Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 01.12.2026 12:14:08
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность *35.02.05 Агрономия (основное общее образование, 9 кл.)*

Форма обучения очная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Брик А.Д.		доцент	канд.юрид. и с.-х. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 г. № 7

Директор Донского аграрного колледжа _____ (подпись) Чернышкова О.С. (ФИО)

п. Персиановский, 2026г.

1.Общие положения:

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме **зачета.**

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса, тестирования, решения задач по пройденным разделам и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

Понятие государственного регулирования агропромышленного комплекса (АПК). Экономические, финансовые, административные и другие инструменты, направленные на повышение конкур устойчивости и развитие. Конкретные меры поддержки: льготное кредитование, льготный лизинг, различного вида субсидии, гранты, агростра
Анализ правового обеспечения поддержки АПК на федеральном и региональном уровнях.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**		
-Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК-01); -Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-02); -Анализировать экономические, финансовые, административные и другие инструменты, направленные на повышение конкурентоспособности отрасли, обеспечение её устойчивости и развитие. -Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК-6); -Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	- сформировать представления о понятии государства, его функциях, механизме и формах; - сформировать представления о Конституции Российской Федерации как основном законе государства; - сформировать общие представления о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; - сформировать основы правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения - сформировать понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий; - сформировать умение применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; - сформировать навыки самостоятельного поиска правовой информации, умения использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.	– Периодический устный опрос. – Наблюдение и оценка качества работ практических занятиях. – Контроль самостоятельной работы. – Зачет

профессиональной сфере (ОК-03). -Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности (ПК 1.7)		
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**		
-Способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК-01); -Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-02); -Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК-06); -Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК-03). -Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности (ПК 1.7)	понятия права, источников и норм права, законности, правоотношения; экономические, финансовые, административные и другие инструменты, направленные на повышение конкурентоспособности отрасли, обеспечение её устойчивости и развитие. конкретные меры поддержки: льготное кредитование, льготный лизинг, различного вида основы правового статуса личности в Российской Федерации; правонарушения и юридическую ответственность; основы административного, гражданского, трудового, уголовного права.	-Периодический устный опрос. – Наблюдение и оценка качества работ практических занятиях. – Контроль самостоятельной работы. –Зачет.

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

В качестве контрольно-оценочных материалов текущего контроля используются:

3.1. Периодический устный опрос и письменные контрольные работы, коллоквиумы

Терминыдляконтрольнойработы№1

Предмет, содержание и задачи права. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности Социальные нормы и их виды. Нормы права и их классификация. Нормативно-правовые акты и система российского права. Понятие государства, его признаки. Формы правления, формы государственного устройства, виды политического режима. Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства**.** Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности**.** Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности

Терминыдляконтрольнойработы№2

Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов

предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.

Вопросы для коллоквиума № 1

1. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
2. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства**.**
3. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.
4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.

1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора.
2. Форма договора: понятие и виды договоров (сделок). Заключение договора.
3. Изменение и рассмотрение, исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора
4. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств.
5. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.

Вопросы для коллоквиума№ 2

1. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.
2. Понятие и виды экономических споров.
3. Подведомственность и подсудность споров.
4. Досудебный порядок урегулирования споров.
5. Рассмотрение споров в Арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность.

1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод, источники трудового права. трудового права.
2. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения.
3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Понятие, содержание, Существенные условия трудового договора.
5. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.

Критерии оценки устных и письменных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов
Ответы на вопросы даны в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры.	Отлично
Вопрос раскрыт не в полном объеме, высказывания в	Хорошо

основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	
Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. Высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены.	Удовлетворительно
Ответы на вопросы отсутствуют.	Неудовлетворительно

3.2 Пример тестовых заданий

1. Содержанием какого признака предпринимательской деятельности является вероятность возникновения убытков у предпринимателя

а) направленность на систематическое получение прибыли;

б) рисковый характер;

в) самостоятельность;

г) собственная имущественная ответственность.

2. ***Учредительным документом юридического лица, является:***

а) свидетельство о государственной регистрации;

б) лицензии на осуществление определенного вида деятельности;

в) протокол собрания учредителей юридического лица; г) устав.

