Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2026 14:39:27
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043156a3692d52b7e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
(на базе 9 классов (основное общее образование))

Форма обучения *Очная*

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Бортникова И.М.		доцент	канд. экон. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 г. № 7

И.о. директора
Донского аграрного колледжа _____ /Чернышкова О.С./
(подпись) (ФИО)

п. Персиановский, 2026 г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса, тестирования по пройденным разделам и контроля за выполнением заданий на лабораторных и практических занятиях.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, общиекомпетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроляи оценивания**
Уметь: – применять акты нормативного регулирования бухгалтерского учета (ОК 09); – соблюдать требования к бухгалтерскому учету (ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2); – следовать методам и принципам бухгалтерского учета (ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2); – использовать формы и счета бухгалтерского учета (ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2); – оформлять первичные бухгалтерские документы с использованием необходимых реквизитов и обрабатывать их (ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.5, ПК 1.6); – составлять бухгалтерский баланс, отчетность налоговые декларации (ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2). – .	– применение основных законодательных актов в области бухгалтерского учета – применение основных требований к бухгалтерскому учету – составление бухгалтерских проводок – составление оборотных ведомостей – оформление первичных документов – составление бухгалтерского баланса, налоговых деклараций	– тестирование. – оценка выполненных практических работ. – оценка домашних работ. – экзамен

Знать: – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ОК 09); – понятие бухгалтерского учета, его сущность и значение (ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6); – историю бухгалтерского учета (ОК 09); – основные требования к ведению бухгалтерского учета (ОК 09); – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.6); – план счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4); – формы бухгалтерского учета (ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2); – правила оформления и обработки первичных бухгалтерских документов (ПК 1.1 ПК 1.6); – требования к составлению бухгалтерской отчётности, в том числе бухгалтерскому балансу (ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2).	– знание основных национальных законодательных актов в области бухгалтерского учета – знание понятийного аппарата бухгалтерского учета – знание истории бухгалтерского учета – знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; – знание предмета, метода и принципов бухгалтерского учета; – знание плана счетов бухгалтерского учета; – знание форм бухгалтерского учета – знание правил оформления и обработки первичных бухгалтерских документов; – знание требований к составлению бухгалтерской отчётности, в том числе бухгалтерскому балансу	– устный опрос – тестирование – оценка выполненных практических работ. – оценка домашних работ. – экзамен

3. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

В качестве контрольно-оценочных материалов текущего контроля используются:

3.1. Периодический устный опрос

Тема 1.1 «Сущность и значение бухгалтерского учета»

1. Перечислите этапы исторического развития учета;
2. Предпосылки возникновения и развития хозяйственного учета;
3. Что представляет собой хозяйственный учет?
4. На какие три вида подразделяется хозяйственный учет? Раскройте содержание каждого из них;
5. Что представляет собой бухгалтерский учет?
6. Перечислите виды бухгалтерского учета и дайте их характеристику;
7. Дайте характеристику измерителей, применяемых в учете;
8. Перечислите основные требования и задачи бухгалтерского учета;
9. Назовите основные функции и принципы бухгалтерского учета;
10. На какие группы подразделяются пользователи бухгалтерской информации? Дайте их характеристику;
11. В чем проявляется связь бухгалтерского учета с другими науками?

Тема 1.2 «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета»

1. Каково содержание четырех уровней системы нормативных документов?
2. Назовите основные законодательные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета;
3. Международные стандарты финансовой отчетности.
4. Положения по бухгалтерскому учету.
5. Внутренние нормативные документы организации.

Тема 2.1 «Предмет бухгалтерского учета»

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Каковы важнейшие объекты бухгалтерского учета?
3. Как группируются хозяйственные средства организации по признаку ихразмещения и использования?
4. На какие группы подразделяются хозяйственные средства по признакуисточников их формирования?
5. Как группируются средства организации по способу перенесения стоимости на продукт труда?

Тема 2.2 «Метод бухгалтерского учета»

1. Понятие метода бухгалтерского учета.
2. Технология формирования и обобщения учетной информации.

3. Первичное наблюдение.
4. Стоимостное измерение объектов учета.
5. Текущая группировка данных объектов учета.
6. Периодическое обобщение хозяйственных процессов

Тема 3.1 «Бухгалтерский баланс и его виды»

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Какова структура бухгалтерского баланса?
3. Назовите разделы актива баланса.
4. Назовите разделы пассива баланса.
5. На какие типы подразделяются хозяйственные операции по их влияниюна баланс? Приведите примеры.
6. Что понимается под активом и пассивом баланса?
7. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива баланса?
8. Классификация бухгалтерских балансов.

