Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.11.2026 17:59:43
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Балансоведение

Направление подготовки	**38.03.01 Экономика**
Направленность программы	**Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)**
Форма обучения	**очная, очно-заочная**

Программа разработана:

Бортникова И.М. _____ доцент канд. экон. наук доцент
(подпись) (должность) (степень) (звание)

Рекомендовано:
Заседанием кафедры экономики и товароведения
протокол заседания от 17.03.2026 г. № 10 Зав. кафедрой _____ Бунчиков О.Н.
(подпись)

п. Персиановский, 2026 г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ПК-1).

Индикаторы достижения компетенции:

- Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения (ПК-1.1)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине ***Балансоведение***, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению **38.03.01 Экономика**, **направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (с учетом специфики сельского хозяйства)** представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 – Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения	*Знание:* Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения *Умение:* Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения *Навык/ Опыт деятельности:* владение навыками обработки информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения

2 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контактная работа на промежуточную аттестацию, час.		
очная форма обучения 2025 год набора						
1	3/108	18	18	0,2	71,8	зачет
очно-заочная форма обучения 2022-2026 год набора						
1	3/108	8	10	0,2	89,8	зачет

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Структура дисциплины «Балансоведение» состоит из 9-ти разделов (тем):

Дисциплина «Балансоведение»				
Раздел 1 «Балансоведение как наука. Балансовая политика, ее цели и задачи»	**Раздел 2** «Вступительные и текущие бухгалтерские балансы»	**Раздел 3** «Классические балансовые теории, их особенности»	**Раздел 4** «Особенности бухгалтерских балансов американских и европейских компаний»	**Раздел 5** «Способы регулирования оценок статей актива и пассива баланса»
Раздел 6 «Методика составления консолидированных и разделительных балансовых отчетов»	**Раздел 7** «Учет слияния хозяйственных обществ в международной практике»	**Раздел 8** «Консолидированный бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках российских предприятий»	**Раздел 9** «Практика составления ликвидационных и нулевых балансовых отчетов»	

3.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплине «Балансоведение», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения	
			очно	очно-заочная
			2025	2022-2026
1	**Раздел 1** «Балансоведение как наука. Балансовая политика, ее цели и задачи»	Составление аналитического баланса, определение изменений, произошедших за отчетный период, определение структуры баланса и изменения, произошедших в ней, оценка изменений по каждой статье аналитического баланса. Темы рефератов: «Исторический процесс создания балансоведения от возникновения двойной записи до начала 20 века», «Исторический процесс создания балансоведения от начала 20 столетия до настоящего времени».	2	1
2	**Раздел 2** «Вступительные и текущие бухгалтерские балансы»	Составление бухгалтерского баланса, распределение видов имущества и источников его формирования по статьям бухгалтерского учета, анализ финансового положения компании на начало и конец рассматриваемого периода.	2	
3	**Раздел 3** «Классические балансовые теории, их особенности»	Формирование основных различий статистической, динамической и органической балансовых теорий, определение к какой статье динамического баланса относится хозяйственное средство или его источник, расчёт величины финансового результата деятельности организации согласно статистической балансовой теории и динамической балансовой теории.	2	1
4	**Раздел 4** «Особенности бухгалтерских балансов американских и европейских компаний»	Составление бухгалтерского баланса американской, британской, европейской компаний.	2	1

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения	
			очно	очно-заочная
			2025	2022-2026
5	**Раздел 5** «Способы регулирования оценок статей актива и пассива баланса»	Расчёт и сравнение различных видов амортизации и порядке их исчисления в бухгалтерском учете, определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых на производство разными методами оценки запасов.	2	1
6	**Раздел 6** «Методика составления консолидированных и разделительных балансовых отчетов»	Знакомство с методикой составления консолидированных и разделительных балансовых отчетов. Темы рефератов: «Техника составления консолидированных балансовых отчетов в международной практике», «Влияние методов приобретения контрольного пакета акций на технику составления консолидированной отчетности, достоинства и недостатки этих методов», «Правила составления консолидированной бухгалтерской отчетности предприятий и ФПГ в Российской Федерации», «Понятие разделительных балансовых отчетов, требования к разделительному балансу», «Алгоритм составления разделительного баланса», «Оценка активов и пассивов разделительного баланса».	2	1
7	**Раздел 7** «Учет слияния хозяйственных обществ в международной практике»	Рассмотрение порядка составления бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках по пул-методу и методу приобретений.	2	1
8	**Раздел 8**«Консолидированный бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках российских предприятий»	Составление сводного бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, консолидированного баланса.	2	0,5
9	**Раздел 9** «Практика составления ликвидационных и нулевых балансовых отчетов»	Понятие ликвидационных и нулевых балансов. Принятие экономических решений на основе ликвидационных и нулевых балансов. Определение показателей стоимости юридического лица, как имущественного объекта по данным бухгалтерского баланса. Системы банкротства разных стран, их особенности. Составление предварительного ликвидационного баланса. Конкурсная масса и её состав. Методы определения рыноч-	2	0,5