3. Договор - это:

а) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

б) это юридический факт, с которым связано возникновение обязательства; в) волевой акт контрагентов;

г) документ, направленный на регулирование поведения сторон.

4. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется:

а) мировыми судьями;

в) судами общей юрисдикции; б) арбитражными судами;

г) Конституционным судом РФ.

5. Исковая давность – это:

а) пресекательный срок, по истечении которого лицо не вправе обращаться за защитой нарушенного права в суд;

б) срок, отведенный законом сторонам на подачу апелляционной жалобы на вынесенное судом решение; в) срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено;

г) любое из перечисленного.

6 К лицам, содействующим осуществлению правосудия относятся:

а) свидетели;

в) эксперты и переводчики;

б) помощник судьи и секретарь судебного заседания;

г) все перечисленные.

7. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется… со дня обнаружения проступка

а) не позднее 1 месяца;

в) не позднее 3 месяцев;

б) не позднее 6 месяцев;

г) не позднее 1 года.

8. Административный арест назначается: а) органом государственного управления;

в) судом;

б) должностным лицом уполномоченного органа;

г) любое из перечисленного.

9. Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют:

а) порядок приема и увольнения работников;

б) основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и время отдыха;

в) применяемые к работникам меры поощрения и взыскания;

г) все перечисленное.

10. Заработная плата должна выплачиваться:

а) один раз в месяц;

в) не реже чем каждые полмесяца;

б) не реже чем один раз в неделю;

г) верный ответ отсутствует.

11. Условия трудового договора могут быть изменены:

а) только по соглашению работника и работодателя;

б) по инициативе работодателя;

в) по инициативе профсоюзной организации;

г) по инициативе местной администрации.

12. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

а) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;

б) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;

в) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;

г) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.

13. Лицензируемые виды деятельности определяются:

а) соглашением между индивидуальным предпринимателем и лицензирующим органом;

б) законом;

в) актами органов местного самоуправления;

г) договором.

14. Работник при расторжении трудового договора обязан предупредить об этом работодателя не позднее, чем за:

а) две недели;

б) одну неделю;

в) один месяц; г) три дня.

15. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

а) 6 месяцев непрерывной работы у данного работодателя;

б) двух лет непрерывной работы у данного работодателя;

в) одного года работы у данного работодателя;

г) трех месяцев работы у данного работодателя.

2 вариант

1. Право собственности – это…

а) правомочия собственника в отношении своего имущества;

б) отношения между различными субъектами по поводу имущества;

в) свидетельство, подтверждающее права в отношении имущества;

г) правомочия субъекта относительно арендуемого имущества.

2. Не являются субъектами предпринимательской деятельности:

а) индивидуальные предприниматели;

б) юридические лица;

в) коммерческие организации;

г) физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

3. К методам обеспечения трудовой дисциплины в организации относятся:

а) убеждение;

в) принуждение (дисциплинарное воздействие);

б) поощрение;

г) все перечисленное.

4. Общая правоспособность юридического лица – это…

а) способность иметь гражданские права, не обремененные обязанностями;

б) способность иметь права и обязанности, соответствующие целям деятельности;

в) способность иметь любые гражданские права и обязанности;

г) все перечисленное.

5. К односторонней сделке относится:

а) договор дарения;

в) завещание;

б) договор поручения;

г) договор об учреждении юридического лица.

6. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется:

а) мировыми судьями;

в) арбитражными судами;

б) судами общей юрисдикции;

г) Конституционным судом РФ.

7. При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает:

а) постановление;

в) определение;

б) решение;

г) приговор.

8. Признание банкротом юридического лица влечет:

а) его ликвидацию;

в) приостановку его деятельности;

б) внешнее управление;

г) его финансовое оздоровление.

9. Административная ответственность физического лица наступает с:

а) 14 лет;

в) 15 лет;

б) 16 лет;

г) 18 лет.

10. Укажите основания материальной ответственности работника:

а) прогул;

б) прямой действительный ущерб;

в) невыполнение норм выработки;

г) противоправное поведение работника.

11. Выберите верный ответ. А. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. Б. Дисциплинарные взыскания не заносятся в трудовую книжку.

1) Верно только А;

2) Верно только Б;

3) Верны оба утверждения - А и Б;

4) Оба утверждения не верны.

12. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление конкретного вида деятельности:

а) лицензирующий орган;

б) лицензиат;

в) соискатель лицензии;

г) субъект предпринимательской деятельности.

13. Методом обеспечения трудовой дисциплины не является:

а) награждение почётной грамотой;

б) привлечение к административной ответственности;

в) привлечение к дисциплинарной ответственности;

г) выдача премии.

14. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется налоговым органом в срок не более чем:

а) 5 дней;

в)10 дней;

б) 7 дней;

г)14 дней.

15. Споры, связанные с предпринимательской деятельностью в первой инстанции рассматривает:

а) Верховный Суд РФ;

б) Федеральный арбитражный суд округа;

в) арбитражный апелляционный суд;

г) арбитражный суд субъекта РФ.

3 вариант

1. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни предоставляется:

а) всегда;

б) в зависимости от обстоятельств;

в) по соглашению сторон;

г) если работник отработал в этот день не менее б часов.

2. Что из перечисленного не относится к административным наказаниям:

а) замечание;

в) предупреждение;

б) штраф;

г) дисквалификация.

3. Коллективный договор - это

а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;

б) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя;

в) соглашение межу общероссийским объединением профсоюзов, общероссийским объединением работодателей и Правительством Российской Федерации;

г) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

4.Течение срока исковой давности начинается со дня:

а) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права;

б) обращения в суд;

в) вынесения решения судом;

г) определенного решением суда.

5. ***Какой документ является основным для создания предприятия?***

а) устав предприятия;

б) учредительный договор;

в) справка о наличии уставного фонда.

6. Обращение в арбитражный суд осуществляется в форме:

а) искового заявления - по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений;

б) заявления - по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, по делам о несостоятельности (банкротстве);

в) жалобы - при обращении в арбитражный суд апелляционной и кассационной инстанции;

г) представления - при обращении Генерального прокурора РФ и его заместителей о пересмотре судебных актов в порядке надзора.

7. ***Можно ли применить несколько видов дисциплинарных взысканий за один проступок:***

а) да;

в) всегда;

б) нет;

г) в особых случаях, предусмотренных ТК.

8. Как называется способ прекращения деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам:

а) выделение;

в) реорганизация;

б) ликвидация;

г) преобразование.

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет:

а) 24 рабочих дня;

в) 24 календарных дня;

б) 28 календарных дня;

г) 31 календарный день.

10.Что не относится к видам взыскания, применяемого к работникам, нарушившим трудовую дисциплину:

а) замечание;

в) выговор;

б) штраф;

г) увольнение.

11. Срочный трудовой договор заключается на срок до:

а) 3х лет;

в) 5 лет;

б) 1 года;

г) 7 лет.

12. Существенным условием любого гражданско- правового договора является:

а) условие о цене;

б) условие о предмете договора;

в) условие о сроке исполнения договора;

г) условие об ответственности сторон.

13. Условия трудового договора могут быть изменены:

а) только по соглашению работника и работодателя;

б) по инициативе работодателя;

в) по инициативе профсоюзной организации;

г) по инициативе местной администрации.

14. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

а) устное объяснение проступка работника;

б) письменное объяснение проступка работника;

в) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;

г) верный ответ отсутствует.

15. Целью предпринимательской деятельности является:

а) превышение результатов над затратами;

б) получение морального удовлетворения;

в) достижение возможно большей прибыли;

г) выполнение общественных задач.

4 вариант

1. ***Заработная плата работника зависит от:***

а) усмотрения работодателя;

б) квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества заработной платы и максимальным размером не ограничена;

в) материального и социального положения работника;

г) решения контролирующего органа.

2. Заключительной стадией арбитражного процесса является:

а) исковая давность;

в) приказное производство;

б) исполнительное производство;

г) правопреемство.

3. Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет

а) 24 рабочих дня;

в) 24 календарных дней;

б) 28 рабочих дней;

г) 28 календарных дней.

4.При разрешении дела по существу арбитражный суд первой инстанции выносит:

а) определение;

в) постановление;

б) решение;

г) протокол.

5. Учредительными документами юридического лица являются:

а) договор поручения и агентский договор;

в) устав и учредительный договор;

б) расчетные и кредитные договоры;

г) решение собрания акционеров.