Тема 3.2 «Типы хозяйственных операций»

1. Типы изменений относительно валюте баланса: активные.
2. Типы изменений относительно валюте баланса: пассивные.
3. Типы изменений относительно валюте баланса: активно-пассивные в сто-рону увеличения.
4. Типы изменений относительно валюте баланса: активно-пассивные в сто-рону уменьшения.

Тема 4.1 «Бухгалтерские счета и двойная запись»

1. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?
2. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
3. Как различают счета по отношению к бухгалтерскому балансу?
4. Что представляет собой двойная запись?
5. Дайте определение бухгалтерской проводки. Какими бывают бухгалтер-ские проводки?
6. Как исчисляются конечные остатки на активных и пассивных счетах?
7. Раскройте содержание синтетических и аналитических счетов.
8. Как составляются и для чего предназначены оборотные ведомости?
9. В чем заключается взаимосвязь между счетами?
10. Классификация счетов по различным признакам.
11. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета?

Тема 5.1 «Оценка и калькуляция»

1. Понятие оценки.
2. Требования, предъявляемые к оценке.
3. Оценка статей бухгалтерской отчетности.
4. Понятия калькуляция.
5. Объект калькуляции.

6. Калькуляционная единица.
7. Классификация калькуляционных единиц.
8. Классификация калькуляций.

Тема 5.2 «Учет процесса заготовления»

1. Оценка объектов бухгалтерского учета при заготовлении товарно-материальных ценностей.
2. Понятие транспортно-заготовительных расходов.
3. Расчет величины транспортно-заготовительных расходов
4. Варианты отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовле-ния.

Тема 5.3 «Учет процесса производства»

1. Классификация затрат.
2. Порядок распределения общехозяйственных и общепроизводственныхрасходов.
3. Порядок отражения процесса производства на счетах бухгалтерского учета.

Тема 5.4 «Учет процесса продаж»

1. Понятие продажи.
2. Схема формирования финансовых результатов.
3. Порядок распределения коммерческих расходов.
4. Порядок отражения процесса продаж на счетах бухгалтерского учета

Тема 6.1 «Первичное наблюдение»

1. Понятия документа, первичного документа, документации.
2. Роль документов в организации бухгалтерского учета.
3. Значение документов.
4. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
5. Классификация документов.
6. Понятие документооборота.
7. Классификация документооборота.
8. Жизненный цикл документа.
9. График документооборота

Тема 6.2 «Учетные регистры»

1. Понятие регистров бухгалтерского учета.
2. Внешний вид учетных регистров.
3. Классификация учетных регистров бухгалтерского учета.
4. Общие требования к содержанию, оформлению и хранению учетных ре-гистров.
5. Понятие процедуры.

6. Порядок учетной регистрации.
7. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры.

Тема 6.3 «Формы бухгалтерского учета»

1. Понятие формы бухгалтерского учета.
2. Мемориально-ордерная форма учета.
3. Журнально-ордерная форма учета.
4. Автоматизированная форма учета.
5. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
6. Журнал-Главная.
7. Таблично-перфокарточная форма учета.

Тема 7.1. «Основы бухгалтерской отчетности»

1. Понятие отчетности.
2. Классификация бухгалтерской отчетности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
4. Состав бухгалтерской отчетности.
5. Основные требования при составлении бухгалтерской отчетности.

Критерии оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов
Ответы на вопросы даны в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры.	Отлично
Вопрос раскрыт не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	Хорошо
Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. Высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены.	Удовлетворительно
Ответы на вопросы отсутствуют.	Неудовлетворительно

3.2. Пример тестовых заданий

Вопросы первого уровня сложности

1 В Российской Федерации четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета?

а) да;

б) нет.

Тип вопроса: простейший вопрос.

2 Первый опубликованный труд о бухгалтерском учете датируется годом:а) 1537;

б) 1494;
в) 1458.
Тип вопроса: выбор одного ответа.

3 Какие учетные измерители применяются в хозяйственном учете?:
а) денежные, натуральные, временные;
б) натуральные, обобщенные, заемные;
в) трудовые, натуральные, денежные;
г) трудовые, оперативные, денежные.
Тип вопроса: выбор одного ответа.