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание раздела	Кол-во часов/форма обучения	
			очно	очно-заочная
			2025	2022-2026
		ной стоимости активов фирмы при составлении ликвидационных балансов. Экономический механизм составления ликвидационных балансов. Очередность удовлетворения требования кредиторов при ликвидации организации. Методические принципы составления ликвидационных бухгалтерских проводок. Понятие нулевого балансового отчета, цель его составления.		
ИТОГО			**18**	**8**

3.3 Содержание практических занятий по дисциплине, в том числе элементов практической подготовки, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения	
				очно	очно-заочная
				2025	2022-2026
1	**Раздел 1** «Балансоведение как наука. Балансовая политика, ее цели и задачи»	**Практическое занятие №1** Составление аналитического баланса, определение изменений, произошедших за отчетный период, определение структуры баланса и изменения, произошедших в ней, оценка изменений по каждой статье аналитического баланса. Темы рефератов: «Исторический процесс создания балансоведения от возникновения двойной записи до начала 20 века», «Исторический процесс создания балансоведения от начала 20 столетия до настоящего времени».	Решение ситуационных задач	2	1

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения	
				очно	очно-заочная
				2025	2022-2026
2	**Раздел 2** «Вступительные и текущие бухгалтерские балансы»	**Практическое занятие №2** Составление бухгалтерского баланса, распределение видов имущества и источников его формирования по статьям бухгалтерского учета, анализ финансового положения компании на начало и конец рассматриваемого периода. ***Элементы практической подготовки:*** Формирование бухгалтерского баланса	Решение ситуационных задач Устный опрос Контрольная работа	2	1
3	**Раздел 3** «Классические балансовые теории, их особенности»	**Практическое занятие №3** Формирование основных различий статистической, динамической и органической балансовых теорий, определение к какой статье динамического баланса относится хозяйственное средство или его источник, расчёт величины финансового результата деятельности организации согласно статистической балансовой теории и динамической балансовой теории.	Решение ситуационных задач Контрольная работа	2	1
4	**Раздел 4** «Особенности бухгалтерских балансов американских и европейских компаний»	**Практическое занятие №4** Составление бухгалтерского баланса американской, британской, европейской компаний.	Решение ситуационных задач	2	1
5	**Раздел 5** «Способы регулирования оценок статей актива и пассива баланса»	**Практическое занятие № 5** Расчёт и сравнение различных видов амортизации и порядке их исчисления в бухгалтерском учете, определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых на производство разными методами оценки запасов. ***Элементы практической подготовки:*** Расчет амортизации и порядок отражения в бухгалтерском балансе	Решение ситуационных задач Тест	2	1

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения	
				очно	очно-заочная
				2025	2022-2026
6	**Раздел 6** «Методика составления консолидированных и разделительных балансовых отчетов»	**Практическое занятие №6** Знакомство с методикой составления консолидированных и разделительных балансовых отчетов. Темы рефератов: «Техника составления консолидированных балансовых отчетов в международной практике», «Влияние методов приобретения контрольного пакета акций на технику составления консолидированной отчетности, достоинства и недостатки этих методов», «Правила составления консолидированной бухгалтерской отчетности предприятий и ФПГ в Российской Федерации», «Понятие разделительных балансовых отчетов, требования к разделительному балансу», «Алгоритм составления разделительного баланса», «Оценка активов и пассивов разделительного баланса».	Защита презентации Решение ситуационных задач. Тест Устный опрос	2	1
7	**Раздел 7** «Учет слияния хозяйственных обществ в международной практике»	**Практическое занятие №7** Рассмотрение порядка составления бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках по пул-методу и методу приобретений.	Решение ситуационных задач. Тест Решение ситуационных задач	2	1
8	**Раздел 8**«Консолидированный бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках российских предприятий»	**Практическое занятие №8** «Составление сводного бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, консолидированного баланса.	Защита презентации Тест Решение ситуационных задач	2	1
9	**Раздел 9** «Практика составления ликвидационных и нулевых	**Практическое занятие №9** Понятие ликвидационных и нулевых балансов. Принятие экономических решений на основе ликвидационных и ну-	Защита презентации Решение ситуационных задач	2	2

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ и название семинаров / практических занятий / лабораторных работ Элементы практической подготовки	Вид текущего контроля	Кол-во часов/форма обучения	
				очно	очно-заочная
				2025	2022-2026
	балансовых отчетов»	левых балансов. Определение показателей стоимости юридического лица, как имущественного объекта по данным бухгалтерского баланса. Системы банкротства разных стран, их особенности. Составление предварительного ликвидационного баланса. Конкурсная масса и её состав. Методы определения рыночной стоимости активов фирмы при составлении ликвидационных балансов. Экономический механизм составления ликвидационных балансов. Очередность удовлетворения требования кредиторов при ликвидации организации. Методические принципы составления ликвидационных бухгалтерских проводок. Понятие нулевого балансового отчета, цель его составления.	Тест		
ИТОГО				**18**	**10**

