Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ермаков Алексей Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.11.2025 14:44:15
Уникальный программный ключ:
820dd736c6564d02e9f00c4043...

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)
Донской аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по УР и ЦТ
_____Ширяев С.Г.
«24» марта 2026 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

в рамках профессионального модуля	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 11 классов (среднее общее образование))
Форма обучения	заочная

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Разработчик:

Бортникова И.М.		доцент	канд. экон. наук	доцент
ФИО	(подпись)	(должность)	(ученая степень)	(ученое звание)

Рассмотрено и рекомендовано:

На заседании Методического совета Колледжа протокол заседания от 24.03.2026 № 7

И.о. директора Донского аграрного колледжа _____ Чернышкова О.С.
(подпись) ФИО

п. Персиановский, 2026 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса входит в состав профессионального модуля, являющегося частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- проводить учет нераспределенной прибыли (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- проводить учет собственного капитала (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1) ;
- проводить учет уставного капитала (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- проводить учет кредитов и займов (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- давать характеристику активов организации (ОК 02, ОК 09);

знать:

- учет труда и его оплаты(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);

- учет удержаний из заработной платы работников(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет финансовых результатов и использования прибыли(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет нераспределенной прибыли(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет собственного капитала(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет уставного капитала(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет резервного капитала и целевого финансирования(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- учет кредитов и займов(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
	Заочная форма обучения
	2024 г.н.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	10
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа студента (всего)	82
в том числе	
индивидуальный проект	
Консультации/Контроль	
Промежуточная аттестация в форме	*Дифференцированный зачет*

2.2. Содержание обучения по междисциплинарному курсу (МДК)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов заочная форма 2024	Уровень освоения
1	**2**	**4**	**5**
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		108	
МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		108	
Тема 1.1. «Источники формирования активов организации»	**Содержание**		
	1. Экономическое содержание имущества предприятия. Классификация источников формирования активов.	2	1
	Лабораторные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	2
	1. Группировка имущества организации по источникам Формирования активов		
Тема 1.2. «Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда»	**Содержание**	4	2
	1. Организация заработной платы на предприятиях. Учет численности, рабочего времени, выработки. Первичные документы по учету труда, личного состава, заработной платы.		
	2. Виды и формы оплаты труда, порядок начисления сдельной и повременной заработной платы. Порядок начисления доплат и надбавок		
	3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда		
	4. Порядок расчета среднего дневного заработка и начисления отпускных.		
	5. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.		
	Лабораторные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	3
	1. Составление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, зарплаты		
	2. Формирование проводок по начисление повременной и сдельной заработной платы, доплат и надбавок.		
	3. Формирование проводок по начислению отпускных, заработной платы по среднему заработку, компенсаций за неиспользованный отпуск		
	4. Формирование проводок по начислению пособий по временной нетрудоспособности		
	5. Определение сумм удержаний из заработной платы		
Тема 1.3. «Бухгалтерский учет заемного капитала организации»	**Содержание**	4	2
	1. Понятие кредиторской задолженности. Нормативные документы по учету кредитов и займов		
	2. Отражение в учете получения, погашения кредитов и займов и начисления процентов		
	Лабораторные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	3
	1. Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитованию и формированию кредиторской задолженности		
	2. Отражение в учете кредиторской задолженности		

Тема 1.4. «Бухгалтерский учет собственного капитала организации»	**Содержание**	3	2
	1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями		
	2. Учет резервного капитала		
	3. Учет добавочного капитала		
	4. Учет нераспределенной прибыли		
	5. Учет средств целевого финансирования		
	Лабораторные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	3
	1. Решение ситуационных задач по формированию проводок учета уставного капитала		
	2. Решение ситуационных задач по формированию проводок по созданию и использованию резервного и добавочного капитала		
	3. Решение ситуационных задач по формированию и учету нераспределенной прибыли, целевому финансированию		
Тема 1.5. «Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов»	**Содержание**	3	3
	1. Понятие финансового результата. Классификация доходов и расходов		
	2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (продаж)		
	3. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
	4. Учет оценочных обязательств и оценочных резервов		
	5. Учет доходов будущих периодов		
	Лабораторные занятия не предусмотрены	-	
	Практические занятия	2	
	1. Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификации доходов		
	2. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности		
	3. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности		
	4. Отражение операций по учету доходов будущих периодов резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам		
Самостоятельная работа при изучении раздела		82	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарного курса предполагает наличие лаборатории (мастерской) учебная бухгалтерия; учебная аудитория № 60, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 57).

