн.*

3. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это анализ _____

Правильный ответ: безубыточности

4. Стоимость станка 2000 руб., нормальный срок службы – 10 лет. Рассчитайте величину амортизационных отчислений, которые накопятся через 4 года службы станка линейным методом начисления амортизации

Правильный ответ: 800 руб.
Решение:
Норма амортизации – 10%. А = (2000/10) × 4 = 800 руб.

5. В рассмотрении находится инвестиционный проект. Согласно ему, инвестор должен вложить 100 тыс. руб. Обещанный ему среднегодовой доход составляет 30 тыс. руб. Найти срок окупаемости, выраженный в годах и месяцах.
Правильный ответ: 3 года 3 месяца
Решение:
100 тыс./30 тыс. = 3,3 года.

6. Денежный поток складывается из следующих видов: от операционной, инвестиционной и _____ деятельности
Правильный ответ: финансовой

<table>
<tr><td></td><td>7. Если NPV больше или равно нулю, то такой проект признают_____
Правильный ответ: экономически выгодным</td></tr>
<tr><td colspan="2">ПК-3.3 - Использует методы финансового анализа для контроля финансового положения предприятия</td></tr>
<tr><td>Преддипломная практика</td><td>
Задания закрытого типа

1. Укажите показатели, используемые для оценки деловой активности предприятия.
а) Производительность труда; среднегодовой уровень рентабельности основного производства; коэффициент оборачиваемости прибыли; размер дебиторской задолженности
б) Коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент маневренности собственных средств; материалоотдача; фондоотдача
в) Коэффициент оборачиваемости собственного капитала; коэффициенты оборачиваемости кредиторской задолженности и дебиторской задолженностей; коэффициент оборачиваемости активов
Правильный ответ: в

2. Предприятие ликвидно, если:
а) сумма ликвидных средств не превышает сумму платежных обязательств;
б) сумма платежных обязательств меньше суммы ликвидных средств;
в) сумма ликвидных средств равна сумме платежных обязательств
Правильный ответ: б

3. Соотнесите понятия:
<table>
<tr><td>1. отношение объема выпуска продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов</td><td>а) Коэффициент выбытия основных фондов</td></tr>
<tr><td>2. выручка от реализации продукции за вычетом полной себестоимости;</td><td>б) Фондоёмкость</td></tr>
<tr><td>3. отношение стоимости основных фондов, которые выбыли, к стоимости всех основных производственных фондов на начало года.</td><td>в) Прибыль от реализации продукции</td></tr>
<tr><td>4. отношение среднегодовой стоимости основных фондов к объему выпуска продукции</td><td>г) Фондоотдача</td></tr>
</table>
Правильный ответ: 1-г, 2-в, 3-а, 4-б

Задания открытого типа

1.Стоимость основных производственных фондов – 100 тыс. руб., численность работающих – 600 чел., объем произведенной продукции – 1200 тыс. руб. Определите уровень производительности труда и фондоотдачу.
Правильный ответ: 2 тыс., 12 руб.
Решение:
Производительность труда: 1200 / 600 = 2 тыс. руб. на одного человека.
Фондоотдача: 1200/100 = 12 руб. на 1 руб. фондов.

2. Неспособность организации платить по своим долговым обязательствам и финансировать текущую основную деятельность из-за отсутствия денежных средств – это .....
Правильный ответ: банкротство