3.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплины «Балансоведение», структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов/форма обучения	
			очно	очно-заочная
			2025	2022-2026
1	**Раздел 1** «Возникновение хозяйственного учета»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	7	10
2	**Раздел 2** «Древний Рим. Экономика и законодательство»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	7	10
3	**Раздел 3** «Рождение науки: итальянская юридическая и экономическая школа учета»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	7	10
4	**Раздел 4** «Бухгалтерский учёт – экономическая наука: французская мысль»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	7	10
5	**Раздел 5** «Вклад Германии и германоязычных стран в развитии бухгалтерского учета»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	7	10
6	**Раздел 6** «Англо – американская школы бухгалтерского учета»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	7	10
7	**Раздел 7** «Учет в России до реформ Петра I»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	7	10
8	**Раздел 8** «Бухгалтерский учёт в старой России (1700-1917 г.г.)»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	7	10
9	**Раздел 9** «Учёт в России в «эпоху развитого социализма»	Подготовка к контрольной работе. Подготовка к опросу (тесту). Подготовка к зачету	11,8	5,8
	Контактные часы на промежуточную аттестацию		0,2	0,2
	Контроль		4	4
ИТОГО			72	90

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Балансоведение» обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Раздел 1 «Балансоведение как наука. Балансовая политика, ее цели и задачи»	Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/229223
	Мисловская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93323 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93323
Раздел 2 «Вступительные и текущие бухгалтерские балансы»	Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/229223
Раздел 3 «Классические балансовые теории, их особенности»	Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93415 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93415
	Мисловская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93323 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93323
Раздел 4 «Особенности бухгалтерских балансов американских и европей-	Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. —	https://e.lanbook.com/book/93415

ских компаний»	ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93415 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
Раздел 5 «Способы регулирования оценок статей актива и пассива баланса»	Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93415. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93415
Раздел 6 «Методика составления консолидированных и разделительных балансовых отчетов»	Мисловская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93323. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93323
Раздел 7 «Учет слияния хозяйственных обществ в международной практике»	Мисловская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93323. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93323
Раздел 8«Консолидированный бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках российских предприятий»	Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/229223
Раздел 9 «Практика составления ликвидационных и нулевых балансовых отчетов»	Мисловская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93323. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93323

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
			I этап Знать	**II этап Уметь**	**III этап Навык и (или) опыт деятельности**
(ПК-1 / ПК-1.1)	Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения	владение навыками обработки информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения

5.2 Описание шкалы и критериев оценивания для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: зачтено, не зачтено.

Результат обучения по дисциплине	***Критерии и показатели оценивания результатов обучения***			
	Не зачтено	***Зачтено***		
Iэтап **Знать** - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; процесс формирования ин-	**Фрагментарные знания** - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; процесс формирования информации в системе бухгал-	**Неполные знания в области** - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; процесс формирования	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания** - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;	**Сформированные и систематические знания** - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; процесс

формации в системе бухгалтерского учета и балансоведения (**ПК-1 / ПК-1.1**)	терского учета и балансоведения / **Отсутствие знаний**	информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения	процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения	формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения
IIэтап **Уметь** - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения (**ПК-1 / ПК-1.1**)	**Фрагментарное умение** - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения / **Отсутствие умений**	**В целом успешное, но не систематическое умение** - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение** - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения	**Успешное и систематическое умение** - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения.
III этап **Владеть навыками** - обработки информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения (**ПК-1 / ПК-1.1**)	**Фрагментарное применение навыков** - обработки информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения/ **Отсутствие навыков**	**В целом успешное, но не систематическое применение навыков** - обработки информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения	**В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков** - обработки информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения	**Успешное и систематическое применение навыков** - обработки информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль проводится при защите расчетных заданий по темам практических занятий, а так же в форме тестирования, обеспечивая, таким образом, закрепление знаний по теоретическому материалу и формирование навыка практического построения прогнозов с использованием различных методов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Балансоведение» и включает: тестирование (письменное или компьютерное), ответы на теоретические вопросы на семинаре, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ, индивидуальных домашних заданий, написание докладов, дискуссии, круглые столы.

Распределение баллов по видам текущего контроля

Оценочное средство	К-во баллов
Контрольные мероприятия, в том числе:	**25**
Устный опрос по результатам самостоятельной работы	10
Письменная контрольная работа	6
Подготовка докладов к круглому столу, деловой игре, рефераты,	3
Тестирование	6
Выполнение заданий	**20**
Посещаемость студента всех занятий	**20**
Бонусные баллы	**20**
Промежуточная аттестация (зачет)	**15**
Итого	**100**

До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных)баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины: за подготовку доклада по актуальной теме дисциплины до 5 баллов, за подготовку доклада по актуальной теме дисциплины с презентацией до 10 баллов, активное участие в групповом обсуждении вопросов самостоятельной работы до 10 баллов, подготовка научной статьи до 15 баллов.