6. ***Как называется прекращение деятельности юридического лица:***

а) реорганизация;

в) разделение;

б) завершение;

г) ликвидация.

7. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического лица в письменной форме:

а) выговор;

в) дисквалификация;

б) предупреждение;

г) замечание.

8. Безработными в соответствии с законом «О занятости населения Российской Федерации» признаются:

а) осужденные к исправительным работам;

б) несовершеннолетние, не достигшие шестнадцатилетнего возраста;

в) граждане, зарегистрированные в службе занятости, отказавшиеся от двух вариантов подходящей работы;

г) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка.

9. Выберите верное понятие «экономический спор»:

а) это разногласия, возникшие между участниками экономической жизни, которым являются ЮЛ, а также граждане, зарегистрированные в качестве предпринимателей;

б) это неурегулированные разногласия между работодателем и работником (-ами);

в) это временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей.

10.Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе работника:

а) выплачивается в размере двухмесячного среднего заработка;

б) выплачивается в размере среднего месячного заработка;

в) выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка;

г) не выплачивается.

11. Неполное рабочее время может устанавливаться:

а) по усмотрению работодателя;

б) по требованию работника;

в) по согласованию с профкомом;

г) по соглашению между работником и работодателем.

12. Работодатель может применить дисциплинарное взыскание не позднее _____ проступка.

а) двух недель с момента совершения;

б) шести месяцев со дня обнаружения;

в) одного месяца с момента обнаружения;

г) недели с момента совершения.

13. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?

а) в пятидневный срок;

б) в частичном объеме;

в) в половинном объеме.

14. К видам социальной помощи не относится

а) денежные выплаты лицам и семьям, чьи доходы не достигают величины прожиточного минимума;

б) денежные выплаты, которые назначаются безработным, утратившим право на получение пособия по безработице в связи с истечением срока его выплаты;

в) субсидии на оплату жилья и жилищно-коммунальных услуг;

г) предоставление путевок для отдыха за рубежом.

15. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок…

а) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;

б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;

в) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 51% (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 51 – 69 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 70 – 89 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 89-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка отлично»)

3.3. Оценка выполненных практических работ, контроль самостоятельной работы

Оценка выполненных практических работ проводится.

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

Критерии оценивания:

– «отлично» – Обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные опросы. Высокаяактивность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%;

– «хорошо» – Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений обучающегося, полнота и правильность ответов 60-79%;

– «удовлетворительно» – Обучающийся принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается итеряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %.

– «неудовлетворительно» – Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» предусмотрена промежуточная аттестация в форме ***зачета*.**

4.1. Задания

Пример задания (билета):

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра "Иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин "
Дисциплина: ОПЦ.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Утверждено на заседании кафедры, протокол № __ от "__" _____ 20__ г.

Направление подготовки: 35.02.05 «Агрономия»

Инструкция:
1. Внимательно прочтите задание.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

Билет № 0

1. Правовое регулирование экономических отношений
2. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации

Преподаватель_____ _____ (подпись) (ФИО)

Зав. кафедрой _____ _____ (подпись) (ФИО)

Варианты заданий
Вопросы к зачету по дисциплине
«Правовые основы профессиональной деятельности»

1.Социальные нормы и их виды. Нормы права и их классификация.

2.Нормативно-правовые акты и система российского права.

3.Понятие государства, его признаки.

4.Формы правления. Формы государственного устройства. Виды политического режима.

5.Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции.

6.Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.

7.Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.

8.Личные, политические, социально- экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности.

9.Рыночная экономика как объект воздействия права.

10.Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.

11.Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

12.Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.

13.Виды субъектов предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности.

14.Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления

15.Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя.

16.Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

17.Последствия незаконного предпринимательства

18.Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица.

19.Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица.

20.Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица.

21. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации.

22.Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.

23.Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства.

24.Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.

25.Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление. Конкурсное производство, мировое соглашение.

26. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды.

27.Заключение договора. Изменение и рассмотрение, исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.

28. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств.

29. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства.

банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.

30.Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.

31. Классификация договоров по их предмету. Виды договоров.

32. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.

33. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.

34. Рассмотрение споров в Арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность.

35. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод, источники трудового права.

36. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда.

37. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.

38. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора.

39. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки.

40. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок.

41. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.

42. Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим.

