

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чернышова Евгения Олеговна

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.08.2025 11:49:54

Уникальный программный ключ:

e068472ab7c50af6ed5238041c036fb477035237

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)**

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета

ФГБОУ ВО Донской ГАУ

«30» августа 2022 года

протокол № 11(взамен Порядка,
принятого протоколом №6 от
26.02.2019 с изм.)

введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

№84-ОД от «31» августа 2022 г.

**Положение о
проведении текущего контроля успеваемости**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, в том числе его периодичность и систему оценок успеваемости в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными учебными планами) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися образовательной программы.

1.3 Текущий контроль представляет собой процесс оценки знаний, умений, навыков, формирования компетенций у обучающихся.

1.4 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее - Университет);

- локальные нормативные акты Университета.

1.5 Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся с использованием официального сайта Университета.

2 Основные подходы и характеристики текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости - часть учебного процесса, включающая комплекс оценочных мероприятий, проводимых в межсессионный период, направленных на проверку знаний, умений и навыков обучающихся, при освоении ими теоретической и практической части дисциплины, а так же на повышение мотивации приобретения обучающимися более качественных знаний, умений и навыков и контроль за ходом подготовки обучающегося по дисциплинам.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра (для обучающихся по очной форме обучения) или во время учебной сессии (для обучающихся по заочной форме обучения) до начала промежуточной аттестации в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий, отраженным в рабочей программе дисциплины. В случае отсутствия преподавателя (болезнь или другая документально подтвержденная уважительная причина (отпуск, командировка и т.д.)), ведущего лекционные и/или практические занятия по данной дисциплине, заведующий кафедрой обеспечивает его замену или перенос контрольного мероприятия.

2.4 Целями текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение максимальной эффективности учебного процесса; повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины; определение уровня освоения обучающимися отдельных разделов дисциплины, а также оценка степени приобретения обучающимися соответствующих знаний, умений и навыков по дисциплинам учебного плана; контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана).

2.5 Процедуры проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, оценочные материалы (фонды оценочных средств), средства и критерии оценки знаний, умений,

навыков обучающихся разрабатываются преподавателями и отражаются в рабочей программе дисциплины, утвержденной на заседании кафедры, и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

2.6 Текущий контроль успеваемости осуществляет преподаватель, ведущий лекционные и/или практические занятия по данной дисциплине, в соответствии с утвержденной рабочей программой посредством оценочных материалов (фондов оценочных средств).

2.7 Виды и формы текущего контроля успеваемости, перечень и критерии оценки контрольных мероприятий, распределение баллов (оценок) по всем видам и формам текущего контроля регламентируются в рабочей программе дисциплины. Возможны следующие формы текущего контроля (вид текущего контроля, контрольного мероприятия): устная (устный опрос, защита письменной работы, реферат, доклад, презентация и т.д.); письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.); тестовая (бланочное или компьютерное тестирование). Преподаватель не имеет права требовать от обучающегося прохождения текущего контроля успеваемости в видах, формах и методах, не указанных в рабочей программе дисциплины.

2.8 Обучающийся должен участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины. В случае пропуска или невыполнения контрольного мероприятия обучающийся должен явиться для прохождения повторного контрольного мероприятия. Повторное контрольное мероприятие проводится в текущем учебном периоде, сроки проведения повторного контрольного мероприятия устанавливаются преподавателем. Повторное контрольное мероприятие для обучающихся, не прошедших мероприятие текущего контроля по уважительным причинам, проводится не более двух раз, по неуважительным причинам - не более одного раза. Задолженности по текущему контролю обучающийся должен ликвидировать до проведения промежуточной аттестации в сроки, установленные преподавателем.

2.9 Текущий контроль успеваемости по всем дисциплинам образовательных программ высшего образования – *бакалавриата, магистратуры и специалитета по очной форме* обучения проводится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе. В соответствии с которой текущий контроль успеваемости оценивается в баллах и складывается из составляющих:

посещаемость - обучающемуся, посетившему все занятия, начисляется максимально 20 баллов;

выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии рабочей программой дисциплины - обучающемуся, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

контрольные мероприятия – обучающемуся, выполнившему все контрольные мероприятия, в зависимости от качества выполнения начисляется максимально 25 баллов. Количество баллов, за одно контрольное мероприятие должно принимать только целочисленное значение.