Вопросы второго уровня сложности

4 К пользователям учетной информации с косвенным финансовым интересом относятся:
а) заимодавцы;
б) министерства и ведомства;в) налоговые органы;
г) аудиторские фирмы.
Тип вопроса: выбор нескольких ответов.

5 К основополагающим принципам бухгалтерского учета относятся:а) принцип целостности;
б) принцип автономности;
в) принцип последовательности;г) принцип периодичности;
д) принцип оптимальности.
Тип вопроса: выбор нескольких ответов.

6 Установите соответствие:
документ – уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета

1. План счетов бухгалтерского учета	а) III тип
2. Положение по ведению бухгалтерского учета	б) II тип
3. Учетная политика предприятия	в) IV тип
4. Налоговый Кодекс	г) I тип

Тип вопроса: определение соответствий

7 Введите отсутствующий термин:
… … представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщенияинформации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
Тип вопроса: определение термина

8 Из заданной последовательности функций бухгалтерского учета исключите ту функцию, которая на ваш взгляд является лишней: аналитическая, контрольная, обратной связи, регулирующая, информационная

Тип вопроса: исключение лишнего

9 Из заданной последовательности видов хозяйственного учета исключите тот вид, который на ваш взгляд является лишним: статистический, финансовый, оперативный, бухгалтерский.

Тип вопроса: исключение лишнего

10 Укажите одно обобщающее понятие для следующих частных понятий: поставщики; налоговые органы; брокеры; государственные органы.

а) контрагенты предприятия;

б) пользователи бухгалтерской информации;

в) физические и юридические лица.

Тип вопроса: определение общего

11 Укажите одно обобщающее понятие для следующих частных понятий: преемственность, неопределенность, регистрация, реализация.

а) принципы бухгалтерского учета;

б) функции бухгалтерского учета;

в) процессы бухгалтерского учета.

Тип вопроса: определение общего

Вопросы третьего уровня сложности

12. Задачами бухгалтерского учета являются:

а) обеспечение единообразного ведения учета;

б) предупреждение и нейтрализация производственных потерь; в) своевременное предоставление отчетности;

г) составление информации об имущественном положении организации;д) предупреждение отрицательных результатов деятельности.

Тип вопроса: выбор нескольких ответов.

13 Разбейте приведенные ниже понятия по группам на предмет принадлежности к одному из предложенных общих понятий: внутренние пользователи бухгалтерской информации, внешние пользователи бухгалтерской информации.

а) акционеры;

б) менеджеры;

в) работники предприятия;

г) поставщики;

д) администрация;е) профсоюзы.

Тип вопроса: разбиение на группы

14 Введите отсутствующий термин:

… … представляет собой четко определенный во времени и пространстве момент документального подтверждения совершенного факта

хозяйственной жизни или экономического события (начисление заработной платы, налогов, износа основных средств, нематериальных активов, приобретение товарно-материальных ценностей, реализация продукции и др.).

Тип вопроса: определение термина

15 Целями бухгалтерского учета являются:

а) обеспечение единообразного ведения учета;

б) предупреждение и нейтрализация производственных потерь;в) своевременное предоставление отчетности;

г) составление информации об имущественном положении организации;д) предупреждение отрицательных результатов деятельности.

Тип вопроса: выбор нескольких ответов.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

85-100% правильных ответов – 5 баллов;
75-84% правильных ответов – 4 балла;
55-74% правильных ответов – 3 балла;
Менее 55% правильных ответов – 2 балла.

3.3Контрольная работа

Пример задания контрольной работы №1
Определите тип хозяйственной операции.

1. Выпущена из производства готовая продукция.
2. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.
3. Приобретены материалы подотчетным лицом.
4. Погашена задолженность перед бюджетом по налогам и сборам.
5. Получены запасные части от поставщика.

Пример задания контрольной работы №2
Составьте бухгалтерские проводки.

1. Выпущена из производства готовая продукция.
2. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.
3. Приобретены материалы подотчетным лицом.
4. Погашена задолженность перед бюджетом по налогам и сборам.
5. Получены запасные части от поставщика.

Пример задания контрольной работы №3
На основании нижеприведенных данных:

1. Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.
2. Открыть необходимые для решения задачи счета бухгалтерского учета.

3. Подсчитать обороты и вывести остатки на открытых счетах на конец периода.
4. По данным остатков составить баланс предприятия за январь 20 года.