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т .ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. *Фронтальный* опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа (“Что произойдет…”, “Как изменится…”); на сравнение (“ В чем сходство и различие…” , “Чем отличается…”); на объяснение причины (“Почему…”, “Для чего…”); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов явлений (“Укажите важные свойства…”, “В каких случаях…”, “Какие условия необходимы…”); на установление знания того или иного явле-

ния, процесса (“Какое значение имеет…”, “Какое влияние оказывает…”); на объяснение (“Чем объяснить…”, “Как обосновать…”).

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов.

Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы группа слушала ответ своего товарища можно использовать разные приемы. Например, студентам предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для студентов, поэтому их следует обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявит ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Студенты могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать студентам записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях оценить можно не только отвечающего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов студенту, отвечающему у доски. В тех случаях, когда студент испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать отвечающего, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать студента. Это допускается только в тех случаях, когда студент делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и исправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Для углубления и расширения знаний студентов, можно дать индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, со-

знательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле	Рейтинговый балл за каждый раздел дисциплины
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре (по 5-балльной системе – оценка «неудовлетворительно»)	0
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 % (по 5-балльной системе – оценка «удовлетворительно»)	0,5
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79% (по 5-балльной системе – оценка «хорошо»)	1,0
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80% (по 5-балльной системе – оценка «отлично»)	2,0

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Оценка (уровень освоения компетенций)	Универсальные компетенции	Баллы
«Отлично» (высокий)	студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач	4
«Хорошо» (нормальный)	студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач	3
«Удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач	2
«Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	студент дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач	0

Круглый стол проводят для того, чтобы дать возможность группе людей послушать выступление нескольких экспертов в определенной теме, а также обсудить проблемные вопросы и выслушать личные точки зрения участников мероприятия.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории

с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Критерии и шкалы оценивания докладов на круглом столе

Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле	Рейтинговый балл за каждый круглый стол
Имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»)	0
Выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения использованием научно понятийного аппарата терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	2
Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)	3
Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на опросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут) (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)	4

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле	Рейтинговый балл за каждый раздел дисциплины
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);	0
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	1
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)	2
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)	3

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям

необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

Перечень оценочных средств, используемый при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Презентация	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения задания. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Темы презентаций
3.	Проблемно-ситуационные задачи	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения проблемно-ситуационных задач
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5.	Зачет	Оценивается уровень освоения компетенций в рамках изучаемого раздела/в целом дисциплины	Вопросы к зачету

Текущий контроль проводится при защите расчетных заданий по темам практических занятий, а так же в форме тестирования, обеспечивая, таким образом, закрепление знаний по теоретическому материалу и формирование навыка практического построения прогнозов с использованием различных методов.

Вариант 1

1. Дать характеристику счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; Синтетический и аналитический учет с поставщиками и подрядчиками;
2. Получены от поставщиков основные средства;
3. Отгружена покупателям готовая продукция
4. Выдан из кассы аванс в счет предстоящей поставки готовой продукции
5. Акцептован счет мастерской за ремонт тракторов

6.Оплата задолженности поставщикам с валютного счета отражается записью:

а) Д-тсч. 51 К-тсч. 60;

б) Д-тсч. 60 К-тсч. 52;

в) Д-тсч. 60 К-тсч. 51;

г) Д-тсч. 52 К-тсч. 60.

7. Оплата задолженности поставщикам со специального счета отражается записью:

а) Д-тсч. 51 К-тсч. 60;

б) Д-тсч. 60 К-тсч. 55;

в) Д-тсч. 60 К-тсч. 51;

г) Д-тсч. 55 К-тсч. 60.

Круглый стол проводят для того, чтобы дать возможность группе людей послушать выступление нескольких экспертов в определенной теме, а также обсудить проблемные вопросы и выслушать личные точки зрения участников мероприятия.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент– 7 мин.).

Критерии и шкалы оценивания докладов на круглом столе

Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле	Рейтинговый балл за каждый круглый стол
Имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»)	0
Выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения использованием научно понятийного аппарата терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	0,3
Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)	0,5
Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на опросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента(7 минут) (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)	1,0

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки, удовлетворяющие данному рейтинговому баллу при текущем контроле	Рейтинговый балл за каждый раздел

	дисциплины
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);	0
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	0,5
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)	1,0
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)	2,0

1. Балансоведение представляет собой

а) теорию бухгалтерского учета;

б) техническую сторону составления баланса;

в) науку об экономической сущности баланса, принципах его построения, правилах оценки статей и использования балансовой информации в целях управления предприятием

2. Баланс содержит финансовую информацию по организации

а) за отчетный период;

б) на определенную дату;

в) за несколько отчетных периодов.