Результаты текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе ежемесячно в течение семестра отражаются в ведомости текущего контроля успеваемости обучающихся (Приложение 1), копия или электронный вариант которой ежемесячно сдается в деканат, а оригинал сдается в деканат в день экзамена, зачёта, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) или на следующий день.

2.10 Результаты текущего контроля успеваемости (в том числе повторного контрольного мероприятия) и учет посещаемости по всем дисциплинам образовательных программ высшего образования – *бакалавриата, магистратуры и специалитета по очной форме обучения* фиксируются преподавателем в журнале текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся (Приложение 2) и своевременно доводятся до сведения обучающихся.

2.11 Результаты текущего контроля успеваемости (в том числе повторного контрольного мероприятия) и учет посещаемости по всем дисциплинам образовательных программ высшего образования – *бакалавриата, магистратуры и специалитета по заочной форме обу-*

чения фиксируются преподавателем в ведомости текущего контроля обучающихся по заочной форме обучения (Приложение 3).

2.12 Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении промежуточной аттестации в форме зачетов, дифференцированных зачётов (зачетов с оценкой), экзаменов.

Приложение 1

[illegible]

Титульный лист журнала текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ЖУРНАЛ

текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся
в 20__ - 20__ учебном году

Дисциплина _____
Факультет _____
Направление подготовки
(специальность) _____
Направленность _____
Курс / Группа _____
Семестр _____

Кафедра _____
ФИО преподавателя _____
Ученая степень, звание
преподавателя _____

Первый лист первого разворота журнала

Фамилия, имя, отчество обучаю- щегося	Дата проведения занятий лекционного типа															
	1.															
	Посещаемость, выполнение заданий, контрольные мероприятия															
Группа																
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																
16.																
17.																
18.																
19.																
Группа																
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																
16.																
17.																
18.																
19.																

«Н» - фиксируется пропуск занятий; «+» - фиксируется выполнение заданий на паре;
«-» - фиксируется невыполнение заданий на паре; в баллах 1,2,3,4,5,6 и т.д. или оценках «5 – отлично», «4-хорошо», «3-удовлетворительно», «2-неудовлетворительно» фиксируется оценка контрольного мероприятия

[illegible]

Первый лист второго разворота журнала

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата проведения практических занятий / лабораторных работ																	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
	Посещаемость, выполнение заданий, контрольные мероприятия																	
Группа																		
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		
Группа																		
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		

«Н» - фиксируется пропуск занятий; «+» - фиксируется выполнение заданий на паре; «-» - фиксируется невыполнение заданий на паре; в баллах 1,2,3,4,5,6 и т.д. или оценках «5 – отлично», «4-хорошо», «3-удовлетворительно», «2-неудовлетворительно» фиксируется оценка контрольного мероприятия

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

**ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Факультет _____
Код и направление подготовки (специальность) _____
Направленность _____
Курс / Группа _____
Дисциплина _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Даты занятий															
		Количество часов															
		Посещаемость/оценка															
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	
17.																	

Должность преподавателя

Подпись

ФИО преподавателя

«Н» - фиксируется пропуск занятий; «+» - фиксируется выполнение заданий на паре; «-» - фиксируется невыполнение заданий на паре; в оценках «5-отлично», «4-хорошо», «3-удовлетворительно», «2-неудовлетворительно» фиксируется оценка контрольного мероприятия

Приложение 3(продолжение)

Учет занятий и количества присутствующих

[illegible]

Должность преподавателя

Подпись

ФИО преподавателя

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Проректор по учебной работе и цифровой трансформации			Ширяев С.Г.
Проректор по научно-исследовательской работе			Авдеенко А.П.
Советник при ректорате			Мотько С.М.
Начальник отдела управления образовательными программами и качеством образования			Контарева В.Ю.
И.о. декана агрономического факультета			Габибова Е.Н.
Декан факультета ветеринарной медицины			Тазаян А.Н.
Декан биотехнологического факультета			Скрипин П.В.
Юрисконсульт			Кудрявцева М.М.