Остатки по счетам на начало января 20__ года:

- основные средства – 102500 рублей;
- материалы – 50000 рублей;
- основное производство – 23000 рублей;
- касса – 1150 рублей;
- расчетный счет – 37000 рублей;
- уставный капитал – 190850 рублей;
- задолженность перед поставщиками и подрядчиками – 2500 рублей;
- краткосрочные кредиты банка – 15000 рублей;
- задолженность перед работниками по оплате труда – 5300 рублей.

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 20_____года

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
1. Получено в кассу с расчетного счета деньги на хозяйственные нужды	2000		
2. Выдана заработная плата работникам	1300		
3. Получены материалы от поставщика	2500		
4. Частично погашена задолженность поставщику	2258		
5. Отпущены со склада в производство материалы	5820		

Контрольная работа
Правильное решение всех задач – 5 баллов;
Одна ошибка в решении задач – 4 балла;
Две ошибки в решении задач – 3 балла;
Более трёх ошибок, отсутствие решения хотя бы одной задачи – 2 балла.

3.4. Оценка выполненных практических и лабораторных работ, контроль самостоятельной работы

Оценка домашних работ включат оценку подготовленных студентом самостоятельно рефератов, презентаций, решенных домашних заданий.

Оценка «*отлично*» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил излагаемый материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает

принятое решение.

Оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при ответе на вопросы по подготовленному материалу.

Оценка за семестр

Семестровая оценка определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных в течение семестра.

4.Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзамен проводится по билетам, содержащим 2 теоретических вопросов и задачу. Задачи представлены на отдельных листах.

4.1. Задания

Пример задания (билета):

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
Донской аграрный колледж

Кафедра экономики и товароведения
Дисциплина: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

Утверждено на заседании кафедры, протокол № __ от "__" _____ 20__ г.

Направление подготовки: 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Инструкция:
1. Внимательно прочтите задание.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Вы можете пользоваться калькулятором.

Билет № 1

1.Функции и принципы бухгалтерского учета
2.Бухгалтерские счета, их назначение и структура
3.Задача

Преподаватель_____ _____ (подпись) (ФИО)

Зав. кафедрой _____ _____ (подпись) (ФИО)

Варианты заданий

Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
3. Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
5. Функции и принципы бухгалтерского учета.
6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Предмет бухгалтерского учета: классификация средств по признаку их размещения и использования.
8. Предмет бухгалтерского учета: классификация средств по признаку источникових образования и назначения.
9. Метод бухгалтерского учета.
10. Сущность бухгалтерских балансов, их строение и содержание.
11. Классификация балансов.
12. Типы хозяйственных операций.
13. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
14. Классификация счетов.
15. План счетов.
16. Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды.
17. Синтетический и аналитический учет.
18. Оборотные ведомости.
19. Оценка как метод стоимостного измерения объектов.
20. Калькуляция. Ее виды и содержание.
21. Учет процесса заготовления.
22. Учет процесса производства.
23. Учет процесса продаж.
24. Документы, как источник первичной документации.
25. Классификация документов.
26. Организация документооборота.
27. Учетные регистры, их виды и содержание.
28. Процедура учетной регистрации. Исправление ошибок в счетных записях.
29. Формы бухгалтерского учета.
30. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав, принципы составления.

Критерии оценивания

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. Оценивание производится по каждому вопросу билета. Ответы на теоретические вопросы оцениваются следующим образом:

Правильный, полный ответ, содержит необходимые графические пояснения – 5 баллов;

Правильный, не полный ответ, содержит необходимые графические пояснения – 4 балла;

Не точный, не полный ответ – 3 балла;

Неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

Итоговая оценка по экзамену определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое баллов семестровой оценки (текущего контроля) и баллов по каждому вопросу экзаменационного билета.

5. Задания открытого и закрытого типа для проверки остаточных знаний

ОК-09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
	Задания закрытого типа **1.Из перечисленного, к внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:** а) администрация б) инвесторы в) собственники организации *Правильный ответ: б* 2. **При журнально-ордерной форме учета дебетовые обороты раскрываются в:** а) мемориальных ордерах б) Главной книге в) журналах-ордерах *Правильный ответ: б* **3. Инструкция к плану счетов относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета** а) первому б) второму в) третьему г) четвертому *Правильный ответ: в* 4. **Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная:** а) ревизия б) коллегия в) комиссия *Правильный ответ: в* **5.К классификации документов по месту составления относятся документы:** а) основные б) внутренние