3.Предварительный (провизорный) баланс составляется для

а) выяснения финансового положения организации на конец года

б) планирования хозяйственной деятельности

в) выяснения финансового положения организации в середине финансового года

г) оценки выполнения плана за год

4. В активе баланса сгруппированы

а) имущество

б) источники формирования имущества

в) хозяйственные процессы

5. В пассиве баланса отражаются

а) резервы предстоящих расходов

б) расходы будущих периодов

в) основные средства

6. Чем отличаются вступительные балансы от входящих

а) количеством включаемых субъектов;

в) качеством их составления;

в) моментом на который они составляются

7. В каких случаях составляются санируемые балансы

а) при прекращении деловой активности предприятия;

в) при несостоятельности;

в) при изменении деятельности предприятия

8. Какой вид стоимости используется при отражении объектов бухгалтерского учета при составлении ликвидационных балансов

а) первоначальная;

б) восстановительная;

в) возможная цена продажи;

г) эксплуатационная

9. Какие используются балансы в современной российской практике в зависимости от способа очистки

а) баланс - брутто;

б) баланс - нетто

10. Основные средства отражаются в балансе по стоимости:

а) остаточной;

б) первоначальной;

в) восстановительной;

г) в зависимости от времени приобретения объектов и проведения переоценки основных средств.

11. Динамический баланс – это

а) баланс, фиксирующий права собственников на имущество организации;

б) баланс, составленный на основании инвентаризации и переоценки имущества организации;

в) метод счетоведения, позволяющий в денежной оценке на определенный момент времени изобразить кругооборот капитала, вложенного в предприятие, и его финансовый результат

12.Оценка статей в статическом балансе производится

а) по исторической стоимости;

б) справедливой стоимости;

в) текущим (рыночным) ценам на дату составления баланса

13. Перед составлением ликвидационного баланса не производят операции

а) по списанию неиспользуемого оборудования;

б) по проведению инвентаризации;

в) по формированию реестра требований кредиторов.

14. К сводным балансам не относят

а) выделенный баланс;

б) баланс движения капитала и кредитов;

в) баланс трудовых ресурсов

15. К периодическим балансам относятся

а) квартальные;

б) месячные и квартальные;

в) месячные, квартальные и годовые

16. К источникам формирования имущества относятся:

а) собственные, заемные источники и денежные средства;

б) собственные и заемные источники;

в) денежные средства

17.Вступительный баланс составляется для:

а) планирования хозяйственной деятельности

б) подведения итогов работы организации за год

в) оценки имущества на дату начала работы

г) оценки имущества на дату ликвидации организации

18. Актив баланса - это группировка имущества по

а) источникам образования

б) степени ликвидности

в) видам и назначению

19. Ликвидационный баланс составляется для

а) выяснения финансового положения организации в конце года

б) оценки имущества организации на момент ликвидации предприятия

в) подведения итогов работы за год

г) планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год

20. Пассив баланса - это группировка источников образования имущества по

а) видам и размещению

б) степени ликвидности

в) степени закрепления

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

Перечень оценочных средств, используемый при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Презентация	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения задания. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Темы презентаций
3.	Проблемно-ситуационные задачи	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения проблемно-ситуационных задач
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5.	Зачет	Оценивается уровень освоения компетенций в рамках изучаемого раздела/в целом дисциплины	Вопросы к зачету

Критерии оценки ТЕСТОВЫХ заданий

1. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест соответствует количеству тестовых заданий.

2. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу, но не более 3 балов.

3. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых слушателем за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

Балл за тестовое задании второго типа = (П/(Н+ОП),

где П – количество правильных вариантов, отмеченных слушателем, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

Например, если в тесте два правильных варианта ответа, а слушатель дал один правильный, а другой неправильный вариант ответа, то он получает 0,33 балла за данное тестовое задание (1/(1+2).

Критерии оценки тестов текущего контроля

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение: **Оценка**		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий:			
15	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

Критерии оценки ПРОБЛЕМНО-СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Оценка «5» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по анализируемой тематике, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по анализируемой тематике, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Задание 1.

1. Отразить хозяйственные операции на счетах синтетического учета методом двойной записи. Определить обороты и конечное сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
2. Открыть аналитические счета к синтетическому счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечное сальдо. Заполнить расчетно-платежную ведомость.
3. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам и осуществить сверку оборотов с синтетическим счетом 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Критерии оценки уровня усвоения компетенций учебной дисциплиной «Балансоведение» по РЕФЕРАТАМ

Оценка (уровень освоения компетенций)	Профессиональные компетенции	Отчетность

«Отлично» (высокий)	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с проектом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.
«Хорошо» (нормальный)	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющий на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с проектом, но недостаточно полно.	Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.
«Удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	Уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с проектом.	Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты
«Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с проектом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале проекта.	Документация не сдана.

Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

Дескрипторы	Минимальный ответ Оценка 2	Изложенный, раскрытый ответ Оценка 3	Законченный, полный ответ Оценка 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ Оценка 5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональ-	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессио-	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессио-

		ный термин.	нальных терминов.	нальных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или

Примерная тематика презентаций

1. Исторический процесс создания балансоведения от возникновения двойной записи до начала 20 века.
2. Исторический процесс создания балансоведения от начала 20 столетия до настоящего времени.
3. Техника составления консолидированных балансовых отчетов в международной практике.
4. Влияние методов приобретения контрольного пакета акций на технику составления консолидированной отчетности, достоинства и недостатки этих методов.
5. Правила составления консолидированной бухгалтерской отчетности предприятий и ФПГ в Российской Федерации.
6. Понятие разделительных балансовых отчетов, требования к разделительному балансу.
7. Алгоритм составления разделительного баланса.
8. Оценка активов и пассивов разделительного баланса.
9. Балансоведение как наука.
10. Основные концепции балансовых отчетов.
11. Классические балансовые теории.
12. Информационный анализ современных балансовых систем.
13. Консолидированная отчетность. Нулевой и ликвидационный балансы.

