Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 03.11.2026 21:05:02
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d57b7e

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Языковая коммуникация в профессиональной сфере на русском языке»

1. Общая характеристика.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) Агрономия, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 708.

2. Требования к результатам освоения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Универсальные компетенции (УК): способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения компетенций: применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке (УК-4.1).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Знания: современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке.

Умения: применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке.

Навык: навыки владения современными коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия на русском языке.

Опыт деятельности: приобретать опыт деятельности в процессе коммуникации с применением современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке.

Содержание программы дисциплины: Раздел 1. Соотношение понятий «общение», «коммуникация», «деловое общение». Стилевой статус и основные черты устной и письменной деловой речи. Раздел 2. Языковые нормы и их функционирование в профессиональной коммуникации. Раздел 3. Деловые коммуникации и их особенности. Раздел 4. Академическое взаимодействие: научный стиль, его своеобразие и характерные черты. Раздел 5. Формы деловых взаимодействий. Официально-деловое письмо - язык документов. Раздел 6. Деловая риторика. Ее разновидности.

3. **Форма промежуточной аттестации**: зачет.

4. **Разработчик**: кандидат филологических наук, доцент, и. о. зав. кафедры иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин Емельянова О.Б.