3. Рассчитать рентабельность капитала организации, если его
</td></tr>
</table>

	оборачиваемость составила 1,2 оборота, а рентабельность продаж – 15%. *Правильный ответ: 18%* *Рентабельность капитала = Рентабельность продаж * Оборачиваемость капитала РК=15%*1,2=18%* **4. _____ – это часть чистого дохода, созданного в процессе производства и реализованного в сфере обращения, характеризует финансовый результат предпринимательской деятельности** *Правильный ответ: Прибыль* **5. Предприятие ликвидно, если: сумма платежных обязательств _____суммы ликвидных средств** *Правильный ответ: меньше* **6. При проведении анализа финансовой устойчивости, о финансовом благополучии предприятия будет свидетельствовать показатель доли источников собственных средств составляющий не менее _____ процентов всех источников** *Правильный ответ: 50* **7. _____ - это относительный показатель экономической эффективности, она комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов** *Правильный ответ: Рентабельность*
ПК–4.3 - *Формирует числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролирует правильность отчета (включая показатели деятельности обособленных подразделений) и пояснительной записки к нему*	
Преддипломная практика	*Задания закрытого типа* **1.* К бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования:** а) достоверность и полнота содержащейся в ней информации; б) соответствие показателей отчетности обобщенным данным текущего учета; в) нейтральность содержащейся в отчетности информации; г) последовательность применения учетной политики; д) целостность и последовательность бухгалтерской отчетности. *Правильный ответ: а, б, в; д* **2. Установите соответствие:** 1. Внеоборотный актив — а) Задолженность бюджету по начисленным налогам 2. Оборотный актив — б) Здание администрации 3. Капитал и резервы — в) Нераспределенная прибыль отчетного года 4.Долгосрочные обязательства — г) Долгосрочные займы 5.Краткосрочные обязательства — д) Семена и посадочный материал *Правильный ответ: 1-б, 2-д, 3-в, 4-г, 5-а* **3. Какова последовательность форм бухгалтерской финансовой отчетности коммерческой организации** а) Отчет о финансовых результатах б) Отчет о движении денежных средств в) Бухгалтерский баланс г) Отчет об изменениях капитала *Правильный ответ: в, а, г, б*

Задания открытого типа

1 **Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе _____ деятельности**

Правильный ответ: текущей

2. ЗАО "Лига" в июне 2022 г. получило аванс под предстоящую поставку товара в размере 120 000 руб., в том числе НДС - 20 000 руб. В какой сумме нужно отразить его в составе кредиторской задолженности при составлении баланса?

Правильный ответ: 100 000 руб.

3. Включается ли в сводную отчетность финансовые вложения головной организации в уставные капиталы дочерних обществ?

Правильный ответ: нет

4.Как определяется валовая прибыль?

Правильный ответ: выручка минус себестоимость

5. Увеличение экономических выгод организации в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств в ходе обычной деятельности это - _____

Правильный ответ: доходы

6. _____ - элемент метода бухгалтерского учета, представляющий экономическую группировку имущества по составу и размещению и источникам его формирования на определенную отчетную дату

Правильный ответ: бухгалтерский баланс

7. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период_____?

Правильный ответ: с 1 января по 31 декабря включительно

ПК-5.2 - *Выявляет и оценивает факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетной информации с учетом особенностей деятельности предприятия*

Преддипломная практика

Задания закрытого типа

1. К событиям, которые не считают условными факторами хозяйственной жизни относятся:

а) судебные разбирательства, которые на отчетную дату еще не завершены
б) неразрешенные разногласия с налоговыми органами по поводу уплаты налогов
в) данные о количестве выпущенных акций
г) гарантии данные на товар, проданный в отчетном периоде

Правильный ответ: в

2. Отчисления в оценочные резервы отражаются в:

а) балансе
б) отчете о движении денежных средств
в) отчете о финансовых результатах
г) отчете об изменении капитала

Правильный ответ: в

3.Установить периодичность сдачи форм отчетности (некоторые формы отчетности могут иметь две периодичности)

Форма отчетности	**Периодичность сдачи по ПБУ 4/99**
1) Бухгалтерский баланс	А) ежеквартально
2) Отчет о финансовых результатах	
3) Отчет об изменениях капитала	

4) Отчет о движении денежных средств	
5) Отчет о целевом использовании средств	Б) ежегодно
6) Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах	

Правильный ответ: 1-А,Б; 2-А,Б; 3-Б; 4-Б; 5)-Б; 6-Б

Задания открытого типа

1. При приобретении объектов основных средств за счет целевого финансирования они принимаются к бухгалтерскому учету по _____ стоимости
Правильный ответ: первоначальной

2. Понятие «нетто-поток» денежных средств – это сумма всех поступлений денежных средств _____ сумма всех выплат

Правильный ответ: минус
3. Показатели, имеющие отрицательные значения отражаются _____

Правильный ответ: в круглых скобках

4. Сроки предоставления годовой отчетности _____
Правильный ответ: 90 дней по окончании отчетного периода

5. Валютная выручка в Отчете о движении денежных средств отражается по курсу ЦБ _____
Правильный ответ: на 31 декабря отчетного года

6 Сумма минимального налога по УСН исчисляется как …. от величины доходов.
Правильный ответ: 1%.