Задания для подготовки к зачету

ПК-1/ ПК-1.1

Знать

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения

Вопросы для оценивания результатов обучения в виде знаний

1. Зарождение бухгалтерского учета, возникновение двойной записи
2. Первые записи о бухгалтерском учете
3. История развития учета в Европе

4. Вклад российских ученых в развитие бухгалтерского учета и балансоведения
5. Вклад российских экономистов в развитие бухгалтерской мысли
6. Предмет и метод балансоведения
7. Возникновение баланса, первые записи о балансе в трактате Л. Пачоли
8. Появление науки «балансоведение»
9. Развитие немецкой школы балансоведения
10. Современное состояние балансоведения
11. Трактовка термина «баланс», его назначение и структура
12. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу
13. Классификация балансов по различным признакам
14. Правила оценки статей бухгалтерского баланса
15. Виды классических балансовых теорий, предпосылки их возникновения, их сущность, значение, применение
16. Преимущества и недостатки классических балансовых теорий, их сравнительная характеристика
17. Структурное построение балансовых отчетов
18. Классификация структурных балансовых отчетов
19. Принципы построения консолидированных и разделительных балансовых отчетов
20. Балансовые отчеты учетного оформления
21. Виды балансовых отчетов учетного оформления, их характеристика
22. Методы построения балансовых отчетов учетного оформления
23. Современные балансовые отчеты
24. Сущность статической балансовой теории
25. Сущность динамической балансовой теории
26. Сущность органической балансовой теории
27. Налоговые и актуализированные балансовые отчеты
28. Оценка имущества в бухгалтерском балансе в России
29. Оценка источников средств в бухгалтерском балансе в России
30. Международная практика оценки статей бухгалтерского баланса
31. Сущность и порядок составления ликвидационных балансов
32. Сущность и порядок составления разделительных балансов
33. Сущность и порядок составления сводных балансов
34. Сущность и значение консолидированной отчетности
35. Различные трактовки «баланса» и его виды
36. Эволюция развития формы и структуры бухгалтерского баланса
37. Сравнительная характеристика зарубежной и отечественной практики построения балансовых отчетов
38. Основные направления совершенствования структуры бухгалтерского баланса в России

Уметь

определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения

Задания для оценивания результатов обучения в виде умений

На основе приведенных ниже данных составить бухгалтерский баланс и определить валюту баланса

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их формирования	Сумма, руб.

1	Денежные средства в кассе	1 400
2	Свиньи на откорме	241 000
3	Здания ферм	320 000
4	Резервный капитал	74 000
5	Долгосрочные финансовые вложения в облигации государственного займа	10 500
6	Машины и оборудование	21 300
7	Задолженность мясокомбината за отгруженную продукцию	32 200
8	Здание конторы	42 500
9	Комбикорма	23 800
10	Авансы, полученные от покупателей	121 000
11	Маточное поголовье свиней	24 600
12	Задолженность Энергосбыту за потребленную электроэнергию	6 000
13	Долгосрочные заемные средства	10 000
14	Лицензии и сертификаты	3 000
15	Валютный счет	52 700
16	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	14 300
17	Уставный капитал	516 100
18	Земельные участки	17 000
19	Прибыль	51 400
20	Задолженность подотчетных лиц	2 800

Навык / Опыт деятельности

владение навыками обработки информации в системе бухгалтерского учета и балансоведения

Задания для оценивания результатов обучения в виде навыка / опыта деятельности

Составьте бухгалтерский баланс ЗАО «Дон» на 1 апреля 20__г., распределите статьи бухгалтерского баланса по соответствующим разделам, определите валюту баланса.

Таблица 1 - **Исходные данные на 01.01.20__ г.**

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.
1.	Денежные средства на расчетном счете	20
2.	Незавершенное производство	35
3.	Сельскохозяйственные машины	120
4.	Товарные знаки предприятия	23
5.	Долгосрочные кредиты банка	190
6.	Уставный капитал	730
7.	Авансы, полученные от покупателей	120
8.	Резервный капитал	110
9.	Векселя полученные	10
10.	Фруктовый сад	48
11.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	154
12.	Задолженность поставщикам за материалы	232
13.	Касса	12
14.	Краткосрочные финансовые вложения	43
15.	Основное молочное стадо	132
16.	Здание зернохранилища	250
17.	Краткосрочные займы	35
18.	Резерв на оплату отпусков	110
19.	Задолженность по оплате труда	250
20.	Добавочный капитал	141

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.
21.	Внутрихозяйственные дороги	53
22.	Молодняк животных и животные на откорме	170
23.	Грузовой автотранспорт	142
24.	Задолженность перед бюджетом по НДС	50
25.	Арендная плата, полученная вперед	120
26.	Займы, предоставленные работникам организации	30
27.	Здания животноводческих корпусов	430
28.	Расходы организации на освоение новых видов продукции	174
29.	Производственные запасы	370
30.	Земельный участок	85
31.	Задолженность перед Пенсионным фондом	78
32.	Задолженность покупателей и заказчиков	54
33.	Целевые финансирования и поступления	167
34.	Капитальные вложения на строительство маслоцеха	129
35.	НДС по приобретенным ценностям	157

Бухгалтерский баланс ЗАО «Дон» составьте в таблице следующей формы.