43. Работа по совместительству. Сверхурочные работы.

44. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения зарплаты. Дополнительно оплачиваемый отпуск.

45. Понятие и значение зарплаты. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты.

46. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труды. Дисциплинарная ответственность.

47. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды.

48. Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность.

49. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров к КТС, в судебных органах.

50. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров.

51. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки.

52. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий

53. Понятие административного права.

54. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности.

55. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка.

56. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Критерии оценивания

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. Оценивание производится по каждому вопросу билета. Ответы на теоретические вопросы оцениваются следующим образом:

Правильный, полный ответ – зачтено;

Правильный, не полный ответ – зачтено;

Не точный, не полный ответ – не зачтено;

Неверный ответ/отсутствие ответа – не зачтено.

5. Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Задания закрытого типа:

1.Установите соответствие между видами правонарушений и наступающей за них юридической ответственности:

ПРАВОНАРУШЕНИЯ	ВИД ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
А. Причинение работником ущерба работодателю.	1.Административная.
Б. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей.	2.Материальная.
В. Нарушение требований пожарной безопасности.	3. Уголовная.

Правильный ответ:1-в, 2-а, 3-в

2. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено…

а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

в) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Правильный ответ: в

3. Укажите три основные группы навыков, необходимые предпринимателю:(несколько вариантов ответов)

а) технологические
б) концептуальные
в) позитивные
г) экономические
д) коммуникативные
Правильный ответ: б,г,д

4. Расположите нормативно-правовые акты по юридической силе:

а) Указы Президента Российской Федерации;
б) Федеральные законы;
в) законы субъектов Российской Федерации;
г) постановления Правительства Российской Федерации;
д) нормативные акты муниципальных образований.
Правильный ответ: б, в, а, г, д

5. Установите соответствие между уровнем и содержанием в нормативном регулировании бухгалтерского учета организации:

1-й уровень 2-й уровень 3-й уровень 4-й уровень	А. Стандартизация учета операций и установление общих правил по оформлению хозяйственных операций. Б. Нормативно-правовой. В. Решение организационных вопросов на основе локальных актов. В. Содержит методологические акты и указания.

Правильный ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В.

Задания открытого типа:

1.Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность с момента_____
Правильный ответ: *государственной регистрации.*

2. Предпринимательская деятельность осуществляется как с образованием, так и без образования_____
Правильный ответ: *юридического лица.*

3. Разновидность коммерческой организации_____
Правильный ответ: *унитарное предприятие.*

4. К некоммерческим организациям относятся_____
Правильный ответ: *фонды.*

5. Формы реорганизации юридического лица слияние, присоединение и_____

Правильный ответ: *разделение.*

6.В основе коммерческой предпринимательской деятельности лежит процесс заключения сделок купли/продажи различных_____

Правильный ответ: *товаров, услуг.*

7.Предприятия различают по организационно-правовой форме общества, товарищества и _____

Правильный ответ: кооперативы.

8.Товарищества делятся: коммандитные (на вере) и _____

Правильный ответ: *полные.*

9. Согласно действующему законодательству Устав является основным документом, регулирующим_____

Правильный ответ: *деятельность организации.*

10. Учредительный договор - это консенсуальный гражданско-правовой договор, регулирующий отношения между учредителями в процессе создания и деятельности_____

Правильный ответ: *юридического лица.*

11. Хозяйственное общество считается созданным как юридическое лицо с момента _____

Правильный ответ: *государственной регистрации.*

12. Уставный капитал ООО определяет минимальный размер его _____

Правильный ответ: *имущества.*

13. Прибыль Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в_____

Правильный ответ: *Уставном капитале.*

14.Финансово-хозяйственная деятельность Общества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством

и _____

Правильный ответ: *Уставом Общества.*

15. Субъект предпринимательской деятельности признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения _____

Правильный ответ: правовых норм.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Задания закрытого типа:

1.Задание на установление соответствия между свойством информации и его описанием:

Свойство информации:	**Описание свойства:**
1.Достоверность	а) язык понятен получателю
2. Полнота	б) правильность, непротиворечивость
3. Понятность	в) вовремя, в нужные сроки
4. Ценность	г) имеются все необходимые данные
5. Своевременность	д) полезность, важность, значимость

Правильный ответ:1-б, 2-г, 3-а, 4-д, 5-в.

2. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»:

а) информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде;

б) информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации);

в) информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;

г) информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

Правильный ответ: б

3. Укажите основные принципы работы новой информационной технологии:(несколько вариантов ответов)

а) интерактивный режим работы с пользователем;
б) интегрированность с другими программами;
в) взаимосвязь пользователя с компьютером;
г) гибкость процессов изменения данных и постановок задач;
д) использование поддержки экспертов.
Правильный ответ: а,б,г.

4. Расположите нормативно-правовые акты по юридической силе:

а) Указы Президента Российской Федерации;
б) Федеральные законы;
в) законы субъектов Российской Федерации;
г) постановления Правительства Российской Федерации;
д) нормативные акты муниципальных образований.
Правильный ответ: б, в, а, г, д

5. Установите соответствие между действием и содержанием:

Действие	**Содержание**	
1. Обработка и преобразование информации	А. Изучение литературы для написания статьи	
2. Накопление и хранение информации	В. Запись информации на диск	
3. Обмен (прием/передача) информации	В. Решение задачи	

Правильный ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1.Информационная услуга — это получение и предоставление в распоряжение пользователя _____

Правильный ответ: информационных продуктов.

2. Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений это_____

Правильный ответ: *информация.*

3. Информационно-поисковые системы позволяют осуществлять поиски и сортировку_____

Правильный ответ: данных.

4. Цель информатизации общества заключается в максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и _____

Правильный ответ: средств коммуникаций.

5. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества _____

Правильный ответ: *“необходимого разнообразия”.*

6. Данные об объектах, событиях и процессах, это - необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, и_____

Правильный ответ: *события;*

7. Экономический показатель состоит из одного реквизита-основания и относящихся к нему _____

Правильный ответ: реквизитов-признаков.

8. Основной принцип работы новой информационной технологии это - интерактивный режим работы с _____

Правильный ответ: *пользователем.*

9. Реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или _____

Правильный ответ: процесса.

10.Необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи продиктована стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения _____

Правильный ответ: логических операций.

11.Для решения задачи используются следующие документы: индивидуальный и бригадный наряды на _____

Правильный ответ: сдельную работу.

12. Производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг _____

Правильный ответ: информационный бизнес.

13. Функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы, это - планирование,

учет и_____

Правильный ответ: анализ.

14. Совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу), - это_____

Правильный ответ: бизнес-процесс.

15. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и другие организации)_____

Правильный ответ: корпоративной.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задания закрытого типа:

1.Соотнесите понятие и его содержание.

1.Агрессивная стратегия инвестирования	А. Инвестор не может себе позволить убытки. Объект инвестиций — безрисковые или низкорисковые активы.
2. Умеренная стратегия инвестирования	Б. Инвестор не обращает внимания на степень риска, руководствуясь лишь возможной высокой доходностью.
3.Консервативная стратегия инвестирования	В. Инвестор может позволить себе некую степень риска для достижения поставленных перед собой целей. (в соответствиях совпадает шрифт)

Правильный ответ:1-Б, 2-В, 3-А

2. Услуги по предоставлению инвесторам доступа к инструментам фондового рынка оказывают:

а) брокеры;
б) коммерческие банки;
в) микрофинансовые организации;
г) страховые компании.
Правильный ответ: б

2.Нормативно-правовые акты делятся на две большие группы (два вида). Выберите их из ниже приведенного списка. (несколько вариантов ответов)

а) законы, обладающие, высшей юридической силой;
б) законы, обладающие средней юридической силой;
в) подзаконные нормативно-правовые акты, принимаемые на основе и во исполнение законов;
г) законные нормативно-правовые акты, принимаемые на основе и во исполнение.
Правильный ответ: а, в

4. Какова последовательность действий при принятии осознанного финансового решения?

а) определить цель;
б) понять возможности;
в) наметить альтернативные варианты;
г) выбрать максимально эффективный вариант;
д) взвесить риски.
Правильный ответ: а, б, г, в, д

5. Установите соответствие между понятием и его содержанием

ПОНЯТИЕ	СОДЕРЖАНИЕ
1. Налоговый агент	А. Лицо, обязанное в соответствии с законодательством уплатить налог.
2. Налоговый орган	Б. Организация, которая в соответствии с законодательством обязана расс удержать и перечислить в бюджет налог за налогоплательщика.