	в) индивидуальные *Правильный ответ: б* *Задания открытого типа* **1…… - это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам** *Правильный ответ:* Бухгалтерская отчетность **2…..… - средства не имеющие физической основы, переносят свою первоначальную стоимость на затраты производства в течение нормативного срока их службы путем начисления амортизации по установленным предприятием нормам** *Правильный ответ: нематериальные активы* **3. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?** *Правильный ответ: Пользователи* **4. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности** *Правильный ответ: Четырехуровневая система* **5. Каким документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?** *Правильный ответ: Учетная политика* **6. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса** *Правильный ответ: Два раздела в активе и три в пассиве баланса* **7…… - это совокупность хозяйственных операций, связанных с передачей имущественных прав на продукцию (работы, услуги) их потребителю (покупателю). Этот этап является завершающим в общем кругообороте хозяйственных средств** *Правильный ответ: Процесс реализации* **8. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления** *Правильный ответ: Нет* **9.Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России** *Правильный ответ: ФЗ «О бухгалтерском учете»* **10.Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами – это…..** *Правильный ответ*: *доверенность* **11…….. — это существующая на отчетную дату задолженность организации, которая является следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов в виде выплаты денежных средств или передачи других активов (оказания услуг).**

	Правильный ответ: Обязательство **12. Основным измерителем бухгалтерского учета является** *Правильный ответ: Денежный (стоимостной)* **13…….. – это хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем** *Правильный ответ: активы* **14. На момент возникновения предприятия составляется баланс…** *Правильный ответ: вступительный* **15.Из заданной последовательности видов хозяйственного учета исключите тот вид, который на ваш взгляд является лишним: статистический, финансовый, оперативный, бухгалтерский** *Правильный ответ: финансовый*
ПК-1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;	
	Задания закрытого типа **1. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счета 51 «Расчетные счета»?** а) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов б) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков в) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки *Правильный ответ: а* 2. **Платежное поручение действительно в течение:** а) 10 банковских дней б) 10 календарных дней в) 3 рабочих дней *Правильный ответ: б* **3. Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются:** а) в кассовой книге б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров в) в платежной ведомости г) в чеке *Правильный ответ: а* *Задания открытого типа* **1. Каким первичным документом оформляется поступление денежных средств в кассу?** *Правильный ответ*: *Приходный кассовый ордер* **2. Обязательный элемент оформления документа называется:** *Правильный ответ: реквизитом* **3. Оплата расчетных документов за отгруженную продукцию покупателями отражается бухгалтерской записью:** *Правильный ответ: Дт 51 Кт 62*

	4. Первичный документ включает в себя документ, подтверждающий право собственности организации на активы и размер обязательств, а также для доказательства денежных и неденежных операций, так ли это: *Правильный ответ: Да* *5.* **В бухгалтерию первичный документ сдается или там же составляется в момент совершения хозяйственной операции или, если это не представляется возможным, — непосредственно после его окончания и является первым свидетельством произошедших фактов, так ли это**: *Правильный ответ: Да* *6.* **Необходим ли акт оказанных услуг при лизинге**: *Правильный ответ: Нет* *7.* **Основным измерителем бухгалтерского учета является:** *Правильный ответ: Денежный*
ПК-1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;	
	Задания закрытого типа 1. **К организационно-распорядительным документам относятся:** а) график документооборота; б) положение о бухгалтерии; в) номенклатура дел. *Правильный ответ:* а, б 2. **Бухгалтерским документом является:** а) любой материальный носитель учетной информации; б) документ, содержащий только корреспондирующие счета; в) любой документ, подписанный главным бухгалтером; г) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения операции. *Правильный ответ: г* 3. **Каким документом оформляется выдача денежных средств из кассы организации:** а) приходный кассовый ордер; б) расходный кассовый ордер; в) платежное поручение *Правильный ответ: б* *Задания открытого типа* **1. Выдача денежных средств с кассы подотчетным лицам отражается записью…** *Правильный ответ: Дт 71 Кт 50* 2. **Оплачено с расчетного счета поставщикам за приобретенное основное средство. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт60 Кт51* **3. На расчетный счет поступил аванс от покупателя. Укажите корреспонденцию счетов** *Правильный ответ: Дт51 Кт62* **4. Кто оформляет кассовые ордера?**