Оборудование учебных кабинетов:

Лаборатория (мастерская) учебная бухгалтерия; учебная аудитория № 60 для проведения учебных занятий, выполнения курсового проекта (работы), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая (1)).

Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования - компьютеры (11) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (переносное).

Windows 10 Pro Счет № АЩ-0105207 от 05.04.2019 Microsoft Volume Licensing Service Center; Office Standard 2013 Лицензия № 64496793 от 12.12.2014 OPEN 94501246ZZE1612 Microsoft Volume Licensing Service Center; LGPL; Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Наш Сад Кристалл Договор 2018062801 от 28.06.2018; ЦОП «Химия. Виртуальная лаборатория. Задачи. Тренажеры. Тесты» (ВУЗы) Договор № 430-0519 от 24.05.2019; ГИС QGIS GNU General Public Li-cense v2; Система контент–фильтрации SkyDNS (SkyDNS агент) Договор № Ю-05284 от 27 августа 2024 г. ООО «СкайДНС»

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 57; оснащенное специализированной мебелью для хранения оборудования (столы, шкафы); Технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования ноутбуки (переносные) (2), проекционные экраны (переносные) (3), проекторы (переносные) (3), Принтер Pantum P2207(A4 1200*1200dpi 20 ppm 64Mb 600 MHZ USB 2/0)

MS Windows 7 OEM SNGL OLP NL Legalization GetGenuine wCOA Счет №1834 от 16.03.2010 ООО «Южная Софтверная компания». Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Google Chrome Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Unreal Commander Свободно распространяемое ПО, лицензия freeware; Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО, МТС Линк тариф Free Свободно распространяемое ПО, Яндекс Телемост Свободно распространяемое ПО ; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО, Inc; Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение; Dr.Web Договор № РГА02040026 от «05» Февраля 2026 г. . между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «КОМПАНИЯ ГЭНДАЛЬФ»; 7-zip Свободно распространяемое ПО, GNU Lesser General Public License; Yandex Browser Свободно распространяемое ПО; Лаборатория ММИС «Планы» Договор №3830-254 от 14 апреля 2025 г. г. между ФГБОУ ВО «Донской ГАУ» и ООО «Лаборатория ММИС»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Основные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152357 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/152357	1
2	Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета : учебное пособие : в 2 частях / Н. Д. Оводова. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-89764-816-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126618 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/126618	1

Дополнительные источники:

№ п\п	Дополнительные источники	Количество экземпляров в библиотеке / ссылка на ЭБС	Используется при изучении разделов
1	Лобачева, И. П. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: практикум : учебное пособие / И. П. Лобачева ; составители И. П. Лобачева, С. И. Бобкова. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171714 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/171714	1

Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система	http://www.biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система	https//e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- Windows 10 Pro
- Office Standard 2016
- MS Windows 7
- OpenOffice Свободно распространяемое ПО
- Zoom Тариф Базовый Свободно распространяемое ПО
- ZoomVideoCommunications, Inc.;
- Skype Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение;

- Yandex Browser Свободно распространяемое ПО
- 7-zip Свободно распространяемое ПО
- Dr.Web
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Лаборатория ММИС «Планы»
- Adobe acrobat reader Свободно распространяемое проприетарное программное обеспечение
- Google Chrome Свободно распространяемое ПО
- Unreal Commander Свободно распространяемое ПО

Перечень профессиональных баз данных

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. СПС ГАРАНТ http://www.garant.ru
3. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
4. Экономический портал http:// economicus.ru
5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». http://www.e-disclosure.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://www.ecs
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация правильности составления бухгалтерских проводок и расчета соответствующих экономических показателей	Текущий контроль в форме: - устного опроса - тестирования - защиты практических занятий. Экзамен по дисциплине МДК.02.01.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся: -применяет правильные способы решения задач профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- эффективно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; использует различные источники, включая электронные.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателя- ми; делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь	

	другим; выслушивает мнение сокурсников и преподавателей и признает их знания и опыт;	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в процессе обучения и прохождения практики	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-анализирует инновации в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций и инвентаризации.	