Таблица 2- **Бухгалтерский баланс ЗАО «Дон» на 1 апреля 20__ г.**

Актив		Пассив	
Наименование раздела, статьи	Сумма, тыс. руб.	Наименование раздела, статьи	Сумма, тыс. руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
…		…	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
…		…	
		V. Краткосрочные обязательства	
		…	
Баланс		Баланс	

Оценочные средства закрытого и открытого типа для целей текущего контроля и промежуточной аттестации

ПК-1 - способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
ПК – 1.1 - Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
Балансоведение	*Задания закрытого типа* **1. Какова последовательность форм бухгалтерской финансовой отчетности коммерческой организации** а) Отчет о финансовых результатах б) Отчет о движении денежных средств в) Бухгалтерский баланс г) Отчет об изменениях капитала *Правильный ответ:* в, а, г, б **2.Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:** а) Хозяйственная операция б) Внеоборотные активы в) Отложенные налоговые обязательства *Правильный ответ:* а

3. В активе баланса отражают:

а) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
б) Капитал и резервы, внеоборотные активы
в) Оборотные и внеоборотные активы

Правильный ответ: в

4.Установите соответствие:

1. Внеоборотный актив	а) Задолженность бюджету по начисленным налогам
2. Оборотный актив	б) Здание администрации
3. Капитал и резервы	в) Нераспределенная прибыль отчетного года
4.Долгосрочные обязательства	г) Долгосрочные займы
5.Краткосрочные обязательства	д) Семена и посадочный материал

Правильный ответ: 1-б, 2-д, 3-в, 4-г, 5-а

5. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

а) видам;
б) источникам образования;
в) отношению к балансу;
г) местам эксплуатации;
д) степени ликвидности;
е) отношению к пользователям информации;
ж) функциональной роли.

Правильный ответ: а, б, г, д, ж

Задания открытого типа

1. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем:

Правильный ответ: статья баланса

2. …… - это вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации

Правильный ответ: капитал

3…….. – это хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

Правильный ответ: активы

4. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности

Правильный ответ: Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)

5……. - средства не имеющие физической основы, переносят свою первоначальную стоимость на затраты производства в течение нормативного срока их службы путем начисления амортизации по установленным предприятием нормам

Правильный ответ: нематериальные активы

	6. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском балансе нематериальные активы *Правильный ответ: по остаточной стоимости* **7…….. - элемент метода бухгалтерского учета, представляющий экономическую группировку имущества по составу и размещению и источникам его формирования на определенную отчетную дату** *Правильный ответ: бухгалтерский баланс* **8. Итоги по активу и пассиву баланса называют….** *Правильный ответ: валюта баланса* **9. В каком разделе баланса отражаются денежные средства на расчетном счете** *Правильный ответ: оборотные активы* **10. Может ли организация после итоговых данных об ее активах, капитале, резервах и обязательствах в бухгалтерском балансе приводить информацию о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах** *Правильный ответ: да* **11…… - наука об экономической сущности баланса, принципах его построения, правилах оценки статей и использовании балансовой информации в целях управления предприятием.** *Правильный ответ: балансоведение* **12. По степени влияния на валюту баланса все факты хозяйственной жизни подразделяются на …….. типа:** *Правильный ответ: четыре* **13. Вид баланса, который составляют при ликвидации предприятия** *Правильный ответ: ликвидационный баланс* **14. Раздел III плана счетов РФ называется…** *Правильный ответ: Затраты на производство* **15. Показывают, на какие средства — собственные или заёмные — приобретено имущество компании** *Правильный ответ: Пассивы*

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине Балансоведение проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля
по дисциплине Балансоведение

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия
Раздел 1 «Балансоведение как наука. Балансовая политика, ее цели и задачи»	ПК-1	ПК-1.1	I этап	Контрольная работа	1 занятие
Раздел 2 «Вступительные и текущие бухгалтерские балансы»	ПК-1	ПК-1.1	I этап	Тест	1 занятие
Раздел 3 «Классические балансовые теории, их особенности»	ПК-1	ПК-1.1	I этап II этап	Контрольная работа	1 занятие
Раздел 4 «Особенности бухгалтерских балансов американских и европейских компаний»	ПК-1	ПК-1.1	I этап II этап	Тест	2 занятие
Раздел 5 «Способы регулирования оценок статей актива и пассива баланса»	ПК-1	ПК-1.1	II этап III этап	Контрольная работа	2 занятие
Раздел 6 «Методика составления консолидированных и разделительных балансовых отчетов»	ПК-1	ПК-1.1	I этап II этап	Контрольная работа	2 занятие
Раздел 7 «Учет слияния хозяйственных обществ в международной практике»	ПК-1	ПК-1.1	I этап II этап	Тест	3 занятие
Раздел 8«Консолидированный бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и	ПК-1	ПК-1.1	I этап II этап	Контрольная работа	3 занятие