	Правильный ответ: кассир **5. На каком счете ведется учет денежных средств в кассе?** *Правильный ответ: счет 50* **6. На каком счете ведется учет денежных средств на расчетном счете?** *Правильный ответ: счет 51* **7. Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета. Укажите корреспонденцию счетов** *Правильный ответ: Дт50 Кт51*
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	
	Задания закрытого типа **1. Перечислен налог в бюджет с расчетного счета. Укажите верную корреспонденцию счетов:** а) Дт 68 Кт 50 б) Дт 68 Кт 51 в) Дт69 Кт 51 *Правильный ответ: б* 2. **Удержан НДФЛ с заработной платы работников. Укажите верную корреспонденцию счетов:** а) Дт 20 Кт 68 б) Дт 68 Кт 70 в) Дт70 Кт 68 *Правильный ответ: в* **3. Произведен возврат излишне уплаченного налога на расчетный счет:** а) Дт 51 Кт 68 б) Дт 50 Кт 68 в) Дт55 Кт 68 *Правильный ответ: а* *Задания открытого типа* **1. Обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц это …….** *Правильный ответ*: *налог* **2. Начислен налог на прибыль – Дт__ Кт 68** *Правильный ответ: 99* **3. Принят НДС к вычету – Дт 68 Кт__** *Правильный ответ: 19* 4. **Удержан НДФЛ из заработной платы работников – Дт__ Кт 68** *Правильный ответ:70* **5. Уплачен налог на прибыль с расчетного счета. Укажите корреспонденцию счетов.** Правильный ответ: Дт 68 Кт 51 **6. Удержан НДФЛ из дивидендов – Дт__ Кт 68** *Правильный ответ: 75*

	7. Основной законодательный документ, регламентирующий налоги и сборы в РФ: *Правильный ответ: Налоговый кодекс РФ*
ПК-1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
	Задания закрытого типа **1. Для отражения информации о наличии и движении основных средств, в Типовом плане счетов бухгалтерского учета предназначен счет:** а) 01 «Основные средства» б) 20 «Основное производство» в) 25 «Общепроизводственные затраты» г) 80 «Уставной капитал» *Правильный ответ: а* 2. **Инструкция к плану счетов относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:** а) первому б) второму в) третьему г) четвертому *Правильный ответ: в* **3. Активные счета — это счета для учёта:** а) имущества б) источников образования имущества в) результатов хозяйственной деятельности *Правильный ответ: а* *Задания открытого типа* **1. …… - это способ экономической группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами.** *Правильный ответ: Счет* **2. Система бухгалтерских счетов, предусматривающая их количество, группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учёта это ……..** *Ответ: План счетов* **3. Итоги по активу и пассиву баланса называют….** *Правильный ответ: валюта баланса* **4. Кто разрабатывает рабочий план счетов?** *Правильный ответ: главный бухгалтер* **5. В каком разделе плана счетов отражен счет 01 «Основные средства»?** *Правильный ответ: первый* **6. Сколько разделов имеет План счетов бухгалтерского учета?** *Правильный ответ: 8* **7. Можно ли в рабочий план счетов вносить новые счета?** *Правильный ответ: да*

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	
	Задания закрытого типа 1. **Какой документ является основанием для отражения в бухгалтерском учете хозяйственной операции: *** а) договор б) первичный учетный документ в) распоряжение директора *Правильный ответ: б* **2.Запасы отражаются в Балансе в составе чего?** а) Внеоборотных активов б) Собственного капитала в) Оборотных активов г) Расходов будущих периодов *Правильный ответ: в* **3. Выберите, каким образом не производится исправление ошибок в финансовом учете?** а) Исправлением первичной документации б) Корректурным способом в) Дополнительной проводкой г) Методом «красного сторно» *Правильный ответ: а* *Задания открытого типа* **1. ……..– это письменное отражение схемы корреспонденции счетов и суммы хозяйственной операции.** *Правильный ответ: Бухгалтерская проводка* **2. классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета это ……** *Ответ: План счетов* **3. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей?** *Правильный ответ: да* **4. Приобретено основное средство у поставщика. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт08 Кт 60* **5. Оплачено с расчетного счета поставщикам за приобретенное основное средство. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт60 Кт51* **6. Подотчетным лицом приобретены канцтовары. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт 10 Кт 71* **7. Выданы деньги из кассы подотчетному лицу. Укажите корреспонденцию счетов.** *Правильный ответ: Дт71 Кт50*