7. Резервы, переносимые на следующий год должны быть подтверждены _____
Правильный ответ: инвентаризацией

ПК-5.6 -*Рассчитывает и интерпретирует показатели, характеризующие финансовое положение и экономическую устойчивость предприятия*

Задания закрытого типа

1. Какое отношение отражает расчет коэффициента финансовой независимости?
а) заемного капитала к собственному капиталу
б) собственного капитала к валюте баланса
в) собственного капитала к заемному капиталу
г) заемного капитала к валюте баланса
Правильный ответ: б

2. Что такое горизонтальный метод финансового анализа?
а) определение структуры итоговых финансовых показателей
б) сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом
в) сравнение статей баланса с аналогичными статьями балансов конкурентов
г) определение основной тенденции изменения динамики показателей
Правильный ответ: б

3. Соотнесите понятия и их определения:

1. Валовая прибыль	А) Часть балансовой прибыли предприятия,

	остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет
2. Чистая прибыль	Б) Прибыль, которая определяется как разница между выручкой и себестоимостью
3. Прибыль от продаж	В) Денежные средства без НДС, которая организация получает при продаже продукции, работ, услуг
4. Выручка	Г) Денежные средства, которые получает организация после вычета всех расходов на реализацию товаров или услуг

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

Задания открытого типа:

1. Средневзвешенная стоимость капитала рассчитывается исходя из стоимости_____ и _____капитала
Правильный ответ: собственного и заемного

2. Период оборота денежных средств, который начинается с погашения кредиторской задолженности по обязательствам и заканчивается получением денег от покупателей и взысканием дебиторской задолженности – это _____ цикл
Правильный ответ: финансовый

3. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть _____обязательств организации может погасить в ближайшее время
Правильный ответ: краткосрочных

4. Если в составе источников средств предприятия 60% занимает собственный капитал, то это говорит о достаточно высокой степени_____
Правильный ответ: независимости

5. Меру чувствительности прибыли к изменениям цен и объемов продаж оценивает _____
Правильный ответ: операционный рычаг

6. В ООО «Мир» за 3 квартал доходы организации составили 5 000 000 руб., а расходы 4 000 000 руб. Рассчитайте налог на прибыль
*Правильный ответ: (5 000 000 -4 000 000) * 20% = 200 000 руб.*

7. Для реализации инвестиционного проекта используются собственные, заемные и привлеченные средства. Определите на основе представленных данных средневзвешенную стоимость капитала.

Источник средств	Стоимость источника, %	Удельный вес источника средств, %
Эмиссия акций	**20**	**50**
Облигационный заем	**12**	**20**
Банковский кредит	**18**	**30**

Правильный ответ: 17,8%
*Решение:20*0,5+12*0,2+18*0,3 = 17,8%.*

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Каждый обучающийся в период прохождения практики обязан вести ежедневные записи в дневнике практики о выполнении индивидуального задания, заверенные руководителем практики от организации. По итогам прохождения практики каждый обучающийся получает отзыв характеристику о прохождении практики от руководителя практики от кафедры и от руководителя практики от организации с печатью организации, в котором излагается:

1) характер выполненной работы;

2) профессиональные навыки, знания и умения, проявленные магистрантом в процессе выполнения задания;

3) отношение практиканта к порученной работе;

4) личностные характеристики магистранта;

5) допущенные нарушения трудовой дисциплины.