убытках российских предприятий»					
Раздел 9 «Практика составления ликвидационных и нулевых балансовых отчетов»	ПК-1	ПК-1.1	I этап II этап	Тест	3 занятие

Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до завершения изучения дисциплины, и затем, передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения студентов информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения студентов.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце изучения дисциплины и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде выставления зачета.

Промежуточная аттестация проводиться в устной форме.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.
- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача заданий к зачету	1 занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Зачет	в сессию	Устно по ФОС	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия
Формирование оценки («зачтено»/ «не зачтено»)	На зачете	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель или преподаватели, ведущие практические занятия

Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям. Если задолженность ликвидирована в установленный срок на «хорошо» и «отлично», обучающемуся назначается академическая стипендия.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность по уважительной причине, и не ликвидировавшему ее в установленные сроки предоставляется возможность добора баллов только до порогового значения – 40 балов.

По решению декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности не более чем в течение года с момента ее возникновения.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность по уважительной причине, и не ликвидировавшему ее в установленные сроки предоставляется возможность добора баллов только до порогового значения – 40 балов.

По решению декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности не более чем в течение года с момента ее возникновения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229223 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/229223
Дополнительная литература	**Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС**
Мисловская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мисловская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93323— Режим доступа: для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com/book/93323
Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93415 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/93415

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых о неаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям с практикоориентированными заданиями.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные опросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с практикой. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления(регламент– 7-10 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016

- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web

- Лаборатория ММИС «Планы»
  - Windows 8.1
  - Лаборатория ММИС Деканат
  - Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент)
  - Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка»
  - Windows 10 Home Get Genuine
  - Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
  - Google Chrome Свободно распространяемое ПО
  - Unreal Commander Свободно распространяемое ПО
  - Windows 8.1 Pro
  - Windows XP Home Edition Russian (OEM)
  - Office Standard 2013

Перечень профессиональных баз данных:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области	http://www.donland.ru
Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/
Официальный портал правительства Ростовской области.	http://www.donland.ru
ЭБС «Лань». – Режим доступа: www.e.lanbook.com	Издательство «Лань»
Министерство по налогам и сборам РФ	www.nalog.ru
Агенство РосБизнесКонсалтинг	http://www.rbc.ru
Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru/
Институт статистических исследований и экономики знаний	https://issek.hse.ru/
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/

Наименование ресурса	Режим доступа
Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал»	http://uecs.ru/
Журнал «Эксперт»	www.expert.ru
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Оснащенность и адрес помещений

Наименование помещений	Адрес (местоположение) помещений
Аудитория № 49 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Пла-	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27

ны» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	
Аудитория № 89а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные), (интерактивная доска Smart с проектором); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Pro Лицензия № 66241795 от 28.12.2015 OPEN 96248131ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2016 Лицензия № 66241743 от 28.12.2015 OPEN 96247974ZZE1712 Microsoft Volume Licensing Service Center; MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания»; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Unreal commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Google ChromeСвободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 53 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - ноутбук (переносной), проектор (переносной), проекционный экран (переносной); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам - стенды (6). Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Кабинет № 45 Помещение для самостоятельной работы (электронный читальный зал), укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Windows 8.1 Лицензия №65429551 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 65429549 от 30.06.2015 OPEN 95436094ZZE1706 Microsoft Volume Licensing Service Center; OpenOffice Свободно распространяемое ПО, лицензия Apache License 2.0, LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПОYandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «АС «Нагрузка» Договор 8630 от 04.10.2021 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС Деканат Договор №3830-254 от 14 апреля 2024 между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Лаборатория ММИС»Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»; Система контент –фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № 2789-24 от 16 мая 2024 г. г. ООО «СкайДНС»; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27

License	
Аудитория № 60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий, укомплектованная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное). Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 57 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3) Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0) . MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул. Кривошлыкова, дом № 27
Аудитория № 62 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы). Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования: телевизор (переносной) - 1, видеоплейер (переносной) - 1, ноутбук (переносной) - 1, экран (переносной) - 1, проектор (переносной) – 1. Ноутбук DEXP Atlas M15-I5w303 (FHD/IPS) Corei5 1235U/16384/SSD 512/UMA/Wn11/Grey Windows 10 Home Get Genuine Лицензия № 66241787 от 28.12.2015 OPEN 96248122ZZE1712 от Microsoft Volume Licensing Service Center; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; ; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО	346493, Ростовская область, Октябрьский район, п. Персиановский, ул.Кривошлыкова, дом № 27