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;	
	Задания закрытого типа **1. При ведении учета вручную пользователь самостоятельно указывает все реквизиты проводок, а при регистрации фактов хозяйственной деятельности с помощью средств автоматизации реквизиты проводок заполняются:** а) не заполняются б) произвольно в) автоматически *Правильный ответ: в* 2. **Аналитические счета - это счета для:** а) подробной характеристики объектов учета б) текущего контроля за хозяйственными операциями в) укрупненной группировки и учета однородных объектов *Правильный ответ: а* **3. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Начислено пособие по временной нетрудоспособности (больничный лист)":** а) Дт 69.1 "Социальное страхование" Кт 70 "Расч. по оплате труда" б) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса" в) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 69.1 "Социальное страхование" *Правильный ответ: а* *Задания открытого типа* **1. Финансовым результатом деятельности организации является _____ или _____** *Правильный ответ*: *прибыль, убыток* **2. Конечный финансовый результат формируется на счете ……..** *Правильный ответ: 99 «Прибыли и убытки»* **3. Отчетным годом для всех организаций является …** *Правильный ответ: календарный год* **4. Начислен налог на прибыль – Дт__ Кт 68** *Правильный ответ: 99* 5. **…… - это совокупность хозяйственных операций, связанных с передачей имущественных прав на продукцию (работы, услуги) их потребителю (покупателю). Этот этап является завершающим в общем кругообороте хозяйственных средств** *Правильный ответ: Процесс реализации* 6. **Основным измерителем бухгалтерского учета является** *Правильный ответ: денежный (стоимостной)* **7. Определите верно или ложно данное утверждение: Валовая прибыль представляет собой маржинальный доход.** *Правильный ответ: Нет*
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	

	Задания закрытого типа 1. **Что относится к целям проведения бухгалтерской инвентаризации?** а) Проверка правильности начисления налогов б) Сопоставление фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета в) Выявление фактического наличия имущества и неучтенных объектов, подлежащих налогообложению *Правильный ответ: в* 2*. **Что относится к способам проведения инвентаризации на предприятии?** а) Подсчет б) Взвешивание в) Начисление *Правильный ответ: а, б* 3. **В каких случаях проводится обязательная инвентаризация?** а) По внутренним инструкциям организации б) При составлении годовой отчетности организации в) По рекомендации руководства организации *Правильный ответ: в* *Задания открытого типа* **1. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся_____** *Правильный ответ: на финансовые результаты* **2. Периодическая проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, принадлежащих предприятию, путем подсчета, описи – это _____** *Правильный ответ*: *Инвентаризация* 3. **Документы по инвентаризации подлежат хранению в течении _____** *Правильный ответ: 5 лет* 4. **Комиссия для проведения инвентаризации назначается _____** *Правильный ответ: руководителем* 5. **Важное условие проведения проверки денежной наличности в кассе присутствие _____** *Правильный ответ: кассира* *6.* **Отсутствие хотя бы одного члена комиссии является ли основанием для признания результатов инвентаризации недействительными?** *Правильный ответ: да* *7.* **За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ответственен _____** *Правильный ответ*: *руководитель*
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	
	Задания закрытого типа **1. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета:** а) бухгалтерского б) налогового в) оперативного

	г) статистического *Правильный ответ: а* **2. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?** а) руководитель и главный бухгалтер; б) собственник и главный бухгалтер; в) финансовый менеджер и владелец; г) специалист, ведущий бухгалтерский учет. *Правильный ответ: а* **3. В активе баланса отражаются:** а) долги поставщикам за товары и услуги б) задолженность покупателей за продукцию в) уставный капитал *Правильный ответ: б* *Задания открытого типа* **1. Сколько разделов в бухгалтерском балансе?** *Правильный ответ*: 5 **2. В какой форме отчетности производится отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности ?** *Правильный ответ: отчет о финансовых результатах* **3. В каком разделе баланса отражены основные средства?** *Правильный ответ: первый или Внеоборотные активы* **4. В каком разделе баланса отражена дебиторская задолженность?** *Правильный ответ: второй или Оборотные активы* 5. **Сколько разделов баланса отражено в пассиве***?* *Правильный ответ: три* 6. **Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна быть представлена в налоговые органы не позднее _____ месяцев после окончания отчетного периода.** *Правильный ответ: трех* **7. Декларация по налогу на добавленную стоимость подается только в … форме.** *Правильный ответ: электронной.*