3. Налогоплательщик В. Орган государственной власти, в обязанности которого входит контроль за пол
своевременностью уплаты налогов в соответствии с законодательством

Правильный ответ:1-Б, 2-В, 3-А

Задания открытого типа:

1. Система социальных действий, которые связаны с использованием разных по функциям и назначению экономических ценностей (ресурсов) и ориентированы на получение прибыли (вознаграждения) от их обращения, – это _____

Правильный ответ: экономическое поведение.

2. Рост цен на все товары и услуги внутреннего рынка, обесценивание денег – это _____

Правильный ответ: инфляция.

3. Дефицит бюджета – это ситуация, при которой расходы превышают _____

Правильный ответ: доходы.

4.Высокий уровень доходности, как правило, сопровождается высоким уровнем _____

Правильный ответ: риска.

11. Период времени, по итогам которого необходимо определить налоговую базу и рассчитать сумму налога к уплате, — это____._

Правильный ответ: *налоговый период.*

12. Самым долгосрочным кредитом является _____

Правильный ответ: *ипотечный кредит.*

13. Самый высокий процент по займу, как правило, взимается в _____

Правильный ответ: *микрофинансовой организации.*

14. Совокупность знаний, навыков и установок в сфере финансового поведения человека, ведущих к улучшению благосостояния и повышению качества жизни

Правильный ответ: *финансовая грамотность.*

15. Все таланты и способности, умения и знания, которые могут быть с пользой применены работодателем и за которые человек вправе требовать оплату называют _____

Правильный ответ: *человеческим капиталом.*

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Задания закрытого типа:

1.Установите соответствие между формами вины и их содержанием.

ФОРМА ВИНЫ СОДЕРЖАНИЕ

А) прямой умысел	1) лицо *не осознавало* противоправность и общественную опасность своего деяния, *не предвидело* вредных последствий, однако *должно было и* могло *пред* эти последствия
Б) косвенный умысел	2) лицо *осознавало* противоправность своего деяния, *предвидело* возможность и неизбежность наступления вредных последствий, но *не желало* их наступления достаточных к тому оснований *самонадеянно рассчитывало* на *предотвращение* этих последствий
В) грубая неосторожность (преступное легкомыслие)	3) лицо *осознавало* противоправность своего деяния, *предвидело* возможность или неизбежность наступления вредных последствий, но *не желало,* хотя и *доп* эти последствия, либо *относилось* к ним *безразлично*
Г) простая неосторожность (преступная небрежность)	4) лицо *осознавало* противоправность своего деяния, *предвидело* возможность и неизбежность наступления вредных последствий и *желало* их наступления

Правильный ответ: А-4, Б-1, В-3, Г-2.

2. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:

а) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления

б) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации;

в) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции».

Правильный ответ: б

3. К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации относятся принципы:(несколько вариантов ответов)

а) законность.

б) конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

в) сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;

в) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

г) законность.

д) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Правильный ответ: а, в, г, д

4.Установите последовательность: Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации включает:

а) Федеральный закон «О противодействии коррупции»;

б) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

в) нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

г) Локальные нормативные акты.

Правильный ответ: б, а, в, г.

5.Соотнесите понятия в законодательстве, регулирующем противодействие коррупции. Укажите какая статья КоАП РФ может быть применена в данной ситуации?

1.Статья 19.29. А) Самоуправство;
2.Статья 19.1 Б) Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или ок
услуг государственного или муниципального служащего
3.Статья 17.15. В) Нарушение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем установл
порядка представления уведомлений о начале осуществления предпринимат
деятельности
4.Статья 19.7.5-1. Г) Неисполнение содержащихся в исполнительном документе треб
неимущественного характера.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В.

Задания открытого типа:

1.Основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции определяются_____

Правильный ответ: Президентом.

2. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры, так и различные виды нормативных _____

Правильный ответ: правовых актов.

3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений *не* несут_____

Правильный ответ: дисциплинарную ответственность.

4. К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации относятся принципы приоритетного применения мер по предупреждению _____
Правильный ответ: коррупции.

