Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чернышова Евгения Олеговна
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54
Уникальный программный ключ:
e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора Университета
№ 71-ОД от «29» сентября 2015 г.
Клименко А.И.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке выборов декана факультета

Рассмотрено
на заседании Ученого совета Университета
(протокол № 2 от 22.10.2015 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру (объявление, подготовку и проведение) выборов на должность декана факультета – руководителя структурного подразделения, входящего в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» и его филиалов (далее – университет), и предназначено для применения всеми факультетами университета.

Порядок выдвижения кандидатур на должность декана факультета в филиалах университета утверждается самостоятельно филиалами. Данный порядок не должен противоречить Положению о порядке проведения выборов декана факультета в университете.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством об образовании, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет», коллективным договором.

1.3. Факультет осуществляет свою деятельность на основе Положения о факультете, рассмотренного Учёным советом университета и утвержденного ректором.

1.4. Факультет возглавляет декан, который избирается Учёным советом университета из числа квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, с учетом его профессиональной компетенции, организаторских, административно-управленческих способностей, высоких морально-этических личностных качеств, имеющий учёную степень или учёное звание и стаж научной, научно-педагогической работы или профессиональной деятельности не менее 5 лет.

2. Процедура выдвижения кандидатов на должность декана факультета

2.1 Управление кадров (отдел кадров филиала) до 1 июля текущего года формирует список деканов факультетов университета, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, с указанием фамилии, факультета, филиала и даты окончания полномочий в должности декана. На основании списка составляется на учебный год график проведения выборов, который размещается на сайте университета, филиала.

2.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается приём на работу (возложение соответствующих должностных обязанностей, перевод) на должность декана факультета без избрания в следующих случаях:

- при открытии вакансии - возложение обязанностей декана факультета на сотрудника университета (филиала) из числа ППС или административно-управленческого персонала - на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

2.3. Процедура выборов декана начинается на основании приказа ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до выборов.

2.4. Выдвижение кандидатов на должность декана факультета может производиться членами Ученого совета университета, Ученым советом факультета, филиала, кафедрами открытым или тайным голосованием. Возможно выдвижение кандидатуры на должность декана факультета ректором университета, директором филиала.

Срок для выдвижения кандидатов на должность декана факультета – 10 рабочих дней со дня опубликования приказа о выборах.

Самовыдвижение на должность декана факультета допускается.

2.5. Претендент в течение 10 дней подаёт на имя ректора (директора филиала) заявление о согласии участия в выборах.

Заявления на участие в выборах подаются в Управление кадров университета (отдел кадров филиала). К заявлению прилагаются:

-программа развития факультета (программа предполагаемой деятельности в должности декана на предстоящий срок);

- информация о претенденте по установленной форме (Приложение 1).

2.6. Действующий декан (и.о.декана), претендующий на эту должность, помимо документов, перечисленных в п. 2.6 настоящего Положения, представляет отчёт о деятельности факультета за период с момента последнего избрания его на должность (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность) (Приложение 2).

2.7. Претенденты имеют право ознакомиться с Уставом университета, настоящим Положением, должностной инструкцией декана, трудовым договором и другими локальными нормативно-правовыми актами университета.

2.8. По окончании срока подачи документов Управлением кадров составляется список претендентов на должность декана, подавших в установленном порядке заявления для участия в выборах, с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания, а также подразделений, выдвинувших данную кандидатуру. Список и заявления претендентов, подписанные ректором (в филиале – директором филиала), передаются ученому секретарю Ученого совета университета в течение 3 календарных дней после завершения срока подачи документов претендентами.

2.9. Объявление о дате заседания Ученого совета университета по выборам декана факультета вывешивается на доске объявлений Ученого совета университета (филиала) и размещается на сайте университета не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета университета. В объявлении также размещается список претендентов на должность декана факультета с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также подразделений, выдвинувших данную кандидатуру.

В информационном сообщении также указывается на место размещения программ кандидатов для ознакомления: на сайте и в читальном зале библиотеки.

Претендент на должность декана может снять свою кандидатуру не позднее 1 дня, предшествующего заседанию Ученого совета университета путем подачи заявления на имя ректора.

Претенденты на должность декана обязаны присутствовать на всех этапах прохождения выборов: на заседаниях Ученых советов факультета, филиала, университета по рассмотрению их кандидатур.

3. Порядок избрания декана факультета

3.1. Заседание Учёного совета факультета по рассмотрению программ кандидатов проводится после окончания срока выдвижения кандидатур на должность декана.

3.2. В состав Ученого совета факультета (филиала) входят преподаватели, работники, представители обучающихся, в соответствии с нормами, принятыми Учёным советом факультета (филиала) и согласованными с проректором (заместителем директора филиала) по учебной работе.

3.3. В результате заслушивания и обсуждения отчёта и программы действующего декана факультета, заслушивания и обсуждения программ кандидатов Учёный совет факультета (филиала) проводит голосование, в ходе которого принимает решение по каждой кандидатуре.

3.4. Выписка из протокола заседания Учёного совета факультета (филиала) и документы претендентов представляются учёному секретарю Ученого совета университета не позднее чем за 7 дней до даты выборов для подготовки к выборам на Учёном совете университета.

3.5. Избрание декана факультета проводится на заседании Учёного совета университета тайным голосованием в соответствии с установленной процедурой.

3.6. Избранным считается кандидат, получивший 50 % плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава учёного совета университета.