Также по итогам прохождения практики каждый магистрант представляет отчет - с выполненным индивидуальным заданием. К защите допускаются обучающиеся, получившие положительные рецензии по представленному отчету. Согласно учебному плану и расписанию занятий назначается дата проведения защиты отчета по практике. Каждым магистрантом предлагается присутствующей аудитории устное информационное сообщение о проделанной работе в период практики (не более 7 минут). Порядок сообщения магистрант определяет самостоятельно, подчеркнув, что, по его мнению, является наиболее важным и значимым, и где проявлена его самостоятельность при написании отчета. Допускается обращение к тезисам, составленным заранее. К докладу в качестве наглядных пособий, могут представляться в форме плакатов графика; диаграммы; рисунки, фотографии, структурные схемы, расчетные материалы и т.п., при необходимости может использоваться для объяснений аудиторная доска. По окончании доклада преподавателем, ведущим защиту, зачитываются полученные на отчет рецензии. Затем магистрант отвечает на вопросы, как возникшие в ходе доклада, так и поставленные в рецензиях. Зачитывается характеристика-отзыв о практиканте. Ответ магистранта оценивается по пятибалльной системе и фиксируется в ведомости и зачетной книжке магистра.

Описание шкалы оценивания освоения практики

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;

- собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития универсальных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчетов по практике;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы магистранта на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития универсальных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития универсальных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития универсальных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/229223
Финансово-экономический анализ бизнеса : методические рекомендации / составитель А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2019. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147826— Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/147826
Суглобов, А. Е. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов. — Москва : Дашков и К, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229163. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/229163

Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93415. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93415
Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 575 с. : ил., табл., граф., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01745-7. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039
Аудит. Ч. 2. Практический аудит : учебное пособие / составитель Т. А. Мирошниченко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114928. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/114928
Яшкова, Н. В. Экономический анализ: теория экономического анализа : учебно-методическое пособие / Н. В. Яшкова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173748. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/173748

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Windows 8.1
- Лаборатория ММИС Деканат
- Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)

- Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
- Windows 10 Home Get Genuine
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
- Windows 8.1 Pro
- Windows XP Home Edition Russian (OEM)
- Office Standard 2013

Перечень профессиональных баз данных:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области.	http://www.donland.ru
Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации».	http://www.e-disclosure.ru
Департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области	dpr.donland.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Сайт независимого аналитического агентства Инвесткафе	http://investcafe.ru
Сайт «Инвестиционная палата»	http://www.investpalata.ru
Справочная правовая система Гарант [Электронный ресурс]: Законодательство с коммент. - М.: Гарант-Сервис. 14.01.04. -2009. - 1 электрон.оптич. диск (CD-ROM).	http://www.garant.ru
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 89а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной);	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27

учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3) Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) . MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г.	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27

между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	
Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Ноутбук DEXP Atlas M15-I5w303 (FHD/IPS) Corei5 1235U/16384/SSD 512/UMA/Wn11/Grey Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27

Приложения

Приложение 1

Титульный лист отчета по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

кафедра _____
(наименование кафедры)

О Т Ч Ё Т
по преддипломной практике

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: _38.04.01 Экономика_____
(шифр и наименование направления)

Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики АПК)_____
(наименование направленности)

Руководитель практики от университета_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Персиановский
202_

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
(вид (тип) практики)

для обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(курс, группа, направление, направленность)

Руководитель практики_____
_____
(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации_____
_____
(должность, ФИО)

1. Период прохождения практики: с _____ по _____202_ г.
2. Место прохождения практики: _____
3. Планируемые результаты прохождения практики: _____
_____
_____

4. Содержание практики:

№	Содержание практики (этапы работы)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

Подпись обучающегося _____/ФИО/
Подпись руководителя практики от университета _____/ФИО/

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(вид (тип) практики)

для обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(курс, группа, направление подготовки (специальность), направленность)

Руководитель практики от университета _____
_____
(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации_____
_____
(должность, Ф.И.О.)

1. Период прохождения практики: с _____ по _____202_ г.
2. Место прохождения практики: _____
3. Планируемые результаты прохождения практики: _____
_____
_____

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Подпись обучающегося _____/ФИО/
Подпись руководителя практики от университета _____/ФИО/