5.Незаконное использование лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде услуг имущественного характера– это_____

Правильный ответ: *коррупция.*

6. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ «О противодействии коррупции, относится совместная работа _____

Правильный ответ: близких родственников.

7. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации включает общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры и различные виды нормативно-правовых _____

Правильный ответ: актов.

8. Примером коррупционных действий является использование служебного положения для получения выгоды в отношении _____

Правильный ответ: родственников.

9. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна за получение взятки в_____

Правильный ответ: крупных размерах.

10. Несоблюдение требований комиссии по служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа в сфере противодействия коррупции подразумевает_____

Правильный ответ: утрату доверия.

11. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений не несут_____

Правильный ответ: материальную ответственность.

12. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются Президентом Российской Федерации и _____

Правильный ответ: Правительством.

13. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» коррупция связана с незаконным использованием должностного положения в целях приобретения_____

Правильный ответ: имущественной выгоды.

14. Каким документом был утверждён Национальный план противодействия коррупции:_____
Правильный ответ: Федеральным законом.

15. Принятие Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» позволило установить единые правовые и организационные основы противодействия коррупции в _____

Правильный ответ: Российской Федерации.

ПК 1.7. ***Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности***

Задания закрытого типа:

1.Соотнесите понятия в законодательстве между учредительным документом и организационно-правовой формой:

1. Устав	А. Хозяйственные товарищества
2. Учредительный договор	Б. Унитарные предприятия
3 Общее положение об организации	В. Общества с ограниченной ответственностью
4. Учредительный договор и Устав	Г. Государственные органы

Правильный ответ: 1-Б, В, 2-А, 3-Г, 4-А.

2.Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?
а) распорядительная;
б) констатирующая;
в) вводная.
г) центральная.
Правильный ответ: а.

3.Формы первичных учетных документов согласно с ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ (несколько вариантов ответов)
а) по учету кадров;

б) нет верного ответа;
в) по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда;
г) по учету иного имущества;
д) по учету результатов инвентаризации;
е) по учету основных средств и нематериальных активов;
ж) расчетные (платежные) документы;
Правильный ответ: а, в, д, е, ж

4.Расположите по юридической силе источники трудового права:
а). Коллективный договор;
б) График отпусков организации;
в) Трудовой кодекс РФ.
Правильный ответ: в, а, б

5. Установите соответствие между уровнем и содержанием в нормативном регулировании бухгалтерского учета организации:

1-й уровень	А. Стандартизация учета операций и установление общих правил по офор
2-й уровень	хозяйственных операций.
3-й уровень	Б. Нормативно-правовой.
4-й уровень	В. Решение организационных вопросов на основе локальных актов.
	В. Содержит методологические акты и указания.

Правильный ответ: 1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В.

Задания открытого типа:

1.В учете организации существуют виды первичной документации: внутренние и _____

Правильный ответ: внешние.

2.В соответствии с ФЗ от 06.12.2011 N 402-ФЗ одной из форм первичных учетных документов является: документ по учету сельскохозяйственной продукции и _____

Правильный ответ: сырья.

3.Отсутствие первичных документов может облагаться штрафом на 20% от неуплаченного налога или взносов, но не менее, чем на 40 000 рублей, если нарушение привело к занижению _____

Правильный ответ: налоговой базы.

4.К учредительным документам юридического лица не относится Протокол собрания _____

Правильный ответ: учредителей.

5. Правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов – это _____

Правильный ответ: Положение.

6. Датой должностной инструкции является дата её_____

Правильный ответ: *утверждения.*

7. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это _____

Правильный ответ: *регламент.*

8. Деление распорядительных документов по сфере своего действия на внешние и внутренние относится к видам первичной_____

Правильный ответ: документации.

9. Распоряжение издается _____

Правильный ответ единолично.

10. Копия части документа, заверенная в определенном порядке - это_____

Правильный ответ: *выписка.*

11. Не является документом, который инициирует решение_____

Правильный ответ: *проект документа.*

12. В состав информационно-справочных документов не входит _____

Правильный ответ: *указание.*

13. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется _____

Правильный ответ: *перепиской.*

14. Заявление в документообороте организации -это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо

просьбу_____

Правильный ответ: *работника.*

15. Не является признаком акта составление его в_____

Правильный ответ: *свободной форме.*