3.7. Выборы считаются несостоявшимися, если при голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов. В этом случае ректор назначает новые выборы. Обязанности декана факультета временно исполняет лицо, назначенное приказом ректора (директора филиала) на срок до 1 года.

3.8. С лицом, избранным на должность декана, заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Ректор (директор филиала) имеет право инициировать перед Ученым советом университета вопрос о досрочном освобождении (до истечения срока) декана факультета в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются в установленном порядке.

4.3. С момента принятия настоящего Положения считать утратившими силу «Положение о выборах декана факультета», утверждённое Ученым советом ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» от 21.11.2007 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе	И.В.Фетюхин
Проректор по ИР и РУ	С.М.Мотько
Начальник учебно-методического управления	Р.В.Клименко
Начальник Управления кадров	Р.В.Харченко
Юрисконсульт	М.М.Кудрявцева

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ,
характеризующие трудовую деятельность

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование кафедры, факультета)

1. Список научных и учебно-методических трудов (представляется в форме списка для избрания по конкурсу)

2. Список учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых работник принимал участие:

_____

3. Сведения об объеме педагогической нагрузки, включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами (адъюнктами), консультирование докторантов: _____

4. Список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли:

_____

5. Сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное):

_____

6. Сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий:

_____

7. Сведения об организации воспитательной работы с обучающимися:

_____

8. Сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти:

_____

9. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (можно указать все имеющиеся): _____

10. Сведения о повышении квалификации:_____

11. Другие сведения, характеризующие работника (по его желанию)

_____
подпись

_____
дата

Приложение 2

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ДЕЙСТВУЮЩЕГО ДЕКАНА

О Т Ч Е Т

декана факультета _____ *Фамилия И.О.*
за период с _____ 20___ г. по _____ 20__ г.

Введение

(кратко излагаются основные результаты деятельности факультета за отчетный период)

1. Кадровый состав факультета

1.1. Факультет включает в себя …. кафедры: ……

1.2. На факультете работает …… преподаватель. Из них …… - доктора наук, профессора, …… кандидатов наук, …… доцентов. Остепенённость составляет …. % (по нормативам … %).

1.3. На кафедрах работает …. совместителей, т.е. …. % (допускается до …. %).

1.4. За отчетный период защищено …. кандидатских диссертаций

1.5. Средний возраст докторов наук, профессоров …. лет. Средний возраст кандидатов наук, доцентов …. лет, что позволяет говорить о ……..

1.6. Повышение квалификации преподавателей факультета

1.7. ……

2. Работа учёного совета факультета

2.1. За …… проведено ……. заседаний ученого совета факультета, что соответствует плану. Повестка заседаний ученого совета охватывала основные вопросы учебной, научной, методической, организационной деятельности, имеющие значение для совершенствования работы факультета.

2.2. В течение …….. рассматривались вопросы: ……

2.3. Особое внимание членов ученого совета было привлечено к ……

2.4. Работа комиссий ……

2.5……..

3. Учебно-методическая работа

3.1. За отчетный период на факультете открыто ..... новых направлений/специальностей.

3.2. Дополнительное образование на факультете……

3.3. Всего за ……. издано …….. учебно-методических разработок

3.4. Издано …… учебных пособий:……

3.5. Качество учебно-методического обеспечения направлений/специальностей подготовки……..

3.6. Разработано …… новых курсов
3.7……..

4. Научно-исследовательская работа

4.1 Выполнено …….. работ по грантам и др.
4.2.Издано …… монографий, сборников научных трудов
4.3. Проведено ……. научно-методологических семинаров
4.4. Преподаватели факультета участвовали в международных, российских конференциях, симпозиумах, семинарах: …….
4.5. Работа с докторантами, аспирантами и соискателями ……..
4.6. Научно-исследовательская работа студентов ……..
4.7. Наличие аспирантуры…….
4.8. ……..

5. Международное сотрудничество

5.1. Факультетом установлены корпоративные связи с родственными факультетами зарубежных университетов ……..
5.2. Заключены соглашения с вузами-партнёрами …….
5.3……

6. Итоги приема, профориентационная и воспитательная работа

6.1. Приём на факультет составлял … , в том числе целевой …, платный …, госбюджетный …, победителей и призёров олимпиад … Средний балл ЕГЭ составлял …
6.2. Профориентационная работа проводилась (где, кем, каким образом)……
6.3. Воспитательная работа …
6.2. В общежитии проживает …….. студентов.
6.3. Студенты факультета принимали участие в олимпиадах, спартакиадах, смотрах, конкурсах …….
6.4. ……..

7. Организация всех видов практик студентов

7.1. ……..

8. Аналитический обзор успеваемости студентов

8.1. Успеваемость по специальностям (по формам обучения) …….
8.2. Меры, направленные на контроль качества знаний студентов и повышение успеваемости…….
8.3. ……..

9. Итоги работы ГЭК и ГАК

9.1…….

10. Распределение и трудоустройство выпускников

10.1. Трудоустройство выпускников……..
10.2. Отзывы потребителей специалистов……..
10.3……..

11. Стажировки, переподготовка и повышении квалификации научно-педагогических работников факультета

12. Материально-техническая база

12.1. Факультет располагает ……

12.2……

13. Задачи, проблемы, перспективы,

13.1……

14. Выводы и заключения

14.1……..

В отчёт могут быть включены и другие виды работ, выполняемые факультетом